



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Двадцять третя сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 09 лютого 2023 року

сmt Калинівка

№ 356-23-VIII

10548000000
(код бюджету)

Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 23.12.2022 № 341-21-VIII «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2023 рік»

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 78 Бюджетного кодексу України, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», враховуючи пропозиції управління фінансів Калинівської селищної ради та рекомендації постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Калинівської селищної ради від 23.12.2022 № 341-21-VIII «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2023 рік», а саме:

1.1. у пункті 1 рішення:

у абзаці першому цифри «326 356 705,00» та «319 517 700,00» замінити на «326 559 543,00» та «319 720 538,00»;

у абзаці другому цифри «326 356 705,00», «285 396 755,00», «40 959 950,00» замінити на «367 444 942,40», «299 965 288,98» та «67 479 653,42»;

у абзаці третьому та четвертому цифру «34 120 945,00» замінити на «55 126 159,00»;

у абзаці шостому цифру «20 000 000,00» замінити на «18 971 001,61».

1.2. пункт 3 рішення доповнити абзацом наступного змісту:

« - субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету - 202 838,00 гривень».

1.3. у пункті 5 рішення:
цифру «112 778 023,00» замінити на «149 257 036,42».

2. Додатки 1, 2, 3, 5, 6 та 7 до рішення викласти у новій редакції, що додаються.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради взяти до відома та виконання зміни, зазначені в пункті 1 та 2.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Доходи бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2023 рік

1054800000

(код бюджету)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	265 821 500,00	265 821 500,00		
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	163 700 000,00	163 700 000,00		
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	163 700 000,00	163 700 000,00		
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	90 000 000,00	90 000 000,00		
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	70 000 000,00	70 000 000,00		
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	3 000 000,00	3 000 000,00		
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	700 000,00	700 000,00		
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	1 250 000,00	1 250 000,00		
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	1 100 000,00	1 100 000,00		
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	900 000,00	900 000,00		
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	200 000,00	200 000,00		
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	150 000,00	150 000,00		
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	150 000,00	150 000,00		
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	6 800 000,00	6 800 000,00		
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	800 000,00	800 000,00		
14021900	Пальне	800 000,00	800 000,00		
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	3 000 000,00	3 000 000,00		
14031900	Пальне	3 000 000,00	3 000 000,00		
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	3 000 000,00	3 000 000,00		
14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі потюнових виробів, потюну та промислових замінників потюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України	600 000,00	600 000,00		
14040200	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)	2 400 000,00	2 400 000,00		
18000000	Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України	94 071 500,00	94 071 500,00		
18010000	Податок на майно	55 771 500,00	55 771 500,00		
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	200 000,00	200 000,00		
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	2 000 000,00	2 000 000,00		
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	300 000,00	300 000,00		
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	15 000 000,00	15 000 000,00		
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	32 800 000,00	32 800 000,00		

18010600	Орендна плата з юридичних осіб	3 500 000,00	3 500 000,00		
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	1 500 000,00	1 500 000,00		
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	400 000,00	400 000,00		
18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	25 000,00	25 000,00		
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	45 000,00	45 000,00		
18030000	Туристичний збір	1 500,00	1 500,00		
18030200	Туристичний збір, сплачений фізичними особами	1 500,00	1 500,00		
18050000	Єдиний податок	38 300 000,00	38 300 000,00		
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	5 500 000,00	5 500 000,00		
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	32 000 000,00	32 000 000,00		
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків"	800 000,00	800 000,00		
20000000	Неподаткові надходження	8 017 505,00	1 178 500,00	6 839 005,00	
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	80 000,00	80 000,00		
21090000	Інші надходження	80 000,00	80 000,00		
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	80 000,00	80 000,00		
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	1 098 500,00	1 098 500,00		
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	1 094 000,00	1 094 000,00		
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	134 000,00	134 000,00		
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	600 000,00	600 000,00		
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	350 000,00	350 000,00		
22012900	Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією	10 000,00	10 000,00		
22090000	Державне мито	4 500,00	4 500,00		
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	1 500,00	1 500,00		
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	3 000,00	3 000,00		
25000000	Власні надходження бюджетних установ	6 839 005,00		6 839 005,00	
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	6 839 005,00		6 839 005,00	
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	6 589 005,00		6 589 005,00	
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна"	250 000,00		250 000,00	
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	273 839 005,00	267 000 000,00	6 839 005,00	
40000000	Офіційні трансферти	52 720 538,00	52 720 538,00		
41000000	Від органів державного управління	52 720 538,00	52 720 538,00		
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	51 611 600,00	51 611 600,00		
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	51 611 600,00	51 611 600,00		
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	906 100,00	906 100,00		
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	906 100,00	906 100,00		
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	202 838,00	202 838,00		
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	202 838,00	202 838,00		
x	Разом доходів	326 559 543,00	319 720 538,00	6 839 005,00	

Калинівський селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток 2

до рішення Калинівської селищної ради від 23.12.2022 № 341-21-VIII "Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2023 рік" (додаток у редакції рішення Калинівської селищної ради 09.02.2023 №356-23-VIII))

Фінансування бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2023 рік

10548000000

(код бюджету)

(грн.)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	40 885 399,40	-19 755 249,02	60 640 648,42	60 363 648,42
203000	Інше внутрішнє фінансування	0,00			
203410	Одержано	44 619 357,00	44 619 357,00	0,00	0,00
203420	Повернено	-44 619 357,00	-44 619 357,00	0,00	0,00
205000	Фінансування за рахунок залишків коштів на рахунках бюджетних установ	0,00	0,00	0,00	0,00
205100	На початок періоду	1 763 255,99		1 763 255,99	0,00
205200	На кінець періоду	1 763 255,99		1 763 255,99	0,00
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	40 885 399,40	-19 755 249,02	60 640 648,42	60 363 648,42
208100	На початок періоду	46 461 088,35	40 200 345,55	6 260 742,80	5 237 491,99
208200	На кінець періоду	5 575 688,95	4 829 435,57	746 253,38	2,57
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-55 126 159,00	55 126 159,00	55 126 159,00
X	Загальне фінансування	40 885 399,40	-19 755 249,02	60 640 648,42	60 363 648,42
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	40 885 399,40	-19 755 249,02	60 640 648,42	60 363 648,42
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	40 885 399,40	-19 755 249,02	60 640 648,42	60 363 648,42
602100	На початок періоду	46 461 088,35	40 200 345,55	6 260 742,80	5 237 491,99
602200	На кінець періоду	5 575 688,95	4 829 435,57	746 253,38	2,57
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-55 126 159,00	55 126 159,00	55 126 159,00
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0,00	0,00	0,00	0,00
X	Загальне фінансування	40 885 399,40	-19 755 249,02	60 640 648,42	60 363 648,42

Калинівський селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

до рішення Калинівської селищної ради від 23.12.2022 № 341-21-VIII "Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2023 рік" (у редакції рішення Калинівської селищної ради від 09.02.2023 №356-23-VIII)

видатків бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2023 рік

10548000000
(кв. бюджета)

(грн.)

[illegible]

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				Усього	видатки споживання	з яких		видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з яких			видатки розвитку
						прямі платежі	комунальні послуги					прямі платежі	комунальні послуги та		
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення, в т.ч.	3 140 160,00	3 140 160,00	0,00	0,00	0,00	0,00						3 140 160,00
			Програма "Здоров'я" на 2021-2025	1 800 000,00	1 800 000,00				0,00						1 800 000,00
			Програма фінансування заходів щодо святкування Дня Святого Миколая, новорічних свят для дітей на 2021-2025	1 340 160,00	1 340 160,00				0,00						1 340 160,00
	6000		ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО	37 648 685,00	15 164 100,00	2 503 312,00	5 400 000,00	22 484 585,00	936 740,00	936 740,00	0,00	0,00	0,00	936 740,00	38 585 425,00
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	5 434 585,00				5 434 585,00	936 740,00	936 740,00				936 740,00	6 371 325,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	15 164 100,00	15 164 100,00	2 503 312,00	5 400 000,00		0,00						15 164 100,00
0116090	6090	0640	Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства	17 050 000,00				17 050 000,00	0,00						17 050 000,00
	7000		ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	215 200,00	16 200,00	0,00	0,00	199 000,00	354 000,00	77 000,00	0,00	0,00	0,00	354 000,00	569 200,00
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	199 000,00				199 000,00	277 000,00					277 000,00	476 000,00
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	0,00					49 000,00	49 000,00				49 000,00	49 000,00
0117650	7650	0490	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї	0,00					28 000,00	28 000,00				28 000,00	28 000,00
0117680	7680	0490	Членські внески до асоціації органів місцевого самоврядування	16 200,00	16 200,00				0,00						16 200,00
	8000		ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ	20 105 600,00	20 105 600,00	0,00	0,00	0,00	1 205 000,00	1 205 000,00	0,00	0,00	0,00	1 205 000,00	21 310 600,00
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	1 700 000,00	1 700 000,00				805 000,00	805 000,00				805 000,00	2 505 000,00
0118230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки, в т.ч.	18 405 600,00	18 405 600,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	18 805 600,00
			Програма забезпечення діяльності комунального підприємства "Калинівська вартя" Калинівської селищної ради	17 328 600,00	17 328 600,00				400 000,00	400 000,00				400 000,00	17 728 600,00
			Програма "Безпечна громада" Комунального підприємства «Калинівська вартя» Калинівської селищної ради	1 007 000,00	1 007 000,00				0,00						1 007 000,00
			Програма "Поліцейський офіцер громади" Калинівської селищної територіальної громади	70 000,00	70 000,00				0,00						70 000,00
0600000			Відділ освіти Калинівської селищної ради	114 455 440,98	114 455 440,98	80 205 784,00	9 507 647,00	0,00	6 567 134,00	248 129,00	6 319 005,00	0,00	0,00	248 129,00	121 022 574,98
0610000			Відділ освіти Калинівської селищної ради	114 455 440,98	114 455 440,98	80 205 784,00	9 507 647,00	0,00	6 567 134,00	248 129,00	6 319 005,00	0,00	0,00	248 129,00	121 022 574,98
	0100		ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ	1 583 275,00	1 583 275,00	1 229 513,00	46 075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 583 275,00

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом
				Усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них		видатки розвитку	
						закупівельні витрати	комунальні послуги					оплата праці	комунальні послуги та		
0610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1 583 275,00	1 583 275,00	1 229 513,00	46 075,00		0,00						1 583 275,00
	1000		ОСВІТА	112 847 165,98	112 847 165,98	78 976 271,00	9 461 572,00	0,00	6 567 134,00	248 129,00	6 319 005,00	0,00	0,00	248 129,00	119 414 299,98
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	17 139 880,00	17 139 880,00	12 295 125,00	1 082 630,00		1 826 550,00		1 826 550,00				18 966 430,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету, Усього, в т.ч.	34 132 361,98	34 132 361,98	17 136 500,00	7 717 487,00	0,00	4 492 455,00	0,00	4 492 455,00	0,00	0,00	0,00	38 624 816,98
			дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	906 100,00	906 100,00	743 000,00			0,00					906 100,00	
			бюджет Калинівської селищної територіальної громади	33 226 261,98	33 226 261,98	16 393 500,00	7 717 487,00		4 492 455,00		4 492 455,00			37 718 716,98	
0611031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції	51 611 600,00	51 611 600,00	42 304 590,00			0,00						51 611 600,00
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	6 923 326,00	6 923 326,00	4 918 050,00	661 455,00		158 129,00	158 129,00				158 129,00	7 081 455,00
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	2 826 300,00	2 826 300,00	2 213 123,00			90 000,00	90 000,00				90 000,00	2 916 300,00
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	10 860,00	10 860,00				0,00						10 860,00
0611200	1200	0990	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	202 838,00	202 838,00	108 883,00			0,00						202 838,00
	5000		ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	25 000,00	25 000,00				0,00						25 000,00
0800000			Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради	10 509 511,00	10 509 511,00	2 688 124,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 509 511,00
0810000			Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради	10 509 511,00	10 509 511,00	2 688 124,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 509 511,00
	0100		ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ	3 379 511,00	3 379 511,00	2 688 124,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 379 511,00
0810160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	3 379 511,00	3 379 511,00	2 688 124,00			0,00						3 379 511,00
	3000		СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	7 130 000,00	7 130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 130 000,00

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				Усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						державні видатки	комунальні послуги					оплата праці	комунальні послуги та		
0813160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	30 000,00	30 000,00				0,00						30 000,00
0813242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення, в т.ч.	7 100 000,00	7 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 100 000,00
			Програма "Гурбота"	4 800 000,00	4 800 000,00				0,00						4 800 000,00
			Програма надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла, помешкання яких зруйновано або непридатне для проживання внаслідок авіаційних ударів під час збройної агресії російської федерації	300 000,00	300 000,00				0,00						300 000,00
			Програми підтримки військовослужбовців призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних Сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації	2 000 000,00	2 000 000,00				0,00						2 000 000,00
1000000			Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради	10 676 627,00	10 676 627,00	7 224 941,00	941 171,00	0,00	270 000,00	0,00	270 000,00	220 000,00	0,00	0,00	10 946 627,00
1010000			Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради	10 676 627,00	10 676 627,00	7 224 941,00	941 171,00	0,00	270 000,00	0,00	270 000,00	220 000,00	0,00	0,00	10 946 627,00
	0100		ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ	600 000,00	600 000,00	491 805,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00
1010160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	600 000,00	600 000,00	491 805,00			0,00						600 000,00
	1000		ОСВІТА	2 726 843,00	2 726 843,00	2 213 122,00	20 143,00	0,00	270 000,00	0,00	270 000,00	220 000,00	0,00	0,00	2 996 843,00
1011080	1080	0960	Надання спеціальної освіти мистецькими школами	2 726 843,00	2 726 843,00	2 213 122,00	20 143,00		270 000,00		270 000,00	220 000,00			2 996 843,00
	4000		КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО	7 349 784,00	7 349 784,00	4 520 014,00	921 028,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 349 784,00
1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	1 013 040,00	1 013 040,00	819 675,00	570,00		0,00						1 013 040,00
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок в т.ч. Програма з інформаційно-просвітницької діяльності Калинівської селищної ради 2022-2026 роки	1 217 011,00	1 217 011,00	863 544,00	96 388,00		0,00						1 217 011,00
				790 223,00	790 223,00	576 658,00	45 000,00		0,00					790 223,00	
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	3 313 956,00	3 313 956,00	1 967 220,00	824 070,00		0,00						3 313 956,00

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом
				Усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки стратегічного розвитку	з них		видатки розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги					оплата праці	комунальні послуги та інші видатки		
1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	1 305 777,00	1 305 777,00	869 575,00			0,00						1 305 777,00
1014082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва, всього в т.ч.	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00
			Програма "Культурно-мистецька діяльність" на 2021-2025 роки	220 500,00	220 500,00				0,00					220 500,00	
			Програма "Розвиток інформаційно-культурного простору" на 2021-2025 роки	279 500,00	279 500,00				0,00					279 500,00	
1100000			Сектор молоді та спорту Калинівської селищної ради	1 817 504,00	1 817 504,00	956 974,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 817 504,00
1110000			Сектор молоді та спорту Калинівської селищної ради	1 817 504,00	1 817 504,00	956 974,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 817 504,00
	0100		ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ	667 504,00	667 504,00	547 137,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	667 504,00
1110160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	667 504,00	667 504,00	547 137,00			0,00						667 504,00
	3000		СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	750 000,00	750 000,00	409 837,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750 000,00
1113133	3133	1040	Інші заходи та заклади молодіжної політики	750 000,00	750 000,00	409 837,00			0,00						750 000,00
			в т.ч. Програма "Розвиток національно-патріотичного виховання на території Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки"	100 000,00	100 000,00				0,00					100 000,00	
			в т.ч. Програма "Розвиток молодіжної політики на території Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки"	100 000,00	100 000,00				0,00					100 000,00	
	5000		ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00
1115011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	400 000,00	400 000,00				0,00						400 000,00
2700000			Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради	17 733 251,39	17 733 251,39	2 322 390,00	150 000,00	0,00	57 896 779,42	57 896 779,42	0,00	0,00	0,00	57 896 779,42	75 630 030,81
2710000			Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради	17 733 251,39	17 733 251,39	2 322 390,00	150 000,00	0,00	57 896 779,42	57 896 779,42	0,00	0,00	0,00	57 896 779,42	75 630 030,81
	0100		ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ	6 744 136,00	6 744 136,00	2 322 390,00	150 000,00	0,00	29 122,00	29 122,00	0,00	0,00	0,00	29 122,00	6 773 258,00
2710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	3 157 136,00	3 157 136,00	2 322 390,00	150 000,00		0,00						3 157 136,00
2710180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	3 587 000,00	3 587 000,00				29 122,00	29 122,00				29 122,00	3 616 122,00
	1000		ОСВІТА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 000,00	42 000,00	0,00	0,00	0,00	42 000,00	42 000,00

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				Усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги					оплата праці	комунальні послуги та		
2711021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	0,00					42 000,00	42 000,00				42 000,00	42 000,00
	6000		ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО	584 055,00	584 055,00	0,00	0,00	0,00	11 516 136,00	11 516 136,00	0,00	0,00	0,00	11 516 136,00	12 100 191,00
2716017	6017	0620	Інша діяльність, пов'язана з експлуатацією об'єктів житлово-комунального господарства	0,00					9 307 136,00	9 307 136,00				9 307 136,00	9 307 136,00
2716030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	584 055,00	584 055,00				2 209 000,00	2 209 000,00				2 209 000,00	2 793 055,00
	7000		ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	8 000 000,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	46 022 234,92	46 022 234,92	0,00	0,00	0,00	46 022 234,92	54 022 234,92
2717321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	0,00					23 118 163,52	23 118 163,52				23 118 163,52	23 118 163,52
2717322	7322	0443	Будівництво медичних установ та закладів	0,00					20 500 000,00	20 500 000,00				20 500 000,00	20 500 000,00
2717330	7330	0443	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	0,00					2 375 332,66	2 375 332,66				2 375 332,66	2 375 332,66
2717461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	8 000 000,00	8 000 000,00				28 738,74	28 738,74				28 738,74	8 028 738,74
	8000		ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ	1 376 062,00	1 376 062,00	0,00	0,00	0,00	287 286,50	287 286,50	0,00	0,00	0,00	287 286,50	1 663 348,50
2718110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	1 376 062,00	1 376 062,00				0,00						1 376 062,00
2718311	8311	0511	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	0,00					287 286,50	287 286,50				287 286,50	287 286,50
	8700		РЕЗЕРВНИЙ ФОНД	1 028 998,39	1 028 998,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 028 998,39
2718741	8741	0610	Заходи із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у будівлі або споруд житлового призначення за рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету	128 998,39	128 998,39				0,00						128 998,39
2718751	8751	1070	Допомога населенню, що постраждало внаслідок надзвичайної ситуації або стихійного лиха, за рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету	900 000,00	900 000,00				0,00						900 000,00
3700000			Управління фінансів Калинівської селищної ради	43 995 541,61	25 024 540,00	2 684 600,00	53 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 995 541,61
3710000			Управління фінансів Калинівської селищної ради	43 995 541,61	25 024 540,00	2 684 600,00	53 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 995 541,61
	0100		ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ	3 413 740,00	3 413 740,00	2 684 600,00	53 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 413 740,00
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	3 413 740,00	3 413 740,00	2 684 600,00	53 270,00		0,00						3 413 740,00
	8700		РЕЗЕРВНИЙ ФОНД	18 971 001,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 971 001,61
3718710	8710	0133	Резервний фонд місцевого бюджету	18 971 001,61					0,00						18 971 001,61

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				Усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги					оплата праці	комунальні послуги та		
	9000		МІЖБЮДЖЕТНІ ТРАНСФЕРТИ	21 610 800,00	21 610 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 610 800,00	
3719110	9110	0180	Реверсна дотація	21 610 800,00	21 610 800,00				0,00					21 610 800,00	
			УСЬОГО	299 965 288,98	258 310 702,37	122 006 125,00	18 902 088,00	22 683 585,00	67 479 653,42	60 363 648,42	6 839 005,00	220 000,00	0,00	367 444 942,40	

1 Заповнюється у разі прийняття відповідною місцевою радою рішення про застосування ПЦМ у бюджетному процесі.

2 Найменування згідно з типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету зазначається у разі прийняття відповідною місцевою радою рішення про застосування ПЦМ у бюджетному процесі.

Калинівський селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток 5
до рішення Калинівської селищної ради від
23.12.2022 № 341-21-VIII "Про бюджет
Калинівської селищної територіальної
громади на 2023 рік" (додаток у редакції
рішення Калинівської селищної ради від
09.02.2023 №356-23-VIII)

Міжбюджетні трансферти на 2023 рік

10548000000

(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн)		
Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41033900	1.1. Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	51 611 600,00
9900000000	Державний бюджет України	51 611 600,00
41040200	1.2. Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	906 100,00
1010000000	Обласний бюджет Київської області	906 100,00
41051200	1.3. Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	202 838,00
1010000000	Обласний бюджет Київської області	202 838,00
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	52 720 538,00
X	загальний фонд	52 720 538,00
X	спеціальний фонд	0,00

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансферти із загального фонду бюджету			
3719110	9110	2.1. Реверсна дотація	21 610 800,00
9900000000		Державний бюджет України	21 610 800,00
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету			
X		УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	21 610 800,00
X		загальний фонд	21 610 800,00
X		спеціальний фонд	0,00

Калинівський селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



Додаток 6
до рішення Калинівської селищної ради від 23.12.2022 № 341-21-VIII "Про
бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2023 рік"
(додаток у редакції рішення Калинівської селищної ради від 09.02.2023
№356-23-VIII)

Обсяги капітальних вкладень бюджету Калинівської селищної територіальної громади у розрізі інвестиційних проектів у 2023 році

10548000000
(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2023 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 2023 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2700000			Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури	РАЗОМ		254 754 511,00	254 754 511,00	44 188 496,18	
2710000			Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури			254 754 511,00	254 754 511,00	44 188 496,18	
	7000		ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			254 754 511,00	254 754 511,00	44 188 496,18	
2717321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	Усього по 2717321		165 435 100,00	165 435 100,00	21 860 163,52	
				Реконструкція частини приміщень Калинівської гімназії Калинівської селищної ради під заклад дошкільної освіти з облаштуванням споруд цивільного захисту (укриття) по вул. Шкільна, 23 смт Калинівка Фастівського району Київської області	2023-2024	31 140 000,00	31 140 000,00	10 000 000,00	
				Реконструкція Плесецької гімназії Калинівської селищної ради з облаштуванням споруд цивільного захисту (укриття) по вул. Центральна 34 с. Плесецьке Фастівського району Київської області	2023-2024	37 500 000,00	37 500 000,00	6 600 000,00	
				Реконструкція ЗОШ в селищі Калинівка Фастівського району Київської області	2023-2024	39 695 100,00	39 695 100,00	598 697,71	

				Добудова допоміжної будівлі до ОЗО "Калинівський академічний ліцей - освітній центр" Калинівської селищної ради з облаштуванням споруд цивільного захисту (укриття) вул. Центральна, 59, смт Калинівка Фастівського району Київської області	2023-2024	47 600 000,00	47 600 000,00	4 642 130,00	
				Реконструкція частини приміщень Калинівської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 під заклад дошкільної освіти по вул. Пушкіна, 23 смт Калинівка Фастівського району Київської області	2022-2023	8 500 000,00	8 500 000,00	16 985,81	
				Будівництво допоміжної будівлі скейт-парку по вул. Центральна 59-В у смт Калинівка Фастівського району Київської області	2022-2023	1 000 000,00	1 000 000,00	2 350,00	
2717322	7322	0443	Будівництво медичних установ та закладів	Усього по 2717322		72 400 000,00	72 400 000,00	20 000 000,00	
				Реконструкція Калинівської амбулаторії загальної практики сімейної медицини з облаштуванням споруд цивільного захисту (укриття) та Медичного центру допомоги учасникам бойових дій по вул. Центральна 86, смт Калинівка Фастівського району Київської області	2023-2024	36 200 000,00	36 200 000,00	11 000 000,00	
				Будівництво амбулаторії загальної практики сімейної медицини з облаштуванням споруд цивільного захисту (укриття) в с. Данилівка Фастівського району Київської області	2023-2024	36 200 000,00	36 200 000,00	9 000 000,00	
2717330	7330	0443	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	Усього по 2717330		11 226 911,00	11 226 911,00	2 326 332,66	
				Реконструкція приміщення Калинівської селищної ради по вул. Центральна 57-п, смт Калинівка Фастівського району Київської області	2023-2024	11 226 911,00	11 226 911,00	2 326 332,66	
2717461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Усього по 2717461		5 692 500,00	5 692 500,00	2 000,00	
				Будівництво тротуару від с.Липовий Скиток до с.Варовичі Фастівського району Київської області	2023-2024	3 168 900,00	3 168 900,00	1 000,00	
				Будівництво тротуару на відрізу від Данилівської сільської ради до Данилівської ЗОШ І-ІІІ ступенів Фастівського району Київської області	2023-2024	2 523 600,00	2 523 600,00	1 000,00	
			Усього			254 754 511,00	254 754 511,00	44 188 496,18	

Калинівський селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток 7
до рішення Калинівської селищної ради від 23.12.2022 № 341-21-VIII "Про
бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2023 рік" (додаток
у редакції рішення Калинівської селищної ради від 09.02.2023 №356-23-VIII)

Розподіл витрат бюджету Калинівської селищної територіальної громади на реалізацію селищних програм у 2023 році

10548000000
(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування місцевої регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі: бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Калинівська селищна рада	РАЗОМ		68 719 788,00	66 224 048,00	2 495 740,00	2 218 740,00
0110000			Калинівська селищна рада			68 719 788,00	66 224 048,00	2 495 740,00	2 218 740,00
	2000		ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я			5 114 403,00	5 114 403,00	0,00	0,00
0112152	2152	0764	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	Програма фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради на 2021-2023 роки" (в новій редакції)	рішення Калинівської селищної ради від 23.12.2022 № 338-21-VIII	714 403,00	714 403,00		
				Програма місцевих стимулів працівників Комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради" на 2023 - 2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 23.12.2022 № 339-21-VIII	4 000 000,00	4 000 000,00		
				Програма впорядкування безоплатного та платового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань на території Калинівської громади на 2022 - 2026 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 250-12-VIII	300 000,00	300 000,00		
				Програма "Невідкладна медична допомога" населенню Калинівської селищної територіальної громади 2022 - 2024 роки	рішення Калинівської селищної ради від 11.02.2022 № 286-13-VIII	100 000,00	100 000,00		
	3000		СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			3 140 160,00	3 140 160,00	0,00	0,00
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма "Здоров'я" з надання адресної матеріальної допомоги хворим жителям Калинівської селищної ради нефрологічного профілю, які потребують гемодіалізу на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №18-02-VIII	1 800 000,00	1 800 000,00		
				Програма фінансування заходів щодо святкування Дня Святого Миколая, новорічних свят для дітей Калинівської селищної територіальної громади на 2021 - 2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 02.11.2021 № 222-10-VIII	1 340 160,00	1 340 160,00		
	6000		ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО			38 585 425,00	37 648 685,00	936 740,00	936 740,00
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	Програма фінансової підтримки для розвитку комунальних підприємств житлово-комунальної сфери Калинівської селищної територіальної громади на 2023-2024 роки	рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 27.10.2022 № 208-18	6 371 325,00	5 434 585,00	936 740,00	936 740,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма благоустрою населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади на 2022-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 №252-12-VIII	15 164 100,00	15 164 100,00		
0116090	6090	0640	Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства	Програма фінансової підтримки для розвитку комунальних підприємств житлово-комунальної сфери Калинівської селищної територіальної громади на 2023-2024 роки	рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 27.10.2022 № 208-18	17 050 000,00	17 050 000,00		
	7000		ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			569 200,00	215 200,00	354 000,00	77 000,00
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	Програма проведення інвентаризації та нормативної грошової оцінки земель Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2022-2023 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 257-12-VIII	476 000,00	199 000,00	277 000,00	

0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	49 000,00		49 000,00	49 000,00
0117650	7650	0490	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	28 000,00		28 000,00	28 000,00
0117680	7680	0490	Членські внески до асоціації органів місцевого самоврядування	Програма про сплату членських внесків членами Всеукраїнської асоціації громад на 2022-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 №239-12-VIII	16 200,00	16 200,00		
	8000		ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ			21 310 600,00	20 105 600,00	1 205 000,00	1 205 000,00
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма захисту населення і території Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №25-02-VIII (зі змінами)	2 505 000,00	1 700 000,00	805 000,00	805 000,00
0118230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	Програма забезпечення діяльності комунального підприємства "Калинівська варта" Калинівської селищної ради на 2023 рік	рішення Калинівської селищної ради від 23.12.2022 № 340-21-VIII	17 728 600,00	17 328 600,00	400 000,00	400 000,00
				Програма "Безпечна громада" Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2023 рік	рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 12.10.2022 № 181-16	1 007 000,00	1 007 000,00		
				Програма "Поліцейський офіцер громади" Калинівської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки	рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 27.10.2022 № 209-18	70 000,00	70 000,00		
0600000			Відділ освіти Калинівської селищної ради	РАЗОМ		273 129,00	25 000,00	248 129,00	248 129,00
0610000			Відділ освіти Калинівської селищної ради			273 129,00	25 000,00	248 129,00	248 129,00
	1000		ОСВІТА			248 129,00	0,00	248 129,00	248 129,00
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	158 129,00		158 129,00	158 129,00
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	90 000,00		90 000,00	90 000,00
	5000		ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ			25 000,00	25 000,00	0,00	0,00
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	Програма розвитку системи освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2022-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 246-12-VIII	25 000,00	25 000,00		
0800000			Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради	РАЗОМ		7 130 000,00	7 130 000,00	0,00	0,00
0810000			Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради			7 130 000,00	7 130 000,00	0,00	0,00
	3000		СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			7 130 000,00	7 130 000,00	0,00	0,00
0813160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	Програма "Турбота" Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №19-02-VIII (зі змінами)	30 000,00	30 000,00		
0813242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення			4 800 000,00	4 800 000,00		
0813242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади на найм (оренду) житла, помешкання яких зруйновано або непридатне для проживання внаслідок авіаційних ударів під час збройної агресії російської федерації (із змінами)	рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 29.06.2022 № 109-10	300 000,00	300 000,00		
				Програми підтримки військовослужбовців призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних Сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації (із змінами)	рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 19.10.2022 № 203-17	2 000 000,00	2 000 000,00		
1000000			Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради	РАЗОМ		1 290 223,00	1 290 223,00	0,00	0,00
1010000			Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради			1 290 223,00	1 290 223,00	0,00	0,00
	4000		КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО			1 290 223,00	1 290 223,00	0,00	0,00

1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	Програма з інформаційно-просвітницької діяльності Калинівської селищної ради 2022-2026 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 236-12-VIII	790 223,00	790 223,00		
1014082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва, всього	Програма "Культурно-мистецька діяльність" на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 37-02-VIII	220 500,00	220 500,00		
				Програма "Розвиток інформаційно-культурного простору" на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 37-02-VIII	279 500,00	279 500,00		
1100000			Сектор молоді та спорту Калинівської селищної ради	РАЗОМ		600 000,00	600 000,00	0,00	0,00
1110000			Сектор молоді та спорту Калинівської селищної ради			600 000,00	600 000,00	0,00	0,00
	3000		СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			200 000,00	200 000,00	0,00	0,00
1113133	3133	1040	Інші заходи та заклади молодіжної політики	Програма розвитку національно-патріотичного виховання на території Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 231-12-VIII	100 000,00	100 000,00		
				Програма розвитку молодіжної політики на території Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 232-12-VIII	100 000,00	100 000,00		
	5000		ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ			400 000,00	400 000,00	0,00	0,00
1115011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	Програма розвитку фізичної культури та спорту на території Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 230-12-VIII	400 000,00	400 000,00		
2700000			Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради	РАЗОМ		71 243 896,42	13 347 117,00	57 896 779,42	57 896 779,42
2710000			Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради			71 243 896,42	13 347 117,00	57 896 779,42	57 896 779,42
	0100		ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ			3 616 122,00	3 587 000,00	29 122,00	29 122,00
2710180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 23-02-VIII	3 616 122,00	3 587 000,00	29 122,00	29 122,00
	1000		ОСВІТА			42 000,00	0,00	42 000,00	42 000,00
2711021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 23-02-VIII	42 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00
	6000		ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО			12 100 191,00	584 055,00	11 516 136,00	11 516 136,00
2716017	6017	0620	Інша діяльність, пов'язана з експлуатацією об'єктів житлово-комунального господарства	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 23-02-VIII	9 307 136,00		9 307 136,00	9 307 136,00
2716030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 23-02-VIII	2 793 055,00	584 055,00	2 209 000,00	2 209 000,00
	7000		ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			54 022 234,92	8 000 000,00	46 022 234,92	46 022 234,92
2717321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 23-02-VIII	23 118 163,52		23 118 163,52	23 118 163,52
2717322	7322	0443	Будівництво медичних установ та закладів	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 23-02-VIII	20 500 000,00		20 500 000,00	20 500 000,00
2717330	7330	0443	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 23-02-VIII	2 375 332,66		2 375 332,66	2 375 332,66
2717461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 23-02-VIII	8 028 738,74	8 000 000,00	28 738,74	28 738,74
	8000		ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ			563 348,50	276 062,00	287 286,50	287 286,50
2718110	8110	0320	Заходи із залобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма захисту населення і території Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 25-02-VIII (із змінами)	276 062,00	276 062,00		
2718311	8311	0511	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 23-02-VIII	287 286,50		287 286,50	287 286,50

	8700		РЕЗЕРВНИЙ ФОНД		900 000,00	900 000,00	0,00	0,00
2718751	8751	1070	Допомога населенню, що постраждало внаслідок надзвичайної ситуації або стихійного лиха, за рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету	Програма надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади, приватні житлові будинки яких пошкоджені від збройної агресії російської федерації проти України на 2023 рік	рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 09.11.2022 № 223/І-19	900 000,00	900 000,00	
			УСЬОГО		149 257 036,42	88 616 388,00	60 640 648,42	60 363 648,42

Калинівський селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО





УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Двадцять третя сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 09 лютого 2023 року

сmt Калинівка

№ 357-23-VIII

Про створення комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Калинівської селищної ради
Фастівського району Київської області

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та «Про дошкільну освіту», статей 15-17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами Калинівської територіальної громади на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальну установу «Інклюзивно-ресурсний центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.
2. Затвердити Статут комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області, що додається.
3. Затвердити положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області, що додається.

4. Визначити відділ освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області органом управління комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області з питань координації його статутної діяльності.

5. В. о. начальника відділу освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області Ірині Горбачовій забезпечити:

5.1. державну реєстрацію комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області протягом трьох днів з моменту прийняття цього рішення;

5.2. оголошення проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області та оприлюднення відповідної інформації на офіційних вебсайтах Калинівської селищної ради та відділу освіти Калинівської селищної ради наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу;

5.3. на період до завершення конкурсу та визначення переможця на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області виконання інших організаційних питань його діяльності у порядку, установленому чинним законодавством.

6. Це рішення набирає чинності з моменту оприлюднення на офіційному веб-сайті Калинівської селищної ради.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської селищної
ради Фастівського району
Київської області
від 09.02.2023 № 357-23-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»
КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

сmt Калинівка
2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальну установу «Інклюзивно-ресурсний центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області (далі – Центр) створено з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі – комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

1.2. Організаційно-правова форма Центру: **комунальна організація (установа, заклад).**

Центр є юридичною особою, що надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) на території Калинівської територіальної громади. Центр має печатку і штамп встановленого зразка, ідентифікаційний номер, затверджені бланки Центру, здійснює ведення бухгалтерського обліку та має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України. Може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

Центр є **неприбутковою установою.**

1.3. Повне найменування українською мовою: **комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.**

Скорочене найменування українською мовою: **ІРЦ Калинівської селищної ради.**

1.4. Юридична адреса Центру: вул. Центральна 59-К, смт Калинівка, Фастівський район, Київська область, 08623, електронна адреса: kalinivka.irc@gmail.com.

1.5. Засновником Центру є **Калинівська селищна рада** (далі – Засновник).

Повноваження щодо координації статутної діяльності Центру здійснює **відділ освіти Калинівської селищної ради** (далі – Орган управління).

Повноваження у сфері освітньої діяльності Центру та контроль за дотримання ним актів законодавства здійснює **Департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації** (далі – Орган управління освітою).

Центр підпорядковується Засновнику.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» (зі змінами), іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України,

актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Статутом.

1.7. Центр може мати у своїй структурі філію (філії) та організовувати власну діяльність з використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.

II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є:

1) проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2) надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

3) консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

4) забезпечення участі педагогічних працівників Центру у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами та у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

5) залучення (у разі потреби) педагогічних працівників Центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

6) надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти, а також дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

7) визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

8) визначення категорії (типу) особливих освітніх потреб (труднощів), ступеня їх прояву та рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

9) надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

10) інформування громади про діяльність Центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

11) ведення обліку осіб, які звернулися до Центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС «ІРЦ»;

12) підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності Центру.

У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) додатковими завданнями Центру є:

1) проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб з особливими освітніми потребами, які вимушені змінити своє місце проживання (перебування) та:

зараховані в інклюзивні класи (групи) закладів освіти і не отримують додаткових психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг за місцем навчання;

здобувають освіту з використанням технологій дистанційного навчання, але не отримують корекційно-розвиткових або психолого-педагогічних послуг за місцем навчання внаслідок особливостей психофізичного розвитку;

2) надання інформації батькам (іншим законним представникам) особи з особливими освітніми потребами, які переїхали на тимчасове місце проживання в межах України, про заклади освіти, в яких можна продовжити здобуття освіти та можливість отримання психологічної, соціальної та іншої допомоги.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ

3.1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться за письмовим (або онлайн, використовуючи АС «ІРЦ») зверненням (заявою) до Центру батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи, яка подала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі – заявники).

Усі письмові звернення (заяви) до Центру щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС «ІРЦ». У разі звернення до Центру щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

3.2. Перед проведенням комплексної оцінки директор Центру або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

1) документи, що посвідчують особу заявників;

2) свідоцтво про народження дитини;

3) інші документів, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, особу батьків (інших законних представників) дитини, повнолітньої особи, свідоцтва про народження дитини або пред'являтися документи з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).

У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до Центру щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

3.3. Центр проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання заяви.

У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для дітей, які переїхали на тимчасове місце проживання, комплексна оцінка проводиться протягом тижня з моменту подання звернення (заяви).

3.4. У разі коли особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

- 1) психолого-педагогічна характеристика особи із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;
- 2) зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для осіб, які здобувають загальну середню освіту), малюнки, інші результати навчання, виховання та розвитку особи;
- 3) документи щодо додаткових обстежень особи;
- 4) копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

3.5. У разі коли особі з особливими освітніми потребами вже надавалася психолого-педагогічна допомога, до Центру подаються:

- 1) попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;
- 2) висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку особи згідно з індивідуальною програмою розвитку.

3.6. Центр може проводити комплексну оцінку, у тому числі повторну, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на

довготривалому лікуванню та/або реабілітації в закладах охорони здоров'я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов'язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями Центру про особливості навчання особи в закладі освіти та/або за місцем її проживання (перебування), в тому числі тимчасового у період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду), консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці Центру за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами та/або місця проживання (перебування), в тому числі тимчасового місця проживання (перебування) у період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду).

У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

3.7. Під час проведення комплексної оцінки фахівці Центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний, психологічний та емоційний стан особи, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

3.8. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

3.9. Комплексна оцінка проводиться фахівцями Центру індивідуально за такими напрямками:

- 1) оцінка фізичного розвитку особи;
- 2) оцінка мовленнєвого розвитку особи;
- 3) оцінка когнітивної сфери особи;
- 4) оцінка емоційно-вольової сфери особи;
- 5) оцінка освітньої діяльності особи.

За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров'я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

3.10. Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо, а також його впливу на фізичну та рухливу активність особи, її освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються

потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо облаштування освітнього середовища (простору), адаптації/модифікації навчальних програм.

3.11. Оцінка мовленнєвого розвитку особи проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури, а також його впливу на опанування навчальних програм, розвиток комунікативних навичок тощо. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо адаптації/модифікації навчальних програм, застосування корекційно-розвиткового складника в освітніх програмах.

3.12. Оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, увага, а також їх впливу на освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо адаптації/модифікації навчальних програм, застосування корекційно-розвиткового складника в освітніх програмах.

3.13. Оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин, психологічного стану особи, а також їх впливу на освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі для фахівців, що надають корекційно-розвиткові та психолого-педагогічні послуги, для практичного психолога та соціального педагога закладу освіти.

3.14. Оцінка освітньої діяльності проводиться за всіма напрямками з урахуванням критеріїв формування вмінь та навичок, впливу встановлених особливих освітніх потреб на рівень сформованості знань, умінь, навичок відповідно до вікових особливостей особи.

3.15. У разі потреби фахівці Центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.16. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному та паперовому вигляді, зберігаються в АС «ІРЦ» та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам особи за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в Центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.17. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців Центру, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

3.18. За результатами комплексної оцінки:

1) визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів);

2) визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю – з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);

3) надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку.

3.19. Фахівці Центру зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, необхідністю створення умов для навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття особою дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.20. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом п'яти робочих днів.

3.21. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) особи до закладу освіти.

Також висновок про комплексну оцінку може надаватися особі, якою подано заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС «ІРЦ».

3.22. У разі встановлення фахівцями Центру наявності в особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для:

1) забезпечення інклюзивного навчання (утворення інклюзивної групи чи класу), складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг згідно з визначеним рівнем підтримки;

2) зарахування особи з особливими освітніми потребами до закладів спеціальної освіти (з урахуванням особливостей розвитку особи відповідно до профілю (напрямку) спеціальної школи або навчально-реабілітаційного центру);

3) зарахування до спеціальних груп чи класів (з урахуванням особливостей розвитку особи);

4) складення індивідуальної програми розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту за формою педагогічного патронажу.

3.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до Центру за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

3.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями Центру проводиться у разі:

1) переходу особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переходу особи з особливими освітніми потребами між рівнями освіти; переведення особи із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

2) надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого -педагогічного консиліуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні дитиною освітньої програми;

3) ініціативи батьків (інших законних представників) особи з особливими освітніми потребами;

4) ініціативи особи, що подавала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» з метою проведення моніторингу розвитку особи, але не частіше ніж раз на рік;

5) рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами закладу освіти або фахівців Центру з метою проведення моніторингу розвитку особи (за згодою батьків);

6) визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

3.25. У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для осіб, які здобувають загальну середню освіту та тимчасово перебувають за кордоном, або для осіб, які перебувають на тимчасово

окупованих територіях, під час переходу між рівнями освіти строк дії висновку, який використовувався у процесі здобуття освіти на попередньому рівні освіти, продовжується на період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду). Повторна комплексна оцінка має бути проведена не пізніше ніж через три місяці після припинення чи скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду), повернення здобувача освіти з-за кордону або повернення тимчасово окупованої території, на якій проживає здобувач освіти, під загальну юрисдикцію України та відновлення конституційного ладу України на цій території.

3.26. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності Центру органів управління освітою для проведення повторної комплексної оцінки.

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки особи з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

3.27. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

3.28. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку, що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів) та інформацію щодо ступеня їх прояву; рівень підтримки для організації інклюзивного навчання.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМНОГО КВАЛІФІКОВАНОГО СУПРОВОДУ ОСІБ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ

4.1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці Центру, які:

1) надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій їй індивідуальною програмою розвитку;

2) беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

3) надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

4) консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома, особу, що подавала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

5) виконують інші обов'язки відповідно до завдань Центру та посадових обов'язків.

4.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

1) запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

2) соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

3) сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;

4) формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

5) забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості;

6) запобігання посиленню психологічної травми.

4.3. Тривалість робочого тижня директора і педагогічних працівників Центру становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань Центру, визначених цим Статутом, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

1) проведення комплексної оцінки;

2) здійснення системного кваліфікованого супроводу;

3) надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

4) провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань Центру, визначених цим Статутом.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

5.1. Центр має право:

1) звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

2) укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

3) здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

4) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

5) реалізувати інші права, що не суперечать чинному законодавству;

5.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

1) у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

2) вносити Засновнику, Органу управління, Органу управління освітою та регіональному центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

3) залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

VI. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Орган управління освітою забезпечує:

1) використання та наповнення даними АС «ІРЦ» у взаємодії між Центром та закладами освіти;

2) розгляд звернень стосовно діяльності Центру в установленому законодавством порядку;

3) здійснення координації роботи Центру та забезпечення здійснення контролю за їх діяльністю, дотриманням вимог законодавства;

4) здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

5) визначення потреби Центру у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, формування регіонального замовлення на їх підготовку.

6.2. Засновник:

- 1) приймає рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації Центру;
- 2) затверджує положення про проведення конкурсу на посаду директора Центру;
- 3) призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру;
- 4) погоджує штатний розпис Центру та зміни до нього;
- 5) заслуховує звіт про діяльність Центру;
- 6) забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання.

6.3. Орган управління:

- 1) організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора Центру;
- 2) затверджує графік роботи Центру;
- 3) затверджує штатний розпис Центру та зміни до нього;
- 4) залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру;
- 5) проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими йому закладами освіти.

6.4. Директор Центру:

- 1) планує та організовує роботу Центру, затверджує посадові інструкції фахівців Центру;
- 2) призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру за погодженням із Засновником і накладає на них дисциплінарні стягнення;
- 3) створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;
- 4) розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном Центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;
- 5) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;
- 6) представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 7) подає Засновнику річний звіт про діяльність Центру;
- 8) видає відповідно до компетенції накази та контролює їх виконання;
- 9) діє від імені Центру без довіреності;

10) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції;

11) може вносити Засновнику Центру пропозиції щодо підвищення ефективності його діяльності;

12) виконує інші функції, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

VII. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Діяльність Центру забезпечують: директор, завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) Центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи).

У разі, коли кількість дітей, які проживають на території Калинівської територіальної громади перевищує 7 тисяч, Центр додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису Центру додаткові посади фахівців (консультантів) Центру вводяться за рішенням Засновника із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території Калинівської територіальної громади та яке обслуговує Центр.

Штатний розпис Центру передбачає посади інших працівників (адміністратор Центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність Центру.

До штатного розпису Центру додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

7.2. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади Засновником.

Рішення про проведення конкурсу приймається Органом управління Центру:

1) одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру;

2) не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з директором Центру;

3) не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором Центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Конкурс на посаду директора Центру проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого Засновником.

На посаду директора Центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником Центру.

7.3. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта» (за нозологіями) або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки, у порядку, встановленому трудовим законодавством.

Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється директором Центру.

7.4. Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених директором Центру.

7.5. На педагогічних працівників Центру поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

7.6. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ЦЕНТРУ

8.1. Трудовий колектив Центру складається з осіб, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

8.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором, сторони якого звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.3. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, колективного договору Центру та цього Статуту.

8.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти місцевого бюджету.

8.5. Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

8.6. Для організації та обліку роботи фахівці Центру ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

- 1) річний план роботи Центру;
- 2) річний план роботи фахівців Центру;
- 3) щотижневі графіки роботи Центру та його фахівців;
- 4) звіти фахівців Центру про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;
- 5) журнал обліку заяв;
- 6) журнал обліку висновків про комплексну оцінку;
- 7) журнал обліку консультацій;
- 8) особові справи осіб, які пройшли комплексну оцінку.

ІХ. ФІНАНСОВО–ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

9.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів України.

9.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі кошторису, що затверджується Засновником з урахуванням пропозицій Центру.

9.3. Фінансування Центру здійснюється його Засновником з місцевого бюджету відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Іншими джерелами фінансування Центру можуть бути:

- 1) доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- 2) благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- 3) гранти;
- 4) інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

9.5. Центр може надавати платні освітні та інші послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності». Директор Центру визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Центром, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

Одержання Центром власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

Отримані Центром кошти повинні бути використані відповідно до його Статуту, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

9.6. Порядок організації діловодства та бухгалтерського обліку у Центрі визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, Міністерства освіти і науки України.

9.7. Центр є неприбутковою установою, що утворена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій. Доходи (прибутки) Центру або їх частини не підлягають розподілу серед Засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, преміювання, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.8. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

9.9. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

9.10. Центр здійснює господарську діяльність, для здійснення якої може залучати і використовувати матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

9.11. Центр користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

9.12. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.13. Майно Центру не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно. Центр не може бути приватизовано або в будь-який інший спосіб передано у приватну власність.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

Рішення про утворення, реорганізацію чи ліквідацію Центру приймає його Засновник.

10.2. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється за рішенням його Засновника або за рішенням суду.

10.3. У разі припинення діяльності Центру його активи за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності або зараховуються до доходу місцевого бюджету в частині грошових коштів.

10.4. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.6. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

ХІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

**В.о. начальника відділу освіти
Калинівської селищної ради**



Ірина ГОРБАЧОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської селищної
ради Фастівського району
Київської області
від 09.02.2023 № 357-23-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсу на посаду директора
Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»
Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області (далі – Центр).

2. Це Положення складено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 03 жовтня 2018 року № 1051 «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру».

3. Директор Центру призначається на посаду Засновником строком на шість років за результатами конкурсного відбору, організованого і проведеного відділом освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області (далі – Орган управління).

4. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів: законності; прозорості; забезпечення рівного доступу; недискримінації; доброчесності; надійності та відповідності методів оцінювання.

5. Конкурс на посаду директора Центру проводиться при його утворенні, закінченні строку дії контракту з директором або прийнятті рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором.

Конкурс проводиться поетапно:

1) прийняття рішення про оголошення, конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації Калинівської територіальної громади та на вебсайтах засновника й Органу управління;

3) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

4) попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

5) проведення іспиту та визначення його результатів;

6) проведення співбесіди та визначення її результатів;

- 7) визначення переможця конкурсного відбору;
- 8) оприлюднення результатів конкурсу.

6. Конкурс оголошується та проводиться Органом управління.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайтах засновника й Органу управління не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсної відбору.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- 1) найменування і місцезнаходження Центру;
- 2) найменування посади та умови оплати праці;
- 3) кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
- 4) перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- 5) дату, місце та етапи проведення конкурсної відбору;
- 6) прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсної відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсній не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсній, подає (особисто або поштою) такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсній, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) копію трудової книжки;
- 4) копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- 5) письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1 до Положення).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсній інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

11. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється Органом управління.

12. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсної відбору не допускаються, про що їм повідомляється Органом управління.

14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються Органом управління про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

16. Для проведення конкурсу Органом управління утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

17. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

18. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямками:

1) знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

2) знання основ спеціальної педагогіки;

3) знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 цього Положення.

19. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 18 цього Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш як 1 година 20 хвилин.

20. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему: |

1) 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

2) 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

3) 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

21. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20 цього Положення.

22. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

23. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

24. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

- 1) 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;
- 2) 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;
- 3) 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

25. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3 до Положення).

26. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

27. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4 до Положення).

28. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5 до Положення).

29. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

30. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

31. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

32. Після отримання висновку Орган управління надсилає документи до Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації для погодження претендента на посаду директора Центру. У разі відповідності вимогам законодавства щодо освітнього рівня, відповідного стажу роботи претендента та відсутності заперечень від інших претендентів, Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від Органу управління погоджує претендента.

33. Після погодження кандидатури претендента, Засновник укладає з ним контракт з дотриманням законодавства про працю.

34. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

- 1) відсутні заяви про участь у конкурсі;
- 2) жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;

3) конкурсною комісією не визначено претендента.

35. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

36. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на вебсайтах засновника й Органу управління не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

**В.о. начальника відділу освіти
Калинівської селищної ради**



Ірина ГОРБАЧОВА

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
народився/лася _____ 19__р., документ, що посвідчує
особу(серія № _____), виданий _____

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі — Закон)
даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову
діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про
зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери
телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця
персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних
даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії
щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на
обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із
персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця
персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14
Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до
персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про
себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший
строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для
оновлення моїх персональних даних.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду директора Центру

Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) на освіту у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти.

Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами).

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т. ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.

Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

Організаційно-правові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення інклюзивно-ресурсного центру.

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

ПІБ кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Вимога	
Кандидат № 2	Вимога	
Кандидат № 3	Вимога	
Кандидат № 4	Вимога	

Член комісії

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ

середніх балів

ПІБ кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії № 1	Оцінка члена комісії № 2	Оцінка члена комісії № 3	Оцінка члена комісії № 4	Оцінка члена комісії № 5	Середній бал
Кандидат № 1	Іспит	знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами						
		знання основ спеціальної педагогіки						
		знання основ управління						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
Сума балів								

Голова комісії

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

ПІБ кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

підпис

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