



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

смт Калинівка

№ 102-06

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 22.05.2024 № 60 «Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта ІВАНКОВІЙ Наталії Володимирівні за заявою № 3В-18.03.2024-91711»

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 12 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 20.06.2023 № 111-09 «Про утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 22.05.2024 № 60 «Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта ІВАНКОВІЙ Наталії Володимирівні за заявою № 3В-18.03.2024-91711», що додається.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 30.05.2024 №102-06

КОМІСІЯ

**з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти
нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,
спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України**

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 травня 2024 року

№ 60

**Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта
ІВАНКОВІЙ Наталії Володимирівні за заявою № 3В-18.03.2024-91711**

Відповідно до абзацу десятого пункту 8 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Комісія),

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати ІВАНКОВІЙ Наталії Володимирівні згідно із заявою № 3В-18.03.2024-91711 компенсацію для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», у сумі 95 929, 36 грн. (дев'яносто п'ять тисяч дев'ятсот двадцять дев'ять гривень 36 копійок) (ремонт категорії А), розрахованої відповідно до відомостей чек-листа (копія додається).

2. Члену Комісії, відповідальному за розгляд заяви № 3В-18.03.2024-91711, забезпечити невідкладно:

2.1. внесення до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України до заяви № 3В-18.03.2024-91711 відомостей про це рішення та його скан-копії;

2.2. передачу цього рішення до виконавчого комітету Калинівської селищної ради для його затвердження.

Голова Комісії:



Євгеній ЧЕРВЕНКО

Заступник голови Комісії:



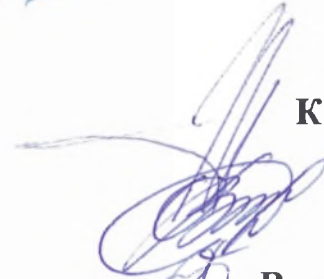
Оксана РЕКЕТЧУК

Секретар Комісії:

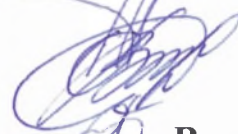


Тетяна НІЦЕВИЧ

Члени Комісії:



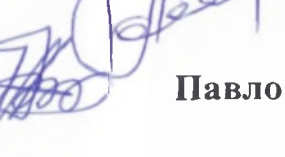
Катерина ГОЛУБ



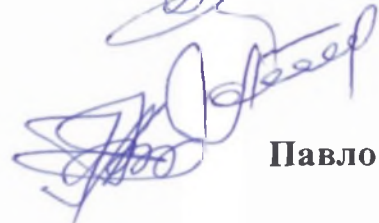
Ольга НОСАЧ



Валентина МАЛЮГА



Лідія ЧОРНА



Павло БОРИШПОЛЬ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

сmt Калинівка

№ 103-06

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 22.05.2024 № 61 «Про відмову у наданні компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта МАМЕДОВІЙ Камілі Борисівні за заявою № ЗВ-14.05.2024-104011»

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 12 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 20.06.2023 № 111-09 «Про утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 22.05.2024 № 61 «Про відмову у наданні компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта МАМЕДОВІЙ Камілі Борисівні за заявою № ЗВ-14.05.2024-104011», що додається.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 30.05.2024 №103-06

КОМІСІЯ

**з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти
нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,
спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України**

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 травня 2024 року

№ 61

**Про відмову у наданні компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта
МАМЕДОВІЙ Камілі Борисівні за заявою № 3В-14.05.2024-104011**

Відповідно до положень абзаців першого та другого пункту 3, абзаців четвертого та десятого пункту 8, пункту 11, абзацу шостого пункту 14 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 (далі - Порядок № 381), комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Комісія),

В И Р І Ш И Л А:

1. Відмовити МАМЕДОВІЙ Камілі Борисівні згідно із заявою № 3В-14.05.2024-104011 у наданні компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», як такої, що подала заяву про надання компенсації, як особа, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до Порядку № 381 або не має повноважень для подання заяви.

2. Члену Комісії, відповідальному за розгляд заяви № 3В-14.05.2024-104011, забезпечити невідкладно:

2.1. внесення до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною

агресією Російської Федерації проти України до заяви № 3В-14.05.2024-104011 відомостей про це рішення та його скан-копії;

2.2. передачу цього рішення до виконавчого комітету Калинівської селищної ради для його затвердження.

Голова Комісії:



Євгеній ЧЕРВЕНКО

Заступник голови Комісії:



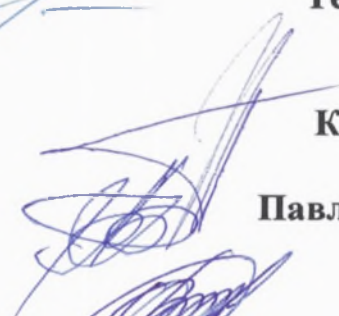
Оксана РЕКЕТЧУК

Секретар Комісії:



Тетяна НІЦЕВИЧ

Члени Комісії:



Катерина ГОЛУБ



Павло БОРИШПОЛЬ



Ольга НОСАЧ



Валентина МАЛЮГА



Лідія ЧОРНА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

смт Калинівка

№ 104-06

Про розгляд звернення управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради щодо створення робочої групи

Розглянувши звернення управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради від 29.05.2024 №93 щодо створення робочої групи по аналізу поточних цін на матеріальні ресурси в проектах будівництва (реконструкції), капітальному та поточному ремонту, які реалізуються на території Калинівської громади за бюджетні кошти, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

В И Р І Ш И В:

Відмовити у створенні робочої групи по аналізу поточних цін на матеріальні ресурси в проектах будівництва (реконструкції), капітальному та поточному ремонту, які реалізуються на території Калинівської громади за бюджетні кошти, в зв'язку з відсутністю в штатному розписі Калинівської селищної ради працівників необхідного фаху та кваліфікації.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

сmt Калинівка

№ 105-06

Про погодження встановлення єдиного розміру кошторисної заробітної плати, яка враховується при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, капітального ремонту, поточного ремонту, реконструкції, реставрації, технічного переоснащення) об'єктів, які споруджуються за рахунок бюджетних коштів, коштів комунальних підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Калинівської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 20.10.2016 № 281, враховуючи розмір кошторисної заробітної плати, що може враховуватись при визначенні вартості будівництва об'єктів, які споруджуються із залученням коштів обласного бюджету Київської області, установленій рішенням Київської обласної ради від 17.10.2023 № 727-21-VIII, розглянувши лист Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради від 28.05.2024 №94, з метою забезпечення єдиного підходу до проведення розрахунків кошторисної вартості будівництва на території Калинівської селищної територіальної громади, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити встановлення єдиного розміру кошторисної заробітної плати, яка враховується при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, капітального ремонту, поточного ремонту, реконструкції, реставрації, технічного переоснащення) об'єктів, які споруджуються за рахунок бюджетних коштів, коштів комунальних підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Калинівської селищної ради, у розмірі 19 087,19 грн. (дев'ятнадцять тисяч вісімдесят сім гривень 19 копійок), що

відповідає середньому розряду складності робіт у будівництві 3,8 при виконанні робіт у звичайних умовах з подальшим затвердженням Калинівською селищною радою.

2. Визначити, що показник єдиного розміру кошторисної заробітної плати, зазначений у пункті 1 цього рішення, призначений для врахування замовниками (інвесторами) при визначенні вартості будівництва на стадії розроблення інвесторської кошторисної документації і враховується замовником у складі вихідних даних на проєктування.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

сmt Калинівка

№ 106-06

Про проведення реєстрації пасіки

Розглянувши заяву гр. Славіогло М.П. щодо реєстрації пасіки, відповідно до законів України «Про бджільництво», «Про ветеринарну медицину», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19.02.2021 № 338 «Про деякі питання у сфері бджільництва», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Провести реєстрацію пасіки, що належить гр. Славіогло Михайлу Петровичу та розміщена за адресою: с. Діброва, садівниче товариство «Діброва», вул. Лісова, 43, Фастівський район, Київська область.

2. Управлінню економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради вчинити дії на виконання цього рішення згідно чинного законодавства.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

сmt Калинівка

№ 107-06

Про продовження терміну дії дозволу на дозволу на організацію ринку, ярмарку

Розглянувши заяву ФОП Коваленка Володимира Миколайовича щодо продовження терміну дії дозволу на організацію ринку, ярмарку, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 26.04.2024 №74-05 «Про надання дозволу на організацію ринку, ярмарку», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Продовжити термін дії дозволу на організацію ринку, ярмарку за адресою: вул. Озерна, с. Данилівка, Фастівський район, Київська область щоп'ятниці терміном з 26.05.2024 по 25.06.2024 з 7.00 год. до 12.00 год.

2. Зобов'язати ФОП Коваленка Володимира Миколайовича під час здійснення організації ринку, ярмарку та здійснення торгівлі:

2.1. додержуватися законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про захист прав споживачів», «Про систему громадського здоров'я», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», від 10.10.2001 № 1306 «Про правила дорожнього руху», від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі»;

2.3. забезпечити наявність копій відповідних документів для здійснення торговельної діяльності;

2.4. дотримуватися на прилеглої території належного санітарного стану та Правил благоустрою.

3. 3. Контроль за виконанням рішення покласти на старосту Данилівського старостинського округу Калинівської селищної ради, комунальне підприємство «Калинівська Варта» Калинівської селищної ради.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

смт Калинівка

№ 108-06

Про укладання додаткової угоди до контракту з директором Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради

Розглянувши лист директора Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради від 21.05.2024 № 20/05-2024 щодо продовження строку дії контракту на управління Комунальним підприємством «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, відповідно до частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Калинівському селищному голові Юлії Олексенко укласти додаткову угоду до контракту з директором Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради Григорієм Фещенком, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ДОДАТКОВА УГОДА
до контракту з директором Комунального підприємства
«Калинівська варта» Калинівської селищної ради

смт Калинівка

«30» травня 2024 року

Калинівська селищна рада (далі – Рада), в особі Калинівського селищного голови Олексенко Юлії Олексіївни, що діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та громадянин Фещенко Григорій Юрійович, іменований далі Директор, з другої сторони, уклали цю додаткову угоду до контракту з директором Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради від 19 червня 2020 року про наступне:

1. Сторони погоджується внести зміни до контракту з директором Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради від 19 червня 2020 року (далі – Контракт), а саме:

1.1. Пункт 29 Розділу 6 «Термін дії та інші умови контракту» викласти в наступній редакції:

«29. Цей контракт діє з 19 червня 2024 року до 18 червня 2025 року включно.»

2. Ця додаткова угода до трудового договору укладена українською мовою у двох примірниках, які зберігаються у кожній зі сторін і мають однакову юридичну силу.

3. Додаткова угода діє з моменту підписання.

Інші умови трудового договору, не порушені цією угодою, залишаються незмінними, і сторони підтверджують по ним свої зобов'язання до 18 червня 2025 року.

Адреси сторін та інші відомості

Рада:

Калинівська селищна рада
08623, вул. Центральна, 57
смт Калинівка,
Фастівський р-н., Київська обл.
ЄДРПОУ 04359873
тел. ф. (04571) 4-13-00; 4-11-30
ел.адреса: 04359873@mail.gov.ua
сайт: kalynivskarada.gov.ua
Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

Директор:

Фещенко Григорій Юрійович,
паспорт СМ №555410, виданий
Васильківським МВ ГУ МВС України в
Київській області, реєстраційний номер
облікової картки платника податку
2901622471; адреса реєстрації місця
проживання: вул. Центральна 139, с.
Данилівка, Фастівський р-н., Київська
обл., 08618

Григорій ФЕЩЕНКО





УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

смт Калинівка

№ 109-06

Про створення комісії із встановлення факту здійснення військовозобов'язаним догляду (постійного догляду) за особами, зазначеними у пунктах 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” та які не мають права на призначення компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про мобілізацію та мобілізаційну підготовку», постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» та з метою належної організації встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду) військовозобов'язаним, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити комісію з питань встановлення факту здійснення військовозобов'язаним догляду (постійного догляду) за особами, зазначеними у пунктах 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” та які не мають права на призначення компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними (далі – комісія) у складі згідно з додатком та затвердити Положення про неї, що додається.

2. Установити, що у разі персональних змін посадових осіб, що входять до складу комісії або їх відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу комісії за посадами.

3. Визначити управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради відповідальним за організацію роботи комісії та проведення процедури складання акту про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) зберігання заяв та документів, поданих військовозобов'язаними.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Калинівської селищної ради Лесю Новікову.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 30.05.2024 № 109-06

СКЛАД

комісії з питань встановлення факту здійснення військовозобов'язаним догляду (постійного догляду) за особами, зазначеними у пунктах 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” та які не мають права на призначення компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними

ЧЕРВЕНКО Євгеній Миколайович	- перший заступник Калинівського селищного голови, голова комісії;
НОВІКОВА Леся Олександрівна	- секретар Калинівської селищної ради, заступник голови комісії;
ІВАНЧЕНКО Тетяна Олександрівна	- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради, секретар комісії;

Члени комісії:

ГОЛУБ Катерина Сергіївна	- начальник відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради;
ЗАЄЦЬ Алла Юріївна	- начальник відділу організаційно-кадрового та документального забезпечення апарату Калинівської селищної ради;
ЗОЗУЛЯ Анна Валеріївна	- керуючий справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради;
КИЇВСЬКА Наталія Володимирівна	- начальник управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради;
КУДРЕНКО Сергій Миколайович	- директор КНП «Центр первинної медико - санітарної допомоги»;
СЕМЕНКОВ Марко Валентинович	- юрисконсульт сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради;
ХАРЧЕНКО Світлана Дмитрівна	- начальник відділу цивільного захисту, оборони, військового обліку та роботи з правоохоронними органами Калинівської селищної ради.

Староста відповідного старостинського округу, на території якого зареєстрований/проживає військовозобов'язаний

Керуючий справами виконавчого
комітету Калинівської селищної ради

Анна ЗОЗУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Калинівської селищної ради

від 30.05.2024 № 109-06

ПОЛОЖЕННЯ

**про комісію з питань встановлення факту здійснення
військовозобов'язаним догляду (постійного догляду) за особами,
зазначеними у пунктах 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України
“Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” та які не мають права на
призначення компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про комісію з питань встановлення факту здійснення військовозобов'язаним догляду (постійного догляду) за особами, зазначеними у пунктах 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” та які не мають права на призначення компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними (далі – комісія) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування», «Про мобілізацію та мобілізаційну підготовку», постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» (далі – Постанова).

1.2. Положення визначає процедуру встановлення факту здійснення військовозобов'язаними догляду (постійного догляду) за особами, зазначеними у пунктах 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, що є підставою для отримання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період.

2. Порядок створення Комісії

2.1. Комісія створюється при Калинівській селищній раді за рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради з метою розгляду заяв військовозобов'язаних, які проживають або задекларовані/зареєстровані на території громади та які здійснюють догляд (постійний догляд) за особами, зазначеними у пунктах 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” для встановлення факту здійснення такого догляду.

2.2. До складу комісії можуть входити: депутати місцевої ради, представники виконавчих органів Калинівської селищної ради, комунальних підприємств, установ, громадських організацій загальною чисельністю не менше п'яти осіб.

2.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2.4. Комісія утворюється у складі голови комісії, заступника голови, секретаря та її членів комісії.

2.5. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради.

2.6. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потребою із врахуванням отриманих заяв. Засідання Комісії веде її голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

2.7. Порядок денний засідань Комісії формується її секретарем на підставі заяв військовозобов'язаних та схвалюється її головою.

3. Повноваження комісії

3.1. Комісія здійснює розгляд заяви військовозобов'язаного, який проживає або задекларований/zareєстрований на території громади та який здійснює догляд (постійний догляд) за особами, зазначеними у пунктах 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” для встановлення факту здійснення такого догляду.

3.2. Протягом семи робочих днів після надходження заяви з наданими до неї документами про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (додатки 1-4 до положення) комісія вивчає наявність підстав для надання Акту про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) та здійснює перевірку достовірності обставин, наведених у заявах, шляхом виїзду членами комісії у кількості не менше 3-х осіб за адресою місця проживання або адресою задекларованого/zareєстрованого місця проживання військовозобов'язаного для встановлення факту здійснення такого догляду.

3.3. За результатами роботи Комісія з урахуванням наданих районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки або його відділом матеріалів (в разі наявності) складає Акт про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (далі – Акт), що підписується всіма членами комісії.

Зазначений акт є одним із документів, які надаються військовозобов'язаним до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відділу для отримання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період.

3.4. Акт складається на підставі письмової заяви, поданої через Центр надання адміністративних послуг або уповноважену особу управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради, військовозобов'язаних, які здійснюють догляд (постійний догляд) за особами, зазначеними у пунктах 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, та які не мають права на призначення компенсації (допомоги, надбавки).

3.5. Оформлення Акту проводиться з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період».

3.6. Комісія має право:

3.6.1. розглядати заяви та додані до них документи;

3.6.2. інші додаткові документи, що можуть підтверджувати необхідність встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду);

3.3.2. одержувати від відділів, управлінь, інших структурних підрозділів Калинівської селищної ради, підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, установ, організацій та підприємств, громадян документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на комісію завдань;

3.6.3. у ході розгляду заяв військовозобов'язаних, виходячи з кожного конкретного випадку приймати рішення про надання Акту про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), або про відмову в його наданні;

3.7 Комісія зобов'язана:

3.7.1. бути неупередженою при розгляді заяв та документів;

3.7.2. забезпечувати своєчасний розгляд заяв та прийняття рішення.

4. Організація роботи Комісії

4.1. Голова Комісії організовує діяльність Комісії, головує на її засіданнях, здійснює керівництво роботою Комісії. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови Комісії.

4.2. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює секретар Комісії. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово виконує за дорученням інший член Комісії.

4.3. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутня більшість її членів.

4.5. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Засідання Комісії оформляються протоколом, який підписує головуючий та секретар.

4.6 Комісія з огляду на обставини, які виникли у заявника може в окремому випадку, як виключення, вийти за межі правил, встановлених цим Положенням.

4.8. Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії. У разі відсутності голови Комісії – підписує заступник голови Комісії.

4.9. Рішення Комісії може бути оскаржено в судовому порядку.

**Керуючий справами виконавчого
комітету Калинівської селищної ради**

Анна ЗОЗУЛЯ

Додаток 1
до Положення

Калинівському селищному голові
Юлії ОЛЕКСЕНКО

Від _____
(ПІБ)

Паспорт _____
(серія і номер/номер, дата видачі, орган видачі)

Номер телефону: _____

ЗАЯВА

про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) за особами, зазначеними у пункті 9 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”

Я, _____,
(ПІБ заявника)

здійснюю постійний догляд за хворою дружиною (чоловіком), дитиною та/або своїми батьком чи матір'ю (батьком чи матір'ю дружини (чоловіка), якщо вона сама потребує постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, померла (загинула), визнана зниклою безвісти або безвісно відсутньою, оголошена померлою, і батько чи мати дружини не має інших працездатних членів сім'ї, які зобов'язані та можуть здійснювати за ними догляд), які за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребують постійного догляду;

(обрати необхідне)

маю намір отримати відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації, можливість якої передбачена п. 61 постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період».

Відповідно до вищенаведеного, прошу скласти Акт про встановлення факту здійснення мною догляду (постійного догляду).

Місце проживання військовозобов'язаного _____

_____,
Дата та номер витягу з Реєстру територіальної громади _____

Дані про перебування на військовому обліку та чим це підтверджується:

Здійснюю догляд (постійний догляд) за _____

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд

Місце проживання особи, за якою здійснюється догляд (постійний догляд)

Дата та номер витягу з Реєстру територіальної громади _____

Документ, що підтверджує інвалідність особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (за наявності інвалідності), _____

Документ, що підтверджує потребу особи в постійному догляді, _____

Інформація про призначення військовозобов'язаному допомоги, компенсацій за здійснення догляду (постійного догляду) чи про звернення до органів соціального захисту населення за такими виплатами _____

Родинний зв'язок між особою, яка здійснює догляд та особою, яка потребує постійного догляду:

першого ступеня споріднення _____
(батьки, чоловік або дружина, діти, у тому числі усиновлені)

другого ступеня споріднення _____
(рідні брати та сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки)

третього ступеня споріднення _____
(рідні дядько, тітка, племінники)

Інформація про інших членів сім'ї особи, яка потребує догляду (постійного догляду), які не є військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати (які зобов'язані та можуть здійснювати постійний догляд):

першого ступеня споріднення _____
(батьки, чоловік або дружина, діти, у тому числі усиновлені)

Підстави неможливості здійснення ними догляду (постійного догляду) (за наявності такої особи), необхідне зазначити _____

(відсутність такої особи, інвалідність такої особи, її потреба у постійному догляді, перебування під арештом (крім домашнього арешту), відбування покарання у вигляді обмеження чи позбавлення волі)

другого ступеня споріднення _____
(рідні брати та сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки усиновлені)

Підстави неможливості здійснення ними догляду (постійного догляду) (за наявності такої особи), необхідне зазначити _____

(відсутність такої особи, інвалідність такої особи, її потреба у постійному догляді, перебування під арештом (крім домашнього арешту), відбування покарання у вигляді обмеження чи позбавлення волі)

третього ступеня споріднення _____
(рідні дядько, тітка, племінники)

Повідомляю про готовність прийняти комісію з питань встановлення факту здійснення догляду за адресою:

_____*

(адреса фактичного місця проживання особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд)

Дату та час візиту прошу погодити зі мною завчасно за номером телефону

_____*

Прошу:

(обрати необхідне)

☐ видати такий Акт мені особисто

☐ надіслати мені такий Акт засобами поштового зв'язку за адресою:

_____*

Усвідомлюю про власну відповідальність за достовірність даних, поданих для складення Акта.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних у межах, необхідних для надання адміністративної послуги. З правами і обов'язками щодо обробки моїх персональних даних ознайомлений.

