



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 06 липня 2022 року

смт Калинівка

№ 59

Про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади, відповідно до Програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та учасників Революції Гідності Калинівської селищної ради на 2022 рік

Відповідно до статей 34, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та учасників Революції Гідності Калинівської селищної ради на 2022 рік, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 229-12-VIII, враховуючи звернення особи з інвалідністю внаслідок війни :

1. Надати матеріальну допомогу жителям Калинівської селищної територіальної громади, відповідно до Програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та учасників Революції Гідності Калинівської селищної ради на 2022 рік, згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 8,00 тис. грн. (вісім тисяч гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

4. Управлінню соціального захисту населення Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Ігоря Чайківського.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток
до розпорядження Калинівського
селищного голови
від 06 липня 2022 року № 59

Список

отримувачів матеріальної допомоги відповідно до Програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та учасників Революції Гідності Калинівської селищної ради на 2022 рік.

№ пп	Прізвище ім'я по батькові	Статус особи	Сума, грн.
3	Гречаний Олександр Олександрович	Особа з інвалідністю внаслідок війни (з числа учасників АТО/ООС)	8000,00
Разом:			8000,00

Начальник управління соціального
захисту населення Калинівської
селищної ради



Наталія КИЇВСЬКА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 06 липня 2022 року

сmt Калинівка

№ 60

Про утворення постійно діючої комісії Калинівської селищної ради з технічних питань щодо неможливості отримання відцифрованих відбитків пальців рук

На виконання Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон», «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України», «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи», з метою прийняття заяв-анкет для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон та паспорта громадянина України виключно з безконтактним електронним носієм інформації із внесенням до нього усіх визначених законодавством даних, зокрема, внесенням відомостей про отримання відцифрованих відбитків пальців рук:

1. Утворити постійно діючу комісію Калинівської селищної ради з технічних питань щодо неможливості отримання відцифрованих відбитків пальців рук (далі – комісія), у складі згідно з додатком.
2. Затвердити бланк акту про неможливість отримання відцифрованих відбитків пальців рук, що додається.
3. Комісії в своїй роботі керуватися законодавчими та нормативно-правовими актами в сфері надання адміністративних послуг з оформлення біометричних документів.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



Додаток
до розпорядження
Калинівського селищного голови
від 06 липня 2022 року № 60

СКЛАД

**постійно діючої комісії Калинівської селищної ради з технічних питань щодо
неможливості отримання відцифрованих відбитків пальців рук**

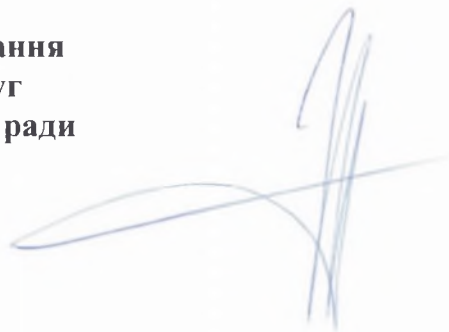
Голуб Катерина Сергіївна	- начальник відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради, голова комісії
Дубовик Юлія Іванівна	- адміністратор відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради, заступник голови комісії

Члени комісії:

Тиндик Вікторія Дмитрівна	- адміністратор відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради
Малюга Тетяна Олександрівна	- адміністратор відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради
Комар Тетяна Анатоліївна	- адміністратор відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради

**Начальник відділу надання
адміністративних послуг
Калинівської селищної ради**

Катерина ГОЛУБ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Калинівського селищного голови
від 06 липня 2022 року № 60

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова комісії

(посада, підпис, прізвище, ініціали)

20 ____ року

АКТ
про неможливість отримання
відцифрованих відбитків пальців рук

« ____ » ____ 20 року

№ ____

Ми, що нижче підписалися, члени комісії:

(П.І.П., посада)

(П.І.П., посада)

склали цей акт про те, що ____ 20 ____ року під час оформлення
заяви-анкети (№ ____) для внесення інформації до Єдиного державного демографічного
реєстру у зв'язку з оформленням паспорта громадянина України для виїзду за кордон

(прізвище, ім'я, по батькові)

(дата народження)

було проведено сканування всіх пальців рук особи. Якість отриманого графічного зображення відцифрованих відбитків не дає змоги ідентифікувати особу.

Документи для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон прийнято без внесення відцифрованих відбитків пальців рук, про що у заяві-анкеті зроблена відповідна відмітка.

Заявника/законного представника попереджено про те, що він /вона отримає паспорт громадянина України для виїзду за кордон без внесення відцифрованих відбитків пальців його/її рук (дитини) до безконтактного електронного носія.

Члени комісії:

(підписи)

(підписи)

Я, _____
(П.І.П. заявника/законного представника)

ознайомлений з тим, що через якість отриманого графічного зображення відцифрованих відбитків всіх пальців рук що не дає змоги ідентифікувати мене (дитину), паспорт громадянина України для виїзду за кордон буде оформлений без внесення відповідної інформації до безконтактного електронного носія.

« ____ » ____ 20 ____ року

(підпис)

Начальник відділу надання
адміністративних послуг
Калинівської селищної ради

Катерина ГОЛУБ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 07 липня 2022 року

сmt Калинівка

№ 61

**Про затвердження штатного
розпису управління соціального
захисту населення Калинівської
селищної ради на 2022 рік**

Керуючись статтями 42, 50, 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», враховуючи подання управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради від 05.07.2022 №232/15-02:

1. Затвердити штатний розпис управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради на 2022 рік у кількості 9 штатних одиниць в межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради та ввести його в дію з 01.07.2022.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



ЗАТВЕРДЖУЮ

Штат в кількості 9 (дев'ять) штатних одиниць з 12-місячним фондом заробітної плати по посадовим окладам складає 51 540,00 грн. (П'ятдесят одна тисяча п'ятсот сорок грн. 00 коп.)

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

«05» липня 2022 року

ШТАТНИЙ РОЗПИС НА 2022 рік
Управління соціального захисту населення
Калинівської селищної ради

Вводиться в дію з 01.07.2022 р.

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)
1	2	3	4	5
Апарат управління				
1	Начальник управління	1	7500	7500
	Разом	1	7500	7500
Відділ бухгалтерського обліку				
1	Начальник відділу-головний бухгалтер <i>Сухан</i>	1	7000	7000
2	Головний спеціаліст <i>Ванасюк</i>	1	5200	5200
3	Головний спеціаліст <i>Кочет</i>	1	5200	5200
	Разом	3	17400	17400
Відділ надання соціальної допомоги вдома				
1	Начальник відділу <i>Мороз</i>	1	7000	7000
2	Соціальний робітник	1	4195	4195
3	Соціальний робітник	1	4195	4195
	Разом	3	15390	15390
Сектор соціальної підтримки громадян				
1	Завідувач сектору <i>Терещук</i>	1	6050	6050
2	Головний спеціаліст <i>Лашин</i>	1	5200	5200
	Разом	2	11250	11250
	Всього по посадових окладах	9	51540	51540

Начальник управління

Головний бухгалтер

Наталя КИЇВСЬКА

Анастасія СУХАНОВА





УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 07 липня 2022 року

сmt Калинівка

№ 62

Про покладання обов'язків адміністратора безпеки робочих місць сторонніх користувачів Автоматизованої системи Державного земельного кадастру

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних мережах», постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», нормативних документів системи технічного захисту інформації НД ТЗІ 3.7-003-2005 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі», «Інструкції з розгортання типового робочого місця» (24932263.002.М7), з метою захисту інформації та підключення робочих місць адміністраторів Центру надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради до Автоматизованої системи Державного земельного кадастру:

1. Покласти на Комар Тетяну Анатоліївну, адміністратора відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради, обов'язки адміністратора безпеки робочих місць сторонніх користувачів до Автоматизованої системи Державного земельного кадастру.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Калинівського селищного голови від 27 квітня 2021 року № 45 «Про покладання обов'язків адміністратора безпеки робочих місць сторонніх користувачів Автоматизованої системи Державного земельного кадастру».
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 12 липня 2022 року

смт Калинівка

№ 63

Про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади відповідно до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки

Відповідно до статей 34, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 228-12-VIII, на виконання протоколу засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки від 6 липня 2022 року, з метою соціального захисту найменш захищених верств населення та сприяння підвищенню життєвого рівня громадян, які опинились у скрутних життєвих обставинах:

1. Надати матеріальну допомогу жителям Калинівської селищної територіальної громади, відповідно до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 122,670 тис. грн. (сто двадцять дві тисячі шістсот сімдесят гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

4. Управлінню соціального захисту населення Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Ігоря Чайківського.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток
до розпорядження Калинівського
селищного голови
від 12 липня 2022 року №63

**Список
жителів Калинівської селищної територіальної громади, яким надається
матеріальна допомога відповідно до Програми «Турбота» Калинівської
селищної ради на 2021-2025 роки**

№	Прізвище ім'я по батькові	Адреса	Сума, грн.
1	Балогун Вікторія Миколаївна	пров.Залізничний, 6, кв.2 смт Калинівка	9670,00
2	Биковська Надія Павлівна	вул. Центральна,30Б смт Калинівка	2000,00
3	Галацин Галина Максимівна	вул.Матросова, 2А, кв.14 смт Калинівка	2000,00
4	Гринчук Марія Явтухівна	вул. Центральна, 57Г, кв.78 смт Калинівка	5000,00
5	Дадацький Антон Олексійович	вул.Шкільна,17 с. Кожухівка	2000,00
6	Диптан Сергій Євгенійович	вул.Першотравнева,13А, кв.1, с. Кожухівка	2000,00
7	Євдокимо Валентина Миколаївна	вул.Шевченка,2А смт Калинівка	5000,00
8	Калашник Людмила Михайлівна	вул.Центральна, 82, кв.64 смт Калинівка	5000,00
9	Клевцова Ірина Сергіївна	вул.Молодіжна, 1, кв.2 с. Плесецьке	2000,00
10	Ковриженко Любов Петрівна	вул.Залізнична,100 смт Калинівка	2000,00
11	Комар Тетяна Василівна	вул. Л.Українки,10 с. Данилівка	2000,00
12	Крупа Олександр Андрійович	вул.Борівська,13 с. Мала Солтанівка	2000,00
13	Люшенко Олена Миколаївна	пров.Новий, 20, кв.24 смт Калинівка	2000,00
14	Мегедь Світлана Іванівна	вул.Пушкіна,19 смт Калинівка	2000,00

15	Мокрицький Іван Іванович	вул.Горького,26 кв.1 с. Багрин	2000,00
16	Монько Володимир Максимович	в/м21 б.7 кв.72 с. Данилівка	5000,00
17	Наталіч Катерина Степанівна	вул. Центральна,57В, кв.16 сmt Калинівка	2000,00
18	Нестерванська Надія Марківна	вул. Садова,4А, с. Велика Солтанівка	1000,00
19	Перінська Лариса Миколаївна	вул. Свято Михайлівська,3 с. Кожухівка	25000,00
20	Пишняк Олена Юріївна	вул.Шкільна,17 с.Кожухівка	2000,00
21	Рибак Павло Анатолійович	вул. Центральна,6 кв.42 сmt Калинівка	2000,00
22	Сапатов Геннадій Євгенійович	вул.Центральна,61, кв.55 сmt Калинівка	1000,00
23	Степаненко Людмила Іванівна	вул.Шкільна,17 с. Кожухівка	2000,00
24	Строкова Світлана Миколаївна	вул. Центральна,82 кв.12 сmt Калинівка	2000,00
25	Турчин Любов Миколаївна	вул. Садова,36 сmt Калинівка	5000,00
26	Харлашко Юлія Павлівна	вул.Зоряна,3 сmt Калинівка	2000,00
27	Хитрич Віра Олександрівна	вул. Центральна,57Г, кв.17 сmt Калинівка	2000,00
28	Шкапа Олексій Юрійович	вул. Нова,80 с. Данилівка	25000,00
Разом:			122670,00

Начальник управління соціального
захисту населення Калинівської
селищної ради



Наталія КИЇВСЬКА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 18 липня 2022 року

смт Калинівка

№ 64

**Про скликання позачергового
засідання виконавчого комітету
Калинівської селищної ради**

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42, статті 53, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламенту виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання, затвердженого рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 18.12.2020 №01-01:

1. Сликати позачергове засідання виконавчого комітету Калинівської селищної ради 20 липня 2022 року о 10.00 год. у приміщенні Калинівської селищної ради за адресою: смт Калинівка, вул. Центральна, 57.

2. До порядку денного засідання внести питання у відповідності з додатком.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради Анну Зозулю.

Селищний голова



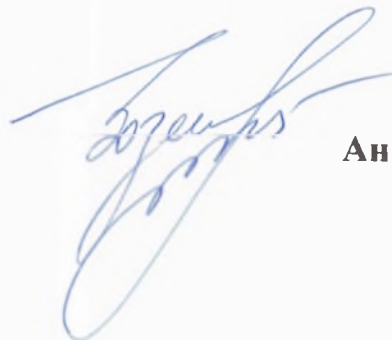
Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток до розпорядження
Калинівського селищного голови
від 18.07.2022 №64

ПОРЯДОК ДЕННИЙ
позачергового засідання виконавчого комітету
Калинівської селищної ради VIII скликання
20 липня 2022 року

№	Назва проєкту рішення (питання)
1.	Про внесення змін до Програми «Профілактика злочинності та сприяння діяльності правоохоронних органів на території Калинівської селищної територіальної громади на 2022 рік»
2.	Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 261-12-VIII «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2022 рік»
3.	Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 26.08.2021 №135-11 «Про надання повноважень щодо присвоєння адрес»
4.	Про безоплатну передачу матеріальних цінностей Калинівської селищної територіальної громади
5.	Про надання дозволу на виконання ремонтних робіт

**Керуючий справами виконавчого
Комітету Калинівської селищної ради**



Анна ЗОЗУЛЯ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 26 липня 2022 року

смт Калинівка

№ 67

Про скликання засідання
виконавчого комітету
Калинівської селищної ради

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42, статті 53, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламенту виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання, затвердженого рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 18.12.2020 №01-01:

1. Скликати засідання виконавчого комітету Калинівської селищної ради 28 липня 2022 року о 14.00 год. у приміщенні Калинівської селищної ради за адресою: смт Калинівка, вул. Центральна, 57.
2. До порядку денного засідання внести питання у відповідності з додатком.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради Анну Зозулю.

Виконуюча обов'язки
селищного голови

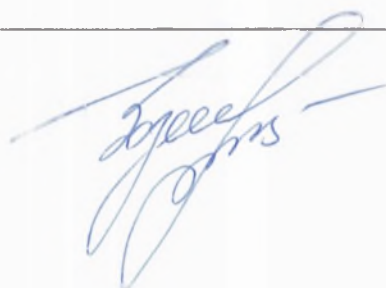


Леся НОВІКОВА

ПОРЯДОК ДЕННИЙ
позачергового засідання виконавчого комітету
Калинівської селищної ради VIII скликання
28 липня 2022 року

№	Назва проєкту рішення (питання)
1.	Про взяття на квартирний облік Ткалича Валентина Васильовича
2.	Про погодження штатного розпису комунального підприємства Калинівської селищної ради «Данилівське»
3.	Про погодження штатного розпису комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій»
4.	Про укладання додаткової угоди до контракту з директором комунального закладу Калинівської селищної ради «Інформаційно-просвітницький центр»
5.	Про звернення до ТОВ «Кроноспан УА»
6.	Про надання дозволу на виконання земляних робіт
7.	Про внесення змін до складу комісії з обстеження зелених насаджень на території Калинівської селищної ради, затвердженої рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 30.03.2021 №36-04
8.	Про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна
9.	Про безоплатну передачу матеріальних цінностей Калинівської селищної територіальної громади для потреб Збройних Сил України, Національної гвардії України, територіальної оборони Фастівського району, добровольчого формування Калинівської територіальної громади, інших правоохоронних органів та комунальних підприємств з метою виконання заходів територіальної оборони
10.	Про облаштування існуючої автобусної зупинки
11.	Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 261-12-VIII «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2022 рік»
12.	Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 29.06.2022 №109-10 «Про затвердження Програми про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла, помешкання яких зруйновано або непридатне для проживання внаслідок авіаційних ударів під час збройної агресії російської федерації»
13.	Про комісію з питань взяття внутрішньо переміщених осіб на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання
14.	Про встановлення піклування над неповнолітніми дітьми Стасюком Давидом Олеговичем, 20.05.2006 року народження та Стасюком Даніілом Олеговичем, 20.05.2006 року народження, та призначення піклувальника Пендюхову Олену Володимирівну, 04.02.1966 року народження
15.	Про утворення Координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, запобігання протидії домашньому насильству, гендерному насильству, насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми на території Калинівської селищної ради та затвердження положення про неї
16.	Про проведення реєстрації пасіки

Керуючий справами виконавчого
Комітету Калинівської селищної ради



Анна ЗОЗУЛЯ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 26 липня 2022 року

смт Калинівка

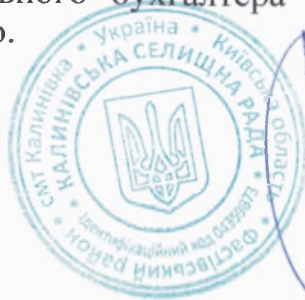
№ 68

**Про затвердження Порядку
використання службового
легкового автотранспорту
Калинівської селищної ради**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 №848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», наказу Державного комітету статистики України від 17.02.1998 № 74 «Про затвердження типової форми первинного обліку роботи службового легкового автомобіля та Інструкції про порядок її застосування», керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою раціонального використання службового автотранспорту Калинівської селищної ради:

1. Затвердити Порядок використання службового легкового автотранспорту Калинівської селищної ради (далі – Порядок), що додається.
2. Працівникам Калинівської селищної ради, які використовують службовий автотранспорт, дотримуватись Порядку, затвердженого п.1 даного розпорядження.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення – головного бухгалтера апарату Калинівської селищної ради Вікторію Максименко.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

**Порядок
використання службового легкового автотранспорту
Калинівської селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Калинівська селищна рада використовує службовий легковий автомобіль FAW X80, колір білий, рік випуску 2021, реєстраційний номер АІ 67-12 ОН, який знаходяться на балансі в тимчасовому користуванні.

1.2. Утримання транспортного засобу проводиться в рамках виділених коштів на його експлуатацію у бюджеті Калинівської селищної територіальної громади на відповідний період.

2. Використання службового автомобіля

2.1. Автомобіль FAW X80, реєстраційний номер АІ 67-12 ОН, Калинівської селищної ради використовується працівниками апарату Калинівської селищної ради та працівниками виконавчих органів Калинівської селищної ради без статусу юридичної особи публічного права для здійснення повноважень, визначених чинним законодавством України.

2.2. Автомобіль закріплюється за конкретно визначеними особами розпорядженням Калинівського селищного голови.

2.3. Право на керування службовим автомобілем Калинівської селищної ради мають водії, які є працівниками Калинівської селищної ради, мають відповідні посвідчення на право керування транспортним засобом та медичну довідку відповідного зразка.

2.4. Водій, який керує транспортним засобом, зобов'язаний діяти відповідно до Правил дорожнього руху, виконувати відповідний порядок дорожнього руху, розпорядження працівників Патрульної служби України.

2.5. Документом обліку транспортної роботи автомобіля є подорожній лист. Заповнення всіх його реквізитів є обов'язковим. Видача подорожнього листа має проводитись відповідно до чинних нормативних актів України. Виїзд автомобіля без подорожнього листа забороняється.

2.6. Видача подорожнього листа реєструється в журналі його видачі. Оформлені подорожні листи зберігаються в відділі бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради у відповідності до встановлених законодавством норм.

2.7. Організація експлуатації та збереження транспортного засобу, зберігання матеріальних цінностей покладається на особу, за якою закріплено автомобіль.

2.8. Облік запчастин, паливно-мастильних матеріалів покладається на відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради.

2.9. Службовий легковий автомобіль Калинівської селищної ради використовується в межах Київської області на відстань для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю працівників, без спеціального оформленого дозволу Калинівського селищного голови, але при цьому повинні бути документи, що підтверджують зв'язок поїздки зі службовою діяльністю працівника селищної ради.

2.10. Користування службовим легковим автомобілем Калинівської селищної ради у вихідні та святкові дні для виконання невідкладної і непередбачуваної роботи відповідно до повноважень, покладених на органи місцевого самоврядування, а також відрядження на легковому службовому автомобілі за межі Калинівської селищної територіальної громади, на відстань що перевищує межі Київської області, здійснюється лише з дозволу Калинівського селищного голови.

2.11. Працівники Калинівської селищної ради, за якими закріплено використання службового легкового автомобіля Калинівської селищної ради, повинні щоденно контролювати його виїзд та заїзд до місця стоянки та пробіг кілометрів за попередній день. Після кожної поїздки працівник Калинівської селищної ради, в розпорядження якого надано автомобіль, у подорожньому листі водія підтверджує особистим підписом час закінчення обслуговування та пробіг автомобіля.

2.12. У разі довготривалої відсутності (відпустка, тимчасова втрата працездатності, вакансія тощо) працівника, за яким закріплено службовий автомобіль, такий автомобіль може використовуватись іншими працівниками селищної ради з передачею відповідних лімітів відповідно до розпорядження селищного голови. Подорожній лист підписує працівник, що користувався автомобілем.

2.13. Працівники Калинівської селищної ради, які користуються службовим автотранспортом, а також водій, за яким закріплений службовий легковий автомобіль, повинні суворо дотримуватись використання лімітів палива і мастильних матеріалів.

2.14. Норми витрат пального та мастильних матеріалів на службовий легковий автомобіль Калинівської селищної ради встановлюється відповідно до Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 10.02.98 № 43, технічного паспорту автомобіля та затверджуються розпорядженням селищного голови. Ліміт списання витрат бензину для службових автомобілів Калинівської селищної ради згідно технічних характеристик автомобіля встановлюються: FAW X80 - 10,7 л.(бензин) на 100 км пробігу.

2.15. Збільшення ліміту витрат палива і мастильних матеріалів допускається за розпорядженням селищного голови.

2.16. Списання пального та мастильних матеріалів проводиться на підставі дорожніх листів згідно з пробігом автомобіля. Відповідальним за оформлення та реєстрацію дорожніх листів призначається працівник Калинівської селищної ради, за яким закріплено службовий легковий автомобіль Калинівської селищної ради.

2.17. Наднормативне безпідставне споживання пального та мастильних матеріалів списується за рахунок винної особи.

2.18. Облік запчастин, паливно-мастильних матеріалів покладається на спеціаліста селищної ради відповідно до посадових інструкцій.

3. Відповідальність за порушення при використанні автомобілю.

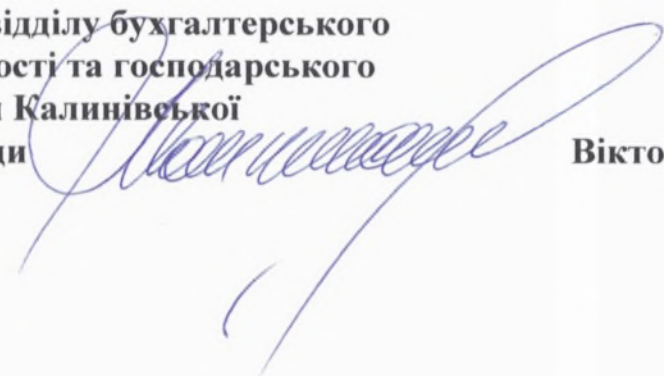
3.1. Відповідальність за недотримання порядку використання службового автотранспорту та перевищення встановлених лімітів несуть працівники Калинівської селищної ради, які його використовували.

3.2. У випадку порушення встановленого порядку використання службового транспортного засобу проводиться службове розслідування для виявлення винних осіб.

3.3. Водій, причетний до дорожньо-транспортної пригоди повинен діяти відповідно до Правил дорожнього руху України.

3.4. Особа, винна у скоєнні дорожньо-транспортної пригоди при використанні службового автомобіля Калинівської селищної ради несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

**Начальник відділу бухгалтерського
обліку, звітності та господарського
забезпечення Калинівської
селищної ради**



Вікторія МАКСИМЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 26 липня 2022 року

сmt Калинівка

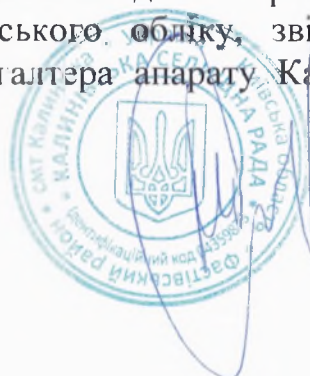
№ 69

Про закріплення службового автомобіля Калинівської селищної ради та затвердження списку працівників Калинівської селищної ради, яким надано дозвіл на використання службового легкового автомобіля Калинівської селищної ради

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 №848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», наказу Державного комітету статистики України від 17.02.1998 № 74 «Про затвердження типової форми первинного обліку роботи службового легкового автомобіля та Інструкції про порядок її застосування», керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою раціонального використання службового автотранспорту Калинівської селищної ради:

1. Закріпити службовий автомобіль Калинівської селищної ради марки FAW X80, реєстраційний номер АІ 67-12 ОН за адміністратором системи апарату Калинівської селищної ради Капсамуном Іваном.
2. Затвердити список працівників Калинівської селищної ради, яким надано дозвіл на використання службового легкового автомобіля Калинівської селищної ради, що додається.
3. Працівникам Калинівської селищної ради, яким надано дозвіл на використання службового легкового автомобіля Калинівської селищної ради, дотримуватись Порядку використання службового легкового автотранспорту Калинівської селищної ради.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення – головного бухгалтера апарату Калинівської селищної ради Вікторію Максименко

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

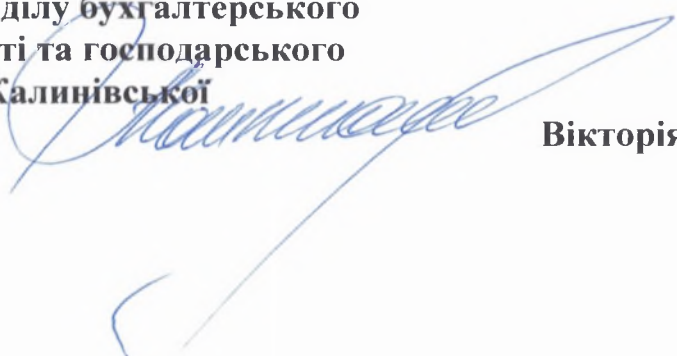
Список
працівників Калинівської селищної ради,
яким надано дозвіл на використання службового
легкового автомобіля Калинівської селищної ради

Олексенко Юлія Олексіївна	-	Калинівський селищний голова
Червенко Євгеній Миколайович	-	перший заступник Калинівського селищного голови
Чайківський Ігор Олегович	-	заступник Калинівського селищного голови з гуманітарних питань
Степаненко Анатолій Тихонович	-	заступник Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів
Новікова Леся Олександрівна	-	секретар Калинівської селищної ради
Зозуля Анна Валеріївна	-	керуючий справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради
Семенков Марко Валентинович	-	спеціаліст I категорії сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради
Заєць Алла Юріївна	-	начальник відділу організаційно-кадрового та документального забезпечення апарату Калинівської селищної ради
Бобир Олена Миколаївна	-	головний спеціаліст відділу організаційно- кадрового та документального забезпечення апарату Калинівської селищної ради
Степаненко Раїса Володимирівна	-	завідувач військово-облікового бюро відділу організаційно-кадрового та документального забезпечення апарату Калинівської селищної ради
Ульяніцька Ольга Олегівна	-	секретар керівника відділу організаційно- кадрового та документального забезпечення апарату Калинівської селищної ради

Максименко Вікторія Яківна	-	начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення – головний бухгалтер апарату Калинівської селищної ради
Орел Світлана Володимирівна	-	головний спеціаліст бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради
Колягіна Леся Сергіївна	-	спеціаліст I категорії спеціаліст бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради
Колісниченко Жанна Іванівна	-	спеціаліст I категорії спеціаліст бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради
Довгаль Ольга Миколаївна	-	фахівець з інтерв'ювання апарату Калинівської селищної ради
Кузьменко Яна Іванівна	-	начальник відділу власності та земельних відносин Калинівської селищної ради
Вітковська Олена Геннадіївна	-	спеціаліст I категорії відділу власності та земельних відносин Калинівської селищної ради
Араньо Віталій Лазарович	-	головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури Калинівської селищної ради
Голуб Катерина Сергіївна	-	начальник відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради
Малюга Тетяна Олександрівна	-	адміністратор відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради
Тиндик Вікторія Дмитрівна	-	адміністратор відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради
Дубовик Юлія Іванівна	-	адміністратор відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради
Комар Тетяна Анатоліївна	-	адміністратор відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради

Кострубіцька Альона Миколаївна	-	державний реєстратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців Калинівської селищної ради
Дехтяренко Олег Іванович	-	державний реєстратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців Калинівської селищної ради
Тихоненко Леся Миколаївна	-	начальник служби у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради
Чорна Марина Вікторівна	-	спеціаліст II категорії служби у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради
Марушко Яна Анатоліївна	-	фахівець із соціальної роботи служби у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради
Єфремова Іванна Миколаївна	-	фахівець із соціальної роботи служби у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради

Начальник відділу бухгалтерського
обліку, звітності та господарського
забезпечення Калинівської
селищної ради


Вікторія МАКСИМЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 26 липня 2022 року

смт Калинівка

№ 70

Про затвердження витрат палива
транспортного засобу

Відповідно до Наказу Міністерства транспорту України від 10.02.1998 №43 «Про затвердження норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті» із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства інфраструктури України від 24.01.2012 №36 «Про затвердження змін до норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті», керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити з 26 липня 2022 року норми витрат палива транспортного засобу - службового легкового автомобіля Калинівської селищної ради FAW X80 2021 р., реєстраційний номер АІ 67-12 ОН у розмірі 10,7 л. на 100 км та встановити місячний ліміт використання палива в розмірі 500 л.

2. Затверджена цим розпорядженням норма витрат палива може бути збільшена за умов, визначених Наказом Міністерства транспорту України від 10.02.1998 № 43, а саме:

№ п/п	Умови	Надбавка	Наказ Міністерства транспорт України від 10.02.1998 № 43
1.	Робота в літню пору року - в залежності від фактичної температури повітря навколишнього середовища:		
	вище ніж +25° С та до + 30° С	7%	п.п. 3.1.13
	вище ніж +30° С	10%	
2.	Робота в зимову пору року - в залежності від фактичної температури повітря навколишнього середовища:		
	від 0° С до -5° С	2%	п.п. 3.1.1.1
	нижче ніж - 5° та до - 10° включно	4%	
	нижче ніж - 10° та до - 15° включно	6%	
	нижче ніж - 15° та до - 20° включно	8%	
	нижче ніж - 20° та до - 25° включно	10%	
	нижче ніж - 25°	12%	

3. Надбавка, зазначена в п.2 розпорядження, застосовується залежно від фактичної середньої (для звітного періоду експлуатації) температури повітря в межах певного діапазону за даними Українського гідрометеорологічного центру Державної гідрометеорологічної служби, інших достовірних офіційних джерел або за результатами власних вимірювань, належним чином задокументованих.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення – головного бухгалтера апарату Калинівської селищної ради Вікторію Максименко

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО