



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 04 липня 2024 року

сmt Калинівка

№ 77

Про затвердження переліку дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування для виплати одноразової грошової допомоги, на яких у 2024 році розповсюджується дія Програми поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування Калинівської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування», ст. 91 Бюджетного кодексу України, керуючись рішенням Калинівської селищної ради від 04 травня 2023 року № 398-25-VIII «Про затвердження Програми поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування Калинівської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки», враховуючи подання відділу освіти Калинівської селищної ради від 02.07.2024 №01-11/483 та з метою поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування:

1. Затвердити перелік дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування для виплати одноразової грошової допомоги, на яких у 2024 році розповсюджується дія Програми поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування Калинівської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки (далі - перелік), що додається.

2. Відділу освіти Калинівської селищної ради здійснити виплату одноразової грошової допомоги дітям-сиротам сиріт і дітям, позбавленим батьківського піклування відповідно до затвердженого переліку.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО





УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 09 липня 2024 року

сmt Калинівка

№ 78

**Про перевірку готовності закладів
освіти Калинівської селищної ради
до нового 2024/2025 навчального року**

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Указ Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», лист Міністерства освіти і науки України від 05.06.2024 №1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 року», лист департаменту цивільного захисту та оборонної роботи від 21.06.2024 №19893/01/2024 «Про надання інформації», листи Фастівської районної військової адміністрації Київської області від 21.06.2024 №56.19-919/56.19 «Про підготовку закладів освіти до нового 2024/2025 навчального року», від 26.06.2024 №06-69/2801 «Про створення передумов для належної підготовки закладів освіти до нового 2024/2025 навчального року», з метою контролю за підготовкою закладів освіти Калинівської селищної ради до нового 2024/2025 навчального року:

1. Створити робочу групу з перевірки готовності закладів освіти Калинівської селищної ради до нового 2024/2025 навчального року (далі – робоча група) у складі згідно з додатком 1.

2. Установити, що у разі персональних змін у складі робочої групи або відсутності членів робочої групи у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших поважних причин особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу комісії за посадами.

3. Робочій групі до 25.08.2024 здійснити перевірку готовності закладів освіти Калинівської селищної ради до нового 2024/2025 навчального року з метою створення безпечних умов для учасників освітнього процесу з урахуванням правового режиму воєнного стану.

4. Затвердити графік перевірки готовності закладів освіти Калинівської селищної ради до нового 2024/2025 навчального року (додаток 2).

5. Затвердити зразки актів готовності закладів освіти Калинівської селищної ради до нового 2024/2025 навчального року (додатки 3, 4, 5).

6. Відділу освіти Калинівської селищної ради надати Калинівському селищному голові до 31 серпня 2024 року інформацію про готовність закладів освіти Калинівської селищної ради до нового 2024/2025 навчального року.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток 1
до розпорядження Калинівського
селищного голови
від 09 липня 2024 року № 78

Склад
робочої групи з перевірки готовності закладів освіти Калинівської
селищної ради до нового 2024/2025 навчального року

Червенко Євгеній Миколайович	– перший заступник Калинівського селищного голови, голова робочої групи;
---------------------------------	--

Члени робочої групи:

Дацюк Яна Володимирівна	– лікар із загальної гігієни відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Фастівського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (за згодою)
----------------------------	--

Рудаківська Олена Йосипівна	– начальник відділу освіти Калинівської селищної ради;
--------------------------------	--

Степаненко Анатолій Тихонович	– заступник Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів;
----------------------------------	--

Харченко Світлана Дмитрівна	– начальник відділу цивільного захисту, оборони, військового обліку та роботи з правоохоронними органами Калинівської селищної ради;
--------------------------------	--

Щербина Максим Олександрович	– головний фахівець відділу організації заходів цивільного захисту Фастівського РУ ГУ ДСНС України в Київській області (за згодою);
---------------------------------	---

Керівник закладу освіти Калинівської селищної ради, де здійснюється перевірка

**Начальник відділу освіти
Калинівської селищної ради**

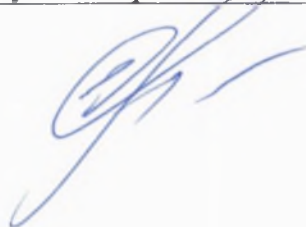


Олена РУДАКІВСЬКА

Графік
перевірки готовності закладів освіти Калинівської селищної ради
до нового 2024/2025 навчального року

