



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Фастівського району**  
**Київської області**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 06 вересня 2022 року

сmt Калинівка

№ 82

**Про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади відповідно до Програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та учасників Революції Гідності Калинівської селищної ради на 2022 рік**

Відповідно до статей 34, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та учасників Революції Гідності Калинівської селищної ради на 2022 рік, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 229-12-VIII, враховуючи звернення учасника бойових дій, члена сім'ї померлого учасника бойових та особи з інвалідністю внаслідок війни:

1. Надати матеріальну допомогу жителям Калинівської селищної територіальної громади відповідно до Програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та учасників Революції Гідності Калинівської селищної ради на 2022 рік, згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 17,00 тис. грн. (сімнадцять тисяч гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

4. Управлінню соціального захисту населення Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника Калинівського селищного голови за гуманітарних питань Ігоря Чайківського.

**Селищний голова**



**Юлія ОЛЕКСЕНКО**



УКРАЇНА

## КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

### Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 07 вересня 2022 року

смт Калинівка

№84

#### Про скликання сесії

#### Калинівської селищної ради

Керуючись п. 8 ч. 4 ст. 42, ст. 46, ч. 8 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», скликати позачергову вісімнадцяту сесію Калинівської селищної ради **09 вересня 2022 року**, яка відбудеться о **10:00** в залі засідань Калинівської селищної ради, по вул. Центральна, 57, з наступним порядком денним:

**1. Про затвердження технічної документації.**

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

**2. Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 24 грудня 2020 року № 26-02-VIII «Про визнання права засновника закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області».**

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

**3. Про затвердження переліку об'єктів нерухомого майна закладів освіти, що прийняті в комунальну власність Калинівської селищної територіальної громади.**

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.



Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Фастівського району  
Київської області**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 12 вересня 2022 року

смт Калинівка

№ 86

**Про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади відповідно до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки**

Відповідно до статей 34, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 228-12-VIII, на виконання рішення протоколу засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки від 6 вересень 2022 року, з метою соціального захисту найменш захищених верств населення та сприяння підвищення життєвого рівня громадян, які опинились у скрутних життєвих обставинах:

1. Надати матеріальну допомогу жителям Калинівської селищної територіальної громади, відповідно до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 166,510 тис. грн. (сто шістдесят шість тисяч п'ятсот десять гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

4. Управлінню соціального захисту населення Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Ігоря Чайківського.

**Селищний голова**



**Юлія ОЛЕКСЕНКО**



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Фастівського району**  
**Київської області**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 13 вересня 2022 року

сmt Калинівка

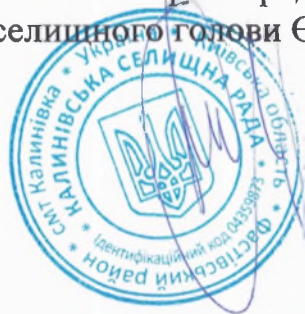
№ 88

**Про створення комісії Калинівської  
селищної ради з питань евакуації**

На виконання вимог Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» та з метою організації проведення евакуаційних заходів на території Калинівської селищної ради у випадку загрози або виникнення надзвичайних ситуацій та приведення нормативно-правових актів у відповідність до вимог законодавства:

1. Створити комісію Калинівської селищної ради з питань евакуації у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про комісію Калинівської селищної ради з питань евакуації, що додається.
3. Затвердити Календарний план роботи комісії Калинівської селищної ради з питань евакуації на рік, що додається.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова



**Юлія ОЛЕКСЕНКО**

Додаток до  
розпорядження Калинівського  
селищного голови  
13.09.2022 року № 88

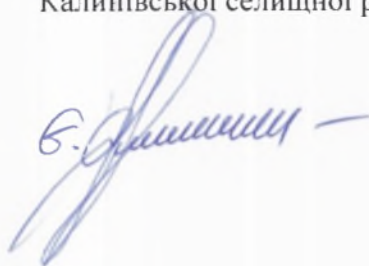
**Склад  
комісії Калинівської селищної ради з питань евакуації**

- |                                  |   |                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЧЕРВЕНКО<br>Євгеній Миколайович  | — | перший заступник Калинівського селищного голови голова комісії                                                                                                       |
| СТЕПАНЕНКО<br>Анатолій Тихонович | — | заступник Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, заступник голови комісії                                                            |
| ХАРЧЕНКО<br>Світлана Дмитрівна   | — | головний спеціаліст сектору з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля та роботи з правоохоронними органами Калинівської селищної ради, секретар комісії |

**Члени комісії:**

- |                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ГОЛУБ<br>Катерина Сергіївна        | — | керівник групи обліку евакуйованого населення та інформації, начальник/адміністратор відділу надання адміністративних послуг                                                                                                                                                          |
| ДМИТРЕНКО<br>Святослав Віталійович | — | керівник групи вивезення майна і матеріально-технічного забезпечення заходів евакуації, директор комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій»                                                                                                                   |
| КИЇВСЬКА<br>Наталія Володимирівна  | — | керівник групи життєзабезпечення евакуйованого населення, начальник управління соціального захисту населення                                                                                                                                                                          |
| КУДРЕНКО<br>Сергій Миколайович     | — | керівник групи медичного забезпечення, директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»                                                                                                                                                           |
| ЛАВРЕНКО<br>Олег Володимирович     | — | керівник групи організації розміщення населення в зоні безпечного проживання, начальник відділу житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури управління економічного розвитку, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради |
| САВЧЕНКО<br>Людмила Миколаївна     | — | керівник групи транспортного забезпечення, директор комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20»                                                                                                                                                                 |
| ФЕДОРЧЕНКО<br>Сергій Михайлович    | — | керівник групи оповіщення та зв'язку, староста Варовицького старостинського округу                                                                                                                                                                                                    |
| ФЕЦЕНКО<br>Григорій Юрійович       | — | керівник групи з охорони громадського порядку та безпеки дорожнього руху, директор комунального підприємства Калинівської селищної ради «Калинівська варта»                                                                                                                           |

**Перший заступник  
селищного голови**



**Євгеній ЧЕРВЕНКО**

**Положення  
про комісію Калинівської селищної з питань евакуації**

1. Комісія з питань евакуації Калинівської селищної ради (далі – евакокомісія) є органом управління цивільного захисту, який утворюється з метою проведення заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення і майна із зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій та розміщення його у безпечних місцях у разі виникнення безпосередньої загрози життю або заподіяння шкоди здоров'ю людини у мирний час та в особливий період, який координує діяльність тимчасових органів з евакуації, розробляє план евакуації населення та план приймання і розміщення евакуйованого населення, навчає населення діям в разі проведення евакуації, в разі виникнення надзвичайних ситуацій проводить та керує евакуаційними заходами.

2. Евакокомісії підпорядковуються всі евакооргани, які створюються на території Калинівської селищної територіальної громади для організації і проведення евакуації населення.

3. Евакокомісія у своїй роботі керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, керівними документами ДСНС України, рішеннями Державної і регіональної комісій та цим Положенням.

4. Евакокомісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації, проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

5. Евакокомісія створюється у складі голови, заступника, секретаря, груп забезпечення та їх членів.

6. Роботою комісії керує її голова – перший заступник селищного голови, а у разі відсутності голови – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів.

7. Голова комісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії. Персональний склад комісії (груп забезпечення) визначається відповідним розпорядженням селищного голови. Рішення евакокомісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем.

8. Основними завданнями комісії є:

8.1. Планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

8.2. Планування розміщення евакуйованого населення в безпечних районах та організація приймання евакуйованих.

8.3. Підготовка населення до проведення заходів з евакуації.

8.4. Підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань.

8.5. Організація оповіщення населення про виникнення надзвичайних ситуацій (далі - НС) та початок евакуації.

8.6. Вивчення і визначення зон можливих НС на території селищної ради.

8.7. Прогнозування можливих наслідків при виникненні НС і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей.

8.8. Визначення безпечних місць (пунктів) розміщення евакуйованого населення і подання пропозиції селищному голові про їх закріплення за організаціями та об'єктами.

8.9. Підготовка безпечних місць (пунктів) для розміщення евакуйованого населення.

8.10. Вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення НС та підготовка пропозицій селищному голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення.

8.11. Організація обліку інвалідів, хворих, людей похилого віку, вагітних та жінок з малолітніми дітьми (інших маломобільних груп), яким у разі евакуації (часткової евакуації) необхідно надати транспортні засоби до місць, де вони мешкають, визначення посадових осіб, які конкретно відповідають за це питання.

8.12. Організація проведення евакуації населення і вивезення матеріальних і культурних цінностей.

8.13. Залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій.

8.14. Контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень.

8.15. Визначення місць для посадки (висадки) населення і маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами та пішки.

8.16. Організація приймання евакуйованого населення та ведення їх обліку.

8.17. Контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення.

8.18. Взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації.

8.19. Організація інформаційного забезпечення заходів з евакуації.

8.20. Здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

9. Комісія з питань евакуації має право:

9.1. Приводити в готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення.

9.2. Залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності.

9.3. Доводити, в межах своєї компетенції, начальникам служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль на секретаря комісії.

9.4. Евакокомісія контролює діяльність евакуаційних комісій об'єктів господарювання та інших евакоорганів, розташованих на території селищної ради, під час перевірок, навчань і тренувань.

9.5. У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення, зі складу евакуаційної комісії селищної ради створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

9.6. Відпрацьовувати та подавати керівнику цивільного захисту - селищному голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів.

9.7. Заслуховувати керівників та посадових осіб органів управління і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакозаходів на території селищної територіальної громади.

9.8. Проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакоорганів і служб забезпечення до дій за призначенням.

9.9. Приймати рішення, в межах повноважень евакокомісії, під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення НС.

9.10. Отримувати від місцевих органів влади, суб'єктів господарювання дані, які необхідні для складання та уточнення списків населення, що підлягають евакуації.

9.11. Безпосередньо звертатися до місцевих органів влади, керівників суб'єктів господарювання з питань складання переліку матеріальних і культурних цінностей, що підлягають вивезенню, а також визначення черговості евакуації населення та майна.

9.12. Проводити заходи щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення евакуації на підвідомчій території.

10. Організація роботи комісії з питань евакуації.

10.1. Евакокомісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується розпорядженням селищного голови.

Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

10.2. Евакокомісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

10.3. На період підготовки та проведення евакозаходів комісія забезпечується відповідними засобами зв'язку.

10.4. Члени комісії на період проведення евакозаходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

10.5. За членами евакокомісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

10.6. Засідання евакокомісії проводяться в залежності від обстановки, яка склалася, але не рідше одного разу в квартал. Рішення комісії оформляються протоколом.

11. До складу комісії входять:

- голова комісії;
- заступник голови комісії;
- секретар комісії;
- група транспортного забезпечення;
- група оповіщення та зв'язку;
- група обліку евакуйованого населення та інформації;
- група організації розміщення населення в зоні безпечного проживання;
- група життєзабезпечення евакуйованого населення;
- група вивезення майна і матеріально-технічного забезпечення заходів евакуації;
- група медичного забезпечення;
- група з охорони громадського порядку та безпеки дорожнього руху.

До складу комісії з питань евакуації можуть входити групи іншого призначення і представники підрозділів та служб у залежності від обставин, що склалися і умов виконання завдань цивільного захисту.

**Перший заступник  
селищного голови**

**Євгеній ЧЕРВЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Калинівського  
селищного голови  
13.09.2022 року № 88

**Календарний план роботи  
комісії Калинівської селищної з питань евакуації на рік**

| № з/п | Найменування заходів                                                                                                                                                                          | Час виконання | Виконавці                                                                                                                                                   | Примітка |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|       | <b>1. Під час повсякденної діяльності</b>                                                                                                                                                     |               |                                                                                                                                                             |          |
| 1     | Розроблення документів комісії з питань евакуації (далі - КЕ)                                                                                                                                 | завчасно      | голова КЕ                                                                                                                                                   |          |
| 2     | Комплектування комісії особовим складом, розроблення для них функціональних обов'язків                                                                                                        | завчасно      | сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля та роботи з правоохоронними органами Калинівської селищної ради (далі - сектор ЦЗ), голова КЕ |          |
| 3     | Визначення планової кількості евакуйованого населення, складання списків на евакуацію                                                                                                         | завчасно      | група обліку евакуйованих                                                                                                                                   |          |
| 4     | Складання переліку майна, що підлягає евакуації, планування питань транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей, організації навантаження і розвантаження транспортних засобів | завчасно      | голова КЕ, група обліку, група транспортного забезпечення                                                                                                   |          |
| 5     | Організація взаємодії з регіональною евакокомісією, спеціалізованими службами                                                                                                                 | постійно      | голова КЕ, заступник голови КЕ                                                                                                                              |          |
| 6.    | Установлення і підтримка зв'язку із керівництвом автотранспортних підприємств, які забезпечують евакуацію населення                                                                           | постійно      | голова КЕ, начальник збірних пунктів евакуації (далі - ЗПЕ), оперативні групи                                                                               |          |
| 7.    | Уточнення питань транспортного забезпечення евакуаційних заходів                                                                                                                              | завчасно      | голова КЕ, заступник голови КЕ                                                                                                                              |          |
| 8.    | Уточнення місцезнаходження збірних пунктів евакуації                                                                                                                                          | завчасно      | заступник голови КЕ, група обліку                                                                                                                           |          |

|                                                           |                                                                                                      |                           |                                                                                                  |  |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 9.                                                        | Проведення рекогносцирування: пунктів посадки; маршрутів руху                                        | завчасно                  | голова КЕ, начальник ЗПЕ, представники транспортних органів, керівник групи комплектування колон |  |
| 10.                                                       | Визначення і підготовка приміщень для роботи ЕК, ЗПЕ, пункту прийому та евакуації (далі – ППЕ)       | завчасно                  | голова КЕ, члени КЕ та начальники ЗПЕ, ППЕ                                                       |  |
| 11.                                                       | Коригування документів ЕК                                                                            | 2 рази на рік             | голова КЕ, члени КЕ                                                                              |  |
| 12.                                                       | Проведення занять і тренувань з членами КЕ                                                           | згідно з розкладом занять | голова КЕ                                                                                        |  |
| 13.                                                       | Виготовлення необхідних показників, табличок і нарукавних пов'язок для членів ЕК                     | завчасно                  | голова КЕ, члени КЕ                                                                              |  |
| 14.                                                       | Підтримання взаємодії з службами цивільного захисту району                                           | завчасно                  | голова КЕ, начальники груп КЕ                                                                    |  |
| 15.                                                       | Оформлення актів освоєння безпечного району відселення                                               | 1 раз на рік              | група розміщення евакуйованих                                                                    |  |
| <b>2. У разі загрози виникнення надзвичайної ситуації</b> |                                                                                                      |                           |                                                                                                  |  |
| 1.                                                        | Отримання завдання від керівника, який створив КЕ                                                    | ч+1.30                    | Голова КЕ                                                                                        |  |
| 2.                                                        | Оповіщення, збір і постановка завдань членам КЕ, членам тимчасових органів з евакуації               | ч+1.30                    | голова КЕ, група зв'язку та оповіщення                                                           |  |
| 3.                                                        | Коригування штатно-посадового списку особового складу КЕ                                             | ч+1.50                    | секретар КЕ                                                                                      |  |
| 4.                                                        | Доукомплектування КЕ особовим складом (у разі необхідності) та інструктування знову призначених осіб | ч+2.00                    | заступник голови КЕ                                                                              |  |
| 5.                                                        | Підготовка до роботи документів, приміщень і робочих місць, що виділені для роботи КЕ                | ч+3.00                    | заступник голови КЕ, члени КЕ                                                                    |  |

|     |                                                                                                          |             |                                                   |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|--|
| 6.  | Установлення і підтримка зв'язку з приймальним пунктом евакуації                                         | ч+2.30      | голова КЕ, начальник ЗПЕ                          |  |
| 7.  | Перевірка готовності системи зв'язку і оповіщення                                                        | ч+2.40      | начальник групи зв'язку                           |  |
| 8.  | Отримання членами КЕ засобів індивідуального захисту                                                     | ч+3.00      | заступник голови КЕ                               |  |
| 9.  | Встановлення зв'язку з районною КЕ і ЗПЕ                                                                 | ч+3.00      | начальник групи зв'язку та оповіщення             |  |
| 10. | Організація цілодобового чергування                                                                      | ч+3.00      | заступник голови КЕ                               |  |
| 11. | Уточнення списків працівників та членів їх сімей, що підлягають евакуації                                | ч+4.00      | група обліку                                      |  |
| 12. | Уточнення переліку майна, що підлягає евакуації                                                          | ч+4.00      | група обліку                                      |  |
| 13. | Отримання у транспортній службі спеціальних перепусток на транспортні засоби і їх заповнення             | ч+4.00-5.00 | група комплектування колон та їх відправлення ЗПЕ |  |
| 14. | Доповідь селищному голові, голові райдержадміністрації про готовність до проведення евакуаційних заходів | ч+4.00      | голова КЕ                                         |  |

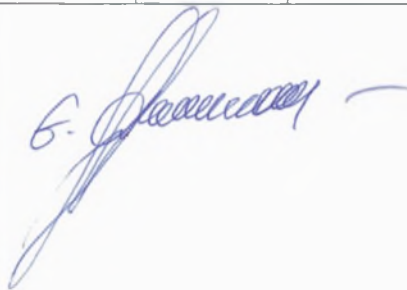
### 3. Під час проведення евакуаційних заходів

|    |                                                                                                                                                                                    |        |                             |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|--|
| 1. | Розгортання роботи КЕ та тимчасових органів з евакуації                                                                                                                            | ч+1.30 | голова КЕ                   |  |
| 2. | Оповіщення населення про початок евакуації                                                                                                                                         | ч+1.40 | група оповіщення та зв'язку |  |
| 3. | Повідомлення голові комісії з питань евакуації безпечного району про початок евакуації та відправлення оперативної групи в район нового місця розташування евакуйованого населення | ч+2.00 | голова КЕ                   |  |
| 4. | Уточнення зі ЗПЕ часу прибуття, відправлення, автомобільних і пішохідних колон                                                                                                     | ч+2.00 | секретар КЕ                 |  |

|     |                                                                                                               |                                            |                                                                                                               |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5.  | Видача перепусток на транспортні засоби                                                                       | ч+4.00-5.00                                | група комплектування колон та їх відправлення ЗПЕ                                                             |  |
| 6.  | Здійснення обліку і реєстрації евакуйованих                                                                   | з ч+4.00 до закінчення евакуаходів         | група обліку ЗПЕ                                                                                              |  |
| 7.  | Уточнення розподілу людей за транспортними засобами (автобусами, автомобілями)                                | ч+4.00                                     | група комплектування колон та їх відправлення ЗПЕ, представники транспортних органів закріплених за ЗПЕ       |  |
| 8.  | Формування колон і відправлення їх на пункт посадки та на вихідний пункт руху пішохідних колон                | з ч+3.00 до закінчення евакуаходів         | група комплектування колон та їх відправлення ЗПЕ                                                             |  |
| 9.  | Організація супроводження евакуйованих на маршрутах руху від ЗПЕ до місць посадки на транспорт                | з ч+3.00 до закінчення посадки             | група комплектування колон та їх відправлення ЗПЕ, представники поліції                                       |  |
| 10. | Призначення та інструктування начальників пішохідних і автомобільних колон                                    | ч+3.30                                     | начальник групи комплектування колон та їх відправлення ЗПЕ                                                   |  |
| 11. | Приймання транспортних засобів (автомобілів, автобусів) автопідприємств                                       | ч+3.50                                     | представники керівництва транспортних органів на ПП                                                           |  |
| 12. | Забезпечення посадки на транспортні засоби                                                                    | з ч+4.00                                   | начальник групи комплектування колон та їх відправлення, представники керівництва транспортних органів на ППЕ |  |
| 13. | Організація супроводження евакуйованих на маршрутах руху від місць посадки на транспорт до пункту призначення | з ч+4.00 до прибуття до пункту призначення | начальник групи комплектування колон та їх відправлення, МВС                                                  |  |

|     |                                                                                     |                                  |                                                                                                                       |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 14. | Супроводження і організація охорони вантажів об'єктів при їх перевезенні            | з ч+4.00 до закінчення евакуацій | група охорони громадського порядку, група вивезення майна КЕ об'єктів                                                 |  |
| 15. | Забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих у районі нового місця розташування | з ч+6.00 до закінчення евакуацій | голова комісії з питань евакуації безпечного району, керівник ППЕ, оперативна група КЕ, група розміщення евакуйованих |  |
| 16. | Збирання і узагальнення даних про хід евакуації                                     | постійно                         | секретар КЕ                                                                                                           |  |
| 17. | Підготовка донесень про хід евакуації                                               | з ч+4.00                         | секретар КЕ                                                                                                           |  |

Перший заступник  
селищного голови



Євгеній ЧЕРВЕНКО



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Фастівського району  
Київської області**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 13 вересня 2022 року

смт Калинівка

№ 89

**Про створення стаціонарних пунктів обігріву населення на території  
Калинівської селищної територіальної громади**

Відповідно до статті 19 Кодексу Цивільного захисту України, керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою організації заходів щодо запобігання випадкам переохолодження населення на території Калинівської селищної територіальної громади:

1. Затвердити перелік стаціонарних пунктів обігріву населення на території Калинівської селищної територіальної громади, що додається.

2. Суб'єктам господарювання, на базі яких створюються стаціонарні пункти обігріву, забезпечити людей, які постраждали внаслідок переохолодження, гарячим чаєм та медичною допомогою (в разі потреби), з додержанням карантинних (санітарних) заходів в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19 та вивісити на вході таблички «Пункт обігріву».

3. Директору КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» Сергію Кудренку забезпечити своєчасне надання медичної допомоги населенню, постраждалому внаслідок переохолодження чи обмороження.

4. Суб'єктам господарювання, на базі яких створюються стаціонарні пункти обігріву, надати інформацію в термін до 14.10.2022 про створення та готовність до функціонування пункту обігріву сектору з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля та роботи з правоохоронними органами Калинівської селищної ради на електронну адресу [cz\\_kalynivka@ukr.net](mailto:cz_kalynivka@ukr.net).

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

**Селищний голова**



**Юлія ОЛЕКСЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Калинівського  
селищного голови  
від 13.09.2022 №89

**Перелік  
стаціонарних пунктів обігріву населення на території Калинівської  
селищної територіальної громади**

| №<br>з/п | Суб'єкт створення<br>стаціонарного пункту<br>обігріву                                                                            | Адреса<br>розташування                       | Відповідальна<br>особа за<br>функціонування      | Режим<br>роботи                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1        | Великосолтанівська гімназія<br>- філія ОНЗ "Калинівський<br>Академічний Ліцей -<br>Освітній Центр"<br>Калинівської селищної ради | с. Велика<br>Солтанівка, вул.<br>Свободи, 36 | Чаленко<br>Олександр<br>Сергійович<br>0961044994 | понеділок-<br>п'ятниця<br>8.00-17.00 |
| 2        | Кожухівська гімназія<br>Калинівської селищної ради                                                                               | с. Кожухівка, вул.<br>Шкільна, 1/1           | Троцюк<br>Людмила<br>Петрівна<br>0674477654      | понеділок-<br>п'ятниця<br>8.00-17.00 |
| 3        | Данилівська гімназія<br>Калинівської селищної ради                                                                               | с. Данилівка вул.<br>Благовіщенська, 88      | Монько Альона<br>Ігорівна<br>0979137289          | понеділок-<br>п'ятниця<br>8.00-17.00 |
| 4        | ОЗО "Калинівський<br>Академічний Ліцей -<br>Освітній Центр"<br>Калинівської селищної ради                                        | смт. Калинівка,<br>вул. Центральна, 59       | Петренко<br>Оксана<br>Михайлівна<br>063370027    | понеділок-<br>п'ятниця<br>8.00-17.00 |
| 5        | Калинівська гімназія<br>Калинівської селищної ради                                                                               | смт. Калинівка,<br>вул. Шкільна, 23          | Чорна Лариса<br>Валентинівна<br>0632450172       | понеділок-<br>п'ятниця<br>8.00-17.00 |
| 6        | Плесецька гімназія<br>Калинівської селищної ради                                                                                 | с. Плесецьке, вул.<br>Центральна, 34         | Савченко<br>Людмила<br>Миколаївна<br>0972799199  | понеділок-<br>п'ятниця<br>8.00-17.00 |
| 7        | Кожухівська гімназія<br>Калинівської селищної ради                                                                               | с. Кожухівка, вул.<br>Шкільна, 1/1           | Троцюк<br>Людмила<br>Петрівна<br>0674477654      | понеділок-<br>п'ятниця<br>8.00-17.00 |
| 8        | Комунальний заклад<br>позашкільної освіти<br>«Центр дитячо-юнацького<br>розвитку» Калинівської<br>селищної ради                  | смт Калинівка,<br>вул. Центральна,<br>57 м   | Рудаківська<br>Олена<br>Йосипівна<br>0676630563  | понеділок-<br>п'ятниця<br>8.30-17.00 |
| 9        | Комунальний заклад<br>позашкільної освіти<br>«Центр дитячо-юнацького<br>розвитку» Калинівської<br>селищної ради                  | смт Калинівка, вул.<br>Центральна, 61        | Рудаківська<br>Олена<br>Йосипівна<br>0676630563  | понеділок-<br>п'ятниця<br>8.30-17.00 |

|                                           |                                       |                                          |                                                 |                                                          |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 10                                        | Приміщення Калинівської селищної ради | смт Калинівка, вул. Центральна, 57       | Новікова Леся Олександрівна<br>0671475976       | понеділок-четвер<br>8.30-17.00<br>п'ятниця<br>8.30-16.00 |
| 11                                        | Приміщення Калинівської АЗПСМ         | смт Калинівка, вул. Центральна, 86       | Штепа Андрій Юрійович<br>0961282443             | понеділок-п'ятниця<br>8.30-15.00<br>субота<br>9.00-13.00 |
| 12                                        | Приміщення будинку культури           | смт Калинівка, вул. Центральна, 57л      | Отверченко Ія Валеріївна<br>0637868780          | вівторок-неділя<br>11.00-19.00                           |
| 13                                        | Приміщення КП КСР «Благоустрій»       | смт Калинівка, вул. Лисенка 2а           | Дмитренко Святослав Віталійович<br>0630114787   | понеділок-четвер<br>8.30-17.00<br>п'ятниця<br>8.30-16.00 |
| Варовицький старостинський округ:         |                                       |                                          |                                                 |                                                          |
| 14                                        | приміщення ФАП с.Варовичі             | с. Варовичі, вул. Дружби, 1 а            | Савченко Наталія Іванівна<br>0988238996         | понеділок-п'ятниця<br>8.00-15.00<br>субота<br>9.00-13.00 |
| 15                                        | приміщення будинку культури           | с. Липовий Скиток, вул. Кооперативна, 14 | Бондаренко Юлія Василівна<br>0975037770         | вівторок-неділя<br>11.00-19.00                           |
| Дібрівський старостинський округ:         |                                       |                                          |                                                 |                                                          |
| 16                                        | Приміщення ФАП с. Діброва             | с.Діброва, вул. Нова, 1                  | Пально Алла Степанівна<br>0963789535            | понеділок-п'ятниця<br>8.00-15.00<br>субота<br>9.00-13.00 |
| Данилівський старостинський округ:        |                                       |                                          |                                                 |                                                          |
| 17                                        | Адмінприміщення                       | с. Данилівка, вул. Центральна, 120       | Верещак Тетяна Михайлівна<br>0673867769         | понеділок-четвер<br>8.30-17.00<br>п'ятниця<br>8.30-16.00 |
| 18                                        | будинок культури                      | с. Кожухівка, вул. Першотравнева, 13     | Щербина Алла Василівна<br>0984073747            | вівторок-неділя<br>11.00-19.00                           |
| Великосолтанівський старостинський округ: |                                       |                                          |                                                 |                                                          |
| 19                                        | адмінприміщення                       | с. Велика Солтанівка, вул. Свободи, 30А  | Кострицький Олександр Миколайович<br>0966992087 | понеділок-четвер<br>8.30-17.00<br>п'ятниця<br>8.30-16.00 |

|                                         |                                            |                                                 |                                                    |                                                              |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 20                                      | приміщення<br>Великосолтанівської<br>АЗПСМ | с. Велика<br>Солтанівка, вул.<br>Свободи, 34    | Квашук Тамара<br>Володимирівна<br>0676204111       | понеділок-<br>п'ятниця<br>8.30-15.00<br>субота<br>9.00-13.00 |
| Малосолтанівський старостинський округ: |                                            |                                                 |                                                    |                                                              |
| 21                                      | приміщення будинку<br>культури             | с. Мала<br>Солтанівка, вул.<br>Першотравнева 11 | Пушкар Дмитро<br>Олексійович<br>0954087693         | вівторок-<br>неділя<br>11.00-19.00                           |
| Плесецький старостинський округ:        |                                            |                                                 |                                                    |                                                              |
| 22                                      | адмінприміщення                            | с. Плесецьке, вул.<br>Центральна 57             | Дерій Тетяна<br>Володимирівна<br>0676845587        | понеділок-<br>четвер<br>8.30-17.00<br>п'ятниця<br>8.30-16.00 |
| 23                                      | приміщення Плесецької<br>АЗПСМ             | с. Плесецьке, вул.<br>Центральна 59А            | Марушко<br>Катерина<br>Ростиславівна<br>0675828929 | понеділок-<br>п'ятниця<br>8.00-15.00<br>субота<br>9.00-13.00 |
| Порадівський старостинський округ:      |                                            |                                                 |                                                    |                                                              |
| 24                                      | адмінприміщення                            | с. Порадівка, вул.<br>Незалежності, 1А          | Яшина Анастасія<br>Володимирівна<br>0971884393     | понеділок-<br>четвер<br>8.30-17.00<br>п'ятниця<br>8.30-16.00 |

**Головний спеціаліст сектору з питань оборони,  
цивільного захисту, охорони довкілля  
та роботи з правоохоронними органами  
Калинівської селищної ради**



**Світлана ХАРЧЕНКО**



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Фастівського району**  
**Київської області**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 13 вересня 2022 року

сmt Калинівка

№ 90

**Про затвердження плану основних  
заходів цивільного захисту  
Калинівської селищної  
територіальної громади на 2022 рік**

Відповідно до статті 19 Кодексу Цивільного захисту України, керуючись статтею 36<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою зменшення ризиків виникнення надзвичайних ситуацій, забезпечення належної готовності до дій за призначенням сил і засобів цивільного захисту Калинівської селищної територіальної громади в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій:

1. Затвердити план основних заходів цивільного захисту Калинівської селищної територіальної громади на 2022 рік, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

**Селищний голова**



**Юлія ОЛЕКСЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Калинівського  
селищного голови  
13.09.2022 № 90

**ПЛАН**  
**основних заходів цивільного захисту Калинівської селищної територіальної громади на 2022 рік**

| № з/п                                                                                               | Найменування заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Відповідальні за виконання                                                                                                                                                                                    | Строк виконання | Показники (індикатори) виконання заходу                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                             | 4               | 5                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Заходи з удосконалення територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.                                                                                                  | Здійснення комплексу заходів, спрямованих на приведення захисних споруд у готовність до використання за призначенням                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами Калинівської селищної територіальної громади), суб'єкти господарювання – балансоутримувачі.               | протягом року   | укриття приведено в готовність до використання за призначенням на рівні не нижче 77 відсотків; звіт за результатами виконання комплексу заходів подано до ДСНС для узагальнення та подальшого інформування Кабінету Міністрів України |
| 2.                                                                                                  | Інформування населення про місця розташування захисних споруд цивільного захисту та інших споруд, призначених для його укриття на випадок виникнення надзвичайних ситуацій, порядок їх заповнення та поведінки в них з урахуванням доступності таких споруд для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, а також стан їх готовності до використання за призначенням. Створення загальнодоступних інформаційних ресурсів із зазначеного питання | сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами Калинівської селищної територіальної громади суб'єкти господарювання – балансоутримувачі ЗСЦЗ (за згодою) | протягом року   | поінформовано населення, розміщено інформацію про фонд захисних споруд цивільного захисту на офіційному вебресурсі Калинівської селищної територіальної громади                                                                       |
| 3.                                                                                                  | Створення та поповнення фонду захисних споруд цивільного захисту, зокрема шляхом обстеження та взяття на облік                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами Калинівської                                                                                              | протягом року   | забезпечено укриття 100 відсотків населення, проведено технічну інвентаризацію на всіх об'єктах,                                                                                                                                      |

| № з/п | Найменування заходу                                                                                                                                                                                                                    | Відповідальні за виконання                                                                                                                                                                                      | Строк виконання | Показники (індикатори) виконання заходу                                                                                                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                               | 4               | 5                                                                                                                                                                                                                                              |
|       | підземних і наземних будівель і споруд, з метою встановлення можливості щодо їх використання для укриття населення як споруд подвійного призначення та найпростіших укриттів                                                           | селищної територіальної громади суб'єкти господарювання державної та комунальної форми власності – балансоутримувачі ЗСЦЗ (за згодою)                                                                           |                 | що перебувають на обліку як споруди подвійного призначення                                                                                                                                                                                     |
| 4.    | Упровадження вимог до інженерно-технічних заходів цивільного захисту під час розроблення комплексних планів просторового розвитку території територіальних громад та іншої, пов'язаної з ними містобудівної (просторової) документації | Сектор з питань державного архітектурно-будівельного контролю, сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами Калинівської селищної територіальної громади | протягом року   | забезпечено розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту комплексного плану просторового розвитку території територіальних громад та інших видів містобудівної (просторової) документації, розробленої за звітний період |
| 5.    | Накопичення засобів радіаційного та хімічного захисту для:                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                 |                 | накопичено засоби радіаційного та хімічного захисту в розмірі:                                                                                                                                                                                 |
|       | персоналу радіаційно та хімічно небезпечних об'єктів                                                                                                                                                                                   | підприємства, установи та організації                                                                                                                                                                           | до 25 грудня    | 100 відсотків потреби                                                                                                                                                                                                                          |
|       | працівників підприємств, розташованих у зоні можливого радіаційного та хімічного забруднення                                                                                                                                           | підприємства, установи та організації                                                                                                                                                                           | до 25 грудня    | не менше 85 відсотків потреби                                                                                                                                                                                                                  |
|       | непрацюючого населення, яке проживає в зонах можливого радіаційного забруднення та прогнозованих зонах хімічного забруднення                                                                                                           | сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами КСР, фінансове управління КСР.                                                                              | до 25 грудня    | у прогнозованих зонах хімічного забруднення — не менше 55 відсотків потреби, у зонах можливого радіаційного забруднення — 100 відсотків потреби                                                                                                |
| 7.    | Уточнення відомостей щодо переліку суб'єктів господарювання, що продовжують провадити свою діяльність в особливий період                                                                                                               | сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами КСР.                                                                                                        | IV квартал      | уточнено перелік суб'єктів господарювання, що продовжують провадити діяльність в особливий період                                                                                                                                              |

| № з/п                                                                                                                                                                                                   | Найменування заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Відповідальні за виконання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Строк виконання | Показники (індикатори) виконання заходу                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Заходи з підготовки та визначення стану готовності до виконання завдань за призначенням органів управління, сил та засобів територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8.                                                                                                                                                                                                      | Прийняття участі в проведенні регіонального командно-штабного навчання з органами управління та силами цивільного захисту територіальної підсистеми ЄДСЦЗ КО (з визначенням стану готовності до виконання завдань цивільного захисту в мирний час та в особливий період) під керівництвом ДСНС України | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами КСР.                                                                                                                                                                                                              | Листопад        | проведено регіональні командно-штабні навчання та визначено стан готовності органів управління та сил цивільного захисту територіальних підсистем ЄДСЦЗ та її ланок до виконання завдань цивільного захисту, відкориговано планувальні документи у сфері цивільного захисту в мирний час та особливий період |
| 9.                                                                                                                                                                                                      | Здійснення комплексу заходів із запобігання виникненню:                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                         | 1) пожеж у лісах, на торфовищах та сільськогосподарських угіддях протягом пожежонебезпечного періоду;                                                                                                                                                                                                  | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ДП «Київське лісове господарство»<br>ВП НУБіП «Боярська лісова дослідна станція», сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами КСР, управління економічного розвитку, капітального будівництва та інфраструктури КСР, старости старостинських округів, 49 ДПРЧ. | лютий-квітень   | затверджено розпорядчі документи та плани організаційних і практичних заходів; виконано профілактичні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки у лісах, на торфовищах та сільськогосподарських угіддях                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                         | 2) нещасних випадків з людьми на водних об'єктах;                                                                                                                                                                                                                                                      | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами КСР, старости старостинських округів, 49 ДПРЧ.                                                                                                                                                                    | II квартал      | визначено місця масового відпочинку людей на водних об'єктах; питання готовності місць масового відпочинку людей на водних об'єктах розглянуто на засіданнях місцевих комісій з питань техногенно-екологічної                                                                                                |

| № з/п | Найменування заходу                                                                     | Відповідальні за виконання                                                                                                                                                                                                                                                                              | Строк виконання | Показники (індикатори) виконання заходу                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4               | 5                                                                                                                                                                                                                                                            |
|       |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 | безпеки і надзвичайних ситуацій: обстежено 100 відсотків дна акваторії пляжів; створено рятувальні пости на визначених водних об'єктах, які мають пляжі                                                                                                      |
|       | 3) надзвичайних ситуацій під час проходження осінньо-зимового періоду на підприємствах: | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами КСР, управління економічного розвитку, капітального будівництва та інфраструктури КСР, старости старостинських округів, 49 ДПРЧ. | жовтень-грудень |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|       | паливно-енергетичного комплексу;                                                        | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами КСР, управління економічного розвитку, капітального будівництва та інфраструктури КСР, старости старостинських округів, 49 ДПРЧ. |                 | здійснено профілактичні заходи щодо забезпечення безаварійної роботи паливно-енергетичного комплексу під час проходження осінньо-зимового періоду                                                                                                            |
|       | житлово-комунального господарства та об'єктах соціальної сфери і інфраструктури         | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами КСР, управління економічного розвитку, капітального будівництва та інфраструктури КСР, старости старостинських округів, 49 ДПРЧ. |                 | затверджено розпорядчі документи та плани організаційних і практичних заходів, здійснено профілактичні заходи щодо сталого функціонування об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери і інфраструктури в умовах осінньо-зимового періоду. |

| № з/п                                                                                                                                                                                                           | Найменування заходу                                                                                                                                                      | Відповідальні за виконання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Строк виконання   | Показники (індикатори) виконання заходу                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                               | 2                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                 | 5                                                                                                                                                                     |
| <b>Заходи з контролю за додержанням та виконанням вимог законодавства з питань техногенної та пожежної безпеки, захисту населення і території від надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру</b> |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                                                       |
| 10.                                                                                                                                                                                                             | Організація та здійснення:                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                 | 1) проведення перевірок районних державних адміністрацій, сільських, селищних, міських територіальних громад, підприємств, установ та організацій щодо стану готовності: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                 | до пропуску льодоходу, повені та паводків;                                                                                                                               | ВЦЗОРРПО Фастівської РДА, Фастівський РС ГУ ДСНС України у Київській області. Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами КСР, управління економічного розвитку, капітального будівництва та інфраструктури КСР, старости старостинських округів, 49 ДПРЧ. | лютий - березень  | здійснено цільові перевірки стану готовності до пропуску льодоходу, повені та паводків; за результатами підготовлено акти перевірок.                                  |
|                                                                                                                                                                                                                 | місць масового відпочинку та оздоровлення громадян;                                                                                                                      | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами КСР, управління економічного розвитку, капітального будівництва та інфраструктури КСР, старости старостинських округів, 49 ДПРЧ.                                                                               | травень - червень | організовано та проведено перевірки щодо стану готовності місць масового відпочинку та оздоровлення громадян; за результатами підготовлено відповідні акти перевірок. |
|                                                                                                                                                                                                                 | місць масового відпочинку населення на водних об'єктах;                                                                                                                  | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами КСР,                                                                                                                                                                                                           | травень - червень | організовано та проведено перевірки щодо стану готовності місць масового відпочинку населення на водних об'єктах; за результатами підготовлено                        |

| № з/п | Найменування заходу                                                                                                                                                                                                                                          | Відповідальні за виконання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Строк виконання    | Показники (індикатори) виконання заходу                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                  | 5                                                                                                                                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                              | управління економічного розвитку, капітального будівництва та інфраструктури КСР, старости старостинських округів, 49 ДПРЧ.                                                                                                                                                                                                                                                               |                    | відповідні акти перевірок.                                                                                                                                                                                           |
|       | закладів освіти до 2022—2023 навчального року                                                                                                                                                                                                                | Відділ освіти Калинівської селищної ради, сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами КСР, Фастівський ГУ ДСНС України у Київській області                                                                                                                                                                                        | липень             | оцінено діяльність з підготовки до 2022—2023 навчального року, надіслано акти перевірок до закладів освіти                                                                                                           |
|       | 3) визначення стану готовності:                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                                      |
|       | регіональних, комунальних, об'єктових аварійно-рятувальних служб і формувань, а також аварійно-рятувальних служб громадських організацій до дій за призначенням;                                                                                             | Фастівський РС ГУ ДСНС України у Київській області, Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами КСР,                                                                                                                                                           | грудень            | створюються                                                                                                                                                                                                          |
|       | підприємств, що належать до сфери управління центральних органів виконавчої влади, комунальних та інших підприємств, установ та організацій, що мають у віданні ліси і сільськогосподарські угіддя, до їх протипожежного захисту в пожежонебезпечний період; | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, ДП «Київське лісове господарство»<br>ВП НУБіП «Боярська лісова дослідна станція», сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами КСР, управління економічного розвитку, капітального будівництва та інфраструктури КСР, старости старостинських округів, 49 ДПРЧ. | березень - червень | проведено спільні рейди щодо виявлення порушників правил пожежної безпеки; за результатами складено відповідні акти, які у встановленому порядку надіслано керівникам суб'єктів господарювання для усунення порушень |
|       | 4) перевірки стану готовності регіональної системи оповіщення з включенням електросерен та інших технічних засобів оповіщення з доведенням до відома                                                                                                         | ДЦЗО ВПО КИЇВСЬКОЇ ОДА, ПАТ «Укртелеком», ВЦЗОРРПО Фастівської РДА, сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з                                                                                                                                                                                                                                            | листопад           | проведено перевірки; обласною держадміністрацією за результатами перевірок подано до ДСНС звіт щодо стану готовності                                                                                                 |

| № з/п                                                                                                                                                                                                  | Найменування заходу                                                                                                                                                                                                                                                                   | Відповідальні за виконання                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Строк виконання | Показники (індикатори) виконання заходу                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4               | 5                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                        | населення навчальної інформації у сфері цивільного захисту через засоби масової інформації                                                                                                                                                                                            | правоохоронними органами КСР, управління економічного розвитку, капітального будівництва та інфраструктури КСР, старости старостинських округів, 49 ДПРЧ                                                                                                                                                                      |                 | територіальної та місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення; спеціальних, локальних та об'єктових систем оповіщення                                                                       |
| 11.                                                                                                                                                                                                    | Забезпечення та здійснення контролю за техногенною і пожежною безпекою складів озброєння, інших об'єктів Збройних Сил України, уточнення розрахунків зон можливого ураження від вибухонебезпечних предметів, які там зберігаються, та подання їх до місцевих органів виконавчої влади | Фастівський РС ГУ ДСНС України у Київській області (за згодою), ВЦЗОРРПО Фастівської РДА, сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами КСР, управління економічного розвитку, капітального будівництва та інфраструктури КСР, старости старостинських округів, 49 ДПРЧ | до 15 грудня    | здійснено контроль за техногенною і пожежною безпекою; за результатами перевірки складено відповідний акт                                                                                                    |
| <b>Заходи з підготовки керівного складу і фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту, та населення до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                                                                                                                                                              |
| 12.                                                                                                                                                                                                    | Проведення навчання керівного складу і фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією заходів цивільного захисту, в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Київської області (далі - НМЦ ЦЗ та БЖД Київської області)                         | НМЦ ЦЗ та БЖД Київської області, ВЦЗОРРПО Фастівської РДА, сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами КСР.                                                                                                                                                           | До 25 грудня    | забезпечено потребу у навчанні 1570 осіб керівного складу і фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, відповідно до державного замовлення на рік |
| 13.                                                                                                                                                                                                    | Організація та проведення:                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                        | 1) Дня цивільного захисту, Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності, Тижня безпеки дитини у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та дошкільної освіти;                                                                                                 | Управління гуманітарного розвитку Фастівської РДА, Фастівський РС ГУ ДСНС України у Київській області (за згодою), ВЦЗОРРПО Фастівської РДА, сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами КСР.                                                                         | до 15 грудня    | проведено заходи у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та дошкільної освіти                                                                                                     |

| № з/п | Найменування заходу                                                                                                                                                                                                                              | Відповідальні за виконання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Строк виконання | Показники (індикатори) виконання заходу                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4               | 5                                                                                                                                                |
|       | 2) просвітницької роботи серед населення із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, пов'язаних з небезпечними інфекційними захворюваннями, масовими неінфекційними захворюваннями (отруєннями);                                            | Управління гуманітарного розвитку Фастівської РДА, Фастівське РУ ГУ Держпродспоживслужби в Київській області, Фастівський РС ГУ ДСНС України у Київській області (за згодою), ВЦЗОРРПО Фастівської РДА, Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, Заступник селищного голови з гуманітарних питань, сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами КСР, КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» | до 15 грудня    | відповідно до затверджених планів проведено просвітницьку роботу серед населення щодо запобігання поширенню небезпечних інфекційних захворювань; |
|       | 3) пожеж в екосистемах                                                                                                                                                                                                                           | Управління гуманітарного розвитку Фастівської РДА, Фастівське РУ ГУ Держпродспоживслужби в Київській області, Фастівський РС ГУ ДСНС України у Київській області (за згодою), ВЦЗОРРПО Фастівської РДА, Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, Заступник селищного голови з гуманітарних питань, сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами КСР, 49ДПРЧ                                                                      | до 15 грудня    | проведено відповідно до затверджених планів просвітницьку роботу серед населення щодо запобігання виникненню та поширенню пожеж в екосистемах    |
|       | 4) заходів з популяризації культури безпеки життєдіяльності серед дітей і молоді шляхом проведення шкільних, районних (міських), обласних та всеукраїнських змагань, фестивалів, навчально-тренувальних зборів і організації навчальних таборів; | Управління гуманітарного розвитку Фастівської РДА, Фастівський РС ГУ ДСНС України у Київській області (за згодою), ВЦЗОРРПО Фастівської РДА, Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, Заступник селищного голови з гуманітарних питань, сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними                                                                                                                                                      | до 15 грудня    | проведено заходи з популяризації культури безпеки життєдіяльності серед дітей і молоді                                                           |

| № з/п | Найменування заходу                                                                                                                                    | Відповідальні за виконання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Строк виконання | Показники (індикатори) виконання заходу                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4               | 5                                                                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                        | органами КСР.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                                                                                      |
|       | 5) громадських акцій «Запобігти. Врятувати. Допомогти» та «Герой-рятувальник року»                                                                     | Управління гуманітарного розвитку Фастівської РДА, Фастівський РС ГУ ДСНС України у Київській області (за згодою), ВЦЗОРРПО Фастівської РДА, Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, Заступник селищного голови з гуманітарних питань, сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами КСР. | до 15 грудня    | проведено громадські акції «Запобігти. Врятувати. Допомогти» та «Герой-рятувальник року»                                                             |
| 14.   | Створення циклу тематичних теле- та радіопередач, соціальної реклами з основ безпеки життєдіяльності, зокрема з урахуванням потреб осіб з інвалідністю | Управління гуманітарного розвитку Фастівської РДА, Фастівський РС ГУ ДСНС України у Київській області (за згодою), ВЦЗОРРПО Фастівської РДА, Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, Заступник селищного голови з гуманітарних питань, сектор з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля, та роботи з правоохоронними органами КСР. | до 15 грудня    | створено цикл тематичних теле- та радіопередач, соціальної реклами з основ безпеки життєдіяльності, зокрема з урахуванням потреб осіб з інвалідністю |

**Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів**

**Анатолій СТЕПАНЕНКО**



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Фастівського району**  
**Київської області**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 26 вересня 2022 року

сmt Калинівка

№ 91

**Про затвердження паспортів  
бюджетних програм на 2022 рік**

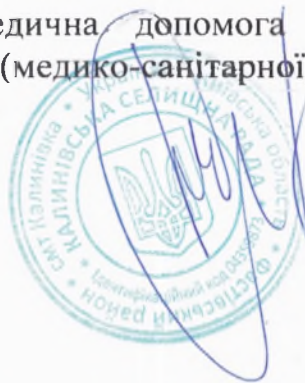
Відповідно до пункту 8 статті 20 Бюджетного кодексу України, пункту 1.6 Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 №261-12-VIII «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2022 рік»:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2022 рік за КПКВК, що додаються, а саме :

**0110150** «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад»;

**0112111** «Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги».

**Селищний голова**



**Юлія ОЛЕКСЕНКО**



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
Фастівського району  
Київської області

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 26 вересня 2022 року

смт Калинівка

№ 92

**Про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади відповідно до Програми про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла, помешкання яких зруйновано або непридатне для проживання внаслідок авіаційних ударів під час збройної агресії російської федерації**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», ст. 91 Бюджетного кодексу, враховуючи шкоду, завдану внаслідок збройної агресії російської федерації нерухомому майну громадян та з метою забезпечення надання адресної соціальної матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла:

1. Надати матеріальну допомогу жителям Калинівської селищної територіальної громади, відповідно до Програми про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла, помешкання яких зруйновано або непридатне для проживання внаслідок авіаційних ударів під час збройної агресії російської федерації, згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 4500,00 грн. (чотири тисячі п'ятсот гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

4. Управлінню соціального захисту населення Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілом обов'язків.

**Селищний голова**



**Юлія ОЛЕКСЕНКО**



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Фастівського району**  
**Київської області**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 28 вересня 2022 року

смт Калинівка

№ 93

**Про скликання засідання**  
**виконавчого комітету**  
**Калинівської селищної ради**

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42, статті 53, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламенту виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання, затвердженого рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 18.12.2020 №01-01:

1. Скликати чергове засідання виконавчого комітету Калинівської селищної ради 29 вересня 2022 року о 10.00 год. у приміщенні Калинівської селищної ради за адресою: смт Калинівка, вул. Центральна, 57.

2. До порядку денного засідання внести питання у відповідності з додатком.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради Анну Зозулю.

**Селищний голова**



**Юлія ОЛЕКСЕНКО**



**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Фастівського району**  
**Київської області**

## Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 29 вересня 2022 року

с.м.т. Калинівка

№ 95

## Про затвердження посадового складу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Калинівської селищної ради

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, постанов Кабінету Міністрів України від 26.01.2015 № 18 „Про державну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій”, від 17.06.2015 № 409 „Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій” та у зв’язку з кадровими змінами:

1. Затвердити посадовий склад комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Калинівської селищної ради, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, п. 1 розпорядження Калинівського селищного голови від 19.03.2021 № 31 «Про затвердження посадового складу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Калинівської селищної ради»
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

## Селищний голова



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Калинівського  
селищного голови  
від 29 вересня 2022 року № 95

**Посадовий склад  
комісії з питань техногенно-екологічної безпеки  
та надзвичайних ситуацій Калинівської селищної ради**

Голова комісії – Калинівський селищний голова

Заступник голови комісії - заступник Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів

Секретар комісії – головний спеціаліст сектору з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля та роботи з правоохоронними органами Калинівської селищної ради

**Члени комісії:**

Перший заступник Калинівського селищного голови

Заступник Калинівського селищного голови з гуманітарних питань

Начальник управління фінансів Калинівської селищної ради

Начальник управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради

Начальник управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради

Начальник відділу житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради

Начальник відділу освіти Калинівської селищної ради

Начальник відділу містобудування та архітектури Калинівської селищної ради

Завідувач сектору з питань оборони, цивільного захисту, охорони довкілля та роботи з правоохоронними органами Калинівської селищної ради

Завідувач сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради

Спеціаліст I категорії сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради

Директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»

Начальник Фастівського районного управління ГУ ДСНС у Київській області (за згодою)

Начальник 49-ї державної пожежно-рятувальної частини смт Калинівка 7-го державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Київській області (за згодою)

Начальник Васильківського відділу Державної установи «Київський обласний центр контролю та профілактики хвороб» (за згодою)

Начальник Васильківського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області» (за згодою)

Начальник сектору поліцейської діяльності №1 смт Калинівка Фастівського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Київській області (за згодою)

Директор Комунального підприємства «Благоустрій» Калинівської селищної ради

Директор Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20»

Директор комунального підприємства «Калинівська Варта» Калинівської селищної ради

Староста Дібрівського старостинського округу

Староста Плесецького старостинського округу

Староста Данилівського старостинського округу

Староста Великосолтанівського старостинського округу

Староста Малосолтанівського старостинського округу

Староста Варовицького старостинського округу

Староста Порадівського старостинського округу

**Заступник Калинівського селищного  
голови з питань діяльності  
виконавчих органів**

**Анатолій СТЕПАНЕНКО**