



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 19 жовтня 2022 року

смт Калинівка

№ 203-17

Про затвердження Програми підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Указ Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», підпункту 3 пункту 1 ст. 91 Бюджетного кодексу України та з метою соціальної підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовців, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Програму підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації (надалі - Програма), що додається.

2. Створити Комісію з питань надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовців, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації, згідно з додатком та затвердити Положення про неї, що додається.

3. Установити, що у разі персональних змін посадових осіб, що входять до складу комісії або їх відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу комісії за посадами.

4. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради, враховуючи потребу в коштах, подану відповідальними виконавцями Програми, передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілом обов'язків.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Калинівської селищної ради

від 19.10.2022 №203-17

Програма

підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації

сmt Калинівка

2022 рік

2
ЗМІСТ

I. Паспорт Програми	Стор. 3
II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	4
III. Мета Програми	4
IV. Шляхи та заходи реалізації Програми	4
V. Фінансове забезпечення реалізації програми	5

I. Паспорт

Програми підтримки військовослужбовців призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації

1.	Повна назва Програми	Програма підтримки військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації
2.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Калинівської селищної ради
3.	Розробник Програми	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради
4.	Відповідальні виконавці Програми	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, комісія з питань надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовців, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації
5.	Головна мета Програми	Матеріальна підтримка та посилення соціального захисту військовослужбовців Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації
6.	Термін реалізації Програми	2022 – 2023 роки
7.	Обсяг фінансових ресурсів, для реалізації Програми	5 000,00 тис. грн.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

24 лютого 2022 року у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та з метою забезпечення оборони держави Законом України від 03 березня 2022 року № 2105-IX затверджено Указ Президента України «Про загальну мобілізацію».

В Україні триває воєнний стан та загальна мобілізація, якій підлягають військовозобов'язані чоловіки від 18 до 60 років. Мобілізаційна підготовка та мобілізація є складовими частинами комплексу заходів, які здійснюються з метою забезпечення оборони держави.

З метою виконання заходів та соціальних гарантій військовослужбовців, призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовців, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації пропонується встановити одноразову матеріальну допомогу на час дії воєнного стану в країні.

III. Мета Програми

Метою Програми є:

- матеріальна підтримка військовослужбовців, що проходять військову службу в Збройних силах України та інших військових формуваннях для захисту України від збройної агресії російської федерації, а саме:

- військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період;

- строкову військову службу;

- військову службу за контрактом осіб рядового складу; сержантського і старшинського складу; офіцерського складу;

- військову службу за призовом осіб офіцерського складу; із числа резервістів в особливий період.

- посилення соціального захисту військовослужбовців Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації.

IV. Шляхи та заходи реалізації Програми

Нормативно-правовою базою для прийняття даної Програми є Конституція України, Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку проведення загальної мобілізації» та Бюджетний кодекс України.

Прийняття даної Програми дозволить встановити гідне соціальне забезпечення військовослужбовців Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації, встановивши одноразову матеріальну допомогу на період дії режиму воєнного стану на території держави.

Одноразова матеріальна допомога військовослужбовцям Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації, передбачена цією Програмою, надається відповідно до Порядку надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації (додаток до Програми).

Матеріальна допомога військовослужбовцям Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації надається одноразово у розмірі 10 000,00 грн.

V. Фінансове забезпечення реалізації Програми

Фінансування, визначених Програмою заходів, здійснюватиметься в межах видатків, передбачених у бюджеті Калинівської селищної територіальної громади на відповідний рік та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України. Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації заходів Програми, може змінюватися шляхом внесення відповідних змін до бюджету Калинівської селищної територіальної громади впродовж терміну дії Програми.

**Начальник управління
соціального захисту населення
Калинівської селищної ради**



Наталія КИЇВСЬКА

ПОРЯДОК

**надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям
призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил
України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям,
що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії
російської федерації**

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати одноразової матеріальної допомоги (далі – допомога) військовослужбовцям, призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації.

2. Допомога надається на підставі особистої заяви військовослужбовця (або члена його сім'ї, який подає документи для надання допомоги військовослужбовцю) та письмової згоди на збір та обробку інформації про персональні дані на ім'я Калинівського селищного голови поданої через секретаря Калинівської селищної ради, старост відповідних старостинських округів, управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

2.1. Допомога надається військовослужбовцям, які:

2.1.1. зареєстровані на території Калинівської громади;

2.1.2. проживають на території Калинівської громади та члени їх сімей зареєстровані на території Калинівської громади;

2.1.3. проживають на території Калинівської громади та є власниками нерухомого майна, яке розташоване на території Калинівської громади;

2.1.4. проживають на території Калинівської громади та члени їх сімей є власниками нерухомого майна, яке розташоване на території Калинівської громади;

3. Для надання допомоги заявник додає до заяви такі документи:

- копію паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) з витягом про місце реєстрації військовослужбовця та члена його сім'ї, який подає документи для надання допомоги військовослужбовцю;

- реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою) військовослужбовця та члена його сім'ї, який подає документи для надання допомоги військовослужбовцю;

- довідку з підрозділу територіального центру комплектування та соціальної підтримки, про те, що громадянин є дійсно мобілізованим відповідно до указу Президента України/документ, що свідчить про укладення громадянином контракту про службу в ЗСУ/копію військового квитка з відміткою про мобілізацію або інший підтверджуючий документ про мобілізацію до лав ЗСУ або інших військових формувань;

- документи, які підтверджують факт проживання військовослужбовця (довідка про фактичне проживання, видана старостою відповідного старостинського округу або Калинівською селищною радою);

- виписку (копію виписки) з рахунку військовослужбовця із реквізитами банківської установи для перерахування коштів.

- У разі звернення за допомогою члена сім'ї військовослужбовця, необхідно надати підтверджуючі документи про родинні стосунки:

- для дружини (чоловіка) – свідоцтво про одруження;
- для одного з батьків або повнолітньої дитини – свідоцтво про народження.

- Для надання допомоги відповідно до пункту **2.1.2** необхідно додати копію паспорта члена сім'ї з відміткою про місце реєстрації або копію паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 з витягом про місце реєстрації;

- Для надання допомоги відповідно до пункту **2.1.3** необхідно додати документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно;

- Для надання допомоги відповідно до пунктів **2.1.4** необхідно додати копію паспорта члена сім'ї та документи, що підтверджують його право власності на нерухоме майно.

Заява про надання матеріальної допомоги за резолюцією Калинівського селищного голови направляється до секретаря комісія з питань надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації (далі – Комісія) для організації та забезпечення розгляду заяви.

4. Питання щодо надання допомоги розглядається Комісією при наявності повного пакету документів, визначених пунктом 3 даного Порядку.

5. Комісія розглядає подані документи щодо надання допомоги та приймає рішення про можливість її надання.

6. Комісія за наслідками розгляду заяви та поданих документів може відмовити в наданні допомоги.

7. На підставі рішення Комісії секретар комісії протягом десяти робочих днів готує проєкт розпорядження Калинівського селищного голови про надання допомоги.

8. Сума допомоги, зазначена в розпорядженні Калинівського селищного голови, перераховується управлінням соціального захисту населення Калинівської селищної ради у безготівковій формі через установи банків на особовий рахунок військовослужбовця.

9. Рішення Комісії може бути оскаржене відповідно до чинного законодавства України.

**Начальник управління соціального
захисту населення Калинівської
селищної ради**



Наталія КИЇВСЬКА

Додаток №1
до рішення виконавчого
комітету Калинівської
селищної ради
від 19.10.2022 №203-17

Склад

**комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги
військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації
до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також
військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту
України від збройної агресії російської федерації**

НОВІКОВА
Леся Олександрівна

- секретар Калинівської селищної ради, голова комісії;

СУЧОК
Павло Анатолійович

- голова постійної комісії Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планувань соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, заступник голови комісії;

КОПИЧ
Катерина Миколаївна

- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, секретар комісії.

Члени комісії:

ЗОЗУЛЯ
Анна Валеріївна

- керуючий справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради;

КИЇВСЬКА
Наталія Володимирівна

- начальник управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради;

МАКСИМЕНКО
Вікторія Яківна

- начальник відділу бухгалтерського обліку звітності та господарського забезпечення — головний бухгалтер апарату Калинівської селищної ради;

ПЕТРЕНКО
Оксана Михайлівна

-

член постійної комісії Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва;

СЕМЕНКОВ
Марко Валентинович

-

спеціаліст I категорії сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради;

Староста відповідного старостинського округу, на території якого зареєстрований/проживає військовослужбовець.

Начальник управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради



Наталія КИЇВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого

комітету Калинівської

селищної ради

від 19.10.2022 № 203-17

ПОЛОЖЕННЯ

**про комісію з питань надання одноразової матеріальної допомоги
військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації
до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також
військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту
України від збройної агресії російської федерації**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації (далі – Комісія).

2. Порядок створення Комісії

2.1. Комісія створюється при Калинівській селищній раді за рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради з метою розгляду заяв військовослужбовців (або члена його сім'ї, який подає документи для надання допомоги військовослужбовцю), призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації для надання матеріальної допомоги (далі – допомога).

2.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2.3. Комісія утворюється у складі голови комісії, заступника голови, секретаря та її членів. Комісію очолює секретар Калинівської селищної ради.

2.4. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради.

2.5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потребою із врахуванням отриманих заяв. Засідання Комісії веде її голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

2.6. Порядок денний засідань Комісії формується її секретарем на підставі пропозицій членів Комісії та схвалюється її головою.

3. Основні функції та завдання Комісії

3.1. Завданням Комісії є розгляд заяв військовослужбовців (або члена сім'ї, військовослужбовця, який подає документи для надання допомоги військовослужбовцю), призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації для надання матеріальної допомоги, вивчення наявності підстав для надання допомоги, здійснення при необхідності перевірок достовірності обставин, наведених у заявах.

3.2. До повноважень Комісії належить прийняття рішення про надання допомоги або відмову у наданні допомоги на підставі поданих документів.

3.3. Комісія має право:

3.3.1. розглядати заяви та додані до них документи;

3.3.2. розглядати інші додаткові документи, що можуть підтверджувати необхідність надання допомоги;

3.3.3. одержувати від відділів, управлінь, інших структурних підрозділів Калинівської селищної ради, підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, установ, організацій та підприємств, громадян документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;

3.4 Комісія зобов'язана:

3.4.1. бути неупередженою при розгляді заяв та документів;

3.4.2. забезпечувати своєчасний розгляд заяв та прийняття рішення.

4. Організація роботи Комісії

4.1. Голова Комісії організовує діяльність Комісії, головує на її засіданнях, здійснює керівництво роботою Комісії. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови Комісії.

4.2. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює секретар Комісії. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово виконує за дорученням інший член Комісії.

4.3. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

4.5. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Засідання Комісії оформляються протоколом, який підписує головуючий та секретар.

4.6. Пропозиції та рекомендації комісії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідних актів Калинівською селищною радою та її виконавчими органами відповідно до своїх повноважень.

4.7. Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії. У разі відсутності голови Комісії – підписує заступник голови Комісії.

4.8. Рішення Комісії може бути оскаржено в судовому порядку.

**Начальник управління соціального
захисту населення Калинівської
селищної ради**



Наталія КИЇВСЬКА