№	Дата	Назва закладу освіти
1	13 серпня 2024 року	Опорний заклад освіти «Калинівський академічний ліцей – освітній центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
2	13 серпня 2024 року	Калинівська гімназія Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
3	13 серпня 2024 року	Данилівська гімназія Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
4	13 серпня 2024 року	Кожухівська гімназія Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
5	13 серпня 2024 року	Плесецька гімназія Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
6	13 серпня 2024 року	Великосолтанівська гімназія - філія опорного закладу освіти «Калинівський академічний ліцей – освітній центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
7	13 серпня 2024 року	Малосолтанівська гімназія Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
8	13 серпня 2024 року	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) "Весняночка" Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
9	13 серпня 2024 року	Плесецький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Дюймовочка» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
10	13 серпня 2024 року	Кожухівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Золотий півник» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
11	13 серпня 2024 року	Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячо-юнацького розвитку» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області вул. Центральна, 61, вул. Центральна, 57М

Начальник відділу освіти
Калинівської селищної ради



Олена РУДАКІВСЬКА

АКТ
перевірки готовності закладу загальної середньої освіти Калинівської
селищної ради до нового 2024/2025 навчального року

Складений « _____ » _____ 2024 року
Повна назва, тип, № закладу освіти _____
Рік побудови _____
Повна адреса _____
Телефон _____
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти _____

Відповідно до розпорядження Калинівського селищного голови від _____ 2024 року
№ _____ перевірку проводила **робоча група у складі:**

Червенко Євгеній — перший заступник Калинівського селищного голови,
Миколайович голова робочої групи;

Члени робочої групи:

Степаненко Анатолій — заступник Калинівського селищного голови з питань
Тихонович діяльності виконавчих органів;

Рудаківська Олена — начальник відділу освіти Калинівської селищної ради;
Йосипівна

Харченко Світлана — начальник відділу цивільного захисту, оборони,
Дмитрівна військового обліку та роботи з правоохоронними
органами Калинівської селищної ради;

Щербина Максим — головний фахівець відділу організації заходів цивільного
Олександрович захисту Фастівського РУ ГУ ДСНС України в Київській
області;

Дацюк Яна — лікар із загальної гігієни відділу державного нагляду за
Володимирівна дотриманням санітарного законодавства Фастівського
районного управління Головного управління
Держпродспоживслужби в Київській області (за згодою)

Членом робочої групи також є керівник закладу освіти Калинівської селищної ради, де
здійснюється обстеження

Робоча група встановила:

1. Створення умов для учнів 1-х класів (%):
наявність куточків відпочинку в класних кімнатах

наявність кімнат відпочинку (сну) для першокласників, які відвідують ГПД

облаштуванню приміщень для організації рухливих ігор

2. У 2024/2025 н.р. в закладі освіти буде _____ груп продовженого дня, у них _____ дітей,
_____ кімнат для відпочинку.

3. У 2024/2025 н.р. буде функціонувати _____ класів, у них _____ учнів, у I зміну _____
класів, у підзміну _____ класів, у II зміну _____ класів.

Середня наповнюваність класів _____.

4. Оснащення закладу комп'ютерною технікою:
кількість комп'ютерів, задіяних в освітньому процесі

кількість комп'ютерів, задіяних в роботі адміністративного персоналу

наявність кабінетів інформатики (кількість) _____

окремо для початкової школи _____

5. Готовність кабінетів інформатики до роботи у новому навчальному році

6. Шкільна бібліотека:

зміцнення матеріальної бази бібліотеки:

робота щодо поповнення книжкового фонду:

інноваційні форми роботи бібліотекарів із школярами, учителями:

забезпеченість учнів необхідними підручниками (%) _____

7. Охорона закладів освіти:

охоронна фірма (назва) _____

наявність ліцензії _____

камери спостереження _____

наявність «Тривожної кнопки» _____

8. Організація харчування:

готовність харчоблоку до експлуатації (так/ні), відповідність вимогам НАССР

забезпеченість холодильним, технологічним обладнанням, посудом, інвентарем

санітарний стан харчоблоку _____

наявність буфету _____

кількість місць у їдальні _____

наявність холодної проточної води _____

наявність гарячої проточної води _____

умови для миття рук учнів _____

9. Організація питного режиму:

наявність бутильованої води _____

наявність питних фонтанчиків _____

10. Медичне обслуговування:

наявність медичного кабінету, його оснащення (%) _____

створення умов для проведення медичних оглядів учнів _____

проходження медоглядів працівниками закладу _____

11. Підготовлені до нового навчального року:

Кабінети (лабораторії)	Кількість	Укомплектовано навчальним обладнанням відповідно до Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, Тимчасового переліку навчально-наочних посібників і навчального обладнання		Наявність перспективного плану обладнання кабінету		Наявність правил безпеки і пам'яток для кабінетів закладів освіти, їх виконання
		Повністю	Частково	Є	Немає	

12. Готовність до занять навчальних майстерень, кабінетів обслуговуючої праці, їх характеристика:

Назва майстерні, кабінетів	Площа, м ²	Кількість робочих місць	Наявність обладнання та інструментів за нормою	Тип підлоги	Освітленість	Електро- захист і вентиляція

13. Стан території та огорожі (дата останнього ремонту) _____

14. Кількість і стан:
допоміжних споруд _____
основних споруд _____

15. Стан асфальтованих/бетонованих майданчиків для сміттєзбиральників _____

16. Спортивні споруди і майданчики, їх технічний стан та оснащення _____

17. Стан спортивної зали, наявність та стан обладнання, інвентарю за нормами _____

18. Наявність найпростішого укриття та стан інженерних комунікацій у цих приміщеннях (водопостачання, електроживлення, каналізація, вентиляція та ін.), систем оповіщення (сирен), інтернет _____

19. Наявність евакуаційних шляхів, показчиків руху, табличок біля входу до захисних та інших споруд, призначених для укриття учасників освітнього процесу _____

20. Стан інженерних комунікацій закладу освіти:

водопостачання _____
газопостачання _____
електропостачання _____
каналізація _____

21. Організація роботи з пожежної безпеки (наявність наказу (номер, дата) про призначення відповідальної особи, дата проходження курсів з питань пожежної безпеки) _____

пожежні щити _____
вогнегасники _____
інструкція з пожежної безпеки та план евакуації _____

22. Організація роботи з охорони праці (наявність наказу, номер, дата) _____

23. Система енергетичного менеджменту закладу (відповідальна особа за ведення моніторингу споживання енергоресурсів, куточок енергозбереження, перелік документації з енергетичного менеджменту, тощо)

24. Стан доступності до будівель та приміщень для маломобільних груп населення (МГН), у тому числі осіб з інвалідністю з порушенням зору, слуху та опорно – рухового апарату

25. Наявність та реєстрація колективного договору

Рекомендації робочої групи:

Висновок робочої групи про готовність закладу загальної середньої освіти до нового навчального року

Голова робочої групи:

Члени робочої групи:

Акт
прийому готовності закладу дошкільної освіти Калинівської селищної
ради до нового 2024-2025 навчального року

Складений «_____» _____ 2024 року

Повна назва, тип, № закладу _____

Рік побудови _____

Повна адреса _____

Телефон _____

Прізвище, ім'я, по-батькові керівника закладу дошкільної освіти _____

Відповідно до розпорядження Калинівського селищного голови від _____ 2024 року № ____ перевірку проводила **робоча група у складі:**

Червенко Євгеній Миколайович	– перший заступник Калинівського селищного голови, голова робочої групи;
---------------------------------	---

Члени робочої групи:

Степаненко Анатолій Тихонович	– заступник Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів;
----------------------------------	---

Рудаківська Олена Йосипівна	– начальник відділу освіти Калинівської селищної ради;
--------------------------------	--

Харченко Світлана Дмитрівна	– начальник відділу цивільного захисту, оборони, військового обліку та роботи з правоохоронними органами Калинівської селищної ради;
--------------------------------	--

Щербина Максим Олександрович	– головний фахівець відділу організації заходів цивільного захисту Фастівського РУ ГУ ДСНС України в Київській області;
---------------------------------	---

Дацюк Яна Володимирівна	– лікар із загальної гігієни відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Фастівського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (за згодою)
----------------------------	---

Членом робочої групи також є керівник закладу освіти Калинівської селищної ради, де здійснюється обстеження

_____	_____
_____	_____

Робоча група встановила:

1. У 2024/2025 навчальному році в закладі дошкільної освіти планується:
груп _____ дітей _____, з них раннього віку: груп _____ дітей _____; дошкільного віку:
груп _____ дітей _____; різні види груп (вказати які, в тому числі компенсуючого типу;
вказати кількість груп, їх вид і в них дітей, інклюзивні групи)

2. Стан території та її площа

3. Кількість і стан допоміжних споруд

4. Огорожа навколо території закладу дошкільної освіти та її стан

5. Спортивні споруди і майданчики, їх технічний стан

6. Стан готовності групових приміщень

7. Наявність методичного кабінету, його стан

8. Наявність технічних засобів навчання (ТЗЗ), їх стан і зберігання

9. Розміри спортивного залу, наявність і стан фізкультурного обладнання та інвентарю

10. Наявність, розміри музичного залу та забезпечення пожежної безпеки

11. Стан меблів (у групових кімнатах, кабінетах тощо)

12. Готовність харчоблоку до експлуатації (так/ні), відповідність вимогам НАССР, забезпеченість технологічним обладнанням, санітарний стан

13. Охорона закладу освіти:

охоронна фірма (назва)

наявність ліцензії

камери спостереження

наявність «Тривожної кнопки»

14. Наявність проточної води: холодної _____, гарячої _____.

15. Організація питного режиму

16. Медичне обслуговування:

проходження медоглядів працівниками закладу

17. Наявність найпростішого укриття та стан інженерних комунікацій у цих приміщеннях (водопостачання, електроживлення, каналізація, вентиляція та ін.), систем оповіщення (сирен)

18. Наявність евакуаційних шляхів, покажчиків руху та табличок біля входу до захисних та інших споруд, призначених для укриття учасників освітнього процесу

19. Стан інженерних комунікацій закладу:

водопостачання _____

газопостачання _____

електропостачання _____

каналізація _____

20. Організація роботи з пожежної безпеки (наявність наказу (номер, дата) про призначення відповідальної особи, дата проходження курсів з питань пожежної безпеки)

пожежні щити _____

вогнегасники _____

інструкція з пожежної безпеки та план евакуації _____

21. Організація роботи з охорони праці (наявність наказу, номер, дата)

22. Система енергетичного менеджменту закладу (відповідальна особа за ведення моніторингу споживання енергоресурсів)

23. Стан доступності до будівель та приміщень для маломобільних груп населення (МГН), у тому числі осіб з інвалідністю з порушенням зору, слуху та опорно – рухового апарату _____

Рекомендації робочої групи:

Висновок робочої групи про готовність закладу дошкільної освіти до нового навчального року _____

Голова робочої групи:

Члени робочої групи:

АКТ
перевірки готовності закладу позашкільної освіти Калинівської селищної
ради до нового 2024-2025 навчального року

Складений « _____ » _____ 2024 р.

Повна назва, тип, № закладу освіти _____

Рік побудови _____

Повна адреса _____

Телефон _____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти _____

Відповідно до розпорядження Калинівського селищного голови від _____ 2024 року № _____ перевірку проводила **робоча група у складі:**

Червенко Євгеній Миколайович	— перший заступник Калинівського селищного голови, голова робочої групи;
---------------------------------	---

Члени робочої групи:

Степаненко Анатолій Тихонович	— заступник Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів;
----------------------------------	---

Рудаківська Олена Йосипівна	— начальник відділу освіти Калинівської селищної ради;
--------------------------------	--

Харченко Світлана Дмитрівна	— начальник відділу цивільного захисту, оборони, військового обліку та роботи з правоохоронними органами Калинівської селищної ради;
--------------------------------	--

Щербина Максим Олександрович	— головний фахівець відділу організації заходів цивільного захисту Фастівського РУ ГУ ДСНС України в Київській області;
---------------------------------	---

Дацюк Яна Володимирівна	— лікар із загальної гігієни відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Фастівського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (за згодою)
----------------------------	---

Членом робочої групи також є керівник закладу освіти Калинівської селищної ради, де здійснюється обстеження

Робоча група встановила:

1. У 2024/2025 н.р. буде функціонувати _____ гуртків, груп, творчих об'єднань, у них _____ вихованців. Середня наповнюваність гуртків _____.
2. Оснащення закладу комп'ютерною технікою:
кількість _____ комп'ютерів, _____ задіяних _____ в _____ освітньому процесі _____
кількість комп'ютерів, задіяних в роботі адміністративного персоналу _____
наявність комп'ютерних класів (кількість) _____
3. Охорона закладів освіти:
охоронна фірма (назва) _____
наявність ліцензії _____
камери спостереження _____
наявність «Тривожної кнопки» _____
4. Медичне обслуговування:
проходження медоглядів працівниками закладу _____
5. Наявність в адміністрації книг звернень громадян _____
6. Стан куточків державної символіки _____
7. Підготовлені до нового навчального року:

Кабінети	Кількість	Укомплектовано навчальним обладнанням відповідно до Положення про позашкільний заклад, Тимчасового переліку навчально-наочних посібників і навчального обладнання		Наявність перспективного плану обладнання кабінету		Наявність правил безпеки і пам'яток для кабінетів закладів освіти. їх виконання
		Повністю	Частково	Є	Немає	

8. Готовність до занять навчальних майстерень, кабінетів, їх характеристика:

Назва майстерні, кабінетів	Площа, м ²	Кількість робочих місць	Наявність обладнання та інструментів за нормою	Тип підлоги	Освітленість	Електро-захист і вентиляція

9. Стан території та огорожі (дата останнього ремонту) _____
10. Кількість і стан:
допоміжних споруд _____
основних споруд _____
11. Стан актового залу, забезпечення вимог пожежної безпеки _____
12. Наявність найпростішого укриття та стан інженерних комунікацій у цих приміщеннях (водопостачання, електроживлення, каналізація, вентиляція та ін.), систем оповіщення (сирен)

13. Наявність евакуаційних шляхів, показчиків руху та табличок біля входу до захисних та інших споруд, призначених для укриття учасників освітнього процесу _____
14. Стан інженерних комунікацій:
водопостачання _____
газопостачання _____
електропостачання _____
каналізація _____

15. Організація роботи з пожежної безпеки (наявність наказу (номер, дата) про призначення відповідальної особи, дата проходження курсів з питань пожежної безпеки)

пожежні щити _____
вогнегасники _____
інструкція з пожежної безпеки та план евакуації _____

16. Організація роботи з охорони праці (наявність наказу, номер, дата)

17. Стан доступності до будівель та приміщень для маломобільних груп населення (МГН), у тому числі осіб з інвалідністю з порушенням зору, слуху та опорно – рухового апарату

18. Наявність та реєстрація колективного договору _____

Рекомендації робочої групи:

Висновок робочої групи про готовність закладу позашкільної освіти до нового навчального року _____

Голова робочої групи: _____

Члени робочої групи: _____



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 10 липня 2024 року

смт Калинівка

№ 79

**Про скликання позачергового
засідання виконавчого комітету
Калинівської селищної ради**

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42, статті 53, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламенту виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання, затвердженого рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 18.12.2020 №01-01:

1. Скликати позачергове засідання виконавчого комітету Калинівської селищної ради 10 липня 2024 року о 12.00 год. у приміщенні Калинівської селищної ради за адресою: смт Калинівка, вул. Центральна, 57.

2. До порядку денного засідання внести питання у відповідності з додатком.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради Анну Зозулю.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 16 липня 2024 року

сmt Калинівка

№ 80

Про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади відповідно до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки

Відповідно до статей 34, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 228-12-VIII, на виконання рішення протоколу засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки від 15 липня 2024 року, з метою соціального захисту найменш захищених верств населення та сприяння підвищення життєвого рівня громадян, які опинились у скрутних життєвих обставинах:

1. Надати матеріальну допомогу жителям Калинівської селищної територіальної громади, відповідно до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 319,000 тис. грн. (триста дев'ятнадцять тисяч гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради.

4. Управлінню соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 16 липня 2024 року

сmt Калинівка

№ 81

Про надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації відповідно до Програми підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації.

Відповідно до статей 34, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програми підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації, затвердженої рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 19.10.2022 №203-17, на виконання рішення протоколу від 15 липня 2024 року №8 засідання комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації, утвореної рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 19.10.2022 №203-17, з метою соціальної підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовців, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації:

1. Надати матеріальну допомогу військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації відповідно до Програми підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації, згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 290,00 тис. грн. (двісті дев'яносто тисяч гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради.

4. Управлінню соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 16 липня 2024 року

смт Калинівка

№ 82

Про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади відповідно до Програми про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла, помешкання яких зруйновано або непридатне для проживання внаслідок авіаційних ударів під час збройної агресії російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», ст. 91 Бюджетного кодексу, Програми надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла, помешкання яких зруйновано або непридатне для проживання внаслідок авіаційних ударів під час збройної агресії російської федерації, затвердженої рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 03.06.2022 №109-10, на виконання рішення протоколу №7 засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла, помешкання яких зруйновано або непридатне для проживання внаслідок авіаційних ударів під час збройної агресії російської федерації від 15 липня 2024 року, враховуючи шкоду, завдану внаслідок збройної агресії російської федерації нерухомому майну громадян та з метою забезпечення надання адресної соціальної матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла:

1. Надати матеріальну допомогу за червень 2024 року жителям Калинівської селищної територіальної громади, відповідно до Програми про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла, помешкання яких зруйновано або непридатне для проживання внаслідок авіаційних ударів під час збройної агресії російської федерації, згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 20 000,00 грн. (двадцять тисяч гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради.

4. Управлінню соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 16 липня 2024 року

сmt Калинівка

№ 83

Про визначення уповноваженої особи (користувача) електронного кабінету інформаційно-комунікаційної системи Єдиного реєстру ветеранів війни

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи лист Департаменту соціального розвитку та ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації від 05.07.2024 №6166/36.01/36.07.02/2024, з метою забезпечення належного доступу до електронного кабінету інформаційно-комунікаційної системи Єдиного державного реєстру ветеранів війни, забезпечення виконання організаційно-технічних заходів із захисту інформації та запобігання передумовам витоку інформації з обмеженим доступом:

1. Визначити Київську Наталію Володимирівну, начальника управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради, уповноваженою особою (користувачем) електронного кабінету інформаційно-комунікаційної системи Єдиного державного реєстру ветеранів війни.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на секретаря Калинівської селищної ради Лесю Новікову.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 23 липня 2024 року

смт Калинівка

№ 84

**Про скликання чергового
засідання виконавчого комітету
Калинівської селищної ради**

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42, статті 53, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламенту виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання, затвердженого рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 18.12.2020 №01-01:

1. Скликати чергове засідання виконавчого комітету Калинівської селищної ради 25 липня 2024 року о 11.00 год. у приміщенні Калинівської селищної ради за адресою: смт Калинівка, вул. Центральна, 57.

2. До порядку денного засідання внести питання у відповідності з додатком.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради Анну Зозулю.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 26 липня 2024 року

смт Калинівка

№ 87

**Про скликання сесії
Калинівської селищної ради**

Керуючись п. 8 ч. 4 ст. 42, ст. 46, ч. 8 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», скликати чергову сорок першу сесію Калинівської селищної ради **06 серпня 2024 року**, яка відбудеться о **10:00** год. в залі засідань Калинівської селищної ради по вул. Центральна, 57, з наступним порядком денним:

Звіт Калинівського селищного голови Фастівського району Київської області Юлії Олексенко про діяльність виконавчих органів Калинівської селищної ради у 2023 році

Доповідач: Олексенко Ю.О. - Калинівський селищний голова.

1. Про затвердження Положення про управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради в новій редакції

Доповідач: Київська Н.В. - начальник управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради.

2. Про затвердження Положення про преміювання обдарованих здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти Калинівської селищної ради

Доповідач: Рудаківська О.Й. – начальник відділу освіти Калинівської селищної ради.

3. Про продовження строку дії договору оренди житлового будинку та земельної ділянки для функціонування дитячою будинку сімейного типу

Доповідач: Семенков М.В. – юрисконсульт сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради.

4. Про затвердження звіту про виконання бюджету Калинівської селищної територіальної громади за I півріччя 2024 року

Доповідач: Курченко С.А. - в.о. начальника управління фінансів Калинівської селищної ради.

5. Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 22.12.2023 № 522-32-VIII «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2024 рік»

Доповідач: Курченко С.А. - в.о. начальника управління фінансів Калинівської селищної ради.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

