



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 березня 2024 року

смт Калинівка

№ 48-04

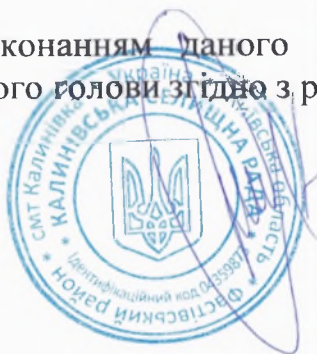
Про затвердження Порядку видачі довідки батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї Калинівської селищної ради та зразків таких довідок

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 13 Закону України «Про охорону дитинства», постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї», враховуючи клопотання начальника служби у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради від 27.03.2024 № 56/09-09, з метою належної організації ведення обліку багатодітних сімей, забезпечення своєчасного надання пільг та допомог багатодітним сім'ям на території Калинівської територіальної громади, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок видачі довідок батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї Калинівської селищної ради, що додається.
2. Затвердити зразок довідки батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї Калинівської селищної ради, що додаються.
3. Затвердити зразок журналу реєстрації довідок батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї Калинівської селищної ради, що додається.
4. Визначити відповідальним за видачу довідок батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї службу у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Калинівської селищної ради

від 28.03.2024 № 48-04

ПОРЯДОК

видачі довідок батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї Калинівської селищної ради

1. Цей Порядок визначає механізм виготовлення і видачі довідок батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї. Порядок розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї».

2. Довідки батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї є документами, що підтверджують статус багатодітної сім'ї і дітей з такої сім'ї та їх право на отримання пільг згідно із Законом України «Про охорону дитинства» та іншими актами законодавства (далі - довідки).

3. Реєстрацію довідок здійснює служба у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради (далі - служба).

4. Довідки видаються службою у разі відсутності технічної можливості виготовлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї для оформлення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях.

5. Заява для оформлення довідок, разом з копіями відповідних підтверджуючих документів подається одним із батьків службі у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради. У заяві зазначаються відомості про осіб, яким видаватимуться довідки.

6. Відповідальна особа служби у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради веде журнал реєстрації довідок батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї встановленого зразка.

7. Журнал реєстрації довідок батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї має бути прошитий, пронумерований та скріплений гербовою печаткою служби.

8. Реєстрація довідок здійснюється шляхом проставлення великих літер «БС» (довідка батьків багатодітної сім'ї) або «Д» (довідка дитини з багатодітної сім'ї) та порядкового номера.

9. Видача (подовження строку дії) довідок батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї здійснюється відповідно до затверджених зразків одному з батьків багатодітної сім'ї за місцем його реєстрації згідно з Порядком виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209.

10. Строк дії довідок визначається окремо для кожної багатодітної сім'ї.
11. Довідки видаються безоплатно.
12. Заміна довідок батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї зі збереженням строку їх дії на посвідчення за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї» проводиться при наявності бланків посвідчень та технічної можливості їх виготовлення.

**Начальник служби у справах
дітей та сім'ї Калинівської
селищної ради**



Леся ТИХОНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 28.03.2024 № 48-04

ЗРАЗОК

ЖУРНАЛ
реєстрації довідок
для батьків та дитини з багатодітної сім'ї

№ з/п	№ довідки	Дата видачі (число, місяць, рік)	Особа, яка отримує довідку		Строк дії довідки	Підпис отримувача	Відмітка про заміну довідки на посвідчення
			ПІБ	Серія номер паспорта			
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник служби у справах
дітей та сім'ї Калинівської
селищної ради



Леся ТИХОНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Калинівської селищної ради

від 28.03.2024 № 48-04

ЗРАЗОК

Довідка батьків багатодітної сім'ї № _____

Калинівська селищна рада

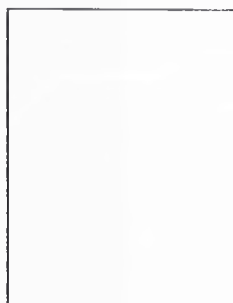
(повне найменування органу,

Фастівського району Київської області

який видав тимчасову довідку)

Пред'явник цієї довідки має право на пільги, передбачені законодавством України для багатодітних сімей

ДІТИ: (прізвище, ім'я, по-батькові, рік народження)



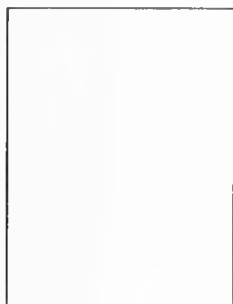
Мати _____

(прізвище)

(ім'я)

(по батькові)

М.П.



Батько _____

(прізвище)

(ім'я)

(по батькові)

М.П.

Строк дії до _____ 20__ р.

Калинівський

селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

(підпис керівника органу, який видав тимчасову довідку)

М.П.

Строк дії до _____ 20__ р.

Калинівський

селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

(підпис керівника органу, який видав тимчасову довідку)

М.П.

Дата видачі _____ 20__ року

Довідка надана у зв'язку з відсутністю бланків
посвідчень батьків з багатодітної сім'ї у
Київській області

Строк дії до _____ 20__ р.

Калинівський

селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

(підпис керівника органу, який видав тимчасову довідку)

М.П.

Начальник служби у справах
дітей та сім'ї Калинівської
селищної ради

Леся ТИХОНЕНКО

ЗРАЗОК

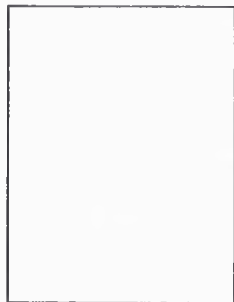
Довідка дитини з багатодітної сім'ї № _____

Калинівська селищна рада

(повне найменування органу,

Фастівського району Київської області

який видав тимчасову довідку)



_____ (прізвище)

_____ (ім'я)

_____ (по батькові)

М.П.

Дата видачі _____ 20__ р.

*Довідка надана у зв'язку з відсутністю бланків
посвідчень дитини з багатодітної сім'ї у
Київській області*

Начальник служби у справах
дітей та сім'ї Калинівської
селищної ради

Пред'явник цієї тимчасової довідки має право на
пільги, передбачені законодавством України для
дітей з багатодітних сімей

Строк дії до _____ 20__ р.

Калинівський

селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

(підпис керівника органу, який видав тимчасову довідку)

М.П.

Строк дії до _____ 20__ р.

Калинівський

селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

(підпис керівника органу, який видав тимчасову довідку)

М.П.

Строк дії до _____ 20__ р.

Калинівський

селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

(підпис керівника органу, який видав тимчасову довідку)

М.П.

Строк дії до _____ 20__ р.

Калинівський

селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

(підпис керівника органу, який видав тимчасову довідку)

М.П.

Леся ТИХОНЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 березня 2024 року

смт Калинівка

№ 49-04

**Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту
Калинівської селищної територіальної громади на 2024 рік**

Відповідно до статті 19 Кодексу Цивільного захисту України та керуючись статтею 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою зменшення ризиків виникнення надзвичайних ситуації, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРИШИВ:

1. Затвердити план основних заходів цивільного захисту Калинівської селищної територіальної громади на 2024 рік, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 березня 2024 року

смт Калинівка

№ 50-04

Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку, учнів та закріплення території обслуговування за закладами освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», з метою забезпечення здобуття громадянами України повної загальної середньої освіти та підготовки дітей до навчання в школі, здійснення контролю за охопленням навчанням підлітків шкільного віку, за відвідуванням ними навчальних занять, а також формування оптимальної мережі закладів загальної середньої освіти Калинівської селищної ради, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Організувати облік дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають на території Калинівської селищної ради, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них.
2. Визначити відділ освіти Калинівської селищної ради відповідальним за створення та постійне оновлення реєстру.
3. Старостам старостинських округів Калинівської селищної ради, начальнику відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради, начальнику служби у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради надавати до відділу освіти Калинівської селищної ради інформацію про кількість дітей віком від 0 до 18 років на кожен рік окремо до 01 вересня кожного року згідно додатків 2-4 та відповідну організаційну допомогу в межах своєї компетенції щодо проведення обліку дітей і підлітків.

4. Відділу освіти Калинівської селищної ради:

4.1. здійснити організаційні заходи щодо створення реєстру даних про дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають на території Калинівської селищної ради;

4.2. призначити особу, відповідальну за створення та постійне оновлення реєстру даних про дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають на території Калинівської селищної ради;

4.3. до 15 вересня кожного року збирати дані про учнів, зарахованих до закладів загальної середньої освіти та вихованців закладів дошкільної освіти, які проживають чи перебувають у межах відповідної адміністративно - територіальної одиниці, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожен рік окремо).

4.4. вносити до реєстру наступні персональні дані дитини: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами.

4.5. здійснювати збір інформації про дітей шкільного віку від 6 до 18 років та обробку отриманої інформації від осіб, зазначених в пункті 4 цього рішення, протягом 10 робочих днів з дня отримання, у тому числі звіряння з даними реєстру та у разі потреби вносити відповідні зміни та доповнення до нього.

4.6. Затвердити форму для складання списків дітей дошкільного віку від 0 до 3 років, списків дітей дошкільного віку від 3 до 6 років та списків дітей шкільного віку від 0 до 18 років (додатки 1-3).

4.7. При наданні інформації дотримуватися вимог, встановлених законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

5. Закріпити території обслуговування за закладами освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області (додаток 4).

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

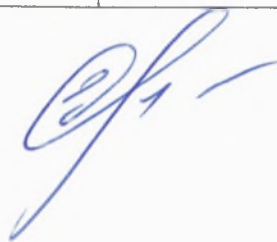
Перелік
територій обслуговування, закріплених за закладами освіти
Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

№ з/п	Назва закладу освіти	Територія обслуговування (назва населеного пункту та вулиці)
1.	Кожухівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Золотий півник» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	Всі вулиці та провулки села Кожухівка
2.	Плесецький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Дюймовочка» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	Всі вулиці та провулки села Плесецьке
3.	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) "Весняночка" Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	сmt Калинівка вул. Васильківська вул. Яблунева вул. Каденюка вул. Залізнична (непарні номери) вул. Паркова вул. Київська вул. Короленка вул. Бузкова (парні номери) вул. Центральна (до 35 номеру) вул. Лисенка вул. Героїв України вул. Польова вул. Садова вул. Л. Українки вул. Калинова пров. Парковий пров. Залізничний пров. Зоряний пров. Квітковий пров. Луговий пров. Промисловий пров. Садовий Всі вулиці та провулки села Багрин, Діброва
4.	Данилівська гімназія Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	Всі вулиці та провулки села Варовичі, Липовий Скиток, Бобриця, Данилівка (крім військового містечка №21),
5.	Плесецька гімназія Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	Всі вулиці та провулки села Плесецьке
6.	Кожухівська гімназія Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	Всі вулиці та провулки села Кожухівка
7.	Малосолтанівська гімназія Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	Всі вулиці та провулки села Мала Солтанівка, Скрипки

8.	Великосолтанівська гімназія - філія опорного закладу освіти «Калинівський академічний ліцей – освітній центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	Всі вулиці та провулки села Хлепча, Порадівка, Руликів, Велика Солтанівка
9.	Опорний заклад освіти Калинівський академічний ліцей – освітній центр Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	<u>1-9 класи</u> смт Калинівка Вул. Васильківська Вул. Яблунова Вул. Виноградна Вул. Каденюка Вул. Вишнева Вул. Залізнична (парні номери) Вул. Зоряна Вул. Індустріальна Вул. Паркова Вул. Київська Вул. Короленка Вул. Бузкова Вул. Центральна з № 33 Вул. Лисенка Вул. Лісова Вул. Лугова Вул. Стуса Вул. Героїв Азова Вул. В. Лазарева Вул. Молодіжна Вул. Нова Вул. Героїв України Вул. Підлісна Вул. Польова Вул. Проектна Вул. Українська Вул. Радісна Вул. Садова Вул. Сонячна Вул. Спортивна Вул. Сунична Вул. Л. Українки Вул. Калинова Пров. Сонячний Пров. Тепличний Пров. Парковий Пров. Вишневий Пров. Травневий Пров. Центральний Пров. Залізничний Пров. Зоряний Пров. Квітковий Пров. Весняний Пров. Кленовий Пров. Луговий Пров. Героїв Азова Пров. Новий Пров. Промисловий Пров. Садовий Всі вулиці та провулки села Багрин, Діброва 10-11 клас

		Всі вулиці та провулки Калинівської територіальної громади Дошкільний підрозділ Вул. Виноградна Вул. Вишнева Вул. Залізнична (парні номери) Вул. Зоряна Вул. Бузкова (непарні номери) Вул. Центральна з № 33 Вул. Лісова Вул. Героїв Азова Вул. В. Лазарева Вул. Молодіжна Вул. Нова Вул. Українська Вул. Радісна Вул. Сонячна Вул. Спортивна Вул. Сунична Пров. Сонячний Пров. Тепличний Пров. Вишневий Пров. Травневий Пров. Центральний Пров. Весняний Пров. Кленовий Пров. Героїв Азова Пров. Новий
10.	Калинівська гімназія Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	смт Калинівка вул. Залізнична (непарні номери) вул. Центральна, від № 1 до 32 вул. Б. Хмельницького вул. Шевченка вул. Шкільна пров. Шкільний вул. Калинівська пров. Калинівський вул. Набережна вул. Франка вул. Берегова пров. Володимирський вул. Макаренка вул. О. Романенка с. Данилівка військове містечко №21
11.	Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячо-юнацького розвитку» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	Всі вулиці та провулки Калинівської територіальної громади
12.	Комунальна установа "Інклюзивно-ресурсний центр" Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	Всі вулиці та провулки Калинівської територіальної громади

Начальник відділу освіти
Калинівської селищної ради



Олена РУДАКІВСЬКА

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 28.03.2024 №50-04

Списки дітей дошкільного віку від 0 до 3 років

№ п/п	ПІБ дитини	Дата народження	ПІБ батьків	Номер телефону батьків	Адреса дитини	Статус (ВПО, багатодітна сім'я, сироти, батьки учасники АТО...)	Примітки

Начальник відділу освіти
Калинівської селищної ради



Олена РУДАКІВСЬКА

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 28.03.2024 №50-04

Списки дітей дошкільного віку від 3 до 6 років

№ п/п	ПІБ дитини	Група	Дата народження	ПІБ батьків	Номер телефону батьків	Адреса дитини	Статус (ВПО, багатодітна сім'я, сироти, батьки учасники АТО...)	Примітки

Начальник відділу освіти
Калинівської селищної ради



Олена РУДАКІВСЬКА

Додаток 3
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 28.03.2024 №50-04

Списки дітей шкільного віку від 6 до 18 років

№ п/п	ПІБ учня	Клас	Дата народження	ПІБ батьків	Номер телефону батьків	Адреса учня	Статус (ВПО, багатодітна сім'я, сироти, батьки учасники АТО...)	Примітки

**Начальник відділу освіти
Калинівської селищної ради**



Олена РУДАКІВСЬКА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 березня 2024 року

сmt Калинівка

№ 51-04

**Про погодження штатного розпису Комунального підприємства
Калинівської селищної ради «Джерело-20»**

Відповідно до статей 17, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20» за вх.№4601/02-20 від 29.12.2023 щодо погодження штатного розпису, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити штатний розпис Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20», що додається та ввести його в дію з 01.04.2024

2. Визнати таким, що втратив чинність п.1 рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 22.01.2024 №12-01 «Про погодження штатного розпису Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка та директора Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20» Антона Довгаля.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 березня 2024 року

с/мт Калинівка

№ 52-04

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 20.03.2024 № 56 «Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта ДУБЧАКУ Олександровичу за заявою № 3В-30.01.2024-80511»

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 12 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 20.06.2023 № 111-09 «Про утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 20.03.2024 № 54 «Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта ДУБЧАКУ Олександровичу за заявою № 3В-30.01.2024-80511», що додається.



Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 28.03.2024 № 52-04

КОМІСІЯ

з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти
нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,
спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 березня 2024 року

№ 56

**Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта ДУБЧАКУ
Олександру Вікторовичу за заявою № 3В-30.01.2024-80511**

Відповідно до абзацу десятого пункту 8 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Комісія),

В И Р І Ш И Л А:

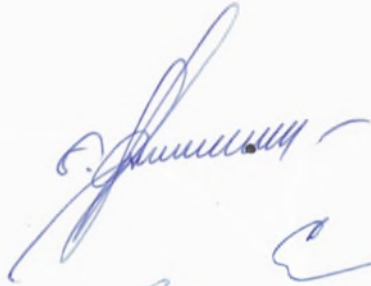
1. Надати ДУБЧАКУ Олександру Вікторовичу згідно із заявою № 3В-30.01.2024-80511 компенсацію для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», у сумі 48 238, 85 грн. (сорок вісім тисяч двісті тридцять вісім гривень 85 копійок) (ремонт категорії А), розрахованої відповідно до відомостей чек-листа (копія додається).

2. Члену Комісії, відповідальному за розгляд заяви № 3В-30.01.2024-80511, забезпечити невідкладно:

2.1. внесення до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України до заяви № 3В-30.01.2024-80511 відомостей про це рішення та його скан-копії;

2.2. передачу цього рішення до виконавчого комітету Калинівської селищної ради для його затвердження.

Голова Комісії:



Євгеній ЧЕРВЕНКО

Заступник голови Комісії:



Оксана РЕКЕТЧУК

Секретар Комісії:



Тетяна НІЦЕВИЧ

Члени Комісії:



Катерина ГОЛУБ



Василь ВОЛОЩУК



Ольга НОСАЧ



Валентина МАЛЮГА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 березня 2024 року

смт Калинівка

№ 53-04

Про надання дозволу чеській компанії DEKONTA на проведення геологічних досліджень в рамках проекту Чеської офіційної допомоги розвитку «Забруднена ділянка в Калинівці – пропозиція щодо реабілітаційних заходів»

Розглянувши лист чеської компанії DEKONTA за вх.№1157/02-20 від 20.03.2024 щодо надання дозволу на проведення геологічних досліджень з метою визначення масштабів і ступеня забруднення території Калинівської громади, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл чеській компанії DEKONTA на проведення геологічних досліджень в рамках проекту Чеської офіційної допомоги розвитку «Забруднена ділянка в Калинівці – пропозиція щодо реабілітаційних заходів» (реалізується в рамках програми «Допомога для торгівлі» Міністерства промисловості і торгівлі Чеської Республіки) з метою визначення інтенсивності та масштабу забруднення внаслідок вибуху на паливному складі.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 березня 2024 року

сmt Калинівка

№ 54-04

Про надання дозволу військовій частині А1789 на проведення робіт з кронування зелених насаджень (дерев)

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист командира військової частини А1789 від 06.03.2024 №320, враховуючи лист регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» від 29.02.2024 №НЗі-08/408 та з метою забезпечення безпеки польотів на аеродромі «Васильків», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл військовій частині А1789 на проведення робіт з кронування зелених насаджень (дерев), які знаходяться вздовж залізничної колії Південно-Західної залізниці між зупинними пунктами Данилівка та Глеваха відповідно до наданої схеми.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 березня 2024 року

сmt Калинівка

№ 55-04

Про уповноваження Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій» виконувати ремонтно-будівельні роботи на об'єктах комунальної власності

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статуту Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій», затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 11.02.2022 №287-13-VIII, з метою раціонального використання бюджетних коштів, створення належних умов, необхідних для якісного виконання службових обов'язків працівниками Калинівської селищної ради та з метою створення комфортних умов перебування жителів Калинівської громади в місцях загального користування, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Уповноважити Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Благоустрій» виконувати ремонтно-будівельні роботи та використовувати необхідні матеріально-технічні ресурси для виконання таких робіт на об'єктах комунальної власності, а саме:

1.1. в адміністративному приміщенні (перший поверх), що розташоване за адресою: сmt Калинівка, вул. Центральна, 57-П;

1.2. в адміністративному приміщенні, що розташоване за адресою: сmt Калинівка, вул. Центральна, 57/3;

1.3. благоустрій зони відпочинку в с. Липовий Скиток.

2. Відділу організаційно-кадрового та документального забезпечення апарату Калинівської селищної ради направити це рішення Комунальному підприємству Калинівської селищної ради «Благоустрій».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 березня 2024 року

сmt Калинівка

№ 56-04

Про створення постійної комісії з обстеження комунального майна Калинівської селищної територіальної громади, переданого в оренду

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Калинівської селищної ради від 05.08.2021 №171-07-VIII «Про затвердження Переліків першого та другого типу об'єктів комунального майна Калинівської селищної територіальної громади для передачі майна в оренду на аукціоні та без проведення аукціону», від 08.10.2021 № 187-09 -VIII «Про затвердження Положення про оренду майна комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади та Методики розрахунку орендної плати за майно комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади» та з метою обстеження об'єктів комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади, які передані в оренду, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити постійну комісію з обстеження комунального майна Калинівської селищної територіальної громади, переданого в оренду у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про постійну комісію з обстеження комунального майна Калинівської селищної територіальної громади, переданого в оренду (далі – комісія), що додається.

3. Установити, що у разі персональних змін посадових осіб, що входять до складу комісії або їх відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу комісії за посадами.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



Додаток
до рішення виконавчого
комітету Калинівської
селищної ради
від 28.03.2024 №56-04

Склад

постійної комісії з обстеження комунального майна Калинівської селищної територіальної громади, переданого в оренду

ЧЕРВЕНКО Євгеній Миколайович	- перший заступник Калинівського селищного голови, голова комісії;
КУЗЬМЕНКО Яна Іванівна	- начальник відділу власності та земельних відносин Калинівської селищної ради, заступник голови комісії;
КОЛІСНІЧЕНКО Жанна Іванівна	- спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради, секретар комісії

Члени комісії:

ГУЗЕНКО Юрій Юрійович	- член виконавчого комітету Калинівської селищної ради;
СЕМЕНКОВ Марко Валентинович	- юрисконсульт сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради;
СТЕПАНЕНКО Анатолій Тихонович	- заступник Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів;

Староста відповідного старостинського округу Калинівської селищної ради
(на території якого відбувається обстеження орендованого комунального
майна)

**Керуючий справами виконавчого
комітету Калинівської селищної ради**

Анна ЗОЗУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету Калинівської
селищної ради
від 28.03.2024 №56-04

ПОЛОЖЕННЯ

про постійну комісію з обстеження комунального майна Калинівської селищної територіальної громади, переданого в оренду

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про оренду майна комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади, затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 08.10.2021 № 187-09-VIII та для обстеження об'єктів комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади з метою контролю наявності, стану, напрямів та ефективності використання майна, переданого в оренду.

1.2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності постійної комісії з обстеження комунального майна Калинівської селищної територіальної громади, переданого в оренду (далі – комісія).

2. Порядок створення Комісії

2.1. Комісія створюється при Калинівській селищній раді за рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради з метою здійснення контрольних заходів за використанням майна територіальної громади, переданого в оренду.

2.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2.3. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради у складі голови комісії, заступника голови, секретаря та її членів.

2.4. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потребою із врахуванням отриманих заяв. Засідання Комісії веде її голова, а у разі його відсутності – заступником голови.

2.5. Порядок денний засідань Комісії формується її секретарем на підставі пропозицій членів Комісії та схвалюється її головою.

3. Основні функції та завдання Комісії

3.1. Завданням Комісії є обстеження об'єктів комунальної власності на території Калинівської громади, які передані в оренду з метою перевірки:

- цільового використання об'єкта оренди (якщо цільове використання визначено договором);
- технічного стану об'єкта оренди (перебування об'єкта у стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу);
- відповідності займаної орендарем площі акту приймання-передавання орендованого майна;
- наявності/відсутності суборенди;

- виконання умов договору оренди;
- надходження плати за оренду майна до балансоутримувача;
- наявності чинного договору страхування об'єкта оренди (в разі потреби);
- виконання договору відшкодування витрат на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю (щомісяця).

3.2. У разі виявлення порушень під час здійснення постійного контролю, орендар невідкладно повідомляє уповноважений орган управління та орендаря. Орендар повідомляється у спосіб, визначений договором.

3.3. Комісія має право:

3.3.1. здійснювати обстеження об'єктів комунальної власності, які розташовані на території Калинівської громади, що перебувають в оренді;

3.3.2. одержувати від відділів, управлінь, інших структурних підрозділів Калинівської селищної ради, підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, установ, організацій та підприємств документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;

3.3.3. залучати до участі у вирішенні покладених на Комісію завдань спеціалістів структурних підрозділів Калинівської селищної ради, установ та організацій.

3.4. Комісія зобов'язана бути неупередженою при визначенні об'єкту комунальної власності, який розташований на території Калинівської громади, що потребує капітального/поточного ремонту, реконструкції;

4. Організація роботи Комісії

4.1. Голова Комісії організовує діяльність Комісії, головує на її засіданнях, здійснює керівництво роботою Комісії. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови Комісії.

4.2. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює секретар Комісії. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово виконує за дорученням інший член Комісії.

4.3. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутня більшість її членів.

4.5. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Засідання Комісії оформляються протоколом, який підписує головуючий та секретар. Член Комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, викладає у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.6. Пропозиції та рекомендації комісії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідних актів Калинівською селищною радою та її виконавчими органами відповідно до своїх повноважень.

4.7. Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії. У разі відсутності голови Комісії – підписує заступник голови Комісії.

4.8. Рішення Комісії може бути оскаржено в судовому порядку.

**Керуючий справами виконавчого
комітету Калинівської селищної ради**

Анна ЗОЗУЛЯ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 березня 2024 року

смт Калинівка

№ 57-04

Про закінчення опалювального сезону 2023/2024 року в закладах, установах та підприємствах, що належать до комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади

Відповідно до абз. 2 п.п. 7.9.4. п. 7.9. розділу 7 Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України від 14.02.2007 №71 (зі змінами та доповненнями), п. 8 Правил надання послуги з постачання теплової енергії, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 830, керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою збереження, раціонального використання енергоресурсів та в зв'язку з перевищенням протягом трьох діб середньої добової температури зовнішнього повітря вище 8°C, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Закінчити з 29 березня 2024 року опалювальний сезон 2023/2024 року в закладах, установах та підприємствах, що належать до комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади.
2. Дозволити продовжувати опалювальний період у закладах охорони здоров'я, культури, дошкільної і шкільної освіти за письмовими заявками їх керівників.
3. Довести рішення до відома керівників закладів, установ та підприємств, що належать до комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 березня 2024 року

смт Калинівка

№59-04

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 20.03.2024 № 54 «Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта СІМОНОВІЙ Тетяні Володимирівні за заявою № 3В-11.01.2024-75943»

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 12 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 20.06.2023 № 111-09 «Про утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 20.03.2024 № 54 «Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта СІМОНОВІЙ Тетяні Володимирівні за заявою № 3В-11.01.2024-75943», що додається.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 28.03.2024 №59-04

КОМІСІЯ

**з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти
нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,
спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України**

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 березня 2024 року

№ 54

**Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта
СИМОНОВІЙ Тетяні Володимирівні за заявою № 3В-11.01.2024-75943**

Відповідно до абзацу десятого пункту 8 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Комісія),

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати СИМОНОВІЙ Тетяні Володимирівні згідно із заявою № 3В-11.01.2024-75943 компенсацію для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», у сумі 320 651, 91 грн. (триста двадцять тисяч шістсот п'ятдесят одна гривня 91 копійка) (ремонт категорії Б), розрахованої відповідно до відомостей чек-листа (копія додається).

2. Члену Комісії, відповідальному за розгляд заяви № 3В-11.01.2024-75943, забезпечити невідкладно:

2.1. внесення до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України до заяви № 3В-11.01.2024-75943 відомостей про це рішення та його скан-копії;

2.2. передачу цього рішення до виконавчого комітету Калинівської селищної ради для його затвердження.

Голова Комісії:

Євгеній ЧЕРВЕНКО

Заступник голови Комісії:

Оксана РЕКЕТЧУК

Секретар Комісії:

Тетяна НІЦЕВИЧ

Члени Комісії:

Катерина ГОЛУБ

Василь ВОЛОЩУК

Ольга НОСАЧ

Валентина МАЛЮГА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 березня 2024 року

с/мт Калинівка

№ 60-04

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 20.03.2024 № 55 «Про відмову у надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта МАМЕДОВІЙ Камілі Борисівні за заявою № 3В-12.01.2024-75988»

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 12 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 20.06.2023 № 111-09 «Про утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 20.03.2024 № 55 «Про відмову у надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта МАМЕДОВІЙ Камілі Борисівні за заявою № 3В-12.01.2024-75988», що додається.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 28.03.2024 №60-04

КОМІСІЯ

**з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти
нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,
спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України**

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 березня 2024 року

№ 55

**Про відмову у надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта
МАМЕДОВІЙ Камілі Борисівні за заявою № 3В-12.01.2024-75988**

Відповідно до положень абзаців першого та другого пункту 3, абзаців четвертого та десятого пункту 8, пункту 11, абзацу шостого пункту 14 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 (далі - Порядок № 381), комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Комісія),

В И Р І Ш И Л А:

1. Відмовити МАМЕДОВІЙ Камілі Борисівні згідно із заявою № 3В-12.01.2024-75988 у наданні компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», як такої, що подала заяву про надання компенсації, як особа, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до Порядку № 381 або не має повноважень для подання заяви.

2. Члену Комісії, відповідальному за розгляд заяви № 3В-12.01.2024-75988, забезпечити невідкладно:

2.1. внесення до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною

агресією Російської Федерації проти України до заяви № 3В-12.01.2024-75988 відомостей про це рішення та його скан-копії;

2.2. передачу цього рішення до виконавчого комітету Калинівської селищної ради для його затвердження.

Голова Комісії:



Євгеній ЧЕРВЕНКО

Заступник голови Комісії:



Оксана РЕКЕТЧУК

Секретар Комісії:



Тетяна НІЦЕВИЧ

Члени Комісії:



Катерина ГОЛУБ



Василь ВОЛОЩУК



Ольга НОСАЧ



Валентина МАЛЮГА



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області
Виконавчий комітет**

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 березня 2024 року

сmt Калинівка

№ 61-04

Про забезпечення громадського порядку в захисних спорудах цивільного захисту (укриттях) на території Калинівської селищної територіальної громади та безперешкодного доступу до них

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року № 138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту», враховуючи Кодекс цивільного захисту України, Вимоги щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджені наказом Міністерства внутрішніх справ України 09.07.2018 № 579, на виконання протоколу засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Калинівської селищної ради від 28.03.2024 №03 та з метою підтримання безпечного стану перебування людей у захисних спорудах цивільного захисту, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Доручити Комунальному підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради забезпечувати громадський порядок в захисних спорудах цивільного захисту (укриттях) на території Калинівської селищної територіальної громади та безперешкодний доступ до них.
2. Затвердити алгоритм дій працівників Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради під час повітряної тривоги, що додається.
3. Визначити, що безперешкодний доступ до захисних споруд цивільного захисту (укриттів), які знаходяться в закладах освіти здійснюється лише після завершення освітнього процесу, крім визначених цілодобових для цивільного населення.
4. Контроль за виконання цього рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілом обов'язків та директора Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 28.03.2024 №61-04

**Алгоритм дій працівників
Комунального підприємства «Калинівська варта»
Калинівської селищної ради під час повітряної тривоги**

1. Черговий та старший інспектор Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради (далі - КП «Калинівська варта» КСР) кожної зміни, під час заступання інспекторів на добове чергування, видають та закріплюють за екіпажами ключі від захисних споруд цивільного захисту (укриттів) на території Калинівської селищної територіальної громади (далі - укриття) згідно з переліком, що додається.

2. В разі оголошення/відбою сигналу «Повітряна тривога» у Київській області, черговий негайно вмикає гучномовці та відповідний сигнал тривоги/відбою.

3. Щоденно в будні дні після 18:00 год та до 08:00 год, а також цілодобово у вихідні та святкові дні відповідальність за відкриття приміщень укриттів та допуск до них цивільного населення покладається на працівників КП «Калинівська варта» КСР.

4. При оголошення сигналу «Повітряна тривога», чергові екіпажі негайно направляються до укриттів, закріплених за їхнім екіпажами. Відповідальний інспектор відчиняє укриття, вмикає систему вентиляції, надає доступ до укриття відвідувачам та проводить їх реєстрацію у відповідний журнал реєстрації відвідувачів.

5. Інспектор здійснює контроль за дотриманням громадського порядку в укритті, дотриманням правил поведінки в укритті та дбає про безпеку відвідувачів.

6. Після сигналу «Відбій тривоги» інспектор очікує коли всі відвідувачі залишать укриття, вимикає систему вентиляції, робить відповідний запис в журналі та закриває укриття (крім тих укриттів, де вільний доступ надано цілодобово).

7. Використання відвідувачами аварійного виходу в приміщенні укриття здійснюється за виключних обставин (неможливість використовувати основний вхід/вихід через його пошкодження, евакуація осіб, які укриваються в укритті, аварійна ситуація тощо).

8. В години, які зазначені у пункті 3, але при відсутності повітряної тривоги, черговий та старший інспектор проводять постійний моніторинг за укриттям системою відеоспостереження (в разі її наявності) та у випадку виявлення

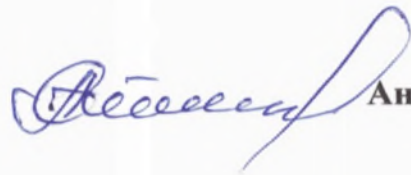
порушення правопорядку/пошкодження майна - негайно вживають заходи щодо припиненню цих дій та, за потреби, притримують порушників до приїзду поліції.

9. При виникненні непорозумінь, суперечок чи нестандартних або надзвичайних ситуацій, які виникають з відвідувачами під час чергування в укритті, інспектор повинен вжити заходів для їх локалізації на місці та негайно доповісти про це черговому та старшому інспектору.

10. Черговий та старший інспектор оцінюють ситуацію, доповідають директору КП «Калинівська варта» КСР або його заступнику особистим повідомленням (а у разі надзвичайної ситуації - телефонним дзвінком), доповідають в групу «НС громади» та, за потреби, зв'язуються з визначеною відповідальною особою за відповідне укриття.

В разі відсутності зв'язку з відповідальною особою черговий направляє екіпаж за адресою проживання такої відповідальної особи.

**Заступник селищного
голови з питань діяльності
виконавчих органів**



Анатолій СТЕПАНЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 березня 2024 року

сmt Калинівка

№ 62-04

Про передачу точок комерційного обліку електричної енергії

Відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами та доповненнями), «Про правовий режим воєнного стану», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Калинівської селищної ради від 22 березня 2024 №562-37-VIII «Про закріплення комунального майна на праві оперативного управління» та з метою ефективного використання комунального майна Калинівської селищної територіальної громади, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Передати точку комерційного обліку електричної енергії за ЕІС-код ТКО 62Z0336128600454 за номером установки 700962603, за номером лічильника 8805319 з показником 37 514кВт нежитлового приміщення за адресою: вул. Шевченка 2, с. Порадівка Фастівського району Київської області управлінню економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради.

2. Передати точку комерційного обліку електричної енергії за ЕІС-код ТКО № 62Z5792337795229 за номером установки 7003324816, за номером лічильника 4546835 з показником 51 320кВт, що знаходиться за адресою: вул. Дружби 1-Б, с. Варовичі, Фастівського району Київської області управлінню економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради.

3. Відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради здійснити передачу точок комерційного обліку електричної енергії

4. Передачу матеріальних цінностей оформити актом приймання-передачі.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення – головного бухгалтера апарату Калинівської селищної ради Вікторію Максименко.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 березня 2024 року

смт Калинівка

№ 63-04

Про уповноваження Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20» здійснювати технічне та сервісне обслуговування фонтану в Центральному парку

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статуту Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20», затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 13.05.2021 №125-05-VIII, з метою раціонального використання бюджетних коштів та створення комфортних умов перебування жителів Калинівської громади в місцях загального користування, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Уповноважити комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Джерело-20» здійснювати технічне та сервісне обслуговування фонтану в Центральному парку смт Калинівка Фастівського району Київської області (розконсервацію та запуск фонтану в теплий період, обслуговування та очищення чаші, перевірки електроніки, електроосвітлення, перевірки та налаштування систем керування, ремонт фонтану, консервацію фонтану на зимовий період).

2. Відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради вжити відповідних заходів на виконання пункту 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків та директора комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20».

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО