



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 квітня 2023 року

сmt Калинівка

№ 60-05

Про створення координаційного центру взаємодії з внутрішньо переміщеними особами при Калинівській селищній раді

Керуючись статтею 25, пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Законом України «Про забезпечення прав та свобод внутрішньо переміщених осіб», враховуючи постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», від 29.04.2022 № 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» та від 19.03.2022 №333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити координаційний центр взаємодії з внутрішньо переміщеними особами при Калинівській селищній раді у складі згідно з додатком.

2. Установити, що у разі персональних змін посадових осіб, що входять до складу координаційного центру або їх відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу комісії за посадами.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 12 жовтня 2022 року №174-16 «Про робочу групу з питань внутрішньо переміщених осіб».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 27.04.2023 №60-05

**Склад
координаційного центру взаємодії з
внутрішньо переміщеними особами при Калинівській селищній раді**

- | | | |
|--|---|--|
| СТЕПАНЕНКО
Анатолій Тихонович | - | заступник Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, голова координаційного центру; |
| КИЇВСЬКА
Наталія Володимирівна | - | начальник управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, заступник голови координаційного центру; |
| ІВАНЧЕНКО
Тетяна Олександрівна | - | головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, секретар координаційного центру; |

Члени координаційного центру:

- | | | |
|---------------------------------------|---|---|
| ЗОЗУЛЯ
Анна Валеріївна | - | керуючий справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради; |
| КОРЧАГІН
Ігор Олександрович | - | поліцейський з реагування патрульної поліції СПД 1 Фастівського районного управління поліції Головного управління національної поліції в Київській області; |
| КУДРЕНКО
Сергій Миколайович | - | директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»; |
| ЛАВРЕНКО
Олег Володимирович | - | начальник відділу житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури управління економічного розвитку, житлово - комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради; |
| НОВІКОВА
Леся Олександрівна | - | секретар Калинівської селищної ради; |

ОТВЕРЧЕНКО
Ія Валеріївна

- виконуюча обов'язки завідувача сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради;

РЕКЕТЧУК
Оксана Володимирівна

- начальник управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради;

РУДАКІВСЬКА
Олена Йосипівна

- виконуюча обов'язки начальника відділу освіти Калинівської селищної ради;

СЕМЕНКОВ
Марко Валентинович

- спеціаліст I категорії сектору юридичного забезпечення Калинівської селищної ради;

ТИХОНЕНКО
Леся Миколаївна

- начальник служби у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради;

ШОРИК
Руслан Вікторович

- оперуповноважений сектору КР Фастівського РВ ГУ СБУ у м. Києві та Київській області, лейтенант.

**Начальник управління соціального
захисту населення
Калинівської селищної ради**

Наталія КИЇВСЬКА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 квітня 2023 року

сmt Калинівка

№ 61-05

Про надання соціальних послуг особам, які перебувають на обслуговуванні в управлінні соціального захисту населення Калинівської селищної ради на безоплатній основі

Керуючись статтею 34 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 27, 28 Закону України «Про соціальні послуги», п. 21 постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», враховуючи лист управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради від 20.04.2023 №154/15-02, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надавати соціальні послуги особам, які перебувають на обслуговуванні в управлінні соціального захисту населення Калинівської селищної ради на безоплатній основі незалежно від доходу отримувача соціальної послуги одиноким громадянам похилого віку, одиноким особам з інвалідністю, хворим (з числа одиноких осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю в установленому законодавством порядку.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 квітня 2023 року

сmt Калинівка

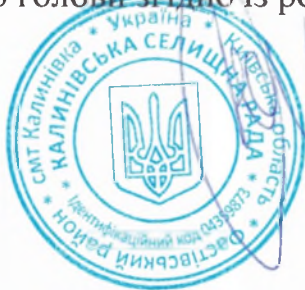
№ 62-05

Про оголошення конкурсу зі створення офіційної символіки Калинівської селищної територіальної громади та затвердження Положення про проведення конкурсу

З метою збереження історичної та культурної спадщини населених пунктів, сприяння розвитку туризму, утвердження звичаїв і традицій, керуючись статтею 22, пунктом 20 частини 3 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Оголосити конкурс зі створення офіційної символіки Калинівської селищної територіальної громади з 01.05.2023 до часу прийняття рішення Калинівською селищною радою.
2. Затвердити Положення про проведення конкурсу зі створення офіційної символіки Калинівської селищної територіальної громади, що додається.
3. Затвердити склад робочої групи з підготовки, проведення конкурсу та визначення переможців конкурсу зі створення офіційної символіки Калинівської селищної територіальної громади, що додається.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Калинівської селищної ради

від 27.04.2023 № 62-05

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсу зі створення офіційної символіки
Калинівської селищної територіальної громади

I. Загальні положення

1.1. Положення про проведення конкурсу зі створення офіційної символіки Калинівської селищної територіальної громади (далі – Положення) визначає порядок, строки та умови проведення конкурсу зі створення офіційної символіки Калинівської селищної територіальної громади, вимоги до його учасників, конкурсних робіт тощо.

1.2. Організатором конкурсу є виконавчий комітет Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

1.3. Конкурс проводиться в наступні етапи і терміни:

1 етап – подача заявок на участь у конкурсі та конкурсних робіт – 01.05.2023 - 31.05.2023.

2 етап – перевірка конкурсних робіт на відповідність заявленим вимогам та обрання із них кращих – 01.06.2023 - 09.06.2023.

3 етап – громадське обговорення обраних кращих конкурсних робіт та голосування на офіційній сторінці Калинівської селищної ради у мережі Facebook – 16.06.2023 - 18.06.2023.

4 етап – робоча група підсумовує результати громадського обговорення і голосування та виносить на розгляд Калинівської селищної ради – 19-30.06.2023.

5 етап – затвердження рішенням Калинівської селищної ради офіційної символіки Калинівської селищної територіальної громади.

1.4. Конкурсні роботи, подані після закінчення терміну, зазначеного у пункті 1.3. цього Положення, а також ті, які не відповідають вимогам розділу 4 та 5 цього Положення, до участі у конкурсі не допускаються.

1.5. Виконавчий комітет Калинівської селищної ради залишає за собою право змінити строки проведення конкурсу, а також скасувати конкурс у разі відсутності конкурсних робіт, що відповідають вимогам розділу 4 та 5 цього Положення.

II. Мета і завдання конкурсу

2.1. Конкурс проводиться з метою визначення найкращих конкурсних робіт зі створення офіційної символіки Калинівської селищної територіальної громади, а саме:

- створення ескізу герба та прапора громади;
- створення ескізу логотипу громади;

2.2. Завданнями конкурсу є:

- залучення максимальної кількості учасників до розробки офіційної символіки Калинівської селищної територіальної громади;
- пробудження у жителів територіальної громади почуття патріотизму, поваги та любові до рідного краю, національної самосвідомості;
- розроблення та створення офіційної символіки Калинівської селищної територіальної громади (герба, прапора, логотипу).

III. Порядок участі у конкурсі

- 3.1. У конкурсі можуть взяти участь як фізичні, так і юридичні особи.
- 3.2. Участь у конкурсі безкоштовна.
- 3.3. Для участі у конкурсі особа подає заявку та документи визначені розділом 5 цього Положення.
- 3.4. Учасники можуть подати як одну, так і декілька конкурсних робіт у різних номінаціях.
- 3.5. Подача учасником конкурсної роботи означає його згоду на її подальше редагування та використання з метою проведення конкурсу.
- 3.6. У разі надсилання конкурсних робіт електронною поштою учасник надсилає усі документи в електронному вигляді згідно з вимогами розділу 5 цього Положення.
- 3.7. До проєктів зображень (макетів) обов'язково додається інформація про автора (авторів):
 - прізвище, ім'я, по батькові;
 - адреса;
 - контактні телефони;
 - інші відомості (вік, освіта, місце роботи, навчання та ін.).

IV. Вимоги до конкурсних робіт

- 4.1. Вимоги до ескізів герба, прапора, логотипу.
Герб Калинівської селищної територіальної громади
 - 4.1.1. Ескіз герба Калинівської селищної територіальної громади повинен бути виконаний на аркуші паперу формату А4. Робота має бути виконана в кольорі. Допускаються різні техніки виконання, у тому числі, і комп'ютерна графіка.
 - 4.1.2. Ескіз герба повинен відображати характерні особливості населених пунктів громади, містити малюнки або знаки, що здатні передати унікальність та ідентифікувати села громади серед інших населених пунктів, особливості території громади, історичні особливості місцевості тощо.
- Прапор Калинівської селищної територіальної громади**
 - 4.1.3. Ескіз прапора Калинівської селищної територіальної громади повинен бути виконаний на аркуші паперу формату А-4. Робота має бути виконана в кольорі. Допускаються різні техніки виконання, у тому числі, і комп'ютерна графіка.
 - 4.1.4. На ескізі прапора має бути розміщений герб або його елементи, інші символи. Співвідношення сторін прапора має становити 2:3.

Логотип Калинівської селищної територіальної громади

4.1.5. Ескіз логотипу Калинівської селищної територіальної громади повинен бути виконаний на аркуші паперу формату А4. Робота має бути виконана в кольорі. Допускаються різні техніки виконання, у тому числі, і комп'ютерна графіка.

4.1.6. Ескіз логотипу повинен відображати характерні особливості населених пунктів громади, містити знаки, що здатні передати унікальність та ідентифікувати села громади серед інших населених пунктів.

V. Вимоги до комплекту конкурсних робіт

5.1. На конкурс зі створення ескізу символіки учасник подає (надсилає) заявку на участь у конкурсі та наступні документи (можуть бути всі перераховані нижче або для однієї з номінацій: герб, прапор або логотип):

- кольорове зображення герба територіальної громади (на аркуші паперу формату А4 або в електронному вигляді);
- короткий опис герба із зазначенням значення зображених елементів, символів (на аркуші паперу формату А4 або в електронному вигляді);
- кольорове зображення прапора територіальної громади (на аркуші паперу формату А4 або в електронному вигляді);
- короткий опис прапора із зазначенням значення його кольорової гамми та зображених на ньому елементів і символів (на аркуші паперу формату А4 або в електронному вигляді);
- кольорове зображення логотипу територіальної громади (на аркуші паперу формату А4 або в електронному вигляді);
- короткий опис логотипу із зазначенням значення його кольорової гамми та зображених на ньому елементів і символів (на аркуші паперу формату А4 або в електронному вигляді).

5.2. З метою виготовлення ескізного проекту герба і прапора Учасник конкурсу повинен:

5.2.1. виявити, вивчити і встановити зміст і причини виникнення всіх давніх знаків, які використовувалися територіальною громадою, познайомитися із геральдичною практикою;

5.2.2. у випадку використання у давньому гербі символів, поширених в інших знаках, ввести додаткові геральдичні фігури, які вказували б на приналежність нового герба конкретній території;

5.2.3. у разі вживання у давньому гербі елементів, не придатних для використання у сучасних умовах, та у разі відсутності будь-яких даних про давні герби розробляються нові знаки.

Для досягнення юридичної та геральдичної грамотності при створенні знаків велике значення має використання сюжетів легенд, пов'язаних із виникненням та розвитком населених пунктів громади, розкриття змісту назви поселення, відображення якихось специфічних місцевих особливостей.

5.2.4. Враховуються методичні рекомендації з питань геральдики та прапорництва:

- герб має подаватися на щиті, із заокругленою нижньою частиною;

- гербовий малюнок має відповідати вимогам геральдичної композиції.
- рекомендується використовувати невелику кількість фігур, щоб не перевантажувати герб;
- у гербі застосовуються метали (срібло і золото) та кольори (синій, червоний, чорний, жовтий, зелений і пурпуровий);
- у гербі можуть використовувати ділення, але з невеликою кількістю таких ділень;
- зображення на щиті мають бути двомірними, без напівтіней;
- ліва й права сторони щита в геральдиці визначаються не від глядача, а з точки зору того, хто тримає щит;
- у гербовому малюнку не дозволяється вносити зображення Державного герба України.
- символіка прапора пов'язана із гербом.

VI. Порядок подачі конкурсних робіт

6.1. Конкурсні роботи подаються або надсилаються поштою до виконавчого комітету Калинівської селищної ради за адресою: 08623, вул. Центральна, 57, смт Калинівка, Фастівський район, Київська область.

6.2. Конкурсні роботи, що подаються в електронному вигляді, надсилаються на електронну скриньку kalynovkarossovet@ukr.net з поміткою у темі листа «Конкурс зі створення символіки».

VII. Робоча група

7.1. Для організації та проведення Конкурсу, оцінки конкурсних робіт, а також висвітлення його ходу створюється робоча група з підготовки, проведення конкурсу та визначення переможців конкурсу зі створення офіційної символіки Калинівської селищної територіальної громади (далі – робоча група)

7.2. Робочу групу очолює керуючий справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради.

7.3. З метою уникнення конфлікту інтересів до складу робочої групи не можуть бути включені представники юридичних та фізичних осіб, що подали конкурсні роботи.

7.4. Робоча група розміщує оголошення про початок Конкурсу та Положення про Конкурс на офіційному сайті Калинівської селищної ради (kalynivskarada.gov.ua/), соціальних мережах інтернету.

7.5. Головними завданнями робочої групи є:

- забезпечення проведення конкурсу;
- визначення переможця конкурсу;
- забезпечення висвітлення ходу та підсумків конкурсу на офіційному сайті та соціальній мережі.

7.6. Основною формою роботи робочої групи є засідання.

7.7. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її складу. Члени оргкомітету беруть участь у його роботі на громадських засадах.

7.8. Рішення робочої групи приймається більшістю від присутніх членів шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів, головуючий має право вирішального голосу.

7.9. Результати Конкурсу оформляються протоколом, який підписують голова та секретар робочої групи.

7.10. Члени робочої групи:

- доводять до відома учасників інформацію про строки та умови проведення Конкурсу;
- беруть участь в обговоренні, розгляді та зіставленні конкурсних робіт;
- мають право на ознайомлення з усіма матеріалами, поданими на Конкурс, а також на відображення своєї окремої думки у протоколі засідання;
- мають право відхилити конкурсну роботу, якщо вона не відповідає вимогам та суперечить основним засадам і принципам громади та чинному законодавству України;
- мають право залучати до роботи та участі у засіданнях робочої групи експертів відповідного профілю;
- залишають за собою право на співробітництво з учасниками, які розробили перспективні ескізи візуального стилю щодо надання, в разі необхідності, додаткової пояснювальної інформації;
- зобов'язані дотримуватися норм чинного законодавства, об'єктивно та неупереджено розглядати конкурсні пропозиції;
- затверджують перелік до 5 (п'яти) півфіналістів Конкурсу за результатами попереднього розгляду поданих конкурсних матеріалів;
- забезпечують прийняття остаточного рішення про визначення переможця Конкурсу;
- виконують інші функції, необхідні для організації та проведення Конкурсу.

VIII. Визначення переможців конкурсу

8.1. Переможцями конкурсу є особи, чиї конкурсні роботи були затверджені Калинівською селищною радою як офіційна символіка територіальної громади.

8.2. Переможці конкурсу зобов'язуються передати за договором виключні майнові авторські та суміжні права на символіку організатору конкурсу – виконавчому комітету Калинівської селищної ради.

**Фахівець з інтерв'ювання апарату
Калинівської селищної ради**

Ольга ДОВГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Калинівської селищної ради

від 27.04.2023 № 62-05

Склад

**робочої групи з підготовки, проведення конкурсу та визначення
переможців конкурсу зі створення офіційної символіки Калинівської
селищної територіальної громади**

Зозуля Анна Валеріївна	- керуючий справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради, голова робочої групи
Заєць Алла Юріївна	- начальник відділу організаційно-кадрового та документального забезпечення апарату Калинівської селищної ради, заступник голови робочої групи
Довгаль Ольга Миколаївна	- фахівець з інтерв'ювання апарату Калинівської селищної ради, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

Верещак Тетяна Михайлівна	- староста Данилівського старостинського округу Калинівської селищної ради
Вовченко Володимир Михайлович	- староста Дібрівського старостинського округу Калинівської селищної ради
Дерій Тетяна Володимирівна	- староста Плесецького старостинського округу Калинівської селищної ради
Кострицький Олександр Миколайович	- староста Великосолтанівського старостинського округу Калинівської селищної ради
Носач Ольга Всеволодівна	- вчитель історії, правознавства Калинівської гімназії Калинівської селищної ради
Отверченко Ія Валеріївна	- в.о. завідувача сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради

Петренко
Оксана Михайлівна

- директор Опорного закладу освіти
«Калинівський академічний ліцей - освітній
центр» Калинівської селищної ради

Попович
Іванна Іванівна

- староста Малосолтанівського
старостинського округу Калинівської
селищної ради

Рудаківська Олена Йосипівна

- в.о. начальника відділу освіти Калинівської
селищної ради

Федорченко
Сергій Михайлович

- староста Варовицького старостинського
округу Калинівської селищної ради

Яшина
Анастасія Володимирівна

- староста Порадівського старостинського
округу Калинівської селищної ради

**Фахівець з інтерв'ювання апарату
Калинівської селищної ради**



Ольга ДОВГАЛЬ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 квітня 2023 року

сmt Калинівка

№ 63-05

**Про присвоєння поштової адреси
об'єкту нерухомого майна**

Розглянувши заяви та додані документи щодо присвоєння, зміни та коригування адрес об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна, керуючись ст.26²-26⁵ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядком присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 690, відповідно до пункту 1¹ статті 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. З метою упорядкування нумерації присвоїти житловому будинку, загальною площею 44,20 кв. м., який розташований на земельній ділянці площею 0,1849 га, кадастровий номер 3221486201:01:044:1019, що належить Невгадовській Лідії Василівні на підставі договору дарування житлового будинку за адресою: с. Плесецьке, вул.Леніна, буд. 59, посвідченого приватним нотаріусом Васильківського районного нотаріального округу Київської області Соломатіною О.П. 25.09.2008 та зареєстрованого в реєстрі за № 1782, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, с. Плесецьке, вул. Центральна, будинок 63-Б.

2. Присвоїти садовому будинку, загальною площею 79,20 кв. м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,0629 га, кадастровий номер 3221482000:06:016:0013 (декларація про готовність до експлуатації об'єкта за амністією від 14.11.2022 № ІУ161221114694), що належить Халіцькому Андрію Олександровичу, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, с.Липовий Скиток, СТ «Лісова Поляна», будинок 24.

3. З метою впорядкування нумерації, присвоїти житловому будинку садибного типу, загальною площею 38,10 кв. м., який розташований на земельній ділянці площею 0,0327 га, кадастровий номер 3221455800:01:001:0016, що належить Мазиній Арині Вікторівні на підставі договору про поділ житлового будинку за адресою: Київська область, Фастівський район, сmt Калинівка, вул. Матросова, будинок 6, посвідченого

Носенко Г.А., приватним нотаріусом Фастівського районного нотаріального округу Київської області 11.02.2022 та зареєстрованого в реєстрі за №119, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вул. Стуса, будинок 6/15.

4. З метою впорядкування нумерації, присвоїти житловому будинку садибного типу, загальною площею 43,60 кв. м., який розташований на земельній ділянці площею 0,0373 га, кадастровий номер 3221455800:01:001:4213, що належить Бальві Ігорю Леонтійовичу на підставі договору про поділ житлового будинку за адресою: Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вул. Матросова, будинок 6, посвідченого Носенко Г.А., приватним нотаріусом Фастівського районного нотаріального округу Київської області 11.02.2022 та зареєстрованого в реєстрі за №119, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вул. Стуса, будинок 6.

5. З метою упорядкування нумерації, присвоїти нежитловій будівлі «склад-магазин», загальною площею 72,70 кв. м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,115 га, кадастровий номер 3221482103:02:004:0006 (декларація про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорту від 05.04.2023 № ІУ101230310864), що належить Боклач Наталії Анатоліївні, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, с.Багрин, вул. Київська, будинок 1-Г.

6. З метою упорядкування нумерації, присвоїти нежитловій будівлі «магазин», загальною площею 363,40 кв. м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,115 га, кадастровий номер 3221482103:02:004:0006, з попередньою адресою: Київська область, Васильківський район, с.Багрин, вул. Київська, будинок 1-М, магазин №21 (декларація про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорту від 05.04.2023 № ІУ101230311875), що належить Боклач Наталії Анатоліївні, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, с.Багрин, вул. Київська, будинок 1-А.

7. Присвоїти садовому будинку, загальною площею 141,90 кв. м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,0711 га, кадастровий номер 3221482003:02:026:0112 (декларація про готовність до експлуатації об'єкта за амністією від 07.04.2023 № ІУ161230407985), що належить Янковському Віталію Миколайовичу, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, с.Кожухівка, СТ «Калинівське», вул. Озерна, будинок 139.

8. З метою впорядкування нумерації, присвоїти житловому будинку, загальною площею 68,90 кв. м., що належить Дадацькому Петру Антоновичу на підставі рішення виконавчого комітету Данилівської сільської ради Васильківського району Київської області від 27.10.2006 №322 про надання житла Дадацькому П.А. в приміщенні старого ФАПу в с. Данилівка по вул. Щорса буд.31, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, с.Данилівка, вул.Шляхова, будинок 31-Б.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 квітня 2023 року

смт Калинівка

№ 64-05

**Про надання дозволу на
виконання земляних робіт**

Розглянувши заяву Бондаренка О.С. від 03.04.2023 №52/07-21 щодо надання дозволу на виконання земляних робіт, відповідно до Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 870, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на виконання земляних робіт гр. Бондаренку Олександрю Сергійовичу по вул. Залізнична, буд. 96-а в смт Калинівка Фастівського району Київської області для виконання робіт з облаштування заїзду на територію.
2. Видати дозвіл на виконання вищевказаних земляних робіт.
3. Zobov'язати гр. Бондаренка О.С. після виконання робіт повністю відновити асфальтове покриття в термін до 26 травня 2023 року.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка, Комунальне підприємство «Калинівська варта» Калинівської селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 квітня 2023 року

смт Калинівка

№ 65-05

**Про передачу житлового будинку
у приватну власність**

Розглянувши заяву гр. Дадацького П.А. за вх. № 175/07-20 від 19.04.2023 про передачу у приватну власність житлового будинку, відповідно до статей 30, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Передати в приватну спільну часткову власність житловий будинок, який розташований за адресою: Київська область, Фастівський район, с.Данилівка, вул.Шляхова, будинок 31-Б, загальною площею 68,9 кв. м. та житловою площею 40,0 кв. м., а саме:

- Дадацькому Петру Анатолійовичу - 1/2 частини житлового будинку;
- Дадацькій Ірині Петрівні - 1/2 частини житлового будинку.

2. Спеціалісту I категорії сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради видати свідоцтво про право власності на житловий будинок за адресою: Київська область, Фастівський район, с.Данилівка, вул. Шляхова, будинок 31-Б порівно по 1/2 частині житлового будинку кожному відповідно до цього рішення.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО