



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області
Виконавчий комітет**

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 серпня 2023 року

смт Калинівка

№ 170-15

Про створення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб та затвердження Положення про неї

Керуючись статтею 25, пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Законом України «Про забезпечення прав та свобод внутрішньо переміщених осіб», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 812 «Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб» та лист управління соціального захисту населення від 23.08.2023 №286/15-02, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Раду з питань внутрішньо переміщених осіб у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб, що додається.
3. Установити, що у разі персональних змін посадових осіб, що входять до складу Ради або їх відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу Ради за посадами.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого
комітету Калинівської
селищної ради
від 25.08.2023 №170-15

Склад

Ради з питань внутрішньо переміщених осіб

ГАЙДАЙ
Олександр Володимирович

- внутрішньо переміщена особа;

ДЕХТЯРЕНКО
Сергій Миколайович

- внутрішньо переміщена особа;

ІВАНЧЕНКО
Тетяна Олександрівна

- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради;

КИЇВСЬКА
Наталія Володимирівна

- начальник управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради;

КУДРЕНКО
Сергій Миколайович

- директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Калинівської селищної ради;

ЛАВРЕНКО
Олег Володимирович

- начальник відділу житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури управління економічного розвитку, житлово-комунального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради;

ПОПОВА
Єлизавета Артурівна

- внутрішньо переміщена особа;

РУДАКІВСЬКА
Олена Йосипівна

- начальник відділу освіти Калинівської селищної ради;

СЕМЕНКОВ
Марко Валентинович

- юрисконсульт сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради;

ТИХОНЕНКО
Леся Миколаївна

- начальник служби у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради;

ЧОРНА
Лариса Валентинівна

- внутрішньо переміщена особа;

ШОВТЕНКО
Юрій Володимирович

- керівник Громадської організації «Об'єднання підприємців Калинівки».

**Начальник управління соціального захисту населення
Калинівської селищної ради**

Наталія КИЇВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 25.08.2023 №170-15**

ПОЛОЖЕННЯ про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб

1. Загальні положення

1.1 Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при Калинівській селищній раді (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом Калинівської селищної ради, який утворюється на підставі рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради для участі у реалізації регіональної політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності територіальної громади у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови місцевої державної адміністрації (начальника військової адміністрації), Положенням про неї та іншими актами законодавства.

1.3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

2. Основними завданнями Ради є:

2.1. Сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням.

2.2. Сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань.

2.3. Сприяння діяльності територіальної громади у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб.

2.4. Організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

2.5. Сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав.

2.6. Сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань для розвитку інфраструктури та можливостей територіальної громади.

2.7. Подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в територіальній громаді.

2.8. Подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

2.9. Вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації.

2.10. Налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

2.11. Проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

2.12. Сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політик на регіональному та місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами.

3. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

3.2. Розробляє та пропонує до розгляду відповідним органам проекти місцевих програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

3.3. Проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

3.4. Сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальної громади.

3.5. Готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

3.6. Інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання.

3.7. Співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо.

3.8. Сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток територіальної громади.

3.9. Надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих та регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб.

3.10 Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

4. Рада має право:

4.1. Отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань.

4.2. Залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

4.3. Подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

4.4. Розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань з питань, що належать до її компетенції.

4.5. Співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб.

4.6. Ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

5. Персональний склад Ради

5.1. Персональний склад Ради затверджується виконавчим комітетом Калинівської селищної ради з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

5.2. До складу Ради, утвореної при Калинівській селищній раді, входять за посадою працівники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, служби у справах дітей, охорони здоров'я, освіти і науки, економічного розвитку.

5.3. Зміни до складу Ради вносяться згідно з рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради за поданням голови Ради.

5.4. Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

6. Завдання і обов'язки складу Ради

6.1. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа складу Ради. Голова Ради має заступника. Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою. У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

6.2. Голова Ради:

- організовує діяльність Ради;
- ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;
- головує на засіданнях Ради;
- підписує протоколи засідань;

- представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;

- здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

6.3. Заступник голови Ради:

- контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
- вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;
- організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;
- виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

6.4. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

- інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;
- забезпечує ведення та збереження документації;
- веде та підписує протоколи засідань;
- готує та розсилає за належністю документи;
- виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності

Ради.

6.5. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;
- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;
- брати участь у голосуванні;
- вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;
- брати участь у роботі робочих груп, комісій;
- достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою

до голови Ради.

6.6. Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган, при якому утворено Раду, а також право участі в засіданнях даного органу із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

6.7. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності - заступник.

6.8. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

6.9. Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

6.10. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

6.11. Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

6.12. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

6.13. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на півріччя) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

6.14. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами,

установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

6.15. За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

6.16. Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем.

6.17. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до органу, при якому утворена Рада, міністерства та інших центральних органів виконавчої влади.

**Начальник управління
соціального захисту населення
Калинівської селищної ради**

Наталія КИЇВСЬКА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 серпня 2023 року

смт Калинівка

№ 171-15

Про схвалення внесення змін до Програми підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Указ Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», підпункту 3 пункту 1 ст. 91 Бюджетного кодексу України та з метою соціальної підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовців, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації, виконавчий комітет, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити внесення змін до паспорта Програми підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації (далі - Програма), а саме: Паспорт Програми викласти в наступній редакції:

Паспорт

Програми підтримки військовослужбовців призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації

1.	Повна назва Програми	Програма підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до
----	-----------------------------	--

		лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації
2.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Калинівської селищної ради
3.	Розробник Програми	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради
4.	Відповідальні виконавці Програми	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, комісія з питань надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовців, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації
5.	Головна мета Програми	Матеріальна підтримка та посилення соціального захисту військовослужбовців Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації
6.	Термін реалізації Програми	2022 – 2023 роки
7.	Обсяг фінансових ресурсів, для реалізації Програми	11500,00 тис. грн., в т. ч. 2022 р – 6500,00 тис. грн., 2023 р – 5000,00 тис. грн

2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради, враховуючи потребу в коштах, подану відповідальними виконавцями Програми, передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 серпня 2023 року

сmt Калинівка

№ 172-15

Про схвалення проєкту Програми поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України на 2023-2024 роки

Відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), статті 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами), Закону України «Про поховання та похоронну справу», Порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 19 листопада 2003 року № 193, постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт Програми поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України на 2023-2024 роки (далі – Програма), що додається.
2. Схвалити мінімальний перелік окремих видів ритуальних послуг та предметів ритуальної належності, які надаються на одне поховання загиблого воїна під час війни російської федерації проти України згідно з додатком.
3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради, на підставі відповідного подання, передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.
4. Головним розпорядником бюджетних коштів по Програмі визначити Калинівську селищну раду.
5. Комунальному підприємству Калинівської селищної ради «Благоустрій», виконавцю програми, забезпечити виконання заходів Програми в межах затверджених бюджетних призначень.
6. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 29.06.2022 № 110-10 «Про затвердження Програми поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України на 2022-2023 роки».
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілом обов'язків.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету

Калинівської селищної ради

від 25.08.2023 № 172-15

Програма

**поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти
України на 2023-2024 роки**

**смт Калинівка
2023 рік**

2 ЗМІСТ

	Стор.
I. Паспорт Програми	3
II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	4
III. Мета Програми	4
IV. Шляхи та заходи реалізації програми	5
V. Фінансове забезпечення реалізації програми	5

І. Паспорт

Програми поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України на 2023-2024 роки

1.	Повна назва Програми	Програма поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України на 2023-2024 роки
2.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Калинівської селищної ради
3.	Розробник Програми	Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Благоустрій»
4.	Відповідальні виконавці Програми	Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Благоустрій»
5.	Головна мета Програми	Організація поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України
6.	Термін реалізації Програми	2023-2024 роки
7.	Обсяг фінансових ресурсів, для реалізації програми	1000,00 тис. грн.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Ритуальна справа є однією з важливих у сфері надання послуг населенню Калинівської громади. Правову основу її діяльності становлять Конституція України, Закон України «Про поховання та похоронну справу», Порядок утримання кладовищ та інших місць поховань, затверджений наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 № 193, а також інші нормативно-правові акти.

Програма поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України на 2023-2024 роки, розроблена відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України, статей 8, 14 та 16 Закону України "Про поховання та похоронну справу", необхідного переліку вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 19 листопада 2003 року №193 і спрямована на здійснення діяльності з поховання померлих, проведення процедури поховання, а також встановлює гарантії належного ставлення до тіла померлого та збереження місця поховання.

Поховання померлих загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України Калинівської селищної територіальної громади спрямоване на:

- забезпечення належного ставлення до тіла (останків, праху) померлого;
- забезпечення дотримання традицій українського народу щодо поховання померлих;
- віддання шани та пошесті загиблим воїнам України;
- забезпечення права громадян на захоронення їхнього тіла відповідно до їх волевиявлення, якщо таке є;
- створення та експлуатацію об'єктів, призначених для поховання, утримання і збереження місць поховань;
- організацію і проведення поховань померлих або загиблих;
- надання ритуальних послуг, реалізацію предметів ритуальної належності.

III. Мета програми

Метою програми є організація поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України.

IV. Шляхи та заходи реалізації програми

Прийняття даної Програми дозволить здійснити гідне поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України з наданням ритуальних послуг, передбачених затвердженим необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг.

№ з/п	Перелік заходів Програми	Виконавець програми	Очікуваний результат
1.	Організація поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України;	Калинівська селищна рада; Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Благоустрій»	Належне ставлення до тіла померлого громадянина

V. Фінансове забезпечення реалізації програми

Фінансування, визначених Програмою заходів, здійснюватиметься в межах видатків, передбачених у бюджеті Калинівської селищної територіальної громади на відповідний рік та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України. Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації заходів Програми, може змінюватися шляхом внесення відповідних змін до бюджету Калинівської селищної територіальної громади впродовж терміну дії Програми.

№ з/п	Перелік заходів Програми	Кошторисна вартість), грн.	Шляхи фінансування
2023 рік			
1.	Організація поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України	500,00	бюджет Калинівської селищної територіальної громади на відповідний рік
2024 рік			
1.	Організація поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України	500,00	бюджет Калинівської селищної територіальної громади на відповідний рік

VI. Контроль за виконанням Програми

Контроль за відшкодування витрат за надані послуги із захоронення померлих громадян за даною Програмою здійснює Калинівська селищна рада, як розпорядник бюджетних коштів, здійснює моніторинг Програми і вносить пропозиції щодо коригування завдань Програми в разі необхідності.

Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Благоустрій» здійснює виконання даної програми в межах визначених бюджетних коштів, може вносити пропозиції щодо коригування завдань Програми.

Директор комунального підприємства «Калинівської селищної ради «Благоустрій»

Святослав ДМИТРЕНКО

Додаток
СХВАЛЕНО
Рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 25.08.2023 № 172-15

Мінімальний перелік окремих видів ритуальних послуг та предметів ритуальної належності, які надаються на одне поховання загиблого воїна під час війни російської федерації проти України

№ з/п	Перелік видів ритуальних послуг та предметів ритуальної належності	Кількість/шт.	Ціна, грн.
1	Підготовка та оздоблення могили		3000,00
2	Озеленення могили		1500,00
3	Автокатафалка		4000,00
4	Установка шатра		3500,00
5	Розпорядник		2000,00
6	Труна лакована	1	8000,00
7	Церковний набір	1	50,00
8	Покривало	1	650,00
9	Хрест дер.	1	950,00
10	Табличка	1	200,00
11	Рушники	2	200,00
12	Свічки, нос.хустинки	1	300,00
13	Вінки	2	2200,00
14	Автобус	1	2000
15	Плече	2	2000
16	Квіти	20	1400
17	Портрет	1	400
18	Флагшток	1	2600
	Всього		34950

Директор комунального
підприємства «Калинівської
селищної ради «Благоустрій»

Святослав ДМИТРЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 серпня 2023 року

сmt Калинівка

№ 173-15

**Про схвалення внесення змін до Програми забезпечення діяльності
Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної
ради на 2023 рік**

Відповідно до ст. ст.19, 144 Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 58, 78 Господарського кодексу України, рішення Калинівської селищної ради від 23 грудня 2022 року №340-21-VIII «Про затвердження Програми забезпечення діяльності Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2023 рік», враховуючи лист Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради від 23 серпня 2023 року № 23/08-2023/2, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити внесення змін до Програми забезпечення діяльності Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2023 рік, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 23 грудня 2022 року № 340-21-VIII (далі-Програма), а саме:

2. 1.1. Паспорт Програми викласти в новій редакції:

Паспорт Програми

**Забезпечення діяльності комунального підприємства «Калинівська
варта» Калинівської селищної ради на 2023 рік**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Комунальне підприємство «Калинівська варта» Калинівської селищної ради
----	---------------------------------------	--

2.	Розробник прогарами	Комунальне підприємство «Калинівська варта» Калинівської селищної ради
3.	Співрозробник Програми	Калинівська селищна рада
4.	Головний розпорядник бюджетних коштів та відповідальний виконавець Програми	Калинівська селищна рада та Комунальне підприємство «Калинівська варта» Калинівської селищної ради
5.	Учасники Програми	Юридичні особи незалежно від форми власності та підпорядкування
6.	Термін реалізації Програми	2023 рік
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруться у виконанні Програми (для комплексних програм)	Бюджет Калинівської селищної територіальної громади
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, у тому числі:	18728,60 тис.грн
9.	Кошти бюджету Калинівської селищної територіальної громади	18728,60 тис.грн
10	Кошти інших джерел незаборонені законодавством	за необхідністю

1.2. В додатку 1 до Програми в позиції «Оплата комунальних послуг» замість «100,00» тис. грн. читати «1100,00» тис.грн.

2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 серпня 2023 року

смт Калинівка

№ 174-15

Про схвалення внесення змін до Програми «Безпечна громада» Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2023 рік

Відповідно до ст. ст.19, 144 Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 78 Господарського кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», враховуючи лист Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради від 23 серпня 2023 року №23/08-2023/3 та з метою підвищення безпеки для населення та створення комплексної системи безпеки нового покоління на території Калинівської селищної територіальної громади, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити внесення змін до Програми «Безпечна громада» Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2023 рік, затвердженої рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 12 жовтня 2022 року № 181-16 (далі-Програма), а саме:

2. 1.2 Паспорт Програми викласти в новій редакції:

Паспорт Програми

«Безпечна громада» від комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2023 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Комунальне підприємство «Калинівська варта» Калинівської селищної ради
----	--------------------------------	--

2.	Розробник прогарами	Комунальне підприємство «Калинівська варта» Калинівської селищної ради
3.	Співрозробник Програми	Калинівська селищна рада
4.	Головний розпорядник бюджетних коштів та відповідальний виконавець Програми	Калинівська селищна рада та Комунальне підприємство «Калинівська варта» Калинівської селищної ради
5.	Учасники Програми	Юридичні особи незалежно від форми власності та підпорядкування
6.	Термін реалізації Програми	2023 рік
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруться у виконанні Програми (для комплексних програм)	Бюджет Калинівської селищної територіальної громади
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, у тому числі:	2537,00 тис.грн
9.	Кошти бюджету Калинівської селищної територіальної громади	2537,20 тис.грн
10.	Кошти інших джерел незаборонені законодавством	за необхідністю

1.2. В додатку до програми в позиції «Модернізація сервера відеоспостереження» замість «100, 00 тис. грн» читати «500,00 тис. грн.» .

2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 серпня 2023 року

сmt Калинівка

№ 175-15

Про утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», постанов Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», від 30 травня 2023 року № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна» для розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – компенсація), виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Комісія) у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про Комісію, що додається.

3. Визначити Рекетчук Оксану Володимирівну, начальника управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради та Голуб Катерину

Сергіївну, начальника відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради, відповідальними посадовими особами, які мають доступ до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – Реєстр пошкодженого та знищеного майна).

4. Уповноважити Червенка Євгенія Миколайовича, першого заступника Калинівського селищного голови, на внесення з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна копій рішень виконавчого комітету Калинівської селищної ради про затвердження рішень Комісії про надання/відмову в наданні компенсації протягом п'яти робочих днів з дня їх прийняття.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 25.08.2023 № 175-15

Склад комісії

**з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти
нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,
спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України**

- | | |
|---|---|
| ЧЕРВЕНКО
Євгеній Миколайович | - перший заступник Калинівського селищного голови, голова комісії; |
| РЕКЕТЧУК
Оксана Володимирівна | - начальник управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради, заступник голови комісії; |
| НІЦЕВИЧ
Тетяна Леонідівна | - начальник відділу економічного розвитку та фінансової звітності управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради, секретар комісії; |

Члени комісії:

- | | |
|--|---|
| БОРИШПОЛЬ Павло
Іванович | - головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури Калинівської селищної ради; |
| ВОЛОЩУК Василь
Володимирович | - головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради; |

- ГОЛУБ Катерина Сергіївна - начальник відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради;
- МАЛЮГА Валентина Дмитрівна - представник громадськості;
- НОСАЧ Ольга Всеволодівна - представник громадськості;
- ЧОРНА Лідія Миколаївна - представник громадськості

Начальник управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради

Оксана РЕКЕТЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти
нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,
спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

1. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Комісія), є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області (далі – виконавчий комітет Калинівської селищної ради), який утворюється для розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації (далі - знищені об'єкти нерухомого майна).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» (далі - Закон), іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється виконавчим комітетом Калинівської селищної ради.

4. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщуються на офіційному вебсайті Калинівської селищної ради.

5. Відповідно до Закону Комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

6. Основними завданнями комісії є:

1) розгляд заяв про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (далі - заява);

2) надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна;

3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:

обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Законом;

права власності на об'єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);

права на спадщину на знищений об'єкт нерухомого майна (у разі необхідності);

наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);

наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, визначеного Законом;

наявності договорів, інших визначених Законом документів, які стосуються знищеного об'єкта будівництва;

перевірки матеріалів фото- і відеофіксації знищеного об'єкта нерухомого майна;

4) забезпечення проведення обстеження об'єкта (крім випадків його проведення до розгляду заяви);

5) надання отримувачам компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (у разі подання відповідного звернення) допомоги в поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

6) забезпечення підготовки рішень Комісії для їх затвердження виконавчим комітетом Калинівської селищної ради;

7) виготовлення за допомогою Реєстру та надіслання заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна).

7. Під час розгляду заяви комісія приймає рішення про:

1) наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, яке надається протягом 30 календарних днів з дня надходження запиту від спадкоємця або нотаріуса, який завів спадкову справу;

2) зупинення/поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені Законом;

3) надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням способу надання та розміру компенсації відповідно до Порядку надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) витребувати від отримувача компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Законом та які відсутні в Реєстрі;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісністю та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Законом;

5) витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання

компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

6) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

7) виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

9. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії.

10. Положення про роботу Комісії та її персональний склад з визначенням голови Комісії, його заступника та секретаря затверджуються рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради.

До складу Комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

11. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю Комісії;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами Комісії;

розподіляє обов'язки між членами Комісії;

скликає та головує на засіданнях Комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Комісією;

підписує рішення та протоколи засідань Комісії, інші документи, підготовлені Комісією;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу Комісії;

залучає в разі потреби до роботи Комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

12. Заступник голови Комісії:

бере участь у роботі Комісії, а у разі відсутності голови Комісії виконує його обов'язки;

виконує інші доручення голови Комісії.

13. Секретар Комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;

за дорученням голови Комісії забезпечує скликання засідання Комісії; інформує членів Комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання Комісії;

бере участь у роботі Комісії;

контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Комісії;

веде та підписує протоколи засідань Комісії;

готує рішення Комісії для затвердження виконавчим комітетом Калинівської селищної ради;

виконує інші доручення голови Комісії.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії за рішенням голови Комісії.

14. Члени Комісії:

беруть участь у засіданнях Комісії;

беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень Комісії;

виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Комісії;

повідомляють Комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Комісією у разі наявності такого конфлікту;

підписують протоколи засідань та рішення Комісії;

виконують інші доручення голови Комісії.

Члени Комісії мають право виступати на засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо роботи Комісії.

Члени Комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

15. Основною формою роботи Комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою Комісії.

Ініціювати проведення засідання Комісії можуть не менше ніж половина членів Комісії.

Голова Комісії призначає доповідача з числа членів Комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам Комісії.

Засідання Комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Члени Комісії проводять консультації для громадян.

16. Засідання Комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

У разі відсутності голови Комісії та його заступника засідання проводить один із членів Комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

Засідання Комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання Комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні Комісії.

Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами Комісії (члени Комісії, які беруть участь у засіданні Комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн)), можуть

підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Якщо Комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 1 і 2 пункту 7 цього Положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення Комісії, передбачене підпунктом 3 пункту 7 цього Положення, приймається щодо кожного отримувача компенсації окремо та оформлюється згідно з Додатком до цього Положення.

17. Копія рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання Комісії.

18. Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням розміру/обсягу та способу надання такої компенсації підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради протягом п'яти календарних днів з дня прийняття Комісією такого рішення.

Копія рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради про затвердження рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна завантажується посадовою особою виконавчого комітету Калинівської селищної ради до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

19. Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна може бути оскаржене до органу, що її утворив.

Рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради про затвердження рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

**Начальник управління економічного
розвитку, житлово-комунального
господарства, капітального
будівництва та інфраструктури
Калинівської селищної ради**



Оксана РЕКЕТЧУК

РІШЕННЯ

**комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти
нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,
спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України***

(дата)

№ _____
(номер рішення)

Виконавчий комітет Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Дата подання та номер інформаційного повідомлення _____

Дата подання та номер заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого
майна _____

Заявник _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування юридичної особи)

Комісія прийняла рішення:

надати компенсацію за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується
за адресою _____,

фізичній/юридичній особі _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/
найменування юридичної особи)

у розмірі _____
(сума компенсації та спосіб отримання компенсації)

або

відмовити в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується
за адресою _____,

фізичній/юридичній особі _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/
найменування юридичної особи)

у зв'язку _____
(підстави для відмови)

(посада головуючого
на засіданні Комісії)

(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(члени Комісії)

(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

* Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна підлягає
затвердженню виконавчим комітетом Калинівської селищної ради



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 серпня 2023 року

сmt Калинівка

№ 176-15

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 17.08.2023 № 16 «Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта КОЛГАНОВІЙ Наталії Вікторівні за заявою № ЗВ-30.07.2023-31102»

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 12 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «ЄВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 20.06.2023 № 111-09 «Про утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 17.08.2023 № 16 «Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта КОЛГАНОВІЙ Наталії Вікторівні за заявою № ЗВ-30.07.2023-31102», що додається.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 25.08.2023 № 176-15

КОМІСІЯ

**з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти
нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,
спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України**

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2023 року

№ 16

**Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта
КОЛГАНОВІЙ Наталії Вікторівні за заявою № ЗВ-30.07.2023-31102**

Відповідно до абзацу восьмого пункту 8 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Комісія)

В И Р І Ш И Л А:

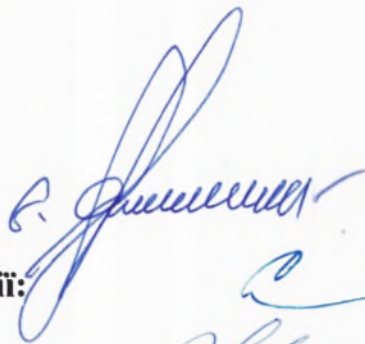
1. Надати КОЛГАНОВІЙ Наталії Вікторівні згідно із заявою № ЗВ-30.07.2023-31102 компенсацію для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», у сумі 200 000, 00 грн. (двісті тисяч гривень 00 копійок), розрахованої відповідно до відомостей чек-листа (копія додається) та враховуючи положення абзацу сьомого пункту 10 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381.

2. Члену Комісії, відповідальному за розгляд заяви № ЗВ-30.07.2023-31102, забезпечити невідкладно:

2.1. внесення до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України до заяви № ЗВ-30.07.2023-31102 відомостей про це рішення та його скан-копії;

2.2. передачу цього рішення до виконавчого комітету Калинівської селищної ради для його затвердження.

Голова Комісії:



Євгеній ЧЕРВЕНКО

Заступник голови Комісії:



Оксана РЕКЕТЧУК

Секретар Комісії:



Тетяна НІЦЕВИЧ

Члени Комісії:



Василь ВОЛОЩУК

Катерина ГОЛУБ



Павло БОРИШПОЛЬ

Валентина МАЛЮГА



Лідія ЧОРНА



Ольга НОСАЧ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 серпня 2023 року

смт Калинівка

№ 177-15

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 17.08.2023 № 17 «Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта ШОВТЕНКУ Ігорю Юрійовичу за заявою № ЗВ-30.07.2023-31258»

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 12 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 20.06.2023 № 111-09 «Про утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 17.08.2023 № 17 «Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта ШОВТЕНКУ Ігорю Юрійовичу за заявою № ЗВ-30.07.2023-31258», що додається.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 25.08.2023 №177-15

КОМІСІЯ

**з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти
нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,
спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України**

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 серпня 2023 року

№ 17

**Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкта
ШОВТЕНКУ Ігорю Юрійовичу за заявою № 3В-30.07.2023-31258**

Відповідно до абзацу восьмого пункту 8 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Комісія)

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати ШОВТЕНКУ Ігорю Юрійовичу згідно із заявою № 3В-30.07.2023-31258 компенсацію для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», у сумі 171 591, 23 грн. (сто сімдесят одна тисяча п'ятсот дев'яносто одна гривня 23 копійки), розрахованої відповідно до відомостей чек-листа (копія додається).

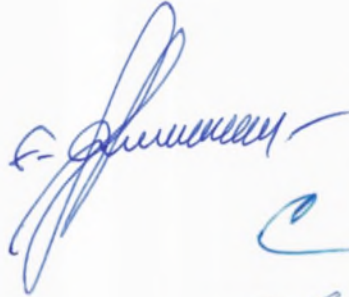
2. Члену Комісії, відповідальному за розгляд заяви № 3В-30.07.2023-31258, забезпечити невідкладно:

2.1. внесення до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною

2.1. внесення до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України до заяви № 3В-30.07.2023-31258 відомостей про це рішення та його скан-копії;

2.2. передачу цього рішення до виконавчого комітету Калинівської селищної ради для його затвердження.

Голова Комісії:



Євгеній ЧЕРВЕНКО

Заступник голови Комісії:



Оксана РЕКЕТЧУК

Секретар Комісії:



Тетяна НІЦЕВИЧ

Члени Комісії:



Василь ВОЛОЩУК



Катерина ГОЛУБ



Павло БОРИШПОЛЬ



Валентина МАЛЮГА



Лідія ЧОРНА



Ольга НОСАЧ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 серпня 2023 року

смт Калинівка

№ 178-15

Про виділення коштів з резервного фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади для фінансування робіт з технічного обстеження та оцінки стану несучої частини будівлі (фундаменту) ЗДО (ясла-садок) "Весняночка" Калинівської селищної ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 24 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 415 «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету», відповідно до рішення Калинівської селищної ради від 23 грудня 2022 року № 341-21-VIII «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2023 рік», враховуючи узагальнений висновок управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Виділити з резервного фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади (далі – селищний бюджет) кошти для фінансування робіт з технічного обстеження та оцінки стану несучої частини будівлі (фундаменту) ЗДО (ясла-садок) "Весняночка" Калинівської селищної ради по вул. Паркова, 2 б, смт Калинівка Фастівського району Київської області:

1.1. головним розпорядником бюджетних коштів визначити управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради;

1.2. напрямком використання коштів з резервного фонду: технічне обстеження та оцінка стану несучої частини будівлі (фундаменту) ЗДО (ясла-садок) "Весняночка" Калинівської селищної ради по вул. Паркова, 2 б, смт Калинівка Фастівського району Київської області;

1.3. обсяг коштів по головному розпоряднику бюджетних коштів, що виділяється з резервного фонду – 80758,32 грн.

2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради:

2.1. внести відповідні зміни до розпису бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2023 рік;

2.2. врахувати зазначені зміни під час підготовки проєкту змін до рішення Калинівської селищної ради від 23 грудня 2022 року № 341-21-VIII «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2023 рік» та подати його на розгляд Калинівської селищної ради.

2.3. профінансувати видатки, зазначені в підпунктах 1.1-1.3. пункту 1 цього рішення, за рахунок коштів резервного фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади.

3. Управлінню економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради забезпечити використання зазначених коштів за цільовим призначенням та подати звіт про їх використання управлінню фінансів Калинівської селищної ради

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Калинівського селищного голови **Свєгенія ЧЕРВЕНКА**.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 серпня 2023 року

смт Калинівка

№ 183-15

**Про погодження розміру щомісячної батьківської плати за навчання учнів
Комунального закладу Калинівської селищної ради «Калинівська дитяча
школа мистецтв» на 2023 – 2024 навчальний рік**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 06.07.1991 №347 «Про оплату за навчання у державних школах естетичного виховання дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.1997 «Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання дітей», враховуючи подання сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради від 22.08.2023 №164 /11-12, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити розмір щомісячної батьківської плати за навчання учнів Комунального закладу Калинівської селищної ради «Калинівська дитяча школа мистецтв» на 2023-2024 навчальний рік згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ПОГОДЖЕНО

**Рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 25.08.2023 року № 183-15**

Розмір щомісячної батьківської плати за навчання учнів Комунального закладу Калинівської селищної ради «Калинівська дитяча школа мистецтв» на 2023 – 2024 навчальний рік:

I. Музичне відділення:

Фортепіано	- 350 грн.
Сольний спів	- 350 грн.
Духові та ударні інструменти	- 300 грн.
Гітара	- 350 грн.
Баян, акордеон	- 250 грн.
Скрипка	- 300 грн.

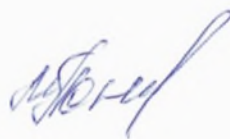
II. Хореографічне відділення:

Хореографія	- 350 грн.
-------------	------------

III. Художнє відділення:

Образотворче мистецтво	- 300 грн.
------------------------	------------

**В.о.завідувача сектору
культури, туризму та з питань
діяльності засобів масової інформації
Калинівської селищної ради**



Марія ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 серпня 2023 року

смт Калинівка

№ 184-15

Про погодження режиму роботи закладів освіти Калинівської селищної ради

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення прав дітей, які проживають на території Калинівської селищної територіальної громади на доступність здобуття освіти у закладах освіти громади, враховуючи протокол засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Калинівської селищної ради від 24.08.2023 №12 та лист відділу освіти Калинівської селищної ради від 18.08.2023 №01-11/328, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити режим роботи закладів освіти Калинівської селищної ради на 2023/2024 навчальний рік, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відділ освіти Калинівської селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 25.08.2023 № 184-15

Режим роботи

закладів освіти Калинівської селищної ради на 2023/2024 навчальний рік

1. Кожухівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Золотий півник» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Режим роботи закладу – п'ятиденний робочий тиждень.

Обідня перерва - 13.30 год. – 14.30 год.

Вихідні дні – субота, неділя.

Режим роботи I молодшої групи раннього віку (2-3 роки): 10,5 – годинний термін перебування дітей з 7.30 год. до 18.00 год.

Режим роботи II молодшої групи дошкільного віку (3-4 роки): 9 – годинний термін перебування дітей з 8.00 год. до 17.00 год.

Режим роботи середньої групи дошкільного віку (4-5 роки): 9 – годинний термін перебування дітей з 8.00 год. до 17.00 год.

Режим роботи старшої групи дошкільного віку (5-6 (7) років): 10,5 – годинний термін перебування дітей з 7.30 год. до 18.00 год.

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» учасники освітнього процесу переміщуються в укриття, відповідно до розробленого закладом алгоритму дій.

2. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Весняночка» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Режим роботи закладу – п'ятиденний робочий тиждень.

Обідня перерва - 13.30 год. – 14.30 год.

Вихідні дні – субота, неділя.

Режим роботи I молодшої групи раннього віку (2-3 роки): 12 – годинний термін перебування дітей з 7.00 год. – 19.00 год.

Режим роботи II молодшої групи дошкільного віку (3-4 роки): 10,5 – годинний термін перебування дітей з 7.30 год. – 18.00 год.

Режим роботи середньої групи дошкільного віку (4-5 роки): 10,5 – годинний термін перебування дітей з 7.30 год. – 18.00 год.

Режим роботи старшої групи дошкільного віку (5-6 (7) років): 10,5 – годинний термін перебування дітей з 7.30 год. до 18.00 год.

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» учасники освітнього процесу переміщуються в укриття, відповідно до розробленого закладом алгоритму дій.

3. Плесецький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Дюймовочка» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Режим роботи закладу – п'ятиденний робочий тиждень.

Обідня перерва - 13.30 год. – 14.30 год.

Вихідні дні – субота, неділя.

Режим роботи I молодшої групи раннього віку (2-3 роки): 10,5 – годинний термін перебування дітей з 7.30 год. до 18.00 год.

Режим роботи II молодшої групи дошкільного віку (3-4 роки) 10,5 – годинний термін перебування дітей з 7.30 год. до 18.00 год.

Режим роботи середньої групи дошкільного віку (4-5 роки) 10,5 – годинний термін перебування дітей з 7.30 год. до 18.00 год.

Режим роботи старшої групи дошкільного віку (5-6 (7) років) 10,5 – годинний термін перебування дітей з 7.30 год. до 18.00 год.

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» учасники освітнього процесу переміщуються в укриття, відповідно до розробленого закладом алгоритму дій.

4. Опорний заклад освіти «Калинівський академічний ліцей – освітній центр Калинівської селищної ради» Фастівського району Київської області

ОЗО «Калинівський академічний ліцей-освітній центр» працює за шестиденним робочим тижнем в дві зміни.

Форма навчання: змішана

Навчальні заняття проводяться:

- ОЗО «Калинівський академічний ліцей-освітній центр» для учнів 5-11 класів з 8.00 год. до 16.20 год.;

- Калинівська гімназія для учнів 1-4 класів з 13.00 год. до 16.10 год.

Розклад дзвінків (очне навчання):

ОЗО «Калинівський академічний ліцей-освітній центр»

I зміна

1 урок – 8.00 – 8.35

2 урок – 8.45 – 9.20

3 урок – 9.30 – 10.05

4 урок – 10.15 – 10.50

5 урок – 11.00 – 11.35

II зміна

1 урок – 12.00 – 12.35

2 урок – 12.45 – 13.20

3 урок – 13.30 – 14.05

4 урок – 14.15 – 14.50

5 урок – 15.00 – 15.35

6 урок – 15.45 – 16.20

Онлайн навчання:

1 урок – 8.00 – 8.30

2 урок – 8.45 – 9.15

3 урок – 9.30 – 10.00

4 урок – 10.15 – 10.45

5 урок – 11.00 – 11.30

6 урок – 12.00 – 13.30

7 урок – 12.45 – 13.15

8 урок – 13.30 – 14.00

Розклад дзвінків (очне навчання):

«Калинівська гімназія»

II зміна

1 урок – 13.00 – 13.40

2 урок – 13.50 – 14.30

3 урок – 14.40 – 15.20

4 урок – 15.30 – 16.10

Вихідні дні – неділя.

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» учасники освітнього процесу переміщуються в укриття, відповідно до розробленого закладом алгоритму дій.

5. Великосолтанівська гімназія - філія опорного закладу освіти «Калинівський академічний ліцей – освітній центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Заклад працює за п'ятиденним режимом навчання в одну зміну.

Форма навчання: змішана

Навчальні заняття проводяться з 8.00 год. до 12.45 год. (1-4 класи), до 13.40 год. (5-7 класи), до 14.35 год. (8-9 класи):

1 урок - 8.00 – 8.45

2 урок - 8.55 – 9.40

3 урок - 9.50 – 10.35

4 урок - 10.55 – 11.40

5 урок - 12.00 – 12.45

6 урок - 12.55 – 13.40

7 урок - 13.50 – 14.35

Режим роботи дошкільного структурного підрозділу «Веселка» (одна група): з 8.00 год. до 17.00 год.

Вихідні дні – субота, неділя.

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» учасники освітнього процесу переміщуються в укриття, відповідно до розробленого закладом алгоритму дій.

6. Калинівська гімназія Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Заклад працює за п'ятиденним режимом навчання в одну зміну.

Форма навчання: змішана

Режим роботи закладу – з 7.30 год. до 18.00 год.

Розклад уроків:

1 урок - 8.00 – 8.45

2 урок - 8.55 – 09.40

3 урок - 10.00 – 10.45

4 урок - 10.55 – 11.40

5 урок - 12.00 – 12.45

6 урок - 12.55 – 13.40

7 урок - 13.50 – 14.35

Режим роботи ГПД – 1-А, 1-Б класи з 11.40 год. до 14.40 год.

2-4 класи з 12.40 год. до 15.40 год.

Вихідні дні – субота, неділя.

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» учасники освітнього процесу переміщуються в укриття, відповідно до розробленого закладом алгоритму дій.

7. Данилівська гімназія Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Заклад працює за п'ятиденним режимом навчання в одну зміну.

Форма навчання: змішана

Режим роботи закладу – з 8.00 год. до 18.00 год.

Розклад дзвінків:

1 урок – 8.05 - 8.50

2 урок – 9.00 - 9:45

3 урок – 10.05 - 10:50

4 урок – 11.00 - 11:45

5 урок – 12:05 - 12:50

6 урок – 13.00 -13:45

7 урок – 13.55 – 14.40

8 урок – 14.50 –15.35

Режим роботи ГПД - з 12:10 год. до 18:00 год.

Вихідні дні – субота, неділя.

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» учасники освітнього процесу переміщуються в укриття, відповідно до розробленого закладом алгоритму дій.

8. Кожухівська гімназія Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Кожухівська гімназія працює за п'ятиденним робочим тижнем у дві зміни.

Форма навчання: змішана

Навчальні заняття проводяться:

- Кожухівська гімназія для учнів 1-4 класів з 8.30 год. до 15.20 год.;

- Данилівська гімназія для учнів 5-9 класів з 13.00 год. до 17.25 год.

Розклад дзвінків (1-4 клас):

I зміна

1 урок – 8.30 – 9.10

2 урок – 9.20 – 10.00

3 урок – 10.20 – 11.00

4 урок – 11.10 – 11.50

II зміна

1 урок – 12.00 – 12.40

2 урок – 12.50 – 13.30

3 урок – 13.50 – 14.30

4 урок – 14.40 – 15.20

Розклад дзвінків (5-9 клас):

1 урок – 13.00 – 13.45

2 урок – 13.55 – 14.40

3 урок – 14.50 – 15.35

4 урок – 15.45 – 16.30

5 урок – 16.40 – 17.25

Вихідні дні – субота, неділя.

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», учасники освітнього процесу переміщуються в укриття, відповідно до розробленого закладом алгоритму дій.

9. Плесецька гімназія Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Плесецька гімназія працює за шестиденним робочим тижнем в дві зміни.

Форма навчання: змішана

Навчальні заняття проводяться:

- в дитячому садочку «Дюймовочка» для учнів 1-4 класів з 8.00 год. до 16.50 год.;

- школа мистецтв Плесецького будинку культури для учнів 5-9 класів з 8.00 год. до 16.50 год. до 18.20 год.

Розклад дзвінків:

1-2 класи садочок «Дюймовочка», I зміна (понеділок, вівторок)

1 урок – 8.00 – 8.40

2 урок – 8.45 – 9.25

3 урок – 9.30 – 10.10

4 урок – 10.25 – 11.05

5 урок – 11.10 – 11.50

3-4 класи садочок «Дюймовочка», II зміна (понеділок , вівторок)

1 урок – 12.50 – 13.30

2 урок – 13.35- 14.15

3 урок – 14.20 – 15.10

4 урок – 15.25 – 16.05

5 урок – 16.10 – 16.50

5- 9 класи Плесецький будинок культури

5-а, 5-б, 6-а I зміна (середа, четвер)

1 урок – 8.00 – 8.45

2 урок – 8.50 – 8.35

3 урок – 9.40 – 10.25

4 урок – 10.40 – 11.25

5 урок – 11.30 – 12.15

6 урок – 12.20 – 13.05

6-б, 7-а, 7-б II зміна (середа, четвер)

1 урок – 13.15 – 14.00

2 урок – 14.05 – 14.50

3 урок – 14.55 – 15.40

4 урок – 15.55 – 16.40

5 урок – 16.45 – 17.30

6 урок – 17.35 – 18.20

8-а, 8-б класи I зміна (п'ятниця, субота)

1 урок – 8.00 – 8.45

2 урок – 8.50 – 8.35

3 урок – 9.40 – 10.25

4 урок – 10.40 – 11.25

5 урок – 11.30 – 12.15

6 урок – 12.20 – 13.05

9-а, 9-б класи II зміна (п'ятниця, субота)

1 урок – 13.15 – 14.00

2 урок – 14.05 – 14.50

3 урок – 14.55 – 15.40

4 урок – 15.55 – 16.40

5 урок – 16.45 – 17.30

6 урок – 17.35 – 18.20

Вихідні дні – неділя.

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» учасники освітнього процесу переміщуються в укриття, відповідно до розробленого закладом алгоритму дій.

10. Малосолтанівська гімназія Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Малосолтанівська гімназія працює за п'ятиденним робочим тижнем в одну зміну.

Форма навчання: змішана

Навчальні заняття проводяться з 8.30 год. до 15.05 год.

Початкова школа

1 урок	8.30 – 9.10
2 урок	9.20 – 10.00
3 урок	10.10 – 10.50
4 урок	11.00 – 11.40
5 урок	12.10 – 12.50

Основна школа

1 урок	8.30 – 9.15
2 урок	9.25 – 10.10
3 урок	10.20 – 11.05
4 урок	11.35 – 12.20
5 урок	12.30 – 13.15
6 урок	13.25 – 14.05
7 урок	14.15 – 15.05

Режим роботи дошкільного структурного підрозділу «Лісова казка» з 7.30 год. до 18.00 год

Вихідні дні – субота, неділя.

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» учасники освітнього процесу переміщуються в укриття, відповідно до розробленого закладом алгоритму дій.

11. Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячо-юнацького розвитку» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Заклад працює за шестиденним робочим тижнем в одну зміну.

Форма навчання: змішана

Режим роботи закладу з 8.30 год. до 21.00 год.:

- Працівники (директор, методист, заступники директора, завідувач господарством, головний бухгалтер) понеділок - четвер 8.30 год. – 17.15 год., п'ятниця 8.30 год. - 16.00 год., вихідні дні – субота, неділя. Обідня перерва 12.30 год. -13.00 год.
- Технічний персонал – відповідно до графіка.
- Керівники гуртків - відповідно до розкладу занять з 16.00 год. до 21.00 год; тривалість занять становить для вихованців віком від 4 до 5 років 25 хвилин; від 5 до 6 років 30 хвилин; від 6 до 7 років 35 хвилин; від 7 років 45 хвилин.

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» учасники освітнього процесу переміщуються в укриття, відповідно до розробленого закладом алгоритму дій.

**12. Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр»
Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області**

Тривалість робочого тижня педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру, в тому числі його керівника, становить 36 годин на тиждень.

Режим роботи закладу:

Понеділок з 8.30 год. – до 16.00 год.

Вівторок з 8.30 год. – до 16.00 год.

Середа з 8.30 год. – до 17.00 год.

Четверг з 8.30 год. – до 16.00 год.

П'ятниця з 8.30 год. – до 16.00 год.

Обідня перерва 12.30 год. - 13.00 год.

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», учасники освітнього процесу переміщуються в укриття, відповідно до розробленого закладом алгоритму дій.

**Начальник відділу освіти
Калинівської селищної ради**

Олена РУДАКІВСЬКА



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області
Виконавчий комітет**

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 серпня 2023 року

сmt Калинівка

№ 185-15

**Про переведення дачного
(садового) будинку
в жилий будинок**

Розглянувши заяву гр. Немножко Максима Сергійовича щодо переведення дачного (садового) будинку в житловий, керуючись ст.31, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Порядком переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 №321, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

Перевести садовий будинок у жилий будинок, що належить гр. Немножко Максиму Сергійовичу, загальною площею 179,30 кв. м., розташований на земельній ділянці з кадастровим номером 3221482000:05:008:0189 за адресою: Київська область, Фастівський район, с. Кожухівка, с/т «Дружба», вул.1 Садова, будинок 9.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 серпня 2023 року

сmt Калинівка

№ 186-15

**Про надання дозволу на
виконання земляних робіт**

Розглянувши заяву та додані документи щодо надання дозволу на виконання земляних робіт, відповідно до Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 870, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на виконання земляних робіт гр. Гофман Юлії Яківні по вул. Романенка, буд. 5-А в сmt Калинівка Фастівського району Київської області для виконання робіт з прокладання інженерної мережі газопроводу.

Зобов'язати гр. Гофман Ю.Я. після виконання робіт повністю відновити асфальтове покриття в термін до 01 листопада 2023 року.

2. Надати дозвіл на виконання земляних робіт гр. Дидилюку Василю Миколайовичу по вул. Незалежності, буд.12 в с.Кожухівка Фастівського району Київської області для влаштування твердого виду покриття під'їзду до домоволодіння (присадибної ділянки).

Зобов'язати гр. Дидилюка Василя Миколайовича утримувати в належному стані присадибну ділянку та прилеглу до неї територію.

3. Видати дозволи на виконання вищевказаних земляних робіт.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 серпня 2023 року

сmt Калинівка

№ 187-15

Про передачу матеріальних цінностей Калинівської селищної ради з балансу комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій» на баланс комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20»

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, враховуючи рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 12.12.2022 №246-22 «Про уповноваження Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій» здійснювати закупівлю та монтаж альтернативних джерел живлення та паливно-мастильних матеріалів до них», лист комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20» від 23.08.2023 №91 та з метою забезпечення сталого функціонування об'єктів критичної інфраструктури на території громади, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Передати з балансу комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій» матеріальні цінності Калинівської селищної територіальної громади в користування і технічне обслуговування (перевірка параметрів і налаштувань, заміна масла, охолоджувальної рідини, фільтрів, заправка ПММ, перевірка працездатності зарядки, перевірка тиску і рівня масла в картері двигуна) на баланс комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20» згідно з додатком, що додається.

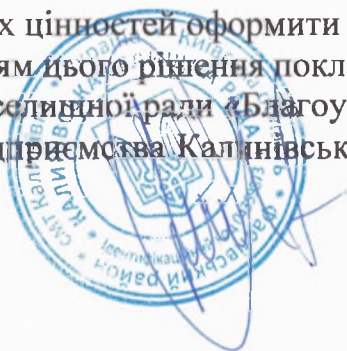
2. Головному бухгалтеру комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій» здійснити передачу матеріальних цінностей комунальному підприємству Калинівської селищної ради «Джерело-20» відповідно до чинного законодавства.

3. Передачу матеріальних цінностей оформити актом приймання-передачі.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на директора комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій» Святослава Дмитренка та директора комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20» Антона Довгаля.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



Додаток
до рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 25.08.2023 №187-15

Матеріальні цінності
комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій»,
які передаються в користування і технічне обслуговування (перевірка
параметрів і налаштувань, заміна масла, охолоджувальної рідини,
фільтрів, заправка ПММ, перевірка працездатності зарядки, перевірка
тиску і рівня масла в картері двигуна) Комунальному підприємству
Калинівської селищної ради «Джерело -20 »

№ з/п	Назва товару	Одиниця виміру	Кіль-ть	Ціна	Сума
1	Статичний звукоізоляційний трифазний генератор 80 кВА . Марка: JF Generators Модель: JF0080Y	шт.	3	868572,00	2605716,00
2	Статичний звукоізоляційний трифазний генератор 60 кВА . Марка: JF Generators Модель: JF0060D	шт.	1	768798,00	768798,00
3	Дизпаливо	л	231	52,80453	12197,84

Директор комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій»

Святослав ДМИТРЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 серпня 2023 року

сmt Калинівка

№ 188-15

Про встановлення нового часового проміжку реалізації алкогольних напоїв на території Калинівської селищної територіальної громади

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», враховуючи протокол засідання оперативного штабу Ради оборони Київської області від 14.08.2023 №210, витяг з протоколу засідання Фастівського районного оперативного штабу із запровадженням та здійснення заходів правового режиму воєнного стану від 15.08.2023 №66, наказ начальника Фастівської районної військової адміністрації від 16.08.2023 №13 «Про продаж алкогольних напоїв у торговельних мережах (магазинах) та закладах громадського харчування на території Фастівського району», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою відновлення потенціалу громади та збільшення надходжень до місцевого бюджету від сплати податків, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити з 25 серпня 2023 року новий часовий проміжок реалізації алкогольних напоїв на території Калинівської селищної територіальної громади з установленням додаткових обмежень, а саме:

1.1. продаж здійснювати в торговельній мережі (магазинах) та закладах громадського харчування, які мають ліцензію на роздрібну торгівлю алкогольними напоями з 09 години 00 хвилин до 22 години 00 хвилин;

1.2. заборонити продаж алкогольних напоїв особам у форменому одязі з числа військовослужбовців та інших правоохоронних органів, а також представникам добровольчих формувань територіальних громад, які залучені до несення служби.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на директора комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради та старост старостинських округів Калинівської селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 серпня 2023 року

смт Калинівка

№ 189-15

Про передачу в оренду без проведення аукціону нерухомого майна комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади

З метою врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, що перебуває в комунальній власності Калинівської селищної територіальної громади та з метою ефективного використання об'єктів комунальної власності, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», враховуючи рішення Калинівської селищної ради від 05.08.2021 №171-07-VIII «Про затвердження Переліків першого та другого типу об'єктів комунального майна Калинівської селищної територіальної громади для передачі майна в оренду на аукціоні та без проведення аукціону», від 08.10.2021 № 187-09 -VIII «Про затвердження Положення про оренду майна комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади та Методики розрахунку орендної плати за майно комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади», враховуючи лист Київського квартирно-експлуатаційного управління Міністерства оборони України від 09.08.2023 №517/3575, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Передати в оренду без проведення аукціону нерухоме майно – загальною площею 1167, 4 м², а саме: нова будівля – 547 м², стара будівля – 341,5 м², їдальня – 70 м², майстерня – 137,9 м², котельня – 27,7 м², овочесховище – 38,5 м², вбиральня – 4,8 м², що розміщене за адресою: 08623, Київська обл., Фастівський р-н, с. Порадівка, вул. Шевченка, буд.2 для розміщення військової частини А4742 на підставі БР, яке погоджено Фастівською районною військовою адміністрацією на період до моменту скасування або припинення воєнного стану на території України та Києва чи Київської області включно.

2. Передати в оренду без проведення аукціону нерухоме майно – загальною площею 398,1 м² , в т.ч. громадський будинок – будинок культури - 354,4 м², господарський блок – 43,7 м², що розміщені за адресою: 08623, Київська обл., Фастівський р-н, с. Липовий Скиток, вул. Кооперативна, буд.14-А для розміщення військової частини А4742 на підставі БР, яке погоджено Фастівською районною військовою адміністрацією на період до моменту скасування або припинення воєнного стану на території України та Києва чи Київської області включно.

3. Надати дозвіл Калинівському селищному голові Юлії Олексенко підписати договори оренди нерухомого майна комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади, вказаного в пунктах 1,2 цього рішення.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 серпня 2023 року

сmt Калинівка

№ 190-15

Про звернення до ТОВ «Кроноспан УА»

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підтримки належного рівня національної безпеки і оборони, здійснення заходів правового режиму воєнного стану та забезпечення належних умов функціонування військової частини А2860 с. Данилівка Фастівського району Київської області, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Рекомендувати Калинівському селищному голові звернутися до ТОВ «Кроноспан УА» щодо надання відсипки (2000 м. куб.) та будівельних відходів (1500 м. куб.) з метою вирівнювання поверхні ґрунту, облаштування території біля військової частини А2860 с. Данилівка Фастівського району Київської області.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 серпня 2023 року

сmt Калинівка

№ 191-15

Про визначення відповідального виконавця Програми підтримки військових частин Збройних Сил України на 2023 рік, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 02.08.2023 № 435-27-VIII

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 07 листопада 2022 року № 757/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 18 листопада 2022 року № 2738-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», абзацу 3 розділу V Програми підтримки військових частин Збройних Сил України на 2023 рік, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 02.08.2023 № 435-27-VIII, враховуючи лист військової частини А4742 від 23.08.2023 №3383 та з метою сприяння обороноздатності та мобілізаційної готовності держави, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Визначити Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Благоустрій» відповідальним виконавцем Програми підтримки військових частин Збройних Сил України на 2023 рік, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 02.08.2023 № 435-27-VIII (далі – Програма) щодо закупівлі матеріально-технічних засобів, зазначених у листі військової частини А4742 від 23.08.2023 №3383.

2. Директору Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій» Калинівської селищної ради здійснити відповідні заходи щодо організації процедури закупівлі матеріально-технічних засобів відповідно до вимог чинного законодавства на суму 162 000 грн.

3. Після завершення процедури закупівлі відповідних матеріально-технічних засобів здійснювати в межах фінансового ресурсу, передбаченого на реалізацію заходів Програми.

4. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради, враховуючи потребу в коштах, подану Комунальним підприємством Калинівської селищної ради «Благоустрій» для закупівлі матеріально-технічних засобів для військової частини А4742, передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків та директора Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій».

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 серпня 2023 року

сmt Калинівка

№ 192-15

**Про погодження штатного розпису комунального підприємства
Калинівської селищної ради «Благоустрій»**

Відповідно до статей 17, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій» від 07.06.2023 №50, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити штатний розпис комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій», що додається та ввести його в дію з 01.09.2023.

2. Визнати таким, що втратив чинність п.1 рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 19.12.2022 №251-23 «Про погодження штатного розпису комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка та директора комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій» Святослава Дмитренка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 серпня 2023 року

сmt Калинівка

№ 193-15

Про внесення змін до складу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Калинівської селищної ради

Враховуючи кадрові зміни у виконавчих органах Калинівської селищної ради, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради:

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до складу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Калинівської селищної ради (далі – комісія), утвореної рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 18.12.2020 №02-01, а саме:

1.1. вивести зі складу комісії ВЕРБИЧ Тетяну Вадимівну, юрисконсульта комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради;

1.2. ввести до складу комісії КОНОПКУ Юлію Василівну, юрисконсульта комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО