



Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

№ 48

Відповідно до статей 34, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та учасників Революції Гідності Калинівської селищної ради на 2022 рік, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2021 №229-12-VIII, враховуючи звернення учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни:

1. Надати матеріальну допомогу жителям Калинівської селищної територіальної громади, відповідно до Програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та учасників Революції Гідності Калинівської селищної ради на 2022 рік, згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 13,00 тис. грн. (тринадцять тисяч гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

4. Управлінню соціального захисту населення Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Ігоря Чайківського.

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 08 червня 2022 року

смт Калинівка

№ 49

Про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади відповідно до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки

Відповідно до статей 34, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 228-12-VIII, на виконання рішення протоколу засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки від 3 червня 2022 року, з метою соціального захисту найменш захищених верств населення та сприяння підвищення життєвого рівня громадян, які опинились у скрутних життєвих обставинах:

1. Надати матеріальну допомогу жителям Калинівської селищної територіальної громади, відповідно до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 149,350 тис. грн. (сто сорок дев'ять тисяч триста п'ятдесят гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

4. Управлінню соціального захисту населення Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Ігоря Чайківського.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО





УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 15 червня 2022 року

смт Калинівка

№ 51

**Про скликання сесії
Калинівської селищної ради**

Керуючись п. 8 ч. 4 ст. 42, ст. 46, ч. 8 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», скликати чергову шістнадцяту сесію Калинівської селищної ради **25 червня 2022 року**, яка відбудеться о **10:00** у приміщенні актового залу Опорного закладу освіти «Калинівський академічний ліцей – освітній центр», по вул. Центральна, 59, з наступним порядком денним:

1. Про затвердження звіту про виконання бюджету Калинівської селищної територіальної громади за I квартал 2022 року

Доповідач: Солоденко О.Д. – начальник управління фінансів Калинівської селищної ради

2. Про затвердження звіту про використання коштів резервного фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади за січень-квітень 2022 року

Доповідач: Солоденко О.Д. – начальник управління фінансів Калинівської селищної ради

3. Про передачу комунального майна з водопостачання та водовідведення Калинівської селищної територіальної громади в господарське відання та на баланс комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20»

Доповідач: Степаненко А.Т. - заступник Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів.

4. Про внесення змін до структури Калинівської селищної ради

Доповідач: Зозуля А.В. – керуючий справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради

5. Про перейменування вулиць та провулків населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади

Доповідач: Зозуля А.В. – керуючий справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради

6. Про затвердження правил благоустрою населених пунктів на території Калинівської селищної ради

Доповідач: Семенков М.В. – спеціаліст I категорії сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради

7. Про внесення змін до Статуту комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій»

Доповідач: Дмитренко С.В.- директор КП «Благоустрій» Калинівської селищної ради

8. Про передачу на баланс комунального майна, основних засобів та товарно-матеріальних цінностей

Доповідач: Максименко В.Я. - начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення Калинівської селищної ради

9. Про зміну цільового призначення земельних ділянок

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови

10. Про розробку детального плану території

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 22 червня 2022 року

сmt Калинівка

№ 54

**Про перевірку готовності закладів
освіти Калинівської селищної ради
до 2022-2023 навчального року**

З метою контролю за підготовкою закладів освіти до 2022/2023 навчального року, на виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Указ Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», наказ Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 02 червня 2022 року №39В «Про заходи з підготовки до організованого початку 2022/2023 навчального року», лист Фастівської районної військової адміністрації Київської області від 14 червня 2022 року № 06-69/943, лист Фастівського районного управління ГУ ДСНС у Київській області від 16 червня 2022 року №531:

1. Створити робочу групу з огляду готовності закладів освіти Калинівської селищної ради до 2022-2023 навчального року (далі – робоча група згідно з додатком 1).

2. Робочій групі:

2.1. спільно з керівниками закладів освіти Калинівської селищної ради провести обстеження будівель, споруд закладів освіти з метою створення безпечних умов для учасників освітнього процесу з урахуванням правового режиму воєнного стану;

2.2. провести обстеження закладів освіти Калинівської селищної ради, які постраждали внаслідок воєнних дій та вивчити реальний стан готовності закладів освіти до нового 2022-2023 навчального року;

2.3. визначити наявність об'єктів цивільного захисту в закладах освіти Калинівської селищної ради;

2.4. в разі відсутності у закладі освіти діючих об'єктів захисних споруд цивільного захисту, визначити (оцінити) можливість інших будівель (споруд, приміщень) такого закладу для їх використання як споруд подвійного

призначення або найпростіших укриттів для здобувачів освіти та працівників, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами.

3. Установити, що у разі персональних змін у складі робочої групи або відсутності осіб, які входять до її складу, у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу робочої групи за посадами.

4. Затвердити графік перевірки готовності закладів освіти Калинівської селищної ради до 2022-2023 навчального року (додаток 2).

5. Затвердити зразки актів готовності закладів освіти Калинівської селищної ради до 2022-2023 навчального року (додатки 3, 4, 5).

6. З 01 липня 2022 року по 29 липня 2022 року робочій групі провести перевірку стану підготовки закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Калинівської селищної ради до 2022-2023 навчального року.

7. Відділу освіти Калинівської селищної ради інформацію про готовність закладів освіти Калинівської селищної ради до 2022-2023 навчального року надати Калинівському селищному голові до 01.09.2020 року.

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток 1
до розпорядження Калинівського
селищного голови
від 22 червня 2022 року №54

**Склад робочої групи з огляду готовності
закладів освіти Калинівської селищної ради
до 2022-2023 навчального року**

Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови, голова робочої групи;

Члени робочої групи:

Степаненко А.Т. – заступник Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів;

Горбачова І.В. – в.о. начальника відділу освіти Калинівської селищної ради;

Чикуліна В.В. – в.о. начальника відділу містобудування та архітектури Калинівської селищної ради;

Щербина М.О. – головний фахівець відділу організації заходів цивільного захисту Фастівського РУ ГУ ДСНС України в Київській області;

Пікало А.О. – головний спеціаліст сектору безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Васильківського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області

Керівник закладу освіти Калинівської селищної ради, де здійснюється обстеження

**В.о. начальника відділу
освіти Калинівської селищної ради**

Ірина ГОРБАЧОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Розпорядження Калинівського
 селищного голови
 від 22 червня 2022 року № 54

**Графік
 перевірки готовності закладів освіти Калинівської селищної ради
 до 2022-2023 навчального року**

Дата, час		Назва закладу освіти
Липень 2022 року		
05 липня 2022 року		ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ КАЛИНІВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ - ОСВІТНІЙ ЦЕНТР КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
05 липня 2022 року		КАЛИНІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №2 КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
05 липня 2022 року		ДАНИЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
05 липня 2022 року		КОЖУХІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
05 липня 2022 року		ПЛЕСЕЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
06 липня 2022 року		ВЕЛИКОСОЛТАНІВСЬКА ГІМНАЗІЯ - ФІЛІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "КАЛИНІВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ - ОСВІТНІЙ ЦЕНТР" ВАСИЛЬКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
06 липня 2022 року		МАЛОСОЛТАНІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
05 липня 2022 року		ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) ВЕСНЯНОЧКА КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВАСИЛЬКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

05 липня 2022 року		ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЯСЛА-САДОК ДЮЙМОВОЧКА ПЛЕСЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВАСИЛЬКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
05 липня 2022 року		ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) ЗОЛОТИЙ ПІВНИК ДАНИЛІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВАСИЛЬКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
06 липня 2022 року		КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ЦЕНТР ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОГО РОЗВИТКУ» (ВУЛ.ЦЕНТРАЛЬНА, 61. ВУЛ.ЦЕНТРАЛЬНА, 57М)

**В.о. начальника відділу
освіти Калинівської селищної ради**

Ірина ГОРБАЧОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Калинівського
селищного голови
від 22 червня 2022 року № 54

АКТ
перевірки готовності закладу загальної середньої освіти Калинівської
селищної ради до 2022-2023 навчального року

Складений «_____» _____ 2022 _____ р.

Повна назва, тип, № закладу освіти _____

Рік побудови _____

Повна адреса _____

Телефон _____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти _____

Відповідно до розпорядження Калинівського селищного голови від 22 червня 2022 року №54 перевірку проводила **робоча група у складі:**

Червенко Є.М.	— перший заступник Калинівського селищного голови, голова робочої групи;
---------------	--

Члени робочої групи:

Степаненко А.Т.	— заступник Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів;
-----------------	--

Горбачова І.В.	— в.о. начальника відділу освіти Калинівської селищної ради;
----------------	--

Чикуліна В.В.	— в.о. завідувача сектору містобудування та архітектури Калинівської селищної ради;
---------------	---

Щербина М.О.	— головний фахівець відділу організації заходів цивільного захисту Фастівського РУ ГУ ДСНС України в Київській області;
--------------	---

Пікало А.О.	— головний спеціаліст сектору безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Фастівського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області
-------------	--

Членом робочої групи також є директор закладу освіти Калинівської селищної ради, де здійснюється обстеження

Робоча група встановила:

1. Створення умов для учнів 1-х класів (%):

наявність куточків відпочинку в класних кімнатах

наявність кімнат відпочинку (сну) для першокласників, які відвідують ГПД

облаштуванню приміщень для організації рухливих ігор

2. У 2022-2023 н.р. в закладі освіти буде _____ груп продовженого дня, у них _____ дітей, _____ кімнат для відпочинку.

3. У 2022-2023 н.р. буде функціонувати _____ класів, у них _____ учнів, у I зміну _____ класів, у підзміну _____ класів, у II зміну _____ класів.

Середня наповнюваність класів _____.

4. Наявність проєкту плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік

5. Освітня програма на 2022-2023 навчальний рік

6. Проєкт розкладу уроків та факультативів

7. План проведення та робочі матеріали до серпневої педагогічної ради

8. Оснащення закладу комп'ютерною технікою:

кількість комп'ютерів, задіяних в освітньому процесі

кількість комп'ютерів, задіяних в роботі адміністративного персоналу

наявність кабінетів інформатики (кількість)

окремо для початкової школи

9. Готовність кабінетів інформатики до роботи у новому навчальному році

10. Шкільна бібліотека:

зміцнення матеріальної бази бібліотеки:

робота щодо поповнення книжкового фонду:

інноваційні форми роботи бібліотекарів із школярами, учителями:

забезпеченість учнів необхідними підручниками (%)

11. Охорона закладів освіти:

охоронна фірма (назва)

наявність ліцензії

не охороняється

камери спостереження

наявність «Тривожної кнопки»

12. Організація харчування:

готовність харчоблоку до експлуатації (так/ні), відповідність вимогам НАССР

забезпеченість холодильним, технологічним обладнанням, посудом, інвентарем

санітарний стан харчоблоку

наявність буфету

кількість місць у їдальні

наявність холодної проточної води

наявність гарячої проточної води

умови для миття рук учнів

13. Організація питного режиму:

наявність бутильованої води _____

наявність питних фонтанчиків _____

14. Медичне обслуговування:

наявність медичного кабінету, його оснащення (%) _____

створення умов для проведення медичних оглядів учнів _____

проходження медоглядів працівниками закладу _____

15. Кількість учителів, які вперше розпочинають педагогічну діяльність у 2022 році після закінчення вищих педагогічних навчальних закладів _____

у тому числі у початковій школі _____

16. Наявність в адміністрації книг звернень громадян _____

17. Стан куточків державної символіки _____

18. Підготовлені до нового навчального року:

Кабінети (лабораторії)	Кількість	Укомплектовано навчальним обладнанням відповідно до Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, Тимчасового переліку навчально-наочних посібників і навчального обладнання		Наявність перспективного плану обладнання кабінету		Наявність правил безпеки і пам'яток для кабінетів закладів освіти, їх виконання
		Повністю	Частково	Є	Немає	

19. Готовність до занять навчальних майстерень, кабінетів обслуговуючої праці, їх характеристика:

Назва майстерні, кабінетів	Площа, м ²	Кількість робочих місць	Наявність обладнання та інструментів за нормою	Тип підлоги	Освітленість	Електро- захист і вентиляція

20. Проведення поточного/капітального ремонту (назва, підрядна організація, термін виконання):

капітального _____

поточного _____

21. Стан території та огорожі (дата останнього ремонту) _____

22. Кількість і стан:

допоміжних споруд _____

основних споруд _____

23. Стан асфальтованих/бетонованих майданчиків для сміттєзбиральників _____

24. Спортивні споруди і майданчики, їх технічний стан та оснащення _____

25. Стан спортивної зали, наявність та стан обладнання, інвентарю за нормами _____

26. Наявність об'єктів захисних споруд цивільного захисту, інших будівель (споруд, приміщень), які можуть бути використані як споруди подвійного призначення або найпростіші укриття та стан інженерних комунікацій у цих приміщеннях (водопостачання, електроживлення, каналізація, вентиляція та ін.), систем оповіщення (сирен)

27. Наявність евакуаційних шляхів, покажчиків руху, табличок біля входу до захисних та інших споруд, призначених для укриття учасників освітнього процесу _____

28. Стан інженерних комунікацій закладу освіти:

водопостачання _____

газопостачання _____

електропостачання _____

каналізація _____

29. Наявність актів перевірки опору ізоляції електромереж і заземлення (№ акта та дата виконання робіт) _____

30. Стан центральної вентиляції, наявність актів повірки вентиляційної системи _____

31. Готовність закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період, наявність актів готовності до опалювального періоду поточного року (дата отримання акта) _____

32. Забезпеченість умов безпеки життєдіяльності (БЖД) учасників освітнього процесу (наявність протоколів про навчання і перевірку знань працівників з безпеки життєдіяльності, журнали реєстрації інструктажів з БЖД, інструкції з безпеки в кабінетах) _____

33. Організація роботи з пожежної безпеки (наявність наказу (номер, дата) про призначення відповідальної особи, виконання приписів, дата проходження курсів з питань пожежної безпеки) _____

пожежні щити _____

вогнегасники _____

блискавкозахист _____

пожежні рукави _____

інструкція з пожежної безпеки та план евакуації _____

34. Організація роботи з охорони праці (наявність наказу (номер, дата) про призначення відповідальної особи, стан виконання приписів, дата проходження курсів з питань охорони праці) _____

35. Система енергетичного менеджменту закладу (наказ про функціонування системи, відповідальна особа за ведення моніторингу споживання енергоресурсів, куточок енергозбереження, систематизований перелік документації з енергетичного менеджменту, виконання плану заходів з енергозбереження у поточному році) _____

36. Стан доступності до будівель та приміщень для маломобільних груп населення (МГН), у тому числі осіб з інвалідністю з порушенням зору, слуху та опорно – рухового апарату _____

37. Наявність та реєстрація колективного договору _____

38. Матеріали щодо проведення звітування керівника закладу освіти _____

Рекомендації робочої групи:

Висновок робочої групи про готовність закладу загальної середньої освіти до нового навчального року _____

Голова робочої групи:

Члени робочої групи:

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Калинівського
селищного голови
від 22 червня 2022 року № 54

Акт

**прийому готовності закладу дошкільної освіти Калинівської селищної
ради до 2022-2023 навчального року**

Складений «_____» _____ 2022 р.

Повна назва, тип, № закладу _____

Рік побудови _____

Повна адреса _____

Телефон _____

Прізвище, ім'я, по-батькові керівника закладу дошкільної освіти _____

Відповідно до розпорядження Калинівського селищного голови від 22 червня 2022 року №54 перевірку проводила **робоча група у складі:**

Червенко Є.М.	— перший заступник Калинівського селищного голови, голова робочої групи;
---------------	---

Члени робочої групи:

Степаненко А.Т.	— заступник Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів;
Горбачова І.В.	— в.о. начальника відділу освіти Калинівської селищної ради;
Чикуліна В.В.	— в.о. завідувача сектору містобудування та архітектури Калинівської селищної ради;
Щербина М.О.	— головний фахівець відділу організації заходів цивільного захисту Фастівського РУ ГУ ДСНС України в Київській області;
Пікало А.О.	— головний спеціаліст сектору безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Фастівського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області

Членом робочої групи також є директор закладу освіти Калинівської селищної ради, де здійснюється обстеження

Робоча група встановила:

1. У 2022-2023 навчальному році в закладі дошкільної освіти планується:

груп _____ дітей _____, з них раннього віку: груп _____ дітей _____; дошкільного віку: груп _____ дітей _____; різні види груп (вказати які, в тому числі компенсуючого типу; вказати кількість груп, їх вид і в них дітей, інклюзивні групи)

2. Укомплектованість педагогічними кадрами та техперсоналом відповідно до штатного розпису _____, мають вищу освіту (%) _____, мають відповідну освіту (%) _____, вакансії _____

3. Стан ділової документації (накази, графіки роботи, посадові обов'язки, протоколи педрад тощо) _____

4. План роботи закладу освіти на новий навчальний рік _____

5. Проведення поточного/капітального ремонту (назва, підрядна організація, термін виконання):

капітального _____

поточного _____

6. Стан території та її площа _____

7. Кількість і стан допоміжних споруд _____

8. Огорожа навколо території закладу дошкільної освіти та її стан _____

9. Спортивні споруди і майданчики, їх технічний стан _____

10. Стан готовності групових приміщень _____

11. Наявність методичного кабінету, його стан _____

12. Наявність технічних засобів навчання (ТНЗ), їх стан і зберігання _____

13. Розміри спортивного залу, наявність і стан фізкультурного обладнання та інвентарю _____

14. Наявність, розміри музичного залу та забезпечення пожежної безпеки _____

15. Стан меблів (у групових кімнатах, кабінетах тощо) _____

16. Готовність харчоблоку до експлуатації (так/ні), відповідність вимогам НАССР, забезпеченість технологічним обладнанням, санітарний стан _____

Наявність проточної води: холодної _____, гарячої _____

17. Організація питного режиму _____

18. Наявність медичного кабінету, його оснащення _____

19. Забезпеченість освітлення в групових кімнатах згідно з нормами _____

20. Наявність об'єктів захисних споруд цивільного захисту, інших будівель (споруд, приміщень), які можуть бути використані як споруди подвійного призначення або найпростіші укриття та стан інженерних комунікацій у цих приміщеннях (водопостачання, електроживлення, каналізація, вентиляція та ін.), систем оповіщення (сирен)

21. Наявність евакуаційних шляхів, показників руху та табличок біля входу до захисних та інших споруд, призначених для укриття учасників освітнього процесу

22. Стан інженерних комунікацій закладу:

водопостачання

газопостачання

електропостачання

каналізація

23. Наявність актів перевірки опору ізоляції електромереж і заземлення (№ акта та дата виконання робіт)

24. Стан центральної вентиляції, наявність актів повірки вентиляційної системи

25. Готовність закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період, наявність актів готовності до опалювального періоду поточного року (дата отримання акта)

26. Забезпеченість умов безпеки життєдіяльності (БЖД) учасників освітнього процесу (наявність протоколів про навчання і перевірку знань працівників з безпеки життєдіяльності, журнали реєстрації інструктажів з БЖД, інструкції з безпеки в кабінетах)

27. Організація роботи з пожежної безпеки (наявність наказу (номер, дата) про призначення відповідальної особи, виконання приписів, дата проходження курсів з питань пожежної безпеки)

Пожежні щити

вогнегасники

блискавкозахист

пожежні рукави

інструкція з пожежної безпеки та план евакуації

28. Організація роботи з охорони праці (наявність наказу (номер, дата) про призначення відповідальної особи, стан виконання приписів, дата проходження курсів з питань охорони праці)

29. Система енергетичного менеджменту закладу (наказ про функціонування системи, відповідальна особа за ведення моніторингу споживання енергоресурсів, куточок енергозбереження, систематизований перелік документації з енергетичного менеджменту, виконання плану заходів з енергозбереження у поточному році)

30. Стан доступності до будівель та приміщень для маломобільних груп населення (МГН), у тому числі осіб з інвалідністю з порушенням зору, слуху та опорно – рухового апарату

31. Забезпеченість педагогічними кадрами та техперсоналом

Рекомендації робочої групи:

Висновок робочої групи про готовність закладу дошкільної освіти до нового навчального року _____

Голова робочої групи:

Члени робочої групи:

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Калинівського
селищного голови
від 22 червня 2022 року № 54

АКТ
перевірки готовності закладу позашкільної освіти Калинівської селищної
ради до 2022-2023 навчального року

Складений «_____» _____ 2022 _____ р.

Повна назва, тип, № закладу освіти _____

Рік побудови _____

Повна адреса _____

Телефон _____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти _____

Відповідно до розпорядження Калинівського селищного голови від 22 червня 2022 року №54 перевірку проводила **робоча група у складі:**

Червенко Є.М. — перший заступник Калинівського селищного голови, **голова робочої групи;**

Члени робочої групи:

Степаненко А.Т. — заступник Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів;

Горбачова І.В. — в.о. начальника відділу освіти Калинівської селищної ради;

Чикуліна В.В. — в.о. завідувача сектору містобудування та архітектури Калинівської селищної ради;

Щербина М.О. — головний фахівець відділу організації заходів цивільного захисту Фастівського РУ ГУ ДСНС України в Київській області;

Пікало А.О. — головний спеціаліст сектору безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Фастівського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області

Членом робочої групи також є директор закладу освіти Калинівської селищної ради, де здійснюється обстеження

Робоча група встановила:

1. У 2022-2023 н.р. буде функціонувати _____ гуртків, груп, творчих об'єднань, у них _____ вихованців. Середня наповнюваність гуртків _____.
2. Наявність проєкту плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік _____

3. Робочий навчальний план на 2022/2023 навчальний рік _____

4. Проект розкладу занять _____

5. План проведення та робочі матеріали до серпневої педагогічної ради _____

6. Оснащення закладу комп'ютерною технікою:

кількість комп'ютерів, задіяних в освітньому процесі _____

кількість комп'ютерів, задіяних в роботі адміністративного персоналу _____

наявність комп'ютерних класів (кількість) _____

7. Бібліотека:

зміцнення матеріальної бази бібліотеки: _____

робота щодо поповнення книжкового фонду: _____

інноваційні форми роботи бібліотекарів з вихованцями, педагогами: _____

8. Охорона закладів освіти:

охоронна фірма (назва) _____

наявність ліцензії _____

не охороняється _____

камери спостереження _____

наявність «Тривожної кнопки» _____

9. Медичне обслуговування:

проходження медоглядів працівниками закладу _____

10. Кількість педагогів, які вперше розпочинають педагогічну діяльність у 2022 році після закінчення вищих педагогічних навчальних закладів _____

11. Наявність в адміністрації книг звернень громадян _____

12. Стан куточків державної символіки _____

13. Підготовлені до нового навчального року:

Кабінети	Кількість	Укомплектовано навчальним обладнанням відповідно до Положення про позашкільний заклад, Тимчасового переліку навчально-наочних посібників і навчального обладнання		Наявність перспективного плану обладнання кабінету		Наявність правил безпеки і пам'яток для кабінетів закладів освіти, їх виконання
		Повністю	Частково	Є	Немає	

14. Готовність до занять навчальних майстерень, кабінетів, їх характеристика:

Назва майстерні, кабінетів	Площа, м ²	Кількість робочих місць	Наявність обладнання та інструментів за нормою	Тип підлоги	Освітленість	Електрозахист і вентиляція

15. Проведення поточного/капітального ремонту (назва, підрядна організація, термін виконання):

капітального _____

поточного _____

16. Стан території та огорожі (дата останнього ремонту) _____

17. Кількість і стан:

допоміжних споруд _____

основних споруд _____

18. Стан актового залу, забезпечення вимог пожежної безпеки _____

19. Наявність об'єктів захисних споруд цивільного захисту, інших будівель (споруд, приміщень), які можуть бути використані як споруди подвійного призначення або найпростіші укриття та стан інженерних комунікацій у цих приміщеннях (водопостачання, електроживлення, каналізація, вентиляція та ін.), систем оповіщення (сирен) _____

20. Наявність евакуаційних шляхів, показників руху та табличок біля входу до захисних та інших споруд, призначених для укриття учасників освітнього процесу _____

21. Стан інженерних комунікацій:

водопостачання _____

газопостачання _____

електропостачання _____

каналізація _____

22. Наявність актів перевірки опору ізоляції електромереж і заземлення (№ акта та дата виконання робіт) _____

23. Стан центральної вентиляції, наявність актів повірки вентиляційної системи _____

24. Готовність закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період, наявність актів готовності до опалювального періоду поточного року (дата отримання акта) _____

25. Забезпеченість умов безпеки життєдіяльності (БЖД) учасників освітнього процесу (наявність протоколів про навчання і перевірку знань працівників з безпеки життєдіяльності, журнали реєстрації інструктажів з БЖД, інструкції з безпеки в кабінетах) _____

26. Організація роботи з пожежної безпеки (наявність наказу (номер, дата) про призначення відповідальної особи, виконання приписів, дата проходження курсів з питань пожежної безпеки) _____

пожежні щити _____

вогнегасники _____

блискавкозахист _____

пожежні рукави _____

інструкція з пожежної безпеки та план евакуації _____

27. Організація роботи з охорони праці (наявність наказу (номер, дата) про призначення відповідальної особи, стан виконання приписів, дата проходження курсів з питань охорони праці) _____

28. Система енергетичного менеджменту закладу (наказ про функціонування системи, відповідальна особа за ведення моніторингу споживання енергоресурсів, куточок енергозбереження, систематизований перелік документації з енергетичного менеджменту, виконання плану заходів з енергозбереження у поточному році) _____

29. Стан доступності до будівель та приміщень для маломобільних груп населення (МГН), у тому числі осіб з інвалідністю з порушенням зору, слуху та опорно – рухового апарату _____

30. Наявність та реєстрація колективного договору _____

Рекомендації робочої групи:

Висновок робочої групи про готовність закладу позашкільної освіти до нового навчального року _____

Голова робочої групи: _____

Члени робочої групи: _____



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 23 червня 2022 року

сmt Калинівка

№ 55

Про утворення інформаційно-аналітичного центру Калинівської селищної ради для надання кваліфікованої консультативної допомоги мешканцям Калинівської селищної територіальної громади та розроблення алгоритму дій власникам пошкодженого чи зруйнованого житла, що зазнали пошкоджень внаслідок бойових дій

Відповідно до статей 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання протоколу засідання оперативного штабу Ради оборони Київської області від 16.06.2022 №139, листа Фастівської районної військової адміністрації від 21.06.2022 №06-69/1030, з метою надання кваліфікованої консультативної допомоги мешканцям Калинівської селищної територіальної громади:

1. Утворити інформаційно-аналітичний центр Калинівської селищної ради для надання кваліфікованої консультативної допомоги мешканцям Калинівської селищної територіальної громади та розроблення алгоритму дій власникам пошкодженого чи зруйнованого житла, що зазнали пошкоджень внаслідок бойових дій (далі - інформаційно-аналітичний центр), у складі згідно з додатком.

2. Голові інформаційно-аналітичного центру Євгенію Червенку:

2.1. організувати роботу інформаційно-аналітичного центру;

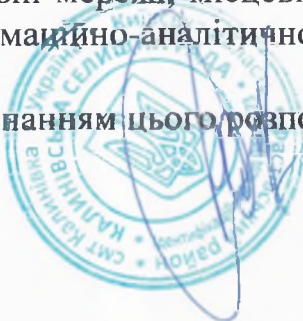
2.2. залучати (за необхідності) до роботи центру представників територіальних органів виконавчої влади, профільних спеціалістів Київської обласної військової адміністрації та Фастівської районної військової адміністрації;

2.3. провести інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення через офіційні сайти, соціальні мережі, місцеві засоби масової інформації про графік та місце роботи інформаційно-аналітичного центру, а також про функції, які він виконує.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



СКЛАД

інформаційно-аналітичний центр Калинівської селищної ради для надання кваліфікованої консультативної допомоги мешканцям Калинівської селищної територіальної громади та розроблення алгоритму дій власникам пошкодженого чи зруйнованого житла, що зазнали пошкоджень внаслідок бойових дій

Червенко Євгеній Миколайович - перший заступник Калинівського селищного голови, голова інформаційно-аналітичного центру

Степаненко Анатолій Тихонович - заступник Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, заступник голови інформаційно-аналітичного центру

Члени інформаційно-аналітичного центру:

Голуб Катерина Сергіївна - начальник відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради

Київська Наталія Володимирівна - начальник управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради

Лавренко Олег Володимирович - начальник відділу житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради

Рекетчук Оксана Володимирівна - начальник управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради

Семенков Марко Валентинович - спеціаліст I категорії сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради

Чикуліна Вероніка Василівна - виконуюча обов'язки начальника відділу містобудування та архітектури Калинівської селищної ради

староста старостинського округу Калинівської селищної ради, на території якого розташований зруйнований та/або пошкоджений об'єкт нерухомого майна

представник сектору поліцейської діяльності №1 смт Калинівка Фастівського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Київській області (за згодою)

представник 49-ї державної пожежно-рятувальної частини смт Калинівка 7-го державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Київській області

**Спеціаліст I категорії сектору
юридичного забезпечення апарату
Калинівської селищної ради**



Марко СЕМЕНКОВ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 27 червня 2022 року

смт Калинівка

№ 56

**Про скликання позачергового
засідання виконавчого комітету
Калинівської селищної ради**

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42, статті 53, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламенту виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання, затвердженого рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 18.12.2020 №01-01:

1. Скликати позачергове засідання виконавчого комітету Калинівської селищної ради 29 червня 2022 року о 10.00 год. у приміщенні Калинівської селищної ради за адресою: смт Калинівка, вул. Центральна, 57.

2. До порядку денного засідання внести питання у відповідності з додатком.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради Анну Зозулю.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 27 червня 2022 року

сmt Калинівка

№ 57

Про утворення робочої групи для обстеження стану водних об'єктів, прилеглих до них територій та питної води в криницях, які зазнали забруднення внаслідок потрапляння нафтопродуктів від ракетного обстрілу нафтобази ТОВ «АС ІНВЕСТМЕНТ», що розташовані на території с.Кожухівка

Відповідно до статей 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою запобігання негативного впливу забруднення водних об'єктів, прилеглих до них територій та питної води в криницях, які зазнали забруднення внаслідок потрапляння нафтопродуктів від ракетного обстрілу нафтобази ТОВ «АС ІНВЕСТМЕНТ», що розташовані на території с.Кожухівка на здоров'я людей і стан навколишнього природного середовища:

1. Утворити робочу групу для обстеження стану водних об'єктів, прилеглих до них територій та питної води в криницях, які зазнали забруднення внаслідок потрапляння нафтопродуктів від ракетного обстрілу нафтобази ТОВ «АС ІНВЕСТМЕНТ», що розташовані на території с.Кожухівка, у складі згідно з додатком.

2. Голові робочої групи Євгенію Червенку:

2.1. організувати роботу робочої групи та доповісти письмово про її результати.

2.2. забезпечити збір матеріалів, необхідних для вивчення робочою групою;

2.3. повідомити членів робочої групи про час і місце проведення засідання робочої групи.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



СКЛАД

робочої групи для обстеження стану водних об'єктів, прилеглих до них територій та питної води в криницях, які зазнали забруднення внаслідок потрапляння нафтопродуктів від ракетного обстрілу нафтобази ТОВ «АС ІНВЕСТМЕНТ», що розташовані на території с.Кожухівка

- | | |
|---------------------|---|
| Червенко Євгеній | - перший заступник Калинівського селищного голови, голова робочої групи |
| Степаненко Анатолій | - заступник Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, заступник голови робочої групи |
| Кузьменко Яна | - начальник відділу власності та земельних відносин Калинівської селищної ради, секретар робочої групи |

Члени робочої групи:

- | | |
|--------------------|--|
| Вдовенко В'ячеслав | - завідувач сектору безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Васильківського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (за згодою) |
| Верещак Тетяна | - староста Данилівського старостинського округу Калинівської селищної ради |
| Дворецька Тетяна | - головний спеціаліст відділу державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів Управління державного екологічного нагляду (контролю) земельних ресурсів, надр, водних ресурсів, атмосферного повітря та за поведінням із відходами – державний інспектор інспектор з охорони навколишнього природного середовища Столичного округу (за згодою) |

Дмитренко Святослав

- директор комунального підприємства
Калинівської селищної ради «Благоустрій»

Колядюк Наталія

- начальник відділу державного екологічного
нагляду (контролю) за поводженням із
відходами Управління державного екологічного
нагляду (контролю) земельних ресурсів, надр,
водних ресурсів, атмосферного повітря та за
поводженням із відходами –старший державний
інспектор з охорони навколишнього природного
середовища Столичного округу (за згодою)

Павленко Павло

- провідний інженер з техногенно-екологічної
безпеки, відділу ТЕБ, БВ та МВ (за згодою)

Пашков Володимир

- завідувач відділення епідеміологічного
нагляду(спостереження) та профілактики
неінфекційних хвороб Васильківської філії
Державної установи «Київський обласний центр
контролю та профілактики хвороб МОЗ» (за
згодою)

Олексій Прохоренко

- директор ТОВ «АС ІНВЕСТМЕНТ» (за
згодою)

Рекетчук Оксана

- начальник управління економічного розвитку,
житлово-комунального господарства,
капітального будівництва та інфраструктури
Калинівської селищної ради

Ткаліч Ганна

- директор департаменту екології та природних
ресурсів Київської обласної державної
адміністрації (за згодою)

**Головний спеціаліст відділу
організаційно-кадрового та
документального забезпечення
апарату Калинівської
селищної ради**

Олена БОБИР