



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Фастівського району**  
**Київської області**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 01 серпня 2023 року

смт Калинівка

№ 89

**Про перевірку готовності закладів  
освіти Калинівської селищної ради  
до 2023/2024 навчального року**

З метою контролю за підготовкою закладів освіти Калинівської селищної ради до 2023/2024 навчального року, на виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Указ Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», лист Міністерства освіти і науки України від 17.05.2023 №1/6990-23 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року», лист департаменту цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами Київської обласної адміністрації від 07.07.2023 № 6600/27.01/27.02.01/2023, лист Фастівської районної військової адміністрації Київської області від 10.07.2023 № 06-69/2618:

1. Створити робочу групу з перевірки готовності закладів освіти Калинівської селищної ради до 2023/2024 навчального року (далі – робоча група) у складі згідно з додатком 1.
2. Установити, що у разі персональних змін у складі робочої групи, новопризначені працівники входять до її складу за посадами; у разі відсутності членів робочої групи у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших поважних причин у її роботі беруть участь особи, які виконують їх обов'язки.
3. Робочій групі до 25.08.2023 здійснити перевірку готовності закладів освіти Калинівської селищної ради до нового 2023/2024 навчального року з метою створення безпечних умов для учасників освітнього процесу з урахуванням правового режиму воєнного стану.
4. Затвердити графік перевірки готовності закладів освіти Калинівської селищної ради до 2023/2024 навчального року (додаток 2).

5. Затвердити зразки актів готовності закладів освіти Калинівської селищної ради до 2023/2024 навчального року (додатки 3, 4, 5).

6. Відділу освіти Калинівської селищної ради надати Калинівському селищному голові до 31 серпня 2023 року інформацію про готовність закладів освіти Калинівської селищної ради до 2023/2024 навчального року.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

**Селищний голова**



**Юлія ОЛЕКСЕНКО**

Додаток 1  
до розпорядження Калинівського  
селищного голови  
від 01 серпня 2023 року №89

**Склад**  
**робочої групи з перевірки готовності закладів освіти Калинівської**  
**селищної ради до 2023/2024 навчального року**

Червенко Євгеній  
Миколайович — перший заступник Калинівського селищного  
голови, голова робочої групи;

**Члени робочої групи:**

Степаненко Анатолій  
Тихонович — заступник Калинівського селищного голови з  
питань діяльності виконавчих органів;

Рудаківська Олена  
Йосипівна — начальник відділу освіти Калинівської  
селищної ради;

Харченко Світлана  
Дмитрівна — начальник відділу цивільного захисту,  
оборони, військового обліку та роботи з  
правоохоронними органами Калинівської  
селищної ради;

Щербина Максим  
Олександрович — головний фахівець відділу організації заходів  
цивільного захисту Фастівського РУ ГУ  
ДСНС України в Київській області (за  
згодою);

Дацюк Яна  
Володимирівна — лікар із загальної гігієни відділу державного  
нагляду за дотриманням санітарного  
законодавства Фастівського районного  
управління Головного управління  
Держпродспоживслужби в Київській області  
(за згодою)

Керівник закладу освіти Калинівської селищної ради,  
де здійснюється перевірка

**Начальник відділу освіти**  
**Калинівської селищної ради**

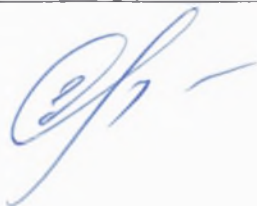
**Олена РУДАКІВСЬКА**

Додаток 2  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Калинівського  
селищного голови  
від 01 серпня 2023 року №89

**Графік**  
**перевірки готовності закладів освіти Калинівської селищної ради**  
**до 2023/2024 навчального року**

| №  | Дата                | Назва закладу освіти                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 10 серпня 2023 року | Опорний заклад освіти «Калинівський академічний ліцей – освітній центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області                                               |
| 2  | 10 серпня 2023 року | Калинівська гімназія<br>Калинівської селищної ради<br>Фастівського району Київської області                                                                                            |
| 3  | 10 серпня 2023 року | Данилівська гімназія<br>Калинівської селищної ради<br>Фастівського району Київської області                                                                                            |
| 4  | 10 серпня 2023 року | Кожухівська гімназія<br>Калинівської селищної ради<br>Фастівського району Київської області                                                                                            |
| 5  | 10 серпня 2023 року | Плесецька гімназія<br>Калинівської селищної ради<br>Фастівського району Київської області                                                                                              |
| 6  | 10 серпня 2023 року | Великосолтанівська гімназія - філія опорного закладу освіти «Калинівський академічний ліцей – освітній центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області         |
| 7  | 10 серпня 2023 року | Малосолтанівська гімназія<br>Калинівської селищної ради<br>Фастівського району Київської області                                                                                       |
| 8  | 10 серпня 2023 року | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) "Весняночка" Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області                                                                    |
| 9  | 10 серпня 2023 року | Плесецький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Дюймовочка» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області                                                         |
| 10 | 10 серпня 2023 року | Кожухівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Золотий півник» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області                                                   |
| 11 | 10 серпня 2023 року | Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячо-юнацького розвитку» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області<br>вул. Центральна, 61, вул. Центральна, 57М |

Начальник відділу освіти  
Калинівської селищної ради



Олена РУДАКІВСЬКА

Додаток 3  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Калинівського  
селищного голови  
від 01 серпня 2023 року №89

**АКТ**  
**перевірки готовності закладу загальної середньої освіти Калинівської**  
**селищної ради до 2023/2024 навчального року**

Складений « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року

Повна назва, тип, № закладу освіти \_\_\_\_\_

Рік побудови \_\_\_\_\_

Повна адреса \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти \_\_\_\_\_

Відповідно до розпорядження Калинівського селищного голови від \_\_\_\_\_ 2023 року  
№ \_\_\_\_\_ перевірку проводила **робоча група у складі:**

|                                 |                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Червенко Євгеній<br>Миколайович | — перший заступник Калинівського селищного голови,<br>голова робочої групи; |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

**Члени робочої групи:**

|                                  |                                                                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Степаненко Анатолій<br>Тихонович | — заступник Калинівського селищного голови з питань<br>діяльності виконавчих органів; |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

|                                |                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Рудаківська Олена<br>Йосипівна | — начальник відділу освіти Калинівської селищної ради; |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|

|                                |                                                                                                                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Харченко Світлана<br>Дмитрівна | — начальник відділу цивільного захисту, оборони,<br>військового обліку та роботи з правоохоронними органами<br>Калинівської селищної ради; |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |                                                                                                                               |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Щербина Максим<br>Олександрович | — головний фахівець відділу організації заходів цивільного<br>захисту Фастівського РУ ГУ ДСНС України в Київській<br>області; |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дацюк Яна<br>Володимирівна | — лікар із загальної гігієни відділу державного нагляду за<br>дотриманням санітарного законодавства Фастівського<br>районного управління Головного управління<br>Держпродспоживслужби в Київській області (за згодою) |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Членом робочої групи також є керівник закладу освіти Калинівської селищної ради, де здійснюється обстеження

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Робоча група встановила:

1. Створення умов для учнів 1-х класів (%):  
наявність куточків відпочинку в класних кімнатах

наявність кімнат відпочинку (сну) для першокласників, які відвідують ГПД

облаштуванню приміщень для організації рухливих ігор

2. У 2023/2024 н.р. в закладі освіти буде \_\_\_\_\_ груп продовженого дня, у них \_\_\_\_\_ дітей,  
\_\_\_\_\_ кімнат для відпочинку.

3. У 2023/2024 н.р. буде функціонувати \_\_\_\_\_ класів, у них \_\_\_\_\_ учнів, у I зміну \_\_\_\_\_  
класів, у підзміну \_\_\_\_\_ класів, у II зміну \_\_\_\_\_ класів.

Середня наповнюваність класів \_\_\_\_\_.

4. Оснащення закладу комп'ютерною технікою:  
кількість комп'ютерів, задіяних в освітньому процесі

кількість комп'ютерів, задіяних в роботі адміністративного персоналу

наявність кабінетів інформатики (кількість) \_\_\_\_\_

окремо для початкової школи \_\_\_\_\_

5. Готовність кабінетів інформатики до роботи у новому навчальному році

6. Шкільна бібліотека:

зміцнення матеріальної бази бібліотеки:

робота щодо поповнення книжкового фонду:

інноваційні форми роботи бібліотекарів із школярами, учителями:

забезпеченість учнів необхідними підручниками (%) \_\_\_\_\_

7. Охорона закладів освіти:

охоронна фірма (назва) \_\_\_\_\_

наявність ліцензії \_\_\_\_\_

камери спостереження \_\_\_\_\_

наявність «Тривожної кнопки» \_\_\_\_\_

8. Організація харчування:

готовність харчоблоку до експлуатації (так/ні), відповідність вимогам НАССР

забезпеченість холодильним, технологічним обладнанням, посудом, інвентарем

санітарний стан харчоблоку \_\_\_\_\_

наявність буфету \_\_\_\_\_

кількість місць у їдальні \_\_\_\_\_

наявність холодної проточної води \_\_\_\_\_

наявність гарячої проточної води \_\_\_\_\_

умови для миття рук учнів \_\_\_\_\_

9. Організація питного режиму:

наявність бутильованої води \_\_\_\_\_

наявність питних фонтанчиків \_\_\_\_\_

10. Медичне обслуговування:

наявність медичного кабінету, його оснащення (%) \_\_\_\_\_

створення умов для проведення медичних оглядів учнів \_\_\_\_\_

проходження медоглядів працівниками закладу \_\_\_\_\_



11. Підготовлені до нового навчального року:

| Кабінети<br>(лабораторії) | Кількість | Укомплектовано<br>навчальним обладнанням<br>відповідно до Положення<br>про навчальні кабінети<br>загальноосвітніх навчальних<br>закладів, Тимчасового<br>переліку навчально-наочних<br>посібників і навчального<br>обладнання |          | Наявність<br>перспективного<br>плану обладнання<br>кабінету |       | Наявність<br>правил безпеки<br>і пам'яток для<br>кабінетів<br>закладів освіти,<br>їх виконання |
|---------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |           | Повністю                                                                                                                                                                                                                      | Частково | Є                                                           | Немає |                                                                                                |
|                           |           |                                                                                                                                                                                                                               |          |                                                             |       |                                                                                                |

12. Готовність до занять навчальних майстерень, кабінетів обслуговуючої праці, їх характеристика:

| Назва<br>майстерні,<br>кабінетів | Площа,<br>м <sup>2</sup> | Кількість<br>робочих<br>місць | Наявність<br>обладнання та<br>інструментів за<br>нормою | Тип<br>підлоги | Освітленість | Електро-<br>захист і<br>вентиляція |
|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------------------------|
|                                  |                          |                               |                                                         |                |              |                                    |

13. Стан території та огорожі (дата останнього ремонту) \_\_\_\_\_

14. Кількість і стан:  
допоміжних споруд \_\_\_\_\_  
основних споруд \_\_\_\_\_

15. Стан асфальтованих/бетонованих майданчиків для сміттєзбиральників \_\_\_\_\_

16. Спортивні споруди і майданчики, їх технічний стан та оснащення \_\_\_\_\_

17. Стан спортивної зали, наявність та стан обладнання, інвентарю за нормами \_\_\_\_\_

18. Наявність найпростішого укриття та стан інженерних комунікацій у цих приміщеннях (водопостачання, електроживлення, каналізація, вентиляція та ін.), систем оповіщення (сирен), інтернет \_\_\_\_\_

19. Наявність евакуаційних шляхів, показчиків руху, табличок біля входу до захисних та інших споруд, призначених для укриття учасників освітнього процесу \_\_\_\_\_

20. Стан інженерних комунікацій закладу освіти:

водопостачання \_\_\_\_\_

газопостачання \_\_\_\_\_

електропостачання \_\_\_\_\_

каналізація \_\_\_\_\_

21. Організація роботи з пожежної безпеки (наявність наказу (номер, дата) про призначення відповідальної особи, дата проходження курсів з питань пожежної безпеки) \_\_\_\_\_

пожежні щити \_\_\_\_\_

вогнегасники \_\_\_\_\_

блискавкозахист \_\_\_\_\_

пожежні рукави \_\_\_\_\_

інструкція з пожежної безпеки та план евакуації \_\_\_\_\_

22. Організація роботи з охорони праці \_\_\_\_\_

23. Система енергетичного менеджменту закладу (відповідальна особа за ведення моніторингу споживання енергоресурсів, куточок енергозбереження, перелік документації з енергетичного менеджменту, тощо)

24. Стан доступності до будівель та приміщень для маломобільних груп населення (МГН), у тому числі осіб з інвалідністю з порушенням зору, слуху та опорно – рухового апарату

25. Наявність та реєстрація колективного договору

**Рекомендації робочої групи:**

**Висновок робочої групи** про готовність закладу загальної середньої освіти до 2023/2024 навчального року

Голова робочої групи:

Члени робочої групи:



**Акт**  
**прийому готовності закладу дошкільної освіти Калинівської селищної**  
**ради до 2023-2024 навчального року**

Складений «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року

Повна назва, тип, № закладу \_\_\_\_\_

Рік побудови \_\_\_\_\_

Повна адреса \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по-батькові керівника закладу дошкільної освіти \_\_\_\_\_

Відповідно до розпорядження Калинівського селищного голови від \_\_\_\_\_ 2023 року  
№ \_\_\_\_ перевірку проводила **робоча група у складі:**

|                                 |                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Червенко Євгеній<br>Миколайович | – перший заступник Калинівського селищного голови,<br>голова робочої групи; |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

**Члени робочої групи:**

|                                  |                                                                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Степаненко Анатолій<br>Тихонович | – заступник Калинівського селищного голови з питань<br>діяльності виконавчих органів; |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

|                                |                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Рудаківська Олена<br>Йосипівна | – начальник відділу освіти Калинівської селищної ради; |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|

|                                |                                                                                                                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Харченко Світлана<br>Дмитрівна | – начальник відділу цивільного захисту, оборони,<br>військового обліку та роботи з правоохоронними органами<br>Калинівської селищної ради; |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |                                                                                                                               |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Щербина Максим<br>Олександрович | – головний фахівець відділу організації заходів цивільного<br>захисту Фастівського РУ ГУ ДСНС України в Київській<br>області; |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дацюк Яна<br>Володимирівна | – лікар із загальної гігієни відділу державного нагляду за<br>дотриманням санітарного законодавства Фастівського<br>районного управління Головного управління<br>Держпродспоживслужби в Київській області (за згодою) |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Членом робочої групи також є керівник закладу освіти Калинівської селищної ради, де здійснюється обстеження

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Робоча група встановила:**

1. У 2023/2024 навчальному році в закладі дошкільної освіти планується:

груп \_\_\_\_\_ дітей \_\_\_\_\_, з них раннього віку: груп \_\_\_\_\_ дітей \_\_\_\_\_; дошкільного віку: груп \_\_\_\_\_ дітей \_\_\_\_\_; різні види груп (вказати які, в тому числі компенсуючого типу; вказати кількість груп, їх вид і в них дітей, інклюзивні групи)

2. Проведення поточного/капітального ремонту (назва, підрядна організація, термін виконання):

капітального \_\_\_\_\_

поточного \_\_\_\_\_

3. Стан території та її площа

4. Кількість і стан допоміжних споруд

5. Огорожа навколо території закладу дошкільної освіти та її стан

6. Спортивні споруди і майданчики, їх технічний стан

7. Стан готовності групових приміщень

8. Наявність методичного кабінету, його стан

9. Наявність технічних засобів навчання (ТНЗ), їх стан і зберігання

10. Розміри спортивного залу, наявність і стан фізкультурного обладнання та інвентарю

11. Наявність, розміри музичного залу та забезпечення пожежної безпеки

12. Стан меблів (у групових кімнатах, кабінетах тощо) \_\_\_\_\_

13. Готовність харчоблоку до експлуатації (так/ні), відповідність вимогам НАССР, забезпеченість технологічним обладнанням, санітарний стан

Наявність проточної води: холодної \_\_\_\_\_, гарячої \_\_\_\_\_.

14. Організація питного режиму

15. Наявність медичного кабінету, його оснащення

16. Наявність найпростішого укриття та стан інженерних комунікацій у цих приміщеннях (водопостачання, електроживлення, каналізація, вентиляція та ін.), систем оповіщення (сирен)

17. Наявність евакуаційних шляхів, показчиків руху та табличок біля входу до захисних та інших споруд, призначених для укриття учасників освітнього процесу

18. Стан інженерних комунікацій закладу:

водопостачання \_\_\_\_\_  
газопостачання \_\_\_\_\_  
електропостачання \_\_\_\_\_  
каналізація \_\_\_\_\_

19. Організація роботи з пожежної безпеки (наявність наказу (номер, дата) про призначення відповідальної особи, дата проходження курсів з питань пожежної безпеки) \_\_\_\_\_

пожежні щити \_\_\_\_\_  
вогнегасники \_\_\_\_\_  
блискавкозахист \_\_\_\_\_  
пожежні рукави \_\_\_\_\_  
інструкція з пожежної безпеки та план евакуації \_\_\_\_\_  
20. Організація роботи з охорони праці \_\_\_\_\_

21. Система енергетичного менеджменту закладу (відповідальна особа за ведення моніторингу споживання енергоресурсів) \_\_\_\_\_

22. Стан доступності до будівель та приміщень для маломобільних груп населення (МГН), у тому числі осіб з інвалідністю з порушенням зору, слуху та опорно – рухового апарату \_\_\_\_\_

**Рекомендації робочої групи:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Висновок робочої групи** про готовність закладу дошкільної освіти до 2023/2024 навчального року \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Голова робочої групи:

\_\_\_\_\_

Члени робочої групи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**АКТ**  
**перевірки готовності закладу позашкільної освіти Калинівської селищної  
ради до 2023-2024 навчального року**

Складений « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

Повна назва, тип, № закладу освіти \_\_\_\_\_

Рік побудови \_\_\_\_\_

Повна адреса \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти \_\_\_\_\_

Відповідно до розпорядження Калинівського селищного голови від \_\_\_\_\_ 2023 року  
№ \_\_\_\_\_ перевірку проводила **робоча група у складі:**

|                                 |                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Червенко Євгеній<br>Миколайович | – перший заступник Калинівського селищного голови,<br>голова робочої групи; |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

**Члени робочої групи:**

|                                  |                                                                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Степаненко Анатолій<br>Тихонович | – заступник Калинівського селищного голови з питань<br>діяльності виконавчих органів; |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

|                                |                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Рудаківська Олена<br>Йосипівна | – начальник відділу освіти Калинівської селищної ради; |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|

|                                |                                                                                                                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Харченко Світлана<br>Дмитрівна | – начальник відділу цивільного захисту, оборони,<br>військового обліку та роботи з правоохоронними органами<br>Калинівської селищної ради; |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |                                                                                                                               |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Щербина Максим<br>Олександрович | – головний фахівець відділу організації заходів цивільного<br>захисту Фастівського РУ ГУ ДСНС України в Київській<br>області; |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дацюк Яна<br>Володимирівна | – лікар із загальної гігієни відділу державного нагляду за<br>дотриманням санітарного законодавства Фастівського<br>районного управління Головного управління<br>Держпродспоживслужби в Київській області (за згодою) |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Членом робочої групи також є керівник закладу освіти Калинівської селищної ради, де здійснюється обстеження

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Робоча група встановила:**

1. У 2023/2024 н.р. буде функціонувати \_\_\_\_\_ гуртків, груп, творчих об'єднань, у них \_\_\_\_\_ вихованців. Середня наповнюваність гуртків \_\_\_\_\_.
2. Оснащення закладу комп'ютерною технікою:  
кількість комп'ютерів, задіяних в освітньому процесі \_\_\_\_\_  
кількість комп'ютерів, задіяних в роботі адміністративного персоналу \_\_\_\_\_  
наявність комп'ютерних класів (кількість) \_\_\_\_\_
3. Охорона закладів освіти:  
охоронна фірма (назва) \_\_\_\_\_  
наявність ліцензії \_\_\_\_\_  
камери спостереження \_\_\_\_\_  
наявність «Тривожної кнопки» \_\_\_\_\_
4. Медичне обслуговування:  
проходження медоглядів працівниками закладу \_\_\_\_\_

5. Наявність в адміністрації книг звернень громадян \_\_\_\_\_

6. Стан куточків державної символіки \_\_\_\_\_

7. Підготовлені до нового навчального року:

| Кабінети | Кількість | Укомплектовано навчальним обладнанням відповідно до Положення про позашкільний заклад, Тимчасового переліку навчально-наочних посібників і навчального обладнання |          | Наявність перспективного плану обладнання кабінету |       | Наявність правил безпеки і пам'яток для кабінетів закладів освіти, їх виконання |
|----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|
|          |           | Повністю                                                                                                                                                          | Частково | Є                                                  | Немає |                                                                                 |
|          |           |                                                                                                                                                                   |          |                                                    |       |                                                                                 |

8. Готовність до занять навчальних майстерень, кабінетів, їх характеристика:

| Назва майстерні, кабінетів | Площа, м <sup>2</sup> | Кількість робочих місць | Наявність обладнання та інструментів за нормою | Тип підлоги | Освітленість | Електрозахист і вентиляція |
|----------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------------------------------|-------------|--------------|----------------------------|
|                            |                       |                         |                                                |             |              |                            |

9. Стан території та огорожі (дата останнього ремонту) \_\_\_\_\_

10. Кількість і стан:  
допоміжних споруд \_\_\_\_\_  
основних споруд \_\_\_\_\_

11. Стан актового залу, забезпечення вимог пожежної безпеки \_\_\_\_\_

12. Наявність найпростішого укриття та стан інженерних комунікацій у цих приміщеннях (водопостачання, електроживлення, каналізація, вентиляція та ін.), систем оповіщення (сирен)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Наявність евакуаційних шляхів, покажчиків руху та табличок біля входу до захисних та інших споруд, призначених для укриття учасників освітнього процесу \_\_\_\_\_

14. Стан інженерних комунікацій:

водопостачання \_\_\_\_\_  
газопостачання \_\_\_\_\_  
електропостачання \_\_\_\_\_  
каналізація \_\_\_\_\_

15. Організація роботи з пожежної безпеки (наявність наказу (номер, дата) про призначення відповідальної особи, дата проходження курсів з питань пожежної безпеки)

пожежні щити \_\_\_\_\_  
вогнегасники \_\_\_\_\_  
блискавкозахист \_\_\_\_\_  
пожежні рукави \_\_\_\_\_  
інструкція з пожежної безпеки та план евакуації \_\_\_\_\_

16. Організація роботи з охорони праці

17. Стан доступності до будівель та приміщень для маломобільних груп населення (МГН), у тому числі осіб з інвалідністю з порушенням зору, слуху та опорно – рухового апарату

18. Наявність та реєстрація колективного договору \_\_\_\_\_

**Рекомендації робочої групи:**

---

---

---

---

---

**Висновок робочої групи** про готовність закладу позашкільної освіти до 2023/2024 навчального року \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Голова робочої групи: \_\_\_\_\_

Члени робочої групи: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---





УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Фастівського району  
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 02 серпня 2023 року

сmt Калинівка

№ 90

Про затвердження паспортів  
бюджетних програм на 2023 рік

Відповідно до пункту 8 статті 20 Бюджетного кодексу України, пункту 1.6 Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення Калинівської селищної ради від 23.12.2022 №341-21-VIII "Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2023 рік"

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2023 рік за КПКВК, що додаються, а саме :

**0110150** "Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад";

**0112152** "Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я";

**0116020** "Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги "

**0116030** "Організація благоустрою населених пунктів";

**0116090** "Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства";

**0117130** "Здійснення заходів із землеустрою".;

**0117650** "Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї";

**0118312** "Утилізація доходів";

**0118230** "Інші заходи громадського порядку та безпеки";

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Фастівського району  
Київської області**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 03 серпня 2023 року

сmt Калинівка

№ 91

**Про внесення змін до розпорядження Калинівського селищного голови від 13 вересня 2022 року №88 «Про створення комісії Калинівської селищної ради з питань евакуації»**

На виконання вимог Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про місцеве самоврядування», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», з метою організації проведення евакуаційних заходів на території Калинівської селищної територіальної громади у випадку загрози або виникнення надзвичайних ситуацій та у зв'язку з кадровими змінами:

1. Внести зміни до розпорядження Калинівського селищного голови від 13 вересня 2022 року №88 «Про створення комісії Калинівської селищної ради з питань евакуації», а саме: склад комісії Калинівської селищної ради з питань евакуації викласти в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника Калинівського селищного голови **Євгенія Червенка**.

**Селищний голова**



**Юлія ОЛЕКСЕНКО**

**Склад  
комісії Калинівської селищної ради з питань евакуації**

|                                  |   |                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЧЕРВЕНКО<br>Євгеній Миколайович  | — | голова комісії, перший заступник Калинівського селищного голови                                                                                     |
| СТЕПАНЕНКО<br>Анатолій Тихонович | — | заступник голови комісії, заступник Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів                                           |
| ХАРЧЕНКО<br>Світлана Дмитрівна   | — | секретар комісії, начальник відділу цивільного захисту, оборони, військового обліку та роботи з правоохоронними органами Калинівської селищної ради |

**Члени комісії:**

|                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ГОЛУБ<br>Катерина Сергіївна        | — | керівник групи обліку евакуйованого населення та інформації, начальник відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради                                                                                                                                             |
| ДМИТРЕНКО<br>Святослав Віталійович | — | керівник групи вивезення майна і матеріально-технічного забезпечення заходів евакуації, директор комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій»                                                                                                                   |
| ДОВГАЛЬ<br>Антон Сергійович        | — | керівник групи транспортного забезпечення, директор комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20»                                                                                                                                                                 |
| КИЇВСЬКА<br>Наталія Володимирівна  | — | керівник групи життєзабезпечення евакуйованого населення, начальник управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради                                                                                                                                               |
| КУДРЕНКО<br>Сергій Миколайович     | — | керівник групи медичного забезпечення, директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»                                                                                                                                                           |
| ЛАВРЕНКО<br>Олег Володимирович     | — | керівник групи організації розміщення населення в зоні безпечного проживання, начальник відділу житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури управління економічного розвитку, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради |
| ФЕДОРЧЕНКО<br>Сергій Михайлович    | — | керівник групи оповіщення та зв'язку, староста Варовицького старостинського округу Калинівської селищної ради                                                                                                                                                                         |
| ФЕЩЕНКО<br>Григорій Юрійович       | — | керівник групи з охорони громадського порядку та безпеки дорожнього руху, директор комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради                                                                                                                           |

**Перший заступник  
селищного голови**

**Євгеній ЧЕРВЕНКО**



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Фастівського району**  
**Київської області**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 21 серпня 2023 року

смт Калинівка

№92

**Про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади відповідно до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки**

Відповідно до статей 34, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 228-12-VIII, на виконання рішення протоколу засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки від 18 серпня 2023 року, з метою соціального захисту найменш захищених верств населення та сприяння підвищення життєвого рівня громадян, які опинились у скрутних життєвих обставинах:

1. Надати матеріальну допомогу жителям Калинівської селищної територіальної громади відповідно до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 273,000 тис. грн. (двісті сімдесят три тисячі гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

4. Управлінню соціального захисту населення Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО







УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Фастівського району**  
**Київської області**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 21 серпня 2023 року

смт Калинівка

№93

**Про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади відповідно до Програми про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла, помешкання яких зруйновано або непридатне для проживання внаслідок авіаційних ударів під час збройної агресії російської федерації**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», ст. 91 Бюджетного кодексу, враховуючи шкоду, завдану внаслідок збройної агресії російської федерації нерухомому майну громадян, на виконання рішення протоколу засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади, передбаченої заходами Програми про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла, помешкання яких зруйновано або непридатне для проживання внаслідок авіаційних ударів під час збройної агресії російської федерації від 18 серпня 2023 року, з метою забезпечення надання адресної соціальної матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла:

1. Надати матеріальну допомогу за липень 2023 року жителям Калинівської селищної територіальної громади, відповідно до Програми про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла, помешкання яких зруйновано або непридатне для проживання внаслідок авіаційних ударів під час збройної агресії російської федерації, згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 30 000,00 грн. (тридцять тисяч гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

4. Управлінню соціального захисту населення Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілом обов'язків.

**Селищний голова**



**Юлія ОЛЕКСЕНКО**





УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Фастівського району  
Київської області**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 21 серпня 2023 року

сmt Калинівка

№94

**Про надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації відповідно до Програми підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації.**

Відповідно до статей 34, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програми підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації, затвердженої рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 19.10.2022 №203-17, на виконання рішення протоколу від 18 серпня 2023 року №9 засідання комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації, утвореної рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 19.10.2022 №203-17, з метою соціальної підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовців, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації:

1. Надати матеріальну допомогу військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації відповідно до Програми підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації, згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 220,00 тис. грн. ( двісті двадцять тисяч гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

4. Управлінню соціального захисту населення Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

**Селищний голова**



**Юлія ОЛЕКСЕНКО**



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Фастівського району  
Київської області**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 22 серпня 2023 року

сmt Калинівка

№95

**Про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади відповідно до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки**

Відповідно до статей 34, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 228-12-VIII, на виконання рішення протоколу засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки від 22 серпня 2023 року, з метою соціального захисту найменш захищених верств населення та сприяння підвищення життєвого рівня громадян, які опинились у скрутних життєвих обставинах:

1. Надати матеріальну допомогу жителям Калинівської селищної територіальної громади відповідно до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 20,00 тис. грн. (двадцять тисяч гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

4. Управлінню соціального захисту населення Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО





УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Фастівського району**  
**Київської області**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 23 серпня 2023 року

смт Калинівка

№ 96

**Про скликання позачергового  
засідання виконавчого комітету  
Калинівської селищної ради**

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42, статті 53, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламенту виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання, затвердженого рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 18.12.2020 №01-01:

1. Скликати позачергове засідання виконавчого комітету Калинівської селищної ради 25 серпня 2023 року о 10.00 год. у приміщенні Калинівської селищної ради за адресою: смт Калинівка, вул. Центральна, 57.
2. До порядку денного засідання внести питання у відповідності з додатком.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради Анну Зозулю.

**Селищний голова**



**Юлія ОЛЕКСЕНКО**



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Фастівського району**  
**Київської області**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 25 серпня 2023 року

сmt Калинівка

№97

**Про скликання сесії**  
**Калинівської селищної ради**

Керуючись п. 8 ч. 4 ст. 42, ст. 46, ч. 8 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», скликати чергову двадцять восьму сесію Калинівської селищної ради **05 вересня 2023 року**, яка відбудеться о **10:00** в приміщенні Центру дитячого та юнацького розвитку по вул. Центральна, 61 з наступним порядком денним:

**Звіт Калинівського селищного голови Фастівського району Київської області Юлії Олексенко про діяльність виконавчих органів Калинівської селищної ради у 2022 році**

Доповідач: Олексенко Ю.О.- Калинівський селищний голова.

**1. Про внесення змін та доповнень до програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 13.05.2021 № 87-05-VIII**

Доповідач: Київська Н.В. - начальник управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

**2. Про затвердження Програми поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів на території Калинівської селищної територіальної громади на 2023-2024 роки**

Доповідач: Київська Н.В. - начальник управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

**3. Про затвердження Програми поховання загиблих воїнів під час війни російської федерації проти України на 2023-2024 роки**

Доповідач: Київська Н.В. - начальник управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

**4. Про внесення змін до Програми підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації**



Доповідач: Київська Н.В. - начальник управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

**5. Про внесення змін до Програми «Розвиток інформаційно-культурного простору» на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 37-02-VIII**

Доповідач: Панченко М.М. – в.о. завідувача сектору культури, туризму та з питань діяльності ЗМІ Калинівської селищної ради.

**6. Про внесення змін до Програми забезпечення діяльності Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2023 рік**

Доповідач: Фещенко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта» Калинівської селищної ради.

**7. Про внесення змін до Програми «Безпечна громада» Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2023 рік**

Доповідач: Фещенко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта» Калинівської селищної ради.

**8. Про затвердження договору про грант № EU04-2023-110 від 25 травня 2023 року між Північною екологічною фінансовою корпорацією (НЕФКО) та Калинівською селищною радою**

Доповідач: Лавренко О.В.- начальник відділу житлово-комунального господарства, управління економічного розвитку, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради.

**9. Про затвердження Програми фінансового забезпечення Фастівської районної державної адміністрації (Фастівської районної військової адміністрації) та її структурних підрозділів на 2023 рік**

Доповідач: Літвінова О. В. - в.о. начальника управління фінансів Калинівської селищної ради.

**10. Про затвердження Переліку адміністративних та інших послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради**

Доповідач: Голуб К.С. – начальник відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради.

**11. Про внесення змін до Положення про старосту старостинського округу, який входить до складу Калинівської селищної ради, затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 27.11.2020 №10-01-VIII**

Доповідач: Зозуля А.В. – керуючий справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради.

**12. Про затвердження Статуту Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради в новій редакції**

Доповідач: Фещенко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта» Калинівської селищної ради.

**13. Про затвердження Статуту комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області в новій редакції**



Доповідач: Шуклін О. В.- директор комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Калинівської селищної ради.

**14. Про доповнення видів економічної діяльності комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області**

Доповідач: Шуклін О. В.- директор комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Калинівської селищної ради.

**15. Про затвердження Статуту Калинівської гімназії Калинівської селищної ради Київської області в новій редакції**

Доповідач: Рудаківська О.Й. – начальника відділу освіти Калинівської селищної ради.

**16. Про затвердження Положення про уповноважену особу Калинівської селищної ради**

Доповідач: Зозуля А.В. – керуючий справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради.

**17. Про затвердження офіційної символіки Калинівської селищної територіальної громади**

Доповідач: Довгаль О.М. – фахівець з інтерв'ювання апарату Калинівської селищної ради.

**18. Про списання комунального майна, що перебуває на балансі сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради**

Доповідач: Панченко М.М. – в.о. завідувача сектору культури, туризму та з питань діяльності ЗМІ Калинівської селищної ради.

**19. Про затвердження актів приймання передачі майна з державної в комунальну власність**

Доповідач: Семенов М.В. – юристконсульт сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради.

**20. Про ліквідацію Калинівського селищного центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»**

Доповідач: Волкова С.Г.- завідувач сектору молоді та спорту Калинівської селищної ради.

**21. Про приймання - передачу комунального майна, основних засобів Калинівської селищної ради**

Доповідач: Максименко В.Я. - начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, головний бухгалтер апарату Калинівської селищної ради.

**22. Про закріплення комунального майна Калинівської селищної ради на праві оперативного управління**

Доповідач: Максименко В.Я. - начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення, головний бухгалтер апарату Калинівської селищної ради.

**23. Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 23.12.2022 №341-21-VIII «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2023 рік»**

Доповідач: Літвінова О. В. - в.о. начальника управління фінансів

Калинівської селищної ради.

**24. Про передачу міжбюджетних трансфертів з бюджету Калинівської селищної територіальної громади до державного бюджету для Фастівської районної державної адміністрації (Фастівської районної військової адміністрації)**

Доповідач: Літвінова О. В. - в.о. начальника управління фінансів Калинівської селищної ради.

**25. Про передачу міжбюджетних трансфертів з бюджету Калинівської селищної територіальної громади до бюджету Васильківської міської територіальної громади**

Доповідач: Літвінова О. В. - в.о. начальника управління фінансів Калинівської селищної ради.

**26. Про затвердження звіту про використання коштів резервного фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади за січень-липень 2023 року**

Доповідач: Рекетчук О.В. – начальник управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради.

**27. Про затвердження технічної документації та проєкту землеустрою**

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

**28. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування**

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

**29. Про надання згоди на передачу в суборенду земельної ділянки**

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

**30. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок та передачу у приватну власність земельних ділянок**

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

**31. Про внесення змін до договору оренди землі**

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

**32. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду зі зміною її цільового призначення**

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

**33. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності**

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

**34. Про передачу земельної ділянки в оренду**

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

**35. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу (об'єднання) земельних ділянок**

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

**36. Про реєстрацію права комунальної власності на земельні ділянки**

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

**37. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)**

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

**38. Про внесення змін до рішення, в зв'язку з технічною помилкою**

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

**39. Про проведення містобудівного моніторингу містобудівної документації – Внесення змін до генерального плану смт Калинівка Фастівського району Київської області**

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

**40. Про розірвання договору оренди**

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

**41. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється**

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

**42. Про надання дозволу на розробку технічної документації із нормативної грошової оцінки земель населених пунктів, які ввійшли до складу Калинівської селищної ради**

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Фастівського району**  
**Київської області**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 31 серпня 2023 року

смт Калинівка

№ 98

**Про скликання позачергового  
засідання виконавчого комітету  
Калинівської селищної ради**

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42, статті 53, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламенту виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання, затвердженого рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 18.12.2020 №01-01:

1. Скликати позачергове засідання виконавчого комітету Калинівської селищної ради 01 вересня 2023 року о 12.00 год. у приміщенні Калинівської селищної ради за адресою: смт Калинівка, вул. Центральна, 57.
2. До порядку денного засідання внести питання у відповідності з додатком.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради Анну Зозулю.

**Селищний голова**



**Юлія ОЛЕКСЕНКО**