



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 10 березня 2022 року

смт Калинівка

№ 49-03

Про створення оперативного штабу для координації дій в умовах воєнного стану на території Калинівської селищної територіальної громади

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, статті 14 Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану», на виконання Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», з метою координації дій органів виконавчої влади, виконавчих органів Калинівської селищної ради, підприємств, установ та організацій із запровадження та здійснення заходів правового режиму воєнного стану, підтримання правопорядку і забезпечення безпеки громадян на території Калинівської селищної територіальної громади, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити оперативний штаб для координації дій в умовах воєнного стану на території Калинівської селищної територіальної громади та затвердити його склад, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Калинівського селищного голову Юлію ОЛЕКСЕНКО.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 10.03.2022 №49-03

Склад
оперативного штабу для координації дій в умовах воєнного стану на
території Калинівської територіальної громади

Юлія ОЛЕКСЕНКО	- Калинівський селищний голова, <i>голова штабу</i> ;
Владислав ОДИНЕЦЬ	- депутат Київської обласної ради VIII скликання, <i>заступник голови штабу</i> ;
Євгеній ЧЕРВЕНКО	- перший заступник Калинівського селищного голови;
Анатолій СТЕПАНЕНКО	- заступник Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів;
Ігор ЧАЙКІВСЬКИЙ	- заступник Калинівського селищного голови з гуманітарних питань;
Леся НОВІКОВА	- секретар Калинівської селищної ради;
Ірина ГОРБАЧОВА	- в.о. начальника відділу освіти Калинівської селищної ради;
Григорій ФЕЩЕНКО	- директор КП «Калинівська Варта» Калинівської селищної ради;
Святослав ДМИТРЕНКО	- директор КП Калинівської селищної ради «Калинівкаблогоустрій»;
Сергій КУДРЕНКО	- директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»;
Денис САМОЙЛЕНКО	- начальник 49 пожежно – рятувальної частини 7-державного пожежно - рятувального загону Головного управління державної служби України в Київській області, ДСНС України;
Олександр КУЧЕР	- начальник сектору поліцейської діяльності №1 Фастівського районного управління поліції Головного управління національної поліції в Київській області;
Сергій ЯРЕМЕНКО	- командир військової частини А2860;
Роман ФЕДОРЧЕНКО	- директор ТОВ «Облтелеком».

**Керуючий справами виконавчого
комітету Калинівської селищної ради**

Анна ЗОЗУЛЯ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 10 березня 2022 року

смт Калинівка

№ 50/1-03

Про затвердження Порядку розподілу та передачі допомоги, наданої донорами (в тому числі гуманітарним штабом Київської обласної військової адміністрації) для потреб Калинівської селищної територіальної громади в умовах воєнного стану в Україні

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про громадські об'єднання», Указу Президента України № 64/2022 від 24.02.2022 року «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання отримання, використання, обліку та звітності благодійної допомоги» від 05.03.2022 № 202, з метою впорядкування питання розподілу та передачі допомоги, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок розподілу та передачі допомоги, наданої донорами (в тому числі гуманітарним штабом Київської обласної військової адміністрації) для потреб Калинівської селищної територіальної громади, в умовах воєнного стану в Україні, що додається.

2. Створити комісію Калинівської селищної ради з питань використання (надання) допомоги, наданої донорами для потреб Калинівської селищної територіальної громади, в умовах воєнного стану в Україні (далі – Комісія) у складі згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти заступників селищного голови відповідно до розподілу обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

до рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 10 березня 2022 року №50/1-03

Порядок розподілу та передачі допомоги, наданої донорами (в тому числі гуманітарним штабом Київської обласної військової адміністрації) для потреб Калинівської селищної територіальної громади, в умовах воєнного стану в Україні

1. Порядок розподілу та передачі допомоги, наданої донорами (в тому числі гуманітарним штабом Київської обласної військової адміністрації) для потреб Калинівської селищної територіальної громади, в умовах воєнного стану в Україні (далі – Порядок) визначає механізм розподілу та передачі допомоги (у вигляді продуктів харчування, засобів гігієни тощо) громадянам, установам та організаціям (далі - допомога), наданої донорами для потреб Калинівської селищної територіальної громади в умовах воєнного стану в Україні (далі– донори).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про громадські об'єднання» та інших законодавчих актах щодо надання благодійних пожертв, допомоги, грантів та дарунків тощо.

3. Допомога в контексті цього Порядку характеризується:

- безкорисливістю з боку надавача і отримувача, що свідчить про надання допомоги на благо інших без будь якої вигоди;
- добровільністю - діяльність, яку проводять за вільним волевиявленням благодійника, без будь якого примусу та втручання з боку суб'єктів владних повноважень;
- цільовою спрямованістю - наявність конкретної мети, в межах напрямів і порядку, встановлених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

4. До складу допомоги, яка надається, належать:

- продуктові набори;
- засоби гігієни (шампуні, миючі засоби, підгузки тощо);
- дитяче харчування;
- інші речі та засоби, які надійшли від донорів та є у наявності.

4.1. Набори допомоги комплектуються працівниками Калинівської селищної ради з наявних продуктів, засобів гігієни тощо, без складання їх переліку.

4.2. У разі надходження лікарських засобів, медичних виробів, витратних матеріалів, медичного обладнання, засобів індивідуального захисту

та інших товарів медичного призначення, які сприятимуть підвищенню рівня надання медичних послуг, такі товари безпосередньо передаються від донорів для забезпечення потреб населення територіальної громади в сфері охорони здоров'я Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» (далі-медичні заклади).

4.3. У випадку забезпеченості вказаних медичних закладів вищевказаними категоріями отриманої допомоги, вона може бути передана іншим юридичним або фізичним особам, які її потребують, за напрямками, визначеними у п. 5 цього Порядку.

4.4. У разі надходження технічних засобів, пристроїв, обладнання, транспортних засобів, інших товарів, які сприятимуть ефективності роботи комунальних підприємств Калинівської селищної ради, вони безпосередньо від донорів передаються для належного використання, виконання функцій та завдань комунальному підприємству Калинівської селищної ради «Благоустрій» чи іншим комунальним підприємствам Калинівської селищної ради.

4.5. У випадку забезпеченості комунальних підприємств вищевказаними категоріями отриманої допомоги, вона може бути передана, іншим юридичним або фізичним особам, які її потребують, за напрямками, визначеними у п. 5 цього Порядку.

5. Допомога може бути спрямована за такими напрямками:

- забезпечення підрозділів Збройних Сил України, правоохоронних органів, служб з питань надзвичайних ситуацій на території України, де ведуться бойові дії або тих територіях, які перебувають на межі гуманітарної катастрофи;
- забезпечення цивільного населення на територіях України, де ведуться бойові дії або тих територіях, які перебувають на межі гуманітарної катастрофи;
- задоволення потреб внутрішньо переміщених осіб або іншої категорії осіб, які потребують допомоги на території Калинівської селищної територіальної громади ;
- формування резерву для потреб Калинівської селищної територіальної громади в умовах воєнного стану в Україні з числа отриманої допомоги.

5.1. Отримання, розподіл та передача допомоги за видами та напрямками, визначеними цим Порядком, координується відповідальною особою або уповноваженим виконавчим органом Калинівської селищної ради.

Для отримання, опрацювання та виконання заявок відповідальна особа (уповноважений орган) може залучати працівників Калинівської селищної ради.

5.2. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.03.2022 № 202 «Деякі питання отримання, використання, обліку та звітності благодійної допомоги», враховуючи спрощення процедури перетину митного кордону, яке не потребує деталізації документації допомоги, яка ввозиться на територію України з інших держав, а також оскільки, отримана під час

воєнного стану допомога від донорів, не використовується задля організації основної діяльності Калинівської селищної ради, її посадових осіб, ними не ведеться її облік в розумінні положень Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік».

5.3. Супроводжуючі документи, передані донорами або перевізниками, які забезпечили доставлення допомоги, зберігаються у встановленому законодавством порядку.

5.4. В разі отримання від донорів допомоги без документів (акту прийому передачі, видаткової накладної, в якій зазначається перелік та кількість такої допомоги) відповідальна особа із залученням представників Калинівської селищної ради проводить огляд та контроль шляхом обліку перевірки кількості отриманої допомоги з обов'язковим складанням акту переданої допомоги.

5.5. Вищевказаний акт складається в двох примірниках та підписується представниками. В акті зазначається: населений пункт, дата, час, назва переданої допомоги, одиниця виміру та кількість.

6. Передача наданої допомоги здійснюється на підставі письмових заяв (довільної форми), від нижче зазначених осіб:

6.1. уповноважених представників військових адміністрацій, підрозділів Збройних Сил України, правоохоронних органів, служб з питань надзвичайних ситуацій, органів місцевого самоврядування;

6.2. внутрішньо переміщених осіб, сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, пенсіонерів;

6.3. уповноважених представників добровольчих формувань, які створені та легалізовані в порядку визначеному законодавством, на території Калинівської селищної територіальної громади;

6.4. депутатів Калинівської селищної ради;

6.5. волонтерів;

6.6. уповноважених осіб підприємств, установ, організацій, закладів, в разі розміщення в них внутрішньо переміщених осіб.

7. Для надання допомоги заявниками, визначеними у п.п. 6.1.-6.6. п.6 цього Порядку, подається письмова заявка із зазначенням переліку необхідної допомоги за напрямом на ім'я Калинівського селищного голови.

8. Наявні продукти харчування можуть одноразово (або до вичерпання запасів) передаватись внутрішньо переміщеним особам, сім'ям які опинилися в складних життєвих обставинах, особам з інвалідністю та пенсіонерам за заявою, вказаною в п.7, яка подається в приміщенні Калинівської селищної ради за адресою: смт Калинівка вул. Центральна, 57, Фастівський район Київська область, з 8.30 до 17.00 години щоденно, крім вихідних днів, обідня перерва з 12.30 до 13.00 години.

9. Наявні засоби гігієни, підгузки передаватись внутрішньо переміщеним особам, сім'ям які опинилися в складних життєвих обставинах,

особам з інвалідністю I та II гр., пенсіонерам без подання заявки за рішенням Комісії.

10. Заявки на отримання допомоги, опрацьовуються Комісією, яка приймає рішення простою більшістю голосів від її складу про доцільність надання допомоги. Рішення комісії оформляється протоколом засідання Комісії та підписується повним складом присутніх на засіданні.

Заявки на отримання допомоги, що надійшли, опрацьовуються та задовольняються (у разі наявності визначених у п.4 цього Порядку видів допомоги) протягом не більше п'яти робочих днів.

11. Отримання допомоги (у вигляді продуктів харчування, засобів гігієни тощо) здійснюється за пред'явленням документу, що посвідчує особу та довідки про реєстрацію внутрішньо переміщеної особи.

12. В разі наявності визначених у п.4 цього Порядку видів допомоги першочергове право на отримання такої допомоги мають: підрозділи Збройних Сил України, правоохоронні органи, служба з питань надзвичайних ситуацій та внутрішньо переміщені особи.

13. Видача допомоги (у вигляді продуктів харчування, засобів гігієни тощо) фіксується в журналі отримання допомоги та здійснюється фотофіксація за бажанням отримувача такої допомоги.

14. В журналі отримання допомоги зазначається: прізвища, ім'я по батькові особи, місце проживання, контактний телефон, відмітка про отримання допомоги та вид допомоги.

15. Отримання допомоги за напрямками здійснюється самовивозом без доставки за місцем знаходження (перебування, проживання).

**Керуючий справами
виконавчого комітету
Калинівської селищної ради**



Анна ЗОЗУЛЯ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 10 березня 2022 року №50/1-03

**Склад
комісії Калинівської селищної ради з питань використання (надання)
допомоги, наданої донорами для потреб Калинівської селищної
територіальної громади, в умовах воєнного стану в Україні**

Зозуля Анна Валеріївна - керуючий справами виконавчого комітету
Калинівської селищної ради, голова комісії

Волкова Світлана
Георгіївна - головний спеціаліст сектору молоді та спорту
Калинівської селищної ради, заступник голови
комісії

Лихошапко Тетяна
Володимирівна - бухгалтер сектору молоді та спорту
Калинівської селищної ради, секретар комісії

Члени комісії:

Київська Наталія
Володимирівна - начальник управління соціального захисту
населення Калинівської селищної ради

Максименко Вікторія
Яківна - начальник відділу бухгалтерського
обліку, звітності та господарського
забезпечення – головний бухгалтер апарату
Калинівської селищної ради

Новікова Леся
Олександрівна - секретар Калинівської селищної ради

Семенков Марко
Валентинович - спеціаліст I категорії сектору юридичного
забезпечення апарату Калинівської селищної
ради

Тихоненко Леся
Миколаївна - начальник служби у справах дітей та сім'ї
Калинівської селищної ради

**Керуючий справами
виконавчого комітету
Калинівської селищної ради**



Анна ЗОЗУЛЯ