



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 28 березня 2023 року

смт Калинівка

№ 41

Про затвердження складу постійно діючої комісії з питань роботи зі службовою інформацією в Калинівській селищній раді та її виконавчих органах та положення про неї

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про доступ до публічної інформації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 №736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію»:

1. Затвердити склад постійно діючої комісії з питань роботи зі службовою інформацією в Калинівській селищній раді та її виконавчих (додається).

2. Затвердити положення про постійно діючу комісію з питань роботи зі службовою інформацією в Калинівській селищній раді та її виконавчих органах (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради Анну Зозулю.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Калинівського
селищного голови
від 28 березня 2023 року № 41

Склад
постійно діючої комісії з питань роботи зі службовою інформацією в
Калинівській селищній раді та її виконавчих органах

Зозуля Анна Валеріївна	- керуючий справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради, голова комісії
Новікова Леся Олександрівна	- секретар Калинівської селищної ради, заступник голови комісії
Засць Алла Юріївна	- начальник відділу організаційно-кадрового та документального забезпечення апарату Калинівської селищної, секретар комісії

Члени комісії:

Лавренко Олег Володимирович	- начальник відділу житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради
Семенков Марко Валентинович	- спеціаліст I категорії сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради
Харченко Світлана Дмитрівна	- головний спеціаліст сектору з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля та роботи з правоохоронними органами Калинівської селищної ради

**Начальник відділу організаційно-
кадрового та документального забезпечення
апарату Калинівської селищної**

Алла ЗАЄЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Калинівського
селищного голови
від 28 березня 2023 року № 41

Положення
про постійно діючу комісію з питань роботи зі службовою
інформацією в Калинівській селищній раді та її виконавчих органах

I. Загальні положення

1. Положення про постійно діючу комісію з питань роботи зі службовою інформацією в Калинівській селищній раді та її виконавчих органах (далі - Положення) визначає основні завдання, права, склад та порядок роботи постійно діючої комісії з питань роботи зі службовою інформацією в Калинівській селищній раді та її виконавчих органах (далі – Комісія).

2. Комісія є постійно діючим органом Калинівської селищної ради, створеним з метою організації роботи з документами, що містять службову інформацію, відповідно до положень Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Калинівської селищної ради, виконавчого комітету селищної ради, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

4. Склад Комісії та Положення про неї затверджується розпорядженням Калинівського селищного голови.

II. Завдання та права Комісії

1. Основними завданнями Комісії є:

- складення на підставі пропозицій виконавчих органів Калинівської селищної ради та з урахуванням вимог законодавства переліку відомостей, що становлять службову інформацію у сфері діяльності Калинівської селищної ради та її виконавчих органів (далі – перелік відомостей) і подання його на затвердження селищному голові;

- перегляд документів з грифом «Для службового користування» (далі – «ДСК») з метою його підтвердження або скасування;

- розгляд документів з грифом «Для службового користування» на предмет встановлення в них відомостей, що містять відкриту інформацію, яка може бути використана під час опрацювання запитів на публічну інформацію;

- проведення розслідування на підставі розпорядження селищного голови фактів втрати документів з грифом «Для службового користування» та розголошення службової інформації;

- розгляд питання щодо присвоєння грифа «Для службового користування» документам, що містять службову інформацію, яка не передбачена переліком відомостей, за поданням посадових осіб, які підписують такий документ;

- вивчення та проведення оцінки матеріалів, з якими планується ознайомити іноземців, або які будуть їм передані.

2. З метою виконання покладених завдань Комісія має право:

- 1) контролювати дотримання виконавчими органами Калинівської селищної ради, окремими працівниками вимог щодо роботи з документами та іншими матеріальними носіями інформації, що містять службову інформацію;

- 2) вимагати від виконавчих органів чи окремих працівників Калинівської селищної ради у випадках втрати документів з грифом "Для службового користування" розшуку зазначених документів та надання письмових пояснень;

- 3) заслуховувати на своїх засіданнях керівників виконавчих органів та окремих працівників Калинівської селищної ради про причини втрати документів з грифом "Для службового користування";

- 4) надавати Калинівському селищному голові пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, зберігання, використання, знищення та охорони службової інформації;

- 5) одержувати від працівників виконавчих органів Калинівської селищної ради відомості та пропозиції, необхідні для роботи Комісії;

- 6) запрошувати на засідання, як консультантів та експертів, представників виконавчих органів Калинівської селищної ради.

- 7) інформувати Калинівського селищного голову з питань, що входять до компетенції Комісії.

3.Склад Комісії

3.1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

3.2. До складу комісії включаються посадові особи виконавчих органів Калинівської селищної ради, в яких створюється службова інформація, а також працівники відділу організаційно-кадрового та документального забезпечення апарату Калинівської селищної ради, сектору з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля та роботи з правоохоронними органами Калинівської селищної ради або працівники, відповідальні за виконання функцій з діловодства або документаційного забезпечення, опрацювання запитів на інформацію в селищній раді.

3.3. Голова Комісії здійснює загальне керівництво діяльністю Комісії, скликає засідання Комісії, організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на засіданні Комісії та визначає коло питань, що підлягають розгляду. У разі відсутності голови Комісії його повноваження виконує заступник голови Комісії.

3.4. Секретар Комісії забезпечує підготовку проведення засідань Комісії та документів, що підлягають розгляду на засіданні Комісії, ведення протоколів засідання Комісії, забезпечує збереженість документації. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один з членів Комісії, що обирається за поданням голови Комісії.

3.5. Члени Комісії мають право:

- 1) ознайомитися з документами, поданими на розгляд Комісії;
- 2) висловлювати свою позицію під час проведення Комісії;
- 3) надавати голові Комісії пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, зберігання, використання, знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію.

3.6. Члени Комісії зобов'язані:

- 1) брати участь у засіданні Комісії та голосуванні;
- 2) дотримуватися вимог Положення та забезпечити виконання рішень комісії;
- 3) не розголошувати відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії.

III. Організація роботи Комісії

1. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться у разі необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік.

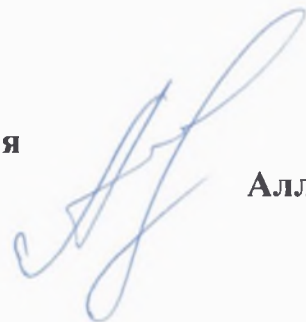
2. Засідання Комісії є правомочним у разі участі в ньому не менше ніж дві третини складу її членів.

3. Засідання скликаються за рішенням голови Комісії та забезпечуються секретарем Комісії, який складає протоколи, доводить прийняті Комісією рішення до відома працівників Калинівської селищної ради або виконавчих органів, за ініціативою яких скликано засідання Комісії, здійснює звітність про проведену роботу, веде документацію та забезпечує її збереженість.

4. Рішення Комісії приймається більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

4. Рішення комісії оформляється протоколом, що підписується головою і секретарем комісії та набирає чинності з моменту затвердження протоколу Калинівським селищним головою.

Начальник відділу організаційно-кадрового та документального забезпечення апарату Калинівської селищної



Алла ЗАЄЦЬ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 05 квітня 2023 року

смт Калинівка

№ 42

Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в Калинівській селищній раді та її виконавчих органах

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 2 статті 6 та статтею 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 №736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію»:

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію в Калинівській селищній раді та її виконавчих органах (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради Анну Зозулю.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Калинівського
селищного голови
від 05 квітня 2023 року №42

**Перелік відомостей,
що становлять службову інформацію в Калинівській селищній раді
та її виконавчих органах**

1. Загальні питання

1.1. Листи, довідки, акти, висновки та інші документи (в тому числі внутрішні), які містять відомості, що не становлять державної таємниці, але розголошення яких може завдати істотної шкоди інтересам національної безпеки, територіальній цілісності держави або громадському порядку, здоров'ю населення, репутації та правам інших осіб, призвести до розголошення конфіденційної інформації, сприяти заворушенням або вчиненню злочинів тощо.

1.2. Розпорядження Калинівського селищного голови, рішення Калинівської селищної ради та виконавчого комітету Калинівської селищної ради, протоколи та рішення комісій Калинівської селищної ради і додатки до них, яким присвоюється гриф обмеження доступу «Для службового користування».

1.3. Сукупність відомостей щодо військових частин, військових формувань, ДФТГ, військовослужбовців, членів ДФТГ, учасників АТО/ООС та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС та учасників Революції Гідності, які стали відомими під час службової діяльності Калинівської селищної ради.

1.4. Відомості про взаємодію Калинівської селищної ради з установами, органами та підрозділами сил безпеки та оборони на особливий період.

1.5. Відомості, що розкривають: дислокацію, склад та штатну чисельність особового складу військових частин (установ) Збройних Сил України та інших військових формувань.

1.6. Протоколи засідань комісій Калинівської селищної ради, на яких розглядаються проекти нормативно-методичних документів, номенклатури справ, описів та документи з грифом обмеження доступу «Для службового користування».

2. Економіка, промисловість

2.1. Відомості, які пов'язані з роботою підприємств щодо укладення договорів, контрактів та інформації про клієнтів.

2.2. Завдання, технічні завдання, окремі завдання на виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт щодо новітніх розробок, що виконуються в межах державних науково-технічних програм, міжгалузевих науково-технічних програм, наукових частин інших програм, розробок новітніх технологій науковими установами, відомості про розголошення яких можуть завдати економічних збитків та зашкодити охороні прав на інтелектуальну власність; пояснювальні записки, звітна документація по цих роботах.

2.3. Відомості щодо державного оборонного та мобілізаційного замовлення за його напрямками, без розкриття змісту цих напрямів.

2.4. Відомості про економічний стан підприємств та об'єктів інфраструктури, що мають стратегічне значення для економіки, безпеки, підвищення обороноздатності держави, області, району та громади.

3. Сфера житлово-комунального господарства

3.1. Відомості, що розкривають схеми та джерела водозабезпечення, заходи їх охорони, крім відомостей, що становлять державну таємницю.

3.2. Відомості, що розкривають координати місць приєднань до комунальних водоводів об'єктів промисловості.

3.3. Координати об'єктів джерел комунального водозабезпечення в місцях водозабору.

3.4. Організаційні заходи та технічні засоби охорони об'єктів комунального водозабезпечення.

3.5. Відомості про запаси знезаражуючих речовин для очищення питної води.

3.6. Відомості про фактичні об'єми запасів, місця розташування поверхневих або підземних резервних джерел водозабезпечення, якщо такі відомості не становлять державну таємницю.

3.7. Відомості, що розкривають координати об'єктів теплопостачання, газопостачання та електропостачання.

4. Цивільний захист

4.1. Відомості про інженерно-технічні заходи цивільного захисту (далі ЦЗ), що плануються (реалізовані) у генеральному плані.

4.2. Відомості про заходи з питань цивільного захисту, які включені до плану на особливий період селищної ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності.

4.3. Відомості про переліки, дислокацію, систему охорони, захисту важливих державних об'єктів, які беруться під пожежну та військову охорону за умов воєнного стану.

4.4. Відомості про порядок, критерії та правила віднесення населених пунктів та об'єктів національної економіки до відповідних категорій з ЦЗ.

4.5. Відомості з утримання та функціонування пунктів управління заходами ЦЗ на місцевому рівні на особливий період.

4.6. Відомості щодо технічного стану та готовності системи оповіщення.

4.7. Зведені відомості про сили та засоби інженерного захисту населення територіальної громади.

4.8. Відомості за сукупністю всіх показників про зміст та основні напрями розвитку інженерно-технічних заходів ЦЗ особливого періоду, що плануються (реалізовані) у генеральному плані забудови.

4.9. Зведені відомості за окремими показниками про кількість, загальну площу та місткість захисних споруд ЦЗ на підприємствах, в установах територіальної громади.

4.10. Зведені відомості про використання захисних споруд ЦЗ для потреб населення.

4.11. Зведені відомості про кількість населення, яке проживає в зонах можливих заражень, можливі втрати, площу можливого зараження.

4.12. Зведені відомості про наявність мобілізаційних запасів засобів індивідуального захисту та приладів радіаційної і хімічної розвідки.

4.13. Зведені відомості про потребу та наявність мобілізаційних запасів фінансових і матеріально-технічних ресурсів на об'єктах господарської діяльності для попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій.

4.14. Відомості про пункти управління, що не становлять державну таємницю.

4.15. Відомості про участь у заходах з антитерористичної діяльності, які не належать до державної таємниці відповідно до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

5. Оборонна та мобілізаційна робота

5.1. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки, мобілізаційного плану районної державної адміністрації, Калинівської селищної ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності, щодо:

- створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації, реалізації та фінансування мобілізаційних потужностей підприємств, установ і організацій;
- виробництва та поставки технічних засобів та майна речової служби в особливий період;
- виробництва, закупівлі та поставки продовольства сільськогосподарської продукції в особливий період;
- виробництва та поставки лікарських засобів та медичного майна в особливий період;

- виробництва та поставки пально-мастильних матеріалів в особливий період;
- мобілізаційних завдань із замовлення на виробництво продукції, виконання робіт, надання послуг в особливий період;
- кількості автотранспортної, дорожньо-будівельної, підіймально-транспортної техніки, залізничного рухомого складу, які підлягають передачі до складу Збройних Сил України;
- забезпечення виконавців мобілізаційних завдань матеріально-технічними, сировинними та енергетичними ресурсами в особливий період;
- показників із праці та кадрів, джерел забезпечення кадрами потреб економіки громади на особливий період;
- підготовки фахівців у закладах освіти громади на особливий період;
- надання медичних, транспортних, поштових, телекомунікаційних, житлово-комунальних, побутових, ремонтних та інших послуг в громаді в особливий період;
- обсяги виробництва найважливіших видів промислової продукції на підприємствах в особливий період;
- номенклатура, обсяги (норми), місця зберігання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву на підприємствах, в установах, організаціях громади, які не задіяні у виробництві озброєння, боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектувальних виробів до них;
- відомості та обсяги капітального будівництва в особливий період;
- створення страхового фонду документації для забезпечення виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг в особливий період;
- відомості щодо потреби в товарах продовольчої та промислової групи для забезпечення життєдіяльності в особливий період.

5.2. Відомості про наявність керівних та методичних матеріалів з питань мобілізаційної підготовки.

5.3. Відомості про заходи, передбачені для забезпечення сталого функціонування Калинівської селищної ради, підприємств, установ і організацій громади в особливий період.

5.4. Відомості про виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів Збройним Силам України, іншим військовим формуванням в особливий період.

5.5. Відомості про функціонування єдиної транспортної системи України в особливий період у частині, що стосується громади.

5.6. Відомості (за окремими показниками) про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану Калинівської селищної ради, підприємств, установ і організацій громади щодо життєзабезпечення населення в особливий період.

5.7. Відомості (за окремими показниками) про організацію оповіщення, управління і зв'язку, порядок переведення Калинівської селищної ради, підприємств, установ і організацій на режим роботи в умовах особливого періоду.

5.8. Відомості (за окремими показниками) про потребу в асигнуваннях та фактичні фінансові витрати на мобілізаційну підготовку Калинівської селищної ради, підприємств, установ і організацій громади.

5.9. Відомості про організаційні заходи з територіальної оборони у зоні, районі територіальної оборони, що не містять інформації, віднесеної до державної таємниці.

5.10. Плани капітального будівництва та капітального ремонту об'єктів спецпризначення.

6. Соціальний захист населення

6.1. Персональні дані жителів громади (інвалідів, дітей-сиріт, прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, малозабезпечених громадян тощо) - одержувачів різних видів допомог, пільг, субсидій.

6.2. Персональні дані осіб, сформованих на базі Єдиних державних реєстрів.

7. Інформація з питань кадрового забезпечення

7.1. Особові справи працівників Калинівської селищної ради.

7.2. Трудові книжки та вкладиші до них працівників Калинівської селищної ради.

7.3. Відомості, які містять матеріали службових розслідувань та дисциплінарних проваджень щодо працівників Калинівської селищної ради.

7.4. Персональні переліки із зазначенням домашніх адрес, номерів домашніх та мобільних телефонів працівників.

7.5. Відомості про зміст листування на запити державних органів, яким чинним законодавством надано право отримувати конфіденційну інформацію з кадрових питань.

7.6. Відомості про військовозобов'язаних працівників Калинівської селищної ради, які заброньовані та яким надана відстрочка від призову на військову службу під час мобілізації та на воєнний час.

8. Сфера міжнародного співробітництва

8.1. Відомості про організацію програм перебування та матеріали для зустрічей із делегаціями іноземних держав і міжнародних організацій, групами та окремими іноземцями.

8.2. Відомості, отримані під час офіційних контактів, стосовно яких зарубіжним партнером встановлено обмеження, аналогічне грифу обмеження доступу «Для службового користування».

8.3. Відомості про зміст угод щодо реалізації міжнародних проектів і програм, якщо положеннями таких угод визначено наявність конфіденційної інформації.

8.4. Відомості про порядок охорони державної таємниці під час прийому іноземних делегацій, груп, окремих іноземців.

8.5. Відомості про забезпечення безпеки пересування посадових осіб України та іноземних держав, щодо яких здійснюється державна охорона, які розкривають за окремими показниками сили та засоби охорони, конкретну транспортну одиницю, час або маршрут руху.

8.6. Відомості за окремими показниками про організацію, зміст заходів охорони або оборони державної влади, посадових осіб, об'єктів, стосовно яких здійснюється державна охорона.

9. Сфера технічного захисту інформації

9.1. Відомості про взаємодію Калинівської селищної ради з підприємствами, установами та організаціями України незалежно від форм власності у сфері інформаційних технологій та технічного захисту інформації.

9.2. Відомості про структуру, технічні можливості програмного забезпечення, комп'ютерної техніки, які використовуються виконавчими органами селищної ради.

9.3. Відомості про вимоги та заходи технічного захисту інформації.

9.4. Відомості про планові заходи щодо перевірки структурованих комп'ютерних систем та планові профілактичні роботи в інформаційно-телекомунікаційних системах.

9.5. Відомості про роботи з технічного захисту інформації, виконані об'єктами господарювання згідно з отриманими ліцензіями, якщо вони не стосуються конкретних об'єктів і не розкривають норми ефективності захисту інформації.

9.6. Матеріали та документи з категоріювання приміщень, де може циркулювати інформація з обмеженим доступом.

9.7. Організаційне забезпечення технічного захисту інформації з обмеженим доступом, що не становить державної таємниці.

**Керуючий справами виконавчого
комітету Калинівської селищної ради**

Анна ЗОЗУЛЯ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 12 квітня 2023 року

сmt Калинівка

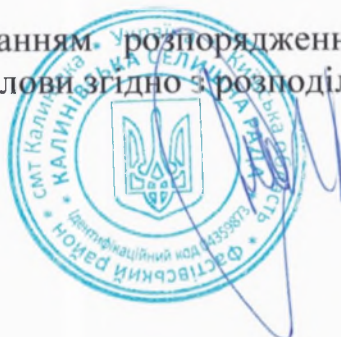
№ 43

Про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади відповідно до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки

Відповідно до статей 34, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 228-12-VIII, на виконання рішення протоколу засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки від 06 квітня 2023 року №3, з метою соціального захисту найменш захищених верств населення та сприяння підвищення життєвого рівня громадян, які опинились у скрутних життєвих обставинах:

1. Надати матеріальну допомогу жителям Калинівської селищної територіальної громади, відповідно до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, згідно з додатком.
2. Виділити кошти в сумі 491,000 тис. грн. (чотириста дев'яносто одна тисяча гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.
3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.
4. Управлінню соціального захисту населення Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 12 квітня 2023 року

смт Калинівка

№ 44

Про надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації відповідно до Програми підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації.

Відповідно до статей 34, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програми підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації, затвердженої рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 19.10.2022 №203-17, на виконання рішення протоколу від 06 квітня 2023 року № 4 засідання комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації, утвореної рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 19.10.2022 №203-17, з метою соціальної підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовців, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації:

1. Надати матеріальну допомогу військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації відповідно до Програми підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації, згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 470,00 тис. грн. (чотириста сімдесят тисяч гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

4. Управлінню соціального захисту населення Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 13 квітня 2023 року

сmt Калинівка

№ 45

Про визначення відповідальної особи, яка підписуватиме відомості на виплату компенсації фізичним особам з догляду, з правом першого підпису

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 749 «Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності», від 23.09.2020 № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», від 06.10.2021 № 1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі», керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення автоматизації процесу призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду:

1. Визначити начальника управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради Київську Наталію Володимирівну відповідальною особою, яка підписуватиме відомості на виплату компенсації фізичним особам з догляду, з правом першого підпису.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 24 квітня 2023 року

сmt Калинівка

№46

Про скликання сесії

Калинівської селищної ради

Керуючись п. 8 ч. 4 ст. 42, ст. 46, ч. 8 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», скликати чергову двадцять п'яту сесію Калинівської селищної ради **04 травня 2023 року**, яка відбудеться о **10:00** в приміщенні Центру дитячого та юнацького розвитку по вул. Центральна, 61 з наступним порядком денним:

1. Про затвердження Програми поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування Калинівської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки

Доповідач: Рудаківська О.Й.- в.о. начальника відділу освіти Калинівської селищної ради.

2. Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 26.02.2021 №54-04-VIII «Про встановлення вартості придбання продуктів харчування та переліку категорій дітей, харчування яких повністю або частково здійснюється за рахунок бюджетних коштів»

Доповідач: Рудаківська О.Й.- в.о. начальника відділу освіти Калинівської селищної ради.

3. Про внесення змін до Програми «Невідкладна медична допомога» населенню Калинівської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки

Доповідач: Кудренко С.М. - директор Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико - санітарної допомоги Калинівської селищної ради».

4. Про затвердження Програми місцевих стимулів працівників Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» на 2023-2025 роки в новій редакції

Доповідач: Кудренко С.М. - директор Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико - санітарної допомоги Калинівської селищної ради».

5. Про затвердження Програми по забезпеченню охорони публічного порядку, зміцнення правопорядку, охорони прав і свобод громадян та профілактики правопорушень на території Калинівської селищної територіальної громади на 2023 - 2025 роки

Доповідач: Зозуля А.В. – керуючий справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради.

6. Про внесення змін до Програми «Культурно-мистецька діяльність» на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 233-12-VIII

Доповідач: Отверченко І.В. – в.о. завідувача сектору культури, туризму та з питань діяльності ЗМІ Калинівської селищної ради.

7. Про залучення гранту від Північної екологічної фінансової корпорації (НЕФКО) для фінансування проєкту «Відновлення об'єктів систем водопостачання та водовідведення у селищі міського типу Калинівка Київської області

Доповідач: Лавренко О.В. - начальник відділу житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради.

8. Про звільнення підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області, від сплати частини чистого прибутку (доходу), яка підлягає зарахуванню до бюджету Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області

Доповідач: Семенков М.В. – спеціаліст I категорії сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради.

9. Про безоплатну передачу та списання комунального майна Калинівської селищної територіальної громади

Доповідач: Максименко В.Я. - начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення - головний бухгалтер апарату Калинівської селищної ради.

10. Про затвердження звіту про використання коштів резервного фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади за січень-березень 2023 року

Доповідач: Рекетчук О.В. – начальник управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради.

11. Про затвердження звіту про виконання бюджету Калинівської селищної територіальної громади за I квартал 2023 року

Доповідач: Літвінова О. В. - в.о. начальника управління фінансів Калинівської селищної ради.

12. Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 23.12.2022 № 341-21-VIII «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2023 рік»

Доповідач: Літвінова О. В. - в.о. начальника управління фінансів Калинівської селищної ради.

13. Про передачу міжбюджетних трансфертів з бюджету Калинівської селищної територіальної громади до державного бюджету для Фастівського районного управління поліції Головного управління Національної поліції України в Київській області

Доповідач: Літвінова О. В. - в.о. начальника управління фінансів Калинівської селищної ради.

14. Про передачу міжбюджетних трансфертів з бюджету Калинівської селищної територіальної громади до бюджету Васильківської міської територіальної громади

Доповідач: Літвінова О. В. - в.о. начальника управління фінансів Калинівської селищної ради.

15. Про розірвання договору оренди

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

16. Про передачу земельної ділянки в оренду

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

17. Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради в зв'язку з виправленням технічних помилок

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

18. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок та передачу у приватну власність земельних ділянок

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

19. Про надання дозволу на право викупу земельної ділянки

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

20. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

21. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

22. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо об'єднання земельних ділянок

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

23. Про надання дозволу на інвентаризацію земельних ділянок комунальної власності

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови

24. Про укладення договору суперфіцію на користування земельною ділянкою

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

25. Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

26. Про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо організації і встановлення меж території природно-заповідного фонду

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

27. Про викуп земельної ділянки

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 24 квітня 2023 року

смт Калинівка

№ 47

Про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади відповідно до Програми про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла, помешкання яких зруйновано або непридатне для проживання внаслідок авіаційних ударів під час збройної агресії російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», ст. 91 Бюджетного кодексу, враховуючи шкоду, завдану внаслідок збройної агресії російської федерації нерухомому майну громадян та з метою забезпечення надання адресної соціальної матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла:

1. Надати матеріальну допомогу за березень 2023 року жителям Калинівської селищної територіальної громади, відповідно до Програми про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла, помешкання яких зруйновано або непридатне для проживання внаслідок авіаційних ударів під час збройної агресії російської федерації, згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 25000,00 грн. (двадцять п'ять тисяч гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

4. Управлінню соціального захисту населення Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 25 квітня 2023 року

смт Калинівка

№ 48

**Про скликання чергового
засідання виконавчого комітету
Калинівської селищної ради**

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42, статті 53, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламенту виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання, затвердженого рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 18.12.2020 №01-01:

1. Скликати чергове засідання виконавчого комітету Калинівської селищної ради 27 квітня 2023 року о 11.00 год. у приміщенні Калинівської селищної ради за адресою: смт Калинівка, вул. Центральна, 57.

2. До порядку денного засідання внести питання у відповідності з додатком.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради Анну Зозулю.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 27 квітня 2023 року

сmt Калинівка

№ 49

Про надання одноразової матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади приватні житлові будинки яких пошкоджено від збройної агресії російської федерації проти України

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Програми надання одноразової матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади приватні житлові будинки яких пошкоджено від збройної агресії російської федерації проти України на 2023 рік, затвердженої рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 03.11.2022 № 223/1-19, враховуючи звернення жителів Калинівської селищної територіальної громади, на підставі рішення комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади приватні житлові будинки яких пошкоджено від збройної агресії російської федерації проти України (протокол № 2 від 20.04.2023):

1. НАДАТИ одноразову матеріальну допомогу жителям Калинівської селищної територіальної громади приватні житлові будинки яких пошкоджено від збройної агресії російської федерації проти України згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 100 500 (сто тисяч п'ятсот) грн. 00 коп. для виплати одноразової матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 цього розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 цього розпорядження, на рахунок управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради.

4. Управлінню економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 28 квітня 2023 року

смт Калинівка

№ 50

**Про закріплення службового
автомобіля Калинівської селищної
ради з наданням права керування**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 №848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», наказу Державного комітету статистики України від 17.02.1998 № 74 «Про затвердження типової форми первинного обліку роботи службового легкового автомобіля та Інструкції про порядок її застосування», керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою раціонального використання службового автотранспорту Калинівської селищної ради:

1. Закріпити службовий автомобіль Калинівської селищної ради з наданням права керування марки FAW X80, реєстраційний номер АІ 67-12 ОН за Волковою Світланою Георгіївною, виконуючою обов'язки завідувача сектору молоді та спорту Калинівської селищної ради у вихідні дні (суботу та неділю) з 29 квітня 2023 року по 29 жовтня 2023 року включно відповідно до календаря змагань Чемпіонату Калинівської громади сезону 2023 року.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення – головного бухгалтера апарату Калинівської селищної ради Вікторію Максименко

Селищний голова


Юлія ОЛЕКСЕНКО