ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення Калинівської

селищної ради

від грудня 2022 року №

**ПОРЯДОК**

**формування кадрового резерву** **в Калинівській селищній раді**

1. Порядок формування кадрового резерву в Калинівській селищній раді (далі – Порядок) розроблений відповідно до статті 16 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 24.10.2001 №1386 «Про затвердження Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування».

 2. Кадровий резерв для зайняття посад i просування по службі в Калинівській селищній раді (далі – кадровий резерв) створюється за розпорядженням Калинівського селищного голови і передбачає добір працівників, які спроможні запроваджувати демократичні цінності правової держави та громадянського суспільства, відстоювати права людини і громадянина, мають професійні навички, що грунтуються на сучасних спеціальних знаннях і аналітичних здібностях, для прийняття та успішного виконання управлінських рішень.

 3. Кадровий резерв формується з:

 - посадових осіб Калинівської селищної ради, які підвищили
кваліфікацію або пройшли стажування і рекомендовані атестаційною
комісією на вищі посади;

 - державних службовців, які бажають перейти на службу в Калинівську селищну раду;

 - спеціалістів виробничої, соціально-культурної, наукової та
інших сфер, а також випускників вищих навчальних закладів
відповідного профілю, у тому числі зарахованих на навчання за
освітньо-професійними програмами підготовки магістрів державного
управління.

 4. До кадрового резерву зараховуються особи, які виявили
бажання зайняти посаду в Калинівській селищній раді, мають
відповідну кваліфікацію та освіту або здобувають її.

 Зарахування до кадрового резерву проводиться за згодою особи, яка виявила бажання зайняти посаду в Калинівській селищній раді. Про зарахування до кадрового резерву повідомляється керівництво за місцем роботи такої особи.

 5. Кадровий резерв на виборні посади, на які особи обираються
територіальною громадою або відповідною радою, згідно із Законом
України «Про місцеве самоврядування в Україні» не формується.

 6. На посади інших працівників Калинівської селищної ради
кадровий резерв формується з такого розрахунку:

 - на посади керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів Калинівської селищної ради - не менше двох осіб;

2

 - на посади спеціалістів цих органів – не менше однієї особи з урахуванням фактичної потреби, про що складаються списки осіб, зарахованих до кадрового резерву.

 7. Список осіб, зарахованих до кадрового резерву, що складається
за зразком згідно з додатком, переглядається щороку в грудні. У
разі потреби до списку протягом року можуть вноситися зміни у
порядку, встановленому для зарахування до кадрового резерву.

 8. Зарахування до кадрового резерву затверджується розпорядженням Калинівського селищного голови. Якщо для призначення на посади, на які формується кадровий резерв, передбачається погодження кандидатур з відповідними органами виконавчої влади, зарахування до резерву проводиться після такого погодження.

 9. Після зарахування до кадрового резерву на посади, робота
на яких передбачає доступ до державної таємниці, розглядається питання щодо оформлення в установленому порядку відповідного допуску особам, які його не мають.

 10. Із зарахованими до кадрового резерву, проводиться робота
згідно із особистими річними планами, затвердженими Калинівським селищним головою, де передбачається:

 - вивчення і аналіз виконання законів України, актів Президента
України і Кабінету Міністрів України, рішень органів місцевого самоврядування;

 - систематичне навчання шляхом самоосвіти;

 - періодичне навчання і підвищення кваліфікації у відповідних
навчальних закладах (у тому числі зарубіжних);

 - участь у роботі семінарів, нарад, конференцій з проблем та
питань діяльності органів місцевого самоврядування;

 - стажування протягом не більш як два місяці в селищній раді;

 - виконання обов'язків посадової особи, на посаду якої зараховано працівника до кадрового резерву;

 - залучення до розгляду відповідних питань, проведення перевірок, службових розслідувань;

 - участь у підготовці проектів актів законодавства, інших нормативних документів.

 12. Відділ організаційно-кадрового та документального забезпечення апарату Калинівської селищної ради готує списки кадрового резерву, систематично аналізує та узагальнює практику його формування та вносить пропозиції керівництву Калинівської селищної ради щодо вдосконалення цієї роботи.

 13. Здійснення контролю за виконанням особистих річних планів
осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів селищної ради покладається на Калинівського селищного голову, на посади спеціалістів - на керівників відділів, управлінь, інших виконавчих органів Калинівської селищної ради.

3

 14. Якщо посада, до кадрового резерву на яку зараховано працівника, стає вакантною, він, за наявності рівних даних, має переважне право на її заміщення під час проведення конкурсу.

 Просування по службі посадової особи місцевого самоврядування Калинівської селищної ради, зарахованої до кадрового резерву, може здійснюватися за рішенням Калинівського селищного голови, поза конкурсом.

 15. Перебування працівника у кадровому резерві може припинитися з його власної ініціативи або за вмотивованою пропозицією керівника управління, відділу, іншого виконавчого органу, в якому він працює. Виключення із списків кадрового резерву оформляється розпорядженням Калинівського селищного голови.

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету Калинівської селищної ради Анна ЗОЗУЛЯ**