«___» _____ 202__ року (ПІБ) _____ / _____ (підпис)

Калинівському селищному голові
Юлії ОЛЕКСЕНКО

Від _____
(ПІБ)

Паспорт _____
(серія і номер/номер, дата видачі, орган видачі)

Номер телефону: _____

ЗАЯВА

про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) за особами, зазначеними у пункті 13 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”

Я, _____,
(ПІБ заявника)

маю одного із своїх батьків з інвалідністю I чи II групи або одного з батьків дружини (чоловіка) з числа осіб з інвалідністю I чи II групи, за умови відсутності інших осіб, які не є військовозобов’язаними та відповідно до закону зобов’язані їх утримувати (крім випадків, якщо такі особи самі є особами з інвалідністю, потребують постійного догляду, перебувають під арештом (крім домашнього арешту), відбувають покарання у вигляді обмеження чи позбавлення волі). У разі відсутності невійськовозобов’язаних осіб здійснювати догляд за особою з інвалідністю I чи II групи може лише одна особа з числа військовозобов’язаних за вибором такої особи з інвалідністю;

(обрати необхідне)

маю намір отримати відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації, можливість якої передбачена п. 61 постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» Відповідно до вищенаведеного, прошу скласти Акт про встановлення факту здійснення мною догляду (постійного догляду).

Місце проживання військовозобов’язаного _____,

Дата та номер витягу з Реєстру територіальної громади _____
Дані про перебування на військовому обліку та чим це підтверджується:

Здійснюю догляд (постійний догляд) за _____

Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) особи, за якою військовозобов’язаний здійснює догляд _____
Місце проживання особи, за якою здійснюється догляд (постійний догляд) _____

Дата та номер витягу з Реєстру територіальної громади _____

Документ, що підтверджує інвалідність особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (за наявності інвалідності), _____

Документ, що підтверджує потребу особи в постійному догляді, _____

Інформація про призначення військовозобов'язаному допомоги, компенсацій за здійснення догляду (постійного догляду) чи про звернення до органів соціального захисту населення за такими виплатами _____

Родинний зв'язок між особою, яка здійснює догляд та особою, яка потребує постійного догляду:

першого ступеня споріднення _____
(батьки, чоловік або дружина, діти, у тому числі усиновлені)

другого ступеня споріднення _____
(рідні брати та сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки)

третього ступеня споріднення _____
(рідні дядько, тітка, племінники)

Інформація про інших членів сім'ї особи, яка потребує догляду (постійного догляду), які не є військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати (які зобов'язані та можуть здійснювати постійний догляд):

першого ступеня споріднення _____
(батьки, чоловік або дружина, діти, у тому числі усиновлені)

Підстави неможливості здійснення ними догляду (постійного догляду) (за наявності такої особи), необхідне зазначити _____

(відсутність такої особи, інвалідність такої особи, її потреба у постійному догляді, перебування під арештом (крім домашнього арешту), відбування покарання у вигляді обмеження чи позбавлення волі)

другого ступеня споріднення _____
(рідні брати та сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки усиновлені)

Підстави неможливості здійснення ними догляду (постійного догляду) (за наявності такої особи), необхідне зазначити _____

(відсутність такої особи, інвалідність такої особи, її потреба у постійному догляді, перебування під арештом (крім домашнього арешту), відбування покарання у вигляді обмеження чи позбавлення волі)

третього ступеня споріднення _____
(рідні дядько, тітка, племінники)

Повідомляю про готовність прийняти комісію з питань встановлення факту здійснення догляду за адресою:

_____*

(адреса фактичного місця проживання особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд)

Дату та час візиту прошу погодити зі мною завчасно за номером телефону _____*

Прошу:

(обрати необхідне)

- ☐ видати такий Акт мені особисто
- ☐ надіслати мені такий Акт засобами поштового зв'язку за адресою:

_____*

Усвідомлюю про власну відповідальність за достовірність даних, поданих для складення Акта.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних у межах необхідних для надання адміністративної послуги. З правами і обов'язками щодо обробки моїх персональних даних ознайомлений.

«__» _____ 202__ року (ПІБ) _____ / _____ (підпис)

Калинівському селищному голові
Юлії ОЛЕКСЕНКО

Від _____
(ПІБ)

Паспорт _____
(серія і номер/номер, дата видачі, орган видачі)

Номер телефону: _____

ЗАЯВА

про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) за особами, зазначеними у пункті 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”

Я, _____,
(ПІБ заявника)

є членом сім’ї другого ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи, зайнятий постійним доглядом за нею (не більше одного та за умови відсутності членів сім’ї першого ступеня споріднення або якщо члени сім’ї першого ступеня споріднення самі потребують постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я). У разі відсутності членів сім’ї першого та другого ступеня споріднення норма цього пункту поширюється на членів сім’ї третього ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи;

(обрати необхідне)

маю намір отримати відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації, можливість якої передбачена п. 61 постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» Відповідно до вищенаведеного, прошу скласти Акт про встановлення факту здійснення мною догляду (постійного догляду).

Місце проживання військовозобов’язаного _____,

Дата та номер витягу з Реєстру територіальної громади _____

Дані про перебування на військовому обліку та чим це підтверджується:

Здійснюю догляд (постійний догляд) за _____

Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) особи, за якою військовозобов’язаний здійснює догляд

Місце проживання особи, за якою здійснюється догляд (постійний догляд)

Дата та номер витягу з Реєстру територіальної громади _____

Документ, що підтверджує інвалідність особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (за наявності інвалідності), _____

Документ, що підтверджує потребу особи в постійному догляді, _____

Інформація про призначення військовозобов'язаному допомоги, компенсацій за здійснення догляду (постійного догляду) чи про звернення до органів соціального захисту населення за такими виплатами _____

Родинний зв'язок між особою, яка здійснює догляд та особою, яка потребує постійного догляду:

першого ступеня споріднення _____
(батьки, чоловік або дружина, діти, у тому числі усиновлені)

другого ступеня споріднення _____
(рідні брати та сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки)

третього ступеня споріднення _____
(рідні дядько, тітка, племінники)

Інформація про інших членів сім'ї особи, яка потребує догляду (постійного догляду), які не є військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати (які зобов'язані та можуть здійснювати постійний догляд):

першого ступеня споріднення _____
(батьки, чоловік або дружина, діти, у тому числі усиновлені)

Підстави неможливості здійснення ними догляду (постійного догляду) (за наявності такої особи), необхідне зазначити _____

(відсутність такої особи, інвалідність такої особи, її потреба у постійному догляді, перебування під арештом (крім домашнього арешту), відбування покарання у вигляді обмеження чи позбавлення волі)

другого ступеня споріднення _____
(рідні брати та сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки усиновлені)

Підстави неможливості здійснення ними догляду (постійного догляду) (за наявності такої особи), необхідне зазначити _____

(відсутність такої особи, інвалідність такої особи, її потреба у постійному догляді, перебування під арештом (крім домашнього арешту), відбування покарання у вигляді обмеження чи позбавлення волі)

третього ступеня споріднення _____
(рідні дядько, тітка, племінники)

Повідомляю про готовність прийняти комісію з питань встановлення факту здійснення догляду за адресою:

_____*

(адреса фактичного місця проживання особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд)

Дату та час візиту прошу погодити зі мною завчасно за номером телефону

Прошу:

(обрати необхідне)

☐ видати такий Акт мені особисто

☐ надіслати мені такий Акт засобами поштового зв'язку за адресою:

_____*

Усвідомлюю про власну відповідальність за достовірність даних, поданих для складення Акта.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних у межах необхідних для надання адміністративної послуги. З правами і обов'язками щодо обробки моїх персональних даних ознайомлений.

«__» _____ 202__ року

(ПІБ) _____ / _____ (підпис)

**Перелік документів, які надаються військовозобов'язаним
для встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду)**

1. копія паспорта громадянина України військовозобов'язаного та особи, за якою здійснюється догляд (постійний догляд);
(якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання)
2. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків військовозобов'язаного та особи, за якою здійснюється догляд (постійний догляд);
(крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);
3. витяг з Реєстру територіальної громади / довідка щодо реєстрації місця проживання військовозобов'язаного та особи, за якою здійснюється догляд (постійний догляд);
4. дані про перебування заявника на військовому обліку, копії підтверджуючих документів (за наявності);
5. інформація про інших членів сім'ї особи, яка потребує догляду (постійного догляду), які не є військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати (які зобов'язані та можуть здійснювати постійний догляд), копії підтверджуючих документів (за наявності);
6. підстави неможливості здійснення іншими членами сім'ї (за наявності таких осіб) догляду (постійного догляду) за особою, яка потребує догляду (постійного догляду), які не є військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані її утримувати (які зобов'язані та можуть здійснювати постійний догляд), копії підтверджуючих документів (за наявності);
7. інші документи, які не передбачені переліком, але відповідно до цього Положення необхідні для розгляду питання по суті (у разі потреби);
8. документи про призначення військовозобов'язаному допомоги, компенсації за здійснення догляду (постійного догляду);
9. довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу в постійному догляді для особи, за якою здійснюється догляд (постійний догляд).

У разі наявності підстав для отримання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації відповідно до п. 9 ч.1 ст. 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» для особи, яка зайнята доглядом за хворою дружиною (чоловіком), дитиною та/або своїми батьком чи матір'ю (батьком чи матір'ю дружини (чоловіка), подаються:

- документи, що підтверджують родинні зв'язки
(свідоцтво про шлюб або свідоцтво про народження дитини, або свідоцтво про народження особи, яка здійснює догляд, та свідоцтво про народження дружини (чоловіка),

- один з документів, що підтверджує неможливість здійснення догляду іншим працездатним членом сім'ї, який зобов'язаний здійснювати догляд

*висновок медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу іншого працездатного члена сім'ї в постійному догляді;

*довідка про смерть такого члена сім'ї, рішення суду про визнання його безвісно відсутнім, рішення суду про оголошення померлим, витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин,

- для особи, яка потребує догляду, — довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу в постійному догляді.

У разі наявності підстав для отримання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації відповідно до п. 13 ч.1 ст. 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» для осіб, які мають одного із своїх батьків з інвалідністю I чи II групи або одного з батьків дружини (чоловіка) з числа осіб з інвалідністю I чи II групи, подаються:

- документи, що підтверджують родинні зв'язки,

- один з документів, що підтверджує неможливість інших осіб, які не є військовозобов'язаними та які зобов'язані за законом утримувати одного із своїх батьків з інвалідністю I чи II групи або одного з батьків дружини (чоловіка) з числа осіб з інвалідністю I чи II групи, здійснювати догляд за ними:

*інвалідність такої особи, її потребу у постійному догляді,

*перебування під арештом (крім домашнього арешту),

*відбування покарання у вигляді обмеження чи позбавлення волі,

*довідка про смерть такого члена сім'ї, рішення суду про визнання його безвісно відсутнім, рішення суду про оголошення померлим, витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин.

-для особи, яка потребує догляду - один із документів, що підтверджує інвалідність особи, яка потребує догляду:

* довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ,

*посвідчення, яке підтверджує відповідний статус,

*пенсійне посвідчення чи посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, в яких зазначено групу та причину інвалідності,

*довідка для отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу, за формою, затвердженою Мінсоцполітики,

*висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу в постійному догляді

У разі наявності підстав для отримання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації відповідно до п. 13 ч.1 ст.23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» для членів сім’ї другого ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи, що зайняті постійним доглядом за нею подаються:

- документи, що підтверджують родинні зв’язки другого ступеня споріднення (рідні брати та сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки),

- один із документів, що підтверджує неможливість члена сім’ї першого ступеня споріднення (батьки, її чоловік або дружина, діти такої особи, у тому числі усиновлені) здійснювати догляд за особами з інвалідністю I або II групи:

*інвалідність такої особи, її потребу у постійному догляді за висновком МСЕК чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я,

*довідка про смерть такого члена сім’ї, рішення суду про визнання його безвісно відсутнім, рішення суду про оголошення померлим, витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин.

- для особи, яка потребує догляду - один із документів, що підтверджує інвалідність особи, яка потребує догляду:

* довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ,

*посвідчення, яке підтверджує відповідний статус,

*пенсійне посвідчення чи посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, в яких зазначено групу та причину інвалідності,

*довідка для отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу, за формою, затвердженою Мінсоцполітики,

*висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про потребу в постійному догляді



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

сmt Калинівка

№ 110-06

Про внесення змін до складу комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 27.05.2021 № 78-08

Керуючись статтею 25, пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи подання управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради, з метою наближення соціальних послуг до громадян, які потребують особливої уваги та допомоги з боку органу місцевого самоврядування, враховуючи подання управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради від 24.05.2024 №112/15-02, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до складу комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025, утвореної рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 27.05.2021 № 78-08, а саме: додаток викласти в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Калинівської селищної ради Лесю Новікову.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 27.05.2021 № 78-08
(в редакції рішення виконавчого
комітету Калинівської селищної
ради від 30.05.2024 №110-06)

Склад

**комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої
заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради
на 2021-2025 роки**

НОВІКОВА
Леся Олександрівна

- секретар Калинівської селищної ради, голова комісії;

СУЧОК
Павло Анатолійович

- депутат Калинівської селищної ради, заступник голови комісії;

ІВАНЧЕНКО
Тетяна Олександрівна

- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради, секретар комісії.

Члени комісії:

БОНДАРУК
Сергій Олегович

- депутат Калинівської селищної ради;

ДМИТРЕНКО
Святослав Віталійович

- депутат Калинівської селищної ради;

КИЇВСЬКА
Наталія Володимирівна

- начальник управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради;

КУДРЕНКО
Сергій Миколайович

- директор КНП «Центр первинної медико санітарної допомоги» Калинівської селищної ради;

ПЕТРЕНКО
Оксана Михайлівна

- депутат Калинівської селищної ради;

КУРЧЕНКО
Світлана Анатоліївна

- виконуюча обов'язки начальника управління фінансів Калинівської селищної ради;

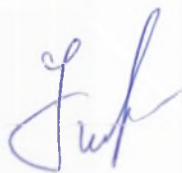
СЯБРЕНКО
Світлана Миколаївна

- депутат Калинівської селищної ради;

ТИХОНЕНКО
Леся Миколаївна

- начальник служби у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради.

**Начальник управління соціальної
та ветеранської політики
Калинівської селищної ради**



Наталія КИЇВСЬКА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

сmt Калинівка

№ 111-06

Про організацію роботи з формування прогнозу бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2025 – 2027 роки та проєкту бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2025 рік

Для забезпечення якісного складання прогнозу бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2025 – 2027 роки та проєкту бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2025 рік, з метою забезпечення координації бюджетного процесу та узгодження дій між його учасниками, відповідно до норм Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити:

1.1. План заходів щодо організації роботи з формування прогнозу бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки, що додається;

1.2. План заходів щодо складання проєкту бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2025 рік, що додається.

2. Учасникам бюджетного процесу забезпечити виконання планів заходів.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради забезпечити координацію роботи всіх учасників бюджетного процесу та у разі необхідності застосувати додаткові бюджетні процедури.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
від 30.05.2024 №111-06

План заходів щодо складання проєкту бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2025 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності селищного бюджету (обсягів надходжень податку на доходи з фізичних осіб, чисельність населення)	Серпень 2024 року	Управління фінансів Калинівської селищної ради
2.	Надання інформації галузевим департаментам щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів	Серпень – вересень 2024 року	Структурні підрозділи Калинівської селищної ради
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту селищного бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	Вересень – жовтень 2024 року	Управління фінансів Калинівської селищної ради
4.	Підготовка пропозицій до проєкту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та надання їх Департаменту фінансів і галузевим департаментам Київської обласної державної адміністрації	Вересень – жовтень 2024 року	Управління фінансів Калинівської селищної ради, головні розпорядники коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади
5.	Доведення до головних розпорядників коштів селищного бюджету: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	Після отримання з Департаменту фінансів Київської ОДА	Управління фінансів Калинівської селищної ради
6.	Доведення до головних розпорядників коштів селищного бюджету: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків селищного бюджету на плановий рік; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	Вересень - жовтень 2024 року	Управління фінансів Калинівської селищної ради

7.	Розроблення та подання до управління фінансів бюджетних запитів у порядку, встановленому інструкцією з підготовки бюджетних запитів.	Вересень-жовтень 2024 року	Головні розпорядники коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади
8.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників коштів селищного бюджету	Жовтень-листопад 2024 року	Управління фінансів Калинівської селищної ради
9.	Доведення до головних розпорядників коштів селищного бюджету обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Після прийняття проекту державного бюджету Верховною Радою України у другому читанні	Управління фінансів Калинівської селищної ради
10.	Узагальнення та підготовка для розгляду селищним головою пропозиції щодо включення до проекту селищного бюджету: - по доходам – обсягів надходжень в розрізі податків, зборів (обов'язкових платежів); - по видатках – за результатами опрацювання бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками коштів селищного бюджету, з урахуванням заходів, що мають ініціативний характер та/або забезпечують протягом декількох років виконання програм (проектів) регіонального розвитку – після погодження із селищним головою	У термін, узгоджений із селищним головою	Управління фінансів Калинівської селищної ради
11.	Підготовка проекту рішення Калинівської селищної ради про бюджет Калинівської селищної територіальної громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання на розгляд виконавчому комітету Калинівської селищної ради	До 20 листопада 2024 року	Управління фінансів Калинівської селищної ради
12.	Схвалення проекту рішення Калинівської селищної ради про бюджет Калинівської селищної територіальної громади	До 25 листопада 2024 року	Виконавчий комітет Калинівської селищної ради
13.	Направлення схваленого проекту рішення Калинівської селищної ради про бюджет Калинівської селищної територіальної громади до Калинівської селищної ради	До 27 листопада 2024 року	Виконавчий комітет Калинівської селищної ради, управління фінансів Калинівської селищної ради
14.	Розміщення бюджетних запитів на своїх офіційних сайтах або оприлюднення їх в іншій спосіб	Протягом трьох робочих днів після подання проекту селищного бюджету до Калинівської селищної ради	Головні розпорядники коштів селищного бюджету
15.	Оприлюднення проекту рішення Калинівської селищної ради про бюджет Калинівської селищної територіальної громади, схваленого виконавчим комітетом Калинівської селищної ради	Не пізніше як за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття	Калинівська селищна рада

16.	Доопрацювання проєкту рішення Калинівської селищної ради про бюджет Калинівської селищної територіальної громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	У двотижневий строк з дня прийняття проєкту Закону України «Про Державний бюджет України» в другому читанні	Управління фінансів Калинівської селищної ради
17.	Супровід розгляду проєкту рішення про бюджет Калинівської селищної територіальної громади у Калинівській селищній раді	Грудень 2024 року	Представники виконавчого комітету Калинівської селищної ради, управління фінансів Калинівської селищної ради, головних розпорядників коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади

Примітка: терміни виконання є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження Державного бюджету України та змін до податкового та бюджетного законодавства. Крім того, у разі необхідності управління фінансів може уточнити терміни виконання окремих заходів Плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

**В.о.начальника управління фінансів
Калинівської селищної ради**



Світлана КУРЧЕНКО

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації роботи з формування прогнозу бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2025 – 2027 роки

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання
1.	Здійснення аналізу виконання селищного бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	Червень – липень 2024 року	Управління фінансів Калинівської селищної ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	Липень 2024 року	Управління фінансів Калинівської селищної ради
3.	Надання управлінню фінансів основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Калинівської селищної громади на середньостроковий період у розрізі основних галузей економіки з урахуванням оцінки досягнутого рівня розвитку економіки і соціальної сфери, впливу зовнішніх факторів, очікуваних тенденцій, зміни впливу цих факторів у перспективі.	Липень 2024 року	Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради
4.	Підготовка та подання управлінню фінансів разом з поясненнями (зокрема в частині фінансових ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу селищного бюджету	Липень 2024 року	Головне управління Державної податкової служби у Київській області
5.	Прогнозування обсягів доходів селищного бюджету, визначення обсягів фінансування селищного бюджету та орієнтовних граничних показників видатків селищного бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та громади, аналізу виконання селищного бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах	Липень 2024 року	Управління фінансів Калинівської селищної ради
6.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів на середньостроковий період	Липень 2024 року	Управління фінансів Калинівської селищної ради
7.	Надання управлінню фінансів пропозицій до прогнозу бюджету Калинівської селищної територіальної громади	До 29 липня 2024 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
8.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету та надання кредитів з селищного бюджету і вимогам доведених інструкцій	До 6 серпня 2024 року	Управління фінансів Калинівської селищної ради

9.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу селищного бюджету (за потреби)	8 серпня 2024 року	Управління фінансів, головні розпорядники коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади
10.	Доопрацювання прогнозу селищного бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів Калинівської селищної ради	12 серпня 2024 року	Управління фінансів Калинівської селищної ради
11.	Подання прогнозу селищного бюджету на схвалення виконавчого комітету Калинівської селищної ради	До 15 серпня 2024 року	Управління фінансів Калинівської селищної ради
12.	Розгляд та схвалення прогнозу селищного бюджету	До 1 вересня 2024 року	Виконавчий комітет Калинівської селищної ради
13.	Подання прогнозу селищного бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Калинівської селищної ради для розгляду	У 5-тиденний строк з дня схвалення прогнозу	Виконавчий комітет Калинівської селищної ради, управління фінансів
14.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та на пленарному засіданні Калинівської селищної ради в порядку, визначеному радою	Вересень 2024 року	Представники управління фінансів Калинівської селищної ради, головних розпорядників коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади

Примітка: терміни виконання є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності надання інструктивного листа від Міністерства фінансів/Департаменту фінансів; крім того, у разі необхідності управління фінансів може уточнити терміни виконання окремих заходів Плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

**В.о.начальника управління фінансів
Калинівської селищної ради**



Світлана КУРЧЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

смт Калинівка

№ 112-06

**Про надання дозволу на
виконання земляних робіт**

Розглянувши заяву від 22.04.2024 №120/07-21 та додані документи щодо надання дозволу на виконання земляних робіт, відповідно до Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 870, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на виконання земляних робіт ТОВ «Петромак» в частині пішохідної зони (площею 6 кв.м.) за адресою вул. Залізнична, 158 в смт Калинівка Фастівського району Київської області для виконання робіт з облаштування дренажних колодязів для відведення дощових вод строком на 01 місяць.

2. Зобов'язати ТОВ «Петромак» після виконання робіт повністю відновити асфальтове покриття в термін до 30 червня 2024 року.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області
Виконавчий комітет**

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

сmt Калинівка

№ 113-06

**Про надання дозволу на
виконання земляних робіт**

Розглянувши заяву від 29.05.2024 №146/07-21 та додані документи щодо надання дозволу на виконання земляних робіт, відповідно до Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 870, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на виконання земляних робіт ТОВ «Міський житловий центр» для виконання робіт з прокладання кабелю живлення до багатоквартирного будинку за адресою вул. Центральна, 63 в сmt Калинівка Фастівського району Київської області строком на 01 місяць.

2. Зобов'язати ТОВ «Міський житловий центр» після виконання робіт повністю відновити асфальтове покриття в термін до 30 червня 2024 року.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

смт Калинівка

№ 115-06

Про надання дозволу на розміщення тимчасових елементів благоустрою

Розглянувши заяву ФОП Спорний Д.В. від 23.05.2024 №2109/02-20 та додані документи щодо надання дозволу на розміщення тимчасових елементів благоустрою, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ДБН Б.2.2-5:2011, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл ФОП Спорний Д.В. на розміщення тимчасових елементів благоустрою: літніх столів зі стільцями (2 комплекта) та парасолі розміром 3.5*3.5 біля закладу «Хліб з м'ясом» за адресою вул. Центральна, 57 в смт Калинівка Фастівського району Київської області на період з 10.06.2024 по 30.09.2024.

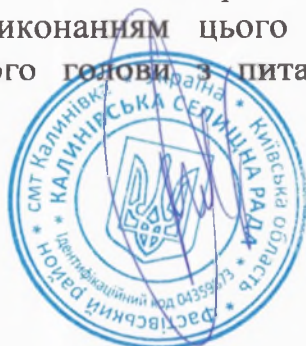
2. Зобов'язати ФОП Спорний Д.В.:

2.1. елементи благоустрою, що можуть стати перешкодою для інвалідів, розміщувати в одну лінію за межами пішохідної зони, забезпечити належні та безпечні умови їх функціонування та утримання їх у чистоті та належному стані (ширина пішохідних доріжок не меншою ніж 1,8 м).

2.2. Утримувати в належному санітарному стані територію із врахуванням діючих обмежувальних заходів, санітарних норм та вимог.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

смт Калинівка

№ 117-06

**Про передачу квартири
у приватну власність**

Розглянувши заяву Ткаченка О.В. за вх. № 17/07-66 від 25.04.2024 про передачу у приватну власність квартири, відповідно до статей 30, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Передати Ткаченку Олександровичу у приватну власність квартиру, яка знаходиться за адресою: Київська область, Фастівський район, с. Данилівка, військове містечко № 21, будинок 11, квартира 18, загальною площею 52,6 кв. м. та житловою площею 30,8 кв. м.

2. Юрисконсульту сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради видати свідоцтво про право власності на квартиру за адресою: Київська область, Фастівський район, с. Данилівка, військове містечко № 21, будинок 11, квартира 18 відповідно до цього рішення.



Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

смт Калинівка

№ 118-06

**Про передачу квартири
у приватну власність**

Розглянувши заяву гр. Горенка О.Ю. за вх. № 02/07-66 від 30.01.2024 про передачу у приватну власність квартири, відповідно до статей 30, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Передати у спільну часткову власність квартиру, яка знаходиться за адресою: Київська область, Фастівський район, с. Кожухівка, вул. Святкова, будинок 13-Г, квартира 1, загальною площею 56,0 кв.м., житловою площею 38,7 кв. м., а саме:

- Горенку Олександру Юрійовичу – 1/4 частини квартири;
- Горенко Тамарі Анатоліївні – 1/4 частини квартири;
- Овчинці Анастасії Олександрівні – 1/4 частини квартири;
- Малій Анні Олександрівні – 1/4 частини квартири.

2. Юрисконсульту сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради видати свідоцтво про право власності на квартиру за адресою: Київська область, Фастівський район, с. Кожухівка, вул. Святкова, будинок 13-Г, квартира 1 порівно по 1/4 частини квартири кожному відповідно до цього рішення.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

смт Калинівка

№ 119-06

Про взяття на квартирний облік Клівіцького Володимира Леонідовича

Розглянувши заяву Клівіцького В.Л. за вх. № 21/07-66 від 24.05.2024 з додатками щодо постановки на квартирний облік, відповідно до пп. 3 п. 46 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 № 470, ст. 31 Житлового кодексу України, пп. 2 п. «а» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

Взяти на квартирний облік при виконавчому комітеті Калинівської селищної ради Клівіцького Володимира Леонідовича, 09.04.2007 р.н., дитину, позбавлену батьківського піклування, як особу, яка користується правом позачергового отримання житла.



Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

с/мт Калинівка

№ 120-06

Про взяття на квартирний облік Колісника Олександра Миколайовича

Розглянувши заяву Колісника О.М. за вх. № 22/07-66 від 24.05.2024 з додатками щодо постановки на квартирний облік, відповідно до п. 14 ч. 1 ст. 12 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст. 31 Житлового кодексу України, пп. 4 п. 44 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 № 470, статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

Взяти на квартирний облік при виконавчому комітеті Калинівської селищної ради Колісника Олександра Миколайовича, 04.09.1993 р.н., що проживає за адресою: Київська область, Фастівський район, с. Данилівка, військове містечко № 21, буд. КД № 3, як особу, яка користується правом першочергового отримання житла, як учасника бойових.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

смт Калинівка

№ 121-06

Про проведення заходів із благоустрою Давидюк Н.М.

Розглянувши заяву Данилюк Н.М. за вх.№116/02-18 від 01.05.2024 щодо надання дозволу на облаштування ґрунтової дороги, керуючись законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Правил благоустрою населених пунктів на території Калинівської селищної ради, затверджених рішенням Калинівської селищної ради від 25.06.2022 №298-16-VIII, враховуючи витяг з протоколу засідання постійної комісії з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища від 03.05.2024 №7, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Не заперечувати щодо проведення заходів із благоустрою Давидюк Наталією Миколаївною, а саме: покриття гравієм існуючого проїзду до ділянок №31, 31-А, 33 по вул. Озерна в с. Данилівка Фастівського району Київської області за власний рахунок.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

сmt Калинівка

№ 122-06

Про проведення Обласного пластового заходу, спрямованого на розвиток громадянської компетентності серед дітей та молоді «Свято Весни 2024»

Розглянувши лист Комунального закладу Київської обласної ради «Пластовий вишкільний центр» від 21.05.2024 №47, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми національно-патріотичного виховання в Київській області на 2022-2025 роки (зі змінами), затвердженої рішенням Київської обласної ради від 16.02.2022 №210-09-VIII, з метою створення комфортних умов для розвитку національно-патріотичного виховання серед дітей та молоді, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Не заперечувати щодо проведення Обласного пластового заходу, спрямованого на розвиток громадянської компетентності серед дітей та молоді «Свято Весни 2024» 31 травня по 02 червня 2024 року поблизу с.Діброва Фастівського району Київської області.

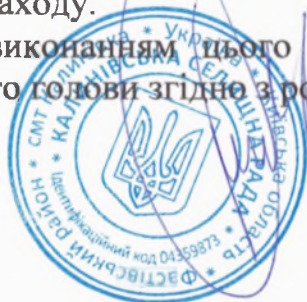
2. Визначити Київську округу Національної Скаутської Організації України «Пласт» відповідальною за життя та здоров'я дітей, які братимуть участь у вищевказаному заході.

3. Визначити Комунальне підприємство «Калинівська варта» Калинівської селищної ради відповідальним за дотримання громадської безпеки під час проведення заходу та надання необхідної організаційної допомоги в проведенні заходу.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО





УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

смт Калинівка

№ 123-06

Про проведення дитячого денного християнського заходу в с. Плесецьке

Розглянувши лист релігійної організації «Релігійна громада (місцева церква) Євангельських християн «Світло» від 29.05.2024 №2, керуючись Законом України, «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою популяризації здорового способу життя, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію релігійної організації «Релігійна громада (місцева церква) Євангельських християн «Світло» щодо проведення дитячого денного християнського заходу з 08 липня по 13 липня 2024 року з 09.00 год. до 15.00 год. на території церкви за адресою: вул. Центральна, буд. 44, с. Плесецьке Фастівського району Київської області взяти до відома.

2. Визначити релігійну організацію «Релігійна громада (місцева церква) Євангельських християн «Світло» відповідальною за життя та здоров'я дітей, які братимуть участь у вищевказаному заході.

3. Зобов'язати релігійну організацію «Релігійна громада (місцева церква) Євангельських християн «Світло» дотримуватися громадського порядку та безпеки під час проведення заходу.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

сmt Калинівка

№ 116-06

Про надання дозволу на розміщення тимчасового об'єкту з надання послуг у сфері відпочинку та розваг

Розглянувши заяву ФОП Андрешков Д.О. за вх. №141/02-18 від 23.05.2024 та додані документи щодо надання дозволу на тимчасового об'єкту з надання послуг у сфері відпочинку та розваг, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою організації місця для відпочинку населення, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл ФОП Андрешков Д.О. на розміщення тимчасового об'єкту з надання послуг у сфері відпочинку та розваг (батут) площею 9,7 м² на території Центрального парку за адресою вул. Центральна, 57/3 в сmt Калинівка Фастівського району Київської області на період з 01.06.2024 по 01.09.2024.

2. Зобов'язати ФОП Андрешков Д.О.:

2.1. неухильно дотримуватися Правил безпечної експлуатації батуту;

2.2. утримувати в належному санітарному стані територію із врахуванням діючих обмежувальних заходів, санітарних норм та вимог;

2.3. при оголошенні сигналу «Повітряна тривога» припинити роботу батуту та попередити користувачів про необхідність пройти до найближчого укриття.

3. Визначити ФОП Андрешков Д.О. відповідальним за безпеку, збереження життя та здоров'я користувачів.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

сmt Калинівка

№ 125-06

Про уповноваження Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій» виконувати роботи з облаштування території кладовищ Калинівської селищної територіальної громади

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статуту Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій», затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 11.02.2022 №287-13-VIII та з метою раціонального використання бюджетних коштів, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Уповноважити комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Благоустрій» виконувати роботи з облаштування території кладовищ Калинівської селищної територіальної громади та використовувати необхідні матеріально-технічні ресурси для виконання таких робіт.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків та директора комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій».

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

сmt Калинівка

№ 126-06

Про дострокове розірвання договору оренди нерухомого майна

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», враховуючи рішення Калинівської селищної ради від 05.08.2021 №171-07-VIII «Про затвердження Переліків першого та другого типу об'єктів комунального майна Калинівської селищної територіальної громади для передачі майна в оренду на аукціоні та без проведення аукціону», від 08.10.2021 № 187-09 -VIII «Про затвердження Положення про оренду майна комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади та Методики розрахунку орендної плати за майно комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади», враховуючи лист старости Порадівського старостинського округу від 23.05.2024 №05/04.07-02 та службову записку начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення – головний бухгалтер апарату Калинівської селищної ради за вх.№2139/02-20 від 24.05.2024, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Достроково розірвати договір оренди нерухомого майна від 11.11.2023 №546, що розміщене за адресою: 08623, Київська обл., Фастівський р-н, с. Порадівка, вул. Шевченка, буд. 2 відповідно до п.10.6, 10.8 розділу 10 цього Договору.

2. Надати дозвіл Калинівському селищному голові Юлії Олексенко підписати Додаткову угоду до Договору оренди нерухомого майна №546 від 11.11.2023 щодо дострокового розірвання.

3. Відділу організаційно-кадрового та документального забезпечення апарату Калинівської селищної ради направити листи до Фастівської районної військової адміністрації, військової частини А4742 та Київського квартирно-експлуатаційного управління про дострокове розірвання договору оренди нерухомого майна.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО





УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

смт Калинівка

№ 127-06

Про погодження продовження строку дії контракту з директором комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20»

Розглянувши заяву Довгаля А.С. щодо продовження строку дії контракту на управління комунальним підприємством Калинівської селищної ради «Джерело-20», враховуючи статут комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20», затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 13.05.2021 №125-05-VIII, керуючись Законом «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити продовження строку дії контракту з директором комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20» Довгалем Антоном Сергійовичем шляхом укладання додаткової угоди.

2. Калинівському селищному голові видати відповідне розпорядження про продовження терміну дії контракту, укладеного з Довгалем Анатолієм Сергійовичем, директором комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20», терміном на один рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

смт Калинівка

№ 128-06

Про створення комісії для проведення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг на території Калинівської селищної територіальної громади

З метою створення умов для забезпечення життєдіяльності громадян, які потребують надання соціальних послуг і які не здатні до самообслуговування та потребують сторонньої допомоги в домашніх умовах, керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» та постановою Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 № 1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити комісію для проведення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг на території Калинівської селищної територіальної громади у складі згідно з додатком та затвердити Положення про неї, що додається.

2. Установити, що у разі персональних змін посадових осіб, що входять до складу комісії або їх відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу комісії за посадами.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Калинівської селищної ради Лесю Новікову

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 30.05.2024 № 128-06

Склад

**комісії для проведення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг на території
Калинівської селищної територіальної громади**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| НОВІКОВА
Леся Олександрівна | - секретар Калинівської селищної ради, голова комісії; |
| КИЇВСЬКА
Наталія Володимирівна | - начальник управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради, заступник голови комісії; |
| ЧЕРВЕНКО
Юлія Петрівна | начальник відділу соціальної підтримки громадян управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради, секретар комісії. |

Члени комісії:

- | | |
|--------------------------------|---|
| КУДРЕНКО
Сергій Миколайович | - директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Калинівської селищної ради; |
| СЕМЕНКОВ
Марко Валентинович | юрисконсульт сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради; |
| ТИХОНЕНКО
Леся Миколаївна | - начальник служби у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради. |

Староста відповідного старостинського округу, на території якого зареєстрована/проживає фізична особа, яка надає соціальні послуги.

**Начальник управління соціальної
та ветеранської політики
Калинівської селищної ради**

Наталія КИЇВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 30.05.2024 № 128-06

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію для проведення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг на території Калинівської селищної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг (далі – Комісія) розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» та постанови Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 № 1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі»

1.2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності Комісії.

2. Основні завдання та принципи діяльності Комісії

2.1. Визначення потреби здійснюється за показниками, за якими здійснюється комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, встановленими Порядком надання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» та на професійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 № 1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі»

2.2. Комісія створена для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб:

- особам з інвалідністю I групи;
- дітям з інвалідністю;
- громадянам похилого віку з когнітивними порушеннями;
- невиліковно хворим, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися чи обслуговуватися;

• дітям, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітям, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органу, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 №1161.

У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2.3. Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, здійснюється Комісією.

2.4. Протягом двох робочих днів після надходження заяв про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній (професійній) основі та про згоду отримувати соціальні послуги Комісія із залученням особи, яка потребує надання соціальних послуг, та або її законного представника проводить комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб.

2.5. За результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, Комісією готується висновок за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2023 № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» або постановою Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 № 1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі».

2.6 Висновок, підписаний членами Комісії, долучається до особової справи.

2.7 Особа потребує надання соціальних послуг, якщо за результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, їй встановлено IV чи V групу рухової активності.

3. Організація роботи комісії

3.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потреби. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Комісії.

3.2. Голова Комісії керує роботою Комісії та головує на засіданнях. У разі відсутності голови Комісії (відпустки, відрядження, тощо) засідання проводить заступник голови Комісії.

3.3. Секретар Комісії забезпечує ведення протоколу та іншої документації засідання Комісії. У разі відсутності секретаря Комісії (за умови присутності голови комісії) його обов'язки виконує один з членів Комісії, який обирається з членів Комісії та затверджується більшістю голосів присутніх шляхом голосування.

3.4. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від загальної кількості присутніх членів Комісії, відкритим голосуванням і відображається в протоколі, який підписується головою, секретарем та членами Комісії. При спірному голосуванні голова Комісії має вирішальний голос.

**Начальник управління соціальної
та ветеранської політики Калинівської
селищної ради**

Наталія КИЇВСЬКА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

сmt Калинівка

№ 129-06

Про передачу матеріальних цінностей Калинівської селищної ради з балансу комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20»

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, враховуючи рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 12.12.2022 №246-22 «Про уповноваження Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій» здійснювати закупівлю та монтаж альтернативних джерел живлення та паливно-мастильних матеріалів до них» та з метою забезпечення сталого функціонування закладів освіти та об'єктів комунальної власності на території громади, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Передати з балансу комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20» матеріальні цінності Калинівської селищної територіальної громади на баланс:

1.1. відділу освіти Калинівської селищної ради згідно з додатком 1;

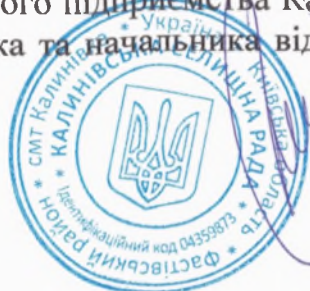
1.2. комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій» згідно з додатком 2.

2. Головному бухгалтеру комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20» здійснити передачу матеріальних цінностей відповідно до чинного законодавства.

3. Передачу матеріальних цінностей оформити актом приймання-передачі.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на директора комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20» Антона Довгаля, директора комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій» Святослава Дмитренка та начальника відділу освіти Калинівської селищної ради Олену Рудаківську.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

смт Калинівка

№ 130-06

Про схвалення проєкту Програми фінансової підтримки 49-державної пожежно-рятувальної частини смт Калинівка 7-державного пожежно-рятувального загону Головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Київській області на 2024 рік

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Закон України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», ст. 91 Бюджетного кодексу України та з метою досягнення належного рівня захисту населення і територій від негативних наслідків надзвичайних ситуацій, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт Програми фінансової підтримки 49-державної пожежно-рятувальної частини смт Калинівка 7-державного пожежно-рятувального загону Головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Київській області на 2024 рік (далі - Програма), що додається.

2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради, враховуючи потребу в коштах, подану відповідними виконавцями Програми, передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету

Калинівської селищної ради

від 30.05.2024 №130-06

**Програма
фінансової підтримки 49-державної пожежно-рятувальної частини смт
Калинівка 7-державного пожежно-рятувального загону Головного
управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у
Київській області
на 2024 рік**

**смт Калинівка
2024 рік**

**І. Паспорт Програми фінансової підтримки 49-державної пожежно-рятувальної частини смт Калинівка 7-державного пожежно-рятувального загону Головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Київській області
на 2024 рік**

1.	Ініціатор розроблення Програми	49-державна пожежно-рятувальна частина смт Калинівка 7-державного пожежно-рятувального загону Головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Київській області
2.	Розпорядчі документи, відповідно до яких розроблено Програму	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 та ст. 22 ² розділу VI «ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ» Бюджетного Кодексу України, Кодекс цивільного захисту України
3.	Розробник Програми	Калинівська селищна рада
4.	Учасники Програми	49-державна пожежно-рятувальна частина смт Калинівка 7-державного пожежно-рятувального загону Головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Київській області
5.	Відповідальний виконавець Програми	49-державна пожежно-рятувальна частина смт Калинівка 7-державного пожежно-рятувального загону Головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Київській області, управління фінансів Калинівської селищної ради (в частині перерахунку міжбюджетних трансфертів)
6.	Термін реалізації Програми	2024 рік
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцеві бюджети, державний бюджет та інші джерела не заборонені законодавством
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	700,0 тис. гривень
9.	Головний розпорядник коштів	Управління фінансів Калинівської селищної ради

I. Загальні положення

Програма Підтримки діяльності 49-державної пожежно-рятувальної частини смт Калинівка 7-державного пожежно-рятувального загону Головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Київській області (далі - Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу цивільного захисту України і спрямована на:

- реалізацію державної політики по гасінню пожеж, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, рятуванню людей та матеріальних цінностей;
- виконання заходів щодо створення системи рятувальної служби;
- проведення бойової підготовки рятувальних підрозділів для роботи в мирний час та в умовах особливого періоду;
- створення запасу пально-мастильних матеріалів для проведення рятувальних робіт та гасіння пожеж;
- ремонт рятувальної та пожежної техніки;
- придбання спецодягу та обмундирування для особового складу пожежно-рятувального підрозділу;
- придбання засобів радіозв'язку, засобів малої механізації;
- придбання медичних препаратів для медичних укладок.
- придбання елементів захисного одягу, призначеного для захисту від уражень вогнепальної та холодної зброї чи осколкових часток вибухових пристроїв.
- придбання наборів медичних виробів та лікарських засобів, призначений для своєчасного надання першої медичної допомоги

Пожежі є одним із найбільших суспільно небезпечних факторів, які приводять до значних втрат ресурсів, матеріальних цінностей та людського потенціалу, негативні наслідки від них позначаються не лише на економічній сфері, а й завдають відчутних збитків культурному надбанню як національного, так і світового значення. Нерідко екологічні наслідки від пожеж набувають катастрофічного характеру, що особливо відчувається під час реформування економіки та виведення її із кризового стану.

Ліквідація наслідків аварій, катастроф, стихійних лих та пожеж потребує значних зусиль та залучення великої кількості особового складу і техніки підрозділів оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.

Матеріально-технічне оснащення, забезпечення паливно-мастильними матеріалами 49-державної пожежно-рятувальної частини смт Калинівка 7-державного пожежно-рятувального загону Головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Київській області (далі - Підрозділ) не відповідає сучасним вимогам та потребує доукомплектування інструментами, обладнанням та додаткового придбання паливно-мастильних матеріалів.

II. Мета та завдання Програми

Метою Програми є удосконалення практичної діяльності органів місцевого самоврядування для реалізації державної політики, спрямованої на забезпечення безпеки та захисту населення і територій, довкілля, досягнення

гарантованого рівня захисту населення і територій від негативних наслідків надзвичайних ситуацій.

Основними завданнями Програми є:

- розробка та забезпечення заходів щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій;
- забезпечення своєчасного реагування на надзвичайні ситуації на об'єктах та житлових будинках громадян Калинівської селищної територіальної громади;
- проведення рятувальних та інших невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та організація життєзабезпечення постраждалого населення;
- проведення роз'яснювальної роботи з керівниками підприємств, установ та організацій по недопущенню пожеж та надзвичайних ситуацій на підпорядкованих об'єктах та діям у випадку їх виникнення.

III. Фінансове забезпечення

Програма передбачає розв'язання проблем матеріально-технічного забезпечення 49-державної пожежно-рятувальної частини смт Калинівка 7-державного пожежно-рятувального загону Головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Київській області.

Реалізація вищезазначених завдань передбачається за рахунок коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади (передача субвенції з місцевого бюджету державному бюджету), враховуючи фінансові можливості бюджету та його пріоритетів.

IV. Очікувані результати

Очікуваними результатами реалізації Програми є:

- зниження ризиків виникнення пожеж та загроз, пов'язаних з пожежами, небезпечними для життя і здоров'я громадян, створення сприятливих соціальних умов життєдіяльності населення, зменшення впливу негативних факторів пожеж на навколишнє природне середовище;
- своєчасне виявлення осередків загорянь, оповіщення про них людей та підрозділів пожежної охорони, видалення продуктів горіння за допомогою систем протипожежної автоматики;
- мінімальний час прибуття пожежних підрозділів до місця імовірної пожежі;
- своєчасне та ефективне проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

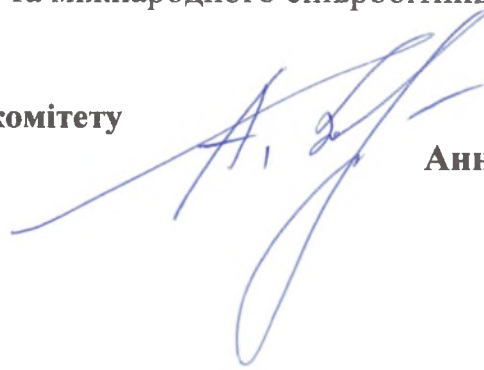
VI. Координація та контроль виконання

Відповідальні виконавці зобов'язані:

- забезпечити цільове, своєчасне та ефективне використання коштів субвенції;
- щомісячно надавати управлінню фінансів Калинівської селищної ради звіт про використання коштів субвенції, виділених з бюджету Калинівської селищної територіальної громади.

Контроль за ходом виконання Програми здійснює постійна комісія Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Керуючий справами виконавчого комітету
Калинівської селищної ради**



Анна ЗОЗУЛЯ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області
Виконавчий комітет**

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

смт Калинівка

№ 131-06

Про схвалення проєкту Програми поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України на 2023-2024 роки в новій редакції

Відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), статті 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами), Закону України «Про поховання та похоронну справу», Порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 19 листопада 2003 року № 193, постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт Програми поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України на 2023-2024 роки (далі – Програма) в новій редакції, що додається.
2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради, на підставі відповідного подання, передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.
3. Контроль за виконанням рішення покласти заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету

Калинівської селищної ради

від 30.05.2024 №131-06

Програма
поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти
України на 2023-2024 роки
(нова редакція)

смт Калинівка

2024 рік

ЗМІСТ

I. Паспорт Програми	Стор. 3
II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	4
III. Мета Програми	4
IV. Шляхи та заходи реалізації програми	5
V. Фінансове забезпечення реалізації програми	5

І. Паспорт
Програми поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації
проти України на 2023-2024 роки

1.	Повна назва Програми	Програма поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України на 2023-2024 роки
2.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Калинівської селищної ради
3.	Розробник Програми	Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Благоустрій»
4.	Відповідальні виконавці Програми	Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Благоустрій»
5.	Головна мета Програми	Організація поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України
6.	Термін реалізації Програми	2023-2024 роки
7.	Обсяг фінансових ресурсів, для реалізації програми	1000,00 тис. грн.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Ритуальна справа є однією з важливих у сфері надання послуг населенню Калинівської громади. Правову основу її діяльності становлять Конституція України, Закон України «Про поховання та похоронну справу», Порядок утримання кладовищ та інших місць поховань, затверджений наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 № 193, а також інші нормативно-правові акти.

Програма поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України на 2023-2024 роки, розроблена відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України, статей 8, 14 та 16 Закону України "Про поховання та похоронну справу", необхідного переліку вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 19 листопада 2003 року №193 і спрямована на здійснення діяльності з поховання померлих, проведення процедури поховання, а також встановлює гарантії належного ставлення до тіла померлого та збереження місця поховання.

Поховання померлих загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України Калинівської селищної територіальної громади спрямоване на:

- забезпечення належного ставлення до тіла (останків, праху) померлого;
- забезпечення дотримання традицій українського народу щодо поховання померлих;
- віддання шани та пошани загиблим воїнам України;
- забезпечення права громадян на захоронення їхнього тіла відповідно до їх волевиявлення, якщо таке є;
- створення та експлуатацію об'єктів, призначених для поховання, утримання і збереження місць поховань;
- організацію і проведення поховань померлих або загиблих;
- надання ритуальних послуг, реалізацію предметів ритуальної належності;
- встановлення надгробних пам'ятників військовослужбовцям, які загинули (померли) під час проходження військової служби, та не мають рідних, які згідно законодавства мають здійснити поховання або в разі не отримання членами сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця одноразової матеріальної допомоги у розмірі 25000,00 грн відповідно до програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 13.05.2021 № 87-05-VIII.

III. Мета програми

Метою програми є організація поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України.

IV. Шляхи та заходи реалізації програми

Прийняття даної Програми дозволить здійснити гідне поховання загиблих

воїнів під час війни російської федерації проти України з наданням ритуальних послуг, передбачених затвердженим необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг.

№ з/п	Перелік заходів Програми	Виконавець програми	Очікуваний результат
1.	Організація поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України;	Калинівська селищна рада; Комунальне підприємство Калинівської селищної	Належне ставлення до тіла померлого громадянина

V. Фінансове забезпечення реалізації програми

Фінансування, визначених Програмою заходів, здійснюватиметься в межах видатків, передбачених у бюджеті Калинівської селищної територіальної громади на відповідний рік та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України. Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації заходів Програми, може змінюватися шляхом внесення відповідних змін до бюджету Калинівської селищної територіальної громади впродовж терміну дії Програми.

№ з/п	Перелік заходів Програми	Кошторис на	Шляхи фінансування
2023 рік			
1.	Організація поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України	500,00	бюджет Калинівської селищної територіальної громади на відповідний рік
2024 рік			
1.	Організація поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України	500,00	бюджет Калинівської селищної територіальної громади на відповідний рік

VI. Контроль за виконанням Програми

Контроль за відшкодування витрат за надані послуги із захоронення померлих громадян за даною Програмою здійснює Калинівська селищна рада, як розпорядник бюджетних коштів, здійснює моніторинг Програми і вносить пропозиції щодо коригування завдань Програми в разі необхідності.

Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Благоустрій» здійснює виконання даної програми в межах визначених бюджетних коштів, може вносити пропозиції щодо коригування завдань Програми.

Керуючий справами виконавчого комітету
Калинівської селищної ради

Анна ЗОЗУЛЯ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

смт Калинівка

№ 132-06

Про схвалення проєкту Програми підтримки військових частин Збройних Сил України на 2023 рік в новій редакції

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 07 листопада 2022 року № 757/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 18 листопада 2022 року № 2738-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», ст. 91 Бюджетного кодексу України та з метою сприяння обороноздатності та мобілізаційної готовності держави, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт Програми підтримки військових частин Збройних Сил України на 2023 рік (надалі - Програма) в новій редакції, що додається.
2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради, враховуючи потребу в коштах, подану відповідними виконавцями Програми, передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.
3. Контроль за виконанням рішення покласти заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету

Калинівської селищної ради

від 30.05.2024 № 132-06

**Програма
підтримки військових частин Збройних Сил України
на 2023-2024 роки
(нова редакція)**

сmt Калинівка

2023 рік

І. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Калинівської селищної ради
2.	Розпорядчі документи, відповідно до яких розроблено Програму	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 та ст. 22 ² розділу VI «ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ» Бюджетного Кодексу України
3.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Калинівської селищної ради
4.	Учасники Програми	Військові частини Збройних Сил України, які є платниками податків в бюджет Калинівської селищної територіальної громади, Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Благоустрій», Комунальне підприємство «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Джерело-20», Калинівська селищна рада
5.	Відповідальний виконавець Програми	Військові частини Збройних Сил України, які є платниками податків в бюджет Калинівської селищної територіальної громади, інші державні органи Міністерства оборони України, управління фінансів Калинівської селищної ради (в частині перерахунку міжбюджетних трансфертів), Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Благоустрій», Комунальне підприємство «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Джерело-20», Калинівська селищна рада
6.	Термін реалізації Програми	2023-2024 роки
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцеві бюджети, державний бюджет та інші джерела не заборонені законодавством
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	7000,0 тис. гривень
9.	Головний розпорядник коштів	Управління фінансів Калинівської селищної ради, Калинівська селищна рада

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Незважаючи на зусилля Президента України, Верховної Ради України, Уряду, світової громадськості ситуація в країні у зв'язку зі збройною агресією російської федерації залишається напруженою. Збройні сили російської федерації не припиняють спроб наступу на сході та півдні нашої держави. Збройна агресія проти України продовжує залишатись головною загрозою для миру і безпеки нашої держави. Також, є окупованою частина території України.

Таке становище вимагає від України підтримувати Збройні Сили у боєздатному стані, нарощувати їх здатність давати адекватну відповідь реальним і потенційним загрозам, підвищувати престиж військової служби.

Зазначені умови викликають необхідність формування нової ідеології запровадження на державному та місцевому рівнях невідкладних заходів, у тому числі розроблення цієї Програми і реалізації передбачених нею заходів.

Програма забезпечить реалізацію єдиної державної політики у сфері захисту незалежності та територіальної цілісності України, а також надання фінансової підтримки військових частин Збройних Сил України, іншим державним органам Міністерства оборони України у мирний час та особливий період.

III. Мета та завдання Програми

Головною метою та завданням Програми є сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності держави, розв'язання соціально-побутових проблем, задоволення культурних і духовних потреб військовослужбовців, піднесення престижу військової служби, налагодження та розвиток ефективного цивільно-військового співробітництва.

IV. Основні напрями та заходи Програми

Основним напрямком Програми є зміцнення матеріально-технічної бази військових частин Збройних Сил України, які є платниками податків в бюджет Калинівської селищної територіальної громади та іншим державним органам Міністерства оборони України.

№ з/п	Найменування заходів	Виконавці	Термін виконання та джерела фінансування
1.	Придбання матеріально-технічних засобів, товарів, робіт та послуг: продукція, засоби зв'язку, комп'ютерна, організаційна та електронно-обчислювальна техніка, меблі,	військові частини Збройних Сил України, які є	2023-2024 роки, Бюджет Калинівської селищної

	побутова техніка, будівельні матеріали, інвентар, інструменти та засоби для господарської діяльності, проведення робіт по освітленню територій військової частини, встановлення засобів зв'язку, оргтехніки та інше	платниками податків в бюджет Калинівської селищної територіальної громади, інші державні органи Міністерства оборони України, Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Благоустрій», Комунальне підприємство «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Джерело-20», Калинівська селищна рада	територіальної громади (в т.ч. передача субвенції державному бюджету з місцевого бюджету)
2.	Вирішення соціально-побутових проблем: проведення ремонтних робіт казарменого фонду, об'єктів соціально-побутового призначення, інших спеціальних споруд і прилеглих територій військової частини та ремонт матеріально-технічної бази		
3.	Задоволення культурних і духовних потреб військовослужбовців, військово-патріотичного виховання молоді та її підготовки до виконання військового обов'язку: виготовлення наочної агітації.		

V. Фінансове забезпечення

Програма передбачає розв'язання проблем матеріально-технічного забезпечення військових частин Збройних Сил України, які є платниками податків в бюджет Калинівської селищної територіальної громади, інших державних органів Міністерства оборони України.

Реалізація вищезазначених завдань передбачається за рахунок коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади (передача субвенції з місцевого бюджету державному бюджету) та здійснення закупівлі відповідальними виконавцями Програми матеріально-технічних засобів, товарів, робіт та послуг відповідно до потреб військової частини, інших державних органів Міністерства оборони України враховуючи фінансові можливості бюджету та його пріоритетів.

Відповідальний виконавець Програми визначається рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради на підставі листа-потреби військової частини Збройних Сил України, які є платниками податків в бюджет Калинівської селищної територіальної громади, інших державних органів Міністерства оборони України.

VI. Очікувані результати

Виконання Програми дасть можливість вирішити низку питань щодо покращення безпеки держави та населення Калинівської селищної територіальної громади, реалізує одне з головних завдань – забезпечення покращення боєздатності військових частин Збройних Сил України, інших державних органів Міністерства оборони України у мирний час та особливий період.

VII. Координація та контроль виконання

Відповідальні виконавці зобов'язані:

- забезпечити цільове, своєчасне та ефективне використання коштів субвенції;
- щомісячно надавати управлінню фінансів Калинівської селищної ради звіт про використання коштів субвенції, виділених з бюджету Калинівської селищної територіальної громади.

Контроль за ходом виконання Програми здійснює постійна комісія Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Керуючий справами виконавчого комітету
Калинівської селищної ради**



Анна ЗОЗУЛЯ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2024 року

сmt Калинівка

№ 133-06

Про схвалення внесення змін та доповнень до програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 13.05.2021 № 87-05-VIII

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», ст. 91 Бюджетного кодексу України, з метою наближення соціальних послуг до громадян, які потребують особливої уваги та допомоги з боку органу місцевого самоврядування, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити внесення змін до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 13.05.2021 № 87-05-VIII (далі - Програма), а саме: заходи і порядок Програми викласти в новій редакції, що додаються.

2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради, враховуючи потребу в коштах, подану відповідальними виконавцями Програми, передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Заходи виконання Програми

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Організаційно-правове забезпечення		
1.1	Проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання з метою вивчення потреб одиноких непрацездатних громадян; осіб з інвалідністю; ветеранів війни та праці; сімей загиблих або померлих учасників АТО/ООС, військовослужбовців; постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи. Результати обстежень з пропозиціями щодо надання конкретної допомоги зазначеній категорії громадян виносити на розгляд комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми.	Постійно	Депутати селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми
1.2	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення щодо змін або доповнень до чинного законодавства України з питань соціального захисту.	Постійно	Управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради, старости старостинських округів Калинівської селищної ради
1.3	Широко використовувати засоби масової інформації для висвітлення ходу реалізації Програми	Постійно	Управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради, старости старостинських округів Калинівської селищної ради

2	Поліпшення соціально-побутового обслуговування		
2.1	Охопити соціально-побутовим обслуговуванням одиноких непрацездатних громадян; осіб з інвалідністю; ветеранів війни та праці; сімей загиблих або померлих учасників АТО/ООС; постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.	Постійно	Управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради, депутати селищної ради
2.2	Надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Калинівської селищної територіальної громади: згідно поданих заяв та документів: • онкохворим громадянам від 5000,00 до 10000,00 грн; • особам з інвалідністю I групи та сім'ям в яких виховуються діти з інвалідністю до 5000,00 грн; • особам, які перебувають у складних життєвих обставинах до 3000,00 грн.	Постійно	Управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми
2.3	Надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Калинівської селищної територіальної громади, згідно поданих заяв та документів, які постраждали внаслідок стихійного лиха або пожежі за наявності відповідних підтверджуючих документів, за рішенням комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, у розмірі до 20000,00 грн.	Постійно	Управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми
2.4	Надання одноразової матеріальної допомоги у виняткових випадках (що підтверджуються	Постійно	Управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради, комісія з питань

	відповідними документами) мешканцям Калинівської селищної територіальної громади, які опинилися у складних життєвих обставинах у зв'язку із хворобою, що потребує довготривалого або дороговартісного лікування; нещасним випадком; стихійним лихом (аварією, пожежою та іншим), у розмірі, що не перевищує десяти прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність станом на 1 січня бюджетного поточного року.		надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми
2.5	Надання матеріальної допомоги розміром від 500,00 до 1000,00 грн або натуральну допомогу (у вигляді продуктового набору, вартість якого становить до 1000,00 грн.) саодиим громадянам похилого віку; саодиоко проживаючим громадянам; особам з інвалідністю; ветеранам війни; сім'ям загиблих або померлих учасників АТО/ООС; учасникам Революції Гідності; постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи; сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах, які проживають на території Калинівської селищної територіальної громади, та з нагоди відзначення міжнародних, державних свят та знаменних дат.	Постійно	Управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради
2.6	Придбання подарунків ювілярам довгожителюм Калинівської селищної територіальної громади для привітання з нагоди 85, 90, 95, 100-річчя, вартістю до 2000,00 грн.	Постійно	Управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради

2.7	Відшкодування коштів за надані послуги по перевезенню пасажирів на соціальному маршруті Калинівка-Порадівка-Калинівка.	Щомісячно	Управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради, управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради
2.8	Надання адресної допомоги у вигляді продовольчих (не продовольчих) та гігієнічних наборів (підгузники для дорослих) особам без визначеного місця проживання, самотнім громадянам та мешканцям похилого віку Калинівської селищної територіальної громади. Середня вартість набору до 2000,00 грн.	Постійно	Управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми, оперативний штаб для вжиття термінових заходів щодо забезпечення соціального захисту бездомних осіб та осіб, звільнених з місць позбавлення волі, в осінньо-зимовий період 2021-2023 років у складних погодних умовах та під час надзвичайних ситуацій
2.9	Надання одноразової матеріальної допомоги одному із членів сім'ї загиблого (померлого) громадянина, жителю Калинівської селищної територіальної громади, якій загинув (помер) під час здійснення комплексу заходів спрямованих на стримування і відсіч агресії проти України; на забезпечення захисту населення, безпеки оборони, суверенітету і територіальної цілісності України у період дії воєнного стану, згідно поданих заяв та документів у розмірі 25000,00 грн (одноразова матеріальна допомога надається за спільною згодою усіх членів сім'ї, та є	Постійно	Управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми

	допомогою одноразового застосування).		
2.10	Надання одноразової матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади, які отримали поранення під час здійснення комплексу заходів спрямованих на стримування і відсіч агресії проти України; на забезпечення захисту населення, безпеки оборони, суверенітету і територіальної цілісності України у період дії воєнного стану, згідно поданих заяв та документів у розмірі від 8000,00 грн. до 20 000,00 грн.	Постійно	Управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми

**Керуючий справами виконавчого комітету
Калинівської селищної ради**



Анна ЗОЗУЛЯ

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами
Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки

1. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги (далі – допомога), що надається відповідно до пунктів 2.2-2.4; 2.9-2.10 заходів, передбачених Програмою «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки.

2. Допомога надається на підставі особистої заяви та письмової згоди на збір та обробку інформації про персональні дані громадянина на ім'я Калинівського селищного голови поданої через уповноважену особу управління соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради, в якій вказується підстава для отримання допомоги.

3. Для надання допомоги відповідно до пунктів 2.2-2.4; 2.9-2.10 заходів заявник додає до заяви такі документи:

3.1. відповідно до пункту 2.2 заходів:

- копію паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);

- довідку медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності;

- посвідчення особи з інвалідністю з дитинства; посвідчення дитини з інвалідністю, або посвідчення з інвалідністю загального захворювання (за наявності):

- медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років;
- документи, які підтверджують складні життєві обставини;
- консультаційний висновок спеціаліста № 028/0;
- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання допомоги;

- виписку (копію виписки) з рахунку із реквізитами банківської установи для перерахування коштів.

3.2. відповідно до пункту 2.3 заходів:

- копію паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);

- документи, які підтверджують стихійне лихо або пожежу;

- акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, складений депутатом Калинівської селищної ради та затверджений селищним головою;
- виписку (копію виписки) з рахунку із реквізитами банківської установи для перерахування коштів.

3.3. відповідно до пункту 2.4 заходів:

- копію паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);
- копію пенсійного посвідчення, пільгового посвідчення або довідку, що посвідчує його статус, тощо (за наявності);
- інформація про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, складений депутатом Калинівської селищної ради та затверджений селищним головою;
- довідка про доходи заявника (особи, яка потребує допомоги) за останні шість місяців (заробітна плата, пенсія, допомога та інше);
- документи, які підтверджують необхідність лікування;
- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання допомоги;
- виписку (копію виписки) з рахунку із реквізитами банківської установи для перерахування коштів.

3.3.1. Допомога надається один раз на рік, якщо розмір середньомісячного сукупного доходу заявника (особи, яка потребує допомоги), а останні шість місяців, що передують місяцю звернення, не перевищує трьох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність на день звернення.

3.3.2. У виняткових випадках (що підтверджується відповідними документами) допомога надається незалежно від доходів заявника, а саме: онкологічні захворювання; важкі форми захворювання, що потребують довготривалого та дороговартісного лікування; нещасні випадки, стихійні лиха (аварії, пожежі, повені та інше).

3.4 відповідно до пункту 2.9 заходів:

- копію паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);
- свідоцтво про смерть або лікарське свідоцтво про смерть;
- документи, які підтверджують родинні стосунки;
- виписку (копію виписки) з рахунку із реквізитами банківської установи для перерахування коштів;
- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання допомоги.

3.6 відповідно до пункту 2.10 заходів:

- копію паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);
- документи, що підтверджують поранення, або травму (довідка про обставини травми, тощо);
- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання допомоги;
- виписку (копію виписки) з рахунку із реквізитами банківської установи для перерахування коштів.

4. Заява про надання матеріальної допомоги за резолюцією Калинівського селищного голови направляється до секретаря комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021 – 2025 роки (далі – Комісія) для організації та забезпечення розгляду заяви.

5. Питання щодо надання матеріальної допомоги розглядається Комісією при наявності повного пакету документів, визначених пункт 3 Порядку.

6. Комісія розглядає подані документи щодо надання допомоги та приймає рішення про можливість і розмір її надання.

7. Комісія за наслідками розгляду заяви та поданих документів може відмовити в наданні допомоги.

8. На підставі рішення Комісії секретар комісії протягом десяти робочих днів готує проєкт розпорядження Калинівського селищного голови про надання допомоги.

9. Сума допомоги, визначена в розпорядженні Калинівського селищного голови, перераховується управлінням соціальної та ветеранської політики Калинівської селищної ради у безготівковій формі через установи банків на особовий рахунок заявника.

10. Рішення Комісії може бути оскаржене відповідно до чинного законодавства України.

**Керуючий справами виконавчого комітету
Калинівської селищної ради**

Анна ЗОЗУЛЯ