



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 05 травня 2023 року

смт Калинівка

№ 51

Про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади відповідно до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки

Відповідно до статей 34, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 228-12-VIII, на виконання рішення протоколу засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки від 4 травня 2023 року, з метою соціального захисту найменш захищених верств населення та сприяння підвищення життєвого рівня громадян, які опинились у скрутних життєвих обставинах:

1. Надати матеріальну допомогу жителям Калинівської селищної територіальної громади, відповідно до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 288,00 тис. грн. (двісті вісімдесят вісім тисяч гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

4. Управлінню соціального захисту населення Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО





УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 05 травня 2023 року

сmt Калинівка

№ 52

Про надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації відповідно до Програми підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації

Відповідно до статей 34, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програми підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації, затвердженої рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 19.10.2022 №203-17, на виконання рішення протоколу від 04 травня 2023 року №5 засідання комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації, утвореної рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 19.10.2022 №203-17, з метою соціальної підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовців, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації:

1. Надати матеріальну допомогу військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації відповідно до Програми підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації, згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 210,00 тис. грн. (двісті десять тисяч гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

4. Управлінню соціального захисту населення Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 08 травня 2023 року

сmt Калинівка

№ 53

Про створення Групи реалізації проєкту «Відновлення об'єктів водопостачання та водовідведення у селищі міського типу Калинівка Київської області»

Відповідно до статей 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Калинівської селищної ради від 04 травня 2023 року № 404-25-VIII «Про залучення гранту від Північної екологічної фінансової корпорації (НЕФКО) для фінансування проєкту «Відновлення об'єктів систем водопостачання та водовідведення у селищі міського типу Калинівка Київської області» та з метою підготовки та реалізації інвестиційного проєкту «Відновлення об'єктів водопостачання та водовідведення у селищі міського типу Калинівка Київської області» (далі - Проєкт), що реалізується за рахунок грантового фінансування, наданого Європейським Союзом в рамках проєкту «Відновлення об'єктів критичної інфраструктури, Україна» та адміністрованого Північною екологічною фінансовою корпорацією (НЕФКО):

1. Утворити Групу реалізації проєкту «Відновлення об'єктів водопостачання та водовідведення у селищі міського типу Калинівка Київської області» (далі – Група реалізації проєкту) у складі згідно з додатком.
2. Затвердити положення про Групу реалізації проєкту «Відновлення об'єктів водопостачання та водовідведення у селищі міського типу Калинівка Київської області», що додається.
3. Групі реалізації проєкту забезпечити здійснення заходів з впровадження Проєкту.
4. Встановити, що Група реалізації проєкту також виступає в ролі Тендерного комітету.
5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



Додаток
До розпорядження
Калинівського селищного голови
від 08 травня 2023 року № 53

СКЛАД

Групи реалізації проєкту «Відновлення об'єктів водопостачання та водовідведення у селищі міського типу Калинівка Київської області»

ЧЕРВЕНКО Євгеній Миколайович	- перший заступник Калинівського селищного голови, голова Групи реалізації проєкту
МАКСИМЕНКО Вікторія Яківна	- начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення – головний бухгалтер апарату Калинівської селищної ради, заступник голови Групи реалізації проєкту
ЛАВРЕНКО Олег Володимирович	- начальник відділу житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради, секретар Групи реалізації проєкту

Члени Групи реалізації проєкту:

ІВАЩЕНКО Анатолій Онисимович	- головний інженер комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20»
КУКОТА Аліна Вадимівна	- уповноважена особа у сфері публічних закупівель апарату Калинівської селищної ради
ОРЕЛ Світлана Володимирівна	- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради
СЕМЕНКОВ Марко Валентинович	- юрисконсульт сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради
ЧЕРНИШОВ Олександр Георгійович	- заступник директора комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій»

Перший заступник
Калинівського селищного голови

Євгеній ЧЕРВЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Калинівського селищного голови

від 08 травня 2023 року № 53

Положення
про Групу реалізації проєкту «Відновлення об'єктів водопостачання та
водовідведення у селищі міського типу Калинівка Київської області»

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності групи реалізації проєкту «Відновлення об'єктів водопостачання та водовідведення у селищі міського типу Калинівка Київської області» в рамках Програми ЄС «Відновлення об'єктів критичної інфраструктури, Україна» (далі - ГРП), а також, права, обов'язки та відповідальність його членів.

1.2. У своїй діяльності ГРП керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України міжнародними договорами та іншими нормативно-правовими актами, цим положенням, рішеннями, які приймаються ГРП.

1.3. Склад ГРП та положення про неї затверджуються розпорядженням селищного голови.

1.4. Зміни до складу ГРП вносяться за поданням голови ГРП та оформляються розпорядженням селищного голови.

1.5. Керівництво ГРП здійснює голова ГРП, який призначається розпорядженням селищного голови, а за його відсутності заступник голови ГРП.

1.6. У разі необхідності за рішенням голови ГРП можуть створюватися окремі робочі групи для вирішення конкретних завдань, що виникають під час роботи ГРП, залучатися окремі фахівці, спеціалісти з питань, що виникають в умовах реалізації Проєкту.

1.7. Рішення ГРП оформляються протоколами, які підписуються усіма членами групи, що приймали участь у засіданні.

2. Основні функції членів ГРП

2.1. Голова ГРП здійснює керівництво діяльністю робочої групи реалізації Проєкту в рамках Програми ЄС «Реконструкція та відновлення критичної муніципальної інфраструктури в Україні», визначає порядок її роботи, головує на засіданнях, підписує рішення та протоколи засідань. Здійснює нагляд за ходом реалізації Проєкту та щоденну операційну діяльність стосовно ГРП.

2.2. Детальний перелік обов'язків голови ГРП включає як мінімум наступне:
- короткострокове та середньострокове планування, нагляд та загальна відповідальність за реалізацію Проєкту;

- координація та управління кадрами і ресурсами ГРП, включаючи контроль якості діяльності;
- моніторинг основних завдань та діяльності ГРП;
- оперативна комунікація зі сторонами-учасниками Проєкту;
- інші обов'язки, що впливають з реалізації Проєкту та не суперечать законодавству України та міжнародним договорам України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2.3. Заступник голови робочої групи реалізації Проєкту:

2.3.1. організовує та проводить зустрічі ГРП з консультантами та представниками Північної Екологічної Фінансової Корпорації НЕФКО (далі НЕФКО);

2.3.2. здійснює підготовку планів з реалізації Проєкту та погоджує дані плани з НЕФКО;

2.3.3. взаємодіє з усіма членами ГРП для ефективного вирішення питань щодо реалізації Проєкту;

2.3.4. забезпечує погодження НЕФКО регулярних звітів про реалізацію проєкту.

2.3.5. здійснює координацію проєкту зі сторони селищної ради перед НЕФКО.

2.4. Секретар робочої групи:

2.4.1. веде протоколи засідань ГРП;

2.4.2. забезпечує контроль виконання протокольних доручень;

2.4.3. веде документацію ГРП;

2.4.4. допомагає в оформленні звітності.

2.5. Спеціаліст із закупівель. Основним обов'язком Спеціаліста із закупівель є участь в процесах закупівель в рамках Проєкту, забезпечення відповідності даних процесів правилам та процедурам закупівель НЕФКО. Спеціаліст із закупівель має здійснювати координацію та моніторинг всього процесу закупівель, брати участь в розробці Планів Закупівель, тендерної документації, звітів, тощо.

2.5.1. Перелік обов'язків Спеціаліста із закупівель включає наступне:

- розробка та перевірка усієї документації, пов'язаної із закупівлями в рамках Проєкту;
- організація візитів на об'єкти реконструкції та підготовка роз'яснень на запити учасників тендерного процесу;
- підготовка та розробка тендерної документації та звітів з оцінки тендерних пропозицій;
- погодження підготовленої документації з Консультантом перед надсиланням її на розгляд та затвердження в НЕФКО;
- планування, нагляд та звітування щодо закупівель в рамках Проєкту;
- утримання баз даних та архівування усієї документації щодо закупівель.

2.6. Керівник Проєкту. Детальний перелік обов'язків Керівника Проєкту включає наступне:

- аналіз технічних рішень, відібраних для Проєктів, та оцінка можливих покращень при визначенні основних та другорядних відхилень;
- схвалення проєктно-кошторисної документації, всіх змін та доповнень;
- здійснення техніко-інженерних перевірок проєктів на предмет їх відповідності ПКД та специфікаціям, складання письмових звітів за результатами проведених перевірок;
- моніторинг виконання вимог відповідно до проєктних рішень, державних стандартів, будівельних норм та нормативів, включаючи вимоги щодо якості та обсягу робіт, визначених діючими контрактами;
- погодження розпоряджень щодо внесення змін до контрактів та додаткових робіт;
- надання повідомлень та рекомендацій щодо зупинки виконання робіт з причин невідповідності;
- проведення консультацій з консультантами, котрі здійснюють нагляд, щодо основних відхилень;
- розгляд та відповіді на письмові запити Підрядника, заяви про невідповідність та дефекти у ПКД та в самому будівельному процесі;
- приймання об'єктів, виконаних робіт, обладнання та послуг від імені Замовника;
- розгляд скарг від громадськості та інших запитів;
- ведення баз даних та обліку щодо технічних аспектів контрактів, які реалізуються в рамках Проєкту, включаючи фотографії, креслення, робочі варіанти документів та пояснювальні записки, виконавчу документацію, тощо.

2.7. Спеціаліст з екології. Детальний перелік обов'язків Спеціаліста з екології включає наступне:

- ідентифікація потенційних екологічних наслідків Проєктів;
- забезпечити наявність необхідних екологічних документів (Оцінки Впливу на Навколишнє Середовище (ОВНС) та/чи ПЕСМ) для кожного проєкту;
- надання підрядникам повного переліку обов'язкових екологічних вимог, що мають бути виконані до початку будівельних робіт;
- перевірка тендерних пропозицій учасників тендеру на відповідність екологічним вимогам;
- нагляд за впровадженням заходів з мінімізації негативного впливу;
- підготовка рекомендацій та вимог для підрядників щодо складання звітів з реалізації заходів з екології, реалізації планів моніторингу; аналіз надісланих звітів;
- моніторинг ситуацій із землевідводу та будь-яких можливих ситуацій з переміщення населення, котрі можуть бути спричинені реалізацією проєкту;
- забезпечити організацію процесу громадських слухань (за потреби) щодо кожного запропонованого проєкту та наявність відповідних документів щодо їх проведення.

2.8. Координатор Проєкту. Детальний перелік обов'язків Координатора Проєкту включає наступне:

- відповідальність за комунікацію з усіма залученими сторонами Проєкту;

- здійснення моніторингу всіх процесів, відслідковування документообігу на всіх етапах Проєкту;
- підготовка звітів про виконання контрактів (або інших звітів) в рамках проєкту;
- ведення баз даних та зберігання усіх контрактів та поправок до них, підписаних в рамках Проєкту, включаючи копії «без заперечень» (погоджень) проєктів, наданих НЕФКО таких контрактів, а відповідних поправок до них та іншої документації Проєкту;
- підготовка чи огляд/коментування/коригування існуючих внутрішніх розпоряджень, наказів та інструкцій ГРП щодо реалізації Проєкту.

2.9. Спеціаліст з фінансового обліку. Спеціаліст з фінансового обліку виконує наступні обов'язки:

- підготовка всієї необхідної документації на вибірку коштів, заповнення форм документів, надання інформації, яка має в них міститися та ін.;
- перевірка та затвердження усієї документації, що стосується використання грантових коштів та яка направляється до НЕФКО для здійснення платежу;
- підготовка та вчасне подання необхідних фінансових звітів з реалізації Проєкту на розгляд відповідних учасників проєкту (НЕФКО та ін.);
- забезпечення точності та правильності фінансових даних, що будуть надсилатися до НЕФКО та всіх залучених учасників проєкту.

2.10. Спеціаліст з юридичних питань. Спеціаліст з юридичних питань виконує наступні обов'язки:

- забезпечує відсутність протиріч всіх рішень та документів проєкту чинному законодавству;
- перевірка контрактної документації;
- участь у врегулюванні спірних питань між замовником та підрядником, тощо.

3. Основні завдання ГРП:

3.1. Адміністрування Проєкту, а також моніторинг та звітування про виконані роботи за Проєктом.

3.2. Управління Проєктом:

- координація та моніторинг впровадження Проєкту;
- участь в фіналізації Плану реалізації Проєкту та/чи його оновленні;
- проходження процедури реєстрації Проєкту міжнародної технічної допомоги, в Кабінеті Міністрів України;
- управління фінансами;
- бухгалтерській облік (грошові потоки);
- підтримка у здійсненні платежів;
- звітування відповідно до діючого законодавства, вимог НЕФКО та контрактів:
- архівування всіх документів та листування;
- участь у всіх регулярних зустрічах Проєкту.

3.3. Закупівлі:

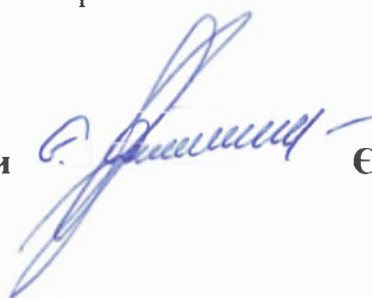
- підготовка Технічного завдання (Вимог Замовника) для закупівель обладнання, робіт та послуг;
- розробка тендерної документації;
- надання відповідей і технічних роз'яснень протягом тендерного процесу;
- організація відвідувань майданчику (об'єкту) та підготовка відповідей на питання учасників тендеру;
- оцінка тендерних пропозицій та присудження контрактів;
- перевірка потенційного переможця на добропорядність.

Управління контрактами:

- призначення Керівника Проєкту, який буде виконувати функцію Замовника, як визначено в контракті, у відповідності до чинного законодавства, процедур НЕФКО, технічних стандартів та будівельних норм;
- адміністрування контрактів з виконання робіт та технічного нагляду, авторського нагляду включаючи моніторинг виконання контрактних зобов'язань.

Перший заступник

Калинівського селищного голови



Євгеній ЧЕРВЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 08 травня 2023 року

смт Калинівка

№ 54

**Про скликання позачергового
засідання виконавчого комітету
Калинівської селищної ради**

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42, статті 53, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламенту виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання, затвердженого рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 18.12.2020 №01-01:

1. Скликати чергове засідання виконавчого комітету Калинівської селищної ради 08 травня 2023 року о 12.00 год. у приміщенні Калинівської селищної ради за адресою: смт Калинівка, вул. Центральна, 57.
2. До порядку денного засідання внести питання у відповідності з додатком.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради Анну Зозулю.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 08 травня 2023 року

сmt Калинівка

№ 55

**Про затвердження паспортів
бюджетних програм на 2023рік**

Відповідно до пункту 8 статті 20 Бюджетного кодексу України, пункту 1.6 Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення сесії Калинівської селищної ради №341-21-VIII від 23.12.2022р. "Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2023рік"

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2023 рік за КПКВК, що додаються, а саме :

0112152 "Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я";

0116020 "Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги "

0116030 "Організація благоустрою населених пунктів";

0116090 "Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства";

0118230 "Інші заходи громадського порядку та безпеки";

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 09 травня 2023 року

сmt Калинівка

№ 56

**Про забезпечення підвезення
шкільним автобусом учасників
чемпіонату Калинівської громади
з футболу сезону 2023 року**

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 №176, враховуючи рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 08.05.2023 № 76-06 «Про затвердження Положення про порядок використання шкільних автобусів», відповідно до клопотання завідувача сектору молоді та спорту Калинівської селищної ради від 05.05.2023 №92/13-16, з метою підвозу учасників чемпіонату Калинівської громади з футболу сезону 2023 року (ФК «Калинівка») до місць проведення змагань та у зворотному напрямку:

1. Відділу освіти Калинівської селищної ради забезпечити підвезення команди ФК «Калинівка» - учасника чемпіонату Калинівської громади з футболу сезону 2023 року шкільним автобусом відповідно до календаря проведення змагань чемпіонату Калинівської громади з футболу сезону 2023 року, розробленого сектором молоді та спорту Калинівської селищної ради.
2. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на сектор молоді та спорту Калинівської селищної ради.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 19 травня 2023 року

смт Калинівка

№ 57

Про прийняття Кияниці В.М.
на громадські роботи

Відповідно до направлення Фастівського районного відділу №1 філії Державної установи «Центр пробації у м.Києві та Київській області» від 16.05.2023 №1899/32/19-23, на виконання вироку Васильківського міськрайонного суду Київської області від 08.08.2022 у справі №362/3062/22, ухвали Васильківського міськрайонного суду Київської області від 12.01.2023 у справі №362/3062/22 (провадження №1-в/362/5/23), керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Прийняти в Калинівську селищну раду на громадські роботи Кияницю В'ячеслава Миколайовича для відбуття покарання у вигляді громадських робіт строком 100 (сто) годин в якості прибиральника території Дібрівського старостинського округу Калинівської селищної ради з 19.05.2023.

2. Відповідальною особою за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку та правил техніки безпеки на робочому місці Кияницею В.М. призначити старосту Дібрівського старостинського округу Калинівської селищної ради Вовченка Володимира Михайловича.

3. Вовченку В.М. розробити графік виходу на роботу Кияниці В.М.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 22 травня 2023 року

сmt Калинівка

№ 58

Про підготовку господарського комплексу та об'єктів соціально-культурного призначення Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року

Відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про теплопостачання», Правил надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 липня 2019 року № 690 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2022 року № 85), Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених спільним наказом Міністерства палива та енергетики України, Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10 грудня 2008 року №620/378, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 31 грудня 2008 року за №1310/16001, на виконання розпорядження начальника Київської обласної військової адміністрації від 12 травня 2023 року №352 «Про підготовку господарського комплексу та об'єктів соціально-культурного призначення Київської області до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року», розпорядження начальника Фастівської районної військової адміністрації від 17 травня 2023 року № 76-В «Про підготовку господарського комплексу та об'єктів соціально-культурного призначення Фастівського району Київської області до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року», з метою забезпечення стабільної роботи підприємств житлово-комунального господарства та об'єктів соціальної сфери Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області в умовах осінньо-зимового періоду 2023/2024 року:

1. Утворити оперативний штаб з питань підготовки та забезпечення сталого функціонування господарського комплексу та об'єктів соціально-культурного призначення Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року у складі згідно з додатком.

2. Затвердити план заходів з підготовки господарського комплексу та об'єктів соціально-культурного призначення Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року (далі - план заходів), що додається.

3. Виконавцям плану заходів:

3.1. Забезпечити безумовне та своєчасне виконання плану заходів;

3.2. Інформувати управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради про виконання плану заходів відповідно до встановлених термінів.

4. Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради інформувати відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології Фастівської районної державної адміністрації Київської області про підготовку до осінньо-зимового періоду 2023/2024 року щомісяця, 12 та 27 числа, до початку опалювального сезону 2023/2024 року.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток
до розпорядження
Калинівського селищного голови
від 22 травня 2023 року №58

СКЛАД
оперативного штабу з питань підготовки та забезпечення сталого
функціонування господарського комплексу та об'єктів соціально-
культурного призначення Калинівської селищної територіальної громади
Фастівського району Київської області до роботи в осінньо-зимовий період
2023/2024 року

- СТЕПАНЕНКО** - заступник Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, керівник оперативного штабу
Анатолій Тихонович
- ЛАВРЕНКО** - начальник відділу житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради, заступник керівника оперативного штабу
Олег Володимирович

Члени оперативного штабу:

- ДМИТРЕНКО** - директор КП Калинівської селищної ради «Благоустрій»
Святослав Віталійович
- ІВАЩЕНКО** - головний інженер КП Калинівської селищної ради «Джерело-20»
Анатолій Онисимович
- РУДАКІВСЬКА** - в.о. начальника відділу освіти Калинівської селищної ради
Олена Йосипівна
- КУДРЕНКО** - директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
Сергій Миколайович
- БОГДАНЕНКО** - технічний директор ТОВ «МЖЦ»
Андрій Володимирович
- ТИТАРЕНКО** - державний інспектор з енергетичного нагляду відділу енергетичного нагляду Управління Держенергонагляду у Київській області.
Роман Борисович
- КУЧЕР** - головний державний інспектор відділу з питань безпеки праці західного напрямку Управління інспекційної діяльності у Київській області Центрального міжрегіонального управління Державної служби з питань праці (за згодою)
Ігор Вікторович

Старости старостинських округів Калинівської селищної ради.

Начальник відділу житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради



Олег ЛАВРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

**Калинівського селищного голови
від 22 травня 2023 року №58**

ПЛАН ЗАХОДІВ

з підготовки господарського комплексу та об'єктів соціально-культурного призначення Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року

1. Провести обстеження та аналіз фактичного стану об'єктів життєзабезпечення, розробити комплекс заходів щодо підготовки бюджетних установ та організацій, об'єктів теплопостачання, водопостачання, водовідведення, електропостачання, газопостачання, житлового і дорожнього господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року. Розробити та затвердити графіки виконання робіт з підготовки до осінньо-зимового періоду 2023/2024 року з визначенням фактичних обсягів робіт, щомісячним розписом їх виконання та закріпленням відповідальних виконавців.

**Структурні підрозділи Калинівської
селищної ради, комунальні підприємства
Калинівської селищної ради «Благоустрій»,
«Джерело-20», «Данилівське»,
Старости старостинських округів
Калинівської селищної ради,
ТОВ «МЖЦ», ДП «Київський облавтодор»
(за згодою)
До 20 травня 2023 року.**

2. Забезпечити виконання планових показників з комплексної підготовки житлово-комунального господарства та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року згідно з графіками, із залученням представників Управління Держенергонагляду у Київській області для оцінки технічного стану та організації експлуатації електричного та теплового господарства (системи теплопостачання та теплоспоживання) зазначених об'єктів, а також надання рекомендацій щодо усунення виявлених зауважень.

**Структурні підрозділи Калинівської
селищної ради,
комунальні підприємства Калинівської
селищної ради «Благоустрій», «Джерело-20»,
«Данилівське»,
старости старостинських округів
Калинівської селищної ради, ТОВ «МЖЦ»,
Управління Держенергонагляду у Київській
області (за згодою),
ДП «Київський облавтодор» (за згодою)
З 20 травня до 15 вересня 2023 року.**

3. Забезпечити стовідсоткову готовність закладів освіти до стабільної роботи в умовах осінньо-зимового періоду 2023/2024 року, із залученням представників Управління Держенергонагляду у Київській області для оцінки технічного стану та організації експлуатації електричного та теплового господарства (системи теплопостачання та теплоспоживання) закладів освіти, а також надання рекомендацій щодо усунення виявлених зауважень.

**Відділ освіти Калинівської селищної ради,
комунальні підприємства Калинівської
селищної ради «Благоустрій», «Джерело-20»,
«Данилівське», старости старостинських
округів Калинівської селищної ради,
ТОВ «МЖЦ»,
Управління Держенергонагляду у Київській
області (за згодою),
ДП «Київський облавтодор» (за згодою)**

З 20 травня до 01 вересня 2023 року.

4. Забезпечити технічну готовність наявної автодорожньої техніки (автогрейдерів, бульдозерів, екскаваторів та інших спеціальних машин і механізмів), що може бути задіяна в очистці автодоріг від снігових заметів, незалежно від форми власності та відомчої належності.

**Управління економічного розвитку,
житлово-комунального господарства,
капітального будівництва та інфраструктури
Калинівської селищної ради, комунальні
підприємства Калинівської селищної ради
«Благоустрій», «Джерело-20»,
«Данилівське», старости старостинських
округів Калинівської селищної ради,
ТОВ «МЖЦ»
Управління Держенергонагляду у Київській
області (за згодою),
ДП «Київський облавтодор» (за згодою)**

До 01 листопада 2023 року.

5. Забезпечити готовність необхідних запасів паливно-мастильних та посипкових матеріалів для забезпечення життєдіяльності населених пунктів в особливих погодних умовах.

**Комунальне підприємства Калинівської
селищної ради «Благоустрій», ТОВ «МЖЦ»
ДП «Київський облавтодор» (за згодою)
До 01 листопада 2023 року.**

6. Розробити та узгодити в установленому порядку оперативні плани спільних дій, спрямованих на локалізацію можливих наслідків аварій на системах газо-, електро-, тепло-, водопостачання та водовідведення усіх форм власності, забезпечити готовність аварійно-рятувальних служб до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

**Управління економічного розвитку,
житлово-комунального господарства,
капітального будівництва та інфраструктури
Калинівської селищної ради, сектор з питань
оборони, цивільного захисту, охорони
довкілля та роботи з правоохоронними
органами Калинівської селищної ради,
Управління Держенергонагляду у Київській
області (за згодою),
Васильківська філія ПАТ «Київоблгаз»,
ДТЕК Київські регіональні електромережі
в м. Васильків,
Фастівське районне управління ГУ ДСНС
України у Київській області (за згодою)**

З 20 травня до 01 вересня 2023 року.

7. Розробити графіки обмежень постачання та відключень електроенергії підприємствам і організаціям у разі дефіциту паливно-енергетичних ресурсів та аварійних ситуацій, врахувавши необхідність безперебійного постачання електроенергії до опалювальних котелень, водопровідних та каналізаційних насосних станцій і очисних споруд.

**Управління економічного розвитку,
житлово-комунального господарства,
капітального будівництва та інфраструктури
Калинівської селищної ради, ДТЕК Київські
регіональні електромережі в м. Васильків**

До 15 серпня 2023 року.

8. Вжити заходи щодо своєчасного проведення у повному обсязі підприємствами теплоенергетики, установами та організаціями, що фінансуються з бюджету Калинівської селищної територіальної громади розрахунків за спожиті енергоносії та житлово-комунальні послуги.

**Структурні підрозділи Калинівської
селищної ради
комунальні підприємства Калинівської
селищної ради «Благоустрій», «Джерело-20»,
«Данилівське»
Протягом року.**

9. Передбачити у бюджетах підприємств, установ та організацій, які фінансуються з бюджету Калинівської селищної територіальної громади кошти на підготовку житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року.

Управління фінансів Калинівської селищної ради, комунальні підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій», «Джерело-20», «Данилівське», структурні підрозділи Калинівської селищної ради

До 01 липня 2023 року

10. Провести капітальний ремонт дахів багатоквартирних будинків на території Калинівської селищної територіальної громади та об'єктів комунальної власності, а саме: с. Данилівка, в/м 21, будинки №№ 4,6,7; с. Плесецьке, вул. Васильківська, 155; будівля Калинівської селищної ради.

Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради

До 01 жовтня 2023 року.

11. Проаналізувати стан наявності на підприємствах, в установах та організаціях різних форм власності дозвільної документації на виконання робіт з підвищеної небезпеки та експлуатації устаткування підвищеної небезпеки та у разі її відсутності вжити заходів щодо її отримання.

Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради, сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля та роботи з правоохоронними органами Калинівської селищної ради,

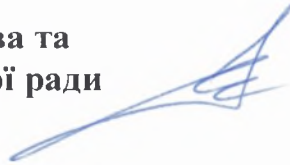
До 01 жовтня 2023 року.

12. Забезпечити контроль за проведенням пробного запуску об'єктів теплопостачання з подальшим оформленням актів готовності до опалювального періоду відповідно до Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених спільним наказом Міністерства палива та енергетики України, Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10 грудня 2008 року №620/378, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 31 грудня 2008 року за №1310/16001.

**Структурні підрозділи Калинівської
селищної ради,
Управління інспекційної діяльності у
Київській області Центрального
міжрегіонального управління Державної
служби з питань праці
(за згодою),
Управління Держенергонагляду у
Київській області (за згодою),
Васильківська філія ПАТ «Київоблгаз» (за
згодою)**

До 01 вересня 2023 року

**Начальник відділу житлово-комунального
господарства, капітального будівництва та
інфраструктури управління економічного
розвитку, житлово-комунального
господарства, капітального будівництва та
інфраструктури Калинівської селищної ради**



Олег ЛАВРЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 23 травня 2023 року

сmt Калинівка

№ 59

**Про скликання чергового
засідання виконавчого комітету
Калинівської селищної ради**

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42, статті 53, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламенту виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання, затвердженого рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 18.12.2020 №01-01:

1. Скликати чергове засідання виконавчого комітету Калинівської селищної ради 25 травня 2023 року о 11.00 год. у приміщенні Калинівської селищної ради за адресою: сmt Калинівка, вул. Центральна, 57.

2. До порядку денного засідання внести питання у відповідності з додатком.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради Анну Зозулю.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 26 травня 2023 року

смт Калинівка

№ 60

Про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади відповідно до Програми про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла, помешкання яких зруйновано або непридатне для проживання внаслідок авіаційних ударів під час збройної агресії російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», ст. 91 Бюджетного кодексу, враховуючи шкоду, завдану внаслідок збройної агресії російської федерації нерухомому майну громадян, на виконання рішення протоколу засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади, передбаченої заходами Програми про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла, помешкання яких зруйновано або непридатне для проживання внаслідок авіаційних ударів під час збройної агресії російської федерації від 25 травня 2023 року, з метою забезпечення надання адресної соціальної матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла:

1. Надати матеріальну допомогу за квітень 2023 року жителям Калинівської селищної територіальної громади, відповідно до Програми про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла, помешкання яких зруйновано або непридатне для проживання внаслідок авіаційних ударів під час збройної агресії російської федерації, згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 28 666,74 грн. (двадцять вісім тисяч шістсот шістдесят шість гривень 74 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

4. Управлінню соціального захисту населення Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 30 травня 2023 року

с/мт Калинівка

№ 61

Про скликання сесії
Калинівської селищної ради

Керуючись п. 8 ч. 4 ст. 42, ст. 46, ч. 8 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», скликати позачергову двадцять шосту сесію Калинівської селищної ради **01 червня 2023 року**, яка відбудеться о **09:00** в залі засідань Калинівської селищної ради, по вул. Центральна, 57, з наступним порядком денним:

1. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

2. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

3. Про укладення договорів суперфіцію на користування земельними ділянками

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

4. Про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки комунальної власності

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови

5. Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 23.12.2022 №341-21-VIII «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2023 рік»

Доповідач: Літвінова О.В. – головний начальник управління фінансів Калинівської селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО