



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 02 січня 2024 року

сmt Калинівка

№ 01

Про затвердження штатного розпису Калинівської селищної ради на 2024 рік

Керуючись статтями 42, 50, 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказом від 23.03.2021 №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів», ч. 5 ст. 6 Закону України «Про оплату праці» та ст. 96 Кодексу законів про працю України:

1. Затвердити штатний розпис Калинівської селищної ради на 2024 рік у кількості 74 штатних одиниць в межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання Калинівської селищної ради та ввести його в дію з 01.01.2024.
2. Затвердити штатний розпис Калинівської селищної ради на 2024 рік (благоустрій) у кількості 16 штатних одиниць в межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання Калинівської селищної ради та ввести його в дію з 01.01.2024.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ШТАТНИЙ РОЗПИС на 2024 рік

Калинівської селищної ради

(назва установи)

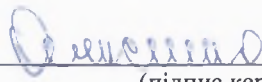
Затверджую

штат у кількості 74 штатних одиниць

з 474326,79 грн. (чотириста сімдесят чотири тисячі триста двадцять шість) гривень 74 копійок

Селищний голова

(посада)



(підпис керівника)

з 01.01.2024р.-31.12.2024р.

(число, місяць, рік)



№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
Апарат селищної ради				
1	Селищний голова	1	15000,00	15000,00
2	Перший заступник голови	1	12500,00	12500,00
3	Заступник голови	2	12000,00	24000,00
4	Секретар ради	1	12000,00	12000,00
5	Керуючий справами виконавчого комітету	1	12000,00	12000,00
6	Староста	7	11200,00	78400,00
Сектор юридичного забезпечення				
7	Завідувач сектору	1	6050,00	6050,00
8	Юрисконсульт	1	5815,00	5815,00
Відділ організаційно-кадрового та документального забезпечення				
9	Начальник відділу	1	7000,00	7000,00
10	Головний спеціаліст	2	5200,00	10400,00
11	Секретар керівника	1	4400,00	4400,00
12	Діловод	7	4300,00	30100,00
Відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення				
13	Начальник відділу - головний бухгалтер	1	7000,00	7000,00
14	Головний спеціаліст	1	5200,00	5200,00
15	Спеціаліст І категорії	1	4850,00	4850,00
16	Спеціаліст І категорії	1	4850,00	4850,00
	Фахівець з інтерв'ювання	2	4400,00	8800,00
17	Адміністратор системи	1	4300,00	4300,00
18	Інспектор	2	4300,00	8600,00
19	Уповноважена особа у сфері публічних закупівель	1	4400,00	4400,00

Виконавчі органи				
Відділ власності та земельних відносин				
20	Начальник відділу	1	7400,00	7400,00
21	Головний спеціаліст	1	5200,00	5200,00
22	Спеціаліст I категорії	1	4850,00	4850,00
Відділ містобудування та архітектури				
23	Начальник відділу	1	7400,00	7400,00
24	Головний спеціаліст	2	5200,00	10400,00
Відділ надання адміністративних послуг				
25	Начальник/адміністратор	1	7400,00	7400,00
26	Адміністратор	4	5400,00	21600,00
Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців				
27	Начальник/державний реєстратор	1	7400,00	7400,00
28	Державний реєстратор	2	5400,00	10800,00
Служба у справах дітей та сім'ї				
29	Начальник служби	1	7400,00	7400,00
30	Спеціаліст II категорії	1	4650,00	4650,00
31	Фахівець із соціальної роботи	3	5527,00	16581,00
Відділ з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля та роботи з правоохоронними органами				
32	Начальник відділу	1	7400,00	7400,00
33	Головний спеціаліст	1	5200,00	5200,00
34	Інспектор з ведення військового обліку	1	4300,00	4300,00
	Всього:	58	236892,00	411096,00
36	Водій	1	4081,83	4081,83
36	Відповідальний черговий	1	4400,00	4400,00
37	Прибиральниця	10	3910,64	39106,40
38	Опалювач	4	3910,64	15642,56
	Всього:	16	16303,11	63230,79
	Усього	74	х	474326,79

Селищний голова

Юлія Олексенко
(підпис) (ініціали і прізвище)

Керівник відділу /головний бухгалтер

Вікторія Максименко
(підпис) (ініціали і прізвище)

М. П.

ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2002 року № 57 (у редакції наказу Міністерства
фінансів України від 26 листопада 2012 року № 1220)

Затверджую штат у кількості 16 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладам
62570,24(шістдесят дві тисячі п'ятсот сімдесят грн.24 коп.)
Селищний голова



(посада)

(підпис керівника)

з 01.01.2024р.-31.12.2024р.

(число, місяць, рік)


Юлія Олексенко
(ініціали і прізвище)
М. П.

Штатний розпис на 2024 рік Благоустрій

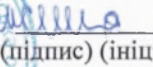
з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
Калинівка				
1	Робітник з благоустрою	16	3910,64	62570,24
	ВСЬОГО	16		62570,24

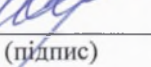
Керівник

Керівник бухгалтерської служби /
начальник планово-фінансового підрозділу

М. П.



 Юлія Олексенко
(підпис) (ініціали і прізвище)

 Вікторія Максименко
(підпис) (ініціали і прізвище)



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 02 січня 2024 року

сmt Калинівка

№ 02

Про затвердження штатного розпису сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради на 2024 рік

Керуючись статтями 42, 50, 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», враховуючи подання сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради від 29.12.2023 №289/11-12:

1. Затвердити штатний розпис сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради на 2024 рік у кількості 02 штатних одиниці в межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради та ввести його в дію з 01.01.2024.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Штат у кількості 2 штатних одиниць з
місячним фондом заробітної плати за
посадовими окладами **11250,00**
/Одинадцять тисяч двісті п'ятдесят грн.,
00 коп./

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

« 02 » січня 2024 року

ШТАТНИЙ РОЗПИС

Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації
Калинівської селищної ради

Вводиться в дію з 01.01.2024р.

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
	Завідувач сектору	1	6050,00	6050,00
	Головний спеціаліст	1	5200,00	5200,00
	Разом:	2		11250,00

Виконуюча обов'язки
завідувача сектору

Марія ПАНЧЕНКО

Головний бухгалтер сектору

Наталія КАРДАШЕВСЬКА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 02 січня 2024 року

с/мт Калинівка

№ 03

Про затвердження штатного розпису управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради на 2024 рік

Керуючись статтями 42, 50, 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», враховуючи подання управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради від 29.12.2023 №231:

1. Затвердити штатний розпис управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради на 2024 рік у кількості 07 штатних одиниць в межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради та ввести його в дію з 01.01.2024.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ

штат у кількості 7 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати за
посадовими окладами 41 500,00 грн.
(сорок одна тисяча п'ятсот) гривень

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

(число, місяць, рік)

М.П.

Штатний розпис на 2024 рік

Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального
будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради

№ з\п	Назва структурного підрозділу та посад	Класифікаційний код посади*	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5	6
1.	Начальник управління	-	1	7 500	7 500
	<i>Разом</i>		1	х	7 500
Відділ економічного розвитку та фінансової звітності					
2.	Начальник відділу	-	1	7 000	7 000
3.	Головний бухгалтер	-	1	7 000	7 000
4.	Інспектор (з покладенням функцій уповноваженої особи)	-	1	4300	4300
	<i>Разом</i>		3	х	18 300
Відділ житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури					
5.	Начальник відділу	-	1	7 000	7 000
6.	Старший інспектор	-	1	4 400	4 400
7.	Інспектор	-	1	4 300	4 300
	<i>Разом</i>		3	х	15 700
	<i>Усього</i>		7	х	41 500

Начальник управління

Оксана РЕКЕТЧУК

Головний бухгалтер

Катерина ПРУДКА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 02 січня 2024 року

смт Калинівка

№ 04

Про затвердження штатного розпису управління фінансів Калинівської селищної ради на 2024 рік

Керуючись статтями 42, 50, 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», враховуючи подання начальника управління фінансів Калинівської селищної ради від 02.01.2024 №12-03-11/01:

1. Затвердити штатний розпис управління фінансів Калинівської селищної ради на 2024 рік у кількості 07 штатних одиниць в межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання управління фінансів Калинівської селищної ради та ввести його в дію з 01.01.2024.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ
штат у кількості 7 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати за
посадовими окладами
42 300 (Сорок дві тисячі триста) гривень
Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

(число, місяць, рік)

М.П.

Штатний розпис на 2024 рік
Управління фінансів Калинівської селищної ради
Вводиться в дію з 01 січня 2024 року

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
1	Начальник управління	1	7 500	7 500
	Разом	1	х	7 500
Бюджетний відділ				
2	Начальник відділу	1	7 000	7 000
3	Головний спеціаліст	1	5 200	5 200
4	Головний спеціаліст	1	5 200	5 200
	Разом	3	х	17 400
Відділ бухгалтерського обліку, планування та аналізу доходів бюджету				
5	Начальник відділу – головний бухгалтер	1	7 000	7 000
6	Головний спеціаліст	1	5 200	5 200
7	Головний спеціаліст	1	5 200	5 200
	Разом	3	х	17 400
Усього		7	х	42 300

В. о. начальника управління

Начальник відділу –
головний бухгалтер
М.П.



Світлана КУРЧЕНКО

Людмила КУЩАЧЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 02 січня 2024 року

с/мт Калинівка

№ 05

Про затвердження штатного розпису управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради на 2024 рік

Керуючись статтями 42, 50, 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», враховуючи подання управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради від 02.01.2024 № 01/15-02:

1. Затвердити штатний розпис управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради на 2024 рік у кількості 12 штатних одиниць в межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради та ввести його в дію з 02.01.2024.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Штат в кількості 12 (дванадцять) штатних одиниць з місячним фондом заробітної плати по посадовим окладам складає 68 116,00 грн. (Шістдесят вісім тисяч сто шістнадцять грн. 00 коп.)

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

«02» січня 2024 року

ШТАТНИЙ РОЗПИС НА 2024 РІК
Управління соціального захисту населення
Калинівської селищної ради

Вводиться в дію з 02.01.2024 р.

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)
1	2	3	4	5
Апарат управління				
1	Начальник управління	1	7500	7500
	Разом	1	7500	7500
Відділ бухгалтерського обліку				
1	Начальник відділу-головний бухгалтер	1	7000	7000
2	Головний спеціаліст	1	5200	5200
3	Головний спеціаліст	1	5200	5200
	Разом	3	17400	17400
Відділ надання соціальної допомоги вдома				
1	Начальник відділу	1	7000	7000
2	Соціальний робітник	1	4633	4633
3	Соціальний робітник	1	4633	4633
	Разом	3	16266	16266
Сектор соціальної підтримки громадян				
1	Завідувач сектору	1	6050	6050
2	Головний спеціаліст	1	5200	5200
	Разом	2	11250	11250
Відділ соціальної підтримки ветеранів, військовослужбовців та членів їх сімей				
1	Начальник відділу	1	7000	7000
2	Старший інспектор	1	4400	4400
3	Інспектор	1	4300	4300
	Разом	3	15700	15700
	Всього по посадових окладах	12	68116	68116

Начальник управління

Головний бухгалтер

Наталія КИЇВСЬКА

Анастасія СУХАНОВА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 02 січня 2024 року

сmt Калинівка

№ 06

Про затвердження штатного розпису відділу освіти Калинівської селищної ради на 2024 рік

Керуючись статтями 42, 50, 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», враховуючи подання виконуючої обов'язки начальника відділу освіти Калинівської селищної ради від 02.01.2024 №01-14/1:

1. Затвердити штатний розпис відділу освіти Калинівської селищної ради на 2024 рік у кількості 04 штатних одиниць в межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання відділу освіти Калинівської селищної ради та ввести його в дію з 02.01.2024.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

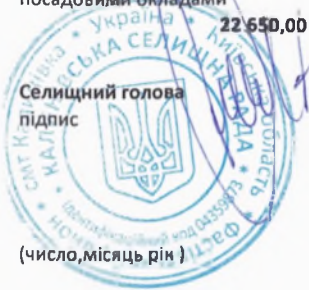
Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28.01.2002 №57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 26.11.2012 №1220

Затверджую штат у кількості 4
штатних одиниць з місячним фондом заробітної плати за
посадовими окладами 22 650,00 гривень



Юлія ОЛЕКСЕНКО
(ініціали і прізвище)

М.П.

ШТАТНИЙ РОЗПИС
на 02.01.2024

Відділ освіти Калинівської селищної ради
(назва установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн)	Фонд Заробітної плати на місяць за посадовими окладами(грн)
1	2	3	4	5
1	Начальник відділу	1,00	7400	7400
2	Головний спеціаліст	2,00	5200	10400
3	Спеціаліст I категорії	1,00	4850	4850
	Всього	4,00		22650,00

Начальник відділу освіти



Олена Рудаківська



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 02 січня 2024 року

сmt Калинівка

№ 07

**Про затвердження штатного розпису сектору молоді та спорту
Калинівської селищної ради на 2024 рік**

Керуючись статтями 42, 50, 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», враховуючи подання виконуючої обов'язки завідувача сектору молоді та спорту Калинівської селищної ради від 02.01.2024 №01/13-14:

1. Затвердити штатний розпис сектору молоді та спорту Калинівської селищної ради на 2024 рік у кількості 02 штатних одиниці в межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання сектору молоді та спорту Калинівської селищної ради та ввести його в дію з 01.01.2024.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Штат у кількості 2 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати
по посадовим окладами **11 250,00 грн.**
(одинадцять тисяч двісті п'ятдесят грн, 00 коп.)

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

«02» січня 2024 року

ШТАТНИЙ РОЗПИС НА 2024 рік

Сектору молоді та спорту

Калинівської селищної ради

Вводиться в дію з 01.01.2024р.

№ з/п	Посада за штатним розписом	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн)	Фонд заробітної плати на місяць (грн)
1	2	3	4	5
1	Завідувач сектору	1	6 050,00	6 050,00
2	Головний спеціаліст	1	5 200,00	5 200,00
Разом:		2	11 250,00	11 250,00

Завідувач сектору

Світлана ВОЛКОВА

Головний бухгалтер

Тетяна ЛИХОШАПКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 02 січня 2024 року

сmt Калинівка

№ 08

**Про скликання сесії
Калинівської селищної ради**

Керуючись п. 8 ч. 4 ст. 42, ст. 46, ч. 8 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», скликати чергову тридцять четверту сесію Калинівської селищної ради **12 січня 2024 року**, яка відбудеться о **10:00** год. в залі засідань Калинівської селищної ради по вул. Центральна, 57, з наступним порядком денним:

1. Про внесення змін до Програми Інформаційно-просвітницької діяльності Калинівської селищної ради на 2022-2026 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 236-12-VIII

Доповідач: Шовтенко Ю.В. – директор комунального закладу Калинівської селищної ради «Інформаційно-просвітницький центр».

2. Про внесення змін до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 23-02-VIII

Доповідач: Рекетчук О.В. – начальник управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради.

3. Про затвердження звіту про використання коштів резервного фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади за січень-листопад 2023 року

Доповідач: Рекетчук О.В. – начальник управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради.

4. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок та передачу у приватну власність земельних ділянок

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

5. Про викуп земельної ділянки

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

6. Про внесення змін до договору оренди земельної ділянки

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

7. Про затвердження технічної документації із землеустрою

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

8. Про передачу земельної ділянки в оренду

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

9. Про погодження створення парку-пам'ятки садово-паркового мистецтва місцевого значення «Незламності»

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

10. Про припинення права постійного користування земельною ділянкою

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 17 січня 2024 року

сmt Калинівка

№ 09

Про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади відповідно до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки

Відповідно до статей 34, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 228-12-VIII, на виконання рішення протоколу засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки від 16 січня 2024 року, з метою соціального захисту найменш захищених верств населення та сприяння підвищення життєвого рівня громадян, які опинились у скрутних життєвих обставинах:

1. Надати матеріальну допомогу жителям Калинівської селищної територіальної громади, відповідно до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 240,000 тис. грн. (двісті сорок тисяч гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

4. Управлінню соціального захисту населення Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.



Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 17 січня 2024 року

сmt Калинівка

№ 10

Про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади відповідно до Програми про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла, помешкання яких зруйновано або непридатне для проживання внаслідок авіаційних ударів під час збройної агресії російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», ст. 91 Бюджетного кодексу, враховуючи шкоду, завдану внаслідок збройної агресії російської федерації нерухомому майну громадян на виконання рішення протоколу засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади, передбаченої заходами Програми про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла, помешкання яких зруйновано або непридатне для проживання внаслідок авіаційних ударів під час збройної агресії російської федерації від 16 січня 2024 року, з метою забезпечення надання адресної соціальної матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла:

1. Надати матеріальну допомогу за грудень 2023 року жителям Калинівської селищної територіальної громади, відповідно до Програми про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла, помешкання яких зруйновано або непридатне для проживання внаслідок авіаційних ударів під час збройної агресії російської федерації, згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 30 000,00 грн. (тридцять тисяч гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

4. Управлінню соціального захисту населення Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 17 січня 2024 року

сmt Калинівка

№ 11

Про надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації відповідно до Програми підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації

Відповідно до статей 34, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програми підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації, затвердженої рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 19.10.2022 №203-17, на виконання рішення протоколу від 16 січня 2024 року №1 засідання комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації, утвореної рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 19.10.2022 №203-17, з метою соціальної підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовців, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації:

1. Надати матеріальну допомогу військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації відповідно до Програми підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації, згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 110,00 тис. грн. (сто десять тисяч гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

4. Управлінню соціального захисту населення Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 19 січня 2024 року

сmt Калинівка

№ 12

**Про скликання позачергового
засідання виконавчого комітету
Калинівської селищної ради**

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42, статті 53, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламенту виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання, затвердженого рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 18.12.2020 №01-01:

1. Скликати позачергове засідання виконавчого комітету Калинівської селищної ради 22 січня 2024 року о 11.00 год. у приміщенні Калинівської селищної ради за адресою: сmt Калинівка, вул. Центральна, 57.

2. До порядку денного засідання внести питання у відповідності з додатком.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради Анну Зозулю.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 19 січня 2024 року

сmt Калинівка

№ 13

Про проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування Калинівської селищної ради покладених на них обов'язків та завдань у 2023 році

Керуючись статтею 140 Конституції України, статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2001 року № 1440 «Про затвердження типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування», Загальних методичних рекомендацій щодо проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань, затверджених наказом Голодержслужби України від 30 червня 2004 року № 102, з метою здійснення регулярного контролю за проходженням служби в органі місцевого самоврядування та професійними досягненнями посадових осіб місцевого самоврядування Калинівської селищної ради шляхом перевірки якості їхньої діяльності відповідно до посадових інструкцій:

1. Провести в січні - лютому 2024 року щорічну оцінку виконання посадовими особами місцевого самоврядування Калинівської селищної ради покладених на них обов'язків і завдань у 2023 році.

2. Затвердити:

2.1. список посадових осіб місцевого самоврядування Калинівської селищної ради, які підлягають щорічній оцінці покладених на них обов'язків і завдань у 2023 році (додаток 1);

2.2. список посадових осіб місцевого самоврядування Калинівської селищної ради, які не підлягають щорічній оцінці покладених на них обов'язків і завдань у 2023 році (додаток 2);

2.3. План заходів щодо проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування Калинівської селищної ради покладених на них обов'язків і завдань у 2023 році (додаток 3);

3. Відділу організаційно-кадрового та документального забезпечення апарату Калинівської селищної ради:

3.1. забезпечити організаційне проведення щорічної оцінки;

3.2. надати на затвердження Калинівському селищному голові результати щорічної оцінки виконання посадовими особами Калинівської селищної ради покладених на них завдань та обов'язків в строк до 29 лютого 2024 року.

4. Керівникам виконавчих органів Калинівської селищної ради забезпечити проведення щорічної оцінки підлеглих посадових осіб місцевого самоврядування згідно з вимогами чинного законодавства.

5. Керівникам виконавчих органів Калинівської селищної ради зі статусом юридичної особи публічного права забезпечити проведення щорічної оцінки посадових осіб місцевого самоврядування у підпорядкованому виконавчому органі.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради Анну Зозулю.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Калинівського
селищного голови
від 19 січня 2024 року № 13

СПИСОК

**посадових осіб місцевого самоврядування Калинівської селищної ради,
які підлягають щорічній оцінці покладених на них обов'язків і завдань у
2023 році**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
1.	Червенко Євгеній Миколайович	- перший заступник голови Калинівського селищного голови
2.	Степаненко Анатолій Тихонович	- заступник Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів
3.	Зозуля Анна Валеріївна	- керуючий справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради
4.	Заєць Алла Юріївна	- начальник відділу організаційно- кадрового та документального забезпечення апарату Калинівської селищної ради
5.	Бобир Олена Миколаївна	- головний спеціаліст відділу організаційно- кадрового та документального забезпечення апарату Калинівської селищної ради
6.	Максименко Вікторія Яківна	- начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення – головний бухгалтер апарату Калинівської селищної ради
7.	Орел Світлана Володимирівна	- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради
8.	Колягіна Леся Сергіївна	- спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради

9.	Колісніченко Жанна Іванівна	- спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради
10.	Кузьменко Яна Іванівна	- начальник відділу власності та земельних відносин Калинівської селищної ради
11.	Вітковська Олена Геннадіївна	- спеціаліст I категорії Калинівської селищної ради
12.	Боришполь Павло Іванович	- головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури Калинівської селищної ради
13.	Голуб Катерина Сергіївна	- начальник відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради
14.	Комар Тетяна Анатоліївна	- адміністратор відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради
15.	Тиндик Вікторія Дмитрівна	- адміністратор відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради
16.	Дубовик Юлія Іванівна	- адміністратор відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради
17.	Дехтяренко Олег Іванович	- державний реєстратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців Калинівської селищної ради
18.	Тихоненко Леся Миколаївна	- начальник служби у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради
19.	Чорна Марина Вікторівна	- спеціаліст II категорії служби у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради
20.	Рекетчук Оксана Володимирівна	- начальник управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради

21.	Київська Наталія Володимирівна	- начальник управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради
22.	Курченко Світлана Анатоліївна	- в.о. начальника управління фінансів Калинівської селищної ради
23.	Волкова Світлана Георгіївна	- завідувач сектору молоді та спорту Калинівської селищної ради

**Начальник відділу організаційно-
кадрового та документального
забезпечення апарату Калинівської
селищної ради**



Алла ЗАЄЦЬ

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Калинівського
селищного голови
від 19 січня 2024 року № 13

СПИСОК

**посадових осіб місцевого самоврядування Калинівської селищної ради,
які не підлягають щорічній оцінці покладених на них обов'язків і завдань
у 2023 році**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Займана посада	Причина звільнення від щорічної оцінки
1.	Олексенко Юлія Олексіївна	- Калинівський селищний голова	п.1.6 Наказу Голодержслужби від 30.06.2004 №102
2.	Новікова Леся Олександрівна	- секретар Калинівської селищної ради	п.1.6 Наказу Голодержслужби від 30.06.2004 № 102
3.	Вовченко Володимир Михайлович	- староста Дібрівського старостинського округу Калинівської селищної ради	частина шоста ст. 54 ⁻¹ Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", роз'яснення Національного агентства України з питань державної служби
4.	Дерій Тетяна Володимирівна	- староста Плесецького старостинського округу Калинівської селищної ради	частина шоста ст. 54 ⁻¹ Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", роз'яснення Національного агентства України з питань державної служби
5.	Верещак Тетяна Михайлівна	- староста Данилівського старостинського округу Калинівської селищної ради	частина шоста ст. 54 ⁻¹ Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", роз'яснення Національного агентства України з питань державної служби
6.	Кострицький Олександр Миколайович	- староста Великосолтанівського старостинського округу Калинівської селищної ради	частина шоста ст. 54 ⁻¹ Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", роз'яснення Національного агентства України з питань державної служби

7.	Попович Іванна Іванівна	- староста Малосолтанівського старостинського округу Калинівської селищної ради	частина шоста ст. 54 ⁻¹ Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", роз'яснення Національного агентства України з питань державної служби
8.	Федорченко Сергій Михайлович	- староста Варовицького старостинського округу Калинівської селищної ради	частина шоста ст. 54 ⁻¹ Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", роз'яснення Національного агентства України з питань державної служби
9.	Яшина Анастасія Володимирівна	- староста Порадівського старостинського округу Калинівської селищної ради	частина шоста ст. 54 ⁻¹ Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", роз'яснення Національного агентства України з питань державної служби
10.	Камінська Ольга Миколаївна	- державний реєстратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців Калинівської селищної ради	призначена на посаду у звітному періоді
11.	Шмагун Альона Сергіївна	- адміністратор відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради	призначена на посаду у звітному періоді
12.	Легенчук Еліна Борисівна	- головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури Калинівської селищної ради	призначена на посаду у звітному періоді
13.	Харченко Світлана Дмитрівна	- начальник відділу цивільного захисту, оборони, військового обліку та роботи з правоохоронними органами Калинівської селищної ради	призначена на посаду у звітному періоді
14.	Рудаківська Олена Йосипівна	- начальник відділу освіти Калинівської селищної ради	призначена на посаду у звітному періоді

15.	Панченко Марія Миколаївна	- головний спеціаліст, в.о завідувача сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради	призначена на посаду у звітному періоді
-----	------------------------------	---	--

**Начальник відділу організаційно-
кадрового та документального
забезпечення апарату Калинівської
селищної ради**



Алла ЗАЄЦЬ

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Калинівського
селищного голови
від 19 січня 2024 року № 13

**План заходів
щодо проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами
місцевого самоврядування Калинівської селищної ради
покладених на них обов'язків і завдань у 2022 році**

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Ознайомлення посадових осіб Калинівської селищної ради, які підлягають щорічній оцінці виконання покладених на них обов'язків і завдань за 2023 рік (далі – посадові особи) з порядком її проведення	До 26.01.2024	Заєць А.Ю., Бобир О.М.
2.	Забезпечення формою бланку щорічної оцінки посадових осіб у друкованому або електронному вигляді	До 26.01.2024	Заєць А.Ю., Бобир О.М.
3.	Проведення самооцінювання виконання завдань та обов'язків, визначених у посадових інструкціях, а також окремих доручень керівництва за 2022 рік, та заповнення розділів 1, 2 Форми бланку щорічної оцінки	До 12.02.2024	Посадові особи, які підлягають щорічній оцінці
4.	Проведення оцінювання виконання підлеглими посадовими особами посадових інструкції, окремих доручень, завдань, перевірки своєчасності, якості, результативності їх виконання, з'ясування причин продовження термінів виконання завдань, та заповнення розділ 3 Форми бланку щорічної оцінки	До 19.02.2024	Безпосередні керівники
5.	Проведення індивідуальних співбесід з підлеглими посадовими особами з метою обговорення результатів оцінки їх роботи за минулий рік та досягнення домовленостей на наступний рік щодо виконання завдань, визначення необхідності підвищення кваліфікації	До 22.02.2024	Безпосередні керівники

6.	Заповнення розділу 4 Форми бланку щорічної оцінки підлеглим посадовим особам	До 26.02.2024	Безпосередні керівники
7.	Виставлення підсумкової оцінки підлеглим посадовим особам	До 26.02.2024	Безпосередні керівники
8.	Підписання Форми бланку щорічної оцінки на підтвердження того, що результати оцінювання обговорені	До 26.02.2024	Безпосередні керівники і посадові особи
9.	Перевірка повноти заповнення форми бланку щорічної оцінки	До 29.02.2024	Заєць А.Ю., Бобир О.М.
10	Подання на затвердження Калинівському селищному голові результатів щорічної оцінки	До 29.02.2024	Безпосередні керівники
11	Долучення до особових справ посадових осіб бланків щорічної оцінки	До 08.03.2024	Заєць А.Ю., Бобир О.М.

Начальник відділу організаційно-кадрового та документального забезпечення апарату Калинівської селищної ради



Алла ЗАЄЦЬ