



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2022 року

сmt Калинівка

№ 01-01

Про схвалення проєкту Програми «Невідкладна медична допомога населенню Калинівської селищної територіальної громади на 2022 – 2024 роки»

Відповідно до ст. ст. 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи вимоги законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», «Про екстрену медичну допомогу», ч. 2 ст. 85 Бюджетного кодексу України, «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 №1013-р «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я», з метою покращення якості надання Комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико - санітарної допомоги Калинівської селищної ради» медичних послуг населенню, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт Програми «Невідкладна медична допомога населенню Калинівської селищної територіальної громади на 2022 – 2024 роки», що додається.

2. Директору КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» Сергію Кудренку у встановленому порядку організувати подання проєкту Програми на розгляд та затвердження Калинівській селищній раді.

3. Після затвердження Калинівською селищною радою у встановленому порядку Програми управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

СХВАЛЕНО

**Рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 27.01.2022 №01-01**

**ПРОЄКТ ПРОГРАМИ
«НЕВІДКЛАДНА МЕДИЧНА ДОПОМОГА
НАСЕЛЕННЮ КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
НА 2022-2024 РОКИ**

ЗМІСТ

Паспорт Програми

1. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямована програма.
2. Мета та завдання Програми.
3. Обґрунтування шляхів розв'язання проблеми, строки виконання Програми.
4. Фінансова підтримка виконання Програми.
5. Напрями діяльності та заходи Програми.
6. Очікувані результати виконання Програми

Додаток 1 до Програми:

План фінансового забезпечення програми “Невідкладна медична допомога» населенню Калинівської селищної територіальної громади на 2022 – 2024 роки

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми			
3.	Розробник Програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
4.	Співрозробники Програми	Калинівська селищна рада	Калинівська селищна рада	Калинівська селищна рада
5.	Відповідальний виконавець Програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»

6.	Учасники Програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» Калинівська селищна рада	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» Калинівська селищна рада	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» Калинівська селищна рада
7.	Термін реалізації Програми	2022 рік	2023 рік	2024 рік
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Державний бюджет, місцевий бюджет, бюджети міських, сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством	Державний бюджет, місцевий бюджет, бюджети міських, сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством	Державний бюджет, місцевий бюджет, бюджети міських, сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис. грн	250,00	250,00	250,00

1. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Здоров'я людини є непересічною цінністю, має важливе значення у житті кожного з нас, становить ключовий аспект національної безпеки, визначає можливості досягнення індивідуального і суспільного добробуту та благополуччя, перспективи стійкого розвитку будь-якої країни в цілому, і кожної територіальної одиниці окремо.

Погіршення стану здоров'я населення, високі показники смертності осіб працездатного віку, зменшення середньої тривалості життя, нерівність у доступності медичної допомоги призводять до об'єктивного збільшення потреби у медичній допомозі, яку існуюча система охорони здоров'я задовольнити не в змозі.

Первинна ланка, на якій нині відбуваються зміни, не зможе вирішити всіх проблем без інших рівнів, тобто забезпечити комплексну медичну допомогу та цілісну систему заходів щодо формування, збереження і відновлення здоров'я населення. Остання існуватиме лише за умови збалансованості всіх рівнів

надання меддопомоги, чіткого визначення їх функцій та налагоджених комунікацій між ними.

Програма орієнтована на забезпечення надання якісної медичної допомоги населенню громади, в тому числі внутрішньо переміщеним особам .

2. Мета та завдання Програми

Мета Програми- налагодження ефективного функціонування системи надання доступної і високоякісної невідкладної медичної допомоги для всіх жителів Калинівської громади, у тому числі внутрішньо переміщених осіб, незалежно від їх віку, статі, соціального статусу для забезпечення зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення. Для цього вона має відповідати стандартам та нормативно-правовим актам, які регламентують порядок надання невідкладної медичної допомоги.

В умовах діючих механізмів та обсягів фінансування галузі охорони здоров'я на території Калинівської громади необхідно максимально забезпечити потреби населення у всіх видах медичної допомоги.

Для досягнення мети необхідно вирішити наступні завдання:

- організація надання своєчасної, доступної і високоякісної невідкладної медичної допомоги населенню шляхом виїзду на непрофільні виклики населення в населенні пункти Калинівської селищної територіальної громади;
- координація з сімейними лікарями;
- постійний розвиток первинної медичної допомоги.

3. Обґрунтування шляхів розв'язання проблеми, строки виконання Програми

Основними шляхами розв'язання проблем є:

- удосконалення надання невідкладної медичної допомоги населенню громади;
- співпраця з іншими закладами охорони здоров'я, які надають невідкладну медичну допомогу;
- забезпечення структурних підрозділів санітарним транспортом, укріплення та оновлення матеріально-технічної бази амбулаторій загальної практики-сімейної медицини , ФАПів та ФП громади.

Строки виконання Програми: 2022 - 2024 роки.

4. Фінансова підтримка виконання Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок:

- коштів місцевого бюджету;
- коштів державного бюджету;
- надання платних послуг;

- коштів міських, сільських та селищних рад (в частині надання субвенцій);
- інших джерел фінансування не заборонених законодавством України.

Обсяги фінансування Програми «Невідкладна медична допомога» населенню Калинівської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки - відповідно до плану фінансового забезпечення програми (додаток 1).

КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» використовує виділені кошти згідно з планом використання.

5. Напрями діяльності та заходи Програми

Основним завданням Програми «Невідкладна медична допомога» населенню Калинівської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки - це надання невідкладної медичної допомоги шляхом виїзду на непрофільні виклики населення в населенні пункти Калинівської селищної територіальної громади.

Гарантувати надання послуг невідкладної медичної допомоги жителям громади.

6. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація заходів, передбачених Програмою за час її дії, дасть змогу:

- покращити якість надання медичних послуг населенню;
- забезпечити невідкладною медичною допомогою жителів громади в не робочий час медичних закладів КНП «ЦПМСД Калинівської селищної ради».

**Директор
КНП «Центр первинної
медико-санітарної допомоги
Калинівської селищної ради»**



Сергій КУДРЕНКО

**План фінансового забезпечення
програми “Невідкладна медична допомога» населенню
Калинівської селищної територіальної громади
на 2022 – 2024 роки**

№ з/п	Перелік заходів програми	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн. 2022 рік	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн. 2023 рік	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн. 2024 рік
1.	Надання невідкладної медичної допомоги шляхом виїзду на непрофільні виклики населення в населені пункти Калинівської ТГ	Державний бюджет, місцевий бюджет, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством	250,00	250,00	250,00

**Директор
КНП «Центр первинної медико-санітарної
допомоги Калинівської селищної ради»**



Сергій КУДРЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2022 року

сmt Калинівка

№ 02-01

Про схвалення проєкту змін до рішення Калинівської селищної ради від 24 грудня 2021 року № 261-12-VIII «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2022 рік»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 23 Бюджетного кодексу України, п. 16 рішення Калинівської селищної ради від 24 грудня 2021 року № 261-12-VIII ради «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2022 рік», враховуючи протокол постійної комісії Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва від 27.01.2022 №18, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт змін до рішення Калинівської селищної ради від 24 грудня 2021 року № 261-12-VIII «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2022 рік», що додається.

2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради врахувати зазначені зміни під час підготовки проєкту змін до рішення Калинівської селищної ради від 24 грудня 2021 року № 261-12-VIII «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2022 рік» та подати його на розгляд Калинівської селищної ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

СХВАЛЕНО
Рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 27.01.2022 № 02-01

Проект змін до рішення
Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 261-12-VIII
«Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2022 рік»

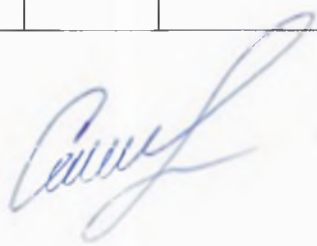
1. ВИДАТКИ

Спеціальний фонд

1.1. Враховуючи лист головного розпорядника коштів - Калинівської селищної ради від 20.01.2022 №109/02-20 та у зв'язку із необхідністю проведення експертно-грошової оцінки земельних ділянок, здійснити **перерозподіл** бюджетних призначень спеціального фонду (бюджету розвитку) бюджету Калинівської селищної територіальної громади, по головному розпоряднику коштів - Калинівській селищній раді, наступним чином:

грн.						
Код ТПКВК МБ	Видатки бюджету за функціональною класифікацією	Всього зміни + -	Заробітн а плата і нарахува ння на оплату праці	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	Інші	Капітальні видатки
01	Калинівська селищна рада	0,0				0,0
0150	Організаційне, інформаційно- аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	-16 0000,00				-16 000,00 Зменшити бюджетні призначення по КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» на 16 000,0
7650	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї	+16 000,00				+16 000,00 Збільшити бюджетні призначення по КЕКВ 2281 «Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм» на 16 000,0

Начальник управління фінансів



Оксана СОЛОДЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2022 року

сmt Калинівка

№ 03-01

**Про надання дозволу на
виконання земляних робіт**

Розглянувши заяву Приходька В.В. за вх.№03/02-18 від 13.01.2022 щодо надання дозволу на виконання земляних робіт, відповідно до Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 870, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на виконання земляних робіт гр. Приходьку Володимирі Володимировичу по вул. Залізнична, буд. 160 в сmt Калинівка Фастівського району Київської області для виконання робіт з облаштування заїзду на територію та заміну паркану.

2. Видати дозвіл на виконання вищевказаних земляних робіт.

3. Зобов'язати гр. Приходька В.В. після виконання робіт повністю відновити асфальтове покриття в термін до 26 лютого 2022 року.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2022 року

смт Калинівка

№ 04-01

**Про присвоєння поштової адреси
об'єктам нерухомого майна**

Розглянувши заяви та додані документи щодо присвоєння, зміни та коригування адрес об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна, керуючись ст.26²-26⁵ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядком присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року №690, відповідно до пункту 1¹ статті 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1 Присвоїти садовому будинку, загальною площею 138,4 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,0594 га, кадастровий номер 3221482000:05:012:0040 (декларація про готовність до експлуатації об'єкта за амністією від 29.10.2021 № ІУ161211029850), що належить Федоряці Галині Григорівні, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, с. Кожухівка, СТ «Калиновий Гай», вулиця Лінія 16, 371.

2. Присвоїти житловому будинку, загальною площею 447,1 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,2498 га, кадастровий номер 3221480901:01:028:0037 (декларація про готовність до експлуатації об'єкта від 13.12.2021 № ІУ101211213304), що належить Фрідману Олегу Борисовичу, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, с. Велика Солтанівка, вулиця Набережна, 28-А.

3. Присвоїти садовому будинку, загальною площею 205,2 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,118 га, кадастровий номер 3221484900:04:003:0063 (декларація про готовність об'єкта до експлуатації від 15.12.2021 № ІУ161211215811), що належить Расулову Рамісу Асимовичу,

поштову адресу: Київська область, Фастівський район, с. Мала Солтанівка, СТ «Стугна», 247.

4. Присвоїти житловому будинку, загальною площею 107,9 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,1514 га, кадастровий номер 3221482103:02:009:0176 (декларація про готовність до експлуатації об'єкта від 10.12.2021 № ІУ101211209976), що належить Забарному Богдану Васильовичу, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, с. Багрин, вулиця Лугова, 1.

5. Присвоїти садовому будинку, загальною площею 172,3 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,1171 га, кадастровий номер 3221482100:03:006:0017 (декларація про готовність об'єкта до експлуатації від 20.12.2021 № ІУ161211218865), що належить Герлізі Наталії Іванівні та Різун Марині Антонівні, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, с. Діброва, СТ «Діброва», вулиця Польова, 124.

6. Присвоїти житловому будинку, загальною площею 257,3 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,2694 га, кадастровий номер 3221480401:01:007:0222 (декларація про готовність об'єкта до експлуатації від 14.12.2021 № ІУ101211214312), що належить Чубовському Юрію Анатолійовичу, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, с. Варовичі, вулиця Університетська, 44.

7. Присвоїти житловому будинку, що утворився у зв'язку з поділом, який належить Кирпичу Анатолію Івановичу на підставі договору про поділ житлового будинку, посвідченого приватним нотаріусом Фастівського районного нотаріального округу Київської області Носенко Г.А. від 25.12.2021 та зареєстрованому в реєстрі за № 1962, загальною площею 70,2 кв.м, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вулиця Богдана Хмельницького, 14-А.

8. Присвоїти житловому будинку, що утворився у зв'язку з поділом, який належить Федорову Андрію Анатолійовичу на підставі договору про поділ житлового будинку, посвідченого приватним нотаріусом Фастівського районного нотаріального округу Київської області Носенко Г.А. від 25.12.2021 та зареєстрованому в реєстрі за № 1962, загальною площею 51,5 кв.м, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вулиця Богдана Хмельницького, 14.

9. Присвоїти житловому будинку, загальною площею 123,8 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,137 га, кадастровий номер 3221484902:02:005:0010 (декларація про готовність об'єкта до експлуатації від 21.12.2021 № ІУ161211221314), що належить Стрижію Павлу Сергійовичу, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, с. Скрипки, вулиця Зарічна, 130-А.

10. Присвоїти житловому будинку, що утворився у зв'язку з поділом на підставі заяви про поділ житлового будинку, посвідченого приватним нотаріусом Обухівського районного нотаріального округу Київської області Соломатіною О.П. від 25.11.2021 та зареєстрованому в реєстрі за № 1674, який належить Штепі Миколі Тимофійовичу на підставі договору дарування частин житлового будинку, посвідченого приватним нотаріусом Васильківського районного нотаріального округу Київської області Іванніковою О.О. від 15.10.2004 та зареєстрованого в реєстрі за № 3213, загальною площею 81,1 кв.м, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вулиця Кошового О., 37-А.

11. Присвоїти житловому будинку, що утворився у зв'язку з поділом на підставі заяви про поділ житлового будинку, посвідченого приватним нотаріусом Обухівського районного нотаріального округу Київської області Соломатіною О.П. від 25.11.2021 та зареєстрованому в реєстрі за № 1674, який належить Штепі Миколі Тимофійовичу на підставі договору дарування частин житлового будинку, посвідченого приватним нотаріусом Васильківського районного нотаріального округу Київської області Іванніковою О.О. від 15.10.2004 та зареєстрованого в реєстрі за № 3213, загальною площею 87,4 кв.м, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вулиця Кошового О., 37.

12. Присвоїти житловому будинку, загальною площею 93,1 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,1140 га, кадастровий номер 3221482003:02:030:0138 (декларація про готовність об'єкта до експлуатації від 26.11.2021 № ІУ101211126601), що належить Машковій Тетяні Володимирівні, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, с. Кожухівка, вулиця Скіфська, 9-А.

13. Присвоїти житловому будинку, що утворився у зв'язку з поділом, який належить Кондратюк Любов Юхимівні на підставі заяви про поділ житлового будинку, посвідченої приватним нотаріусом Обухівського районного нотаріального округу Київської області Семенцем О.А. від 14.12.2021 та зареєстрованої в реєстрі за № 4051, загальною площею 46,6 кв.м, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, с. Плесецьке, вулиця Гагаріна, 20.

14. Присвоїти житловому будинку, що утворився у зв'язку з поділом, який належить Кондратюк Любов Юхимівні на підставі заяви про поділ житлового будинку, посвідченої приватним нотаріусом Обухівського районного нотаріального округу Київської області Семенцем О.А. від 14.12.2021 та зареєстрованої в реєстрі за № 4051, загальною площею 53,2 кв.м, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, с. Плесецьке, вулиця Гагаріна, 20/1.

15. Присвоїти житловому будинку, загальною площею 60,1 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,1512 га, кадастровий номер 3221486201:01:073:0086 (декларація про готовність об'єкта до експлуатації від 15.12.2021 № ІУ101211215439), що належить Ляшенко Тамарі Никифорівні, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, с. Плесецьке, вулиця Соборна, 89-А.

16. Присвоїти житловому будинку, загальною площею 50,6 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,1363 га, кадастровий номер 3221480401:01:007:0054 (декларація про готовність об'єкта до експлуатації за амністією від 06.07.2020 № ІУ161220112789), що належить Думі Вячеславу Юрійовичу, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, с. Варовичі, вулиця Нова, 24.

17. Присвоїти садовому будинку, загальною площею 50,6 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,0592 га, кадастровий номер 3221482000:05:007:0228 (декларація про готовність об'єкта до експлуатації від 15.12.2021 № ІУ101211215617), що належить Федоровій Анжелі Юріївні, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, с. Кожухівка, СТ «Мрія», будинок 45.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2022 року

смт Калинівка

№ 05-01

**Про взяття на квартирний облік
Романченка Вадима Івановича**

Розглянувши заяву Романченка В.І. з додатками за вх. №823/07-20 від 22.12.2021 щодо постановки на квартирний облік, відповідно Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок № 470 від 11.12.1984 року, Житлового кодексу Української РСР, Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», пп. 2 п. «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

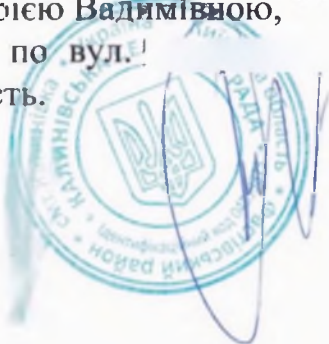
Взяти на квартирний облік при виконавчому комітеті Калинівської селищної ради Романченка Вадима Івановича, _____ р.н., як особу, яка користується правом позачергового отримання житла, як ліквідатор аварії на ЧАЕС, особа з інвалідністю І групи разом із сім'єю:

- Романченко Валентиною Василівною, _____ р.н. (дружина);
- Романченко Олексієм Вадимовичем, _____ р.н. (син);
- Романченко Дарією Вадимівною, _____ (донька).

Сім'я проживає по вул. _____, смт Калинівка, Фастівський район, Київська область.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО





УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2022 року

смт Калинівка

№ 06-01

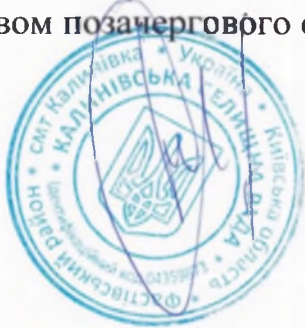
**Про взяття на квартирний облік
Петрова Бориса Леонідовича**

Розглянувши заяву Петрова Б.Л., 07.12.2005 року народження, щодо постановки на квартирний облік, відповідно до підпункту 3 пункту 46 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок № 470 від 11.12.1984 року, п. 6 статті 34 та п. 2 статті 39 Житлового кодексу Української РСР, пп. 2 п. «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

Взяти на квартирний облік при виконавчому комітеті Калинівської селищної ради дитину-сироту Петрова Бориса Леонідовича, р.н., вул. — — — — —, село Руликів Фастівського району Київської області, як особу, яка користується правом позачергового отримання житла.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 27 січня 2022 року

с/мт Калинівка

№ 08-01

Про утворення комісії з розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, внутрішньо переміщеним особам та деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членам їх сімей.

Керуючись ст. 25, п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 7, 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2018 року № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України», постанови Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 року № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей», з метою реалізації передбаченої державним бюджетом субвенцій на будівництво (придбання) житла для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, внутрішньо переміщеним особам, та деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, виконавчий комітет Калинівської селищної ради:

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, внутрішньо переміщеним особам та деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та

територіальну цілісність України, а також членам їх сімей (далі – Комісія) у складі згідно з додатком.

2. Комісії у своїй діяльності керуватися Порядком виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 року № 214, Порядком виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженим постановою Кабінету України від 18 квітня 2018 року № 280, Порядком виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Ігоря Чайківського.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Склад

комісії з розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, внутрішньо переміщеним особам та деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членам їх сімей

- | | |
|--|---|
| ЧАЙКІВСЬКИЙ
Ігор Олегович | - заступник Калинівського селищного голови з гуманітарних питань, голова комісії; |
| КИЇВСЬКА
Наталія Володимирівна | - начальник управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, заступник голови комісії; |
| КОПИЧ
Катерина Миколаївна | - головний спеціаліст відділу соціальної підтримки громадян і бухгалтерського обліку управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, секретар комісії. |

Члени комісії:

- | | |
|--|--|
| ЗОЗУЛЯ
Анна Валеріївна | - керуючий справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради; |
| КОСТРУБИЦЬКА
Альона Миколаївна | - державний реєстратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців Калинівської селищної ради; |
| НОВІКОВА
Леся Олександрівна | - секретар Калинівської селищної ради; |
| СЕМЕНКОВ
Марко Валентинович | - спеціаліст I категорії сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради; |
| СОЛОДЕНКО
Оксана Дмитрівна | - начальник управління фінансів Калинівської селищної ради; |
| РЕКЕТЧУК
Оксана Володимирівна | - начальник управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради; |

ТИХОНЕНКО
Леся Миколаївна

- Начальник служби у справах дітей та сім'ї
Калинівської селищної ради;

Старости старостинських округів Калинівської селищної територіальної громади
Київської області, на території якого проживає заявник.

**Начальник управління
соціального захисту населення
Калинівської селищної ради**



Наталія КИЇВСЬКА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2022 року

с/мт Калинівка

№ 09-01

Про внесення змін до складу опікунської ради при виконавчому комітеті Калинівської селищної ради з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування)

Враховуючи кадрові зміни у виконавчих органах Калинівської селищної ради, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради:

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до складу опікунської ради при виконавчому комітеті Калинівської селищної ради з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) (надалі-опікунська рада), затвердженого рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 29.07.2021 №108-10, а саме:

1.1. вивести зі складу опікунської ради ДЛУЖИНСЬКУ Інну Миколаївну, начальника відділу житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради;

1.2. ввести до складу опікунської ради ЛАВРЕНКА Олега Володимировича, начальника відділу житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Ігоря Чайківського.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2022 року

смт Калинівка

№ 11-01

Про затвердження переліку об'єктів та видів робіт на 2022 рік на території Калинівської селищної ради для організації проведення безоплатних громадських робіт для залучення правопорушників, яких судом засуджено до кримінального покарання у вигляді громадських робіт

Розглянувши лист Фастівського районного відділу №1 філії Державної установи «Центр пробації» у м. Києві та Київській області, на підставі ч.1, ч. 5 ст.36 та ст. 39 ч.1 Кримінально-виконавчого кодексу України щодо засуджених до громадських робіт, враховуючи наявність об'єктів та видів громадських робіт на території Калинівської селищної ради, згідно ч.1.п.2 розділу «а» ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити перелік об'єктів та видів робіт на 2022 рік на території Калинівської селищної ради для організації проведення безоплатних громадських робіт для залучення правопорушників, яких судом засуджено до кримінального покарання у вигляді громадських робіт, а саме:

№	Об'єкти	Види робіт
1	Багатоповерхові житлові будинки та їх прибудинкові території	Прибирання сміття, обкошування територій, побілка дерев та тротуарних бордюрів, ремонт будівель і споруд, інші роботи з благоустрою
2	Об'єкти водо-каналізаційного господарства населених пунктів	Планові, попереджувальні, аварійні ремонти комунікацій населених пунктів селищної ради
3	Вулиці населених пунктів Калинівської	Прибирання, ліквідація стихійних сміттєзвалищ,

	селищної ради	побілка дерев та тротуарних бордюрів, інші роботи з благоустрою
4	Парки населених пунктів Калинівської селищної ради	Прибирання, підрізка дерев та кущів, висадка нових, ліквідація стихійних сміттєзвалищ, побілка дерев та тротуарних бордюрів, інші роботи по благоустрою
5	Дитячі майданчики	Прибирання сміття та ремонт дитячих майданчиків
6	Кладовища	Прибирання кладовищ та прилеглих до них територій, ліквідація стихійних сміттєзвалищ
7	Інші території населених пунктів Калинівської селищної ради	Прибирання, ліквідація стихійних сміттєзвалищ, побілка дерев та тротуарних бордюрів, ремонт та прибирання автобусних зупинок, ремонт будівель і споруд, планові, попереджувальні, аварійні ремонти комунікацій населених пунктів, інші роботи з благоустрою населених пунктів

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника
Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів
Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2022 року

сmt Калинівка

№ 12-01

Про затвердження переліку об'єктів та видів робіт на 2022 рік на території Калинівської селищної ради для організації проведення безоплатних громадських робіт для залучення правопорушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт

Розглянувши лист Фастівського районного відділу №1 філії Державної установи «Центр пробації» у м. Києві та Київській області, на підставі ст.30-1, 31-1, 321-1 та 325-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення щодо правопорушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у виді громадських робіт, враховуючи наявність об'єктів та видів громадських робіт на території Калинівської селищної ради, згідно ч.1.п.2 розділу «а» ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити перелік об'єктів та видів робіт на 2022 рік на території Калинівської селищної ради для організації проведення безоплатних громадських робіт для залучення правопорушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт, а саме:

№	Об'єкти	Види робіт
1	Багатоповерхові житлові будинки та їх прибудинкові території	Прибирання сміття, обкошування територій, побілка дерев та тротуарних бордюрів, ремонт будівель і споруд, інші роботи з благоустрою
2	Об'єкти водо-каналізаційного господарства населених пунктів	Планові, попереджувальні, аварійні ремонти комунікацій населених пунктів селищної ради
3	Вулиці населених пунктів Калинівської	Прибирання, ліквідація стихійних сміттєзвалищ,

	селищної ради	побілка дерев та тротуарних бордюрів, інші роботи з благоустрою
4	Парки населених пунктів Калинівської селищної ради	Прибирання, підрізка дерев та кущів, висадка нових, ліквідація стихійних сміттєзвалищ, побілка дерев та тротуарних бордюрів, інші роботи по благоустрою
5	Дитячі майданчики	Прибирання сміття та ремонт дитячих майданчиків
6	Кладовища	Прибирання кладовищ та прилеглих до них територій, ліквідація стихійних сміттєзвалищ
7	Інші території населених пунктів Калинівської селищної ради	Прибирання, ліквідація стихійних сміттєзвалищ, побілка дерев та тротуарних бордюрів, ремонт та прибирання автобусних зупинок, ремонт будівель і споруд, планові, попереджувальні, аварійні ремонти комунікацій населених пунктів, інші роботи з благоустрою населених пунктів

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2022 року

смт Калинівка

№ 13-01

Про затвердження переліку об'єктів та видів робіт на 2022 рік для організації проведення оплатних суспільно корисних робіт на території Калинівської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту права дитини на належне утримання шляхом удосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів» та на підставі ст. 31⁻¹ та 325⁻¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення щодо правопорушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у виді суспільно корисних робіт, що є оплатними, враховуючи наявність об'єктів та видів суспільно корисних робіт на території Калинівської селищної ради, керуючись ч.1 п.2 розділу «а» ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити перелік об'єктів та видів робіт на 2022 рік для організації проведення оплатних суспільно корисних робіт на території Калинівської селищної ради, а саме:

№	Об'єкти	Види робіт
1	Багатоповерхові житлові будинки та їх прибудинкові території	Прибирання сміття, обкошування територій, побілка дерев та тротуарних бордюрів, ремонт будівель і споруд, інші роботи з благоустрою
2	Об'єкти водо-каналізаційного господарства населених пунктів	Планові, попереджувальні, аварійні ремонти комунікацій населених пунктів селищної ради
3	Вулиці населених пунктів Калинівської	Прибирання, ліквідація стихійних сміттєзвалищ,

	селищної ради	побілка дерев та тротуарних бордюрів, інші роботи з благоустрою
4	Парки населених пунктів Калинівської селищної ради	Прибирання, підрізка дерев та кущів, висадка нових, ліквідація стихійних сміттєзвалищ, побілка дерев та тротуарних бордюрів, інші роботи по благоустрою
5	Дитячі майданчики	Прибирання сміття та ремонт дитячих майданчиків
6	Кладовища	Прибирання кладовищ та прилеглих до них територій, ліквідація стихійних сміттєзвалищ
7	Інші території населених пунктів Калинівської селищної ради	Прибирання, ліквідація стихійних сміттєзвалищ, побілка дерев та тротуарних бордюрів, ремонт та прибирання автобусних зупинок, ремонт будівель і споруд, планові, попереджувальні, аварійні ремонти комунікацій населених пунктів, інші роботи з благоустрою населених пунктів

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника
Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів
Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2022 року

смт Калинівка

№ 14-01

**Про встановлення тарифів
ТОВ «МТК 2000» на виробництво,
транспортування та постачання
теплової енергії для бюджетних
установ на 2022 рік**

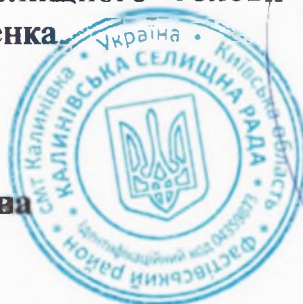
Розглянувши заяву ТОВ «МТК 2000» від 28.12.2021 №28/10-03 щодо встановлення тарифів на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії, відповідно до ч. 3 ст. 4 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», ст. ст.13, 20 Закону України «Про теплопостачання», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 року № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», керуючись ст.ст. 28, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити тариф ТОВ «МТК 2000» на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії для споживачів послуг Товариства з обмеженою відповідальністю «МТК 2000» для бюджетних установ в розмірі 3385,14 грн. за 1 Гкал.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2022 року

смт Калинівка

№ 15-01

**Про встановлення тарифів
ТОВ «ЕКОТЕПЛОРОЗВИТОК»
на виробництво, транспортування
та постачання теплової енергії
для бюджетних установ на 2022 рік**

Розглянувши заяву ТОВ «ЕКОТЕПЛОРОЗВИТОК» від 28.12.2021 №28/12-01 щодо встановлення тарифів на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії, відповідно до ч. 3 ст. 4 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», ст. ст.13, 20 Закону України «Про тепlopостачання», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 року № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», керуючись ст.ст. 28, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити тариф ТОВ «ЕКОТЕПЛОРОЗВИТОК» на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії для споживачів послуг Товариства з обмеженою відповідальністю «ЕКОТЕПЛОРОЗВИТОК» для бюджетних установ в розмірі 3385,14 грн. за 1 Гкал.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2022 року

смт Калинівка

№ 18-01

**Про погодження тарифу
на відшкодування витрат
на утримання системи
водопостачання Садівничого
Товариства «Будівельник»**

Відповідно до статей 28, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», розглянувши лист Садівничого Товариства «Будівельник» від 16.12.2021 №33 щодо затвердження кошторису членського внеску (тарифу), виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити тариф на відшкодування витрат на утримання системи водопостачання Садівничого Товариства «Будівельник» на 2022 рік з розрахунку 7,30 грн. за 1 куб.м.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2022 року

сmt Калинівка

№ 19-01

**Про укладання додаткової
угоди до трудового договору
з директором Комунального
підприємства Калинівської
селищної ради «Джерело-20»**

Розглянувши заяву директора Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20» від 31.12.2021 №351 щодо продовження строку дії трудового договору, відповідно до частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Калинівському селищному голові Олексенко Юлії Олексіївні на укладення додаткової угоди до трудового договору з директором Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20» Іващенко А.О., що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2022 року

смт Калинівка

№ 20-01

**Про погодження штатного розпису Комунального підприємства
Калинівської селищної ради «Джерело-20»**

Відповідно до статей 17, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20» від 24.01.2022 №03 щодо погодження штатного розпису, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити штатний розпис Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20» на 2022 рік, що додається та ввести його в дію з 01.02.2022.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області
Виконавчий комітет**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2022 року

смт Калинівка

№ 21-01

Про укладання додаткової угоди до контракту з директором Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Данилівське»

Розглянувши заяву Позняка О.В. від 31.12.2021 №349 щодо укладання додаткової угоди контракту, відповідно до частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Калинівському селищному голові укласти додаткову угоду до контракту з директором Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Данилівське» Позняком О.В., що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2022 року

сmt Калинівка

№ 22-01

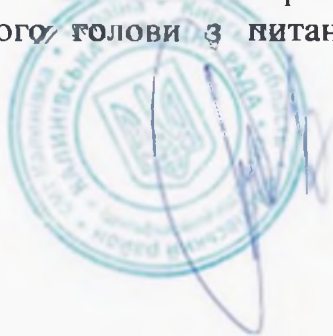
Про укладання додаткової угоди до контракту з директором комунального підприємства «Калинівкаблагоустрій» Калинівської селищної ради

Розглянувши лист комунального підприємства «Калинівкаблагоустрій» Калинівської селищної ради від 20.01.2022 № 15 щодо продовження терміну дії контракту, відповідно до частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Калинівському селищному голові укласти додаткову угоду до контракту з директором комунального підприємства «Калинівкаблагоустрій» Калинівської селищної ради Дмитренком С.В., що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.



Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2022 року

сmt Калинівка

№ 23-01

Про затвердження структури та штатного розпису Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради

Відповідно до статей 17, 26, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 98 Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», з метою визначення умов оплати праці працівників комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити структуру Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2022 рік (додаток 1).
2. Затвердити штатний розпис Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2022 рік, що додається.
3. Визнати таким, що втратив чинність пункт 2 рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 16.06.2020 №39-05 «Про затвердження Умов оплати праці працівників комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради» та пункти 1, 2 рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 27.05.2021 № 75-08 «Про затвердження структури та штатного розпису Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради».
4. Доручити директору Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради установити працівникам посадові оклади, доплати та надбавки у межах затвердженого фонду заробітної плати.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Ігоря Чайківського.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2022 року

сmt Калинівка

№ 27-01

Про організацію та проведення конкурсу серед суб'єктів господарювання на визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів у межах території Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області

Відповідно до статті 28 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», статті 35-1 Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 25.07.2005 № 631 «Про затвердження порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», Порядку проведення конкурсу з надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 (із змінами та доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 №318), Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів» (зі змінами та доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 №318), керуючись статтями 26, 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Організувати та провести конкурс серед суб'єктів господарювання на визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів у межах території Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області.

2. Затвердити склад конкурсної комісії з проведення конкурсу серед суб'єктів господарювання на визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів у межах території Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області згідно з додатком 1.

3. Затвердити конкурсну документацію з проведення конкурсу на визначення на визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів на території Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області згідно з додатком 2.

4. При проведенні конкурсу використовувати Порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 із змінами та доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 №318.

5. Відповідальним за проведення конкурсу визначити управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради.

6. Управлінню економічного розвитку, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради опублікувати в засобах масової інформації та на сайті Калинівської селищної ради оголошення про проведення конкурсу відповідно до Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 №1173 із змінами та доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 №318, не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

С К Л А Д
конкурсної комісії з проведення конкурсу серед суб'єктів господарювання на
визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів у межах території
Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області

Голова комісії:

Степаненко Анатолій Тихонович	- заступник Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів
-------------------------------	---

Заступник голови комісії:

Рекетчук Оксана Володимирівна	- начальник управління економічного розвитку житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради
-------------------------------	---

Секретар комісії:

Лавренко Олег Володимирович	- начальник відділу житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури управління житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради
-----------------------------	---

Члени комісії:

Верещак Тетяна Михайлівна	- староста Данилівського старостинського округу Калинівської селищної ради
Вовченко Володимир Михайлович	- староста Дібрівського старостинського округу Калинівської селищної ради
Дерій Тетяна Володимирівна	- староста Плесецького старостинського округу Калинівської селищної ради
Дерипашук Неля Сергіївна	- економіст комунального підприємства «Калинівкаблагаустрій» Калинівської селищної ради
Кожема Олег Петрович	- начальник Васильківського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області(за згодою)
Кострицький Олександр Миколайович	- староста Великосолтанівського старостинського округу Калинівської селищної ради
Попович Іванна Іванівна	- староста Малосолтанівського старостинського округу Калинівської селищної ради

Семенков Марко Валентинович

- спеціаліст I категорії сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради

Федорченко Сергій Михайлович

- староста Варовицького старостинського округу Калинівської селищної ради

Яшина Анастасія Володимирівна

- староста Порадівського старостинського округу Калинівської селищної ради

**Начальник управління
економічного розвитку, житлово-
комунального господарства,
капітального будівництва та
інфраструктури Калинівської
селищної ради**



Оксана РЕКЕТЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 27.01.2022 № 27-01

Конкурсна документація з проведення конкурсу на визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів на території Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Калинівська селищна рада, Фастівського району Київської області, смт Калинівка, вул. Центральна, 57, Україна, 08623; управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради.

2. Підстава для проведення конкурсу:

Рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 27.01.2022 № 27-01 «Про організацію та проведення конкурсу серед суб'єктів господарювання на визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів у межах території Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області»

3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону осіб, в яких можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів

Місце: управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області; смт Калинівка, вул. Центральна, 57, Україна, 08623;

Дата та час: _____ год. Кінцевий термін подачі документів: не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу.

Контактні телефони осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу: начальник управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради - Рекетчук Оксана Володимирівна; начальник відділу житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради – Лавренко Олег Володимирович (тел..04571-41130);

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

4.1. Наявність матеріально – технічної бази.

4.2. Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів.

4.3. Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів.

4.4. Наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації

4.5. Спроможність якісного:

- забезпечення своєчасного збору побутових відходів та дотримання графіка вивозу;
- забезпечення заміни існуючих контейнерів контейнерами (єврозразка) для збору побутових відходів ємністю 1,1 м³ в достатній кількості для змішаних відходів та роздільного збору сміття;

- забезпечення відокремлення з потоку ТПВ відпрацьованого електричного та електронного обладнання, люмінесцентних ламп, хімічних джерел струму, великогабаритного сміття шляхом організації стаціонарних чи мобільних пунктів збирання;

- забезпечення збору та вивозу великогабаритних та ремонтних відходів;
- забезпечення облаштування додаткових майданчиків (за потребою) для збору відходів;
- забезпечення утилізації відходів за умови їх попереднього сортування, з метою поліпшення екологічного стану довкілля;
- забезпечення безконтейнерного збору та вивозу побутових відходів з приватного сектору;
- забезпечення укладання договорів з населенням, підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами-суб'єктами підприємницької діяльності;
- забезпечення інформування населення про порядок вивезення побутових відходів з визначеної території.

Учасниками конкурсу можуть бути суб'єкти господарювання, установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері поводження з побутовими відходами, які можуть забезпечити виконання обов'язків, визначених у частині другій статті 8 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

Кількість учасників конкурсу не обмежується.

5. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг.

Обсяги послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критеріями, що визначається відповідно до частини третьої статті 25 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та розраховуються у відповідності до вимог чинного законодавства.

Конкурс проводиться на визначення виконавців послуг з вивезення твердих побутових відходів від багатоквартирних будинків, приватного сектору, об'єктів благоустрою, підприємств, установ, організацій, суб'єктів підприємницької діяльності, розміщених на території Калинівської селищної територіальної громади, що передбачає зокрема:

- організацію надання підприємствам, установам, організаціям, мешканцям громади послуг з вивезення побутових відходів відповідно до стандартів, нормативів передбачених Законами України "Про житлово-комунальні послуги", "Про відходи", постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р № 1070 "Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів"(зі змінами та доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 №318); схемою санітарного очищення;
- дотримання графіка вивезення побутових відходів, погодженого відповідно до встановлених вимог законодавства; правил благоустрою населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади.
- дотримання «Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць», затверджених Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 №145.

6. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам:

- 1. Заявка на участь у конкурсі (додаток 1)**
- 2. Загальні відомості про учасника:**
 - 2.1. копія Статуту або іншого установчого документу;
 - 2.2. довідка, що містить: реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); керівний склад (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) – для юридичних осіб; форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб) , додаток 2;
 - 2.3. копія фінансової звітності суб'єкта господарювання за 2020 рік (форми № 1-5);
 - 2.4. штатний розпис підприємства та довідка про фактичну кількість працівників;

2.5. документи, що містять інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (довідка – характеристика транспортних засобів, якими будуть вивозитись тверді побутові відходи згідно додатку 3);

3. Довідки:

-оригінал довідки з податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;

– інформаційна довідка про наявність та кількість кваліфікованих працівників відповідної кваліфікації для виконання робіт (додаток 4);

-довідка в довільній формі про залучення субпідрядників до надання послуг (у разі залучення);

-довідки про проходження транспортними засобами технічного огляду;

-довідка про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;

- довідка про проходження водіями медичного огляду;

4. Інші документи:

- документ, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів (додаток 5);

- документ, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо за формою згідно з додатком 6;

-документ про можливість обладнання майданчика для збору побутових відходів;

-документ, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік.

- документ, що підтверджує використання пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів (у разі відсутності - надати довідку про відсутність.);

-документ про впровадження роздільного збирання та наявність диспетчерської служби;

-інвестиційна програма (при наявності);

-цінова пропозиція (додаток 7).

Додаткові документи надаються за бажанням учасника конкурсу.

***Примітка:**

а) усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами; повинні бути завірені належним чином.

б) у разі необхідності конкурсна комісія має право запросити від будь- якого учасника конкурсу підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;

в) документи, які були додані до заявки повторно не подаються

7. Характеристика території де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів

- площа Калинівської селищної територіальної громади складає 8216,5 га;

- кількість багатоквартирних будинків – 55;

- кількість будинків приватного сектору – 8 744 та 23 садові товариства;

- кількість контейнерних майданчиків – 108;

- кількість контейнерів – 196;

- кількість контейнерів встановлено на вулицях приватного сектору – 111; біля установ, організацій- 13;

- кількість вулиць Калинівської селищної територіальної громади 364;

- протяжність доріг загального користування місцевого значення – 335,74 км;

протяжність доріг загального користування регіонального значення – 54,3 км;

-середня відстань вивозу твердих побутових відходів до звалища твердих побутових відходів – 28 км.

8. Характеристика об'єктів утворення відходів та орієнтовний об'єм твердих побутових відходів, що має вивозитись в рік додається окремо по кожному лоту.

9. Характеристика об'єкта утилізації відходів

На території Калинівської селищної територіальної громади полігон для вивезення побутових відходів відсутній.

Відходи перевозяться до об'єкта поводження з ними виконацями послуг, які здійснюють діяльність відповідно до діючого законодавства.

Наразі вивезення відходів здійснюється на договірних засадах з підприємствами та організаціями, які вивозять ТПВ до сміттєпереробного підприємства ТОВ «Укрвторенергоресурс», розміщеного на території Погребівського старостинського округу Обухівського району Київської області (Васильківська міська територіальна громада) на відстані 18 км за адміністративними межами Калинівської селищної територіальної громади та на Гребінківський полігон Білоцерківського району Київської області на відстані 25 км.

10. Вимоги до конкурсних пропозицій.

10.1. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

10.2. Учасник може змінити або анулювати свою пропозицію шляхом повідомлення про це Організатора конкурсу у письмовій формі до настання кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій.

10.3. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.

10.4. Кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію.

10.5. Пропозиція друкується та підписується належним чином учасником або особою (особами), уповноваженими підписувати за учасника. Такі повноваження зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе учасник.

10.6. Кожна частина конкурсної пропозиції повинна бути зброшурована, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

10.7. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

10.8. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

10.9. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

10.10. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

10.11. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку.

Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

10.12. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

10.13. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

10.14. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

11. Відхилення конкурсних пропозицій

За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

12. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 11.

У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

13. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені

з підстав, передбачених пунктом 11, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації. Критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам наведено у додатку 8.

14. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів.

15. **Рішення про результати** проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

16. Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років. У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

17. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту.

18. Не пізніше ніж за два місяця до припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній таким договором.

19. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

20. Критерії оцінки конкурсних пропозицій передбачені додатком №8

21. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо конкурсної документації та внесення змін до неї.

21.1. Учасник, який отримав конкурсну документацію, має право не пізніше ніж за сім календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій звернутися до Організатора конкурсу за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації.

21.2. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій повинен надати письмове роз'яснення.

21.3. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації Організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, дату та час проведення зборів Організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.

21.4. Організатором конкурсу ведеться протокол, зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

22. Внесення змін до конкурсної документації.

22.1. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

22.2. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту Організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів, про що повідомляються Учасники.

23. Місце, способи та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій.

23.1. Місце: управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області: смт Калинівка, вул. Центральна, 57, Україна, 08623;

23.2. Спосіб: особисто або поштою.

23.3. Кінцевий строк: до 16-00 год. _____ 2022, згідно передбаченої законодавством процедури.

23.4. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

24.5. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

25.6. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

26.7. Повідомлення Учасника про зміни або анулювання пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється у зовнішніх та внутрішніх конвертах, додатково позначених "Зміни" або «Анулювання» відповідно. Повідомлення про анулювання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штепелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.

24. Місце, день та час розкриття конкурсних пропозицій:

24.1. Місце: управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури, Калинівська селищна рада, Фастівського району Київської області смт. Калинівка, вул. Центральна, 57, Україна, 08623;

24.2. Дата: _____ 2022.

24.3. Час: _____, згідно передбаченої законодавством процедури.

24.4. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

24.5. До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій організатором конкурсу допускаються представники учасника конкурсу за умови, якщо учасником виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. У разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника, підпис документів, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. Копії документів, які засвідчують особу представника учасника повинні бути надані у складі конкурсної пропозиції.

24.6. Після відкриття конверта внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсної комісії учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

24.12. Переможець конкурсу оголошується після затвердження протоколу виконавчим комітетом Калинівської селищної ради.

24.13. У разі, коли у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір на надання послуг на строк, що не перевищує 12 місяців.

24.14. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається усім учасникам конкурсу після затвердження протоколу.

**Начальник управління
економічного розвитку,
житлово-комунального господарства,
капітального будівництва та
інфраструктури Калинівської селищної ради**



Оксана РЕКЕТЧУК

Заявка:

**для отримання конкурсної документації учасникам конкурсу необхідно подати
контактній особі заяву на участь у конкурсі встановленого зразка:**

ЗРАЗОК

Голові конкурсної комісії

(повна назва суб'єкта господарювання)

(юридична адреса)

Тел.: _____

ЗАЯВА

на участь у конкурсі з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на
території Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської
області

Просимо допустити до участі в конкурсі з визначення виконавця послуг з вивезення
побутових відходів на території Калинівської селищної територіальної громади по ЛОТу
(ЛОТах)_№_____ на умовах, визначених організатором конкурсу .

Додатки.

(дата)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Конкурсну документацію можна отримати тільки після подання заяви на участь у
конкурсі

Загальні відомості про учасника

1. Найменування організації _____
Вид організації _____
Форма власності та юридичний статус _____
Організаційно-правова форма (для юридичних осіб) _____
Юридична адреса _____
Фактична адреса _____
Телефон _____
Ел.адреса _____
2. Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада) _____
Профільуючий напрямок діяльності організації _____
3. Коротка історична довідка про діяльність підприємства:
Місце та дата реєстрації організації _____
№ свідоцтва _____
Рік створення _____
Ідентифікаційний код _____
4. Інші відомості _____

Підпис відповідальної особи учасника

_____/_____/_____
М.П.

ДОВІДКА-ХАРАКТЕРИСТИКА
транспортних засобів, якими будуть вивозитись тверді побутові відходи

№ з/п	Модель та марка машин та механізмів*	Тип	Вантажопідйомність, тон	Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційног о контролю та супроводу перевезення побутових відходів	Найменування організації, якій належить ТЗ	Реєстр аційни й номер	Рік випус ку	Пробіг км	знос (%)	Об'єм, куб. м	Коефіцієнт ущільнення побутових відходів	Вид палива (бензин/ дизель/ газ) та норма витрат палива, л/100 км	Примітка *

Посада

(підпис)

Прізвище та ініціали

М.П.

*- У випадку подання учасником пропозицій на 2 або більше лотів у графі «Примітка» необхідно зазначити який з лотів будуть обслуговувати подані машини та механізми.

**Інформаційна довідка про наявність та кількість працівників відповідної
кваліфікації для виконання робіт**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Спеціальність, розряд	Стаж роботи за спеціальністю, років

Обов'язково зазначається в таблиці підрозділ, який буде займатися виконанням даної послуги.

(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника)

(підпис)

М.П.

Довідка про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів

№ п/п	Найменування організації, місцезнаходження, тел/факс	Предмет договору	Ціна договору	Строк виконання

(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника)

(підпис)

М.П.

**Довідка
про поводження з побутовими відходами**

Кількість	тон
1. Кількість відходів, залучених учасником до повторного використання	
в тому числі за видами відходів: 1) 2) ... (зазначити вид відходів)	
2. Кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина	
в тому числі за видами відходів: 1) 2) ... (зазначити види відходів)	
3. Кількість відходів, які відправляються на захоронення	

(Посада)
М.П.

(підпис)

(Прізвище та ініціали)

Примітка: учасник повинен надати документи, що підтверджують внесені в таблицю дані.

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

(назва суб'єкта господарювання)

згоден надавати послуги з вивезення твердих побутових відходів за такими тарифами:

- 1) для населення: _____
2) для бюджетних споживачів - _____
3) для інших споживачів - _____

Посада

(підпис)

Прізвище та ініціали

М.П.

КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ
конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

№ п/п	Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності	Критерії оцінювання (максимальна кількість балів)
1.	Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних побутових відходів), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території	перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення усіх видів побутових відходів - твердих, великогабаритних, ремонтних, для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеної у конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнані транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший	20
2.	Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів	наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту	5
3.	Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних	наявність власного або орендованого обладнання для	5

	транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів	миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів	
4.	Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті	використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі	5
5.	Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством	зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг	5
6.	Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення побутових відходів	перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації	5
7.	Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів	вартість надання послуг з вивезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів порівнюється окремо перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг	оцінювання проводиться окремо по кожній категорії споживачів для населення – 25 для бюджетних установ – 5 для інших споживачів – 5
8.	Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил	перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки	5
9.	Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових відходів	5
10.	Способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як вторинної сировини; отримання	перевага надається учасникові, що здійснює поводження з побутовими відходами способом, який зазначено у графі	10

	електричної чи теплової енергії; захоронення побутових відходів	"Кваліфікаційні вимоги" цього пункту у порядку зростання, і з більшою кількістю побутових відходів	
	Всього		100

Оцінювання за критеріями, які передбачають надання переваг, проводиться згідно методики: найкраща пропозиція отримає – найбільшу кількість передбачених балів (за визначеними лотами в конкурсних пропозиціях), далі місця розподіляються за зменшенням кількості балів. За наявність інвестиційної програми додається 5 (п'ять) балів.



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2022 року

сmt Калинівка

№ 28-01

**Про погодження призначення директора комунального підприємства
Калинівської селищної ради «Джерело-20»**

Розглянувши заяву Савченко Л.М. щодо призначення на посаду директора комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20», відповідно до статуту комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20», затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 13.05.2021 №125-05-VIII, керуючись Законом «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити призначення Савченко Людмили Миколаївни на посаду директора комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20».
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2022 року

смт Калинівка

№ 29-01

Про внесення змін до складу комісії з питань захисту прав дітей та опіки і піклування при виконавчому комітеті Калинівської селищної ради

Враховуючи кадрові зміни у виконавчих органах Калинівської селищної ради, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради:

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до складу комісії з питань захисту прав дітей та опіки і піклування при виконавчому комітеті Калинівської селищної ради (далі – комісія), утвореної рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 18.12.2020 №03-01, а саме:

1.1. вивести зі складу комісії БЕСПАЛУ Тетяну Григорівну, члена виконавчого комітету Калинівської селищної ради;

1.2. ввести до складу комісії КУДРЕНКА Сергія Миколайовича, директора комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Ігоря Чайківського.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО