



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 червня 2023 року

смт Калинівка

№ 132-11

Про утворення міждисциплінарної команди для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах на території Калинівської селищної ради

Керуючись підпунктом 7 пункту «б» статті 32, підпунктом 2¹ пункту «б» частини першої статті 34, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статтею 23¹ Закону України «Про охорону дитинства», пунктом 20 Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», з метою організації роботи щодо соціального захисту законних прав та інтересів дітей, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити міждисциплінарну команду для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах на території Калинівської селищної ради (далі – міждисциплінарна команда).

2. Затвердити склад міждисциплінарної команди, що додається.

3. Міждисциплінарній команді у своїй діяльності керуватися Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 29.06.2023 № 132-11

СКЛАД

міждисциплінарної команди для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах на території Калинівської селищної ради

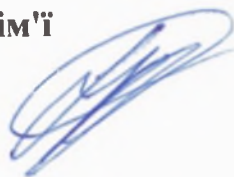
- Червенко Євгеній Миколайович - перший заступник Калинівського селищного голови, голова міждисциплінарної команди
- Тихоненко Леся Миколаївна - начальник служби у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради, заступник голови міждисциплінарної команди
- Чорна Марина Вікторівна - спеціаліст II категорії служби у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради, секретар міждисциплінарної команди

Члени міждисциплінарної команди:

- Рудаківська Олена Йосипівна - в.о. начальника відділу освіти Калинівської селищної ради
- Семенков Марко Валентинович - юрисконсульт сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради
- Київська Наталія Володимирівна - начальник управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради
- Кудренко Сергій Миколайович - директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
- Корчагін Ігор Олександрович - поліцейський офіцер громади сектору взаємодії з громадами відділу превенції Фастівського районного управління поліції

- Волкова Світлана Георгіївна - завідувач сектору молоді та спорту
Калинівської селищної ради
- Єфремова Іванна Миколаївна - фахівець з соціальної роботи служби у
справах дітей та сім'ї Калинівської
селищної ради
- Марушко Яна Анатоліївна - фахівець з соціальної роботи служби у
справах дітей та сім'ї Калинівської
селищної ради

**Начальник служби справах дітей та сім'ї
Калинівської селищної ради**



Леся ТИХОНЕНКО



УКРАЇНА
КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 червня 2023 року

с/мт Калинівка

№ 133-11

Про схвалення проєкту Програми поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів на території Калинівської селищної територіальної громади на 2023-2024 роки

Розглянувши лист директора Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій» від 21.06.2023 № 54, відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про поховання та похоронну справу», Порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 19 листопада 2003 року № 193, постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», керуючись статтею 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт Програми поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів на території Калинівської селищної територіальної громади на 2023-2024 роки (далі – Програма), що додається.

2. Схвалити мінімальний перелік окремих видів ритуальних послуг та предметів ритуальної належності, які надаються на одне поховання одинокого громадянина, особи без певного місця проживання, громадянина, від поховання яких відмовилися рідні, знайденого невідомого трупа згідно з додатком.

3. Начальнику управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради у встановленому порядку організувати подання проєкту Програми на розгляд та затвердження Калинівській селищній раді.

4. Після затвердження Калинівською селищною радою у встановленому порядку Програми:

Управлінню фінансів Калинівської селищної ради, враховуючи потребу в коштах, подану відповідальними виконавцями Програми, передбачити в

бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів по Програмі визначити Калинівську селищну раду.

4. Комунальному підприємству Калинівської селищної ради «Благоустрій», виконавцю програми, забезпечити виконання заходів Програми в межах затверджених бюджетних призначень.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 29.06.2023 №133-11

ПРОГРАМА

**поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця
проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених
невпізнаних трупів на території Калинівської селищної територіальної
громади на 2023-2024 роки**

**смт Калинівка
2023 рік**

ЗМІСТ

	Стор.
I. Паспорт Програми	3
II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	4
III. Мета Програми	4
IV. Шляхи та заходи реалізації Програми	5
V. Фінансове забезпечення реалізації Програми	5
VI . Контроль за виконанням Програми	5

ПАСПОРТ

програми поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів на території Калинівської селищної територіальної громади на 2023-2024 роки

1.	Повна назва Програми	Програма поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів на території Калинівської селищної територіальної громади на 2023-2024 роки
2.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Калинівської селищної ради
3.	Розробник Програми	Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Благоустрій», управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради
4.	Відповідальні виконавці Програми	Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Благоустрій»
5.	Головна мета Програми	Організація поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів на території Калинівської селищної територіальної громади
6.	Термін реалізації Програми	2023-2024 роки
7.	Обсяг фінансових ресурсів, для реалізації програми	600,00 тис. грн в т. ч.: 2023 р - 300,00 тис. грн; 2024 р – 300,00 тис. грн.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Ритуальна справа є однією з важливих у сфері надання послуг населенню Калинівської громади. Правову основу її діяльності становлять Конституція України, Закон України «Про поховання та похоронну справу», Порядок утримання кладовищ та інших місць поховань, затверджений наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 № 193, а також інші нормативно-правові акти.

Відповідно до ст.16 Закону України «Про поховання та похоронну справу» поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів здійснюється за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів.

Програма поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів на території Калинівської селищної територіальної громади на 2023-2024 роки (далі-Програма) спрямована на поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу».

Програма забезпечить дотримання санітарних норм, завдяки виключенню можливості не поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів на території Калинівської селищної територіальної громади та гідному ставленню до тіла померлого; сприятиме створенню рівних умов для поховання померлих, незалежно від їх раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, місця проживання, мовних або інших ознак; унеможливить випадки не поховання померлих одиноких громадян; забезпечить безперебійну організацію поховання померлих одиноких громадян.

III. Мета програми

Головною метою Програми є забезпечення вимог статті 16 Закону України «Про поховання та похоронну справу», а саме поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів.

Виконання програмних заходів за рахунок коштів місцевого бюджету дозволить дотримуватися санітарних норм та організації належного поховання одиноких громадян, та тих, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів на території Калинівської селищної територіальної громади.

Програма спрямована на забезпечення належного ставлення до тіла (останків, праху) померлого, права громадян на захоронення їхнього тіла відповідно до їх волевиявлення, якщо таке є, створення та експлуатацію об'єктів,

призначених для поховання, утримання і збереження місць поховань та організацію і проведення поховань померлих або загиблих.

IV. Шляхи та заходи реалізації програми

Прийняття даної Програми дозволить гарантувати здійснення належного поховання саодиких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів на території Калинівської селищної територіальної громади, достойне ставлення до тіла померлого з наданням ритуальних послуг, передбачених затвердженим необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та запобігти випадкам не поховання померлих.

V. Фінансове забезпечення реалізації програми

Фінансування, визначених Програмою заходів, здійснюватиметься в межах видатків, передбачених у бюджеті Калинівської селищної територіальної громади на відповідний рік та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України. Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації заходів Програми, може змінюватися шляхом внесення відповідних змін до бюджету Калинівської селищної територіальної громади впродовж терміну дії Програми.

VI. Контроль за виконанням Програми

Контроль за виконанням Програми здійснює Калинівська селищна рада, як розпорядник бюджетних коштів, здійснює моніторинг Програми і вносить пропозиції щодо коригування завдань Програми в разі необхідності.

Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Благоустрій» здійснює виконання даної програми в межах визначених бюджетних коштів, може вносити пропозиції щодо коригування завдань Програми.

Начальник управління соціального захисту Калинівської селищної ради



Наталія КИЇВСЬКА

Додаток
СХВАЛЕНО
Рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 29.06.2023 № 133-11

Мінімальний перелік окремих видів ритуальних послуг та предметів ритуальної належності, які надаються на одне поховання одинокого громадянина, особи без певного місця проживання, громадянина, від поховання яких відмовилися рідні, знайденого невпізнаного трупа

№ з/п	Перелік видів ритуальних послуг та предметів ритуальної належності	Кількість (шт./послуг)	Ціна без ПДВ, грн.
1	Хрест	1	900,00
2	Труна	1	2400,00
3	Ритуальні транспортні послуги	1	3000,00
4	Підготовка місця поховання	1	3700,00
	Всього		10 000,00

Директор комунального підприємства «Калинівської селищної ради «Благоустрій»

Святослав ДМИТРЕНКО



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області
Виконавчий комітет**

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 червня 2023 року

сmt Калинівка

№ 134-11

Про схвалення внесення змін до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 13.05.2021 № 87-05-VIII

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи подання управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради від 21.06.2023 №227-15-02, з метою наближення соціальних послуг до громадян, які потребують особливої уваги та допомоги з боку органу місцевого самоврядування, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити внесення змін у додаток 1 та у додаток 2 до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 13.05.2021 № 87-05-VIII (далі - Програма) та викласти додатки 1, 2 до Програми в новій редакції.

2. Начальнику управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради у встановленому порядку організувати подання внесення змін до Програми на розгляд та затвердження Калинівській селищній раді.

3. Після затвердження Калинівською селищною радою у встановленому порядку Програми:

Управлінню фінансів Калинівської селищної ради, враховуючи потребу в коштах, подану відповідальними виконавцями Програми, передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 29.06.2023 №134-11

Додаток 2
до Програми

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми
«Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки

1. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги (далі – допомога), що надається відповідно до пунктів 2.2-2.4; 2.9-2.12 заходів, передбачених Програмою «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки.

2. Допомога надається на підставі особистої заяви громадянина на ім'я Калинівського селищного голови поданої через уповноважену особу управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, в якій вказується підстава для отримання допомоги.

3. Для надання допомоги відповідно до пунктів 2.2-2.4; 2.9-2.12 заходів заявник додає до заяви такі документи:

3.1. відповідно до пункту 2.2 заходів:

- копію паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);

- довідку медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності;

- посвідчення особи з інвалідністю з дитинства; посвідчення дитини з інвалідністю, або посвідчення з інвалідністю загального захворювання (за наявності):

- медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років;
- письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані;
- документи, які підтверджують складні життєві обставини;
- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання допомоги;
- виписку (копію виписки) з рахунку із реквізитами банківської установи для перерахування коштів.

3.2. відповідно до пункту 2.3 заходів:

- копію паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);

- письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані;
- документи, які підтверджують стихійне лихо або пожежу;
- акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, складений депутатом Калинівської селищної ради та затверджений селищним головою;

- виписку (копію виписки) з рахунку із реквізитами банківської установи для перерахування коштів.

3.3. відповідно до пункту 2.4 заходів:

- копію паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);

- письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані;
- копію пенсійного посвідчення, пільгового посвідчення або довідку, що посвідчує його статус, тощо (за наявності);
- інформація про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, складений депутатом Калинівської селищної ради та затверджений селищним головою;
- довідка про доходи заявника (особи, яка потребує допомоги) за останні шість місяців (заробітна плата, пенсія, допомога та інше);
- документи, які підтверджують необхідність лікування;
- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання допомоги;
- виписку (копію виписки) з рахунку із реквізитами банківської установи для перерахування коштів.

3.3.1. Допомога надається один раз на рік, якщо розмір середньомісячного сукупного доходу заявника (особи, яка потребує допомоги), за останні шість місяців, що передують місяцю звернення, не перевищує трьох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність на день звернення.

3.3.2. У виняткових випадках (що підтверджується відповідними документами) допомога надається незалежно від доходів заявника, а саме: онкологічні захворювання; важкі форми захворювання, що потребують довготривалого та дороговартісного лікування; нещасні випадки, стихійні лиха (аварії, пожежі, повені та інше).

3.4 відповідно до пункту 2.9 заходів:

- копію паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);

- письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані;
- виписку (копію виписки) з рахунку із реквізитами банківської установи для перерахування коштів.

3.5 відповідно до пункту 2.10 заходів:

- копію паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);

- свідоцтво про смерть або лікарське свідоцтво про смерть;
- документи, які підтверджують родинні стосунки;
- письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані;
- виписку (копію виписки) з рахунку із реквізитами банківської установи для перерахування коштів;
- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання допомоги.

3.6 відповідно до пунктів 2.11, 2.12 заходів:

- копію паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);

- письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані;
- документи, що підтверджують поранення, або травму;
- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання допомоги;
- виписку (копію виписки) з рахунку із реквізитами банківської установи для перерахування коштів.

4. Заява про надання матеріальної допомоги за резолюцією Калинівського селищного голови направляється до секретаря комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021 – 2025 роки (далі – Комісія) для організації та забезпечення розгляду заяви.

5. Питання щодо надання матеріальної допомоги розглядається Комісією при наявності повного пакету документів, визначених пункт 3 Порядку.

6. Комісія розглядає подані документи щодо надання допомоги та приймає рішення про можливість і розмір її надання.

7. Комісія за наслідками розгляду заяви та поданих документів може відмовити в наданні допомоги.

8. На підставі рішення Комісії секретар комісії протягом десяти робочих днів готує проєкт розпорядження Калинівського селищного голови про надання допомоги.

9. Сума допомоги, визначена в розпорядженні Калинівського селищного голови, перераховується управлінням соціального захисту населення Калинівської селищної ради у безготівковій формі через установи банків на особовий рахунок заявника.

10. Рішення Комісії може бути оскаржене відповідно до чинного законодавства України.

Начальник управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради



Наталія КИЇВСЬКА

СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 29.06.2023 №134-11

Додаток 1
до Програми

Заходи виконання Програми

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Організаційно-правове забезпечення		
1.1	Проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання з метою вивчення потреб одиноких непрацездатних громадян; осіб з інвалідністю; ветеранів війни та праці; сімей загиблих або померлих учасників АТО/ООС, військовослужбовців; постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи. Результати обстежень з пропозиціями щодо надання конкретної допомоги зазначеній категорії громадян виносити на розгляд комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми.	Постійно	Депутати селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми
1.2	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення щодо змін або доповнень до	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, старости

	чинного законодавства України з питань соціального захисту.		старостинських округів Калинівської селищної ради
1.3	Широко використовувати засоби масової інформації для висвітлення ходу реалізації Програми	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, старости старостинських округів Калинівської селищної ради
2	Поліпшення соціально-побутового обслуговування		
2.1	Охопити соціально-побутовим обслуговуванням одиноких непрацездатних громадян; осіб з інвалідністю; ветеранів війни та праці; сімей загиблих або померлих учасників АТО/ООС; постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради, депутати селищної ради
2.2	Надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Калинівської селищної територіальної громади: згідно поданих заяв та документів: • онкохворим громадянам від 5000,00 до 10000,00 грн; • особам з інвалідністю I групи та сім'ям в яких виховуються діти з інвалідністю до 5000,00 грн; • особам, які перебувають у складних життєвих обставинах до 3000,00 грн.	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми
2.3	Надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Калинівської селищної територіальної громади, згідно поданих заяв та документів, які постраждали внаслідок стихійного лиха або пожежі за наявності	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми

	відповідних підтверджуючих документів, за рішенням комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми до 5000,00 грн.		
2.4	Надання одноразової матеріальної допомоги у виняткових випадках (що підтверджуються відповідними документами) мешканцям Калинівської селищної територіальної громади, які опинилися у складних життєвих обставинах у зв'язку із хворобою, що потребує довготривалого або дороговартісного лікування; нещасним випадком; стихійним лихом (аварією, пожежою та іншим), у розмірі, що не перевищує десяти прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність станом на 1 січня бюджетного поточного року.	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми
2.5	Надання матеріальної допомоги розміром від 500,00 до 1000,00 грн або натуральну допомогу (у вигляді продуктового набору, вартість якого становить до 1000,00 грн.) самотніми громадянам похилого віку; самотньо проживаючим громадянам; особам з інвалідністю; ветеранам війни; сім'ям загиблих або померлих учасників АТО/ООС; учасникам Революції Гідності; постраждалими внаслідок Чорнобильської катастрофи; сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах, які проживають на території Калинівської селищної територіальної	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради

	громади, та з нагоди відзначення міжнародних, державних свят та знаменних дат.		
2.6	Придбання подарунків ювілярам довгожителю Калинівської селищної територіальної громади для привітання з нагоди 85, 90, 95, 100-річчя, вартістю до 2000,00 грн.	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради
2.7	Відшкодування коштів за надані послуги по перевезенню пасажирів на соціальному маршруті Калинівка-Порадівка-Калинівка.	Щомісячно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради
2.8	Надання адресної допомоги у вигляді продовольчих (не продовольчих) та гігієнічних наборів (підгузники для дорослих) особам без визначеного місця проживання, саодиим громадянам та мешканцям похилого віку Калинівської селищної територіальної громади. Середня вартість набору до 2000,00 грн.	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми, оперативний штаб для вжиття термінових заходів щодо забезпечення соціального захисту бездомних осіб та осіб, звільнених з місць позбавлення волі, в осінньо-зимовий період 2021-2023 років у складних погодних умовах та під час надзвичайних ситуацій
2.9	Надання одноразової матеріальної допомоги громадянам України, які здійснюють комплекс заходів спрямованих на стримування і відсіч агресії проти України; на забезпечення захисту населення, безпеки оборони, суверенітету і територіальної цілісності України на території Калинівської селищної територіальної громади у період дії воєнного стану, згідно поданих заяв та	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми

	документів у розмірі від 1000,00 грн. до 25000,00 грн.		
2.10	Надання одноразової матеріальної допомоги одному із членів сім'ї загиблого (померлого) громадянина, жителю Калинівської селищної територіальної громади, якій загинув (помер) під час здійснення комплексу заходів спрямованих на стримування і відсіч агресії проти України; на забезпечення захисту населення, безпеки оборони, суверенітету і територіальної цілісності України у період дії воєнного стану, згідно поданих заяв та документів у розмірі 25000,00 грн (одноразова матеріальна допомога надається за спільною згодою усіх членів сім'ї, та є допомогою одноразового застосування).	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми
2.11	Надання одноразової матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади, які отримали поранення під час здійснення комплексу заходів спрямованих на стримування і відсіч агресії проти України; на забезпечення захисту населення, безпеки оборони, суверенітету і територіальної цілісності України у період дії воєнного стану, згідно поданих заяв та документів у розмірі від 3000,00 грн до 8000,00 грн.	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми

2.12	Надання одноразової матеріальної допомоги громадянам України , які отримали поранення під час здійснення комплексу заходів спрямованих на стримування і відсіч агресії проти України; на забезпечення захисту населення, безпеки оборони, суверенітету і територіальної цілісності України на території Калинівської селищної територіальної громади у період дії воєнного стану, згідно поданих заяв та документів у розмірі від 3000,00 грн до 8000,00 грн.	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми

Начальник управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради



Наталія КИЇВСЬКА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 червня 2023 року

смт Калинівка

№ 135-11

Про перевірку фізичних осіб-підприємців, підприємств, установ, організацій, що зареєстровані та ведуть господарську діяльність на території Калинівської селищної територіальної громади на наявність договорів на вивезення твердих побутових відходів

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Кодексом України про адміністративне правопорушення, Правилами благоустрою населених пунктів на території Калинівської селищної ради, затверджених рішенням Калинівської селищної ради від 25.06.2022 №298-16-VIII, розглянувши лист Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради від 28.06.2023 №28/06-2023, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Доручити працівникам Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради здійснити перевірку фізичних осіб-підприємців, підприємств, установ, організацій, що зареєстровані та ведуть господарську діяльність на території Калинівської селищної територіальної громади на наявність договорів на вивезення твердих побутових відходів.
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на директора Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради та старост старостинських округів Калинівської селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 червня 2023 року

сmt Калинівка

№ 136-11

Про передачу матеріальних цінностей Калинівської селищної територіальної громади

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Указ Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», закони України «Про оборону України», «Про правовий режим воєнного стану», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Приймальній комісії для огляду, введення в експлуатацію та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів (ІНМА), нематеріальних активів (НА), малоцінних та швидкозношуваних предметів (МШП), запасів, утвореної розпорядженням Калинівського селищного голови від 02.02.2021 №10/1 здійснити відповідні заходи щодо передачі матеріальних цінностей Калинівської селищної територіальної громади в користування і технічне обслуговування (перевірка параметрів і налаштувань, заміна масла, охолоджувальної рідини, фільтрів, заправка ПММ, перевірка працездатності зарядки, перевірка тиску і рівня масла в картері двигуна) Комунальному підприємству Калинівської селищної ради «Благоустрій» згідно з додатком, що додається.

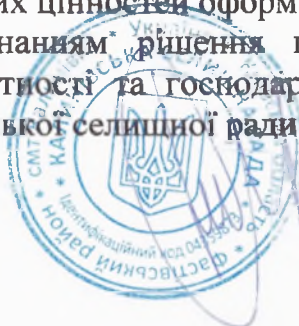
2. Відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради здійснити передачу матеріальних цінностей Комунальному підприємству Калинівської селищної ради «Благоустрій» відповідно до чинного законодавства.

3. Передачу матеріальних цінностей оформити актом приймання-передачі.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення – головного бухгалтера апарату Калинівської селищної ради Вікторію Максименко.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

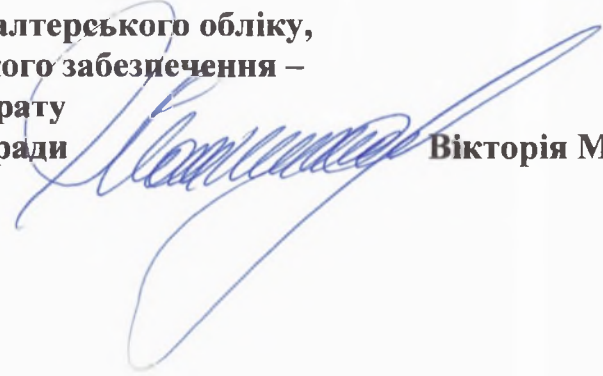


Додаток
до рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 29.06.2023 № 136-11

Матеріальні цінності
Калинівської селищної територіальної громади, які передаються в
користування і технічне обслуговування (перевірка параметрів і
налаштувань, заміна масла, охолоджувальної рідини, фільтрів, заправка
ПММ, перевірка працездатності зарядки, перевірка тиску і рівня масла в
картері двигуна) Комунальному підприємству Калинівської селищної ради
«Благоустрій»

№з/п	Назва товару	Одиниця виміру	Кіл-ть	Ціна	Сума
1	Генератор дизельний Barracuda DIESEL 9500 SUPER SILENT модель DG10-LDE3, Потужність – 9,5 кВт (12кВА)	шт.	1	213 000,00	213 000,0

Начальник відділу бухгалтерського обліку,
звітності та господарського забезпечення –
головний бухгалтер апарату
Калинівської селищної ради

 Вікторія МАКСИМЕНКО