



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 травня 2023 року

сmt Калинівка

№ 77-06

Про створення постійної комісії з обстеження стану об'єктів комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади, які потребують капітального/поточного ремонту, реконструкції

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», для обстеження об'єктів комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади з метою визначення потреби приведення їх у відповідність до вимог чинного законодавства, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити постійну комісію з обстеження стану об'єктів комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади, які потребують капітального/поточного ремонту, реконструкції згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про постійну комісію з обстеження стану об'єктів комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади, які потребують капітального/поточного ремонту, реконструкції (далі – комісія), що додається.

3. Установити, що у разі персональних змін посадових осіб, що входять до складу комісії або їх відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу комісії за посадами.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого
комітету Калинівської
селищної ради
від 08.05.2023 №77-06

Склад

постійної комісії з обстеження стану об'єктів комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади, які потребують капітального/поточного ремонту, реконструкції

- | | |
|------------------------------------|---|
| ЧЕРВЕНКО Євгеній
Миколайович | - перший заступник Калинівського селищного
голови, голова комісії; |
| ДМИТРЕНКО Святослав
Віталійович | - директор комунального підприємства
Калинівської селищної ради «Благоустрій»,
заступник голови комісії; |
| КОЛІСНІЧЕНКО Жанна
Іванівна | - спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського
обліку, звітності та господарського забезпечення
апарату Калинівської селищної ради, секретар
комісії |

Члени комісії:

- | | |
|--------------------------------|--|
| БОРИШПОЛЬ Павло
Іванович | - в.о.начальника відділу містобудування та
архітектури Калинівської селищної ради; |
| ЛАВРЕНКО Олег
Володимирович | - начальник відділу житлово-комунального
господарства, капітального будівництва та
інфраструктури управління економічного
розвитку, житлово – комунального господарства,
капітального будівництва та інфраструктури
Калинівської селищної ради; |
| МАКСИМЕНКО
Вікторія Яківна | - начальник відділу бухгалтерського обліку,
звітності та господарського забезпечення –
головний бухгалтер апарату Калинівської
селищної ради; |
| ОРЕЛ Світлана
Володимирівна | - головний спеціаліст відділу бухгалтерського
обліку, звітності та господарського забезпечення
апарату Калинівської селищної ради. |

**Керуючий справами виконавчого
комітету Калинівської селищної ради**

Анна ЗОЗУЛЯ

ПОЛОЖЕННЯ

про постійну комісію з обстеження стану об'єктів комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади, які потребують капітального/ поточного ремонту, реконструкції

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою обстеження об'єктів комунальної власності територіальної громади Калинівської селищної територіальної громади, які потребують капітального/поточного ремонту, реконструкції.

1.2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності постійної комісії з обстеження стану об'єктів комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади, які потребують капітального/поточного ремонту, реконструкції (далі – комісія).

2. Порядок створення Комісії

2.1. Комісія створюється при Калинівській селищній раді за рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради з метою обстеження об'єктів комунальної власності територіальної громади Калинівської селищної територіальної громади, які потребують капітального/поточного ремонту, реконструкції.

2.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2.3. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради у складі голови комісії, заступника голови, секретаря та її членів.

2.4. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потребою із врахуванням отриманих заяв. Засідання Комісії веде її голова, а у разі його відсутності – заступником голови.

2.5. Порядок денний засідань Комісії формується її секретарем на підставі пропозицій членів Комісії та схвалюється її головою.

3. Основні функції та завдання Комісії

3.1. Завданням Комісії є обстеження об'єктів комунальної власності, які розташовані на території Калинівської громади з метою визначення потреби у здійсненні заходів для приведення їх у відповідність до вимог нормативно-правових актів.

3.2. До повноважень Комісії належить прийняття рішення щодо визначення об'єкта комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади, який потребує капітального/поточного ремонту, реконструкції.

3.3. Комісія має право:

3.3.1. здійснювати обстеження об'єктів комунальної власності, які розташовані на території Калинівської громади, що потребують капітального/поточного ремонту, реконструкції;

3.3.2. визначати об'єкти комунальної власності, які розташовані на території Калинівської громади, що потребують капітального/поточного ремонту, реконструкції;

3.3.3. одержувати від відділів, управлінь, інших структурних підрозділів Калинівської селищної ради, підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, установ, організацій та підприємств документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;

3.3.4. залучати до участі у вирішенні покладених на Комісію завдань спеціалістів структурних підрозділів Калинівської селищної ради, установ та організацій.

3.4 Комісія зобов'язана бути неупередженою при визначенні об'єкту комунальної власності, який розташований на території Калинівської громади, що потребує капітального/поточного ремонту, реконструкції;

4. Організація роботи Комісії

4.1. Голова Комісії організовує діяльність Комісії, головує на її засіданнях, здійснює керівництво роботою Комісії. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови Комісії.

4.2. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює секретар Комісії. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово виконує за дорученням інший член Комісії.

4.3. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутня більшість її членів.

4.5. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Засідання Комісії оформляються протоколом, який підписує головуючий та секретар. Член Комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, викладає у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.6. Пропозиції та рекомендації комісії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідних актів Калинівською селищною радою та її виконавчими органами відповідно до своїх повноважень.

4.7. Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії. У разі відсутності голови Комісії – підписує заступник голови Комісії.

4.8. Рішення Комісії може бути оскаржено в судовому порядку.

**Керуючий справами виконавчого
комітету Калинівської селищної ради**

Анна ЗОЗУЛЯ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 травня 2023 року

смт Калинівка

№ 78-06

Про звернення до ТОВ «Кроноспан УА»

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підтримки належного рівня національної безпеки і оборони, здійснення заходів правового режиму воєнного стану та забезпечення належних умов функціонування військової частини А2860 с. Данилівка Фастівського району Київської області, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Рекомендувати Калинівському селищному голові звернутися до ТОВ «Кроноспан УА» щодо надання відсипки (2000 м. куб.) та будівельних відходів (1500 м. куб.) з метою вирівнювання поверхні ґрунту, облаштування території біля військової частини А2860 с. Данилівка Фастівського району Київської області.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 травня 2023 року

сmt Калинівка

№ 79-06

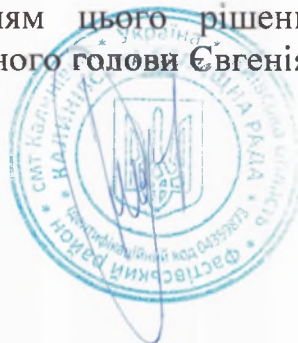
Про затвердження Положення про порядок використання шкільних автобусів

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 №176, враховуючи Програму розвитку системи освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2022-2025 роки, затверджену рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 246-12-VIII, лист сектору молоді та спорту Калинівської селищної ради від 05.05.2023 № 92/13-16, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів (далі - Положення), що додається.
2. Відділу освіти Калинівської селищної ради забезпечити дотримання вимог цього Положення при використанні шкільних автобусів.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 08.05.2023 № 79-06

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти Калинівської селищної ради.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176.

1.3. Організація перевезень здобувачів освіти шкільними автобусами здійснюється у відповідності з чинними нормативно-правовими актами України із забезпеченням безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

1.4. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою здобувачів освіти і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання та в зворотному напрямку, також для організації екскурсійних поїздок, здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти та педагогів до місць проведення позакласних і позашкільних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів, спортивних та туристичних зональних, обласних і Всеукраїнських змагань, забезпечення участі учасників освітнього процесу у нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах; організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту до пунктів тестування та в зворотному напрямку, вихованців закладів дошкільної освіти у супроводі батьків або вихователя; перевезення підручників, інших навчально-методичних засобів та матеріалів, не змінюючи основний графік руху автобуса.

1.5. Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень затверджується наказом керівника закладу освіти та забезпечується необхідною документацією (розпорядженням Калинівського селищного голови, наказом начальника відділу освіти, шляховим листом, наказом по установі, яка використовує автобус, та списком осіб, які перевозяться) у відповідності до чинних нормативно-правових актів України.

1.6. Списання паливно-мастильних матеріалів для здійснення нерегулярних перевезень здійснювати згідно з фактично пройденим шляхом.

1.7. Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених цим Положенням, можливе тільки за розпорядженням Калинівського селищного голови.

1.8. Використання шкільних автобусів на комерційній основі забороняється.

1.9. Схеми маршрутів, графік руху шкільного автобуса розробляється закладом освіти спільно з уповноваженими органами Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху і затверджується керівником відділу освіти Калинівської селищної ради.

1.10. Паспорти маршрутів затверджуються керівником територіального органу Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

1.11. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

1.12. Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.13. Контроль за забезпеченням перевезень шкільними автобусами здійснює відділ освіти Калинівської селищної ради.

1.14. Балансоутримувачами шкільних автобусів є відділ освіти та заклади освіти Калинівської селищної ради.

II. Повноваження відділу освіти Калинівської селищної ради

2.1. Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

2.2. Організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти автобусами на підставі проведених заходів із оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації.

2.3. Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень здобувачів освіти та педагогів шкільними автобусами.

2.4. Організовує передачу закладам загальної середньої освіти автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

2.5. Організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.

2.6. Забезпечує обов'язковий технічний контроль автобусів.

2.7. Забезпечує організацію страхування автобусів та водія.

2.8. Здійснює списання паливно-мастильних матеріалів для поїздок на змагання згідно з фактично пройденим шляхом.

2.9. Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

III. Повноваження керівника закладу освіти Калинівської селищної ради, що організовує перевезення здобувачів освіти та педагогів

Керівник закладу освіти:

3.1. Здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей.

3.2. Призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих, вихователя з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання.

3.3. Інформує батьків здобувачів освіти або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса.

3.4. Затверджує наказом списки здобувачів освіти, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту.

3.5. Забезпечує проходження водієм автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду.

3.6. Визначає місце стоянки автобуса, забезпечує його технічне обслуговування та створює необхідні умови для підготовки до рейсів.

3.7. Організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.

3.8. Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

3.9. Забезпечує наявність наступної документації:

- паспорта маршруту шкільного автобуса;
- графіка руху шкільного автобуса;
- наказів про призначення відповідального за організацію перевезень, вихователя і супроводжуючих;
- наказів про затвердження списків учнів та педагогів, які перевозяться;
- наказу про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення здобувачів освіти та педагогів;
- посадової інструкції для водія шкільного автобуса;
- інструкції для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;
- інструкції для водія про заходи безпеки під час перевезення здобувачів освіти і педагогів;
- інструкції для водія та супроводжуючого по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
- інструкції для водія, вихователя і супроводжуючих щодо дій у разі дорожньо-транспортної пригоді;
- інструкції для водія, вихователя і супроводжуючих щодо дій у разі загрози вчинення терористичного акту;
- інструкції для водія при перетинанні залізничної колії;
- інструкції для вихователя, супроводжуючих по організації безпечного перевезення учнів;

- інструкції для здобувачів освіти щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобуса за маршрутом;
- журналу обліку інструктажів для водія, вихователя та супроводжуючих;
- журналу обліку інструктажів для здобувачів освіти;
- журналу передрейсового та післярейсового медичного огляду водія;
- документації щодо технічного обслуговування автобуса.

IV. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень здобувачів освіти і педагогів та за цільовим використанням шкільних автобусів

4.1 Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться уповноваженим органом Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху та працівниками виконавчого комітету Калинівської селищної ради в рамках проведення виїзних перевірок із питань організації підвозу здобувачів освіти та педагогів, що здійснюються при розгляді звернень громадян.

4.2. Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень здобувачів освіти і педагогів шкільними автобусами здійснює відділ освіти та керівник закладу освіти Калинівської селищної ради.

4.3. Представники територіальних органів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху контролюють маршрути шкільних автобусів.

**В.о. начальника відділу освіти
Калинівської селищної ради**

Олена РУДАКІВСЬКА