



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 грудня 2023 року

сmt Калинівка

№337-25

**Про погодження штатного розпису Комунального підприємства
Калинівської селищної ради «Плесецьккомунгосп»**

Відповідно до статей 17, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Плесецьккомунгосп» від 20.12.2023 №65 щодо погодження штатного розпису, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити штатний розпис Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Плесецьккомунгосп» на 2024 рік, що додається та ввести його в дію з 01.01.2024.

2. Погодити штатний розпис Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Плесецьккомунгосп» на 2024 рік, що додається та ввести його в дію з 01.04.2024.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 19.12.2022 №253-23 «Про погодження штатного розпису Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Плесецьккомунгосп».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка та директора Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Плесецьккомунгосп» Тамару Золоташко.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 грудня 2023 року

смт Калинівка

№ 338-25

**Про погодження штатного розпису комунального підприємства
Калинівської селищної ради «Благоустрій»**

Відповідно до статей 17, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій» від 15.12.2023 №50, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити штатний розпис комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій» на 2024 рік, що додається та ввести його в дію з 01.01.2024.

2. Визнати таким, що втратив чинність п.1 рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 25.08.2023 №192-15 «Про погодження штатного розпису комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка та директора комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій» Святослава Дмитренка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області
Виконавчий комітет**

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 грудня 2023 року

сmt Калинівка

№339-25

Про внесення змін до складу комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, утвореної рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 27.05.2021 № 78-08

Керуючись статтею 25, пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи подання управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради від 11.12.2023 №397/15-02, з метою наближення соціальних послуг до громадян, які потребують особливої уваги та допомоги з боку органу місцевого самоврядування, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до складу комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025, утвореної рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 27.05.2021 № 78-08, а саме: додаток викласти в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 27.05.2021 № 78-08
(в редакції рішення виконавчого
комітету Калинівської селищної
ради від 26.12.2023 №339-25)

Склад

**комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої
заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки**

- | | |
|--|---|
| НОВІКОВА
Леся Олександрівна | - секретар Калинівської селищної ради, голова комісії; |
| СУЧОК
Павло Анатолійович | - депутат Калинівської селищної ради, заступник голови комісії; |
| ІВАНЧЕНКО
Тетяна Олександрівна | - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, секретар комісії. |

Члени комісії:

- | | |
|---|---|
| БОНДАРУК
Сергій Олегович | - депутат Калинівської селищної ради; |
| ГРЕБІНИК
Павло Андрійович | - депутат Калинівської селищної ради; |
| ДМИТРЕНКО
Святослав Віталійович | - депутат Калинівської селищної ради; |
| КИЇВСЬКА
Наталія Володимирівна | - начальник управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради; |
| КУДРЕНКО
Сергій Миколайович | - директор КНП «Центр первинної медико санітарної допомоги Калинівської селищної ради»; |
| ПЕТРЕНКО
Оксана Михайлівна | - депутат Калинівської селищної ради; |
| КУРЧЕНКО
Світлана Анатоліївна | - виконуюча обов'язки начальника управління фінансів Калинівської селищної ради; |

СЯБРЕНКО
Світлана Миколаївна

- депутат Калинівської селищної ради;

ТИХОНЕНКО
Леся Миколаївна

- начальник служби у справах дітей та сім'ї
Калинівської селищної ради.

**Начальник управління соціального
захисту населення Калинівської
селищної ради**



Наталія КИЇВСЬКА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 грудня 2023 року

с/мт Калинівка

№340-25

Про внесення змін до складу комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації, затвердженої рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 19.10.2021 № 203-17

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», з метою соціальної підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовців, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації та враховуючи лист управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради від 11.12.2023 №398/15-02, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

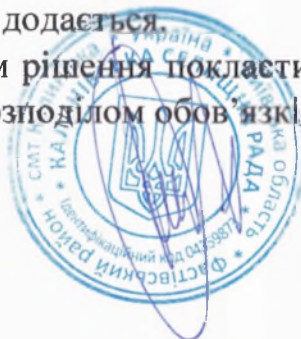
ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до складу комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації затвердженої виконавчим комітетом Калинівської селищної ради від 19.10.2022 № 203-17, а саме: додаток № 1 викласти в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілом обов'язків.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



Додаток №1

до рішення виконавчого комітету

Калинівської селищної ради

від 19.10.2022 №203-17

(в редакції рішення виконавчого

комітету Калинівської селищної

ради від 26.12.2023 №340-25)

Склад

**комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги
військовослужбовцям, призваним на військову службу під час мобілізації
до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також
військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту
України від збройної агресії російської федерації**

НОВІКОВА Леся Олександрівна	- секретар Калинівської селищної ради, голова комісії;
СУЧОК Павло Анатолійович	- депутат Калинівської селищної ради, заступник голови комісії;
ІВАНЧЕНКО Тетяна Олександрівна	- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, секретар комісії.

Члени комісії:

ЗОЗУЛЯ Анна Валеріївна	- керуючий справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради;
КИЇВСЬКА Наталія Володимирівна	- начальник управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради;
МАКСИМЕНКО Вікторія Яківна	- начальник відділу бухгалтерського обліку звітності та господарського забезпечення – головний бухгалтер апарату Калинівської селищної ради;

ПЕТРЕНКО
Оксана Михайлівна

депутат Калинівської селищної ради;

СЕМЕНКОВ
Марко Валентинович

юрисконсульт сектору юридичного
забезпечення апарату Калинівської
селищної ради;

Староста відповідного старостинського округу, на території якого
zareestrovaniy/prozhivaє військовослужбовець.

**Начальник управління соціального
захисту населення Калинівської
селищної ради**

Наталія КИЇВСЬКА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 грудня 2023 року

сmt Калинівка

№ 341-25

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 20.12.2023 № 50 «Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта КОСТРУБИЦЬКІЙ Оксані Гаврилівні за заявою № ЗВ-16.10.2023-56109»

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 12 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 20.06.2023 № 111-09 «Про утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 20.12.2023 № 50 «Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта КОСТРУБИЦЬКІЙ Оксані Гаврилівні за заявою № ЗВ-16.10.2023-56109», що додається.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 26.12.2023 №341-25

КОМІСІЯ

з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти
нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,
спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 грудня 2023 року

№ 50

**Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта
КОСТРУБИЦЬКІЙ Оксані Гаврилівні за заявою № 3В-16.10.2023-56109**

Відповідно до абзацу десятого пункту 8 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Комісія),

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати КОСТРУБИЦЬКІЙ Оксані Гаврилівні згідно із заявою № 3В-16.10.2023-56109 компенсацію для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», у сумі 49 119, 98 грн. (сорок дев'ять тисяч сто дев'ятнадцять гривень 98 копійок) (ремонт категорії А), розрахованої відповідно до відомостей чек-листа (копія додається).

2. Члену Комісії, відповідальному за розгляд заяви № 3В-16.10.2023-56109, забезпечити невідкладно:

2.1. внесення до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України до заяви № 3В-16.10.2023-56109 відомостей про це рішення та його скан-копії;

2.2. передачу цього рішення до виконавчого комітету Калинівської селищної ради для його затвердження.

Голова Комісії:



Євгеній ЧЕРВЕНКО

Заступник голови Комісії:



Оксана РЕКЕТЧУК

Секретар Комісії:



Тетяна НІЦЕВИЧ

Члени Комісії:



Василь ВОЛОЩУК

Катерина ГОЛУБ



Павло БОРИШПОЛЬ



Лідія ЧОРНА



Ольга НОСАЧ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 грудня 2023 року

сmt Калинівка

№ 342-25

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 19.12.2023 № 05

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини сьомої статті 6 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 25.08.2023 № 175-15 «Про утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 19.12.2023 № 05, що додається.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Калинівської селищної ради

від 26.12.2023 №342-25

РІШЕННЯ

Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

від 19 грудня 2023 року

№ 05

Виконавчий комітет Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Дата подання та номер інформаційного повідомлення 18.12.2022

Дата подання та номер заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна 27.11.2023 ЗВ-27.11.2023-67309

Заявники Семененко Олена Степанівна та Сітьова Людмила Миколаївна (є Заявником, відповідно до положення частини третьої статті 4 Закону України № 2923-IX від 23.02.2023)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування юридичної особи)

Комісія прийняла рішення:

1. Нарахувати компенсацію за знищений об'єкт нерухомого майна (індивідуальний житловий будинок) що розміщується за адресою вул. Південна, буд.16, с. Мала Солтанівка, Фастівський район, Київська обл. у розмірі 1 908 407,98 грн.

2. НАДАТИ компенсацію за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою вул. Південна, буд.16, с. Мала Солтанівка, Фастівський район, Київська обл.,

фізичній/юридичній особі СЕМЕНЕНКО Олені Степанівні

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/ найменування юридичної особи)

у розмірі 954 203,99 грн. (дев'ятсот п'ятдесят чотири тисячі двісті три грн. 99 коп.), відповідно до своєї частки у праві спільної часткової власності, яка становить 1/2, спосіб отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна – житловий сертифікат.

(сума компенсації та спосіб отримання компенсації)

3. НАДАТИ компенсацію за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою вул. Південна, буд.16, с. Мала Солтанівка, Фастівський район, Київська обл.,

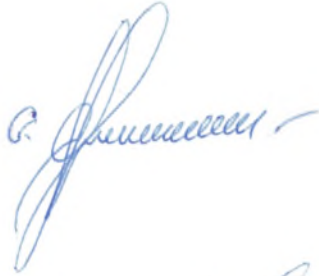
фізичній/юридичній особі СІТЬОВІЙ Людмилі Миколаївні

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/ найменування юридичної особи)

у розмірі 954 203,99 грн. (дев'ятсот п'ятдесят чотири тисячі двісті три грн. 99 коп.), відповідно до своєї частки у праві спільної часткової власності, яка

становить 1/2, спосіб отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна – житловий сертифікат.

Голова Комісії:



Євгеній ЧЕРВЕНКО

**Заступник голови
Комісії:**



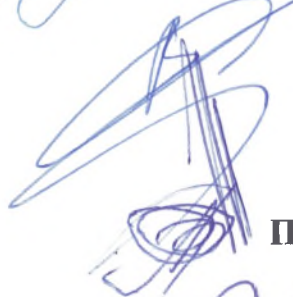
Оксана РЕКЕТЧУК

Секретар Комісії:



Тетяна НІЦЕВИЧ

Члени Комісії:



Василь ВОЛОЩУК



Катерина ГОЛУБ



Павло БОРИШПОЛЬ



Лідія ЧОРНА



Ольга НОСАЧ



УКРАЇНА
КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 грудня 2023 року

снт Калинівка

№ 343-25

Про затвердження Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти у Калинівській селищній територіальній громаді

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Національну поліцію», «Про освіту», Плану заходів щодо реалізації Декларації про безпеку шкіл, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2021 року № 898-р, Концепції безпеки закладів освіти, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 року № 301-р, наказу Міністерства внутрішніх справ України та Міністерства освіти і науки України від 18 серпня 2023 року № 685/1013 «Про затвердження Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 вересня 2023 року за № 1583/4-639, враховуючи лист відділу освіти Калинівської селищної ради від 22.12.2023 №01-11/26, з метою врегулювання діяльності відділення поліції № 3 Фастівського районного управління поліції ГУНП в Київській області, Калинівської 49-ДПРЧ 7-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Київській області та закладів освіти Калинівської селищної ради щодо раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти у Калинівській селищній територіальній громаді, що додається.
2. Відділу освіти Калинівської селищної ради забезпечити контроль виконання закладами освіти Калинівської селищної ради вимог цього Порядку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Калинівської селищної ради

від 26.12.2023 № 343-25

ПОРЯДОК

раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти у Калинівській селищній територіальній громаді

1. Загальні положення

1.1. Порядок раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти у Калинівській селищній територіальній громаді (далі – Порядок) визначає механізм реагування відділення поліції № 3 Фастівського районного управління поліції ГУНП в Київській області, Калинівської 49-ДПРЧ 7-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Київській області та закладів освіти Калинівської селищної ради щодо раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти (далі - раннє попередження та евакуація).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

команда реагування закладу освіти - працівники закладу освіти, перелік яких затверджений наказом його керівника, на яких покладається здійснення заходів щодо раннього попередження, евакуації та реагування в разі нападу, ризику нападу на заклад освіти;

напад на заклад освіти - застосування особою або групою осіб фізичного та/або психологічного насильства (із застосуванням (не застосуванням) різних видів зброї) у закладі освіти (будівлі, споруді, інших об'єктах користування) та прилеглий до нього території, що може загрожувати життю та здоров'ю учасників освітнього процесу;

працівник закладу освіти - особа, яка працює в закладі освіти на педагогічній посаді, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти;

раннє попередження нападу на заклад освіти - заходи, які організовуються та проводяться в закладах освіти для створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу, проведення профілактичних та інформаційних заходів щодо попередження, алгоритму дій у разі нападу на заклад освіти;

технічні засоби охорони - технічні засоби (система, прилади та обладнання, ручна система тривожної (охоронної і охоронно-пожежної) сигналізації), що використовуються для виявлення, оповіщення і попередження про наявність небезпеки для життя та здоров'я людей, та/або майна, засоби контролю доступу;

уповноважений поліцейський – поліцейський відділення поліції № 3 Фастівського районного управління поліції ГУНП в Київській області, який відповідно до посадових обов'язків здійснює в закладі освіти заходи з раннього попередження та евакуації;

працівник ДСНС – працівник Калинівської 49-ДПРЧ 7-ДПРЗ ГУ ДСНС України у Київській області.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Кодексі цивільного захисту України, законах України «Про освіту», «Про Національну поліцію», Положенні про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та організації зв'язку у сфері цивільного захисту, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 року № 733.

1.3. Метою організації та здійснення заходів щодо раннього попередження та евакуації є:

захист прав, інтересів і свобод, життя і здоров'я людини та громадянина, суспільства та держави від протиправних посягань під час освітнього процесу;

створення умов для організації безпечного освітнього середовища, зокрема в частині створення в закладі освіти умов, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичного та/або психологічного насильства (далі - безпечне освітнє середовище).

2. Порядок дій щодо раннього попередження та евакуації

2.1. Відділ освіти Калинівської селищної ради (далі – відділ освіти) з метою створення умов безпечного освітнього середовища для навчання здобувачів освіти та роботи працівників закладу освіти (за згодою Калинівської селищної ради):

забезпечує впровадження інженерно-технічних заходів цивільного захисту закладу освіти;

уживає заходів щодо встановлення в закладі освіти автоматизованої системи оповіщення, а в разі необхідності - технічних засобів охорони.

2.2. Керівник закладу освіти з метою створення умов безпечного освітнього середовища для навчання здобувачів освіти та роботи працівників закладу освіти:

організовує, забезпечує та контролює виконання заходів, спрямованих на створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти;

розробляє та затверджує план евакуації, порядок оповіщення учасників освітнього процесу та алгоритми їх дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти;

створює команду реагування закладу освіти, затверджує її склад (не менше ніж три працівники закладу освіти) та розподіляє між ними обов'язки щодо вжиття заходів реагування в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, у тому числі проведення евакуації учасників освітнього процесу;

забезпечує надання команді реагування закладу освіти, уповноваженому поліцейському, працівнику ДСНС інформації, яка міститься в паспорті безпеки закладу освіти, за формою, наведеною в додатку до цього Порядку, та її вчасне оновлення;

уживає заходів щодо унеможливлення доступу на територію закладу освіти сторонніх осіб, крім учасників освітнього процесу;

вносить пропозиції відділу освіти щодо необхідності забезпечення закладу освіти технічними засобами охорони та фізичною охороною (за потреби);

забезпечує проведення комплексного обстеження не рідше ніж один раз на шість місяців стану об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, маршруту руху до них, вказівників, надійності охорони закладу освіти (запірні пристрої на вікнах та дверях, наявність ґрат на вікнах, засобів та систем протипожежного захисту, комплексу тривожної сигналізації з передаванням тривожних сповіщень на пункти централізованого спостереження охорони);

забезпечує ознайомлення учасників освітнього процесу з планом евакуації та порядком оповіщення в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти;

забезпечує належне функціонування об'єктової системи оповіщення (гучномовці, шкільні дзвінки, сирени), системи протипожежного захисту закладу освіти;

контролює відповідність стану будівель, приміщень, інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання в закладі освіти чинним стандартам, правилам, нормам, не рідше ніж один раз на шість місяців організовує перевірку таких приміщень та території закладу освіти постійно діючими технічними комісіями закладу освіти із складанням акта;

організовує проведення щороку заходів (навчання, тренування, тренінги) щодо дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти не рідше ніж чотири рази впродовж навчального року.

2.3. Команда реагування закладу освіти:

розробляє та подає на затвердження керівнику закладу освіти алгоритм дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також плани евакуації учасників освітнього процесу;

складає та оновлює паспорт безпеки закладу освіти, копія якого надається уповноваженому поліцейському, працівнику ДСНС та (за потреби) представникам інших органів державної влади;

здійснює навчання (тренування, тренінги) учасників освітнього процесу згідно з алгоритмами дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також проведення їх евакуації;

у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти діє згідно з алгоритмом дій, затвердженим керівником закладу освіти.

2.4. Працівник закладу освіти в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти:

негайно повідомляє членів команди реагування закладу освіти та керівника закладу освіти про відомі обставини нападу або ризику нападу;

роз'яснює здобувачам освіти алгоритми дій;

вживає заходів щодо проведення евакуації безпечним шляхом, визначеним командою реагування закладу освіти, у разі неможливості евакуації вживає заходів щодо залишення здобувачів освіти в місці їх перебування в закладі освіти;

виконує вимоги поліцейських та/або працівників ДСНС, які прибули в заклад освіти для реагування на напад або ризик нападу, сприяє в межах

компетенції їх діяльності та за можливості інформує про перебіг евакуації, місця перебування учасників освітнього процесу;

за наявності постраждалих осіб надає їм домедичну допомогу;

обстежує приміщення закладу освіти з метою виявлення учасників освітнього процесу, яких не евакуювали;

бере участь у навчаннях (тренуваннях, тренінгах) щодо виконання дій згідно з алгоритмами в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також проведення евакуації.

2.5. Підставою для прийняття рішення про евакуацію учасників освітнього процесу є:

перебування в закладі освіти або на його території чи безпосередньо поблизу них осіб, які скоїли напад, або наявні інші дані, що свідчать про намір скоєння нападу;

надходження повідомлень в усній або письмовій формі про напад або ризик нападу на заклад освіти.

2.6. Для оповіщення про напад або ризик нападу на заклад освіти використовуються такі сигнали:

перший сигнал - короткі, тривалістю 2-3 секунди, дзвінки, які повторюються п'ять разів із паузами, призначені для повідомлення учасникам освітнього процесу, що відбувається напад або є ризик нападу на заклад освіти;

другий сигнал - довгий, тривалістю 10-15 секунд, дзвінок, призначений для повідомлення учасників освітнього процесу про проведення евакуації.

3. Алгоритм дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти

3.1. Керівник закладу освіти координує та контролює дії членів команди реагування закладу освіти та працівників закладу освіти.

3.2. Команда реагування закладу освіти та/або працівник закладу освіти:

негайно викликає поліцію та (за необхідності) інші екстрені служби, вмикає систему оповіщення за першим сигналом та повідомляє керівнику закладу освіти про напад або ризик нападу на заклад освіти;

з'ясовує обставини нападу або виникнення ризику нападу (сутність загрози, кількість постраждалих від нападу, їх фізичний стан та місце перебування);

у разі неможливості евакуації, зокрема якщо проведення евакуації може бути небезпечним, уживає заходів щодо залишення учасників освітнього процесу в місці їх перебування в закладі освіти та блокування будь-яким способом дверей та вікон;

у разі проведення евакуації вмикає систему оповіщення за другим сигналом;

уживає заходів щодо проведення безпечної евакуації учасників освітнього процесу в безпечне місце;

організовує безпечне пересування учасників освітнього процесу до укриття або іншого безпечного місця;

перевіряє приміщення, будівлю закладу освіти на відсутність у них учасників освітнього процесу;

виконує вимоги поліцейських та/або працівників ДСНС, які прибули в заклад освіти для реагування на напад або ризик нападу, та сприяє в межах компетенції їх діяльності та за можливості інформує про перебіг евакуації, місця перебування учасників освітнього процесу;

у разі наявності постраждалих від нападу організовує надання їм домедичної допомоги, у тому числі із залученням екстрених служб;

за можливості оповіщає батьків, інших законних представників про переміщення здобувачів освіти в укриття;

погоджує повернення учасників освітнього процесу до навчання після завершення заходів, вжитих у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також перевіряє кількість здобувачів освіти.

4. Організація діяльності поліцейських, працівників ДСНС щодо раннього попередження та евакуації

4.1. Начальник відділення поліції № 3 Фастівського районного управління поліції ГУНП в Київській області визначає за уповноваженим поліцейським заклад освіти та необхідну кількість нарядів поліції в зоні оперативного реагування.

4.2. Уповноважений поліцейський, працівник ДСНС у межах компетенції:

взаємодіють із закладами освіти щодо обстеження стану готовності, функціональності укриття та реагування в закладах освіти в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти;

надають методичні рекомендації з питань удосконалення організації охорони закладів освіти та обладнання технічними засобами освіти;

беруть участь у навчаннях та практичних тренуваннях учасників освітнього процесу щодо дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти та евакуації учасників освітнього процесу за відповідними планами навчального заходу;

за пропозицією закладу освіти беруть участь у складанні та оновленні паспорта безпеки закладу освіти до початку навчального року.

Начальник відділу освіти

Олена РУДАКІВСЬКА

**Додаток
до Порядку**

Паспорт безпеки закладу освіти

(повне найменування закладу освіти)

Регіон _____

Найменування територіальної громади _____

Найменування населеного пункту _____

Найменування закладу освіти _____

Номер у системі управління освітою _____

Географічні координати (довгота, широта) _____

Зміст

- I. Відомості про заклад освіти, адміністрацію. Команда реагування закладу освіти
- II. Характеристика місцевості в районі місцезнаходження закладу освіти
- III. Територія закладу освіти
- IV. Стан забезпечення засобами охорони закладу освіти
- V. Пожежна безпека закладу освіти
- VI. Додаткова інформація щодо закладу освіти

I. Відомості про заклад освіти, адміністрацію. Команда реагування закладу освіти

1. Відомості про заклад освіти

Повне найменування	
Скорочене найменування	
Місцезнаходження	
Код КОАТУУ	
Код ЄДРПОУ	
Форма власності	
Тип закладу	
Ступінь	
Найменування органу, до сфери управління якого належить заклад освіти	
Контактна інформація	
Дата оновлення даних	

2. Відомості про адміністрацію закладу освіти

Посада*	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), найменування, контактний телефон
Керівник закладу освіти	
Заступник керівника закладу освіти	
Психолог	
Медичний працівник	
Охоронець або суб'єкт охоронної діяльності (за наявності) (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) контактної особи,	

найменування)	
Уповноважений поліцейський	
Представник ДСНС	

* Перелік осіб не обмежений.

3. Команда реагування закладу освіти

Посада	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	Номер телефону	Електронна адреса

4. Інформація про роботу постійно діючої технічної комісії

Комісія створена (так/ні)	До складу комісії входить поліцейський (так/ні)	Результати попереднього висновку комісії щодо готовності закладу освіти до навчального року	Результати висновку комісії щодо готовності закладу освіти до навчального року

II. Характеристика місцевості в районі місцезнаходження закладу освіти

1. Характеристика місцевості в районі місцезнаходження закладу освіти

Рельєф	Рівнинний	Гористий	Низовинна рівнин	Примітка **
Можливості під'їзду/підходу	Доступно	Перешкода	Не можливо	Примітка
Прилеглі лісові масиви	Відстань	Напрям	Немає	Примітка
Прилеглі водні об'єкти	Вид (річка, озеро, море)	Відстань (м або км)	Немає	Примітка
Наявність автомобільних шляхів загального користування	Так	Ні	Відстань (м або км)	

** У полі «Примітка» за необхідності вказується інший варіант.

2. Об'єкти, які розташовані поблизу закладу освіти***

Найменування	Характеристика та пов'язані ризики	Відстань (м або км)

*** До переліку об'єктів належать інші заклади освіти, торговельні, адміністративні та інші об'єкти у радіусі до 1,5 км у сільській місцевості, у смт - до 750 м.

3. Транспортні комунікації, розташовані біля закладу освіти

Найменування	Характеристика	Відстань (м або км)

**** Транспортні комунікації (зупинки) у радіусі до 1,5 км у сільській місцевості, у смт - до 750 м.

4. Суб'єкти господарювання, що обслуговують заклад освіти*****

Найменування	Сфера обслуговування	Графік робіт	Примітки

***** Суб'єкти господарювання, які надають послуги закладу освіти (логістика, харчування, вивіз сміття, ремонт).

III. Територія закладу освіти

1. Найменування та короткий опис

Найменування	Короткий опис
територія закладу освіти	
загальна площа всіх ділянок	
географічні координати	

2. Опис укриття

У наявності, належним чином облаштоване та розраховане на всіх учасників освітнього процесу	Відсутнє	У наявності, але не в повній мірі відповідає кількісним та якісним вимогам	Примітка (зазначається розташування: на території закладу освіти/прилегла територія)

3. Середня кількість учасників освітнього процесу, які одночасно перебувають у закладі освіти

Графік*****	Кількість осіб

***** Графік середньої кількості учасників освітнього процесу, які одночасно перебувають у закладі освіти визначається закладом освіти.

IV. Стан забезпечення засобами охорони закладу освіти

1. Наявність системи відеоспостереження

Належність		Функціональні можливості			
поліція охорони	найменування суб'єкта охоронної діяльності	покриття		особи, які мають доступ до серверу зберігання інформації	строк збереження інформації
		периметр	приміщення		

2. Металодетектори

Поліція охорони	Найменування та контактна інформація суб'єкта охоронної діяльності	Інше

3. Кнопки тривожної сигналізації

Поліція охорони	Найменування та контактна інформація суб'єкта	Орієнтовний час реагування

	охоронної діяльності	

4. Охоронна сигналізація

Поліція охорони	найменування та контактна інформація суб'єкта охоронної діяльності	Орієнтовний час реагування

5. Охорона закладу освіти

Поліція охорони	Найменування та контактна інформація суб'єкта охоронної діяльності	Режим роботи (добовий або робочий час)

6. Інші засоби безпеки

Огорожа території закладу освіти	Пішохідний перехід		Засоби примусового зниження швидкості	Обмежувальні/попереджувальні дорожні знаки, у тому числі острівці безпеки та написи «Діти», «Школа»	Інше
	регульовані	нерегульовані			

V. Пожежна безпека закладу освіти

Документ	Наявність	Номер, дата	Відсутній	Результат перевірки	Примітки

VI. Додаткова інформація щодо закладу освіти

Зазначається інформація щодо діяльності у закладі освіти поза освітнім процесом, пов'язаної із дозвіллям дітей (гуртки, секції, пришкольні табори), включно із даними щодо осіб та суб'єктів господарювання, які мають доступ до закладу освіти, їх контактна інформація.



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 грудня 2023 року

сmt Калинівка

№344-25

Про погодження Поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води комунальному підприємству Калинівської селищної ради «Джерело-20»

Відповідно до ст. 40 Водного кодексу України, ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 29 Закону України «Про питну воду та питне водопостачання», наказу Державного комітету України з питань житловокомунального господарства від 15 листопада 2004 року № 205 «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження технологічних нормативів використання питної води», розділу 3 ст. 11 Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово - комунального господарства України від 25 червня 2014 року № 179 «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження технологічних нормативів використання питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення», розглянувши звернення директора комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20» від 18.12.2023 №136 про погодження Поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води, погоджених Департаментом екології та природних ресурсів Київської обласної державної адміністрації та Державним агентством водних ресурсів України, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити Поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води комунальному підприємству Калинівської селищної ради «Джерело-20» терміном на п'ять років, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка та директора комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20».

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО





УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 грудня 2023 року

сmt Калинівка

№ 345-25

Про посилення безпекових заходів з охорони громадського порядку та забезпечення громадської безпеки під час проведення масових заходів Калинівської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи результати засідання Конгресу місцевих та регіональних влад при Президенті України від 15.12.2023, на якому обговорювався випадок використання вибухової зброї під час проведення сесії Керецьківської сільської ради Хустського району Закарпатської області, на виконання протоколу засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Калинівської селищної ради від 21.12.2023 №17, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

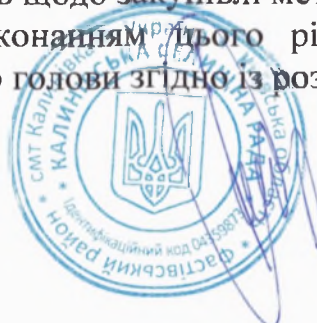
В И Р І Ш И В:

1. Посилити безпекові заходи з охорони громадського порядку та забезпечення громадської безпеки під час проведення масових заходів Калинівської селищної ради шляхом використання стаціонарних аличних та ручних охоронних металодетекторів з метою своєчасного виявлення небезпечних предметів (холодної, вогнепальної та вибухової зброї, газових балончиків тощо) та недопущення осіб з небезпечними предметами до приміщень, де будуть проводитися такі масові заходи.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення – головному бухгалтеру апарату Калинівської селищної ради вжити відповідних заходів щодо закупівлі металодетекторів.

3 Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 грудня 2023 року

смт Калинівка

№ 346-25

Про уповноваження Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій» та Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20» виконувати нагальні ремонтно-будівельні роботи на об'єктах комунальної власності

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статуту Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій», затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 11.02.2022 №287-13-VIII та Статуту Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20», затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 13.05.2021 №125-05-VIII, з метою раціонального використання бюджетних коштів, створення належних умов, необхідних для якісного виконання службових обов'язків працівниками Калинівської селищної ради та з метою збільшення фонду захисних споруд (споруд підземного простору для можливості їх використання, як найпростіших укриттів) для забезпечення укриття населення Калинівської селищної територіальної громади і відвідувачів закладу освіти, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Уповноважити Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Благоустрій» та Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Джерело-20» виконувати нагальні ремонтно-будівельні роботи та використовувати необхідні матеріально-технічні ресурси для виконання таких робіт на об'єктах комунальної власності, а саме:

1.1. в частині підвального приміщення будівлі Калинівської гімназії, що розташована за адресою: смт Калинівка, вул. Шкільна, буд. 23.

1.2. в частині нежитлової будівлі будинку культури, що розташована за адресою: смт Калинівка, вул. Центральна, буд. 57-Л;

1.3. в будівлі фельдшерсько-акушерського пункту, що розташований за адресою: с. Данилівка, військове містечко №21, буд. 6

2. Відділу організаційно-кадрового та документального забезпечення апарату Калинівської селищної ради направити це рішення Комунальному підприємству Калинівської селищної ради «Благоустрій» та Комунальному підприємству Калинівської селищної ради «Джерело-20».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 грудня 2023 року

с/мт Калинівка

№ 347-25

Про затвердження плану роботи та графіку проведення засідань виконавчого комітету Калинівської селищної ради на 2024 рік

Заслухавши керуючого справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради щодо плану роботи на 2024 рік і обговоривши графік засідань виконавчого комітету Калинівської селищної ради протягом року, відповідно до пункту 1 частини а) статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити графік роботи виконавчого комітету Калинівської селищної ради на 2024 рік (додаток 1).

2. Затвердити план роботи виконавчого комітету Калинівської селищної ради на 2024 рік (додаток 2).

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 26.12.2023 №347-25

ГРАФІК
проведень засідань виконавчого комітету
Калинівської селищної ради на 2024 рік

Місяць	Дата проведення
Січень	25.01
Лютий	29.02
Березень	28.03
Квітень	25.04
Травень	30.05
Червень	27.06
Липень	25.07
Серпень	29.08
Вересень	26.09
Жовтень	31.10
Листопад	28.11
Грудень	26.12

Засідання виконавчого комітету Калинівської селищної ради проводяться в останній четвер місяця о 10:00 год.

**примітка, дні та час проведення засідань виконавчого комітету можуть змінюватися по мірі необхідності.*

Керуючий справами
виконавчого комітету
Калинівської селищної ради

Анна ЗОЗУЛЯ

ПЛАН
роботи виконавчого комітету Калинівської
селищної ради на 2024 рік

СІЧЕНЬ:

1. Про затвердження об'єктів та видів робіт на 2024 рік для організації проведення безоплатних громадських робіт (кримінальне покарання)
2. Про затвердження об'єктів та видів робіт на 2024 рік для організації проведення безоплатних громадських робіт (адміністративне стягнення)
3. Про затвердження об'єктів та видів робіт на 2024 рік для організації проведення оплатних суспільно-корисних робіт.
4. Про роботу із сім'ями, які перебувають в складних життєвих обставинах.
5. Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України
6. Розгляд заяв громадян.

ЛЮТИЙ:

1. Про поновлення даних в облікових справах громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Калинівської селищної ради.
2. Про роботу із сім'ями, які перебувають в складних життєвих обставинах.
3. Розгляд заяв громадян.

БЕРЕЗЕНЬ:

1. Про отримання дозволу на розміщення об'єктів виїзної (виносної) тимчасової торгівлі
2. Про надання дозволу на виконання земляних робіт
3. Розгляд заяв громадян.

КВІТЕНЬ:

1. Про вшанування пам'яті Чорнобильської катастрофи.
2. Про завершення опалювального періоду на території Калинівської громади.
3. Про роботу із сім'ями, які перебувають в складних життєвих обставинах.
4. Про розміщення зовнішньої реклами

ТРАВЕНЬ:

1. Про переведення дачного (садового) будинку у жилий будинок
2. Про заходи з нагоди Дня захисту дітей.
3. Розгляд заяв громадян.

ЧЕРВЕНЬ:

1. Про заходи з нагоди Дня Конституції.
2. Про підготовку об'єктів соціально-культурного призначення до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 рр.
3. Розгляд заяв громадян.

ЛИПЕНЬ:

1. Про виконання бюджету Калинівської селищної територіальної громади за I півріччя 2024 року
2. Про заходи з нагоди свята Івана Купала.
3. Розгляд заяв громадян.

СЕРПЕНЬ:

1. Про заходи з нагоди Дня Незалежності України.
2. Про готовність закладів освіти на території громади до нового навчального року.
3. Розгляд заяв громадян.

ВЕРЕСЕНЬ:

1. Про готовність житлового сектору та соціальної інфраструктури до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 рр.
2. Про заходи з нагоди відзначення Дня людей похилого віку.
3. Розгляд заяв громадян.

ЖОВТЕНЬ:

1. Про заходи з нагоди Дня захисника України.
2. Про організацію обслуговування самотніх громадян та роботу соціальних працівників.
3. Розгляд заяв громадян.

ЛИСТОПАД:

1. Про заходи з нагоди Дня інваліда.
2. Про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Калинівської селищної ради.
3. Розгляд заяв громадян.

ГРУДЕНЬ:

1. Схвалення проєктів місцевих програм на 2025 рік.
2. Про погодження штатних розписів комунальних підприємств Калинівської селищної ради на 2024 рік.
3. Про встановлення тарифів на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії на 2025 рік
4. Про стан розгляду звернень громадян до виконавчого комітету Калинівської селищної ради в 2024 році.
5. Про схвалення профільних Програм Калинівської селищної ради.

6. Про схвалення проєкту бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2025 рік.
7. Про заходи по підготовці до Новорічних та Різдвяних свят в населених пунктах Калинівської селищної ради.
8. Розгляд заяв громадян.

Перелік інших питань для обговорення на засіданнях виконавчого комітету:

- Про встановлення (погодження) режиму роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування;
 - Про заходи щодо забезпечення виконання доходів бюджету Калинівської селищної територіальної громади, економного та раціонального використання бюджетних коштів у 2024 році;
 - Про затвердження тарифів на послуги із збору та на вивезення твердих побутових відходів;
 - Про стан організації роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх;
 - Про уповноваження комунальних підприємств Калинівської селищної ради на виконання певних робіт.
- Інші.

**Керуючий справами
виконавчого комітету
Калинівської селищної ради**



Анна ЗОЗУЛЯ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 грудня 2023 року

сmt Калинівка

№ 348-25

Про списання товарно-матеріальних цінностей Калинівської селищної територіальної громади

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, враховуючи Закон України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами та доповненнями), закони України «Про оборону України», «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до протоколів засідання комісії з питань використання (надання) допомоги, наданої донорами для потреб Калинівської селищної територіальної громади, в умовах воєнного стану в Україні, утвореної рішенням виконавчого комітету від 10.03.2022 №50/1-03, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Приймальній комісії для огляду, введення в експлуатацію та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів (ІНМА), нематеріальних активів (НА), малоцінних та швидкозношуваних предметів (МШП), запасів, утвореної розпорядженням Калинівського селищного голови від 02.02.2021 №10/1 здійснити відповідні заходи щодо списання товарно-матеріальних цінностей Калинівської селищної територіальної громади, що знаходяться на балансі Калинівської селищної ради згідно з додатком.

2. Відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради здійснити списання товарно-матеріальних цінностей, які знаходяться на балансі Калинівської селищної ради відповідно до чинного законодавства.

3. Списання товарно-матеріальних цінностей оформити актом списання.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення – головного бухгалтера апарату Калинівської селищної ради Вікторію Максименко.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО