Додаток

до Програми

**ПОРЯДОК**

**надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації**

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати одноразової матеріальної допомоги (далі – допомога) військовослужбовцям, призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації.

2. Допомога надається на підставі особистої заяви військовослужбовця (або члена його сім’ї, який подає документи для надання допомоги військовослужбовцю) та письмової згоди на збір та обробку інформації про персональні дані на ім’я Калинівського селищного голови поданої через уповноважену особу.

2.1.Допомога надається військовослужбовцям, які:

2.1.1. зареєстровані на території Калинівської громади;

2.1.2. проживають на території Калинівської громади та члени їх сімей зареєстровані на території Калинівської громади;

2.1.3. проживають на території Калинівської громади та є власниками нерухомого майна, яке розташоване на території Калинівської громади;

2.1.4. проживають на території Калинівської громади та члени їх сімей є власниками нерухомого майна, яке розташоване на території Калинівської громади;

3. Для надання допомоги заявник додає до заяви такі документи:

• копію паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) з витягом про місце реєстрації військовослужбовця та члена його сім’ї, який подає документи для надання допомоги військовослужбовцю;

• реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою) військовослужбовця та члена його сім’ї, який подає документи для надання допомоги військовослужбовцю;

• довідку з підрозділу територіального центру комплектування та соціальної підтримки, про те, що громадянин є дійсно мобілізованим відповідно до указу Президента України/документ, що свідчить про укладення громадянином контракту про службу в ЗСУ/копію військового квитка з відміткою про мобілізацію або інший підтверджуючий документ про мобілізацію до лав ЗСУ або інших військових формувань;

• документи, які підтверджують факт проживання військовослужбовця (довідка про фактичне проживання, видана старостою відповідного старостинського округу або уповноваженою особою Калинівської селищної ради);

• виписку (копію виписки) з рахунку військовослужбовця із реквізитами банківської установи для перерахування коштів.

• У разі звернення за допомогою члена сім’ї військовослужбовця, необхідно надати підтверджуючі документи про родинні стосунки:

- для дружини (чоловіка) – свідоцтво про одруження;

- для одного з батьків або повнолітньої дитини – свідоцтво про народження.

• Для надання допомоги відповідно до пункту 2.1.2 необхідно додати копію паспорта члена сім’ї з відміткою про місце реєстрації або копію паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 з витягом про місце реєстрації;

• Для надання допомоги відповідно до пунктів 2.1.3 необхідно додати документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно;

• Для надання допомоги відповідно до пунктів 2.1.4 необхідно додати копію паспорта члена сім’ї та документи, що підтверджують його право власності на нерухоме майно.

Заява про надання матеріальної допомоги за резолюцією Калинівського селищного голови направляється до секретаря комісія з питань надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації (далі – Комісія) для організації та забезпечення розгляду заяви.

4. Питання щодо надання допомоги розглядається Комісією при наявності повного пакету документів, визначених пунктом 3 даного Порядку.

5. Комісія розглядає подані документи щодо надання допомоги та приймає рішення про можливість її надання.

6. Комісія за наслідками розгляду заяви та поданих документів може відмовити в наданні допомоги.

7. На підставі рішення Комісії секретар комісії протягом десяти робочих днів готує проєкт розпорядження Калинівського селищного голови про надання допомоги.

8. Сума допомоги, зазначена в розпорядженні Калинівського селищного голови, перераховується управлінням соціального захисту населення Калинівської селищної ради у безготівковій формі через установи банків на особовий рахунок заявника.

9. Рішення Комісії може бути оскаржене відповідно до чинного законодавства України.