



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Шістнадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 червня 2022 року

смт Калинівка

№ 291-16-VIII

**Про затвердження Програми підтримки
військової частини А 2860
Збройних Сил України на 2022 рік**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України від 12 травня 2015 року № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану» та Бюджетного кодексу України, враховуючи неодноразове звернення командира військової частини А 2860, з метою сприяння обороноздатності та мобілізаційної готовності держави, враховуючи висновок постійної комісії Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму підтримки військової частини А 2860 Збройних Сил України на 2022 рік (надалі - Програма), що додається.
2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради на підставі звернення військової частини А 2860 Збройних Сил України передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілом обов'язків

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення

Калинівської селищної ради

від 25.06.2022 № 291-16-VIII

**Програма
підтримки військової частини А 2860 Збройних Сил України
на 2022 рік**

**сmt Калинівка
2022 рік**

І. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Військова частина А2860 Збройних Сил України
2.	Розпорядчі документи, відповідно до яких розроблено Програму	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про правовий режим воєнного стану», ст. 91 та ст. 22 ² розділу VI «ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ» Бюджетного Кодексу України
3.	Розробник Програми	Військова частина А2860 Збройних Сил України, виконавчі органи Калинівської селищної ради
4.	Учасники Програми	Військова частина А2860 Збройних Сил України
5.	Відповідальний виконавець Програми	Військова частина А2860 Збройних Сил України, управління фінансів Калинівської селищної ради (в частині перерахунку міжбюджетних трансфертів)
6.	Термін реалізації Програми	2022 рік
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцеві бюджети, державний бюджет та інші джерела не заборонені законодавством
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	5000,0 тис. гривень
9.	Головний розпорядник коштів	Управління фінансів Калинівської селищної ради (в частині перерахунку міжбюджетних трансфертів)

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Незважаючи на зусилля Президента України, Верховної Ради України, Уряду, Збройних Сил України, світової громадськості ситуація в країні у зв'язку зі збройною агресією російської федерації залишається напруженою. Збройна агресія проти України продовжує залишатись головною загрозою для миру і безпеки нашої держави.

В умовах війни основним пріоритетом та обов'язком держави та громади є забезпечення Збройних Сил України та інших військових формувань, які обороняють країну.

Зазначені умови викликають необхідність формування нової ідеології запровадження на державному та місцевому рівнях невідкладних заходів, у тому числі розроблення цієї Програми і реалізації передбачених нею заходів.

Програма забезпечить реалізацію єдиної державної політики у сфері захисту незалежності та територіальної цілісності України, а також надання фінансової підтримки військовій частині А2860 Збройних Сил України у мирний час та особливий період.

III. Мета та завдання Програми

Головною метою та завданням Програми є сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності держави, забезпечення національної безпеки, відсічі збройної агресії російської федерації проти України, усунення загрози небезпеки громадськості, розв'язання соціально-побутових проблем, задоволення культурних і духовних потреб військовослужбовців, піднесення престижу військової служби, налагодження та розвиток ефективного цивільно-військового співробітництва.

IV. Основні напрями та заходи Програми

Основним напрямком Програми є зміцнення матеріально-технічної бази військової частини А 2860 Збройних Сил України та проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації.

№ з/п	Найменування заходів	Виконавці	Термін виконання та джерела фінансування
1.	Придбання предметів та матеріалів для проведення відновлювальних робіт та відповідних заходів на території військової частини А 2860 Збройних Сил України, з ліквідації наслідків збройної	військова частина А2860 Збройних Сил України	2022 рік, Бюджет Калинівської селищної територіальної громади

	агресії російської федерації та проведення бойових дій		(передача субвенції державному бюджету з місцевого бюджету)
2.	Придбання матеріально-технічних засобів: продукція, засоби зв'язку, комп'ютерна, організаційна та електронно-обчислювальна техніка, меблі, побутова техніка, будівельні матеріали, інвентар, інструменти та засоби для господарської діяльності, проведення робіт по освітленню територій військової частини, встановлення засобів зв'язку та оргтехніки.	військова частина А2860 Збройних Сил України	2022 рік, Бюджет Калинівської селищної територіальної громади (передача субвенції державному бюджету з місцевого бюджету)
3.	Вирішення соціально-побутових проблем: проведення ремонтних робіт казарменого фонду, об'єктів соціально-побутового призначення та інших спеціальних споруд та прилеглих територій військової частини		
4.	Задоволення культурних і духовних потреб військовослужбовців, військово-патріотичного виховання молоді та її підготовки до виконання військового обов'язку; виготовлення наочної агітації.		

V. Фінансове забезпечення

Програма передбачає розв'язання проблем матеріально-технічного забезпечення військової частини А2860 Збройних Сил України та з пунктом постійної дислокації в селі Данилівка Фастівського району Київської області, проведення заходів правового рему воєнного стану, створення належних умов для функціонування військової частини А2860 Збройних Сил України.

Реалізація вищезазначених завдань передбачається за рахунок коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади (передача субвенції з місцевого бюджету державному бюджету), враховуючи фінансові можливості бюджету та його пріоритетів.

VI. Очікувані результати

Виконання Програми дасть можливість вирішити низку питань щодо покращення безпеки держави та населення Калинівської селищної територіальної громади, реалізує одне з головних завдань – забезпечення покращення боєздатності військової частини А2860 Збройних Сил України у мирний час та особливий період.

VII. Координація та контроль виконання

Відповідальні виконавці зобов'язані:

забезпечити цільове, своєчасне та ефективне використання коштів субвенції;

щомісячно надавати управлінню фінансів Калинівської селищної ради звіт про використання коштів субвенції, виділених з бюджету Калинівської селищної територіальної громади.

Контроль за ходом виконання Програми здійснюють постійні комісії Калинівської селищної ради.

Секретар Калинівської селищної ради



Леся НОВІКОВА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Шістнадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 червня 2022 року

сmt Калинівка

№ 292-16-VIII

Про затвердження внесення змін до Програми захисту населення і територій Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки на 2021 -2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24 грудня 2020 року №25-02-VIII

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2016 року №763 «Про затвердження переліку суб'єктів господарювання, галузей та окремих територій, які підлягають постійному та обов'язковому аварійно-рятувальному обслуговуванню на договірній основі», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити внесення змін до Програми захисту населення і територій Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24 грудня 2020 року №25-02-VIII (далі – Програма), а саме:

1.1. Розділ 6 Програми «Напрями діяльності та заходи Програми» доповнити пунктами 6.15 наступного змісту:

6.15 «Для створення належних умов функціонування 49 державної пожежно-рятувальної частини сmt Калинівки та потреби в придбанні матеріальних цінностей та інших предметів і матеріалів, за рахунок коштів місцевого бюджету, шляхом передачі субвенції з місцевого бюджету державному бюджету у сумі 800 000,00 грн».

2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальній громаді бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників Калинівського селищного голови згідно із розподілів обов'язків.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Шістнадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 червня 2022 року

смт Калинівка

№ 293-16-VIII

**Про затвердження звіту про виконання
бюджету Калинівської селищної
територіальної громади за I квартал 2022 року**

Заслухавши та обговоривши звіт управління фінансів Калинівської селищної ради про виконання бюджету Калинівської селищної територіальної громади за I квартал 2022 року, відповідно до пункту 23 частини 1 статті 26 та статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Калинівської селищної територіальної громади за I квартал 2022 рік (далі – звіт) по доходах у сумі сімдесят п’ять мільйонів вісімсот дванадцять тисяч дев’ятсот шістдесят одна (75 812 961) гривня і по видатках у сумі сорок вісім мільйонів дев’ятсот дві тисячі дев’ятсот вісімдесят дві (48 902 982) гривні з перевищенням доходів над видатками у сумі двадцять шість мільйонів дев’ятсот дев’ять тисяч дев’ятсот сімдесят дев’ять (26 909 979) гривень, у тому числі:

1.1. По загальному фонду бюджету по доходах у сумі сімдесят п’ять мільйонів сто п’ятдесят дві тисячі дев’ятсот п’ятдесят вісім (75 152 958) гривень, по видатках у сумі сорок чотири мільйона триста п’ятнадцять тисяч сто дев’яносто (44 315 190) гривень з перевищенням доходів над видатками у сумі тридцять мільйонів вісімсот тридцять сім тисяч сімсот шістдесят вісім (30 837 768) гривень;

1.2. По спеціальному фонду бюджету по доходах у сумі шістсот шістдесят тисяч три (660 003) гривні, по видатках у сумі чотири мільйона п’ятсот вісімдесят сім тисяч сімсот дев’яносто дві (4 587 792) гривні з перевищенням видатків над доходами у сумі три мільйони дев’ятсот двадцять сім тисяч сімсот вісімдесят дев’ять (3 927 789) гривень;

2. Оприлюднити дане рішення згідно з чинним законодавством на офіційному веб-сайт Калинівської селищної ради.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

**Пояснююча записка до проекту рішення про затвердження
звіту про виконання бюджету
Калинівської селищної територіальної громади
за I квартал 2022 року**

ДОХОДИ

Бюджет Калинівської селищної територіальної громади (далі – селищний бюджет) на I квартал 2022 року затверджений, з урахуванням змін у сумі 61 333 898 грн. (в т.ч. міжбюджетні трансферти – 14 465 325 гривень).

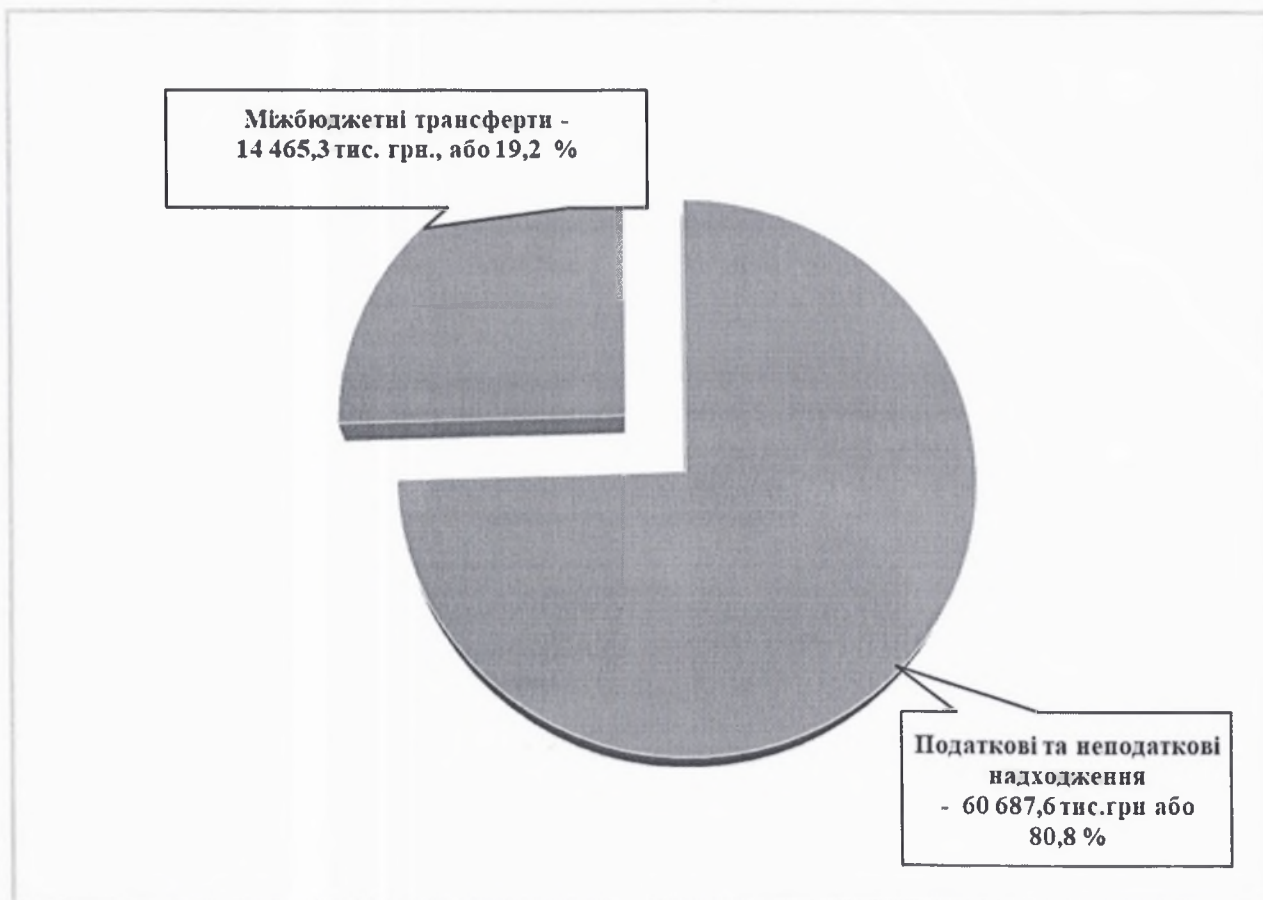
Фактичний обсяг доходів загального та спеціального фонду селищного бюджету за звітний період склав 75 812 961 грн., що становить 123,6 відсотка показників звітного періоду.

Доходи загального фонду

Доходи загального фонду селищного бюджету (з урахуванням міжбюджетних трансфертів) на I квартал 2022 року затверджено у сумі 59 161 325 гривень. Фактичний обсяг надходжень становить 75 152 958 грн., або 127,0 відсотка до затверджених планових показників.

**Структура доходів загального фонду бюджету Калинівської селищної
територіальної громади на I квартал 2022 року**

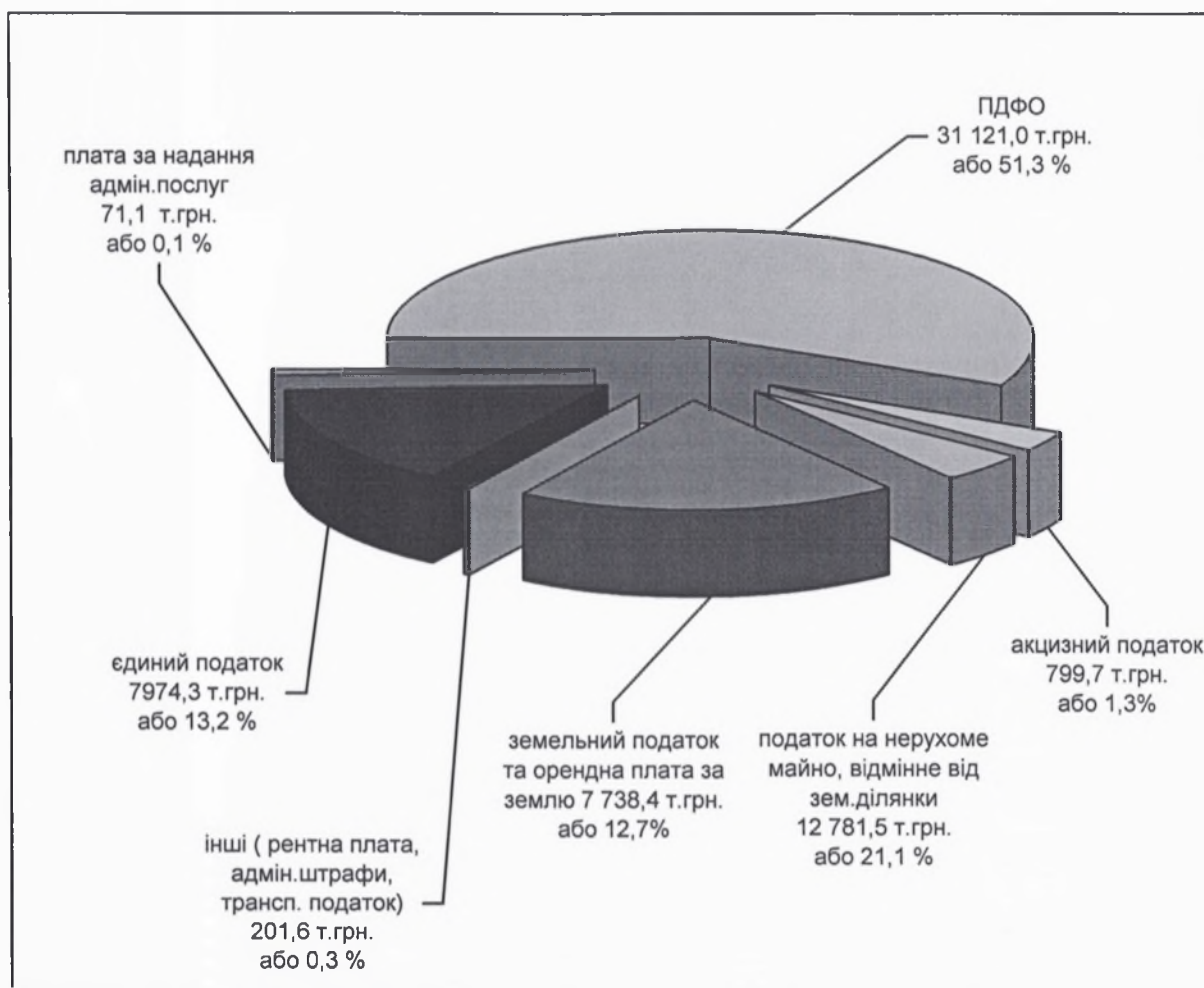
(Фактичні надходження)



Доходи загального фонду селищного бюджету, які формуються за рахунок загальнодержавних податків і зборів, при планових показниках 44 696 000 грн. фактично склали 60 687 633 грн., що становить 135,8 відсотка до затверджених планових показників, понадпланово надійшло 15 991 633 гривень. Порівняно з відповідним періодом минулого року надходження зросли на 21 239 942 грн. або 53,8 відсотка.

Структура податків і зборів загального фонду бюджету Калинівської селищної територіальної на I квартал 2022 року

(Фактичні надходження)



Основним дохідним джерелом селищного бюджету є **податок на доходи фізичних осіб**. Фактичні надходження податку за звітний період становлять 31 121 074 грн., або 138,4 відсотка до затверджених показників (план – 22 480 000 грн.). Перевиконання за звітний період 8 641 074 гривень. Порівняно з відповідним періодом минулого року надходження зросли на 11 457 007 грн., або 58,3 відсотків.

Найбільші платники податку на доходи фізичних осіб до селищного бюджету (у відрахуваннях) :

Платник	Фактичні надходження за I квартал 2021 року	Фактичні надходження за I квартал 2022 року	Відхилення	
			грн.	%
ТОВ «Епіцентр К»	7 546 382	11 527 228	3 980 846	52,7
ТОВ «Агротехсоюз»	2 017 069	3 216 269	1 199 200	59,4
ТОВ «Ясенсвіт»	299 486	367 147	67 661	22,6
ТОВ «Плисецький гранітний кар'єр»	198 583	264 588	66 005	33,2
ТОВ «УПХ»	190 719	202 933	12 214	6,4
ТОВ «Фора»	164 780	141 096	- 23 684	-14,3
ТОВ «Петромак»	128 131	154 064	25 933	20,2
ТОВ «Агроструктура»	123 505	807 148	683 643	553,0
ТОВ «Крона- Калинівка»	192 064	118 773	- 73 291	-38,1
ТОВ «АС Інвестмент»	128 709	219 759	91 050	70,7
ВП НУБіУ «Боярська дослідна лісова станція»	99 036	113 639	14 603	14,7
ТОВ «Митний термінал «Калинівка»	104 334	147 647	43 313	41,5
ТОВ «Монтаженерго»	77 584	80 441	2 857	3,7
ПРАТ «Київметалопром»	66 987	75 693	8 706	13,0
ПРАТ «Логістичний центр Калинівка»	72 866	100 499	27 633	37,9
Разом	11 410 235	17 536 924	6 126 689	53,7

Нові підприємства, які почали сплачувати у I кварталі 2022 року податок на доходи фізичних осіб до бюджету громади у сумі 860 435 грн. (у відрахуваннях) :

Платник	Фактичні надходження за I квартал 2022 року
ТОВ «Хорош Україна»	793 256
ТОВ «Каруж»	42 037
ТОВ «Рабус»	12 786

ТОВ « МТК 2000»	6 946
ТОВ « Тріо Трейд »	3 840
ТОВ «Цифрове майбутнє сьогодні»	1 570
Разом	860 435

Надходження **рентної плати за використання природних ресурсів** до селищного бюджету за I квартал 2022 року склали 144 473 грн., або 722,4 відсотка до затверджених показників 20 000 грн.), а саме :

- рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів – 114 326 грн., або 571,6 відсотка до плану (перевиконання – 94 326 грн.), до відповідного періоду минулого року надходження зросли на 101 511 грн., або 792,1 відсотка;

- рентна плата за спеціальне використання води водних об'єктів місцевого значення – 678,0 грн. ;

- рентна плата за користування надрами – 29 469 грн., до відповідного періоду минулого року надходження зросли на 28 065,0 гривень.

Надходження **акцизного податку** за I квартал 2022 року до селищного бюджету склали 799 713 грн., що на 420 287 грн. менше планових показників. Порівняно з минулим роком надходження зменшились на 265 111 грн, або 24,9 відсотка , а саме :

- акцизний податок з виробленого та ввезеного на митну територію України пального – 419 571 грн., або 64,5 відсотка до плану (недовиконання – 230 429 грн.), у порівнянні з минулим роком надходження зменшились на 158 327 грн., або 27,4 відсотка ;

- акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів – 380 142 грн., або 66,7 відсотка до плану (недовиконання – 189 858 грн.), у порівнянні з минулим роком надходження зменшились на 106 784 грн., або 21,9 відсотка .

За I квартал 2022 року **податку на нерухоме майно** до селищного бюджету надійшло у сумі 12 781 494 грн., що становить 503,6 відсотка до плану (додатково отримано 10 243 494 грн.), у порівнянні з минулим роком надходження зросли на 10 797 952 грн., або 544,4 відсотків з них :

- податок на нерухоме майно сплачений юридичними особами – 12 639 168 грн., або 544,1 відсотка до плану (перевиконання – 10 316 168 грн.), у порівнянні з минулим роком надходження зросли на 10 824 668 грн., або 596,5 відсотка;

- податок на нерухоме майно сплачений фізичними особами – 142 326 грн., або 66,2 відсотка до плану (недовиконання – 72 674 грн.), у порівнянні з минулим роком надходження зменшились на 26 716 грн. , або 15,8 відсотка.

Найбільші платники до бюджету громади податку на нерухоме майно

Платник	Фактичні надходження за I квартал 2021 року	Фактичні надходження за I квартал 2022 року	Відхилення (грн.)
ТОВ «Епіцентр К»	637 344	11 394 314	10 756 970
ПРАТ «Київметалопром»	246 300	313 968	67 668
ТОВ «АС Інвестмент»	33 349	49 581	16 232
ТОВ «Хорош Україна»	0	38 000	38 000
ТОВ «Кроноспан УА»	0	183 490	183 490
Разом	916 993	11 979 353	11 062 360

Земельного податку та орендної плати за землю надійшло 7 738 437 грн., що становить 87,9 відсотка до плану на звітну дату (недовиконання – 1 061 563 грн), у порівнянні з минулим роком надходження зросли на 73 336 грн. або 1,0 відсоток, а саме:

- плата за землю сплачена юридичними особами – 7 590 181 грн., або 87,8 відсотка до плану (недовиконання – 1 049 819 грн.), у порівнянні з минулим роком надходження зросли на 82 172 грн., або на 1,0 відсоток;

- плата за землю сплачена фізичними особами – 148 256 грн., або 92,7 відсотка до плану (недовиконання – 11 744 грн.), у порівнянні з минулим роком надходження зменшились на 8 836 грн., або на 5,7 відсотка.

Найбільші платники до бюджету громади плати за землю

Платник	Фактичні надходження за I квартал 2021 року	Фактичні надходження за I квартал 2022 року	Відхилення	
			грн.	%
АТ «Укресімбанк»	319 895	349 889	29 994	9,4
ТОВ «Хорош Україна»	20 803	102 000	81 197	390,3
ТОВ «АС Інвестмент»	84 065	103 020	18 955	22,5
ДТГО "Південно-Західна залізниця"	5 421 855	5 809 056	387 201	7,1
ТОВ «Кроноспан УА»	0	170 989	170 989	
ТОВ «Агсолко Україна»	0	70 346	70 346	
Разом	5 846 618	6 605 300	758 682	12,9

Транспортний податок до селищного бюджету надійшов у сумі 15 729 гривень.

Єдиний податок за I квартал 2022 року до селищного бюджету надійшов у сумі 7 974 290 грн., або 84,0 відсотка до плану (9 490 000 грн.). Недовиконання - 1 515 710 гривень. Порівняно з відповідним періодом минулого року надходження зменшились на 10,4 відсотків, або 929 348 грн., а саме :

- єдиний податок сплачений юридичними особами – 1 076 070 грн., або 134,5 відсотка до плану (перевиконання – 276 070 грн.), у порівнянні з минулим роком надходження зросли на 433 535 грн., або 67,5 відсотка;

- єдиний податок сплачений фізичними особами – 6 753 502 грн., або 78,5 відсотка до плану (недовиконання – 1 846 498 грн.), у порівнянні з минулим роком надходження зменшились на 1 360 198 грн., або 16,8 відсотка;

- єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників – 144 718 грн., або 160,8 відсотка до плану (перевиконання – 54 718 грн.), у порівнянні з минулим роком надходження зменшились на 2 685 грн., або 1,8 відсотка.

Найбільші платники до бюджету громади єдиного податку

Платник	Фактичні надходження за I квартал 2021 року	Фактичні надходження за I квартал 2022 року	Відхилення	
			грн.	%
ТОВ «Електронмаг»	1 608	30 105	28 497	1 772
ТОВ «Просто ТВ»	75 307	100 215	24 908	33,0
ТОВ «Екотеплорозвиток»	67 655	145 433	77 778	115,0
ТОВ «Нова Плюс»	0	241 601	241 601	
ТОВ «МТК 2000»	0	125 846	125 846	
Разом	144 570	643 200	498 630	344,9

Плата за надання адміністративних послуг до селищного бюджету надійшла у сумі 71 092 грн, або 54,7 відсотка до плану. Порівняно з відповідним періодом минулого роком надходження зменшились на 43 734 грн., або 38,1 відсотка, а саме:

ККД	Назва коду	План на I квартал 2022 р.	Факт за I квартал 2022 р.	Відхилення від плану		Факт I квартал 2021 р	Ріст/спад до минулого року	
				%	грн.		%	грн.
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	25 000	13 420	53,7	- 11 580	910	1374,7	12 510
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	30 000	15 542	51,8	- 14 458	33 146	- 53,1	- 17 604
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію	70 000	42 130	60,2	-27 870	80 770	-47,8	-38 640

	речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень							
22012900	Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією	5 000	0	0	-5 000	0	0	0
Усього		130 000	71 092	54,7	-58 908	114 826	-38,1	-43 734

Інші неподаткові надходження за I квартал 2022 року до селищного бюджету надійшли у сумі 41 331 грн., що становить 229,6 відсотка до плану (18 000 грн.), саме :

- адміністративні штрафи - 35 123 грн., або 195,1 відсотка до плану;
- державне мито – 6 грн ;
- інші надходження – 6 202 грн. (повернення Калинівською селищною радою не використанні кошти за комунальні послуги орендарів за минулий рік у загальній сумі 5 552 гривні. Надходження коштів від Сварчевського О.С. у сумі 650 грн. (рішення Васильківського міськрайонного суду)).

Міжбюджетні трансферти

До загального фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади надійшли міжбюджетні трансферти на загальну суму 14 465 325 грн., а саме:

- освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам – 14 269 800 грн.;
- дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету – 148 275 грн.;
- субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету - 47 250 гривень.

Спеціальний фонд

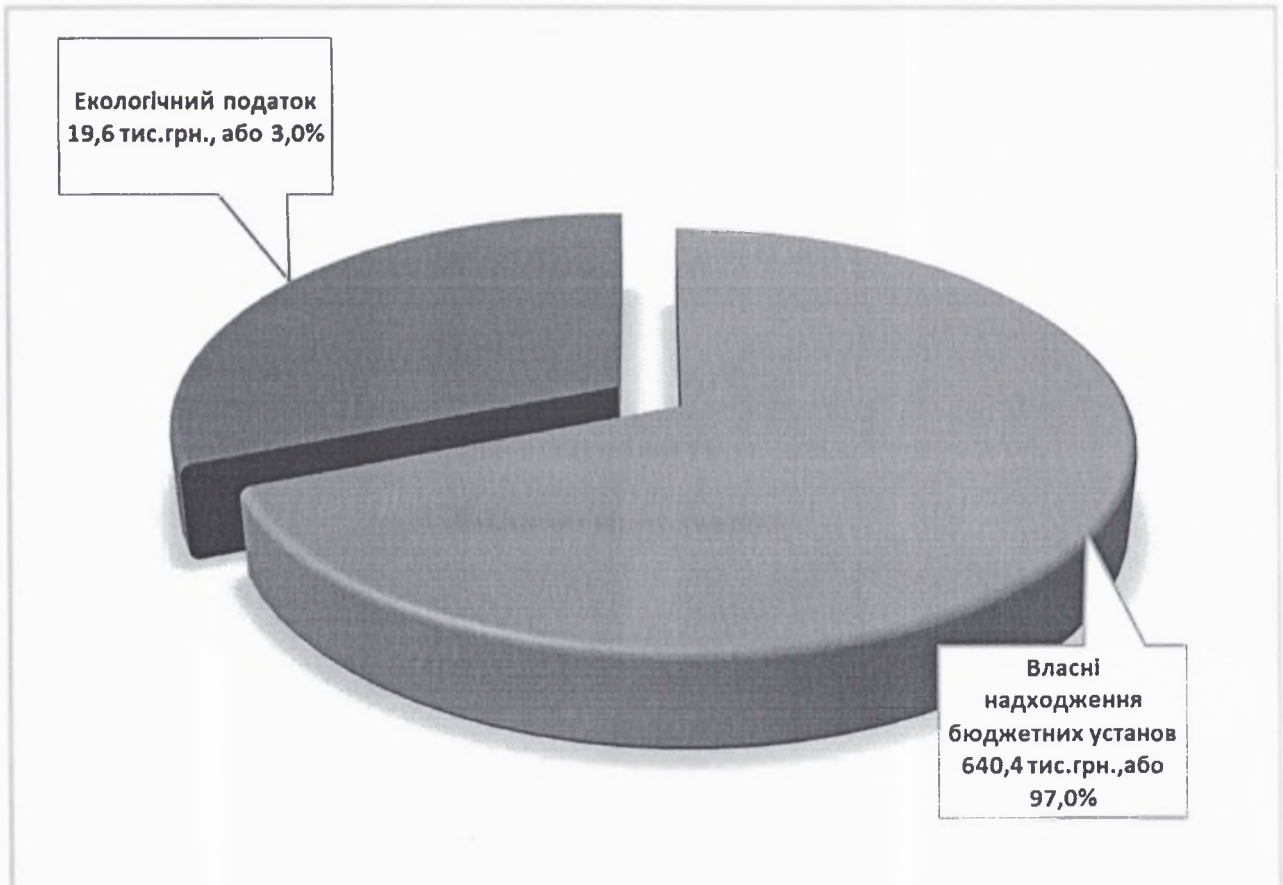
За I квартал 2022 року план доходів спеціального фонду селищного бюджету виконано на 30,4 відсотка, або у сумі 660 003 грн., що на 1 512 570 грн. менше планових показників. План по спеціальному фонду на звітний період становить 2 172 573 грн. (з урахуванням річного плану власних надходжень бюджетних установ 2 172 573 грн.). Слід зазначити, що власні надходження бюджетних установ плануються однією сумою на рік без помісячного розпису.

Порівняно з відповідним періодом минулого року надходження зменшились на 1 159 757 грн, або 63,7 відсотка. Так, як у січні-березні 2021 року до бюджету громади

надійшли кошти пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту у сумі 1 199 388 гривень.

Доходи спеціального фонду сформовані за рахунок надходжень:

Фактичні надходження



- **Власні надходження бюджетних установ – 640 434 грн. в т.ч.:**

- надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю – 588 384 грн, (з них до відділу освіти – 497 809 грн., сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації – 90 575 гривень) ;
- плата за оренду майна бюджетних установ – 14 835 грн. до Калинівської селищної ради ;
- надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна – 894 грн. до відділу освіти ;
- інші джерела власних надходжень (благодійна допомога в натуральній формі) - до відділу освіти - 36 321 гривень.

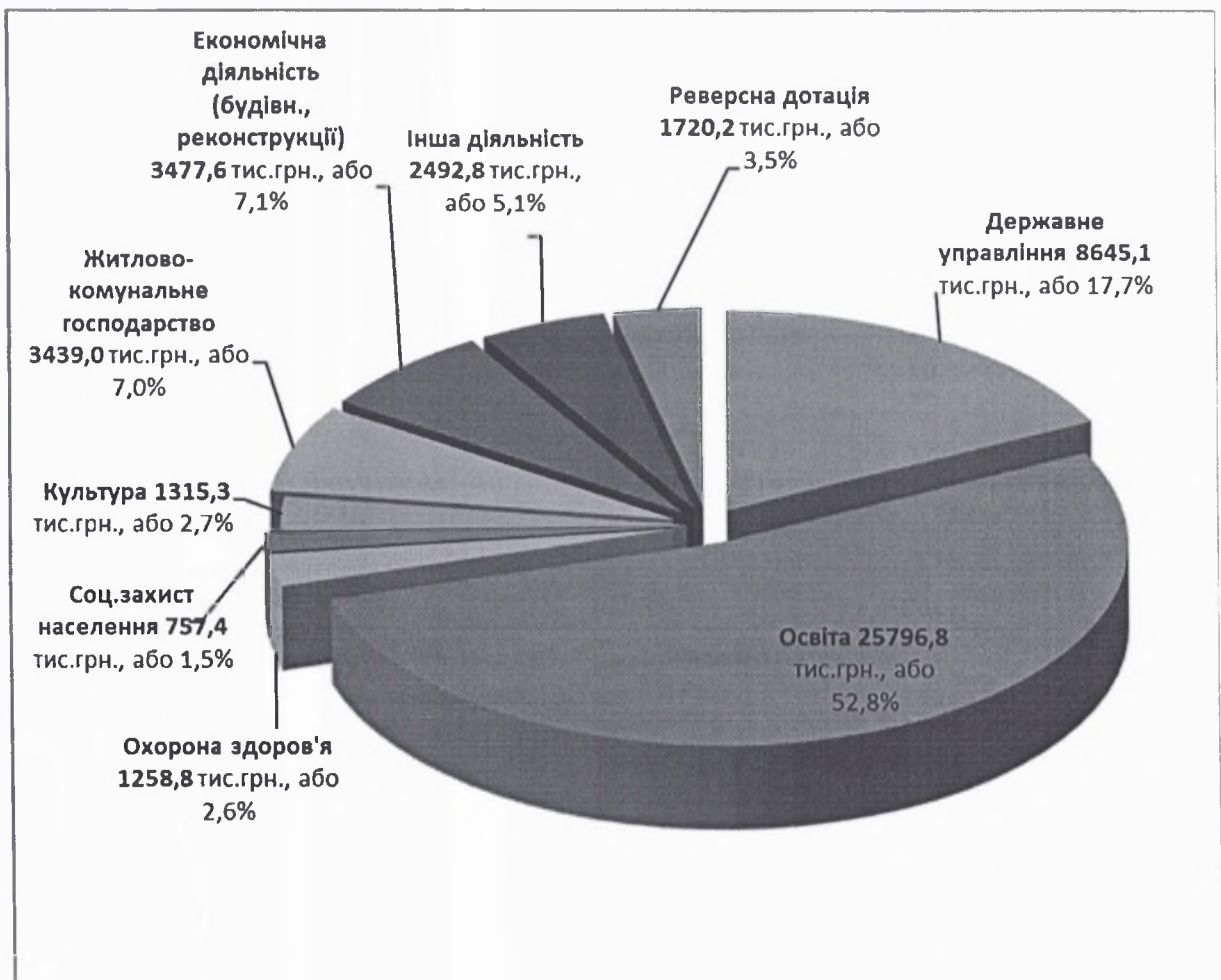
- **Екологічний податок – 19 569 гривень.**

Виконання дохідної частини селищного бюджету за I квартал 2022 року характеризується показниками, наведеними у Додатку 1 та Додатку 2.

ВИДАТКИ

Видатки бюджету Калинівської селищної територіальної громади за I квартал 2022 року склали 48 902 982 грн., що становить 31,2 % до затверджених показників, з них по загальному фонду - 44 315 190 грн., що складає 65,0% до уточненого плану на I квартал 2022 року, спеціальному – 4 587 792 грн., що складає 5,2 % до уточнених призначень на 2022 рік. Планові показники звітного періоду – 156 776 180 грн., у тому числі загального фонду - 68 146 326 грн., спеціального фонду – 88 629 854 гривень.

Видатки на утримання галузей та розвиток територіальної громади



Загальний фонд

Видатки загального фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади за I квартал 2022 року склали 44 315 190 грн., або 65,0% до уточненого плану на I квартал 2022 року (план – 68 146 326 грн.).

Державне управління

На утримання органів державного управління (селищна рада, управління фінансів, управління соціального захисту населення, управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури, посадових осіб відділу освіти, сектору молоді та спорту і сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації) на I квартал 2022 року затверджені асигнування у сумі 11 983 879 грн., касові видатки склали 8 002 530 грн., або 66,8% до уточнених бюджетних призначень звітного періоду.

Із загальної суми видатків направлено:

- на виплату заробітної плати з нарахуваннями – 7 087 396 грн.;
- на розрахунки за спожиті енергоносії – 500 040 грн.;
- на предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 351 670 грн.;
- на оплату послуг (крім комунальних) – 60 943 грн.;
- на інші поточні видатки – 2 481 гривень.

Освіта

На галузь «Освіта» за I квартал 2022 року направлено кошти у сумі 25 446 728 грн. (в т.ч. видатки на заходи по селищним програмам – 1 915 грн.), що становить 78,6 % до уточнених бюджетних призначень звітного періоду.

Із загальної суми видатків на галузь «Освіта» направлено, з них:

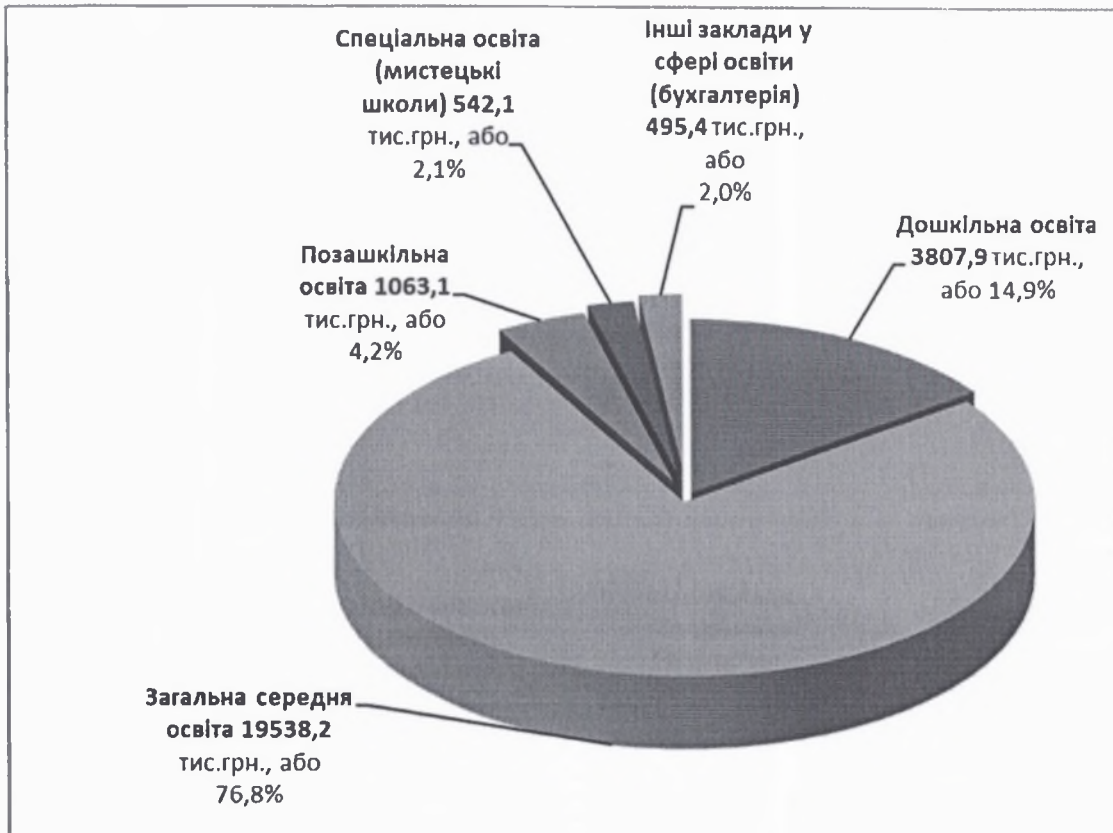
- на виплату заробітної плати з нарахуваннями – 22 871 187 грн.;
- на розрахунки за спожиті енергоносії – 2 212 620 грн.;
- на продукти харчування - 272 450 грн.;
- на предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 62 845 грн.;
- на оплату послуг (крім комунальних) – 22 330 грн.;
- на інші поточні видатки – 5 296 гривень.

Із зазначеної суми видатків спрямовано:

- кошти з бюджету Калинівської селищної територіальної громади – 12 647 453 гривень;
- міжбюджетні трансферти – 12 799 275 грн., а саме:
 - субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на заробітну плату педагогічним працівникам загальноосвітніх шкіл (освітня субвенція) – 12 651 020 грн., що становить 88,7% до плану I кварталу 2022 року;
 - для забезпечення видатків з утримання закладів освіти профінансовано кошти додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам в сумі 148 275 грн., що становить 100% до плану I кварталу 2022 року, які спрямовані на заробітну плату непедагогічним працівникам.

За рахунок зазначених видатків утримуються 4 дошкільних закладів освіти з кількістю дітей – 480 чол., 7 загальноосвітніх навчальних закладів з кількістю дітей – 2534 чол., центр дитячо-юнацького розвитку з кількістю дітей – 848 чол., бухгалтерія, мистецька школа з кількістю дітей – 146 чоловіка.

Видатки на утримання установ галузі «Освіта»



Охорона здоров'я

На галузь «Охорона здоров'я» за I квартал 2022 року спрямовано 1 233 957 грн, або 76,6% до бюджетних призначень за звітний період, в тому числі на:

- фінансову підтримку комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Калинівської селищної ради – 1 216 007 грн. (заробітна плата з нарахуваннями – 1 091 765 грн, медикаменти – 75 000 грн., енергоносії – 34 312 грн., інші видатки – 14 930 грн.);
- селищну Програму впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань на території Калинівської громади – 17 950 гривень.

Соціальний захист та соціальне забезпечення

Видатки бюджету Калинівської селищної територіальної громади на соціальний захист та соціальне забезпечення населення за I квартал 2022 року склали 757 386 грн. (в т.ч. видатки на заходи по селищним програмам – 682 104 грн.), що становить 25,3% до уточнених бюджетних призначень звітного періоду.

З них:

- інші заклади та заходи молодіжної політики (утримання спеціалістів сектору молоді та спорту) – 75 282 грн.;
- виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю,

хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги, відповідно до Програми "Турбота" – 2 857 грн.;

- надання адресної матеріальної допомоги хворим жителям Калинівської селищної ради нефрологічного профілю, які потребують гемодіалізу, відповідно до Програми "Здоров'я" – 380 736 грн.;
- надання одноразової матеріальної допомоги жителям Калинівської громади, відповідно до Програми "Турбота" – 249 511 грн.;
- надання матеріальної допомоги відповідно до Програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та учасників Революції Гідності Калинівської селищної ради – 49 000 гривень.

Культура і мистецтво

За I квартал 2022 року на фінансування установ галузі «Культура і мистецтво» спрямовано 1 292 273 грн. (в т.ч. видатки на заходи по селищним програмам – 165 335 грн.), що становить 82,9 % до бюджетних призначень звітного періоду.

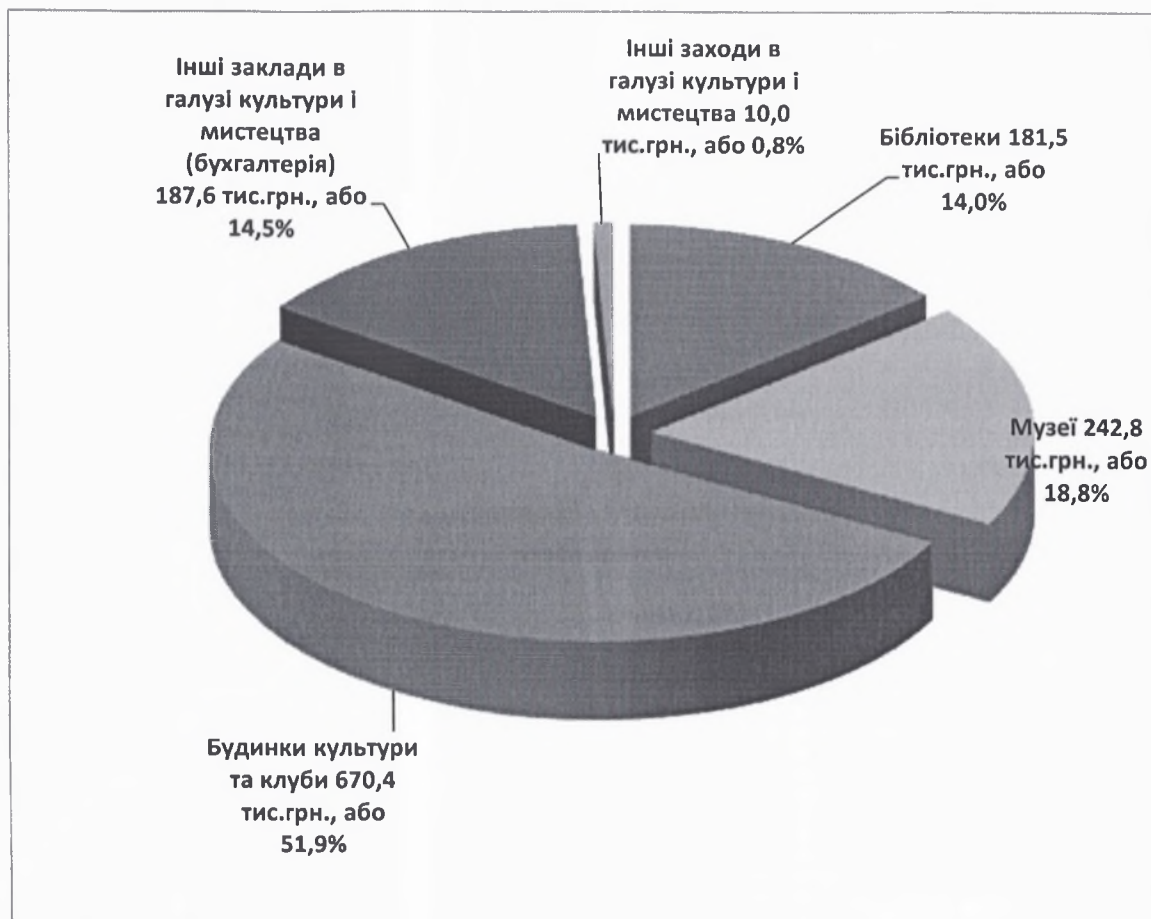
Із загальної суми поточних видатків направлено, з них:

- на заробітну плату з нарахуваннями – 953 127 грн., що становить 73,85% загального фінансування;
- на розрахунки за спожиті енергоносії – 154 435 грн., або 12,0 % від загальної суми фінансування;
- на предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 12 861 грн.;
- на оплату послуг (крім комунальних) та інших поточних видатків – 16 500 гривень.

Із зазначеної суми видатків на проведення заходів програми культурно-мистецької діяльності використано 10 000 грн., програми з інформаційно-просвітницької діяльності – 155 335 гривень.

Вказані видатки спрямовані на утримання 8 бібліотек, 4 будинків культури та 2 клуби, 2 музеїв, бухгалтерії.

Видатки на утримання установ галузі «Культура і мистецтв



Інші видатки

На інші видатки із бюджету Калинівської селищної територіальної громади за I квартал 2022 року спрямовано 7 582 313 грн., а саме:

- організація благоустрою населених пунктів – 2 990 175 грн., з них:
 - на заробітну плату з нарахуваннями – 1 483 481 грн.,
 - на розрахунки за спожиті енергоносії – 1 159 352 грн.,
 - на предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 120 978 грн.;
 - на оплату послуг (крім комунальних) – 226 364 грн.;
- інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства (фінансова підтримка комунальних підприємств житлово-комунальної сфери) – 379 138 грн., в т.ч. для КП «Калинівкаблагоустрій» - 287 488 грн., КП «Джерело-20» - 91 650 грн.;
- заходи відповідно до Програми захисту населення і території Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки – 131 771 грн.;
- інші заходи громадського порядку та безпеки – 1 741 025 грн., в т.ч. по Програмі забезпечення діяльності комунального підприємства "Калинівська варта" – 1 724 625 грн., по Програмі «Безпечна громада» - 16 400 грн.;
- на Програму забезпечення проведення заходів та робіт з територіальної оборони на території Калинівської громади – 620 040 грн.;

- реверсна дотація – 1 720 167 гривень.

Звіт про виконання селищних програм за I квартал 2022 року

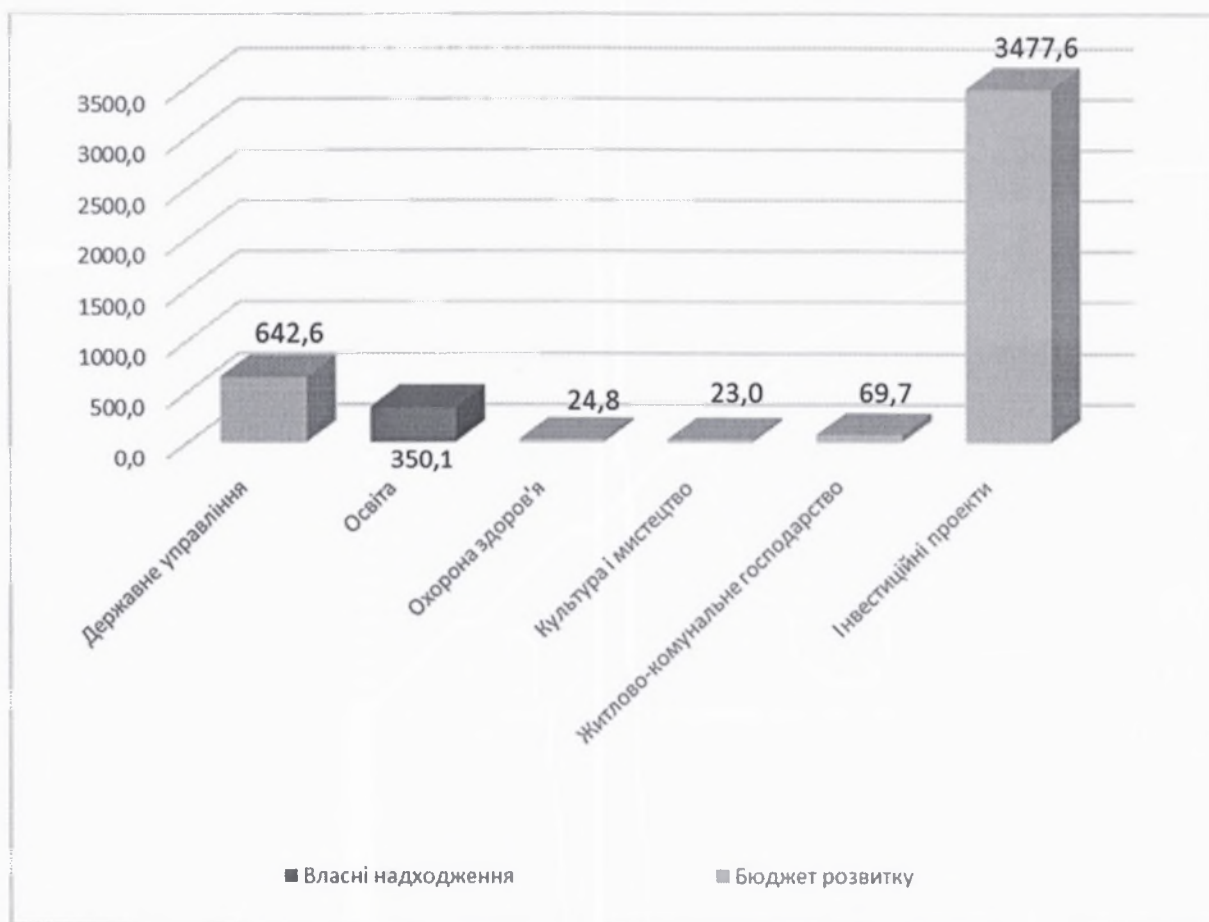
Назва програм	Уточнений план на I квартал 2022 р.	Касові видатки за I квартал 2022 р.	грн. % виконання до уточненого плану
Програма розвитку системи освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради (КТКВК 1070, 5011)	27 000	1 915	7,1
Програма фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги " (КТКВК 2111)	1 501 199	1 216 007	81,0
Програма впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань на території Калинівської громади (КТКВК 2152)	110 000	17 950	16,3
Програма розвитку національно-патріотичного виховання на території Калинівської селищної ради (КТКВК 3133)	32 500	0,0	0,0
Програма розвитку молодіжної політики на території Калинівської селищної ради (КТКВК 3133)	55 000	0,0	0,0
Програма розвитку фізичної культури та спорту на території Калинівської селищної ради (КТКВК 5011)	100 000	0,0	0,0
Програма "Здоров'я" з надання адресної матеріальної допомоги хворим жителям Калинівської селищної ради нефрологічного профілю, які потребують гемодіалізу (КТКВК 3242)	381 115	380 736	99,9
Програма "Турбота" Калинівської селищної ради (КТКВК 3160, 3242)	2 272 500	252 368	11,1
Програма соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та учасників Революції Гідності Калинівської селищної ради (КТКВК 3242)	140 000	49 000	35,0
Програма з інформаційно-просвітницької діяльності Калинівської селищної ради (КТКВК 4040)	217 000	155 335	71,6
Програма "Культурно-мистецька діяльність" (КТКВК 4082)	34 000	10 000	29,4
Програма "Розвиток туризму та діяльність засобів масової інформації" (КТКВК 4082)	2 000	0,0	0,0
Програма "Розвиток інформаційно-культурного простору" (КТКВК 4082)	30 500	0,0	0,0

Програма благоустрою населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади (КТКВК 6030)	5 837 272	2 990 175	51,2
Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради (КТКВК 6030)	850 000	0,0	0,0
Програма фінансової підтримки на період реформування та розвитку комунальних підприємств житлово-комунальної сфери Калинівської селищної ради (КТКВК 6071, 6090)	855 193	379 138	44,3
Програма про сплату членських внесків членами Всеукраїнської асоціації громад (КТКВК 7680)	8 100	0,0	0,0
Програма захисту населення і території Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки (КТКВК 8110)	420 989	131 771	31,3
Програма фінансової підтримки громадського формування з охорони громадського порядку "Калинівська варта" (КТКВК 8210)	1 200 000	0,0	0,0
Програма забезпечення діяльності комунального підприємства "Калинівська варта" Калинівської селищної ради (КТКВК 8230)	1 760 000	1 724 625	98,0
Програма «Безпечна громада» комунального підприємства "Калинівська варта" Калинівської селищної ради (КТКВК 8230)	745 000	16 400	2,2
Програма «Поліцейський офіцер громади» (КТКВК 8230)	70 000	0,0	0,0
Програма забезпечення проведення заходів та робіт з територіальної оборони на території Калинівської громади (КТКВК 8240)	800 000	620 040	77,5
Всього:	17 449 368	7 945 460	45,5

Спеціальний фонд

Видатки спеціального фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади за I квартал 2022 року склали 4 587 792 грн., у т. ч. за рахунок власних надходжень установ – 350 070 грн., бюджету розвитку – 4 237 722 гривень.

Напрямки використання коштів спеціального фонду бюджету



Видатки власних надходжень установ по галузях:

Освіта

На утримання установ галузі «Освіта» за I квартал 2022 року використано кошти у сумі 350 070 грн., що становить 15,8 % до уточнених бюджетних призначень на 2022 рік.

Із загальної суми асигнувань направлено на:

- на заробітну плату з нарахуваннями – 147 352 грн.;
- предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 9 636 грн.;
- продукти харчування – 166 397 грн.;
- придбання обладнання і предметів довгострокового користування – 26 685 гривень.

Видатки бюджету розвитку

Видатки бюджету розвитку становлять 4 237 722 грн. і спрямовані на:

- придбання комп'ютерної техніки та меблів для Калинівської селищної ради – 190 897 грн.;

- придбання генераторів бензинових для Калинівської селищної ради та центру первинної медико-санітарної допомоги – 128 529 грн.;
- придбання радіостанції та ретрансляторів – 319 200 грн.;
- придбання комплексу безперебійного живлення для управління фінансів – 12 800 грн.;
- придбання багатофункціональних пристроїв для центру первинної медико-санітарної допомоги - 16 000 грн.;
- придбання ноутбуку для сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації – 23 000 грн.;
- придбання насосу фекального для КП "Калинівкаблагоустрій" – 69 677 грн.;
- часткова оплата по будівництву паркової зони біля озера у військовому містечку №21 с.Данилівка – 37 360 грн.;
- часткова оплата по будівництву допоміжної будівлі скейт-парку по вул.Центральна 59-В у смт Калинівка – 240 383 грн.;
- часткова оплата по реконструкції частини приміщень Калинівської ЗОШ I-III ступенів №2 під заклад дошкільної освіти по вул.Пушкіна, 23 смт Калинівка – 3 199 876 гривень.

Виконання видаткової частини бюджету характеризується даними, наведеними в додатку 3.

Фінансування

Протягом I кварталу 2022 року на рахунках у банках вільні кошти бюджету Калинівської селищної територіальної громади не розміщувалися.

Впродовж I кварталу 2022 року з Єдиного казначейського рахунку на фінансування тимчасових касових розривів бюджету короткотермінові позики не отримувались.

Заборгованість

Проведений аналіз стану бюджетної дебіторської та кредиторської заборгованості по загальному та спеціальному фондах розпорядників та одержувачів коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району на підставі казначейського Звіту про заборгованість за бюджетними коштами та пояснювальних записок установ, станом на 01 квітня 2022 року показав:

дебіторська заборгованість за доходами загального та спеціального фондів відсутня;

дебіторська заборгованість за видатками загального та спеціального фондів відсутня;

кредиторська заборгованість за видатками загального фонду становить 153 000,00 гривень, з якої прострочена – 5 000,00 гривень, та розподіляється за наступними кодами бюджетної класифікації:

- КПКВКМБ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» КЕКВ 2210 у сумі 31 200,00 гривень – поточна заборгованість (термін оплати якої не настав) по Калинівській селищній раді згідно зареєстрованих зобов'язань за одноразовий посуд;

- КПКВКМБ 1014082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва» КЕКВ 2210 у сумі 5 000,00 гривень – прострочена заборгованість по сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради зареєстрована у лютому 2022 року за придбану квіткову продукцію;
- КПКВКМБ 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» КЕКВ 2210 у сумі 17 200,00 гривень – поточна заборгованість (термін оплати якої не настав) по організації благоустрою Калинівської селищної ради за продукцію для святкових декорацій;
- КПКВКМБ 0116090 «Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства» КЕКВ 2610 у сумі 99 600,00 гривень - поточна заборгованість (термін оплати якої не настав) по КП «Калинівкаблагоустрій» Калинівської селищної ради за оплату автопослуг. На початку квітня заборгованість ліквідована;

кредиторська заборгованість спеціального фонду становить 1 367 255,79 гривень. Вся сума кредиторської заборгованості зареєстрована управлінням економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради у квітні 2022 року та відноситься до заборгованості, термін оплати якої не наступив. Зокрема:

КПКВКМБ 2710180 «Інша діяльність у сфері державного управління» КЕКВ 3132 у сумі 907 255,79 гривень по об'єкту «Капітальний ремонт приміщення Калинівської селищної ради по вул. Центральна, 57 смт. Калинівка (коригування)». Збільшено вартість договору на проведення капітального ремонту і відповідно зареєстровані фінансові зобов'язання;

КПКВКМБ 2710180 «Інша діяльність у сфері державного управління» КЕКВ 3110 у сумі 460 000,00 гривень по об'єкту «Придбання автомобіля».

Кредиторська заборгованість пояснюється тим, що відповідно до постанови КМУ від 09.06.2021 №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» зареєстровані фінансові зобов'язання розпорядників коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади не належать до першочергових виплат у зв'язку з чим Васильківським УДКСУ у Київській області не проведені платіжні доручення на їх оплату.

Начальник управління

Оксана СОЛОДЕНКО

Оксана Єлецька
Світлана Курченко
Людмила Куцаченко

Звіт про виконання дохідної частини загального фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади за I квартал 2022 року

грн.

Код бюджетної класифікації	Найменування	Уточнений план за I квартал 2022 р.	Фактично надійшло за I квартал 2022 р.	(+/-) відхилення до уточненого плану	% виконання до уточненого плану	Фактично надійшло за I квартал 2021 р.	Відхилення фактичних показників за I квартал 2022р. до фактичних показників за I квартал 2021 р.	
							грн.	%
10000000	Податкові надходження	44 548 000,00	60 575 210,00	16 027 210,00	136,0	39 297 742,00	21 277 468,00	54,1
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	22 480 000,00	31 121 074,00	8 641 074,00	138,4	19 666 418,00	11 454 656,00	58,2
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	22 480 000,00	31 121 074,00	8 641 074,00	138,4	19 664 067,00	11 457 007,00	58,3
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у	18 700 000,00	23 241 246,00	4 541 246,00	124,3	16 073 524,00	7 167 722,00	44,6
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	3 400 000,00	6 234 104,00	2 834 104,00	183,4	3 263 469,00	2 970 635,00	91,0
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	220 000,00	1 431 978,00	1 211 978,00	650,9	177 492,00	1 254 486,00	706,8
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	160 000,00	213 746,00	53 746,00	133,6	149 582,00	64 164,00	42,9
11020000	Податок на прибуток підприємств	0,00	0,00	0,00		2 351,00	-2 351,00	
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	0,00		0,00		2 351,00	-2 351,00	
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	20 000,00	144 473,00	124 473,00	722,4	14 219,00	130 254,00	916,1
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	20 000,00	114 326,00	94 326,00	571,6	12 815,00	101 511,00	792,1
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	0,00	37 335,00	37 335,00		0,00	37 335,00	
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	20 000,00	76 991,00	56 991,00	385,0	12 815,00	64 176,00	500,8
13020000	Рентна плата за спеціальне використання води		678,00					
13020200	Рентна плата за спеціальне використання води водних об'єктів місцевого значення		678,00	678,00				
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	0,00	29 469,00	29 469,00		1 404,00	28 065,00	1998,9
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення		29 469,00	29 469,00		1 404,00	28 065,00	1998,9
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	1 220 000,00	799 713,00	-420 287,00	65,6	1 064 824,00	-265 111,00	-24,9
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	150 000,00	96 026,00	-53 974,00	64,0	132 268,00	-36 242,00	-27,4
14021900	Пальне	150 000,00	96 026,00	-53 974,00	64,0	132 268,00	-36 242,00	-27,4
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	500 000,00	323 545,00	-176 455,00	64,7	445 630,00	-122 085,00	-27,4
14031900	Пальне	500 000,00	323 545,00	-176 455,00	64,7	445 630,00	-122 085,00	-27,4
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлею підакцизних товарів	570 000,00	380 142,00	-189 858,00	66,7	486 926,00	-106 784,00	-21,9
18000000	Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України	20 828 000,00	28 509 950,00	7 681 950,00	136,9	18 552 281,00	9 957 669,00	53,7
18010000	Податок на майно	11 338 000,00	20 535 660,00	9 197 660,00	181,1	9 648 643,00	10 887 017,00	112,8
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	23 000,00	10 791,00	-12 209,00	46,9	17 972,00	-7 181,00	-40,0
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	190 000,00	117 298,00	-72 702,00	61,7	159 786,00	-42 488,00	-26,6
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	25 000,00	25 028,00	28,00	100,1	9 256,00	15 772,00	170,4
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	2 300 000,00	12 628 377,00	10 328 377,00	549,1	1 796 528,00	10 831 849,00	602,9
3010500	Земельний податок з юридичних осіб	7 800 000,00	7 086 823,00	-713 177,00	90,9	6 895 287,00	191 536,00	2,8
3010600	Орендна плата з юридичних осіб	840 000,00	503 358,00	-336 642,00	59,9	612 722,00	-109 364,00	-17,8
3010700	Земельний податок з фізичних осіб	70 000,00	76 503,00	6 503,00	109,3	55 989,00	20 514,00	36,6
3010900	Орендна плата з фізичних осіб	90 000,00	71 753,00	-18 247,00	79,7	101 103,00	-29 350,00	-29,0
3011100	Транспортний податок з юридичних осіб		15 729,00				15 729,00	
3050000	Єдиний податок	9 490 000,00	7 974 290,00	-1 515 710,00	84,0	8 903 638,00	-929 348,00	-10,4
3050300	Єдиний податок з юридичних осіб	800 000,00	1 076 070,00	276 070,00	134,5	642 535,00	433 535,00	67,5

18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	8 600 000,00	6 753 502,00	-1 846 498,00	78,5	8 113 700,00	-1 360 198,00	-16,8
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	90 000,00	144 718,00	54 718,00	160,8	147 403,00	-2 685,00	-1,8
20000000	Неподаткові надходження	148 000,00	112 423,00	-35 577,00	76,0	149 949,00	-37 526,00	-25,0
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	18 000,00	35 123,00	17 123,00	195,1	3 230,00	31 893,00	987,4
21080000	Інші надходження	18 000,00	35 123,00	17 123,00	195,1	3 230,00	31 893,00	987,4
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	18 000,00	9 267,00	-8 733,00	51,5	3 230,00	6 037,00	186,9
21081500	Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів		25 856,00	25 856,00		0,00	25 856,00	
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	130 000,00	71 098,00	-58 902,00	54,7	114 827,00	-43 729,00	-38,1
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	130 000,00	71 092,00	-58 908,00	54,7	114 826,00	-43 734,00	-38,1
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	25 000,00	13 420,00	-11 580,00	53,7	910,00	12 510,00	1374,7
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	30 000,00	15 542,00	-14 458,00	51,8	33 146,00	-17 604,00	-53,1
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	70 000,00	42 130,00	-27 870,00	60,2	80 770,00	-38 640,00	-47,8
22012900	Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією	5 000,00	0,00	-5 000,00	0,0	0,00	0,00	
22090000	Державне мито	0,00	6,00	6,00		1,00	5,00	500,0
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	0,00	6,00	6,00		1,00	5,00	500,0
24000000	Інші неподаткові надходження	0,00	6 202,00	6 202,00		31 892,00	-25 690,00	-80,6
24060000	Інші надходження	0,00	6 202,00	6 202,00		31 892,00	-25 690,00	-80,6
24060300	Інші надходження	0,00	6 202,00	6 202,00		31 892,00	-25 690,00	-80,6
Разом доходів (без врахування міжбюджетних трансфертів)		44 696 000,00	60 687 633,00	15 991 633,00	135,8	39 447 691,00	21 239 942,00	53,8
40000000	Офіційні трансферти	14 465 325,00	14 465 325,00	0,00	100,0	11 893 522,00	2 571 803,00	21,6
41000000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	14 269 800,00	14 269 800,00	0,00	100,0	11 030 800,00	3 239 000,00	29,4
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	14 269 800,00	14 269 800,00	0,00	100,0	11 030 800,00	3 239 000,00	29,4
41040000	Дотація з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	148 275,00	148 275,00	0,00	100,0	591 252,00	-442 977,00	-74,9
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету вилатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	148 275,00	148 275,00	0,00	100,0	591 252,00	-442 977,00	-74,9
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	47 250,00	47 250,00	0,00	100,0	271 470,00	-224 220,00	-82,6
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	47 250,00	47 250,00	0,00	100,0	44 670,00	2 580,00	5,8
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету					226 800,00	-226 800,00	
разом доходів		59 161 325,00	75 152 958,00	15 991 633,00	127,0	51 341 213,00	23 811 745,00	46,4

Начальник управління фінансів

Оксана СОЛОДЕНКО

Звіт про виконання дохідної частини спеціального фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади за I квартал 2022 року

грн.

Код бюджетної класифікації	Найменування	Уточнений план за I квартал 2022 р.	Фактично надійшло за I квартал 2022 р.	(+/-) відхилення до уточненого плану	% виконання до уточненого плану	Фактично надійшло за I квартал 2021 р.	Відхилення фактичних показників за I квартал 2022р. до фактичних показників за I квартал 2021 р.	
							грн.	%
10000000	Податкові надходження	0,00	19 569,00	19 569,00		15 889,00	3 680,00	23,2
19000000	Інші податки та збори	0,00	19 569,00	19 569,00		15 889,00	3 680,00	23,2
19010000	Екологічний податок	0,00	19 569,00	19 569,00		15 889,00	3 680,00	23,2
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двохкислу вуглецю)	0,00	19 242,00	19 242,00		13 234,00	6 008,00	45,4
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення скремних видів відходів як вторинної сировини	0,00	327,00	327,00		2 655,00	-2 328,00	-87,7
20000000	Неподаткові надходження	2 172 573,00	640 434,00	-1 532 139,00	29,5	1 803 871,00	-1 163 437,00	-64,5
24000000	Інші неподаткові надходження		640 434,00	640 434,00		1 803 871,00	-1 163 437,00	-64,5
24170000	Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту			0,00		1 199 388,00	-1 199 388,00	-100,0
25000000	Власні надходження бюджетних установ	2 172 573,00	640 434,00	-1 532 139,00	29,5	604 483,00	35 951,00	5,9
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	2 172 573,00	604 113,00	-1 568 460,00	27,8	604 483,00	-370,00	-0,1
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	1 922 573,00	588 384,00	-1 334 189,00	30,6	563 530,00	24 854,00	4,4
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	250 000,00	14 835,00	-235 165,00	5,9	40 953,00	-26 118,00	-63,8
25010400	Надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна)		894,00	894,00			894,00	
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ		36 321,00	36 321,00		0,00	36 321,00	
25020100	Благодійні внески, гранти та дарунки		36 321,00	36 321,00		0,00	36 321,00	
Разом доходів		2 172 573,00	660 003,00	-1 512 570,00	30,4	1 819 760,00	-1 159 757,00	-63,7

Начальник управління фінансів

Оксана СОЛОДЕНКО

Оксана Єлєцька

Видатки

Видатки бюджету Калнінівської селищної територіальної громади за I квартал 2022 року склали 48 902 982 грн., у тому числі видатки загального фонду - 44 315 190 грн., що складає 65,0% до уточненого плану на I квартал 2022 р., спеціального - 4 587 792 грн., що складає 3,2 % до уточнених призначень на 2022 року.

**Виконання видаткової частини бюджету Калнінівської селищної територіальної громади
за I квартал 2022 року**

Загальний фонд

Найменування показника	Затверджено на I квартал 2022 р. з урахуванням внесених змін	Фактичне виконання за I квартал 2022 р.	Відхилення від уточненого плану на I квартал 2022р. (+,-)	% виконання до затвердженого плану	Фактичне виконання за I квартал 2021 р.	Відхилення від фактичного виконання I кварталу 2021 р. (+,-)	
						грн.	%
						7	8
Державне управління	11 983 879	8 002 630	-3 981 349	66,8	6 175 487	1 827 043	29,6
0150 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	9 307 685	5 949 428	-3 358 257	63,9	5 371 523	577 905	10,8
0160 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	2 676 194	2 053 102	-623 092	76,7	803 964	1 249 138	155,4
Освіта	32 372 117	25 446 728	-6 925 389	78,6	20 881 251	4 565 477	21,9
1010 Надання дошкільної освіти	4 805 405	3 807 941	-997 464	79,2	3 369 125	438 816	13,0
1021 Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	10 119 658	8 887 180	-3 232 478	68,1	5 035 815	1 851 365	38,8
1031 Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (за рахунок освітньої субвенції)	14 289 800	12 651 020	-1 618 780	88,7	10 943 884	1 707 156	15,8
1081 Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (за рахунок залишку коштів за освітньою субвенцією)	150 000	0	-150 000	0,0	0	0	
1070 Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	1 616 783	1 063 048	-553 745	65,8	658 545	404 503	61,4
1080 Надання спеціальної освіти мистецькими школами	714 733	542 131	-172 602	75,9	464 884	47 247	9,5
1141 Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	634 000	465 408	-138 592	78,1	378 018	116 390	30,7
1142 Інші програми та заходи у сфері освіти	14 480	0	-14 480	0,0	0	0	
1200 Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	47 250	0	-47 250	0,0	0	0	
Охорона здоров'я	1 611 199	1 233 957	-377 242	76,6	103 469	1 130 488	1092,6
2111 Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	1 501 199	1 216 007	-285 192	81,0	0	1 216 007	
2144 Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет	0	0	0		103 469	-103 469	-100,0
2152 Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	110 000	17 950	-92 050	16,3	0,000	17 950	
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2 997 921	757 386	-2 240 535	25,3	423 448	333 938	78,9
3133 Інші заходи та заклади молодіжної політики	204 306	75 282	-129 024	36,8	0	75 282	
3180 Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	7 500	2 857	-4 643	38,1	0	2 857	
3242 Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	2 788 115	679 247	-2 108 868	24,4	423 448	255 798	60,4
Культура і мистецтво	1 559 356	1 292 273	-267 083	82,9	975 254	317 019	32,5
4030 Забезпечення діяльності бібліотек	222 400	181 517	-40 883	81,6	221 495	-39 978	-18,0
4040 Забезпечення діяльності музеїв і виставок	305 996	242 826	-63 170	79,4	182 483	60 343	33,1
4060 Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	727 200	670 371	-56 829	92,2	471 072	199 299	42,3
4081 Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	237 280	187 559	-49 701	79,1	100 204	87 355	87,2
4082 Інші заходи в галузі культури і мистецтва	86 500	10 000	-56 500	15,0	0	10 000	
Фізична культура і спорт	120 000	0	-120 000	0,0	0	0	
5011 Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	120 000	0	-120 000	0,0	0	0	
Житлово-комунальне господарство	7 542 465	3 369 313	-4 173 152	44,7	1 637 414	1 731 899	106,8
6030 Організація благоустрою населених пунктів	6 687 272	2 990 175	-3 697 097	44,7	1 427 826	1 562 346	109,5
6071 Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на житлово-комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, та розміром експлуатаційно обґрунтованих витрат на їх виробництво (надання)	76 000	0	-76 000	0,0	209 788	-209 788	-100,0
6090 Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства	776 193	379 138	-397 055	48,8	0	379 138	
Економічна діяльність	8 100	0	-8 100	0,0	0	0	
7130 Здійснення заходів із землеустрою	0	0	0	#ДЕЛО!	0	#ДЕЛО!	
7481 Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок витрат місцевого самоврядування	0	0	0	#ДЕЛО!	0	#ДЕЛО!	
7880 Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	8 100	0	-8 100	0,0	0	0	
Інша діяльність	4 995 989	2 492 836	-2 503 153	49,9	1 296 381	1 196 453	92,3
8110 Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	420 989	131 771	-289 218	31,3	69 800	31 971	32,0
8210 Муниципальні формування з охорони громадського порядку	1 200 000	0	-1 200 000	0,0	0	0	
8230 Інші заходи громадського порядку та безпеки	2 575 000	1 741 020	-833 975	67,6	1 198 583	544 442	45,5
8240 Заходи та роботи з територіальної оборони	800 000	620 040	-179 960	77,5	0	620 040	

Резервний фонд	1 859 000	0	-1 859 000	0,0	0	0	
8710 Резервний фонд місцевого бюджету	1 859 000	0	-1 859 000	0,0	0	0	
Міжбюджетні трансферти	3 096 300	1 720 167	-1 376 133	55,6	1 691 100	29 067	1,7
8110 Реверсна дотація	3 096 300	1 720 167	-1 376 133	55,6	1 691 100	29 067	1,7
Всього видатків загального фонду :	68 146 326	44 315 190	-23 831 136	65,0	33 183 806	11 131 384	33,5

Спеціальний фонд

Найменування показника	Уточнені бюджетні призначення на 2022 р. з урахуванням вносених змін	Фактичне виконання за I квартал 2022 р.	Відхилення від уточненого плану на 2022р. (+,-)	% до затвердженого плану на 2022р.	Фактичне виконання за I квартал 2021 р.	Відхилення від фактичного виконання I квартал 2021 р. (+,-)	
						грн.	%
Державне управління	9 077 767	642 627	-8 435 140	7,1	121 671	520 956	428,2
0150 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	1 586 000	628 827	-956 173	39,7	22 271	607 556	2728,0
0160 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	255 145	12 800	-242 345	5,0	96 400	-86 600	-87,1
0180 Інша діяльність у сфері державного управління	7 236 622	0	-7 236 622	0,0	0	0	
Освіта	6 111 596	350 070	-5 761 526	5,7	499 432	-149 362	-29,9
1010 Надання дошкільної освіти	719 162	72 127	-647 035	10,0	132 540	-60 413	-45,6
1021 Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	3 558 971	130 591	-3 428 380	3,7	308 042	-177 451	-57,6
1061 Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (за рахунок залишку коштів за освітньою субвенцією)	1 364 056	0	-1 364 056	0,0	0,000	0	
1080 Надання спеціальної освіти мистецькими школами	314 407	147 352	-167 055	46,9	0	147 352	
1141 Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	125 000	0	-125 000	0,0	58 850	-58 850	-100,0
Охорона здоров'я	1 437 100	24 799	-1 412 301	1,7	0	24 799	
2111 Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	1 437 100	24 799	-1 412 301	1,7	0	24 799	
Соціальний захист та соціальне забезпечення	50 000	0	-50 000	0,0	0	0	
3133 Інші заходи та заклади молодіжної політики	50 000	0	-50 000	0,0	0	0	
Культура і мистецтво	183 000	23 000	-160 000	12,6	0	23 000	
4040 Забезпечення діяльності музеїв і виставок	55 000	0	-55 000	0,0	0	0	
4060 Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	105 000	0	-105 000	0,0	0	0	
4081 Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	23 000	23 000	0	100,0	0	23 000	
Житлово-комунальне господарство	16 527 853	69 677	-16 458 176	0,4	0	69 677	
6017 Інша діяльність, пов'язана з експлуатацією об'єктів житлово-комунального господарства	250 377	0	-250 377	0,0	0	0	
6030 Організація благоустрою населених пунктів	16 098 074	0	-16 098 074	0,0	0	0	
6090 Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства	179 402	69 677	-109 725	38,8	0	69 677	
Економічна діяльність	53 834 574	3 477 619	-50 356 955	6,5	0	3 477 619	
7130 Здійснення заходів із землеустрою	233 000	0	-233 000	0,0	0	0	
7310 Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	2 770 476	37 360	-2 733 116	1,3	0	37 360	
7321 Будівництво освітніх установ та закладів	17 697 000	3 440 256	-14 256 744	19,1	0	3 440 256	
7322 Будівництво медичних установ та закладів	98 000	0	0	0,0	0	0	
7330 Будівництво інших об'єктів комунальної власності	5 894 714	0	-5 894 714	0,0	0	0	
7350 Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	854 000	0	-854 000	0,0	0	0	
7370 Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій	10 000 000	0	-10 000 000	0,0	0	0	
7461 Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	15 971 381	0	-15 971 381	0,0	0	0	
7650 Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї	16 000	0	-16 000	0,0	0	0	
Інша діяльність	1 407 964	0	-1 407 964	0,0	0	0	
8230 Інші заходи громадського порядку та безпеки	22 000	0	-22 000	0,0	0	0	
8240 Заходи та роботи з територіальної оборони	1 000 000	0	-1 000 000	0,0	0	0	
8311 Охорона та раціональне використання природних ресурсів	385 964	0	-385 964	0,0	0	0	
Всього видатків спеціального фонду :	88 629 854	4 587 792	-84 042 062	5,2	621 103	3 966 689	638,7
Разом загальний і спеціальний фонд:	156 776 180	48 902 982	-107 873 198	31,2	33 804 909	15 098 073	44,7

Начальник управління фінансів

Оксана СОЛОДЕНКО

Світлана Курченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Калинівської селищної ради
від 25 червня 2022 року №294-16-VIII

**Звіт про використання коштів резервного фонду бюджету Калинівської селищної
територіальної громади за січень - квітень 2022 року**

1. Передбачено в бюджеті

	Нормативний документ	Сума, грн
Резервний фонд	Рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 р № 261-12-VIII "Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2022 рік"	2000000,000
	Рішення Калинівської селищної ради від 01.04.2022 р № 290-15-VIII "Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 р № 261-12-VIII "Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2022 рік"	11000000,000
Всього:		13000000,000

2. Спрямування коштів

Розпорядник коштів	Нормативний документ	Виділено коштів, грн	Цілове призначення	Касові видатки, грн	Залишок невикористаних коштів, грн
Калинівська селищна рада	Рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 22.02.2022 № 31-02 "Про виділення коштів з резервного фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади"	132000,000	придбання генераторів	119730,000	12270,000
Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради"	Рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 22.02.2022 № 31-02 "Про виділення коштів з резервного фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади"	9000,000	придбання генераторів	8799,000	201,000
Всього:		141000,000		128529,000	12471,000

3. Залишок нерозподілених бюджетних призначень, станом на 01.05.2022 - 12859000,000 грн.

Секретар Калинівської селищної ради



Леся НОВІКОВА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Шістнадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 червня 2022 року

сmt Калинівка

№ 294-16-VIII

**Про затвердження звіту про використання
коштів резервного фонду бюджету
Калинівської селищної територіальної громади
за січень-квітень 2022 року**

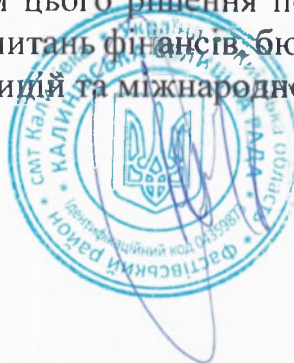
Заслухавши та обговоривши звіт управління фінансів Калинівської селищної ради про використання коштів резервного фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади за січень-квітень 2022 року, відповідно до статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та пункту 4 статті 24 Бюджетного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про використання коштів резервного фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади за січень-квітень 2022 року, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Шістнадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 червня 2022 року

с/мт Калинівка

№ 295-16-VIII

Про передачу комунального майна з водопостачання та водовідведення Калинівської селищної територіальної громади в господарське відання та на баланс комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20»

На виконання законів України «Про комунальні послуги», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», Господарського кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення якісного надання послуг з водопостачання та водовідведення споживачам, враховуючи рекомендації постійної комісії Калинівської селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлового господарства, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Комунальним підприємствам Калинівської селищної ради «Данилівське» та «Калинівкаблагоустрій» передати комунальне майно з водопостачання та водовідведення на баланс Калинівської селищної ради та здійснити відповідні заходи щодо належного оформлення бухгалтерських документів згідно додатку 1.

2. Передати комунальне майно з водопостачання та водовідведення Калинівської селищної ради в господарське відання та на баланс комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20» згідно додатку 2.

3. Доручити директору комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20» прийняти комунальне майно в господарське відання та баланс підприємства відповідно до вимог чинного законодавства.

Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



Додаток №1
до рішення шістнадцятої сесії
Калинівської селищної ради
від 25.06.2022 №295-16-VIII

№ п/п	Найменування юридичної (фізичної) особи	Найменування матеріальних цінностей	Кількіс ть	Сума
1.	КП КСР «Данилівське»	Насос ФСД 30-32	1 шт.	19333,00
2.	КП КСР «Данилівське»	Насосн.агрегат ЄЦВ-8-16-140пк	1 шт.	13810,00
3.	КП КСР «Данилівське»	Електронасос ЄЦВ-16-140 №7918	1 шт.	10000,00
4.	КП КСР «Данилівське»	Фланц.циркул.насос Mareli	1 шт.	21990,00
5.	КП КСР «Данилівське»	Насос К 200-90	1 шт.	3820,00
6.	КП КСР «Данилівське»	Електродвигун асинхрон. 18,5 квт	1 шт.	3750,00
7.	КП КСР «Данилівське»	Насос КЕ 20/30	1 шт.	1840,00
8.	КП КСР «Данилівське»	Зовнішній блок живлення	1 шт.	1620,00
9.	КП КСР «Данилівське»	Електродвигун асинхрон.2800об/хв 44 квт	1 шт.	1750,00
10.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Насос дренажно-фекальний DMT1000	2 шт.	89750,0
11.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Насос Pedrolilj4SR	2 шт.	41520,00
12.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Пульт керування насосом Danfoss	1 шт.	17412,00
13.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Лічильник води турбінний WPK 100*	1 шт.	8982,22
14.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Шкаф управління MCF 2*11 кВт с частним регулюванням	1 шт.	29385,82
15.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Засувка чавунна фланец. HAWLE(Австрія) акт.4000ELE2 DN100 з електроприводом REGADA (Словатчина) SO 2марка 062.1-1FKAK/04	1 шт.	51600,00
16.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Насосний агрегат ЕЦВ 6-10-140	2 шт.	34634,00
17.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Станція управління та захисту Каскад К5-20А	1 шт.	5990,00
18.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Коосарка роторна 1,35м	1 шт.	18500,00
19.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Захист сінокосарки	1 шт.	1560,00
20.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Косарка роторна Z-178-1-80-1.35мм	1 шт.	27600,00
21.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Машина рубільна навіснаМ	1 шт.	49000,00
22.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Комплект меблів	1 шт.	5488,00
23.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Мийка RE232	1 шт.	26559,00
24.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Конвектор електричний	4 шт.	2316,64

25.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Крісло Востер	1 шт.	508,33
26.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Стіл компютерний	1 шт.	958,66
27.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Крісло Орман	1 шт.	720,83
28.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Телефон Panasonic	1 шт.	116,58
29.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	шн210м Шафа 700x350x2100 бук Баварія	1 шт.	1621,67
30.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	шн210м Гардирон 700x350x2100 бук Баварія	1 шт.	1425,00
31.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Шафа для одягу	1 шт.	1500,00
32.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Зовнішні мережі	1 шт.	39109,00
33.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Артсвердлована №1	1 шт.	41753,00
34.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Артсвердлована №3	1 шт.	1190,00
35.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Водонапірна установка	1 шт.	1977,00
36.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Водонапір внутрішній зв.	1 шт.	5105,00
37.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Мережі внутрівиробничі	1 шт.	88258,00
38.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Мережі водопроводні зовнішні	1 шт.	114987,00
39.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Мережі водопроводні зовнішні	1 шт.	18558,00
40.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Мережі холодні водопроводні	1 шт.	455618,00
41.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Насосна станція II підйому	1 шт.	26057,00
42.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Інженерні споруд	1 шт.	98377,00
43.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Двухярусний відстойник	1 шт.	27198,00
44.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Двухярусний відстойник	1 шт.	24816,00
45.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	КНС (Багрин)	1 шт.	31267,00
46.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Каналізаційна мережа	1 шт.	187582,00
47.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Каналізаційна мережа очисні.	1 шт.	3486,00
48.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Каналізаційна насосна станція	1 шт.	46215,00
49.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Каналізаційна насосна станція	1 шт.	47362,00
50.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Мережі каналізаційна зовнішня	1 шт.	61924,00
51.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Каналізаційний комплекс	1 шт.	139590,00
52.	КП КСР	Мережі каналізаційні	1 шт.	47803,00

	«Калинівкаблогоустрій»	внутрішні.		
53.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Мережі каналізаційні напорні	1 шт.	91666,00
54.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Мережі каналізаційні самостічні.	1 шт.	49666,00
55.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Очисні споруди	1 шт.	26913,00
56.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Артсвердловина б/н	1 шт.	214345,00
57.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Артсвердловина б/н	1 шт.	214346,00
58.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Автомобіль ЗІЛ-130 містевоз КО-431	1 шт.	54200,00
59.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Автомобіль Газ сміттевоз КО-413	1 шт.	122900,00
60.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Трактор колісний DONGFENG DF-404	1 шт.	279500,00
61.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Щітка дорожня НО-86(вир-о ДОРМАШЕ КСПО)	1 шт.	32400,00
62.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Відвал снігоочисний 2,0м	1 шт.	15000,00
63.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Причіп тракторний ПТС- 2,5У	1 шт.	57000,00
64.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Транспортний засіб УАЗ 3962	1 шт.	45491,00
65.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Лампа знезараження	1 шт.	57528,26
66.	КП КСР «Калинівкаблогоустрій»	Генератор бензиновий Dnipro-M GX-70E	2 шт.	47892,00

Начальник відділу бухгалтерського
обліку, звітності та господарського
забезпечення – головний бухгалтер
апарату Калинівської селищної ради

 Вікторія МАКСИМЕНКО

Додаток №2
до рішення шістнадцятої сесії
Калинівської селищної ради
від 25.06.2022 №295-16-VIII

№ п/п	Найменування юридичної (фізичної) особи	Найменування матеріальних цінностей	Кількість	Сума
	КП КСР «Джерело-20»	Насос ФСД 30-32	1 шт.	19333,00
2.	КП КСР «Джерело-20»	Насосн.агрегат ЄЦВ-8-16-140пк	1 шт.	13810,00
3.	КП КСР «Джерело-20»	Електронасос ЄЦВ-16-140 №7918	1 шт.	10000,00
4.	КП КСР «Джерело-20»	Фланц.циркул.насос Mareli	1 шт.	21990,00
5.	КП КСР «Джерело-20»	Насос К 200-90	1 шт.	3820,00
6.	КП КСР «Джерело-20»	Електродвигун асинхрон. 18,5 кВт	1 шт.	3750,00
7.	КП КСР «Джерело-20»	Насос КЕ 20/30	1 шт.	1840,00
8.	КП КСР «Джерело-20»	Зовнішній блок живлення	1 шт.	1620,00
9.	КП КСР «Джерело-20»	Електродвигун асинхрон.2800об/хв 44 кВт	1 шт.	1750,00
10.	КП КСР «Джерело-20»	Насос дренажно-фекальний DMT1000	2 шт.	89750,00
11.	КП КСР «Джерело-20»	Насос Pedrolij4SR	2 шт.	41520,00
12.	КП КСР «Джерело-20»	Пульт керування насосом Danfoss	1 шт.	17412,00
13.	КП КСР «Джерело-20»	Лічильник води турбінний WPK100*	1 шт.	8982,22
14.	КП КСР «Джерело-20»	Шкаф управління MCF 2*11 кВт с частним регулюванням	1 шт.	29385,82
15.	КП КСР «Джерело-20»	Засувка чавунна фланец.HAWLE(Австрія) акт.4000ELE2 DN100 з електроприводом REGADA (Словатчина) SO 2марка 062.1- 1FKAK/04	1 шт.	51600,00
16.	КП КСР «Джерело-20»	Насосний агрегат ЕЦВ 6-10-140	2 шт.	34634,00
17.	КП КСР «Джерело-20»	Станція управління та захисту Каскад К5-20А	1 шт.	5990,00
18.	КП КСР «Джерело-20»	Коосарка роторна 1,35м	1 шт.	18500,00
19.	КП КСР «Джерело-20»	Зовнішні мережі	1 шт.	39109,00
20.	КП КСР «Джерело-20»	Артсвердлована №1	1 шт.	41753,00
21.	КП КСР «Джерело-20»	Артсвердлована №3	1 шт.	1190,00

22.	КП КСР «Джерело-20»	Водонапірна установка	1 шт.	1977,00
23.	КП КСР «Джерело-20»	Водонапір внутрішній зв.	1 шт.	5105,00
24.	КП КСР «Джерело-20»	Мережі внутрівиробничі	1 шт.	88258,00
25.	КП КСР «Джерело-20»	Мережі водопроводні зовнішні	1 шт.	114987,00
26.	КП КСР «Джерело-20»	Мережі водопроводні зовнішні	1 шт.	18558,00
27.	КП КСР «Джерело-20»	Мережі холодні водопроводні	1 шт.	455618,00
28.	КП КСР «Джерело-20»	Насосна станція II підйому	1 шт.	26057,00
29.	КП КСР «Джерело-20»	Інженерні споруд	1 шт.	98377,00
30.	КП КСР «Джерело-20»	Двухярусний відстойник	1 шт.	27198,00
31.	КП КСР «Джерело-20»	Двухярусний відстойник	1 шт.	24816,00
32.	КП КСР «Джерело-20»	КНС (Багрин)	1 шт.	31267,00
33.	КП КСР «Джерело-20»	Каналізаційна мережа	1 шт.	187582,00
34.	КП КСР «Джерело-20»	Каналізаційна мережа очисні.	1 шт.	3486,00
35.	КП КСР «Джерело-20»	Каналізаційна насосна станція	1 шт.	46215,00
36.	КП КСР «Джерело-20»	Каналізаційна насосна станція	1 шт.	47362,00
37.	КП КСР «Джерело-20»	Мережі каналізаційна зовнішня	1 шт.	61924,00
38.	КП КСР «Джерело-20»	Каналізаційний комплекс	1 шт.	139590,00
39.	КП КСР «Джерело-20»	Мережі каналізаційні внутрішні.	1 шт.	47803,00
40.	КП КСР «Джерело-20»	Мережі каналізаційні напорні	1 шт.	91666,00
41.	КП КСР «Джерело-20»	Мережі каналізаційні самотічні.	1 шт.	49666,00
42.	КП КСР «Джерело-20»	Очисні споруди	1 шт.	26913,00
43.	КП КСР «Джерело-20»	Артсвердловина б/н	1 шт.	214345,00
44.	КП КСР «Джерело-20»	Артсвердловина б/н	1 шт.	214346,00
45.	КП КСР «Джерело-20»	Лампа знезараження	1 шт.	57528,26
46.	КП КСР «Джерело-20»	Генератор бензиновий Dnipro-M GX-70E	2 шт.	47892,00
47.	КП КСР «Джерело-20»	Конвектор електричний	4 шт.	2316,64
48.	КП КСР «Джерело-20»	Гідродинамічна машина ROTHENBERGER HD 32/130	1 шт.	198000,00
49.	КП КСР «Джерело-20»	Водонасосна	1 шт.	2730,00

	20»			
50.	КП КСР «Джерело-20»	Водонасосна	1 шт.	820,00
51.	КП КСР «Джерело-20»	Хлораторна	1 шт.	186650,00
52.	КП КСР «Джерело-20»	КНС	1 шт.	115700,00
53.	КП КСР «Джерело-20»	Котельня	1 шт.	99600,00
54.	КП КСР «Джерело-20»	Насосна	1 шт.	118160,00
55.	КП КСР «Джерело-20»	Станція перекачки	1 шт.	15060,00
56.	КП КСР «Джерело-20»	Зовнішні мережі каналізацій	1 шт.	135770,00
57.	КП КСР «Джерело-20»	Зовнішні мережі Водопостачання	1 шт.	159588,00
58.	КП КСР «Джерело-20»	Дренаж с. Кожухівка	1 шт.	1374271,00
59.	КП КСР «Джерело-20»	Колодязь с. Кожухівка	1 шт.	3788,00
60.	КП КСР «Джерело-20»	Об'єкт водопостачання(башня, свердловина 2шт) В.Солтанівка	1 шт.	46961,00
61.	КП КСР «Джерело-20»	Шахтний колодязь	1 шт.	1592,00
62.	КП КСР «Джерело-20»	Шахтний колодязь	1 шт.	1482,00
63.	КП КСР «Джерело-20»	Водонапірна башня 2013рік	1 шт.	3503,00
64.	КП КСР «Джерело-20»	Водонапірня башня	1 шт.	3503,00
65.	КП КСР «Джерело-20»	Водопровід	1 шт.	4249,00
66.	КП КСР «Джерело-20»	Артезіанська скважина	1 шт.	34735,00
67.	КП КСР «Джерело-20»	Артезіанська скважина	1 шт.	53260,00
68.	КП КСР «Джерело-20»	Паводкова споруда	1 шт.	216448,00
69.	КП КСР «Джерело-20»	Водозабор по вул.Жовтнева	1 шт.	359907,00
70.	КП КСР «Джерело-20»	Станція автоматичного управління "Каскад-К"	1 шт.	11220,00
71.	КП КСР «Джерело-20»	насос СМВ-6-65-140	1 шт.	2629,00

Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення – головний бухгалтер апарату Калинівської селищної ради

Вікторія МАКСИМЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району
Київської області

Шістнадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 червня 2022 року

смт Калинівка

№ 296 -16 -VIII

Про внесення змін до структури Калинівської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2005 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та з метою підвищення ефективності роботи Калинівської селищної ради, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. ВНЕСТИ зміни до структури Калинівської селищної ради, а саме:
 - 1.1. ВИВЕСТИ зі структури відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради посаду:
адміністратор - 1 одиниця.
 - 1.2. ВВЕСТИ в структуру управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради 1 штатну одиницю.
2. ЗМІНИТИ кількість штатних одиниць:
 - 2.1. в відділі надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради з «6» на «5»;
 - 2.2. в управлінні соціального захисту населення Калинівської селищної ради з «8» на «9»;
 - 2.3. кількість робітників з благоустрою Калинівської селищної ради з «45,5» на «16».
3. Начальнику відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення – головному бухгалтеру Калинівської селищної ради Максименко В.Я. підготувати та подати на затвердження зміни до штатного розпису Калинівської селищної ради.

4. Начальнику управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради Київській Н.В. підготувати та подати на затвердження зміни до штатного розпису управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

5. Затверджена структура Калинівської селищної ради вводиться в дію з 01.07.2022.

6. Визнати такою, що втратила чинність структуру Калинівської селищної ради, затверджену рішенням Калинівської селищної ради від 24 грудня 2021 року №242-12-VIII «Про внесення змін до структури Калинівської селищної ради».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Калинівського селищного голову.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

28 січня 2002 року № 57

(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 26 листопада 2012 року № 1220)

Затверджую

штат у кількості 73 штатних одиниць

з 443 217,00 грн. (чотириста сорок три тисяч двісті сімнадцять)
гривні 00 копійок

Селищний голова

(посада)

Юлія Олексенко

(ініціали, прізвище)

(підпис керівника)

з 25.06.2022р.-31.12.2022р.

(число, місяць, рік)

М. П.

ШТАТНИЙ РОЗПИС на 2022 рік

Калинівської селищної ради

(назва установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
Апарат селищної ради				
1	Селищний голова	1	15000,00	15000,00
2	Перший заступник голови	1	12500,00	12500,00
3	Заступник голови	2	12000,00	24000,00
4	Секретар ради	1	12000,00	12000,00
5	Керуючий справами виконавчого комітету	1	12000,00	12000,00
6	Староста	7	11200,00	78400,00
Сектор юридичного забезпечення				
7	Завідувач сектору	1	6050,00	6050,00
8	Спеціаліст I категорії	1	4850,00	4850,00
Відділ організаційно-кадрового та документального забезпечення				
9	Начальник відділу	1	7000,00	7000,00
10	Головний спеціаліст	2	5200,00	10400,00
11	Завідувач ВОБ	1	4540,00	4540,00
12	Секретар керівника	1	4400,00	4400,00
13	Діловод	7	4300,00	30100,00
Відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення				
14	Начальник відділу-головний бухгалтер	1	7000,00	7000,00
15	Головний спеціаліст	1	5200,00	5200,00
16	Спеціаліст I категорії	1	4850,00	4850,00
17	Спеціаліст I категорії	1	4850,00	4850,00

18	Фахівець з інтерв'ювання	2	4400,00	8800,00
19	Адміністратор системи	1	4300,00	4300,00
20	Інспектор	2	4300,00	8600,00
Виконавчі органи				
<u>Відділ</u> власності та земельних відносин				
21	Начальник відділу	1	7400,00	7400,00
22	Головний спеціаліст	1	5200,00	5200,00
23	Спеціаліст I категорії	1	4850,00	4850,00
Відділ містобудування та архітектури				
24	Начальник відділу	1	7400,00	7400,00
25	Головний спеціаліст	2	5200,00	10400,00
Відділ надання адміністративних послуг				
26	Начальник/адміністратор	1	7400,00	7400,00
27	Адміністратор	4	5400,00	21600,00
Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців				
28	Начальник/державний реєстратор	1	7400,00	7400,00
29	Державний реєстратор	2	5400,00	10800,00
Служба у справах дітей та сім'ї				
30	Начальник служби	1	7400,00	7400,00
31	Спеціаліст II категорії	1	4650,00	4650,00
32	Фахівець із соціальної роботи	3	5005,00	15015,00
Сектор з питань державного архітектурно-будівельного контролю				
33	Завідувач сектору	1	6050,00	6050,00
34	Головний спеціаліст	1	5200,00	5200,00
	Всього:	57		391005,00
35	Водій	1	3638,00	3638,00
36	Відповідальний черговий	1	4400,00	4400,00
37	Прибиральниця	10	3541,00	35410,00
38	Опалювач	4	3541,00	14164,00
	Всього:	16	13181,00	57612,00
	Усього	73	x	448617,00

Селищний голова

Керівник відділу / головний бухгалтер



Юлія Олексенко
(підпис) (ініціали і прізвище)

Вікторія Максименко
(підпис) (ініціали і прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2002 року № 57 (у редакції наказу Міністерства
фінансів України від 26 листопада 2012 року № 1220)

Затверджую штат у кількості 16 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладам
46 288,00 (сорок шість тисяч двісті вісімдесят вісім грн.00 коп.)
Селищний голова

(посада)

(підпис керівника)

з 25.01.2022р. - 30.09.2022р.

(число, місяць, рік)

Юлія Олексенко
(ініціали і прізвище)

М. П.

Штатний розпис на 2022 рік Благоустрій

з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
Калинівка				
14	Робітник з благоустрою	16	2893,00	46 288,00
В. Солтанівка				

Керівник

Керівник бухгалтерської служби /
начальник планово-фінансового підрозділу

М. П.

Юлія Олексенко
(підпис) (ініціали і прізвище)

Вікторія Максименко
(підпис) (ініціали і прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2002 року № 57 (у редакції наказу Міністерства
фінансів України від 26 листопада 2012 року № 1220)

Затверджую штат у кількості 16 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладам
47 712,00 (сорок сім тисяч сімсот дванадцять грн.00 коп.)

Селищний голова

(посада)

Юлія Олексенко
(ініціали і прізвище)

(підпис керівника)

з 01.10.2022р.-31.12.2022р.

(число, місяць, рік)

М. П.

Штатний розпис на 2022 рік Благоустрій

з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
Катинівка				
1	Робітник з благоустрою	16	2982,00	47 712,00
	ВСЬОГО	16	х	47 712,00

Керівник

Керівник бухгалтерської служби /
начальник планово-фінансового підрозділу

М. П.

Юлія Олексенко

(підпис) (ініціали і прізвище)

Вікторія Максименко

(підпис)

(ініціали і прізвище)



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Шістнадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 червня 2022 року

сmt Калинівка

№ 297-16-VIII

**Про перейменування вулиць та провулків
населених пунктів Калинівської селищної
територіальної громади**

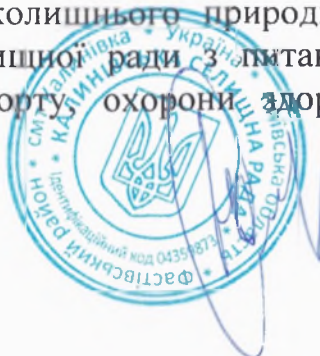
Відповідно до статті 140, 146 Конституції України, статті 25, 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку із військовою агресією російської федерації проти України та беручи до уваги результати громадських обговорень щодо перейменування вулиць та провулків населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади, враховуючи рекомендації робочої групи з проведення громадського обговорення з питання перейменування вулиць та провулків населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади від 24 травня 2022 року, рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 26.05.2011 №103-09 «Про погодження проекту рішення «Про перейменування вулиць та провулків населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати вулиці та провулки населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади згідно з додатком.
2. Відділу містобудування та архітектури Калинівської селищної ради провести відповідні заходи, пов'язані з перейменуванням вказаних вулиць та провулків.
3. Рекомендувати керівникам підприємств, установ, організацій забезпечити внесення відомостей щодо їх місця знаходження відповідно до пункту 1 даного рішення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища та постійну комісію Калинівської селищної ради з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



Додаток
до рішення Калинівської
селищної ради
від 25.06.2022 №297-16-VIII

ПЕРЕЛІК
вулиць та провулків населених пунктів Калинівської селищної
територіальної громади, які перейменовуються

смт Калинівка

вулиця Ватутіна	- вулиця Яблунева
вулиця Матросова	- вулиця Стуса
вулиця Механізаторів	- вулиця Героїв Азова
вулиця Пушкіна	- вулиця Шкільна
вулиця Чкалова	- вулиця Берегова
вулиця Кошового	- вулиця Бузкова
вулиця Мічуріна	- вулиця Віталія Лазарєва
вулиця Гагаріна	- вулиця Каденюка
провулок Механізаторів	- провулок Героїв Азова

с.Діброва

вулиця Райдужна	- вулиця Веселкова
вулиця Мічуріна	- вулиця Симиренка
вулиця Янтарна	- вулиця Бурштинова
провулок Жовтневий	- провулок Житневий

с. Багрин

вулиця Горького	- вулиця Гончара
вулиця Гагаріна	- вулиця Антонова
вулиця Пушкіна	- вулиця Стуса
вулиця Островського	- вулиця Сікорського
вулиця Механізаторів	- вулиця Медова

с.Велика Солтанівка

вулиця Мічуріна	- вулиця Симиренка
провулок Гагаріна	- провулок Каденюка
вулиця Першотравнева	- вулиця Святкова
вулиця Радужна	- вулиця Веселкова

с. Мала Солтанівка

вулиця Першотравнева	- вулиця Святкова
вулиця Гагаріна	- вулиця Степана Бандери
провулок Першотравневий	- провулок Святковий

с. Порадівка

вулиця Радгоспна	- вулиця Затишна
------------------	------------------

с. Руликів

вулиця Боженко	- вулиця Європейська
вулиця Космонавтів	- вулиця Чабанівська
вулиця Трудова	- вулиця Щаслива
провулок Космонавтів	- провулок Зелений

с. Плесецьке

вулиця Пушкіна	- вулиця Валова
вулиця Чкалова	- вулиця Л. Українки
вулиця Радужна	- вулиця Веселкова
вулиця Жовтнева	- вулиця Григорія Сковороди
вулиця Дімітрова	- вулиця Затишна
вулиця Островського	- вулиця Ярослава Мудрого
вулиця 1 Травня	- вулиця Святкова
провулок Чехова	- провулок Стуса
вулиця Павлова	- вулиця Каштанова
вулиця Єсеніна	- вулиця Дачна
провулок Пушкіна	- провулок Валовий
провулок 1 Травня	- провулок Святковий
провулок Павлова	- провулок Каштанова
вулиця Комарова	- вулиця Небесна
провулок Локомотивний	- провулок Тихий

с. Кожухівка

вулиця Першотравнева	- вулиця Святкова
провулок Першотравневий	- провулок Святковий

Секретар Калинівської селищної ради



Леся НОВІКОВА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Шістнадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 червня 2022 року

смт Калинівка

№ 298-16-VIII

Про затвердження правил благоустрою населених пунктів на території Калинівської селищної ради

Керуючись пунктом 44 частини 1 ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Типовими правилами благоустрою території населеного пункту, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 27.11.2017 № 310, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 18.12.2017 за № 1529/31397, відповідно до рекомендації постійної комісії Калинівської селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила благоустрою населених пунктів на території Калинівської селищної ради, що додаються.

2. Визнати, що з моменту набуття чинності цим рішенням, попередні рішення Калинівської селищної ради, Плесецької, Дібрівської, Данилівської, Малосолтанівської, Порадівської, Великосолтанівської, Варовицької сільських рад щодо затвердження правил благоустрою втрачають чинність.

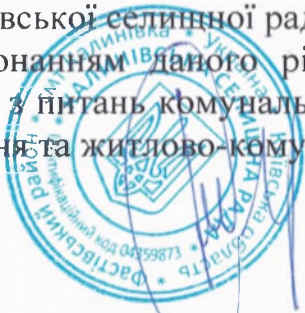
3. Дане рішення оприлюднити в засобах масової інформації та/або на офіційному веб-сайті Калинівської селищної ради.

4. Рішення набирає чинності з наступного дня після опублікування на офіційному веб-сайті Калинівської селищної ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну Калинівської селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



ПРАВИЛА

благоустрою населених пунктів на території Калинівської селищної ради

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Правила благоустрою населених пунктів на території Калинівської селищної ради (далі - Правила) – є нормативно-правовим актом, яким установлюється порядок благоустрою та утримання об'єктів благоустрою на території Калинівської селищної територіальної громади, визначаються правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні основи благоустрою.

1.2. Правила розроблені відповідно до законів України "Про благоустрій населених пунктів", "Про місцеве самоврядування України", "Про охорону навколишнього природного середовища", "Про відходи", "Про основи містобудування", "Про регулювання містобудівної діяльності" "Про дорожній рух", інших нормативно-правових актів та нормативних документів, та спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, і є обов'язковими для виконання на території всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, органами самоорганізації населення, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства.

1.3. Калинівська селищна рада забезпечує вільний доступ населення, підприємств, установ, організацій всіх форм власності до цих Правил. Правила є відкритими та доступними.

1.4. Благоустрій території передбачає:

1.4.1. розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території у належному стані, її санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;

1.4.2. організацію належного утримання та раціонального використання території, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;

1.4.3. створення умов для реалізації прав суб'єктами у сфері благоустрою по всій території Калинівської селищної ради.

1.5. Система благоустрою включає:

1.5.1. управління у сфері благоустрою ;

1.5.2. визначення суб'єктів та об'єктів у сфері благоустрою;

1.5.3. організацію благоустрою по всій території громади;

1.5.4. стандартизацію і нормування у сфері благоустрою;

1.5.5. фінансове забезпечення благоустрою;

1.5.6. здійснення державного, самоврядного і громадського контролю у сфері благоустрою;

1.5.7. встановлення відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою.

1.6. Організацію благоустрою території Калинівської селищної ради забезпечують місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень, установлених законом та цими Правилами.

1.7. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку на всій території Калинівської селищної ради;

1.8. Загальний санітарний день прибирання - **четвер**.

1.9. Правила забезпечують державні, громадські та приватні інтереси.

1.10. Правила містять загальнообов'язкові на території норми, за порушення яких винні особи притягуються до відповідальності, встановленої законодавством України.

1.11. Графічна частина Правил розробляється на замовлення виконавчих органів місцевого самоврядування та приймається окремо.

1.12. Об'єкти благоустрою та їх використання.

1.12.1. Об'єкти благоустрою використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог правил благоустрою території населених пунктів, місцевих правил забудови, інших вимог, передбачених законодавством.

1.12.2. До об'єктів благоустрою населених пунктів належать:

1. Території загального користування:

а) парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;

б) території пам'яток культурної спадщини;

в) майдани, площі, бульвари, проспекти;

г) вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;

г) пляжі;

д) кладовища;

е) інші території загального користування.

2. Прибудинкові території.

3. Території будівель та споруд інженерного захисту територій.

4. Території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору. До об'єктів благоустрою можуть належати також інші території в межах населеного пункту.

1.13. Елементи благоустрою є:

- покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів;

- зелені насадження, у тому числі снігозахисні та протиерозійні, уздовж вулиць і доріг, у парках, скверах, у садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових та інших територіях;

- будинки та споруди, їх фасади;

- будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів;

- будівлі та споруди системи інженерного захисту території, санітарні споруди;

- комплекси та об'єкти монументального мистецтва;

- спортивні споруди;

- обладнання місць для зупинки маршрутних транспортних засобів;

- обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку;

- технічні засоби регулювання дорожнього руху, у тому числі дорожні знаки, знаки місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, переходів, покажчики найменування вулиць;

- засоби та обладнання зовнішньої реклами;
- ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки для декоративного підсвічування будинків і пам'ятників;
- телефонні автомати загального користування;
- малі архітектурні форми для підприємницької діяльності;
- малі архітектурні форми некомерційного призначення;
- шлагбауми та інші огороження, що встановлюються з метою обмеження проїзду або контролю за переміщенням транспортних засобів;
- урни, контейнери для сміття, сміттєзбірники;
- садові лави;
- меморіальні дошки;
- громадські вбиральні;
- інші елементи, визначені нормативно-правовими актами.

Розділ 2. Визначення термінів

2.1. Балансоутримувач - власник або особа, яка за договором або відповідним актом утримує об'єкти або елементи благоустрою, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання.

2.2. Благоустрій населених пунктів - комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території населеного пункту з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля.

2.3. Виробник відходів - фізична або юридична особа, діяльність якої призводить до утворення відходів (сміття).

2.4. Вигрібна яма (вигріб) - інженерна споруда у вигляді обгородженого гідроізоляційним матеріалом поглиблення в землі, призначена для збирання та зберігання рідких відходів.

2.5. Відновна вартість зелених насаджень - це вартість, яка визначає їхню цінність, включаючи витрати на відновлення.

2.6. Відходи - будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворилися у процесі виробництва чи споживання, а також товари (продукція), що повністю або частково втратили свої споживчі властивості і не мають подальшого використання за місцем їх утворення чи виявлення і від яких їх власник позбувається, має намір або повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення;

- **утилізація відходів** - використання відходів як вторинних матеріальних чи енергетичних ресурсів;

- **видалення відходів** - здійснення операцій з відходами, що не призводять до їх утилізації;

- **оброблення (перероблення) відходів** - здійснення будь-яких технологічних операцій, пов'язаних із зміною фізичних, хімічних чи біологічних властивостей відходів, з метою підготовки їх до екологічного безпечного зберігання, перевезення, утилізації чи видалення.

2.7. Власник приміщення, будинку, споруди, житлового комплексу або комплексу будинків і споруд (далі - власник) - фізична або юридична особа, якій належить

право володіння, користування та розпоряджання приміщенням, будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд, зареєстроване у встановленому законом порядку.

2.8. Власники земельних ділянок - це підприємства, організації, установи, інші суб'єкти підприємницької діяльності, громадяни, територіальна громада чи держава, які володіють сукупністю трьох правомочностей власника по володінню, користуванню та розпорядженню належною на праві власності земельною ділянкою.

2.10. Вулиця - автомобільна дорога, призначена для руху транспорту і пішоходів, прокладання наземних і підземних інженерних мереж у межах населених пунктів.

2.11. Вуличні насадження - озеленена територія вздовж вулиць населених пунктів.

2.12. Закріплена територія - територія, яка закріплена рішенням виконавчого комітету або рішенням сесії Калинівської селищної ради.

2.13. Зелені насадження - це дерева, чагарники, квітки та трав'яна рослинність природного і штучного походження на визначеній території населеного пункту. Зелені насадження поділяються на такі категорії: зелені насадження загального користування - зелені насадження, які розташовані на території загальних парків, спеціалізованих парків, парків культури та відпочинку; садів і садів житлових районів, міжквартальних або при групі житлових будинків; скверів, бульварів, насадження на схилах, набережних, лісопарків, лугопарків і інших, які мають вільний доступ для відпочинку.

2.14. Квітник - ділянка геометричної або довільної форми з посадженими одно, дво- або багаторічними квітковими рослинами.

2.15. Майданчик сезонної торгівлі - об'єкт благоустрою, на якому надаються в тимчасове користування місця для продажу товарів та надання послуг сезонного характеру.

2.16. Мала архітектурна форма для провадження підприємницької діяльності - це невелика (площею до 30 кв. метрів) споруда торговельно-побутового призначення, яка виготовляється з полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без спорудження фундаменту.

2.17. Озеленені території - ділянки землі, на яких розміщена рослинність природного чи штучного походження (садово-паркові комплекси та об'єкти зеленого будівництва).

2.18. Рекреаційна зона - спеціально виділена генеральним планом і організована територія в зеленій зоні, призначена для відпочинку населення.

2.19. Санітарно-захисна зона - озеленена територія спеціального призначення, яка розділяє (відокремлює) сільбищну частину від промислових підприємств.

2.20. Сквер - упорядкована й озеленена ділянка, яка є елементом архітектурно-художнього оформлення населених місць, призначена для короткочасного відпочинку населення.

2.21. Сортивання відходів - механічний розподіл відходів за їх фізико-хімічними властивостями, технічними складовими, товарними показниками тощо з метою підготовки відходів до їх утилізації чи видалення.

2.22. Суб'єкт господарювання - зареєстрована в установленому чинним законодавством порядку юридична особа незалежно від її організаційно-правової форми та форми власності, яка проводить господарську діяльність, крім органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також фізична особа - суб'єкт підприємницької діяльності.

2.23. Суб'єктами у сфері благоустрою населених пунктів є органи державної влади та органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, органи самоорганізації населення, громадяни.

2.24. Схема санітарного очищення - документ, у якому містяться графічні та текстові матеріали щодо черговості здійснення заходів та обсягів робіт з санітарного очищення, систем і методів збирання, зберігання, перевезення, оброблення (перероблення),

утилізації, видалення, знешкодження і захоронення побутових відходів, необхідної кількості смітєвозів, механізмів, устаткування та інвентарю, доцільності проєктування, будівництва, реконструкції чи розширення об'єктів поводження з відходами, їх основні параметри і розміщення, орієнтовані капіталовкладення на будівництво і придбання технічних засобів.

2.25. Тверді відходи - залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, товарів, продукції, що не можуть у подальшому використовуватися за призначенням.

2.26. Територія прибирання - територія на якій проведений комплекс заходів щодо збору, вивезення сміття та складається з території суб'єкта господарювання, закріпленої території та прилеглої території.

2.27. Територія суб'єкта господарювання — це територія в межах виділеної земельної ділянки, яка знаходиться у власності користувачів або надана в оренду фізичним чи юридичним особам;

2.28. Червоні лінії — визначені в містобудівній документації відносно пунктів геодезичної мережі межі існуючих та запроектованих вулиць, доріг, майданів, які відмежовують території мікрорайонів, кварталів та території іншого призначення.

2.29. Шляхопровід - інженерна споруда мостового типу над іншою дорогою (залізницею) в місці їх перетину, що забезпечує рух по ній на різних рівнях та дає можливість з'їзду на іншу дорогу.

2.30. Підприємства, організації, установи, фізичні особи- суб'єкти підприємницької діяльності - суб'єкт права, здатний від власного імені набувати права і обов'язки, за умови реєстрації у встановленому законом порядку.

2.31. Ярмарок - захід, під час якого надаються у встановленому порядку в тимчасове користування місця для здійснення торговельної діяльності, надання побутових послуг та послуг громадського харчування з метою створення для продавців і покупців товарів та послуг належних умов. Ярмарок організовується на певний період з метою забезпечення населення товарами безпосередньо від виробника, ознайомлення з новою продукцією.

2.32. Інші терміни використовуються у значеннях, визначених законами України „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, „Про благоустрій населених пунктів”, „Про відходи”, „Про житлово-комунальні послуги” та іншими актами законодавства.

Розділ 3. Права та обов'язки громадян у сфері благоустрою

3.1. Громадяни у сфері благоустрою мають право:

- користуватись об'єктами благоустрою;
- вносити на розгляд органів місцевого самоврядування пропозиції з питань благоустрою;
- отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження Правил благоустрою території та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту;
- брати участь у здійсненні заходів з благоустрою, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів благоустрою;
- вимагати негайного виконання робіт з благоустрою в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоди життю, здоров'ю або майну громадян;
- звертатись до суду з позовом про відшкодування шкоди, заподіяної комунальному майну у наслідок дій чи бездіяльності громадян.

3.2. Громадяни у сфері благоустрою зобов'язані:

- утримувати в належному стані закріплені за ними в установленому порядку території (додержуватися вимог чинного законодавства про охорону довкілля, не порушувати прав власників суміжних земельних ділянок та землекористувачів дотримуватися правил

добросусідства та обмежень, пов'язаних з встановленням земельних сервітутів та охоронних зон);

- дотримуватися Правил благоустрою території;
- не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів у сфері благоустрою;
- відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані у зв'язку з порушенням законодавства з питань благоустрою та цих Правил;
- дотримуватись правил утримання та поводження з домашніми та іншими тваринами;
- виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України «Про благоустрій населених пунктів», законами України, цими Правилами, рішеннями центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами України.

Розділ 4. Права та обов'язки підприємств, установ, організацій, фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності на території Калинівської селищної ради

4.1. Підприємства, установи, організації, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності у сфері благоустрою мають право:

- 4.1.1. брати участь у розробленні планів соціально-економічного розвитку населених пунктів та заходів з благоустрою їх території;
- 4.1.2. брати участь в обговоренні проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з благоустрою;
- 4.1.3. вимагати зупинення робіт, що виконуються з порушенням Правил благоустрою населених пунктів на території Калинівської селищної ради або призводять до її нецільового використання;
- 4.1.4. вимагати негайного виконання робіт з благоустрою в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоди життю або здоров'ю громадян, їх майну та майну юридичної особи;
- 4.1.5. вносити на розгляд органів місцевого самоврядування пропозиції щодо поліпшення благоустрою.

4.2. Підприємства, установи, організації, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності у сфері благоустрою зобов'язані:

- 4.2.2. утримувати в належному стані території, надані їм в установленому законом порядку, у тому числі утримувати в належному стані закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем об'єкта благоустрою (їх частини);
- 4.2.3. усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини;
- 4.2.4. усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку;
- 4.2.5. проводити згідно з планами, затвердженими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів благоустрою (їх частин);
- 4.2.6. у процесі утримання об'єктів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо їх експлуатації та ремонту, регулярно здійснювати заходи щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення належних та безпечних умов їх функціонування та утримання їх у чистоті та належному стані;
- 4.2.7. відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, відповідно до чинного законодавства України;

4.2.8. здійснювати благоустрій та утримання по периметру території, прилеглій до об'єкту або землекористування не менше **10 метрів**, з влаштуванням благоустрою в сучасному стилі, що не суперечить архітектурі будівель, споруд з використанням сучасних будівельних та оздоблювальних матеріалів (сухопресована плитка, декоративні засоби освітлення території, урни тощо) відповідно до технічних умов отриманих в виконавчих органах Калинівської селищної ради;

4.2.9. постійно утримувати в належному стані фасади будівель і споруд, у тому числі на об'єктах з комунальною часткою власності;

4.2.10. укласти з відповідними комунальними підприємствами/виконавчими органами Калинівської селищної ради договір на комплексне опорядження, утримання і зовнішній благоустрій території, прилеглій до об'єкту або землекористування;

4.2.11. проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду малих архітектурних форм, (фарбування не рідше **1** разу на рік, очищення по мірі забруднення).

4.2.12. відповідно до встановлених норм та правил впорядковувати надані їм земельні ділянки (забезпечувати використання їх за цільовим призначенням, дотримуватися вимог законодавства про охорону довкілля, не порушувати прав власників суміжних земельних ділянок та землекористувачів, дотримуватися правил добросусідства та обмежень, пов'язаних з встановленням земельних сервітутів та охоронних зон, за свій рахунок привести земельну ділянку у попередній стан у разі незаконної зміни її рельєфу, за винятком здійснення такої зміни не власником земельної ділянки, коли приведення у попередній стан здійснюється за рахунок особи, яка незаконно змінила рельєф).

4.2.13. розташовувати об'єкти торгівлі, громадського харчування, побутових послуг та розваг, в тому числі в малих архітектурних формах на територіях об'єктів благоустрою **виключно** за погодженням із відповідними органами державного санітарно-епідеміологічного нагляду, органами екологічної безпеки, відповідними виконавчими органами Калинівської селищної ради.

4.2.14. погоджувати розпорядок роботи закладів торгівлі та громадського харчування з виконавчими органами Калинівської селищної ради. Здійснювати свою господарську діяльність в сфері торгівлі та громадського харчування до 23 години 00 хвилин.

4.2.15. виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України «Про благоустрій населених пунктів», законами України, рішеннями центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами.

Розділ 5. Вимоги щодо поводження з відходами.

5.1. Поводження з побутовими відходами здійснюється відповідно до державних норм, стандартів і цих правил.

5.2. Власники або наймачі, користувачі, у тому числі орендарі житлових будинків, земельних ділянок зобов'язані укласти договори з суб'єктами господарювання, які визначені виконавцями послуг на вивезення побутових відходів, здійснюють оплату таких послуг та забезпечують роздільне збирання побутових відходів.

5.3. Підприємства, установи, організації, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами **зобов'язані** укладати договори з суб'єктами господарювання, які визначені виконавцями послуг на вивезення побутових відходів на певній території, на якій знаходиться об'єкт утворення відходів.

5.4. Збирання та перевезення побутових відходів у межах певної території здійснюються суб'єктами господарювання, які уповноважені виконавчими органами Калинівської селищної ради та мають спеціально обладнані для цього транспортні засоби.

5.5. Під час проектування житлових будинків, громадських, виробничих, складських та інших споруд передбачаються будівництво та облаштування контейнерних майданчиків для роздільного збирання і зберігання побутових відходів, урни для побутових відходів.

5.6. Роздільне збирання побутових відходів здійснюється їх власниками згідно з методикою роздільного збирання побутових відходів, яка затверджується центральним органом виконавчої влади.

5.7. Роздільне збирання побутових відходів є пріоритетним напрямком санітарного очищення та обов'язкове на об'єктах з відособленою територією (пляжі, ринки, вокзали, парки, сквери та інші місця масового перебування населення).

5.8. У разі роздільного збирання побутових відходів відбір вторинної сировини з відходів, що зібрані у контейнери або завантажені у сміттєвози дозволяється тільки на підприємствах сортування та переробки відходів відповідно до вимог законодавства про відходи та санітарного законодавства.

5.9. Великогабаритні та ремонтні відходи у складі побутових відходів мають збиратися окремо від інших видів побутових відходів.

5.10. Під час зберігання побутових відходів у контейнерах повинна бути виключена можливість їх загнивання, розкладання, розвіювання та розпилювання. Термін зберігання в холодний період року (при середньодобовій температурі -5°C і нижче) повинен бути не більше ніж три доби, а в теплий період року (при середньодобовій температурі більше ніж $+5^{\circ}\text{C}$) - не більше ніж одна доба (щоденне перевезення).

5.11. Перевезення великогабаритних і будівельних відходів необхідно проводити по мірі їх утворення, але не рідше одного разу на тиждень. У разі роздільного збирання перевезення окремих складових побутових відходів, що не загнивають та не утворюють неприємних запахів, допускається здійснювати рідше за графіками узгодженими з виконавцем послуг з перевезення відходів та власником чи балансоутримувачем об'єктів благоустрою.

5.12. У разі застосування планово-поквартирної системи збирання побутових відходів споживачі самостійно завантажують побутові відходи у сміттєвоз, що прибуває за графіком. Забороняється виставляти та складувати побутові відходи за межами приватного домоволодіння завчасно (раніше однієї години) до прибуття сміттєвозу.

5.13. Виконавці послуг з перевезення побутових відходів зобов'язані інформувати населення про графік перевезення побутових відходів.

5.14. Рідкі відходи (фекалії, сеча, помії), що утворюються у житлових та громадських будівлях і спорудах за відсутності централізованого водопостачання та водовідведення слід зберігати у вигрібних ямах(вигребах).

5.15. У разі наявності дворових вбиральнь вигрібна яма може бути спільною.

5.16. Вигріб повинен бути водонепроникним та мати щільно прилягаючу кришку. Об'єм вигребу розраховується виходячи з чисельності населення, що ним користується.

5.17. Вигреби необхідно очищати по мірі їх заповнення. Перевезення рідких відходів з вигребів та розміщення їх на територію приватних володінь, а також використання їх у якості добрива в сільському господарстві забороняється.

5.18. Вигреби повинні бути віддалені від меж земельних ділянок навчальних та лікувально-профілактичних закладів, стін житлових та громадських будівель і споруд, майданчиків для ігор дітей та відпочинку населення на відстань не менше 20 м.

5.19. На території приватного домоволодіння місце розміщення вигребу визначають самі домовласники, у цьому випадку відстань до власного житлового будинку може бути зменшено. У конфліктних ситуаціях питання щодо місць розміщення на території приватного домоволодіння вигребів розглядається виконавчими органами Калинівської селищної ради.

5.20. В умовах нецентралізованого водопостачання вигреби на території приватного домоволодіння повинні бути віддалені від індивідуальних колодязів і каптажів джерел на відстань не менше 20 м, при цьому відстань від вигребів до громадських колодязів і каптажів джерел повинна бути не менше 50 м.

5.21. В населених пунктах, на території курортів в місцях масового скупчення і відвідування громадян (парки, сквери, торгово-розважальні комплекси тощо) повинні

влаштовуватись громадські вбиральні відповідно до вимог санітарного законодавства з розрахунку 1 санітарно-технічний прилад на 500 осіб.

5.22. Перевезення побутових відходів необхідно здійснювати спеціально обладнаними для цього транспортними засобами (сміттєвозами, асенізаційними машинами тощо), що виключають можливість їх розвіювання, розсипання, розливання та розпилення, а також забезпечують зручність під час їх завантаження та вивантаження.

5.23. Захороненню на спеціалізованих підприємствах (полігонах) підлягає виключно неутилізована складова побутових відходів у разі її оброблення (перероблення) шляхом глибокого пресування до щільності природних ґрунтів (більше 1 т/м³) та подальшого брикетування.

5.24. Підприємства оброблення (перероблення), знешкодження, захоронення та утилізації побутових відходів можна розміщувати в промислових та комунально-складських зонах населених пунктів та за їх межами за умови організації санітарно-захисної зони відповідно до вимог санітарного законодавства.

5.25. Термічне оброблення (спалювання) побутових відходів на території Калинівської селищної ради **заборонено**, за винятком отриманого дозволу виконавчого комітету Калинівської селищної ради на спеціально призначених для цього підприємствах чи об'єктах.

5.26. Спалювання побутових відходів дозволяється лише на енергетичні цілі з метою одержання теплової та/або електричної енергії.

5.27. **Забороняється** проєктування, будівництво та експлуатація полігонів побутових відходів без оснащення системами захисту ґрунтових вод, вилучення та знешкодження біогазу та фільтрату.

5.28. За вивезення відходів із підприємств, установ, організації, фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності стягується плата.

5.29. Вивіз твердих та рідких побутових відходів безпосередньо на поля та огороди тощо **заборонено**.

5.30. Особи, на яких покладено обов'язок по встановленню урн, **зобов'язані** утримувати їх у справному, естетичному стані, очищати від сміття в міру їх наповнення, але не менше ніж **один раз на добу**, у разі стійкого забруднення – промивати дезінфікуючими засобами.

5.31. Власники, наймачі, користувачі у тому числі орендарі будинків розташованих в мікрорайонах приватної забудови для запобігання забруднення території сміттям **зобов'язанні** збирати побутові відходи у спеціально призначені для цього смітєві баки (ємністю не менше **50 л**, виготовлені з пластику, металу з отворами в корпусі, для унеможливлення зберігання рідин)

5.32. Баки для збору сміття розташовуються біля входу на територію будинково-володіння та нумеруються відповідно до номеру будинку.

5.33. Підприємства, організації, установи, фізичні особи — суб'єкти підприємницької діяльності **зобов'язані** забезпечити розміщення сміттєзбірників (урн, контейнерів) для накопичення сміття та твердих побутових відходів на об'єктах благоустрою, утримувати їх в належному санітарно-технічному стані згідно з санітарними нормами та цими Правилами;

5.34. Підприємствам, організаціям, установам, закладам, фізичним особам, фізичним особам - суб'єктам підприємницької діяльності **суворо забороняється** створювати звалища та скидати будь-які відходи, у балки, яри ями тощо.

5.35. Підприємствам, організаціям, установам, закладам, фізичним особам, фізичним особам - суб'єктам підприємницької діяльності **суворо забороняється** складувати будь-які будівлі матеріали (піски, щебні, плити, блоки, цегли, суміші тощо), дрова, металобрухту тощо, на прибудинковій території, території загального користування.

5.36. У випадку виявлення складування будівлі матеріали (піски, щебні, плити, блоки, цегли, суміші тощо), дрова, металобрухту тощо, на прибудинковій території, території

загального користування уповноваженими посадовими особами виписується припис власнику будівельних матеріалів на ліквідацію, протягом десяти днів, виявленого складування. Якщо у зазначений в приписі строк підприємство, організація, установа, заклад, фізична особа, фізична особа - суб'єкт підприємницької діяльності не виконала вимоги припису, виявлене складування ліквідується за допомогою уповноважених виконавчими органами Калинівської селищної ради суб'єктів господарювання з одночасним складанням на посадових осіб чи фізичних осіб протоколу про порушення Правил благоустрою.

5.37. Власник чи балансоутримувач контейнерів для зберігання побутових відходів зобов'язаний проводити їх миття та дезінфекцію засобами, дозволеними до використання МОЗ України в цій сфері, в літній період року - не рідше **одного разу на 10 діб**, а в інші періоди року - **не рідше одного разу на місяць**. Дезінфікувати сміттєзбірники (крім урни) та місця їх розташування необхідно у радіусі **1,5 м**.

5.38. **Забороняється** заповнювати контейнерні ємкості для збору ТПВ палаючими або тліючими відходами, снігом, льодом, великогабаритними предметами, а також відходами, що можуть псувати контейнери та спецавтотранспорт;

5.39. Спеціальні майданчики для розміщення контейнерів чи сміттєзбірників повинні бути відкритими.

5.40. Контейнерні майданчики для збору сміття повинні бути відкритими, мати водонепроникне тверде покриття та бути обладнані навісами, огорожею та ізольовані від об'єктів обслуговування населення, господарських дворів і магістральних вулиць смугою зелених насаджень шириною не менше 1,5 м, не повинні бути прохідними для пішоходів і транзитного руху транспорту та відповідати Санітарним правилам утримання території населених пунктів.

5.41. На території приватного домоволодіння місця розміщення контейнерів для зберігання побутових відходів визначають самі домовласники. У конфліктних ситуаціях питання щодо місць розміщення на території приватного домоволодіння контейнерів для зберігання побутових відходів розглядається за участю уповноважених посадових осіб, членів відповідної комісії.

5.42. В районах забудови, де немає можливості дотримання встановлених розривів, місця розміщення контейнерів для зберігання побутових відходів встановлюються виконавчими органами Калинівської селищної ради за погодженням з відділом містобудування та архітектури Калинівської селищної ради.

5.51. Дозволяється розміщення контейнерів для зберігання побутових відходів в ізольованих спеціально обладнаних приміщеннях будівель і споруд за умови дотримання вимог санітарних норм.

5.52. Кількість контейнерів для зберігання побутових відходів визначається чисельністю населення, що ними користується та нормами утворення відходів. Сумарний об'єм контейнерів для зберігання побутових відходів повинен перевищувати фактичний об'єм їх утворення на 25 відсотків.

Розділ 6. Порядок здійснення благоустрою та утримання території

6.1. Загальні вимоги здійснення благоустрою та утримання об'єктів благоустрою.

6.1.1. Балансоутримувача об'єктів благоустрою, які перебувають у приватній власності, визначають їх власники.

6.1.2. Балансоутримувач об'єкта благоустрою в **обов'язковому порядку** здійснює заходи по облаштуванню об'єкта пандусом, зручним для його використання, спеціальними сходами, звуковими пристроями відповідно ДБН для громадян з обмеженими фізичними можливостями.

6.1.3. Власник об'єкта благоустрою за поданням його балансоутримувача **щорічно** затверджує заходи з утримання та ремонту цього об'єкта на наступний рік та передбачає кошти на виконання цих заходів. Балансоутримувач об'єкта благоустрою несе повну відповідальність за виконання затверджених заходів у повному обсязі.

6.1.4. На території об'єкта благоустрою відповідно до затвердженої містобудівної документації можуть бути розташовані будівлі та споруди торгового, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення **виключно** за умови отримання всіх необхідних погоджень та дозвільних документів відповідно до чинного законодавства та цих Правил. Власники цих будівель та споруд **зобов'язані** забезпечити належне утримання наданої їм у встановленому порядку земельної ділянки, а також можуть на умовах договору укладеного з балансоутримувачем, забезпечувати належне утримання іншої закріпленої за ними території та/або брати пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою. Межі закріпленої території та обсяги пайової участі визначає власник об'єкта благоустрою.

6.1.5. Порядок розподілу обов'язків між підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами - суб'єктами підприємницької діяльності, громадянами щодо організації робіт по утриманню належних їм, закріплених та прилеглих територій у належному санітарно-технічному стані базується на тому, що кожна особа **зобов'язана** утримувати у належному стані територію, право користування якою їй надано чинним законодавством, або обов'язок по утриманню якої закріплено відповідно до цих Правил. Утримання може здійснюватися спільно на підставі договору відповідної форми.

6.1.6. У разі доручення утримання об'єктів та елементів благоустрою третім особам на підставі відповідних договорів або розпорядчих актів, воно повинно здійснюватися з додержанням вимог та умов цих Правил.

6.2. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій загального користування:

6.2.1. *Парків (парків культури і відпочинку, парків - пам'яток садово-паркового мистецтва, спортивних, дитячих, меморіальних та інших (надалі - парків), рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку.*

1) Благоустрій та утримання у належному стані територій парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля і відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі відповідно до цих Правил та інших нормативних актів.

2) Благоустрій та утримання у належному стані вказаних у цьому пункті територій **включає:**

- санітарне очищення: прибирання сміття, відходів, листя, гілля, тощо;
- встановлення урн на відстані не більше **40 метрів** одна від одної вздовж алеї та їх очищення (по мірі накопичення, але не рідше **1 разу на добу**) їх миття та фарбування, встановлення сміттєзбірних майданчиків (майданчиків для тимчасового накопичення відходів), укладення договорів на вивіз сміття;
- освітлення територій;
- озеленення, збереження існуючих зелених насаджень;
- відновлення території у міжсезонний період, після стихійних природних явищ, аварій, в інших випадках;
- утримання у належному санітарному, технічному та естетичному стані, належних балансоутримувачу будівель, споруд, конструкцій що розташовані на території парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку відповідно до вимог чинного законодавства;
- встановлення та утримання у належному санітарному, технічному та естетичному стані обладнання, приборів освітлення, садових лав, таблиць планів території, меморіальних дошок, пам'ятників та інших елементів благоустрою;
- забезпечення безпечних умов перебування, дозвілля та відпочинку громадян;
- забезпечення належної роботи обладнання майданчиків з додержанням техніки безпеки для дозвілля та відпочинку.

3) Збір листя на території парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів здійснюється тільки на алеях, доріжках, майданчиках для відпочинку, партерних

газонах, галявинах, квітниках. Зібране листя вивозиться на спеціально відведені місця. Збирати листя з-під угруповань дерев та чагарників у лісопарках, парках, скверах, садах, зелених зонах **забороняється**, оскільки це призводить до винесення органічних добрив, зменшення ізоляційного шару для ґрунту. Спалювати листя, гілля категорично **забороняється**.

4) Утримання в належному стані зелених насаджень парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку **включає** догляд, обрізання, знесення, висадку зелених насаджень (квітів, дерев, кущів, трави, інших насаджень), що здійснюється відповідно до правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених у встановленому порядку, інших нормативно-правових актів.

5) Благоустрій території парків, садів, зон зелених насаджень, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюється відповідно до затверджених планів. До затвердження відповідних планів благоустрій вказаних об'єктів благоустрою здійснюється з додержанням цих Правил в порядку та обсязі, що забезпечує задоволення соціально-культурних потреб громадян, умови безпеки їх життя та здоров'я.

6) Пошкодження зелених насаджень, збір квітів, грибів на територіях парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку **забороняється**.

7) Поливальні пристрої повинні утримуватись в справному технічному стані.

8) Літні поверхневі і заглиблені поливальні мережі водопроводу на зиму підлягають консервації згідно із встановленими правилами.

6.2.2. Пам'яток культурної спадщини.

1) Власник або уповноважений ним орган, користувач **зобов'язані** утримувати території пам'ятників культурної спадщини у належному стані, своєчасно проводити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення відповідно до вимог чинного законодавства.

2) Прибирання, збір та вивезення сміття здійснюється згідно цих Правил.

6.2.3. Доріг, вулиць (провулків, узвозів, проїздів).

1) Власники доріг, вулиць або уповноважені ними органи повинні здійснювати їх експлуатаційне утримання, вимагати від користувачів дотримання чинних законодавчих і нормативно-правових актів щодо дорожнього руху, правил ремонту і утримання вказаних об'єктів, правил користування дорогами і дорожніми спорудами та їх охорони.

2) Використовувати дороги не за їх призначенням і встановлювати засоби організації дорожнього руху дозволяється лише за узгодженням з відповідними структурними підрозділами Національної поліції України, рішеннями власників доріг або уповноважених ними органів.

3) Озеленення вулиць і доріг здійснюється відповідно до встановлених норм та правил.

4) Власники дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, дорожньо-експлуатаційні організації **зобов'язані**:

- своєчасно і якісно виконувати експлуатаційні роботи відповідно до технічних правил з дотриманням норм і стандартів з безпеки руху;

- постійно контролювати експлуатаційний стан усіх елементів дорожніх об'єктів та негайно усувати виявлені пошкодження чи інші перешкоди в дорожньому русі, а за неможливості це зробити невідкладно позначити їх дорожніми знаками, сигнальними, огорожувальними і направляючими пристроями відповідно до діючих нормативів або припинити (обмежити) рух;

- контролювати якість робіт, що виконуються підрядними організаціями;

- вирішувати питання забезпечення експлуатації дорожніх об'єктів у надзвичайних ситуаціях, за несприятливих погодно-кліматичних умов, у разі деформації та пошкодження

елементів дорожніх об'єктів, аварії на підземних комунікаціях або виникнення інших перешкод у дорожньому русі разом із спеціалізованими службами організації дорожнього руху та за погодженням з відповідними структурними підрозділами Національної поліції України оперативно вносити зміни до порядку організації дорожнього руху;

- аналізувати стан аварійності на дорожніх об'єктах, виявляти аварійно небезпечні ділянки і місця концентрації дорожньо-транспортних пригод, розробляти і здійснювати заходи щодо вдосконалення організації дорожнього руху для усунення причин та умов, що призводять до їх скоєння;

- брати участь спільно з відповідними структурними підрозділами Національної поліції України в огляді місць дорожньо-транспортних пригод для визначення дорожніх умов, за яких вони сталися, та усувати виявлені недоліки;

- сповіщати виконавчі органи Калинівської селищної ради та учасників дорожнього руху про закриття або обмеження руху, стан дорожнього покриття і рівень аварійності на відповідних ділянках, погодно-кліматичні та інші умови;

- проводити в літній період в плановому порядку спеціалізованим транспортом механізоване миття та підмיתання з вдосконаленням покриттям проїзної частини вулиць;

- дорожнє покриття так, щоб бруд та сміття не викидалось потоком води на полоси зелених насаджень, тротуари;

- поливати вулиці, з підвищеної інтенсивністю руху, в спекотну погоду для покращення мікроклімату;

- забезпечувати дотримання вимог техніки безпеки, а також безпеки дорожнього руху під час виконання дорожньо-експлуатаційних робіт.

5) Власники транспортних засобів, водії **зобов'язані** виключати можливість винесення на дорожні об'єкти сипучих матеріалів, землі, каміння, будівельних матеріалів, а також засмічення проїжджої частини внаслідок переповнення кузова транспортного засобу вантажем, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря.

6) **Забороняється** заправляти транспортні засоби паливно-мастильними матеріалами з автомобільних та інших пересувних бензо-газозаправників, займатися торгівлею паливно-мастильними та іншими матеріалами і виробами, а також мити транспортні засоби на проїжджій частині дорожніх об'єктів, узбіччі та тротуарах.

7) Власники та користувачі земельних ділянок, що межують з «**червоними лініями**» місцевих вулиць і доріг, **зобов'язані**:

- утримувати в належному стані виїзди з цих ділянок, запобігати винесенню на дорожні об'єкти землі, каміння та інших матеріалів, сміття;

- установлювати і утримувати в справному та естетичному стані огорожі і вживати заходи для запобігання неконтрольованому виходу худоби та свійської птиці на дорожні об'єкти.

8) Власники та користувачі земельних ділянок, а також власники та користувачі малих архітектурних форм, споруд побутово-торгового призначення та інших будинків і споруд масового відвідування, інженерних комунікацій, що розташовані в межах «**червоних ліній**» місцевих вулиць і доріг, **зобов'язані**:

- у місцях розміщення споруд побутово-торгового призначення та інших будинків і споруд масового відвідування влаштовувати місця для стоянки транспортних засобів і виїзду на дорожні об'єкти.

- утримувати в належному стані зелені насадження, охоронні зони інженерних комунікацій, тротуари, обладнані стоянки автомобілів, трамвайне полотно та інші елементи дорожніх об'єктів;

- забезпечувати прибирання сміття, снігу, опалого листя та інших відходів, а в разі необхідності проводити обробку тротуарів протиожеледними матеріалами;

- забезпечувати належний технічний стан інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших використовуваних елементів дорожніх об'єктів відповідно до їх функціонального призначення та діючих нормативів;

- дотримуватись вимог діючих норм і правил щодо охорони дорожніх об'єктів;

- **істотною умовою** для всіх договорів купівлі-продажу земельних ділянок, договорів оренди землі або об'єктів нерухомості є визначення прилеглої території, яка підлягає благоустрою та дотримання Правил благоустрою. Недосягнення згоди по зазначених пунктах договору є підставою для відмови від укладення вище вказаних договорів. Договір на благоустрій території може бути укладено у формі окремого документу.

9) У межах «червоних ліній» вулиць і доріг забороняється:

- розміщувати гаражі, голубники та інші споруди й об'єкти, крім об'єктів, визначених відповідними державними будівельними нормами і правилами (крім визначених містобудівною документацією, графічною частиною Правил сміттєзбірників біля об'єктів дорожнього сервісу, або для загального користування);

- розміщувати контейнери та іншу тару для твердих побутових і харчових відходів;

- смітити, псувати дорожнє покриття, обладнання, зелені насадження;

- скидати промислові, меліоративні і каналізаційні води в систему дорожнього злистоку;

- встановлювати намети та влаштовувати місця для відпочинку без відповідного дозволу;

- випасати худобу та свійську птицю;

- виконувати будь-які роботи без одержання на те дозволу у власника дорожнього об'єкта або уповноваженого ним органу та погодження.

10) Відкриття нових автобусних і тролейбусних маршрутів проводиться замовником перевезень після вивчення пасажиропотоків і моделювання маршрутних кореспонденцій, обстеження доріг та дорожніх об'єктів на маршрутах за погодженням з власниками цих дорожніх об'єктів або їх уповноваженими особами.

11) При виконанні робіт по ремонту і утриманню автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів дорожньо-експлуатаційні організації у першочерговому порядку повинні здійснювати заходи щодо безпеки дорожнього руху на основі обліку і аналізу дорожньо-транспортних подій, результатів обстежень і огляду автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів і, передусім, на аварійних і небезпечних ділянках та у місцях концентрації дорожньо-транспортних подій.

12) Власники дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, дорожньо-експлуатаційні організації, користувачі дорожніх об'єктів та спеціалізовані служби організації дорожнього руху **зобов'язані** забезпечувати зручні і безпечні умови руху, сприяти збільшенню пропускної спроможності дорожніх об'єктів, запобігати травмуванню учасників дорожнього руху, пошкодженню транспортних засобів і дорожніх об'єктів, забрудненню навколишнього середовища.

13) Власники або балансоутримувачі підземних комунікацій (споруд) **зобов'язані** утримувати, кришки люків та решіток оглядових та приймальних колодязів в справному технічному стані, на рівні дорожнього покриття та тротуарів.

14) Ремонт і утримання дорожніх об'єктів повинні виконуватися відповідно до технічних правил ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування і технічних правил ремонту і утримання місцевих вулиць і доріг, інших будівельних та санітарних норм та правил. Якість робіт по ремонту та утриманню об'єктів повинна відповідати вимогам комфортності, економічності та безпеки дорожнього руху.

6.2.4. Пляжів.

6.2.4.1. Вимоги до прибирання території пляжів полягають у наступному:

1) Території пляжів зобов'язані утримувати у належному стані їх балансоутримувачі або особи, яким вказані території передані згідно з договорами оренди, відповідно до умов цих Правил, інших нормативних актів.

2) Території пляжів, що не передані у користування згідно з договором оренди, утримуються уповноваженим виконавчими органами Калинівської селищної ради.

3) Території пляжів повинні бути обладнані приладами освітлення, переважно енергозберігаючими. Кількість та потужність освітлювальних засобів повинна забезпечувати достатнє освітлення для забезпечення безпечного перебування на території пляжів у вечірні та нічні часи громадян.

4) Утримання територій пляжів (зон відпочинку) **включає** санітарне очищення, очищення дна акваторії, вживання заходів щодо забрудненню річок та водоймищ, охорону зелених насаджень, огороження відповідної території, у тому числі декоративне.

5) Балансоутримувачі або особи, які утримують пляжі в процесі їх експлуатації **зобов'язані** утримують пляжі (зони відпочинку):

- забезпечують громадян питною водою шляхом влаштування питних фонтанчиків. Відстань між фонтанчиками не повинна перевищувати **200 метрів**;

- забезпечують встановлення та належний санітарно-технічний стан туалетів, які необхідно встановлювати із розрахунку одне місце на 75 відвідувачів. Відстань між туалетами до місця купання повинна бути не менше **50 м** и не більше **200 м**;

- встановлюють урни, контейнери для сміття які необхідно очищувати по мірі наповнення. Урни необхідно розміщувати на відстані **3-5 метрів** від смуги зелених насаджень і не менш за **10 метрів** від краю води з розрахунку не менш однієї урни на **800 кв. метрів** території пляжу. Відстань між урнами не повинна перевищувати **40 метрів**. Контейнери для сміття ємністю **0,75 куб.м** встановлюються з розрахунку один контейнер на **3500 кв. метрів** території пляжу;

- забезпечують наявність та належний технічний стан лавок для відпочинку, забезпечують наявність дитячих майданчиків;

- забезпечують роботу приладів освітлення у темний час доби;

- забезпечують належний санітарний стан території пляжу (зони відпочинку), проводять основне прибирання берегу, роздягалень, туалетів, зеленої зони щоденно до **8 годин** ранку, **2 рази** вдень відповідно графіку проводити патрульне прибирання;

- встановлюють відкритті та закритті роздягальні, павільйони для роздягання, гардероби;

- підсипають **один раз** на рік чистий пісок або гальку.

6) Відкритті та закритті роздягальні, павільйони для роздягання, гардероби слід мити щодня із застосуванням миючих та дезінфікуючих засобів, дозволених МОЗ для використання в цій сфері

7) Особи, які утримують пляжі, зобов'язані укладати договори про вивезення, утилізацію побутового сміття та вторинної сировини, забезпечити установку контейнерів для збору ПЕТ- посуду.

8) У місцях, призначених для купання, **категорично забороняється** прати білизну і купати тварин.

9) На пляжах повинні бути організовані медичні пункти та рятувальні станції.

10) Об'єкти обслуговування населення, що розташовуються на пляжах повинні бути забезпечені водопостачанням та водовідведенням. У разі відсутності централізованих інженерних мереж необхідно влаштовувати локальні споруди водопостачання та локальні очисні споруди водовідведення відповідно до вимог санітарного законодавства та розміщувати їх поза межами прибережної захисної смуги річок і водойм та пляжної зони.

11) Відвід використаної води дозволяється в проточні водойми на відстані не менше 100 метрів нижче по течії річки від границі пляжу.

12) **Забороняється** відвід води з питних фонтанчиків в місця, не призначених для цих цілей.

13) На території пляжів (зон відпочинку) в **обов'язковому** порядку організовуються рятувальні станції, санітарні пункти, інші об'єкти відповідно до вимог чинного законодавства.

14) розташування на територіях пляжів торгових лотків, палаток, наметів, холодильного та іншого обладнання, облаштування будь-яких інших торгових точок для продажу морозива, безалкогольних напоїв, інших продовольчих та непродовольчих товарів допускається виключно при наявності відповідних погоджень органів державного санітарно-епідеміологічного нагляду та відповідних виконавчих органів.

6.2.5. Парків.

6.2.5.1. Вимоги до прибирання території парків полягають у наступному:

1) Господарська зона з контейнерними майданчиками для роздільного збирання побутових відходів та громадськими вбиральнями повинна бути розташована не ближче ніж 50 м від місць масового скупчення відпочиваючого населення (танцювальні майданчики, естради, фонтани, головні алеї тощо).

2) Кількість урн встановлюється з розрахунку одна урна на 800 м² площі парку. На головних алеях відстань між урнами повинна бути не більше ніж 40 м біля кожного ларька, палатки, кіоску встановлюється урна місткістю не менш ніж 10 дм³.

3) Кількість контейнерів на господарських майданчиках визначається за показником середнього утворення відходів за 3 дні.

4) Основне прибирання парків проводиться після їх закриття та до 8 години ранку. Протягом дня необхідно збирати відходи і опале листя, проводити патрульне прибирання, поливати зелені насадження.

6.2.6. Кладовищ.

1) Місця поховань (кладовища) повинні мати сплановану і впорядковану територію, упорядковані під'їзні шляхи, бути забезпеченими транспортним зв'язком з населеним пунктом

2) На території місць поховань розміщують:

- господарський двір, на якому розташовують допоміжні будівлі;
- будівлі, призначені для проведення громадських поховань;
- будинки трауру, ритуальні майданчики тощо;
- водопостачання для поливання зелених насаджень, шахтні колодязі, вода яких передбачена для технічних потреб відвідувачів та персоналу, а в разі їх відсутності використовують ємкості для води;
- спеціальні місця для розміщення контейнерів зі сміттям тощо;
- каналізовані громадські туалети з радіусом обслуговування **0,5 км**;
- при відсутності каналізації - туалети з водонепроникним вигрівом, до якого забезпечено вільний під'їзд асенізаційного транспорту.

3) Території місць поховань підлягають озелененню з найбільшим збереженням існуючих насаджень.

4) На вході до кладовища на спеціальному інформаційному щиті вивішуються для населення основні положення Закону України "Про поховання та похоронну справу", інші нормативно-правові акти та режим роботи кладовища. Установлюється щит із зображенням схематичного плану кладовища, зазначенням секторів з номерами, місць почесного поховання, напрямку головної алеї та основних доріг, розташування будівельних споруд, допоміжних будівель, громадського туалету тощо.

5) Утримання кладовищ та одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, а також могил померлих одиноких громадян, померлих осіб без певного місця проживання, померлих, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань знайдених невпізнаних трупів забезпечується виконавчим органом ради за рахунок коштів місцевого бюджету.

6) Утримання місць поховань, що перебувають на державному обліку як об'єкти культурної спадщини, забезпечують виконавчі органи ради із залученням органів охорони.

7) Утримання в належному естетичному та санітарному стані могил, місць родинного поховання, намогильних споруд здійснюється відповідно їх користувачами (власниками) за рахунок власних коштів.

8) Утримання кладовищ, а також інших місць поховання забезпечують відповідні виконавчі органи ради у порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері житлово-комунальної політики України.

9) Утримання у належному стані територій кладовищ та місць поховань передбачає використання їх за призначенням, санітарне очищення, озеленення, охорону зелених насаджень, збір та вивезення сміття відповідно до вимог цих Правил.

10) Існуючі місця поховання не підлягають знесенню і можуть бути перенесені тільки за рішенням Калинівської селищної ради у випадку постійного підтоплення, зсуву, землетрусу або іншого стихійного лиха. Місця невідомих поховань, віднесені в установленому чинним законодавством порядку до об'єктів культурної спадщини, беруть на державний облік і утримують органи охорони культурної спадщини.

11) Поховання померлих здійснюється з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

12) **Забороняється** виконання будь-яких будівельних робіт у місцях поховань, на місцевості із залишками слідів давніх поховань, на територіях закритих кладовищ, а також у прилеглих до місць поховань охоронних зонах.

6.2.7. Місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування транспорту).

1) На територіях місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) забезпечується додержання загальних вимог санітарного очищення територій, вимог цих Правил, встановленого порядку та режиму паркування.

2) Утримання у належному стані територій місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) здійснюють їх балансоутримувачі або особи, яким передані зазначені території у користування згідно з договором, або особи, на яких обов'язок по утриманню відповідної території покладений договором або актом виконавчого органу Калинівської селищної ради.

3) У випадку розміщення місць для паркування на проїжджій частині дороги санітарне очищення території здійснюють особи, на яких покладений обов'язок по прибиранню такої дороги, або особи, на яких обов'язок по утриманню відповідної території покладений договором або актом виконавчого органу Калинівської селищної ради.

4) У спеціально обладнаних місцях для стоянки транспортних засобів **забороняється**:

- засмічувати територію, а також мити транспортні засоби в непередбачених для цього місцях;

- розпалювати вогнища;

- здійснювати торгівлю;

- зливати відпрацьовані мастила на землю чи дорожнє покриття, псувати обладнання місць стоянки, паркування, пошкоджувати зелені насадження.

5) Місця для стоянки транспортних засобів (автостоянки, місця паркування) використовуються виключно за цільовим призначенням.

6) Забороняється захаращення території місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) сміттям, відходами, товарами, тарою, обладнанням тощо.

6.2.8. Майданчиків для дозвілля та відпочинку.

1) Утримання майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі або особи, на території яких розміщені вказані майданчики відповідно до договору.

2) Майданчики для дозвілля та відпочинку повинні бути безпечними для життя та здоров'я громадян, наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні підтримуватися у належному санітарному, технічному та естетичному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду тощо.

3) Забороняється наявність поламаного, небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

6.2.9. Місць для організації ярмарків(у) (крім сільського господарських(ого) та майданчиків сезонної торгівлі.

1) Місця для організації ярмарків та майданчики для сезонної торгівлі утримуються особами, яким зазначені території надаються з метою проведення цих заходів.

2) Організація ярмарків, майданчиків сезонної торгівлі має відповідати санітарним, ветеринарно-санітарним, протипожежним нормам з урахуванням тимчасового фактору. При проведенні ярмарку, сезонної та виїзної торгівлі забезпечується дотримання вимог цих Правил, інших нормативно-правових актів.

3) Особи, яким надаються земельні ділянки з метою організації ярмарків та (або) сезонної торгівлі, **зобов'язані:**

- забезпечити належне утримання території, у тому числі санітарне очищення прилеглої території в радіусі **20 м**;

- укласти договір на вивезення твердих побутових відходів із спеціалізованими суб'єктами господарювання;

- встановити сміттєзбірники (урни) для збирання відходів та сміття;

- забезпечити встановлення біотуалетів біля торгових точок, які здійснюють торгівлю напоями на розлив;

- забезпечити збереження всіх елементів благоустрою, зокрема зелених насаджень, на наданій території.

4) Для організації ярмарку або майданчика сезонної торгівлі суб'єкти господарської діяльності **зобов'язані** отримати статус оператора шляхом укладення відповідного договору.

5) Контроль за порядком організації ярмарків та сезонної торгівлі здійснюють виконавчі органи Калинівської селищної ради.

6.2.10. Ринків

1) Територія ринку (в тому числі господарські майданчики, під'їзні шляхи та підходи) повинні мати тверде покриття (асфальт, кругляк) з ухилом, що забезпечує стік зливових і талих вод. На ринках, площею **0,2 га**, у вигляді виключення, допускається утримувана ґрунтова поверхня з обов'язковою підсипанням піску шаром не менше **3 см**.

2) Територія ринку повинна мати каналізацію та водопровід.

3) На ринках без каналізації громадські туалети з непроникними вигребами слід розташовувати на відстані не менше **50 м** від місця торгівлі. Число розрахункових місць в них повинно бути не менше одного на кожні **50** торгових місць.

4) Господарські площадки необхідно розташовувати на відстані не менше **30 м** від місць торгівлі.

5) При визначенні кількості урн слід виходити з того, що на кожні **50 кв.м** площі ринку повинна бути встановлена одна урна, причому відстань між ними вздовж лінії

торговельних прилавків не повинно перевищувати **10 м**. При визначенні кількості сміттєзбірників місткістю до **100 л** слід виходити з розрахунку : не менше одного на **200 кв.м** площі ринку і встановлювати їх уздовж лінії торговельних прилавків, при цьому відстань між ними не повинно перевищувати **20 м**. Для збору харчових відходів повинні бути встановлені спеціальні ємності.

6) На ринках площею **0,2 га** і більше зібрані на території відходи слід зберігати в контейнерах ємністю **0,75 куб.м**.

7) Один день на тиждень оголошується **санітарним** для прибирання та дезінфекції всій території ринку, основних і підсобних приміщень, торгових місць, прилавків, столів, інвентарю.

8) Технічний персонал ринку після його закриття повинен проводити основне прибирання території. На протязі дня слід проводити патрульне прибирання та очищення наповнених відходами урн.

9) У теплий період року, крім обов'язкового підмітання, територію ринку з твердим покриттям слід щодня мити.

6.2.11. Санітарні зони.

Благоустрій санітарних зон здійснюється у відповідності до законодавства та підзаконних нормативних актів

6.3. Порядок здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території, територій житлової та громадської забудови.

6.3.1. Благоустрій території житлової та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, регіональних і місцевих правил забудови, цих Правил, а також установлених державних стандартів, норм і правил.

6.3.2. Утримання в належному стані та благоустрій прибудинкової та прилеглої території багатоквартирного житлового будинку, належних до нього будівель, споруд проводиться балансоутримувачем цього будинку або юридичною особою або фізичною особою, з якою балансоутримувачем укладено відповідний договір на утримання та благоустрій прибудинкової території.

6.3.3. Благоустрій, утримання присадибної ділянки, прилеглої до неї території проводиться її власником або користувачем цієї ділянки.

6.3.4. Благоустрій, утримання присадибної ділянки, прилеглої до неї території, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному чинним законодавством, взяті на облік або передані в комунальну власність як безхазяйні, проводиться виконавчими органами Калинівської селищної ради.

6.3.5. Заборонено залишати автотранспортні засоби, механізми на внутрішньоквартальних проїздах, прибудинкових територіях, прилеглих територіях до житлової та громадської забудови, гаражів, автостоянок тощо, що заважає руху транспорту спеціального та спеціалізованого призначення.

6.3.6. Заборонено перекривати проїзди загального користування будь-якими засобами без відповідного на те дозволу виданого в установленому порядку.

6.3.7. Забороняється розміщення та/або залишення будівельних матеріалів (піску, щебню, мішків із матеріалами тощо), будівельного сміття, відходів на прибудинкових територіях, територіях житлової та громадської забудови, прилеглої території до території житлової та громадської забудови без дозволу (ордеру) на тимчасове погіршення благоустрою, виданого в установленому порядку.

6.3.8. На час ремонту будинків, квартир в багатоповерхових будинках, особи, що проводять ремонт, узгоджують з балансоутримувачем місце для тимчасового складування будівельних матеріалів і будівельного сміття на час проведення ремонту з періодичністю вивозу не рідше **1 разу на тиждень** та отримують дозвіл на порушення об'єкта благоустрою у виконавчих органах Калинівської селищної ради.

6.3.9. Забороняється складати опале листя, гілля на прибудинкових територіях, а також поряд з майданчиками для тимчасового накопичення відходів.

6.4. Порядок здійснення благоустрою на територіях комунальних підприємств здійснюється на підставі наказу директора підприємства

6.5. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій підприємств, установ, організацій, фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності, прилеглих до них територій та закріплених за ними територій на умовах договору.

6.5.1. Підприємства, установи, організації, фізичні особи — суб'єкти підприємницької діяльності **зобов'язані** забезпечувати благоустрій та утримання в належному стані земельних ділянок, наданих їм на праві власності чи користування, прилеглої до них території відповідно до чинного законодавства, цих Правил та інших нормативно-правових актів.

6.5.2. Калинівська селищна рада може передавати об'єкти благоустрою на баланс підприємств, установ, організацій, фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності відповідно до вимог чинного законодавства.

6.5.3. Балансоутримувач об'єкта благоустрою з метою належного його утримання та здійснення своєчасного ремонту може залучати для цього на умовах договору інші юридичні особи, фізичні особи — суб'єкти підприємницької діяльності.

6.5.4. Підприємства, установи, організації, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності, які розміщуються на території об'єкта благоустрою, можуть утримувати закріплену за ними територію та брати пайову участь в утриманні цього об'єкта відповідно до договору.

6.5.5. Підприємства, установи, організації, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності **зобов'язані** утримувати закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем території в належному стані відповідно до умов договору, цих Правил, вимог чинного законодавства.

6.5.6. Межі та режим використання закріпленої за підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами - суб'єктами підприємницької діяльності території визначають відповідні органи виконавчого комітету Калинівської селищної ради залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою.

6.5.7. Посадові особи юридичних осіб, фізичні особи — суб'єкти підприємницької діяльності несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до порушення вимог цих Правил або завдання шкоди майну та/або здоров'ю громадян на власних та закріплених за юридичними особами, фізичними особами - суб'єктами підприємницької діяльності територіях, відповідно до чинного законодавства.

6.6. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій будівель та споруд інженерного захисту, санітарних споруд.

6.6.1. Утримання в належному стані територій будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд здійснюється їх балансоутримувачами відповідно до закону, цих Правил та інших нормативно - правових актів.

6.6.2. Благоустрій та утримання територій будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд мають забезпечувати нормальну роботу та експлуатацію вказаних будівель та споруд.

6.7. Санітарне очищення територій населених пунктів.

6.7.1. Санітарне очищення територій населених пунктів повинно бути планово-регулярним і включати раціональне та своєчасне збирання, зберігання, перевезення та видалення, надійне знешкодження, економічно доцільну утилізацію побутових відходів і екологічно безпечне захоронення побутових відходів, що утворюються на території населених пунктів Калинівської селищної ради та у місцях перебування людей за їх межами відповідно до правил благоустрою території Калинівської селищної ради.

6.8. Порядок санітарного очищення території.

6.8.1. Санітарне очищення території здійснюється на підставі узгодженої та затвердженої в установленому порядку схеми, **включає** механізоване та ручне прибирання території об'єктів благоустрою, збір та видалення у встановлені місця відходів, сміття, листя, гілля, снігу, криги, належне їх захоронення, обробку, утилізацію, знешкодження та інші дії, що забезпечують утримання території відповідно до вимог цих Правил, санітарних норм та правил.

6.8.2. Санітарне очищення територій населених місць здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування відповідно до вимог законодавства про відходи та санітарного законодавства на договірних засадах з власниками чи балансоутримувачами об'єктів благоустрою.

6.9. Обов'язок по механізованому та ручному прибиранню та утриманню територій, вчинення протижеледних заходів:

6.9.1. покриття проїжджої частини вулиць, провулків, а також покриття тротуарів, набережних, за кошти бюджету - покладається на виконавчі органи ради;

6.9.2. покриття дворів, тротуарів, проїжджої частини, вулиць, провулків, прилеглих до житлового фонду територіальної громади, покладається на виконавчі органи Калинівської селищної ради;

6.9.3. покриття дворів, тротуарів, проїжджої частини місцевих проїздів, прилеглих до житлового фонду відомств, - покладається на відповідні відомства;

6.9.4. покриття тротуарів, проїжджої частини (внутрішньоквартальних) доріг, територій, суміжних (прилеглих) з приватними домоволодіннями на відстані **2 метрів** по периметру, - покладається на власників або користувачів домоволодінь;

6.9.5. покриття дворів, тротуарів, проїжджої частини, територій, прилеглих до будівель громадської забудови, прибудинкової території, у тому числі будівель, що утримуються ОСББ, - покладається на балансоутримувача будівель, ОСББ;

6.9.6. покриття дворів, тротуарів, майданчиків, проїжджої частини, інших суміжних (прилеглих) територій з земельними ділянками, що надані у власність або користування підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам - суб'єктам підприємницької діяльності, - покладається на відповідні підприємства, установи, організації, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності, які є власниками або користувачами таких ділянок;

6.9.7. покриття тротуарів, територій, прилеглих до об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, магазинів та інших об'єктів торгівлі, авторемонтних майстерень, автомийок, підприємств, установ, організацій на відстані **20 метрів по периметру** об'єкту чи землекористування та до проїжджої частини вулиці - покладається на суб'єктів господарювання, що утримують або експлуатують вказані об'єкти.

6.9.8. покриття тротуарів, територій, прилеглих до палаток, ларьків, кіосків, інших об'єктів виносної/вуличної торгівлі на відстані **10 метрів по периметру** об'єкту — покладається на суб'єктів господарювання, що утримують або експлуатують вказані об'єкти.

6.9.9. територій охоронних зон залізничної колії, ліній електропередач - покладається на відповідні підприємства, що їх експлуатують;

6.9.10. територій прилеглих до АЗС, на відстані **30 метрів по периметру** об'єкту та до проїжджої частини вулиці - покладається на суб'єктів господарювання, які експлуатують вказані об'єкти;

6.9.11. територій прилеглих до індивідуальних гаражів, сараїв, льохів на відстані **5 метрів навколо них** - покладається на власників або користувачів гаражів(орендарів);

6.9.12. прилеглих до гаражних товариств, гаражно-будівельних підприємств, гаражно-будівельних кооперативів, автостоянок на відстані **20 метрів по периметру** об'єкту та до проїжджої частини вулиці - покладається на власників або керівників вказаних підприємств;

6.9.13. прилеглих до господарських та інших споруд на відстані **10 метрів по периметру** об'єкту та до проїжджої частини вулиці покладається на власників або користувачів цих споруд.

6.9.14. прилеглих до центрально-теплових, трансформаторних, газорозподільних, тяглових підстанцій, розподільчих щитів, розподільчих шаф та інших технічних елементів на відстані **10 м** по периметру об'єкту та до проїжджої частини вулиці - покладається на підприємства, організації, установи на балансі в яких знаходяться вказані об'єкти;

6.9.15. лісопосадок — покладається на балансоутримувача або на уповноважену особу за рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради;

6.9.16. кінцевих автобусних зупинок, зупинок маршрутних транспортних засобів і стоянок (місць відстою) маршрутних таксі — покладається на відповідні підприємства, установи, організації або інших осіб, що експлуатують вказані зупинки на відстані **25 метрів** по периметру від місця облаштування зупинки, стоянки;

6.9.17. автобусних, зупинок маршрутних транспортних засобів і стоянок маршрутних таксі, крім кінцевих, - покладається на відповідні дорожньо-експлуатаційні підприємства або інших суб'єктів господарювання на яких покладений обов'язок щодо механізованого та ручного прибирання відповідних територій на відстані **5 метрів по периметру** від облаштування зупинки, стоянки. Зупинки громадського транспорту **обов'язково** обладнуються покажчиками назви зупинки;

6.9.18. місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, крім кінцевих, де відсутні об'єкти торгівельної діяльності та які розміщені не на прибудинковій території — покладається на осіб, визначених виконавчими органами Калинівської селищної ради на відстані **5 метрів по периметру** від облаштування зупинки;

6.9.19. парковок - покладається на осіб, які є їх балансоутримувачами, та осіб, яким вказані території надані у користування згідно з договором на відстані **5 метрів** від облаштування об'єкту та до проїжджої частини вулиці;

6.9.20. зелених насаджень парків, парків культури та відпочинку, спортивних, дитячих, меморіальних та інших, рекреаційних та санітарно-захисних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку - покладається на їх балансоутримувачів, якщо інше не передбачено угодами на здійснення благоустрою;

6.9.21. автобусних, залізничних вокзалів, станцій - покладається на відповідні суб'єктів господарювання або інші особи, що утримують майно вокзалів, станцій на балансі, на відстані **20 метрів** по периметру об'єкту та до проїжджої частини вулиці;

6.9.22. ринків — покладається на відповідні підприємства, установи, організації, фізичні особи-суб'єкти підприємницької діяльності, що утримують майно ринків на балансі на відстані **10 метрів** по периметру об'єкту та до проїжджої частини вулиці, за винятком проїзної частини.

6.9.23. рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради за підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами - суб'єктами підприємницької діяльності можуть бути закріплені для прибирання та утримання інші території в межах населеного пункту.

6.9.24. залізничних колій, що проходять через населений пункт по **5 метри** від крайніх колій в обидва боки, залізничних мостів, відкосів, насипів, переїздів, переходів через колії, що знаходяться в межах населеного пункту, виїмок (до верхніх кромek в обидва боки) покладається на їх балансоутримувачів.

6.9.25. прибирання територій, які відведені під проектування та забудову, прилеглої території на відстані **20 м** по периметру споруд та до проїжджої частини вулиці, здійснюється підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами - суб'єктами підприємницької діяльності.

6.9.26. місць встановлення сміттєзбірників та території на відстані **5 м** навколо них, - покладається на підприємство, яке утримує зазначену територію.

6.9.28. рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради за підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами - суб'єктами

підприємницької діяльності можуть бути закріплені з визначенням розміру для утримання у належному стані інші території в межах населених пунктів Калинівської селищної ради.

6.10. На територіях, які належить підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам - суб'єктам підприємницької діяльності, громадянам проводиться весь комплекс робіт, спрямований на наведення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

6.10.1. регулярно прибирати від сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, снігу, льоду що забезпечує утримання об'єктів благоустрою та прилеглих територій у належному стані; при цьому тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння (в межах належності та додатково **10 метрів**);

6.10.2. забезпечувати вивезення сміття, бруду, будь-яких відходів, опалого листя на відведені для цього ділянки, сміттєзвалище. Вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із спеціалізованими підприємствами;

6.10.3. регулярно мити об'єкти та елементи благоустрою, якщо їх можна мити для утримання в належному стані;

6.10.4. регулярно прибирати місця встановлення сміттєзбірників, контейнерних майданчиків для збору сміття, а також місця, забруднені побутовими та іншими відходами, на територіях, прилеглих до будинків та споруд;

6.10.5. вивозити сміття з території загального користування, ринків та від населення, що мешкає у будинках будь якого житлового фонду, окрім приватного, здійснювати **один раз на день**, а з домоволодінь приватного житлового фонду згідно з укладеними договорами, але не менше ніж **два рази на тиждень**. Вивезення великогабаритних (негабаритних), будівельних відходів проводити не менше **одного разу на тиждень**;

6.10.6. утримувати приміщення громадських туалетів, у тому числі дворових та туалетів на кінцевих зупинках маршрутних транспортних засобів, у належному санітарному та технічному стані. У випадку відсутності громадських туалетів та контейнерів для збору сміття на кінцевих зупинках маршрутного транспорту - особи, що здійснюють пасажирські перевезення **зобов'язані** протягом **1 місяця** з моменту початку перевезень встановити біотуалети і контейнери та здійснювати їх обслуговування протягом всього терміну дії договору перевезень. Зазначена умова є **істотною** при укладанні договорів перевезення. **Невиконання** зазначеної умови є підставою для застосування оперативно-господарських санкцій до перевізника згідно з господарським Кодексом України у вигляді односторонньої відмови від виконання зобов'язань по договору та відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із зазначеним перевізником.

6.10.7. встановлювати на території загального користування урни для випадкового сміття, своєчасно їх очищувати;

6.10.8. очищувати опори ліній електропередач, стовпів, парканів, будівель (приведення їх в належний технічний та естетичний стан) дерев інших елементів благоустрою від бруду, написів, оголошень, інформаційних плакатів, реклами, листівок та інших інформаційно-довідкових матеріалів;

6.10.9. регулярно знищувати бур'яни, скошувати траву заввишки більше **10 см**, видаляти сухостійні дерева та чагарники, видаляти сухе та поламане гілля та забезпечувати їх вивезення у спеціально відведені місця;

6.10.10. регулярно обстежувати прилеглі та закріплені території з метою виявлення амброзії полинолистої, карантинних рослин, проводити заходи по їх знищенню;

6.10.11. проводити заходи, що забезпечують збереження насаджень, квітників, газонів;

6.10.12. проводити заходи по боротьбі з гризунами, синантропними комахами та безпритульними тваринами;

6.10.13. проводити протягом року необхідні заходи по боротьбі зі шкідниками та хворобами зелених насаджень;

6.10.14. проводити у повному обсязі заміну засохлих та пошкоджених кущів і дерев;

6.10.15. не допускати пошкодження елементів благоустрою, розташованих на прилеглих територіях;

6.10.16. здійснювати з додержанням встановлених норм та правил утримання в належному стані фасадів будівель, огорож та інших споруд;

6.10.17. проводити відновлення благоустрою території після проведення ремонтних або інших робіт, а також після аварій або природних явищ, які спричинили погіршення благоустрою.

6.11. Для запобігання забруднення випадковим сміттям вулиць та інших об'єктів благоустрою, зобов'язання по встановленню та утриманню урн покладається на:

6.11.1. Підприємства, установи, організації, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності, що утримують, експлуатують будинки, споруди, або інших осіб згідно з укладеними договорами.

6.11.2. Підприємства, установи, організації, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності, що здійснюють будь-яку із видів діяльності, — **зобов'язані** біля входу в торгові зали, магазини, салони, інші приміщення з території загального користування, а також біля палаток, ларьків, павільйонів, інших виносних/вуличних об'єктів торгівлі та послуг установити урну.

6.11.3. підприємства, установи, організації, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності, які є балансоутримувачами парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку, на території вказаних об'єктів.

6.11.4. транспортні підприємства та інші юридичні особи - відповідно до вимог цих Правил.

6.11.5. громадські вбиральні повинні утримуватися в належному стані юридичними особами, на балансі в яких вони перебувають, відповідно до вимог чинного законодавства.

6.11.6. у період з **1 жовтня до 1 квітня** необхідно своєчасно прибирати території, вивозити на встановлені майданчики листя, видалені однолітні рослини, сніг, лід, сміття, відходи.

6.12. Зимове прибирання суб'єктами у сфері благоустрою відповідних територій повинне забезпечувати нормальний рух пішоходів та транспорту і включати:

6.12.1. Підмітання та зсув снігу. Роботи по прибиранню снігу та льоду суб'єкти у сфері благоустрою **зобов'язані** розпочинати з настанням снігопаду. Від снігу та льоду в першу чергу очищають тротуари, дороги до під'їздів житлових будинків, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, люки водопровідних і каналізаційних колодязів. **Дозволяється** свіжий сніг укладати у вали на вулицях і площах, за винятком території місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, для подальшого вивезення.

6.12.2. Видалення снігу та снігово-льодяних утворень. **Забороняється** сколювати лід на тротуарах, вимощених фігурними елементами. При переміщенні снігу з тротуару на проїжджу частину вулиці чи дороги для його механізованого видалення снігові вали розміщуються на відстані не більше ніж **1 м** від бордюру. Формування снігових валів **не допускається** на перехрестях, пішохідних доріжках, місцях для зупинки маршрутних транспортних засобів, місцях для паркування в місцях в'їзду у двори і на внутрішньоквартальній території, а також на територіях зелених насаджень, на решітках зливових колодязів. Зібраний сніг, лід, бруд та сміття повинні **щоденно** вивозитися на відведені для цього ділянки або сміттєзвалище, інші місця, визначені виконавчим комітетом Калинівської селищної ради.

6.12.3. Усунення слизькості. Під час ожеледиці необхідно посипати (обробляти) тротуари, переходи через вулиці, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, спуски, підйоми речовинами, що виключають ковзання. Боротьба з ожеледицею на проїжджій частині та тротуарах здійснюється шляхом посипання (оброблення) піском, шлаком, піщано-

соляною сумішшю, іншим протиожеледним реагентом. При таненні снігу та льоду мокрий сніг, пісок та бруд вичищають.

6.12.3.1. Тротуари, доріжки у парках, скверах і на бульварах, сходи, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, тротуари та місця для проходу пішоходів, розташовані біля будинків та споруд, а також небезпечні для проїзду автотранспорту і проходу пішоходів місця посипають (обробляють) піщаною сумішшю та іншими дозволеними для цього матеріалами, реагентами. Вказані роботи можуть здійснювати юридичні особи, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності, за якими закріплені ці ділянки для утримання, або особи, яким такий обов'язок переданий за договором.

6.12.3.2. Механізоване посипання (оброблення) піщаною або змішаною сумішшю, іншими дозволеними для цієї мети матеріалами, реагентами проїжджої частини, вулиць, шляхопроводів, перехресть, підйомів проводиться в порядку визначеному виконавчим комітетом Калинівської селищної ради.

6.12.4. Балансоутримувачі або особи, які утримують відповідні території закріплені за ними відповідно договору або визначені цими Правилами **зобов'язані:**

1) мати власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар (лопати, мітли, льодоруби тощо);

2) мати достатній запас матеріалу (пісок, шлак тощо) для своєчасного проведення протиожеледних заходів;

3) території прибирання очищати від снігу та льоду, та обробляти їх піском та іншими протиожеледними засобами;

4) своєчасно очищати дахи, водостічні труби, карнизи від льоду із забезпеченням заходів безпеки (встановлення огорож на тротуарах, пішохідних зонах і негайним прибиранням скинутого снігу та льоду).

6.12.5. Підприємства, установи, організації, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності, громадяни **зобов'язані** укладати договори з відповідними підприємствами про прибирання, у тому числі механізоване, посипання піщаною сумішшю та іншими дозволеними для цього матеріалами вулиць, перехресть, тротуарів, закріплених за ними територій, та інші дії або проводити ці роботи самостійно.

6.12.6. Забороняється вивезення снігу, льоду у місця, які не призначені для цього.

6.12.7. В період з 1 квітня до 1 жовтня прибирання здійснюється в загальному порядку.

6.13. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій, фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності, громадян.

6.13.1. Впорядкування територій здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

6.13.2. Проектами землеустрою щодо впорядкування існуючих землеволодінь та землекористувань передбачаються заходи щодо впорядкування структури земельних угідь, усунення черезсмулля, далекоземелля, ламаності меж, ерозійних процесів та інших екологічних наслідків нерационального використання земель і створення територіальних умов для функціонування всіх галузей економіки, формування й удосконалення раціональної системи існуючого землеволодіння та землекористування.

6.14. Обмеження при використанні об'єктів благоустрою.

6.14.1. На об'єктах благоустрою забороняється:

1) виконувати земляні, будівельні та інші роботи без дозволу (ордеру), виданого в установленому чинним законодавством порядку та згідно цих правил;

2) вчиняти дії, що негативно впливають на архітектуру фасадів будівель і споруд, у тому числі робити написи, малюнки на стінах будинків, споруд;

3) самовільно влаштовувати городи, створювати, пошкоджувати або знищувати зелені насадження, висаджувати дерева, кущі тощо;

4) вивозити, виносити, викидати та/або звалювати в не відведених для цього місцях будь-які відходи, траву, гілля, деревину, листя, сніг тощо, влаштовувати несанкціоновані звалища;

5) забруднювати довкілля, місця загального користування та інші території будь-якими відходами, сміттям, лушпинням від насіння, недопалками тощо;

6) спалювати будь-які відходи промислового, побутового або природного походження, траву, гілля, деревину, листя тощо;

7) встановлювати самовільно тимчасові або постійні огорожі та відгородження;

8) перекривати проїзди, проходи загального користування будь-якими засобами без відповідного на те дозволу виданого в установленому порядку.

9) складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків;

10) складувати будівельні та інші матеріали, конструкції, будь-які відходи, накопичення снігу та льоду та інше, крім випадків передбачених цими Правилами;

11) захаращувати територію будь-якими матеріалами, конструкціями, будь-якими відходами та інше;

12) порушувати правила складування, зберігання, розміщення, транспортування, утилізації та використання будь-яких відходів;

13) використовувати не за призначенням контейнери та урни для збору сміття та твердих побутових відходів;

14) виливати рідину, викидати будь-які відходи, будівельні матеріали, здійснювати очистку одягу та килимів, кидати предмети з балконів, лоджій, вікон, сходів та дахів будинків, споруд;

15) наклеювати оголошення, інформаційно-агітаційні плакати, рекламу, листівки та інші інформаційно-довідкові матеріали у невизначених спеціально для цього місцях;

16) встановлювати самовільно об'єкти (будь-які конструкції) зовнішньої реклами та торгівлі тощо;

17) встановлювати технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження з відповідними органами;

18) влаштовувати стоянки суден, катерів, інших моторних плавучих засобів у межах територій пляжів (зон відпочинку);

19) тримати худобу, свійську птицю, тварин, вигулювати та дресирувати їх у не відведених для цього місцях, залишати на об'єктах благоустрою та їх елементах екскременти тварин;

20) здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці);

21) підключатися самовільно до будь-яких мереж та комунікацій;

22) займати самовільно земельні ділянки і використовувати їх при відсутності документа, що засвідчує право на використання та володіння землею;

23) використовувати земельні ділянки не за цільовим призначенням;

24) здійснювати діяльність, яка негативно впливає на довкілля при відсутності позитивного висновку державної екологічної експертизи, проектної документації об'єктів будівництва, реконструкції;

25) здійснювати викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря без відповідного на те дозволу;

26) засмічувати, забруднювати водні об'єкти та водні ресурси та їх прибережні захисні смуги;

27) перевищувати норми забруднення атмосферного повітря та рівня шуму, у тому числі від транспортних засобів;

28) вчиняти дії, які можуть привести до підтоплення територій та спровокувати зсувні процеси;

29) вчиняти дії, що тягнуть порушення умов благоустрою, пошкодження (руйнування чи псування) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, та інші дії, заборонені цими Правилами, чинним законодавством України.

6.15. Обмеження щодо куріння тютюнових виробів та тютюну.

6.15.1. Забороняється куріння тютюнових виробів, тютюну та пристроїв для нагрівання тютюну, IQOS, GLO, LOGIC PRO, Вейпів на робочих місцях та в громадських місцях (за винятком місць, спеціально для цього відведених), а саме:

1) в будівлях, спорудах (їх частинах), які доступні або відкриті для населення вільно чи за запрошенням, або за плату, постійно, періодично або час від часу, в тому числі під'їзди;

2) у тунелях і підземних пішохідних переходах;

3) на стадіонах;

4) у ліфтах;

5) на територіях закладів освіти, у тому числі дитячих садочків, шкіл, вищих та середніх навчальних закладів;

6) на територіях та безпосередньо поряд з територіями дитячих

майданчиків, дитячих розважальних атракціонів, майданчиків для відпочинку та дозвілля;

7) у приміщеннях органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших державних установ.

6.15.2. Власник або уповноважений ним особи, чи орендарі відповідних споруд, окремих приміщень **зобов'язані** відвести спеціальні місця для куріння, обладнані витяжною вентиляцією чи іншими засобами для видалення диму, а також розмістити наочну інформацію про розташування таких місць та про шкоду, якої завдають здоров'ю людини куріння тютюнових виробів чи інші способи їх вживання. Законом можуть встановлюватися й інші обмеження щодо місць вживання;

6.15.3. У громадських місцях для осіб, які не курять, відводиться не менше ніж **50 %** площі цих громадських місць, розміщеної так, щоб дим не поширювався на цю територію.

6.16. Обмеження (обтяження) на використання земельних ділянок об'єктів благоустрою.

6.16.1. На використання власником або землекористувачем земельної ділянки або її частини може бути встановлено обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором. Перехід права власності або права користування земельною ділянкою не припиняє встановленого обмеження (обтяження).

6.16.2. Право на земельну ділянку може бути обмежено законом або договором у випадках, передбачених Земельним кодексом України, а також інших випадках, встановлених законом та іншими нормативними документами.

6.16.3. Правовий режим земель охоронних зон визначається чинним законодавством України. Охоронні зони створюються:

1) навколо особливо цінних природних об'єктів, об'єктів культурної спадщини, гідрометеорологічних станцій тощо з метою охорони і захисту їх від несприятливих антропогенних впливів;

2) уздовж ліній зв'язку, електропередачі, земель транспорту, мостів, шляхопроводів, навколо промислових об'єктів для забезпечення нормальних умов їх експлуатації, запобігання ушкодження, а також зменшення їх негативного впливу на людей та довкілля, суміжні землі та інші природні об'єкти.

6.16.4. Правовий режим земель зон санітарної охорони визначається чинним законодавством. Зони санітарної охорони створюються навколо об'єктів, де є підземні та відкриті джерела водопостачання, водозабірні та водоочисні споруди, водоводи, об'єкти оздоровчого призначення та інші, для їх санітарно-епідеміологічної захищеності. У межах зон санітарної охорони **забороняється** діяльність, яка може призвести до завдання шкоди підземним та відкритим джерелам водопостачання, водозабірним і водоочисним спорудам, водоводам, об'єктам оздоровчого призначення, навколо яких вони створені.

6.16.5. Правовий режим земель санітарно-захисних зон визначається чинним законодавством України. Санітарно-захисні зони створюються навколо об'єктів, які є джерелами виділення шкідливих речовин, запахів, підвищених рівнів шуму, вібрації, ультразвукових і електромагнітних хвиль, електронних полів, іонізуючих випромінювань тощо, з метою відокремлення таких об'єктів від територій житлової забудови.

6.16.6. У межах санітарно-захисних зон **забороняється** будівництво житлових об'єктів, об'єктів соціальної інфраструктури та інших об'єктів, пов'язаних з постійним перебуванням людей.

6.16.7. Прибережні захисні смуги є природоохоронною територією з режимом обмеженої господарської діяльності. У прибережних захисних смугах уздовж річок, навколо водоймищ та на островах **забороняється**:

- 1) розорювання земель (крім підготовки ґрунту для залуження і заліснення), а також садівництво та городництво;
- 2) зберігання та застосування пестицидів і добрив;
- 3) влаштування загонів для худоби;
- 4) будівництво будь-яких споруд (крім гідротехнічних, гідрометричних та лінійних), у тому числі баз відпочинку, дач, гаражів та стоянок автомобілів;
- 5) влаштування звалищ сміття, гноєсховищ, накопичувачів рідких і твердих відходів виробництва, кладовищ, скотомогильників, полів фільтрації тощо;
- 6) миття та обслуговування транспортних засобів і техніки.

6.16.8. На землях рекреаційного призначення **забороняється** діяльність, що перешкоджає або може перешкоджати використанню їх за призначенням, а також негативно впливає або може вплинути на природний стан цих земель. Порядок використання земель рекреаційного призначення визначається законом.

6.17. Вимоги щодо утримання тварин.

6.17.1. Ці правила поширюються на підприємства, установи, організації, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності, громадян.

6.17.2. Підприємства, установи, організації, фізичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності, громадяни - власники собак, котів і інших тварин **зобов'язані** суворо дотримуватись санітарно-гігієнічних норм і правил їх утримання при умові обов'язкового забезпечення безпеки людей.

6.17.3 При додержанні вимог цих Правил **дозволяється** утримувати:

1) Кількість тварин залежить від розміру та стану житлової площі помешкання, відповідно до ветеринарно-зоогігієнічних вимог, в яких проживає **одна** сім'я, а також у будинках, що належать громадянам на правах приватної власності. У квартирах, де проживає кілька сімей, допускається тримання собаки або kota лише за згодою всіх мешканців квартири.

2) Собак, котів і хижих тварин - у «Зоокутках», «Живих кутках», освітніх, санітарно-курортних і оздоровчих закладів з дозволу санітарно-епідеміологічних і ветеринарних служб.

3) Фізичні та Юридичні особи, які утримують домашніх тварин, **зобов'язані** дотримуватися вимог нормативно-правових актів, санітарно-гігієнічних і ветеринарних норм та правил, а також не допускати порушень прав і законних інтересів інших фізичних і юридичних осіб та не створювати загрози безпеці людей, а також інших тварин.

4) Спеціальні місця (майданчики) для вигулу тварин визначаються у встановленому порядку з урахуванням санітарних норм та правил;

5) Місце утримання тварин повинно бути оснащено таким чином, щоб забезпечити необхідні простір, природне освітлення, вентиляцію та можливість контакту тварин із природним для них середовищем.

6) Правила утримання домашніх тварин установлюються цими Правилами;

7) Перевезення тварин у транспорті загального користування здійснюється відповідно до правил перевезення тварин у транспорті загального користування.

8) При поводженні з тваринами **не допускається**:

- а) використання оснащень, інвентарю, що травмують тварин;
 - б) примушування тварин до виконання неприродних для них дій, що призводять до травмувань;
 - в) нанесення побоїв, травм з метою примушування тварин до виконання будь-яких вимог;
 - г) використання тварин в умовах надмірних фізіологічних навантажень тощо.
- 9) при проведенні больових процедур обов'язкове застосуванням знеболюючих препаратів.

10) **Забороняється**:

- а) розведення тварин з виявленими генетичними змінами, що спричиняють їм страждання;
- б) розведення тварин зі спадково закріпленою агресивністю;
- в) примушування до нападу одних тварин на інших, крім випадків використання собак мисливських порід, інших ловчих звірів та птахів для полювання;
- г) проведення генетичних змін на тваринах;
- д) застосування до тварин фармакологічних та механічних засобів допінгу;
- є) інші дії чи бездіяльність, що суперечать принципам захисту тварин від жорстокого поводження.

11) Працівники поліції, шерифи, інспектори КП «Калинівська варта» КСР, працівники комунальних підприємств здійснюють нагляд за дотриманням порядку вигулу домашніх тварин (собак) у громадських місцях та вживають відповідних заходів у разі порушення законодавства про порядок поводження й утримання домашніх тварин.

12) Основні принципи захисту тварин від жорстокого поводження з тваринами ґрунтуються на таких принципах:

- а) жорстоке поводження з тваринами є несумісним з вимогами моральності та гуманності, спричиняє моральну шкоду людині;
- б) забезпечення умов життя тварин, які відповідають їх біологічним, видовим та індивідуальним особливостям;
- в) **заборона** пропаганди жорстокого поводження з тваринами, заклики до жорстокого поводження з ними, а також пропаганда мисливства в системі дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної.
- г) **заборона** жорстоких методів умиротворення тварин;
- д) відповідальність за жорстоке поводження з тваринами;

13) Собаки, незалежно від породи, належності та призначення, у тому числі й ті, що мають нашийники з номерними знаками і намордники, але знаходяться без власника на вулицях, площах, ринках, у скверах, садах, пляжах, у громадському транспорті, дворах та інших громадських місцях, вважаються безпритульними і підлягають вилову.

14) Тимчасовій ізоляції підлягають собаки, коти та інші домашні тварини в разі, якщо на це є відповідне рішення органів санітарно-епідеміологічної служби та ветеринарної медицини, а також ті, що завдали тілесних ушкоджень людині або іншій домашній тварині. Тимчасова ізоляція домашніх тварин може проводитись у примусовому порядку, якщо домашня тварина є небезпечною для оточуючих.

15) Тимчасово ізольовані домашні тварини протягом **семи днів** з дня їх вилову повинні бути обстежені і після висновків державної установи ветеринарної медицини про стан здоров'я тварин повертаються власникам (після сплати витрат на обстеження і утримання), а в разі виявлення обставин, що можуть загрожувати життю та здоров'ю оточуючих, передаються спеціалізованим організаціям для подальшого лікування чи умертвіння.

16) Для забезпечення вилову та тимчасової ізоляції собак, котів та інших домашніх тварин органами місцевого самоврядування можуть створюватися комунальні служби або підприємства з питань утримання та поведінки з тваринами в населених пунктах відповідно до місцевих програм регулювання чисельності тварин у населених пунктах.

17) Вилів собак, котів та інших домашніх тварин окремими громадянами **забороняється**, крім випадків, коли ці тварини є небезпечними для оточуючих та проявляють агресивність, створюючи загрозу безпеці людей.

18) Виловлені безпритульні домашні тварини протягом **семи днів** з дня їх вилову **обов'язково** утримуються на карантинних майданчиках служби або підприємства, що здійснює вилів, і можуть бути повернуті власникам із дозволу ветеринарної установи після пред'явлення реєстраційного посвідчення та оплати вартості витрат на вилів і утримання.

19) Виловлені бродячі домашні тварини протягом **п'яти днів** з дня їх вилову утримуються на карантинних майданчиках служби або підприємства, що здійснює вилів, і можуть бути передані спеціалізованим організаціям за їх бажанням для передачі їх у спеціалізовані притулки.

20) Якщо протягом **двох місяців** з моменту заявлення про затримання безпритульної тварини не буде виявлено її власника або він не заявить про своє право на неї, право власності на цю тварину переходить до особи, у якої вона була на утриманні та в користуванні.

21) Власники **зобов'язані** протягом **тридцяти днів** утримувати таких тварин в ізольованому приміщенні і за вказівкою ветеринарної установи доставляти їх для огляду.

6.18. Власники або утримувачі собак, котів та інших тварин зобов'язанні:

6.18.1. Щороку реєструвати /перереєстровувати/ собак, котів та інших тварин віком від двох місяців і більше та проводити щорічне обов'язкове щеплення проти сказу.

6.18.2. Реєстрація проводиться в підприємствах та організаціях житлово-комунального господарства, ОСББ по місцю проживання власника або утримувача, або у відповідних органах самоорганізації населення.

6.18.3. Щороку доставляти собак, а у випадках, коли ветеринарна служба визнає за необхідне - також і котів, у ветеринарну установу для огляду, імунізації проти сказу і лікувально-профілактичних обробок.

6.18.4. Тримати собак для охорони підприємств, установ, організацій, фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності інших територій на прив'язі або в спеціально обладнаних приміщеннях (вольєрах).

6.18.5. Про наявність собак застерігати відповідною табличкою, що вивішується на огорожену територію (при вході) та встановлювати дзвінок.

6.18.6. Не допускати, щоб собаки, коти забруднювали квартири, сходові площадки та інші місця загального користування в будинках, дворах і на вулицях.

6.18.7. Про захворювання собаки, kota чи хижої тварини **негайно** повідомляти ветеринарну установу.

6.18.8. Здавати старих і зайвих собак і котів у відповідну визначену виконавчим комітетом ради організацію, яка здійснює вилов бродячих та хворих тварин.

6.18.9. Негайно повідомляти заклади охорони здоров'я і ветеринарної служби про випадки укусу або травмування собакою, котом чи хижою твариною людини, або домашньої тварини.

6.18.10. Виводити собак на вулиці та інші території загального користування/з **обов'язковим** забезпеченням безпеки людей/ тільки на короткому повідку і в наморднику крім собак дрібних порід, на яких у реєстраційних посвідченнях зроблено відповідну відмітку.

6.18.11. Перевезення собак і котів усіма видами громадського транспорту з додержанням Правил, діючих на даному виді транспорту, **при обов'язковому** забезпеченні безпеки людей і наявності намордника, короткого повідка.

6.18.12. Вигулювати собак в місцях, спеціально відведених та облаштованих для цієї мети підприємствами та організаціями житлово-комунального господарства, ОСББ або виконкомом ради.

6.18.13. Особа, яка утримує домашню тварину, **зобов'язана:**

а) забезпечити домашній тварині необхідні умови, що відповідають її біологічним, видовим та індивідуальним особливостям;

б) дотримуватися санітарно-гігієнічних норм експлуатації жилого приміщення, де утримується домашня тварина (місце постійного утримання), та норм співжиття.

6.18.14. Особи, які утримують домашніх тварин, мають право з'являтися з ними поза місцями їх постійного утримання (супроводжувати їх). Супроводжувати домашню тварину може особа, яка досягла **14-річного** віку.

6.18.15. Особа, яка супроводжує тварину, **зобов'язана забезпечити:**

а) безпеку оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди супроводжуваною домашньою твариною;

б) безпеку супроводжуваної домашньої тварини;

в) безпеку дорожнього руху при проходженні з домашньою твариною біля транспортних шляхів і при їх переході шляхом безпосереднього контролю за її поведінкою. При супроводженні домашніх тварин не допускається залишати їх без нагляду.

6.18.16. Дозволяється утримувати:

а) домашніх тварин - у квартирах, де проживає кілька сімей, - лише за письмовою згодою всіх мешканців квартири. При цьому не дозволяється утримувати домашніх тварин у місцях загального користування;

б) домашніх тварин - у вільному вигулі на ізолюваній, добре огороженій території (в ізолюваному приміщенні) на прив'язі або без неї;

в) домашніх тварин - юридичними особами: для охорони - в обладнаних приміщеннях або на прив'язі; для дослідної мети - у вольєрах, біологічних клініках (віваріях) або в розплідниках.

6.19. Власникам або утримувачам собак, котів та інших тварин забороняється:

6.19.1. Утримувати собак, котів і хижих тварин не зареєстрованими.

6.19.2. Утримувати собак і котів у місцях загального користування коридорах, підвалах, на сходових площадках, горнищах, тощо.

6.19.3. Продавати собак, котів та інших тварин у невідповідних для цього місцях.

6.19.4. Жорстоко поводитись з собаками, котами та іншими тваринами, залишати бездоглядними, або безцільно знищувати їх.

6.19.5. Викидати трупы собак, котів та інших тварин, або захоронювати їх у невідведених для цього місцях.

6.19.6. Відвідувати з собаками - магазини, підприємства громадського харчування, об'єкти соціального, культурного та побутового призначення.

6.20. Правила поводження з домашніми тваринами, що виключають жорстокість.

6.20.1. При поводженні з домашньою твариною особа, яка її утримує, **зобов'язана:**

а) дбати про домашню тварину, забезпечити їй достатню кількість їжі та постійний доступ до води;

б) надавати можливість домашній тварині здійснювати необхідні рухи, контактувати з собі подібними;

в) забезпечити наявність намордника, повідка, що необхідні для здійснення виходу домашньої тварини поза місцем її постійного утримання;

г) забезпечити наявність на домашній тварині нашийника з ідентифікуючими позначками;

д) забезпечувати своєчасне надання домашній тварині ветеринарних послуг (обстеження, лікування, щеплення тощо);

е) негайно повідомляти медичну або ветеринарну установу про випадки заподіяння домашньою твариною ушкоджень здоров'ю людині або іншим тваринам;

ж) негайно доставляти домашню тварину, яка вчинила дії, передбачені абзацом сьомим цієї статті, у ветеринарну установу для огляду;

з) запобігати неконтрольованому розмноженню домашніх тварин.

6.21. Умертвіння тварин

6.21.1 Умертвіння тварин допускається:

1) для припинення страждань тварин, якщо вони не можуть бути припинені в інший спосіб;

2) при регулюванні чисельності диких тварин і тварин, що не утримуються людиною, але перебувають в умовах, повністю або частково створюваних діяльністю людини;

3) за необхідності умертвіння окремих тварин, які хворі на сказ чи на інше особливо небезпечне захворювання або є носіями особливо небезпечного захворювання;

4) за необхідності оборони від нападу тварини, якщо життя або здоров'я людей знаходиться в небезпеці.

6.21.2. При умертвінні тварин мають дотримуватися такі вимоги:

1) умертвіння проводиться методами, що виключають передсмертні страждання тварин;

2) приміщення, де проводиться умертвіння, повинно бути відокремлене від приміщення, де утримуються інші тварини;

3) **забороняється** застосовувати негуманні методи умертвіння тварин, що призводять до загибелі від задушення, електричного струму, больових ін'єкцій, отруєння, перегріву, та інші больові методи;

4) умертвіння тварин, що страждають, проводиться негайно, якщо їх страждання неможливо припинити іншим чином.

Розділ 7. Вимоги до утримання елементів благоустрою.

7.1. Порядок утримання покриття вулиць, доріг, тротуарів.

7.1.1. Єдині правила ремонту й утримання автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів, правила користування ними та їх охорони затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

7.1.2. Порядок користування, ремонту і утримання приватних і відомчих дорожніх об'єктів та правила їх охорони встановлюються власниками цих об'єктів за погодженням з відповідними органами.

7.1.3. Усі роботи по будівництву, реконструкції і ремонту автомобільних доріг, вулиць, пішохідних зон та доріжок, іншого покриття повинні здійснюватися згідно з проектами та вимогами правил, нормативів і стандартів України з безпеки дорожнього руху.

7.1.4. У разі виникнення умов, за яких неможливо реалізувати окремі проектні рішення, виконавець робіт **зобов'язаний** повідомити про це проектувальника і замовника з метою розробки додаткових заходів щодо безпеки дорожнього руху.

7.1.5. Приймання завершених будівництвом, реконструкцією і ремонтом робіт на автомобільних дорогах, вулицях проводиться за участю органів державного нагляду за дотриманням чинного законодавства, правил, норм та стандартів з безпеки дорожнього руху після виконання заходів щодо забезпечення безпеки дорожнього руху.

7.1.6. Для проведення комплексної (повної) заміни твердого покриття на окремих ділянках доріг та тротуарів будівельна організація **зобов'язана** отримати погодження на виконання вказаних робіт з уповноваженим на те виконавчими органами Калинівської селищної ради.

7.1.7. Утримання в належному стані покриття вулиць, доріг, проспектів, тротуарів, у тому числі їх санітарне очищення, здійснюється відповідно до цих Правил.

7.2. Порядок утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою.

7.2.1. Утримання зелених насаджень здійснюється згідно чинного законодавства та цих Правил.

7.2.2. Утримання об'єктів зеленого господарства включає: догляд за деревами і чагарниками, плодовими деревами, виткими рослинами, газонами, квітниками, садовими доріжками та майданчиками, малими архітектурними формами, захист зелених насаджень від шкідників і хвороб, садіння квітів, створення газонів, видалення окремих дерев, садіння окремих дерев, обрізання крони дерев, санітарне очищення об'єкту благоустрою.

7.2.3. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах Калинівської селищної ради під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільчих пунктів і пристроїв, мостів і шляхопроводів. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також знесення дерев, які вирости самосівом, здійснюються за рахунок коштів власників або користувачів земельних ділянок.

7.2.4. Відповідальними за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними, видалення сухостійних, фаутих та аварійних дерев є:

- 1) на об'єктах благоустрою державної чи комунальної власності - балансоутримувачі цих об'єктів;
- 2) на територіях підприємств, установ, організацій, фізичних осіб — суб'єктів підприємницької діяльності та прилеглих територіях — вказані особи;
- 3) на територіях земельних ділянок, які відведені під будівництво, та прилеглих до них ділянок - забудовники чи користувачі (власники) цих територій;
- 4) на приватних садибах і прилеглих ділянках - їх власники;
- 5) на прибудинкових територіях співвласників багатоквартирного будинку - співвласники багатоквартирного будинку.

7.2.5. Усі роботи по поточному утриманню зелених насаджень на територіях, закріплених за підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами - суб'єктами

підприємницької діяльності проводяться силами і коштами цих осіб або на договірних засадах з уповноваженим на те органом.

7.2.6. Догляд за зеленими насадженнями на вулицях, скверах, майданах, парках повинен проводитися їх балансоутримувачами або спеціалізованими підприємствами, організаціями зеленого господарства, які укомплектовані спеціальною технікою та механізмами, кваліфікованими спеціалістами, на умовах договору з балансоутримувачем.

7.2.8. Місця посадки зелених насаджень визначаються за погодженням з уповноваженими органами.

7.2.9. Містобудівна діяльність на території Калинівської об'єднаної територіальної громади проводиться з дотриманням вимог охорони зелених насаджень.

7.2.10. Під час проведення будь-яких робіт на земельній ділянці, на якій залишилися зелені насадження забудовник **зобов'язаний:**

- 1) огородити дерева на території будівництва;
- 2) у процесі виконання робіт щодо будівництва доріг, тротуарів, асфальтування дворів тощо залишати місця (лунки) для посадки дерев, а також утворювати лунки довкола наявних дерев;
- 3) копати канали глибше **1 метра** для прокладання підземних інженерних мереж і фундаментів на відстані не менше **2 метрів** від дерева та **1,5 метра** від чагарника;
- 4) не допускати засипання ґрунтом чагарників та стовбури дерев;
- 5) зберігати верхній родючий шар ґрунту на всій території забудови, організовувати його зняття, складування та залишати для подальшого використання чи передачі підприємству, визначеному місцевим органом влади для використання під час створення зелених насаджень;
- 6) не допускати складування будівельних матеріалів, стоянки машин і механізмів на відстані не менше **2,5 метра** від дерева і **1,5 метра** від чагарника.

7.2.11. На території зелених насаджень **забороняється:**

- 1) складувати будь-які матеріали;
- 2) влаштовувати звалища сміття, снігу, льоду тощо;
- 3) використовувати роторні снігоочишувальні машини для викидання снігу на зелені насадження. Використання їх для прибирання озелених вулиць та майданів допускається лише в умовах аварійних ситуацій у разі наявності спеціальних направляючих пристроїв, що зменшують пошкодження насаджень від попадання снігу;
- 4) обладнувати стоянки, здійснювати виїзд або розміщати автомашини, мотоцикли, велосипеди та інші транспортні засоби, у тому числі якщо це призводить до пошкодження зелених насаджень – (дерев, чагарників, квітників, трав'яної рослинності природного або штучного походження, тощо);
- 5) будь-яке будівництво, розміщення малих форм архітектури без наявності відповідних документів;
- 6) використовувати малі форми архітектури не за призначенням;
- 7) влаштовувати місця для зупинки маршрутних транспортних засобів або пасажирські площадки на газонах та зелених зонах;
- 8) ходити та влаштовувати ігри на газонах, кататися на ковзанах, санчатах, за винятком місць, спеціально для цього відведених і обладнаних;
- 9) випалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки;
- 10) підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, мотузки для сушіння білизни, прикріплювати рекламні щити, електропроводи, електрогірлянди з лампочок та інші предмети, якщо вони можуть пошкодити дерево;

11) добувати з дерев сік, смолу, робити надрізи, надписи, наносити механічні пошкодження;

12) пошкоджувати зелені насадження будь-яким способом, рвати квіти і ламати дерева та чагарники, витоптувати газони, квітники;

13) знищувати мурашники, ловити птахів і звірів та стріляти у них;

14) складати неокорену і не протрусну від шкідників та хвороб деревину в період з 15 квітня до 15 вересня;

15) засмічувати і засипати водоймища або влаштовувати на них загати;

16) висаджувати зелені насадження без погодження з власниками підземних комунікацій;

17) заправляти, ремонтувати автотранспортні засоби і механізми, човни і катери на прибудинкових територіях, газонах, берегах рік, озер, у парках та скверах, інших зелених зонах;

18) збирати квіти, плоди, насіння та інші частини об'єктів рослинного світу, які виростають у місцях загального користування;

19) висаджувати, зносити, пересаджувати зелені насадження без отримання дозволу та без додержання встановленого порядку.

7.3. Порядок видалення та пересаджування зелених насаджень.

7.3.1. Видалення (знесення) дерев, кущів, газонів і квітників на території, відповідно до чинного законодавства, здійснюється у разі:

- 1) реалізації генерального плану розвитку;
- 2) реконструкції або капітального ремонту об'єкта благоустрою;
- 3) знесення аварійних, сухостійних і фаутих дерев, а також самосійних і порослих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як **5 сантиметрів**;
- 4) ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах;
- 5) відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;
- 6) проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі з подальшою утилізацією за рахунок власників відповідних мереж;
- 7) досягнення деревом вікової межі;
- 8) провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;
- 9) ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.

7.3.2. Видалення та пересаджування дерев, чагарників, газонів, квітників тощо на території Калинівської селищної ради і здійснюється лише у разі наявності спеціального дозволу (ордеру) (крім випадків передбачених пунктами 7.3.4., 7.3.5., 7.3.6., 7.3.7.). Ордер видається на підставі рішення виконавчих органів Калинівської селищної ради та акту обстеження зелених насаджень, погодженого з відповідними державними органами, після сплати відновної вартості зелених насаджень чи виконання компенсаційної посадки зелених насаджень.

7.3.3. Оплата відновної вартості зелених насаджень не проводиться уразі:

- 1) реконструкції або капітального ремонту об'єкта благоустрою;
- 2) знесення аварійних, сухостійних і фаутих дерев, а також самосійних і порослих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як **5 сантиметрів**;
- 3) ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту;

- 4) відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;
- 5) проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній мережі;
- 6) досягнення деревом вікової межі;
- 7) провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;
- 8) ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації;
- 9) будівництва культових будівель та будівель, необхідних для їх обслуговування, що здійснюється релігійними організаціями, статuti (положення) яких зареєстровано в установленому законом порядку).

7.3.4. Видалення аварійних, сухостійних і фаутих дерев на об'єкті благоустрою здійснює балансоутримувач на підставі акта обстеження зелених насаджень.

7.3.5. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі коли стан зелених насаджень загрожуватиме життю, здоров'ю людей чи майну громадян та/або юридичних осіб, видалення зелених насаджень здійснюється негайно з подальшим оформленням акта обстеження.

7.3.6. Видалення зелених насаджень на території меморіальних комплексів та кладовищ по всій території Калинівської селищної територіальної громади здійснюється за рішенням балансоутримувача на підставі акту обстеження зелених насаджень без сплати їх відновної вартості.

7.3.7. Видалення зелених насаджень на земельній ділянці, яка перебуває у приватній власності, та на присадибній земельній ділянці здійснюється за рішенням власника земельної ділянки. Відновна вартість зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, що відведена в установленому порядку фізичній або юридичній особі, сплачується під час передачі такої ділянки у власність відповідної особи. У випадках, коли земельну ділянку передано у власність фізичній чи юридичній особі без сплати відновної вартості зелених насаджень, відновна вартість зелених насаджень, що підлягають видаленню, сплачується на загальних підставах (крім випадків видалення зелених насаджень на присадибних ділянках).

7.3.8. Визначення (розрахунок) відновної вартості всіх видів зелених насаджень здійснюється виконавчими органами Калинівської селищної ради відповідно до вимог «Методики визначення відновної вартості зелених насаджень», з урахуванням особливостей створення та утримання зелених насаджень.

7.3.9. Кошти відновної вартості зелених насаджень перераховується на окремий рахунок Калинівської селищної ради.

7.3.10. Формування та омолодження шляхом обрізування дерев не є видаленням зелених насаджень і проводиться на підставі акта обстеження з дотриманням вимог «Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України», **за винятком** присадибних ділянок та земель, що перебувають у власності юридичних осіб, фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, на яких формування та омолодження шляхом обрізування дерев не потребує складання акта обстеження.

7.3.11. Відповідно до вимог Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» всі зелені насадження підлягають державній охороні. За самовільне знищення і пошкодження зелених насаджень юридичні та фізичні особи, винні в заподіянні шкоди зеленим насадженням, самовільній вирубці, певжитті заходів охорони, недбалому та необережному відношенні до об'єктів озеленення, притягаються до відповідальності та відшкодовують завдані збитки у встановленому чинним законодавством розмірі та порядку.

7.4. Порядок утримання будинків та споруд, їх фасадів.

7.4.1. Порядок утримання будинків та споруд, їх фасадів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів.

7.4.2. Вимоги щодо порядку утримання будинків та споруд, їх фасадів є **обов'язковими** для всіх балансоутримувачів або осіб на яких ці обов'язки покладені відповідно договору.

7.4.3. Проектні та будівельні роботи по фасадах здійснюються особами, які мають ліцензії на виконання відповідних робіт. У разі виконання робіт на об'єктах культурної спадщини необхідно мати спеціальні ліцензії.

7.4.4. Підприємства, установи, організації, фізичні особи — суб'єкти підприємницької діяльності, громадяни зобов'язані:

1) проводити відновлення зовнішнього вигляду фасадів будинків, будівель споруд тощо, при їх псуванні, пошкодженні, забрудненні тощо.

2) змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів та за умови одержання ордера на виконання цих робіт;

3) розміщувати елементи зовнішнього благоустрою або обладнання архітектурно-художнього освітлювання на фасаді тільки на підставі відповідного дозволу виданого у встановленому порядку;

4) при проведенні ремонтних або будівельних робіт на фасадах будинків і споруд **використовувати** захисну сітку чи плівку відповідно до проєкту виконання робіт;

5) обладнувати житлові, адміністративні, виробничі і громадські будинки однотипними будинковими знаками (назва вулиці та номер будинку, розташованими на фасаді зі сторони, проїзної частини вулиці або пішохідної зони) з підсвітленням у темну пору доби, а житлові будинки, крім того, показниками номерів під'їздів і квартир.

б) Забороняється:

а) використання допоміжних приміщень не за цільовим призначенням;

б) розміщення у допоміжних приміщеннях побутових речей, обладнання, інвентарю та інших предметів.

в) захаращувати, засмічувати сходові клітини та входи на них, горища, технічні поверхи, підвальні приміщення, місця загального користування а також підходи до пожежного обладнання й інвентарю;

г) пошкоджувати будь-яким способом стіни, ліфтові кабінки, робити на них написи.

7.4.5. У разі оренди будівель або окремих приміщень порядок утримання їх в належному стані встановлює орендодавець у договорі оренди.

7.5. Порядок утримання будівель та споруд системи інженерного захисту територій, санітарних споруд.

7.5.1. Утримання у належному стані будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд здійснюється їх балансоутримувачами відповідно до закону, цих Правил та інших нормативно-правових актів.

7.5.2. Балансоутримувачі будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд **зобов'язані** своєчасно здійснювати обстеження та паспортизацію, поточний та капітальний ремонт вказаних будівель та споруд, забезпечити їх належну та безпечну роботу.

7.6. Порядок утримання пам'яток культурної спадщини.

7.6.1. Власник або уповноважений ним орган, користувач **зобов'язані** утримувати пам'ятники культурної спадщини, пам'ятки в належному стані, своєчасно проводити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення відповідно до вимог чинного законодавства та охоронного договору.

7.6.2. У разі, коли пам'ятці загрожує небезпека пошкодження, руйнування чи знищення, власник або уповноважений ним орган, особа, яка набула права володіння, користування чи управління, **зобов'язані** привести цю пам'ятку до належного стану (змінити

вид або спосіб її використання, провести роботи з її консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування).

7.6.3. Забороняється змінювати призначення пам'ятників культурної спадщини, пам'яток, їхніх частин та елементів, робити написи, позначки на них, на їх територіях та в охоронних зонах без дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини.

7.6.4. Забороняється будь-яка діяльність підприємств, установ, організацій, фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності, громадян, що створює загрозу пам'ятнику культурної спадщини, пам'ятці або порушує законодавство, державні стандарти, норми і правила у сфері охорони культурної спадщини.

7.6.5. Забороняється зносити, змінювати, замінювати, перемішувати (переносити) на інші місця пам'ятники культурної спадщини, пам'ятки, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно. Переміщення (перенесення) пам'ятки на інше місце допускається як виняток у випадках, коли неможливо зберегти пам'ятку на місці, за умови проведення комплексу наукових досліджень з вивчення та фіксації пам'ятки (обміри, фото фіксація тощо).

7.6.6. Діяльність, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності, громадян, яка негативно позначається на стані пам'ятки (створює загрозу знищення, руйнування, пошкодження, спотворення пам'ятки), зобов'язані вжити заходи, погоджені з відповідним органом охорони культурної спадщини, для запобігання такій загрозі та підтримання пам'ятки в належному стані за власні кошти.

7.6.7. Будівельні, меліоративні, шляхові та інші роботи, що можуть призвести до руйнування, знищення чи пошкодження об'єктів культурної спадщини, проводяться тільки після повного дослідження цих об'єктів за рахунок коштів замовників зазначених робіт.

7.6.8. Роботи із збереження об'єктів культурної спадщини проводяться згідно з реставраційними нормами та правилами, погодженими центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини. Будівельні норми та правила застосовуються у разі проведення робіт із збереження об'єкта культурної спадщини лише у випадках, що не суперечать інтересам збереження цього об'єкта.

7.7.Порядок утримання спортивних споруд.

7.7.1. Матеріально-технічну базу фізичної культури і спорту складають усі види фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, фізкультурно-спортивного спорядження і обладнання, інше майно, призначене для занять фізичною культурою і спортом.

7.7.2. Власники фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, спеціальних приміщень для занять фізкультурою і спортом та фізкультурно-оздоровчого і спортивного інвентарю або уповноважені ними органи **зобов'язані** забезпечувати їх належний естетичний, технічний стан, безпечний для життя і здоров'я людей, майна та навколишнього природного середовища.

7.7.3. Адміністрація фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд та організатор спортивного заходу або занять фізичною культурою забезпечують належне обладнання місць проведення фізкультурно-спортивних занять і змагань відповідно до правил їх проведення, вимог техніки безпеки, санітарно-гігієнічних, екологічних та інших державних вимог і несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством, за шкоду, заподіяну здоров'ю глядачів та осіб, які займаються в них фізичною культурою і спортом.

7.7.4. Будівництво в житлових районах фізкультурно-оздоровчих і спортивних об'єктів здійснюється відповідно до встановлених нормативів за рахунок коштів, що спрямовуються на житлове будівництво, та коштів організацій - забудовників житла.

7.7.5. Нормативи мінімальної забезпеченості основними фізкультурно-оздоровчими і спортивними спорудами жилих районів, а також підприємств, установ і організацій всіх форм власності визначаються центральними органами виконавчої влади з фізичної культури і спорту, архітектури та будівництва.

7.7.6. Забороняється:

1) будівництво нових та реконструкція наявних дошкільних виховних, загальноосвітніх та професійних навчально-виховних, без передбачених нормативами фізкультурно-спортивних споруд та функціональних приміщень;

2) перепрофілювання та ліквідація діючих фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд без створення рівноцінних споруд;

3) експлуатація спортивних споруд та обладнання, що не забезпечує безпеки громадян.

7.7.7. Спортивні споруди повинні відповідати вимогам загальної та спеціальної безпеки громадян.

7.8. Вимоги до утримання ліхтарів вуличного освітлення, засобів та обладнання зовнішнього освітлення, установок по декоративному підсвічуванню будинків і пам'ятників, вивісок, вітрин.

7.8.1. Підприємства, установи, організації, фізичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності, громадяни, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки по декоративному підсвічуванню будинків і пам'ятників, вивісок, вітрин, світлової реклами, **зобов'язані** забезпечити їх належний режим роботи та технічний, естетичний стан.

7.8.2. Основні вимоги до зовнішнього освітлення:

7.8.2.1. Рівень освітлення вулиць, доріг, площ і внутріквартальних проїздів здійснюється згідно з нормативними документами.

7.8.2.2. Середня яскравість тротуарів, які примикають до проїзної частини вулиць, доріг, повинна бути не менше половини середньої яскравості покриття проїзної частини цих вулиць, доріг.

7.8.3. Утримання та обслуговування мереж освітлення прибудинкових територій здійснюється їх балансоутримувачем.

7.8.4. Норма освітлення розташованих на проїзних частинах вулиць, повинна відповідати нормі освітлення вулиць.

7.8.5. На території автозаправних станцій і автостоянок, прилеглих до них вулиць і доріг з транспортним рухом світильники повинні встановлюватися на висоті не менше 3 м.

7.8.6. Для освітлення вказаних об'єктів не допускається застосовувати прожектори, які розташовуються на дахах і навісах і спрямовані в бік вулиць або доріг.

7.8.7. Над кожним входом у будинок або поряд з ним повинні бути встановлені світильники, які забезпечують освітлення на площадці основного входу, на запасному або технічному вході та пішохідній доріжці завдовжки 4 м біля основного входу в будинок.

7.8.8. На територіях парків і скверів повинні встановлюватися ліхтарі освітлювання вздовж доріжок та на майданчиках.

7.8.9. Кількість світлоточок визначається згідно з технічними умовами та нормами.

7.8.10. Включення та відключення зовнішнього освітлення вулиць, доріг, територій мікрорайонів виконується згідно з графіком включення та виключення зовнішнього освітлення, затвердженим балансоутримувачем об'єктів зовнішнього освітлення, з урахуванням зниження рівня природного освітлення до 20 лк або його підвищення до 10 лк, а також відповідно до вимог державних стандартів, технічних умов та норм, затверджених у встановленому порядку.

7.8.11. Включення та відключення приладів зовнішнього освітлення під'їздів житлових будинків, будинкових показників та показників вулиць, а також елементів зовнішнього архітектурного освітлення будинків і споруд виконується в режимі зовнішнього освітлення вулиць.

7.8.12. Відсоток непрацюючих світлоточок на головних магістралях не повинен перевищувати 3 %, на інших територіях - 5 %.

7.8.13. Опори зовнішнього освітлення (ліхтарі), кронштейни, арматура та інші пристрої зовнішнього освітлення повинні утримуватися у задовільному технічному та санітарному стані.

7.8.14. Балансоутримувач забезпечує своєчасне фарбування опор зовнішнього освітлення (ліхтарів) та кронштейнів кріплення світильників, перевірку розташування та розфазування світильників, профілактику телемеханічних пристроїв та шаф управління мережами зовнішнього освітлення.

7.8.15. Вивіз пошкоджених опор зовнішнього освітлення (ліхтарів) та усунення можливих пошкоджень мереж, що можуть призвести до травмування людей, проводиться балансоутримувачем негайно.

7.8.16. Роботи з усунення пошкоджень мереж зовнішнього освітлення проводяться з огороженням місць проведення робіт.

7.8.17. Зовнішнє архітектурне освітлення повинно забезпечувати у вечірній час добру видимість і виразність найбільш важливих об'єктів благоустрою і підвищувати комфортність світлового середовища.

7.8.18. Установки архітектурно-декоративного освітлення не повинні засліплювати водіїв транспорту і пішоходів.

7.8.19. Перелік пам'яток культурної спадщини та інших об'єктів громадського призначення для зовнішнього архітектурно-декоративного освітлення затверджується рішенням виконавчого органу Калинівської селищної ради.

7.8.20. Для забезпечення безаварійної роботи обладнання зовнішнього освітлення щомісячно проводяться профілактичні огляди мереж.

7.8.21. Усунення можливих пошкоджень мереж зовнішнього освітлення, що не загрожує безпеці мешканців, проводиться у термін не більше трьох діб.

7.8.22. Зовнішнє архітектурне освітлення повинно забезпечувати у вечірній час естетичну виразність найбільш важливих об'єктів і підвищувати комфортність світлового середовища населених пунктів.

7.8.23. Усі вітрини повинні бути обладнані спеціальною освітлювальною апаратурою, переважно енергозберігаючою.

7.8.24. На головних магістралях, проспектах та вулицях має бути забезпечене освітлення вітрин.

7.8.25. Освітлення має бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху та освітлювати квартири житлових будинків.

7.8.26. Ліхтарі вуличного освітлення повинні вмикатися відповідно до встановленого Калинівською селищною радою графіка, в залежності від пори року та природних умов.

7.8.27. Розміщення обладнання архітектурно-художнього підсвітлювання на фасаді будівель та споруд здійснюється виключно на підставі відповідного дозволу, згоди власника будівлі або приміщень, за проектом, погодженим виконавчим органом Калинівської селищної ради.

7.8.28. Забороняється відключення освітлення у темний час доби на пішохідних переходах, а також ділянках автомобільних доріг, проспектах, магістралях з високим рівнем безпеки.

7.8.29. Зовнішнє освітлення вулиць, доріг і площ з регулярним транспортним рухом повинно відповідати нормам чинного законодавства.

7.9. Порядок утримання обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних майданчиків, майданчиків для дозвілля та відпочинку та інших майданчиків.

7.9.1. Утримання в належному естетичному та технічному стані обладнання та елементів дитячих, спортивних майданчиків, майданчиків для дозвілля та відпочинку та інших

майданчиків покладається на балансоутримувачів вказаного майна або осіб, на території яких розміщені вказані майданчики.

7.9.2. Утримання дитячих, спортивних майданчиків, майданчиків для дозвілля та відпочинку та інших майданчиків здійснюється з дотриманням санітарних та технічних норм, які забезпечують безпечне користування ними.

7.9.3. Обладнання дитячих, спортивних майданчиків, майданчиків для дозвілля та відпочинку та інших майданчиків підтримуються у справному технічному стані, регулярно (не рідше **1 разу** у квартал) обстежуються з складанням відповідного акту, своєчасно ремонтуються, **щорічно** фарбуються.

7.9.4. Будова, виготовлення, установлення, монтаж, експлуатація, ремонт та реконструкція атракціонної техніки здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.

7.9.5. До стаціонарних, пересувних і мобільних атракціонів належать атракціони катальні механізовані та немеханізовані, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, катальні гори, гірки, вежі, дороги, тощо; атракціони з еластичними елементами (катапульти, стрибки з висоти на еластичному тросі тощо); водні, у тому числі гірки, спуски тощо; спортивні, у тому числі силові, тренажери, тири, батуту тощо; обладнання дитячих ігрових майданчиків, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, гірки тощо.

7.10. Порядок утримання малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності, торгово-посадочних комплексів.

7.10.1. Забороняється самовільне встановлення малих архітектурних форм та торгово-посадочних комплексів.

7.10.2. Утримання малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності, торгово-посадочних комплексів здійснюється їх балансоутримувачами або користувачами.

7.10.3. Біля кожної малої архітектурної форми, торгово-посадочного комплексу повинно бути зовнішнє штучне освітлення, а також впритул до неї покриття вдосконаленого типу та інші елементи благоустрою відповідно до вимог чинного законодавства та цих правил.

7.10.4. У разі розміщення малої архітектурної форми на відстані більше **2 метрів** від тротуару до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки **1,5 метра**.

7.10.5. Біля кожної малої архітектурної форми, торгово-посадочного комплексу встановлюється урна для сміття.

7.10.6. Підключення малих архітектурних форм, торгово-посадочних комплексів до мереж та комунікацій здійснюється з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж та комунікацій.

7.10.7. Забороняється користуватися малими архітектурними формами, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власниками (користувачами) не забезпечене закрите стікання використаної ними води в підземні мережі водовідведення.

7.10.8. Забороняється під час експлуатації малих архітектурних форм, торгово-посадочних комплексів пошкоджувати або знищувати зелені насадження, якщо інше не передбачено узгодженим проектним рішенням, висновком органу охорони навколишнього природного середовища та розрахунком відшкодування втрат озеленення, відповідною угодою.

7.10.9. Власники або користувачі малих архітектурних форм, торгово-посадочних комплексів при розташуванні їх на зупинках громадського транспорту **зобов'язані** встановлювати та утримувати дошки оголошень встановленого зразку.

7.10.10. Власникам або користувачам малих архітектурних форм, торгово-посадочних комплексів дозволяється здійснювати господарську діяльність в сфері торгівлі та обслуговування громадян до 23 години.

7.10.11. Власники або користувачі малих архітектурних форм, торговопосадочних комплексів зобов'язані погоджувати режими роботи з виконавчим комітетом Калинівської селищної ради

7.11. Порядок утримання елементів благоустрою при розташуванні зовнішньої реклами.

7.11.1. Рекламні засоби (спеціальні конструкції) розташовуються на підставі дозволів на розміщення зовнішньої реклами, наданих у встановленому виконавчим комітетом Калинівської селищної ради порядку.

7.11.2. Проведення робіт, пов'язаних з розташуванням (монтажем, реконструкцією, перенесенням, демонтажем) рекламних засобів на території Калинівської селищної ради, здійснюється на підставі дозволів на проведення цих робіт, наданих уповноваженим органом виконкому ради в установленому порядку.

7.11.3. Виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів по всій території Калинівської селищної ради, здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

7.11.4. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів на території Калинівської селищної ради, виконуються з дотриманням правил техніки безпеки, Правил благоустрою території, проєкту (схеми) організації дорожнього руху, правил проведення робіт в охоронних зонах інженерних мереж із забезпеченням захисту комунікацій під час проведення цих робіт та наглядом представника підприємства, яке експлуатує ці комунікації.

7.11.5. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів на території Калинівської селищної ради, виконуються з **обов'язковим** відновленням благоустрою місця розташування рекламного засобу (території, споруди) у передбачений дозволом термін. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених чинним законодавством.

7.11.6. У разі проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, на територіях з твердим покриттям (трав'яним покривом) і необхідністю проведення земляних робіт виконується попередня підготовка, яка гарантує максимальне збереження твердого покриття (трав'яного покриву) та необхідну якість його відновлення з використанням аналогічного матеріалу покриття за технологією, яка гарантує його належну якість та відсутність осідання ґрунту.

7.11.7. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів, **вважаються закінченими**, якщо проведено відновлення твердого покриття, трав'яного покриву, вивезено зайвий ґрунт, сміття, залишки матеріалів та виконано у повному обсязі інші роботи з відновлення благоустрою місця, що підтверджено відповідним актом.

7.11.8. **Забороняється** проведення робіт з розташування рекламного засобу, реклами з порушенням визначеного дозволом місця їх проведення (визначеного місця розташування рекламного засобу, реклами), в тому числі при короткостроковому розміщенні рекламного засобу, реклами. Розповсюджувач реклами, рекламного засобу не звільняється від відшкодування шкоди, завданої об'єкту або елементу благоустрою, та виконання відновлювальних робіт.

7.11.9. Великоформатні (загальна площа яких перевищує 4, 5 кв. м) рекламні засоби розташовуються відповідно до комплексного плану благоустрою площі, проспекту, вулиці на одному рівні від горизонтальної поверхні ґрунту (дорожнього покриття) та на однаковій відстані від доріг.

7.11.10. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток дозволяється за погодженням з органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках містобудування та архітектури місцевого значення, а також в межах їх охоронних зон обмежено збереженням зовнішнього вигляду архітектурно-історичних ансамблів.

7.11.11. Рекламні засоби не повинні створювати перешкоди руху пішоходів і транспорту, механізованому прибиранню вулиць, обслуговуванню інженерних мереж і споруд, викошуванню газонів.

7.11.12. Освітлення зовнішньої реклами повинно бути рівномірним і не засліплювати учасників дорожнього руху, а також не освітлювати квартири житлових будинків.

7.11.13. Освітлення зовнішньої реклами повинно виконуватися енергозберігаючими приладами.

7.11.14. Рекламні засоби не повинні виступати джерелами шуму, вібрації, світлових, електромагнітних та інших випромінювань чи полів з порушенням діючих санітарних норм.

7.11.15. При розміщенні рекламних засобів поблизу перехресть, біля дорожніх знаків, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування повинна забезпечуватись видимість дорожніх знаків, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування.

7.11.16. Виносні рекламні засоби розміщуються на відстані не більше **2 метрів** від будинку і тільки при ширині тротуару (пішохідної доріжки) не менше **2 метрів**.

7.11.17. Забороняється розташування рекламних засобів:

- 1) на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- 2) на територіях пам'яток садово-паркового мистецтва, парків, на квітниках та деревах;
- 3) великорозмірних конструкцій у центральній історичній частині, за винятком територій транспортних магістралей, які входять до її складу і характеризуються малою забудованістю.

7.11.18. Забороняється вчиняти дії по організації, розміщенню реклами, будь-яких рекламних засобів, будь-яких оголошень, плакатів, листівок тощо безпосередньо на фасадах будинків, будівель, споруд та їх елементів, на парканах, огорожах, стовпах, конструкціях (крім дошок оголошень), деревах, водостічних трубах та інших не відведених для цього місцях. Також, особи причетні до організації та розміщення реклами **несуть відповідальність за бездіяльність**, що призвела до розміщення реклами, будь-яких рекламних засобів, будь-яких оголошень, плакатів, листівок тощо у невідведених для цього місцях.

7.11.19. Матеріали, які використовуються при виготовленні усіх типів рекламних засобів, повинні відповідати сучасним вимогам з якості та екологічної безпеки.

7.11.20. Фундаменти рекламних засобів декоративно оформлюються шляхом їх облаштування плиткою або фарбуються. Вони заглиблюватись на **15-30 см** нижче рівня ґрунту (при наявності дозволу на виконання земельних робіт), або розміщуються на поверхні.

7.11.21. В зимовий період при насипанні поверхового шару ґрунту над фундаментом рекламного засобу або відновленні благоустрою при демонтажі рекламного засобу (відновлення після демонтажу фундаменту рекламного засобу) **заборонено** використовувати змерзлий, кусковий ґрунт.

7.11.22. Великоформатні (загальна площа яких перевищує 4, 5 кв. м) рекламні засоби повинні мати екранну монолітну конструкцію (місця з'єднань, частини конструкції, силові елементи, опори, торцеві поверхні, елементи кріплення освітлювальної арматури, місця з'єднання з фундаментом закрито обшивним матеріалом) з двосторонньою інформаційною площиною або мати декоративно оформлену зворотну сторону.

7.11.23. Рекламні засоби повинні утримуватись у належному технічному та естетичному стані з забезпеченням негайного відновлення пошкоджених конструкцій, заміною пошкоджених рекламних сюжетів, постійним оновленням зовнішнього вигляду рекламних засобів та рекламних сюжетів, а також містити реквізити власника рекламного засобу або відповідальної особи.

7.11.24. Забороняється при заміні рекламного сюжету розташування автотранспортних засобів на території зелених насаджень.

7.11.25. Відповідальність за технічний, естетичний стан рекламних засобів, розміщеної реклами, стан благоустрою місць розташування рекламних засобів несе власник рекламного засобу (якщо інше не передбачено договором) згідно з чинним законодавством.

7.11.26. У випадках укладення договору щодо використання елементів благоустрою на місці розташування рекламного засобу між власником рекламного засобу та утримувачем елементу благоустрою відповідальність за технічний та естетичний стан всього елементу благоустрою несе його утримувач (крім безпосередньо місця розташування рекламного засобу).

7.11.27. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів, без додержання порядку, визначеного виконавчим комітетом Калинівської селищної ради, щодо проведення таких робіт та вимог цих Правил, вважаються незаконними і тягнуть за собою відповідальність згідно з чинним законодавством.

7.11.28. Рекламні засоби, які розташовано з порушеннями порядку розміщення зовнішньої реклами, положення про порядок оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів Правил благоустрою території (без дозволів, у разі закінчення терміну дії дозволів - без продовження строку дії, у разі скасування дозволу, з недодержанням визначеної у дозволі конструкції рекламного засобу, недодержання визначеного місця розташування рекламного засобу), а також в інших випадках, визначених у нормативно-правових актах або в договорі про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, підлягають демонтажу в порядку, встановленому виконавчим комітетом ради.

7.11.29. Шкода, завдана при розміщенні зовнішньої реклами внаслідок порушення законодавства з благоустрою населених пунктів, підлягає компенсації у встановленому чинним законодавством порядку.

7.12. Порядок утримання технічних засобів регулювання дорожнього руху.

7.12.1 Утримання у належному стані дорожніх знаків, дорожньої розмітки, маршрутних показників, світлофорів здійснюють підприємства, визначені виконавчими органами ради.

7.12.2. Використання та утримання вказаних у цьому пункті елементів благоустрою здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства.

7.12.3. Кожний учасник дорожнього руху повинен використовувати елементи дорожніх об'єктів відповідно до їх призначення з дотриманням вимог чинного законодавства.

7.12.4. Вивішувати дорожні знаки, встановлювати інші технічні засоби регулювання дорожнього руху необхідно у відповідності з вимогами чинного законодавства.

7.13. Порядок утримання інших елементів благоустрою (малих архітектурних форм некомерційного призначення, садових лав, показників найменування вулиць, будинкових номерних знаків, меморіальних дошок та інших).

7.13.1. Утримання в належному стані малих архітектурних форм некомерційного призначення, садових лав, показників найменування вулиць, будинкових номерних знаків, меморіальних дошок, та інших елементів благоустрою здійснюють їх балансоутримувачі або особи, на об'єктах яких розміщені елементи благоустрою.

7.13.2. Відповідальність за збереження та контроль за утриманням малих архітектурних форм некомерційного призначення, розташованих на по всій території, що належать до комунальної власності, покладається на уповноважений виконавчим комітетом Калинівської селищної ради орган.

7.13.3. Садові, паркові лави слід розставляти згідно з планами парків, скверів, зелених зон за погодженням з уповноваженим виконкомом ради органом, утримувати в справному стані, фарбувати не рідше **1 разу на рік**. Садові, паркові лави встановлюються та утримуються підприємствами, що утримують відповідні об'єкти благоустрою. Утримання садових, паркових лав включає їх миття, очищення від пилу і снігу, поточний ремонт.

Розділ 8. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами - суб'єктами підприємницької діяльності, що здійснюють окремі види діяльності.

8.1. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами - суб'єктами підприємницької діяльності, що здійснюють перевезення пасажирів та вантажів

8.1.1. Санітарне очищення, механічне та ручне прибирання місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, стоянок таксі здійснюється відповідно до умов цих Правил, в радіусі **10 метрів** від облаштування та елементів благоустрою місць для зупинки маршрутних транспортних засобів за рахунок коштів перевізників, суб'єктів підприємницької діяльності, власників транспортних засобів що здійснюють пасажирські перевезення.

8.1.2. Поряд з місцем зупинки або пасажирським майданчиком підприємства, установи, організації, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності, що утримують вказані території, **зобов'язані** встановлювати урни для сміття. У разі призначення зупинки для **1** виду транспорту - **1 урна**. У разі призначення зупинки для двох та більше видів транспорту - не менше ніж **2 урни**. Прибирання сміття з цих урн вказані юридичні або інші особи відповідно до укладеного договору здійснюють по мірі їх наповнення, але не менш ніж **1 раз** на добу.

8.1.3. Утримання у належному технічному та естетичному стані стоянок або іншого облаштування місць для зупинки маршрутних транспортних засобів здійснюють балансоутримувачі, юридичні або інші особи на які покладений цей обов'язок.

8.2. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під час будівництва, земляних, монтажних, ремонтних та інших робіт.

8.2.1. Суб'єкти у сфері будівництва **зобов'язані** забезпечити утримання, очищення від засмічення, забруднення земельних ділянок, виділених під будівництво, будівельних майданчиків, та прилеглу до них територію в радіусі **25 метрів**, зелені насадження, місця прокладання інженерних комунікацій від дня передачі таких ділянок для будівництва.

8.2.2. При проектуванні, будівництві, реконструкції об'єктів містобудування **обов'язково передбачається:**

1) будівництво прохідних каналів (тунелів) для прокладки інженерних комунікацій та комунікацій зв'язку. При виконанні будівельних робіт в існуючій забудові, для отримання дозволу на будівельні, або ремонтні роботи виконавець робіт в обов'язковому порядку надає договір на право користування земельною ділянкою, на якій проводяться роботи, або документ, який посвідчує право власності на землю;

2) комплексний благоустрій відповідної території, у тому числі безперешкодний доступ до об'єктів та елементів благоустрою і можливість їх використання інвалідами та особами з обмеженими можливостями;

3) розміщення гаражів-стоянок або улаштування спеціальних майданчиків для паркування з нормативною кількістю машино-місць відповідно до чинних державних будівельних норм;

4) організація архітектурно-декоративного освітлення об'єктів благоустрою з додержанням вимог органів архітектури та будівельних норм та правил.

8.2.3. Проектування, будівництво та реконструкція об'єктів комплексного благоустрою територій здійснюються на основі проектів забудови території житлових районів, мікрорайонів (кварталів), санітарних норм і правил, умов безпеки руху транспорту та пішоходів, етапності будівництва, реконструкції і капітального ремонту на підставі проекту, погодженого органом містобудування та архітектури.

8.2.4. Роботи з комплексного благоустрою територій, розташованих над інженерними мережами та комунікаціями, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо безпечної експлуатації таких інженерних мереж та комунікацій.

8.2.5. Планування і забудова населених пунктів, формування жилих районів, розробка проектних рішень, будівництво і реконструкція будинків, споруд та їх комплексів без пристосування для використання громадянами з обмеженими фізичними можливостями **не допускається**. У тих випадках, коли з об'єктивних причин неможливо пристосувати для громадян з обмеженими фізичними можливостями діючі об'єкти, за рішенням органу місцевого самоврядування за участю відповідних підприємств, установ, організацій, фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності створюються інші сприятливі умови життєдіяльності громадян з обмеженими фізичними можливостями, зокрема будівництво спеціальних об'єктів.

8.3. Замовники, підприємства, установи, організації, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності, громадяни у сфері будівництва зобов'язані:

1) утримувати в належному стані (здійснювати прибирання, покіс трави тощо) та у встановленому порядку огорожувати земельні ділянки, що відведені уповноваженими органами під будівництво;

2) здійснювати виконання будівельних (монтажних) робіт (у тому числі з реконструкції та нового будівництва) з дотриманням будівельних норм та правил на підставі дозволу на виконання будівельних робіт, який видається у встановленому порядку. **Забороняється** закриття вказаних робіт без належного та якісного проведення благоустрою території;

3) виконувати земляні, будівельні, ремонтні, монтажні та інші роботи на об'єктах благоустрою, що тягнуть погіршення благоустрою (пошкодження чи знищення елементів або об'єктів благоустрою, порушення умов благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, розміщення конструкцій, матеріалів та обладнання) на підставі дозволу (ордера) виданого уповноваженим органом ради. **Забороняється** закриття вказаних робіт та закриття дозволу (ордера) без належного та якісного відновлення благоустрою території. Про закінчення робіт, замовником цих робіт в обов'язковому порядку повідомляється уповноважений виконкомом орган;

4) проводити ремонтні роботи на фасадах будинків і споруд з обов'язковим використанням заходів техніки безпеки та проти пилових засобів (захисної сітки, плівки, легких огорож);

5) у встановленому порядку отримувати дозвіл (ордер) на встановлення ринтування, каркасно-плівкових та інших легких огорож під час ремонту (реконструкції) елементів будівель, споруд, що пов'язано з погіршенням благоустрою, виконувати умови такого дозволу (ордера) та проводити роботи відповідно до вимог цих Правил та чинного законодавства;

6) встановлювати огорожі місць проведення будівельних та ремонтних робіт визначених типів відповідно до вимог будівельних норм та правил, інших нормативних актів;

7) а період проведення робіт з улаштування місць паркування автомобілів на об'єктах благоустрою у встановленому порядку отримувати відповідний дозвіл (ордер) на проведення робіт, пов'язаних з тимчасовим погіршенням благоустрою;

8) проводити підземні та будівельні роботи, насипання, намівання ґрунту, піску, встановлення огорож, механізмів та обладнання, тимчасових споруд, побутових вагончиків, складування конструкцій і матеріалів, з чітким дотримання вимог та умов проекту організації будівництва, державних будівельних, санітарних норм та правил. **Забороняється** закриття вказаних робіт без належного та якісного відновлення благоустрою території;

9) прибирати не рідше ніж **один раз** за добу, на територіях прилеглих до будівельних майданчиків або місць проведення будь-яких ремонтно-будівельних робіт, залишки будівельних матеріалів, ґрунту і сміття, що виникли у процесі зазначених робіт;

10) вживати заходи щодо виключення можливості винесення автотранспортними засобами на дорожні об'єкти сипучих матеріалів (шляхом встановлення додаткових бортів та тенту) і розчинів, а також засмічення вулиць внаслідок переповнення кузова матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря;

11) здійснювати реконструкцію будинків у частині зміни деталей фасаду виключно на підставі:

а) позитивного висновку уповноваженого на те виконавчим комітетом органу; б) узгодженого в установленому порядку проекту, виконаного проектною організацією, яка має відповідну ліцензію;

в) дозволу на проведення будівельних робіт;

12) не допускати понаднормового накопичення будівельного сміття на будівельних майданчиках та прилеглих до них територіях, виконувати заходи по запобіганню запилювання повітря;

13) не допускати відкачування та виливання води на проїзну частину вулиць, тротуари, у водойми, а також відведення стічних вод на тротуари, шляхи та інші місця, не передбачені технологією відводу стічних вод;

14) проводити комплексний благоустрій відповідної території при здачі в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту будівель чи споруд;

15) не допускати забруднення, самовільної зміни межі акваторії та прибережних смуг водних об'єктів;

16) не допускати прокладання трубопроводів інженерних мереж на поверхні шляхів, тротуарів, пішохідних доріжок;

17) проводити роботи по будівництву підземних комунікацій на вулицях, проспектах, магістралях з інтенсивним рухом транспорту і пішоходів в максимально короткий строк, як правило, в нічний час;

18) розриття шляхового покриття набережних, вулиць, розриття тротуарів, дорожніх об'єктів протягом **3 років** після їх будівництва або капітального ремонту виконується виключно за розпорядженням селищного голови (рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради), оформленого у встановленому порядку;

19) улаштування паркувальних місць на тротуарі, автостоянок, нових доріг, в'їздів, перекриття, зменшення (звуження) проїжджої частини дороги здійснюється за розпорядженням селищного голови (рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради), оформленого у встановленому порядку.

8.4. Порядок проведення земляних та інших робіт, пов'язаних з порушенням благоустрою.

8.4.1. Тимчасове порушення благоустрою дозволяється виключно на підставі дозволу на порушення благоустрою (складування будівельних та інших матеріалів, будівельних відходів на території земель Калинівської селищної ради), на виконання земляних, будівельних, ремонтних, монтажних та інших робіт, що передбачають порушення благоустрою (пошкодження об'єктів та елементів благоустрою, порушення умов благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, розміщення конструкцій, матеріалів, обладнання), який видається виконавчим комітетом Калинівської селищної ради або відповідним уповноваженим органом у відповідності до Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів.

8.5. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів.

8.5.1. Організатори або замовники виставок, святкових, розважальних, концертних, рекламних та інших масових заходів, **зобов'язані** в місцях проведення вказаних заходів забезпечити додержання чистоти та порядку, шляхом заключення договорів на прибирання території та вивіз сміття з уповноваженим органом, збереження зелених насаджень (клумб, газонів, дерев, кущів), шляхом укладення договору на відновлення зелених насаджень з відповідною організацією. Проведення заходів без укладення вказаних договорів **заборонено**.

8.5.2. На час організації зазначених масових заходів, включаючи вуличну торгівлю, з метою забезпечення санітарних норм, організатори або замовники **зобов'язані** забезпечити наявність необхідної кількості біотуалетів, контейнерів та урн для збору сміття.

8.5.3. Якщо організатором або замовником проведення святкових, розважальних та інших масових заходів виступає Калинівська селищна рада в особі її виконавчих органів/виконавчого комітету, розпорядженням селищного голови або рішенням селищної ради призначаються відповідальні за забезпечення додержання чистоти та порядку, збір та вивезення сміття, збереження зелених насаджень. Проведення заходів без визначення вказаної особи (осіб) **заборонено**.

8.5.4. У разі тривалості зазначених в даному розділі заходів більше ніж **один день** збір та вивезення сміття проводиться **щоденно**.

8.5.5. Тимчасове розміщення сцен, стендів, обладнання, механізмів і конструкцій, павільйонів, тентів тощо на період проведення виставочних, рекламних, концертних, розважальних та інших масових заходів здійснюється у встановленому порядку з отриманням відповідних дозволів та погоджень.

8.5.6. На період підготовки і проведення масових і офіційних заходів (свята, народні гуляння, фестивалі, спортивні змагання, з'їзди, конференції, симпозіуми та ін.) на вулицях і дорогах допускається розміщувати над проїзною частиною засоби святкового оформлення та відповідну інформацію з дотриманням вимог чинного законодавства і забезпечення видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, місць для зупинки маршрутних транспортних засобів.

8.6. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами - суб'єктами підприємницької діяльності, що здійснюють торгівлю або діяльність з надання побутових послуг.

8.6.1. Підприємства, установи, організації, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності, що здійснюють торгівлю або діяльність з надання побутових послуг, **зобов'язані** утримувати у належному стані місця розміщення точок оптової і роздрібною торгівлі та сфери послуг (стаціонарні об'єкти торгівлі та побутових послуг, кіоски, павільйони, лотки, столики, автомобілі та інші) та здійснювати свою діяльність до 23.00 години.

8.6.2 Підприємства, установи, організації, фізичні особи — суб'єкти підприємницької діяльності, що здійснюють торгівлю або діяльність з надання побутових послуг **зобов'язані** погоджувати режим роботи з виконавчим комітетом Калинівської селищної ради, забезпечити своєчасне прибирання, збір сміття та снігу, вивезення сміття, не допускати їх накопичення, забезпечити прибирання територій, прилеглих до об'єктів торгівлі та побутового обслуговування, включаючи павільйони, кіоски, палатки, лотки при організації вуличної торгівлі.

8.6.3. **Забороняється** зберігати товари і тару на прилеглих до об'єктів торговельної діяльності або сфери послуг територіях, проїжджій частині вулиць, тротуарах, інших територіях загального користування.

8.6.4. **Забороняється** розміщення та діяльність об'єктів у сфері торгівлі, громадського харчування, послуг та побуту без наявності відповідних погоджень та дозвільних документів, визначених цими Правилами та діючим законодавством.

8.6.5. Погодження та дозволи на розташування на території об'єктів благоустрою закладів торгівлі, громадського харчування та послуг із відповідними органами державного санітарно-епідеміологічного нагляду, екологічної безпеки здійснюється у встановленому діючим законодавством порядку. Погодження розташування таких об'єктів із відповідними виконавчими органами ради здійснюється в порядку, визначеному виконавчим комітетом ради.

8.6.6. Для отримання дозволу на здійснення виносної торгівлі підприємства, організації, установи, фізичні особи — суб'єкти підприємницької діяльності що здійснюють

торгівлю або діяльність з надання побутових послуг **зобов'язані** заключити договір на вивіз ТПВ з спеціалізованим суб'єктом господарювання.

8.6.7. Лотки, столи, смності з напоями та інші пересувні елементи вуличної торгівлі розміщуються лише на тротуарах за межею пішохідної частини.

8.6.8. Обов'язковою умовою отримання погодження відповідних виконавчих органів ради розміщення на території об'єктів благоустрою закладів торгівлі, послуг, громадського харчування та побуту суб'єкту господарювання є укладення договору на вивіз ТПВ з спеціалізованим суб'єктом господарювання.

Розділ 9. Громадський контроль у сфері благоустрою на території Калинівської селищної ради.

9.1. Громадський контроль у сфері благоустрою здійснюється уповноваженими інспекторами відповідно до рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради. Інспектори:

1) беруть участь у проведенні спільно з працівниками органів державного контролю рейдів та перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавства у сфері благоустрою;

2) проводять перевірки і складають протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів і подають їх органам державного контролю у цій сфері та правоохоронним органам для притягнення винних до відповідальності;

3) надають допомогу органам державного контролю у сфері благоустрою у діяльності щодо запобігання порушенням законодавства про благоустрій населених пунктів;

4) здійснюють інші повноваження відповідно до закону.

9.2. Результати контролю за станом благоустрою територій підлягають оприлюдненню визначеному законодавством.

Розділ 10. Контроль у сфері благоустрою на території Калинівської селищної ради.

10.1. Контроль у сфері благоустрою спрямований на забезпечення дотримання органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами – суб'єктами підприємницької діяльності, громадянами у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог Закону України „Про благоустрій населених пунктів”, цих Правил та інших нормативно-правових актів.

10.2. Контроль за станом благоустрою, виконанням цих Правил Калинівська селищна рада покладає на уповноважені нею органи.

10.3. Якщо під час перевірки виявлені причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, посадова особа контролюючого органу зобов'язана скласти та видати офіційний документ - припис, який є обов'язковим для виконання в термін до трьох діб особами, які є відповідальними за утримання об'єктів благоустрою.

10.4. У приписі зазначаються: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, на яку складений припис, та зазначається вид порушення та умов, які спричиняють порушення благоустрою території.

10.5. Припис підписується особою, яка його склала, і особою, на яку він складений. У разі відмови особи отримати припис в графі "Припис одержав" робиться про це запис.

10.6. Посадова особа контролюючого органу, яка під час перевірки об'єкта благоустрою виявила порушення вимог цих Правил, зобов'язана на винну особу скласти протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

10.7. При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

10.8. У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються: дата і місце його складення, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол; відомості про особу правопорушника, місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення; нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення; прізвища, адреси свідків і потерпілих, якщо вони є; пояснення правопорушника, інші відомості, необхідні для вирішення справи. Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі. Протокол підписується особою, яка його склала, і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами. У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка вчинила правопорушення, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви своєї відмови від його підписання. При складанні протоколу правопорушникові роз'яснюються його права і обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, про що робиться відмітка у протоколі. Особа, яка виявила порушення, здійснює заходи щодо встановлення особи, винної у скоєнні правопорушення, шляхом направлення запитів до правоохоронних органів. Після складення протоколу, він у п'ятиденний строк надсилається на розгляд до адміністративної комісії за місцем проживання порушника.

10.9. Справа про адміністративне правопорушення розглядається адміністративною комісією відповідно до графіку проведення комісії. На засідання адміністративної комісії запрошуються особи, відносно яких складено протокол про адміністративне правопорушення. За результатами розгляду справи про адміністративне правопорушення адміністративна комісія виносить постанову по справі. Постанова повинна містити: найменування органу, який виніс постанову, дату розгляду справи; відомості про особу, щодо якої розглядається справа; викладення обставин, установлених при розгляді справи; зазначення нормативного акта, який передбачає відповідальність за дане адміністративне правопорушення; прийняте по справі рішення.

10.10. Відшкодування майнової шкоди, заподіяної об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, здійснюється у порядку, визначеному законодавством та цих Правил.

10.11. Уповноважені працівники виконавчого органу Калинівської селищної ради забезпечують контроль за дотриманням встановленого нормативними актами порядку експлуатації та утримання підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм їх власності, рекламних засобів, вимагають від юридичних і фізичних осіб усунення виявлених порушень та складають протоколи про адміністративні правопорушення.

10.12. У разі необхідності та з метою забезпечення виконання Правил благоустрою звертається до органів поліції, які відповідно до своїх обов'язків:

- подають у межах наданих прав допомогу представникам державних органів у здійсненні їх законної діяльності, якщо їм чиниться протидія або загрожує небезпека з боку правопорушників;
- встановлюють особу порушника, якщо особа не відома;
- проводять затримання особи, яка чинить опір;
- проводять вилучення товарної маси та беруть її під охорону до встановлення особи порушника.

10.13. У разі протидії проведенню робіт з елементів благоустрою або примусового переміщення автотранспортних засобів до винних осіб застосовуються заходи адміністративної, цивільної чи кримінальної відповідальності у відповідності до чинного законодавства.

Розділ 11. Відповідальність підприємств, установ, організацій, фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності, громадян за порушення Правил Благоустрою по території Калинівської селищної ради.

11.1. За порушення цих Правил винні особи несуть відповідальність, встановлену Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України „Про благоустрій населених пунктів”, цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами та рішеннями Калинівської селищної ради. У разі невиконання або порушення суб'єктами господарської діяльності, передбачених Правилами вимог та обов'язків, передають матеріали про невиконання або порушення до відповідних органів державної виконавчої влади, прокуратури, порушують питання про призупинення дії або анулювання наданої раніше дозвільної документації.

11.2. До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів притягаються особи, винні у:

- 1) порушенні встановлених державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів;
- 2) проектуванні об'єктів благоустрою з порушенням затвердженої в установленому законодавством порядку містобудівної документації та державних будівельних норм;
- 3) порушенні встановлених законодавством екологічних, санітарно-гігієнічних вимог та санітарних норм під час проектування, розміщення, будівництва та експлуатації об'єктів благоустрою;
- 4) порушенні Правил благоустрою по всій території Калинівської селищної ради;
- 5) порушенні режиму використання й охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення;
- 6) самовільному зайнятті території (частини території) об'єкта благоустрою;
- 7) пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою;
- 8) знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення, крім випадків, передбачених законом;
- 9) забрудненні (засміченні) по всій території Калинівської селищної територіальної громади;
- 10) неналежному утриманні об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення по всій території Калинівської селищної територіальної громади тощо.

11.3. Допущення порушень не позбавляє винну особу від обов'язку припинення порушення та вчинення дій по відновленню благоустрою. У разі порушення Правил благоустрою особи, винні у їх порушенні, зобов'язані вчинити всі необхідні дії для усунення наслідків такого порушення. Усунення наслідків порушення здійснюється **негайно**. У виняткових випадках, коли усунення зазначених наслідків пов'язане із значним об'ємом робіт або необхідністю залучення третіх осіб для виконання відповідних робіт, усунення порушення може бути здійснено у триденний строк. У випадках, коли порушення вимог цих Правил пов'язане із аварією, стихійним лихом, усунення наслідків такого порушення здійснюється у п'ятиденний строк.

11.4. Балансоутримувач має право на відшкодування винною особою витрат (збитків), понесених у зв'язку з усуненням наслідків порушення вимог цих Правил.

11.5. Збитки, завдані об'єкту благоустрою в результаті порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягають відшкодуванню в установленому порядку. Оцінка завданих збитків проводиться балансоутримувачем у разі:

- 1) протиправного пошкодження чи знищення елементів благоустрою;
- 2) пошкодження чи знищення елементів благоустрою при:
 - ліквідації аварій на інженерних мережах та інших елементах благоустрою;
 - здійсненні ремонту інженерних мереж;
 - видаленні аварійних сухостійних дерев та чагарників;

- прокладанні нових інженерних мереж;
- виконанні інших суспільно необхідних робіт.

11.6. У випадках, зазначених у пунктах 11.2, 11.5 цих Правил, у разі пошкодження чи знищення елементів благоустрою винна юридична чи фізична особа усуває пошкодження (відновлює елементи благоустрою) власними силами або за домовленістю з балансоутримувачем перераховує на його рахунок суму відновної вартості. Порядок визначення відновної вартості об'єктів благоустрою затверджується Кабінетом Міністрів України.

11.7. Розмір відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою, визначається балансоутримувачем за методикою визначення відновної вартості об'єктів благоустрою, затвердженою комісією з питань житлово-комунального господарства.

11.8. Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, до встановленої відповідальності не звільняє їх від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог законодавства.

11.9. Шкода, завдана внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягає компенсації, в повному обсязі без застосування норм зниження розміру стягнення незалежно від сплати збору за забруднення навколишнього природного середовища та погіршення якості природних ресурсів у розмірах, які визначаються на підставі затверджених у встановленому порядку такс, методик, розрахунків щодо обрахування шкоди. Відсутність таких такс, методик, розрахунків не може бути підставою для відмови у відшкодуванні шкоди. У такому разі шкода компенсується за фактичними витратами, затвердженими в установленому порядку рішенням відповідного органу Калинівської селищної ради, на облаштування одного квадратного метра території або базової вартості одного квадратного метра землі на відновлення порушеного стану об'єкта благоустрою або довкілля.

Секретар Калинівської селищної ради

Леся НОВІКОВА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Шістнадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 червня 2022 року

сmt Калинівка

№ 299-16-VIII

Про внесення змін до Статуту комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій»

Відповідно до статей 26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Господарського Кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою належної організації роботи комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій», затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 11 лютого 2022 року №287-13-VIII «Про створення комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій», а саме:

пункт 2.2. Розділу 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА доповнити позицією «організування поховань і надання суміжних послуг».

2. Затвердити Статут комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій» в новій редакції, що додається.

3. Доручити директору комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій» Святославу Дмитренку здійснити дії щодо державної реєстрації змін до установчих документів комунального підприємства Калинівської селищної ради «Благоустрій» у порядку та терміни, визначені чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської
селищної ради
від 25 червня 2022 року
№299-16-VIII

СТАТУТ
комунального підприємства
Калинівської селищної ради
«Благоустрій»

сmt Калинівка

2022

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Калинівської селищної ради “Благоустрій” (надалі Підприємство), утворене на базі комунальної власності Калинівської територіальної громади Фастівського району Київської області і діє у відповідності до Конституції України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших законодавчих актів України.

1.2. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.3. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику та вільного найму працівників.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Засновником Підприємства є Калинівська селищна рада Фастівського району Київської області (далі - Засновник), код ЄДРПОУ 04359873, місцезнаходження Засновника: 08623, Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вул. Центральна, 57.

1.6. Органом управління є виконавчий комітет Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

1.7. Найменування Підприємства:

1.7.1. Повне: Комунальне підприємство Калинівської селищної ради “Благоустрій”.

1.7.2. Скорочене: КП “Благоустрій”.

1.8. Місцезнаходження Підприємства: 08623, Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вул. Лисенка, 2а.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створюється з метою отримання прибутку шляхом здійснення виробництва, торговельної та посередницької діяльності, виконання робіт та надання послуг для задоволення суспільних потреб територіальної громади.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- збирання та видалення побутових відходів громадян та відходів підприємств;
- знищення відходів шляхом спалювання чи іншими способами;
- вивезення відходів на звалища, смітники;
- прибирання та видалення сміття, що збирається в урнах у громадських місцях;
- прибирання снігу й криги на шляхах і злітно-посадкових смугах, посипання сілью й піском;

- замітання і поливання доріг, скверів, ринків, громадських садів, парків, стоянок транспорту тощо;
- організація міського та міжміського перевезення пасажирів та їх багажу;
- здійснення нерегулярних перевезень в т.ч. таксі;
- надання послуг автомобільного паркування, організація цілодобових стоянок;
- надання в оренду земельних ділянок, приміщень, будівель, споруд, торговельних місць, устаткування та іншого окремого індивідуально визначеного майна;
- здавання в суборенду житлової та нежитлової нерухомості, земельних ділянок;
- створення закладів громадського харчування у т.ч. кафе, барів, ресторанів та їх експлуатація;
- створення мережі магазинів і торгових центрів з метою реалізації власної та придбаної продукції;
- діяльність ринків;
- складське господарство;
- надання рекламних послуг в т.ч. створення та розміщення рекламної продукції, продаж часу та місця для реклами, здавання в оренду місця для реклами;
- посередницька діяльність;
- здійснення інших будівельно-монтажних робіт;
- будівництво всіх типів будівель: житлових, адміністративних, промислових (цехів, заводів), торгових, транспортних підприємств, складів, закладів культури, освіти та будь-яких інших будівель, крім підприємств важкої (енергетика, гірничодобувна) промисловості;
- будівництво індивідуальних будинків “під ключ”;
- роботи з реконструкції, реставрації та ремонту будівель;
- будівництво споруд для стадіонів та спортивних майданчиків, плавальних басейнів, інших спортивних та рекреаційних споруд;
- монтаж з готових елементів збірних будівельних конструкцій на будівельних майданчиках;
- господарська діяльність на договірних засадах з фізичними особами та суб’єктами господарської діяльності всіх форм власності, в тому числі з іноземними по наданню послуг, виконанню робіт.
- здійснення декоративного садівництва, виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення, видалення, охорони зелених насаджень загального користування, обмеженого користування, спеціального призначення на об’єктах/елементах благоустрою у сфері зеленого господарства населених пунктів та інших прилеглих до населених пунктів територіях, що входять до складу Калинівської селищної ради ;

- столярні та теслярські роботи, виготовлення столярних виробів, обробка деревини;
- експлуатація, капітальний та поточний ремонт електроустановок, електричного господарства, мережі вуличного освітлення вулиць на території населених пунктів, що входять до складу Калинівської селищної ради;
- випробування, налагодження електрообладнання та електроустановок на об'єктах благоустрою. Монтаж, демонтаж, ремонт, обслуговування святкової ілюмінації;
- розробка, реалізація та впровадження науково-технічних конструкторських розробок, прогресивних технологій, енергозберігаючих технологій;
- будівництво, експлуатація, реконструкція, утримання автомобільних доріг місцевого значення, мостів, технічних засобів регульованого дорожнього руху;
- розробка проектної документації на ремонт і реконструкцію діючих доріг та мостів;
- будівництво та ремонт зливової каналізації;
- очищення відкритих та закритих зливостоків; розробка перспективних планів розвитку дорожнього господарства;
- здійснення комерційної, торгівельної, торгівельно-закупівельної, постачально-збутової діяльності, оптової і роздрібної реалізації продукції власного і невідчуженого виробництва, комерційної і комісійної торгівлі, в т.ч. через мережу власних та орендованих магазинів, об'єктів торгівлі, складів, баз тощо;
- надання побутових послуг населенню;
- надання послуг в галузі маркетингу, інжинірингу, управління, реклами;
- організація та проведення аукціонів, ярмарок, виставок, семінарів і конференцій;
- купівля та продаж, в т.ч. передача в оренду об'єктів рухомого та нерухомого майна;
- здійснення усіх видів угод та операцій з нерухомістю;
- надання непрофільних платних послуг юридичним та фізичним особам;
- діяльність у сфері інформатизації, телекомунікації;
- розробка технічної документації та проектів землеустрою, виконання інших землепорядних робіт;
- усі види перевезень вантажним автомобільним транспортом, послуги трактора, екскаватора, автокрана з оператором;
- передача в оренду автотранспортних засобів, дорожньої техніки, інших машин, механізмів та устаткування;
- оптова та роздрібна торгівля запасними частинами, паливом і паливно-мастильними матеріалами;
- організація поховання і надання суміжних послуг.

2.3. Види діяльності, які потребують ліцензування Підприємство здійснює лише

після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку.

2.4. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3. Права та обов'язки Підприємства

3.1. Права Підприємства:

3.1.1. Підприємство, в межах річних та перспективних планів фінансово-господарської діяльності, які затверджуються рішенням виконавчого комітету, самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію і основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг, та економічної ситуації;

3.1.2. Підприємство реалізовує свою продукцію, послуги на основі прямих договорів (угод, контрактів) згідно з умовами економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими (регульованими) державними цінами і тарифами;

3.1.3. Підприємство має право користуватися банківським кредитом, може давати банку по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх використання;

3.1.4. Підприємство має право відкривати розрахунковий та інші рахунки та здійснення усіх видів розрахункових та касових операцій за місцем реєстрації або у будь якому банку України у порядку, передбаченому діючим законодавством;

3.1.5. Підприємство при здійсненні фінансово-економічної та іншої діяльності має право самостійно приймати рішення, що не суперечать діючому законодавству України і цьому Статуту.

3.1.6. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах.

3.2. Обов'язки підприємства:

3.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством України;

3.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;

3.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, купуючи необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

3.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

3.2.5. Підприємство здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах

особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

3.2.6. Підприємство забезпечує виконання річного фінансово плану;

3.2.7. Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

3.2.8. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу. Держава, Власник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.2.9. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Уповноваженим органом та Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

4. Правовідносини між Засновником, Органом управління, Підприємством та трудовим колективом

4.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності Підприємства.

4.2. До виключної компетенції Засновника належать:

4.2.1 Визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

4.2.2 Затвердження Положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств;

4.2.3. Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

4.2.4 Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства, створення дочірніх підприємств, філій і представництв Підприємства; створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

4.2.5 Затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль їх виконання;

4.2.6. Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.

4.2.7. Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства.

4.2.8. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.

4.2.9. Прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності.

4.3. Засновник має право:

4.3.1 Отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

4.3.2 Знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

4.3.3 Надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

4.3.4 Встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;

4.3.5 Контролювати виконання завдань, покладених на Підприємство;

4.4. Засновник приймає на себе такі зобов'язання:

4.4.1 Виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства;

4.4.2 Сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;

4.4.3 Не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

4.5. До компетенції Органу управління належить:

4.5.1. Управління (в межах визначених Засновником) майном Підприємства, що належить до комунальної власності.

4.5.2. Здійснення координації діяльності Підприємства.

4.5.3. Заслуховування звітів директора про роботу Підприємства.

4.5.4. Формування статутного капіталу Підприємства.

4.5.5. Інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

4.5.6. Погоджує штатний розпис підприємства.

4.6. Трудовий колектив

4.6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

4.6.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.6.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України.

4.6.4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюється колективним договором.

4.6.5. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають і схвалюють проект колективного договору;
- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;
- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;

- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

5. Керівник Підприємства

5.1. Підприємство на контрактній основі очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Селищним головою. За розпорядженням Селищного голови здійснюється виплата директору матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів заохочень визначених чинним законодавством України та колективним договором Підприємства. Директор Підприємства несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

5.2. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

5.2.1. Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

5.2.2. Подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

5.2.3. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.

5.2.4. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.

5.2.5. Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.

5.2.6. Визначає, за погодженням з Органом управління, свою організаційну структуру, чисельність працівників і штатний розпис.

5.2.7. За погодженням з селищним головою, приймає на роботу та звільняє – заступників директора підприємства та головного бухгалтера підприємства.

5.2.8. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.

5.2.9. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.2.10. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором.

5.2.11. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

5.2.12. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

5.2.13. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.

5.2.14. Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.

5.2.15. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського.

5.2.16. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Органом управління.

6. Статутний капітал Підприємства

6.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створюється статутний капітал у розмірі 100 грн.

6.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти відповідних бюджетів, в тому числі в іноземній валюті.

6.3. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства, кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно комунальних підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

6.4. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

7. Майно Підприємства

7.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

7.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

7.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

7.3.1. Грошові та матеріальні внески Засновника, в т.ч. комунальне майно, передане засновником.

7.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів господарської діяльності.

7.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.

7.3.4. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

7.3.5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

7.3.6. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання і громадян.

7.3.6. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7.4. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

7.5. Підприємство має право за погодженням з Уповноваженим органом здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать. Передача в оренду цілісних майнових комплексів Підприємства чи його структурних підрозділів, філіалів, цехів, нежитлових приміщень Підприємства здійснюється, відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

7.7. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений цим Статутом.

8. Господарська діяльність, облік та звітність Підприємства

8.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Засновнику або Органу управління вказані плани. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

8.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету селища визначеної Засновником частки отриманої орендної плати, залишається в розпорядженні Підприємства.

8.4. Підприємство реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником.

8.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

8.6. Підприємство веде податковий, оперативний та аналітичний, бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності;

8.7. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу;

8.8. Підприємство звітує перед Засновником про результати господарської діяльності за встановленими формами статистичної звітності.

9. Фонди підприємства

9.1. Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, відсотків за кредитами банків, передбачених законодавством України податків і внесення інших платежів до бюджету, відрахувань у відповідні фонди розподіляється за погодженням з Засновником;

9.2. Підприємство за рахунок прибутку (доходу) може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва; Фонд оплати праці; Резервний фонд; інші фонди.

9.2.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань, у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом;

9.2.2. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності;

9.2.3. Резервний фонд Підприємства призначається для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та позапланових втрат.

9.3. Підприємство може створювати й інші фонди. Порядок створення, використання, поповнення та ліквідація фондів затверджуються рішенням Засновника.

10. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника Підприємства, Органу управління, а також від трудового колективу Підприємства.

10.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Засновник відповідним рішенням.

10.3. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства до

нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

11.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

11.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

11.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

11.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

12. Прикінцеві положення

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

**Директор комунального
підприємства Калинівської
селищної ради «Благоустрій»**

Святослав ДМИТРЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Шістнадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 червня 2022 року

смт Калинівка

№ 300-16-VIII

**Про безоплатну передачу комунального майна,
основних засобів та товарно-матеріальних цінностей**

Керуючись ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, враховуючи позитивні рекомендації постійної комісії Калинівської селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати безоплатно майно, основні засоби та товарно-матеріальні цінності з балансу Калинівської селищної ради на баланс:

- сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради (додаток №1);

- відділу освіти Калинівської селищної ради (додаток №2);

- Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» (додаток №3).

- КП «Благоустрій» (додаток №4).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства та відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток №1
до рішення шістнадцятої сесії
Калинівської селищної ради
від 25.06.2022 №300-16-VIII

Майно, основні засоби та товарно-матеріальні цінності Калинівської селищної територіальної громади, що знаходиться на балансі Калинівської селищної ради та підлягають безоплатній передачі на баланс сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради

№ п/п	Найменування матеріальних цінностей	Рік випуску	Інвентарний /номенкла турний номер	Одиниці виміру/ Кількість	Сума
1.	КАЛИНІВКА Будинок культури		10310007	1	100560,00
2.	Етнична хата-садиба		10310008	1	3681,00
3.	Калинівка Будинок Культури Піаніно б/у Україна		10490001	1	212,00
4.	Баян б/у		10490002	1	100,00
5.	Баян тульський		10490003	1	4092,00
6.	Музичний центр Техніка		10490004	1	1944,00
7.	Баян 55*10011 "Етюд"		10490006	1	8200,00
8.	Набір перкусії Stagg cрк-1		10490007	1	284,00
9.	Маракаси		10490010	1	351,00
10.	Апаратура в к-ті		10490011	1	30771,00
11.	Принтер Samsung M2070		10490012	1	2900,00
12.	Бібліотека Ноутбук AC 2420		10480036	1	2500,00
13.	Будинок культури смт.Калинівка Чоловічі жупани		10910001	7	2700,00
14.	Жіночі жупани		10910002	11	5825,00
15.	Сорочки жіночі білі		10910003	13	6720,00
16.	Спілниці плахти червоні		10910004	11	1300,00
17.	Сорочка вишита чоловіча чорна		10910005	1	534,00
18.	Сорочка вишита чоловіча біла		10910006	1	437,00
19.	Кушак жіночий 3-х м		10910007	10	1267,00
20.	Сорочка вишита чорна		10910008	13	3728,00

21.	Плахта жіноча зелена	10910009	14	3290,00
22.	Черевички жіночі	10910010	15	3506,00
23.	Очіпки жіночі	10910011	7	2077,00
24.	Спідниці концертні	10910012	15	10699,92
25.	Бібліотека навчальна література			441,00
26.	Література			1669,00
27.	Література			275,00
28.	Бібліотечний фонд			19515,00
29.	Література			2412,00
30.	Література знання			932,00
31.	Література знання			1581,00
32.	Література			538,00
33.	Книги на суму			2165,00
34.	Книги на суму			367,00
35.	Література			13422,00
36.	Книги (пісеньки, традиції)			41,00
37.	Л.Лук"яненка			17,00
38.	(незнищеність син України)			11,00
39.	Карти, книги обліку			336,00
40.	Енциклопедія Сучасної України			59,00
41.	Реабілітовані історією Київська область			69,00
42.	М.Таран " В полум'ї великої війни"		1	10,00
43.	Енциклопедія Сучасної України т.13		1	47,00
44.	Енциклопедія Сучасної України т.14		1	64,00
45.	Енциклопедія Сучасної України т.15		1	57,00
46.	Література зг. Накладна №7		8	337,00
47.	Література		1	406,00
48.	література		1	1984,00
49.	література		1	30020,00
50.	БІБЛІОТЕКА смт. Калинівка етажерка	11300002	1	10,00
51.	Стіл 1 тумбов.	11300007	1	57,00
52.	Стіл аудитор	11300008- 9	2	100,00
53.	Стелаж простий	11300064- 66	3	84,00
54.	Шафа книжна	11300067-	2	68,00

			68		
55.	Ящик катал. 6- яч.		11300081-82	2	16,00
56.	Ящик катал 9- яч.		11300083-84	2	58,00
57.	Ящик катал 9- яч.		11300085	1	21,00
58.	Вогнегасник		11300093	1	93,00
59.	Вивіска Режим роботи		11300108	1	150,00
60.	Будинок культури Карнизи б/у		11300001	8	314,00
61.	Лічильник 1а ЦЕ 5-60А 6807ПО		11300002	1	142,00
62.	Рижим роботи Б.Культури		11300003	1	150,00
63.	Одяг сцени:		11300004	1	6709,00
64.	1.передня занавес-2шт				
65.	2.ламбрікени -3шт				
66.	3.бокова штора -6шт				
67.	4.задня француз. -1шт				
68.	6.скатерті -2шт				
69.	Стіл для засідання		11300005	2	800,00
70.	Підставка для взуття		11300006	1	500,00
71.	Будинок культури смт. Калинівка Подовжувач			2	92,00
72.	Калькулятор			1	30,00
73.	Праска електрична			1	200,00
74.	Світильник			2	240,00
75.	Кабель 10м.			3	828,00
76.	кабель хлх 3м			2	170,00
77.	стійка мікрофона			4	1272,00
78.	кабель гітарний			1	90,00
79.	Данилівський старостинський округ Будівля "Музей старожитностей"		10310003	1	26943,00
80.	Сарай цегляний "Музей старожитностей"		10330007	1	4603,00
81.	с.Кожухівка Будинок культури приміщення		10310009	1	510204,00
82.	Будівля Клуб с. Липовий скиток		10310008	1	140415,00
83.	забор металевий		10330015	1	6404,00
84.	сарай цегляний		10310016	1	3375,00
85.	Данилівський старостинський округ		10490035	1	1978,00

	с. Липовий Скиток Клуб музикальний центр				
86.	телевізор "Таурес"		10490018	1	1144,00
87.	комп'ютер		10480007	1	1195,00
88.	БК с. Кожухівка підсилювач PT2502		10490032	1	1358,00
89.	ЛВС8/2Fх пульт		10490033	1	1222,00
90.	Данилівський старостинський округ с. Кожухівка Будинок культури духовий оркестр 6 одиниць		10690011	6	701,00
91.	Данилівський старостинський округ с. Кожухівка Будинок культури одяг сцени		10910001	1	3251,00
92.	костюм "Гетьмана"		10910005	1	1827,00
93.	г/убор "Гетьмана"		10910006	1	136,00
94.	с. Липовий Скиток Клуб костюми жіночі українські		10910007- 10910016	10	21500,00
95.	с. Данилівка Бібліотека книги			5542	10468,00
96.	с. Кожухівка Бібліотека книги			2275	31110,00
97.	с. Липовий Скиток Бібліотека книги			6301	15317,00
98.	Данилівський старостинський округ с.Кожухівка Будинок культури пояси		11300003- 11300004	2	4,00
99.	свитки		11300009- 11300010	2	51,00
100.	піаніно "Україна"		11300016	1	131,00
101.	стіл		11300017	1	29,00
102.	стіл аудиторський		11300401- 11300403	3	94,00
103.	завіси французькі		11300013	1	668,00
104.	чеканка		11300018	1	3,00
105.	шафа для книг		11300022- 11300023	2	32,00
106.	карниз		11300027- 11300030	4	20,00
107.	трибуна		11300097	1	10,00
108.	крісло театральне		11300100-	300	3000,00

			11300400		
109.	дзеркало		11300400- 11300409	9	90,00
110.	шафа з поличками		11300410	1	100,00
111.	котли		11300411- 11300412	2	1800,00
112.	лічильник		11300413	1	150,00
113.	черевики жіночі		11300414- 11300422	9	3600,00
114.	с. Липовий Скиток Клуб підсилювач		11300224	1	226,00
115.	куліси		11300227- 11300230	4	13,00
116.	падуги		11300231- 11300232	2	13,00
117.	занавіси зарес.		11300233	1	13,00
118.	занавіси з ламбр.		11300234- 11300236	3	10,00
119.	порт'єри		11300237- 11300238	2	13,00
120.	скатертини		11300239- 11300247	7	12,00
121.	занавіси з мант.		11300248	1	13,00
122.	карниз		11300002- 11300011	9	97,00
123.	столи		11300012- 11300023	10	340,00
124.	стілці		11300024- 11300106	68	680,00
125.	столи ауд.		11300108- 11300109	2	110,00
126.	театральні крісла		11300110- 11300207	98	1939,00
127.	стілці тверді		11300208- 11300216	7	63,00
128.	вішалка		11300218- 11300219	2	16,00
129.	прапор		11300221	1	10,00
130.	карнизи		11300222	1	32,00
131.	лопата снігова		11300107	1	45,00
132.	костюм дівч.укр.		11300252- 11300254	3	2377,00
133.	костюм хлопч.укр.		11300255	1	460,00
134.	черевики жіночі		11300256- 11300265	9	1890,00
135.	туфлі жіночі		11300266- 11300268	3	562,00

136.	чоботи чоловічі		11300269	1	258,00
137.	спідниці укр.			10	2500,00
138.	с. Данилівка Бібліотека стіл-кафедра		11300001	1	67,00
139.	стіл аудит.		11300002- 11300004	3	87,00
140.	стіл аудит.		11300007	1	28,00
141.	стелажі конусні		11300008- 11300015	8	336,00
142.	стелажі односторонні		11300016- 11300021	6	252,00
143.	стелажі ввт.		11300022- 11300032	11	462,00
144.	стілці н/м'які		11300033- 11300041	9	50,00
145.	ящик катал.9-яч.		11300042- 11300043	2	47,00
146.	с. Кожухівка Бібліотека стіл шкільний		11300003- 11300008	6	264,00
147.	стіл 2-х тумбовий		11300011	1	65,00
148.	ящик катал.9 яч.		11300012	1	25,00
149.	ящик катал.9 яч.		11300013	1	27,00
150.	стелажі		11300053- 11300079	27	135,00
151.	с. Липовий Скиток Бібліотека вивіска		11300001	1	13,00
152.	порт'єри		11300002- 11300004	3	99,00
153.	ящик катал.6-яч.		11300005	1	27,00
154.	стелаж двосторонній		11300006- 11300009	4	126,00
155.	стелаж двосторонній		11300010- 11300015	6	523,00
156.	стелаж односторонній		11300016- 11300025	10	220,00
157.	стіл аудит.		11300026	1	37,00
158.	стіл шкільний		11300027- 11300032	6	262,00
159.	стілці		11300033- 11300042	10	16,00
160.	стілці		11300043- 11300048	6	36,00
161.	стілці		11300049- 11300056	8	158,00
162.	шафа книжкова		11300057	1	66,00
163.	Малосолтанівський		10130004	1	50172,00

	старостинський округ Будівля буд.культури				
164.	Малосолтанівський старостинський округ БК піаніно Україна		10140002	1	473,00
165.	БКмузичний центр		10140003	1	644,00
166.	телефон		10140004	1	99,00
167.	лічильник газовий		10140005	1	100,00
168.	мікрофон		10140006	2	100,00
169.	радіомікрофон з підсилювачем		10140007	1	600,00
170.	Малосолтанівський старостинський округ БКШафа для одягу		10166003	1	161,00
171.	БКсейф		10166009	1	42,00
172.	БК Столи		10166038- 45	8	312,00
173.	БК Котли газові		10161001-2	2	4000,00
174.	БК Електронасос		10166054	1	500,00
175.	сейф		10166010	1	84,00
176.	Малосолтанівський старостинський округ Бібліотека Ящик катал.		11132080- 81	2	41,00
177.	Стелаж дерев. 1 ст.		11132082- 85 111320110	5	110,00
178.	Стелаж металевий 1ст.		11132086- 89	4	180,00
179.	Стелаж металевий 1ст.		11132090- 107	18	920,00
180.	Стіл ауд.		11132108	1	37,00
181.	Шафа книжна		11132109	1	69,00
182.	крісло		11136003	1	250,00
183.	Стіл одност. тумбочка		11136016	1	360,00
184.	Вішалка стал.		11136017	1	14,50
185.	Вогнегасник		11136018	1	120,00
186.	Системний блок		11136019	1	500,00
187.	БК Костюми дитячі		11131001	34	12999,90
188.	БКкостюм діда мороза		11131071	1	2986,00
189.	БК Тюль			3	45,00
190.	Штори			6	92,50
191.	Карниз			1	35,00
192.	Вогнегасник		11131001-2	2	240,00
193.	Карниз		11131002-3	2	80,00
194.	Тюль капронова			6	78,00
195.	Шафа		11136011	1	136,00

196.	Шафа стінка		11136013	1	390,00
197.	Тумбочка		11136018	1	250,00
198.	Стіл одностумбовий		11136017	1	260,00
199.	Крісла театральні		11131004-103	99	2178,00
200.	Крісла театральні		11136016-21	6	240,00
201.	Гардини			106	6927,00
202.	Дзеркальна куля		11131104	1	100,00
203.	трибуна		11131105	1	300,00
204.	Ялинка		11131106	1	300,00
205.	Килим		11131107	1	200,00
206.	Мат гімнастичний		11135001-2	2	2990,00
207.	Гімнастична палка		11135003	16	560,00
208.	Кеглі		11135019-20	2	200,00
209.	М'яч гумовий		11135021	1	70,00
210.	Малосолтанівський старостинський округБК костюм снігурочки		11141037	1	300,00
211.	Сорочки вишиванки дитячі(10-15р)		11140042-47	6	600,00
212.	Сорочки вишиванки чоловічі		11141047-50	4	100,00
213.	Фартух синій		11141051	1	26,00
214.	Жилетка синя (корсетки)		11141052	1	60,00
215.	Жилетка червона (корсетки)		11141053	1	60,00
216.	Жіночі вишиванки дорослі		11141054-56	3	450,00
217.	Під'юпник білий		11141057-61	5	100,00
218.	Фарт.білий дорослий виш.		11141062-65	4	160,00
219.	Плахти сині в клітинку		11141066-67	2	300,00
220.	Плахта чорна велюрова		11141068-69	2	200,00
221.	Плахта синя велюрова		11141070	1	100,00
222.	Плахти чорна в клітинку		11141071	1	24,00
223.	Вінок Укр.		11141072-73	2	40,00
224.	Туфлі чорні жіночі		11141075-80	6	3600,00
225.	Чоботи чорні чоловічі		11141081-86	6	3600,00
226.	Вишиванка жіноча		11141087-	6	2100,00

			92		
227.	Плахта жіноча		11141093-98	6	1200,00
228.	Вишиванка чоловіча		11141099-104	6	1200,00
229.	Шаровари чоловічі		11141105-110	6	900,00
230.	Кушак		11141111-116	6	390,00
231.	Тамбурин		11141117	1	50,00
232.	Камзол чоловічий		11141038-41	4	400,00
233.	Черевики на ПУП «SECURITY»311T-39		11141118-121	4	1954,00
234.	Черевики на ПУП «SECURITY»311T-41		11141122-123	2	977,00
235.	Черевики на ПУП «SECURITY»311T-42		11141124-125	2	977,00
236.	Черевики на ПУП «SECURITY»311T-40		11141126	1	488,50
237.	Черевики на ПУП «SECURITY»311T-43		11141127	1	488,50
238.	Костюм літній камуфл.військ-польовий «цифра»зелена		11141128-133	6	3540,00
239.	Костюм літній камуфл.військ-польовий «цифра»зелена		11141134-136	3	1770,00
240.	Костюм літній камуфл.військ-польовий «цифра»зелена		11141137	1	590,00
241.	Великосолтанівський старостинський округ Бібліотека Принтер HP Laser MFP135w	2020	101410029	1	9000,00
242.	персональний комп'ютер (системний блок, монітор ЛОС E2270S)	2020	101410030	2	29000,00
243.	ноутбук Pentium 5000-4/8	2020	101410031	1	11875,00
244.	Великосолтанівський старостинський округ Бібліотечний фонд			3290	22599,00
245.	Великосолтанівський старостинський округ БІБЛІОТЕКА Карниз	1980	111330737	1	7,00
246.	стілці н/п	1990	111320740	6	97,00

247.	Стілаж 1 стор	1980	111320741	10	215,00
248.	стіл	1980	111320743	2	54,00
249.	ящик каталог	1980	111320744	1	24,00
250.	ящик каталог	1980	111320745	1	21,00
251.	Дібрівський старостинський округ Будівля с/р, Клуб, бібліотека	1951	103001	1	11242,00
252.	Музей старожитностей	2008		1	15000,00
253.	Дібрівський старостинський округ Магнітофон	2005		1	316,00
254.	Музичний центр	2008		1	2200,00
255.	Телевізор	2008		1	800,00
256.	Баян	2008		1	2500,00
257.	Дібрівський старостинський округ Бібліотека Стіл СП-108	1994		1	102,00
258.	Стіл СП-196	1994		1	150,00
259.	Двері металеві	2006		1	2008,00
260.	Дібрівський старостинський округ Занавіс на сцену	1994		1	408,00
261.	Дібрівський старостинський округ Бібліотечний фонд			3967	20740,00
262.	Дібрівський старостинський округ Бібліотека Вітринні стелажі			2	94,00
263.	Стелажі			2	91,00
264.	Стелажі			5	147,00
265.	Стелажі			3	154,00
266.	Стіл одностумбовий			1	51,00
267.	Шафи кижкові			1	74,00
268.	Ящик для ячєск			1	22,00
269.	Плесецький старостинський округ Будівля Школа мистецтв	2009	10131017	1	2056378,0 0
270.	Плесецький старостинський округ БК Акустична система -215	2008	10143031	2	7000,00
271.	БК Синтезатор	2008	10143032	1	9455,00
272.	БК Силовий мікшер	2008	10143033	1	2990,00
273.	БК Радіосистема	2008	10143034	1	1498,00
274.	БК Баян Rolahd FR 2 B G	2012	10143035	1	26415,00
275.	БК Радіосистема	2012	10143036	1	3000,00

276.	БК с. Плесецьке Крісла для актового залу	2012	10163005	160	48333,00
277.	Плесецький старостинський округ БК Костюм "Калина"	2010	10183029	9	2500,00
278.	БК Костюми "Козацькі"	2010	10183030	8	2000,00
279.	Плесецький старостинський округ Бібліотечний фонд		11125001	6532	7997,00
280.	Бібліотечний фонд		11124001	3567	4210,00
281.	БК с. Плесецьке Комутація	2012	11133012	1	530,00
282.	Мікрофон	2014	11133013	1	998,00
283.	Диверсифікаційний приймач	2014	11133014	1	995,00
284.	Блок живлення з комутаційними елементами	2014	11133015	1	897,00
285.	Стійка мікрофона	2014	11133016	3	870,00
286.	Чоботи сценічні	2010	11133017	17	5400,00
287.	Головний убір	2010	11133018	17	3915,00
288.	Акумулятор	2013	11133019	1	145,00
289.	Кабель екранований	2013	11133020	6	84,00
290.	Бібліотека № 14 Вішалка стояча		11135001	1	9,00
291.	Стелажі 2-стороній		11135002	9	420,00
292.	Стелажі 2-стороній		11135003	2	52,00
293.	Стелажі 1-стороній		11135004	3	148,00
294.	Стелажі 1-стороній		11135005	6	134,00
295.	Стіл одностумбовий		11135006	1	50,00
296.	Бібліотека № 44 Карнизи		11134001	4	37,00
297.	Стелажі 1-стороній		11134002	3	68,00
298.	Стелажі 2-стороній		11134003	1	36,00
299.	Стелажі 2-стороній		11134004	1	30,00
300.	Стенди		11134005	3	154,00
301.	Столи 1-тумбові		11134006	2	104,00
302.	Столи 1-тумбові		11134007	1	30,00
303.	Стіл аудиторський		11134008	4	149,00
304.	Тумбочки		11134009	2	33,00
305.	Стільці напів м'які		11134010	4	40,00
306.	Стільці напів м'які		11134011	3	16,00
307.	Занавісь тюлева		11134012	7	80,00
308.	Шафа книжна		11134013	1	101,00
309.	Діапроект		11134014	1	43,00
310.	Доріжка		11134015	3	124,00
311.	Світильник		11134016	3	24,00
312.	Стелажі 2-стороній		11134017	4	40,00
313.	Порадівський		1018019	10	1400,00

	старостинський округ БІБЛІОТЕКА стелаж металевий				
314.	стелаж дерев'яний		1018020	6	504,00
315.	шафа для одягу		1018021	2	168,00
316.	столи аудиторські		1018022	2	920,00
317.	карнизи		1018023	3	300,00
318.	тюль		1018024	3	90,00
319.	коврові доріжки		1018025	5	750,00
320.	тумба		1018026	2	640,00
321.	ящик картотека		1018027	1	50,00
322.	карниз 1,5 м.		1018028	2	300,00
323.	бібліотечний фонд			3000	15000,00
324.	Прибудов.до 139кв.буд. по вул.Центральна, 61 (центр творчості)		10310010	1	183489,00
325.	Калинівський селищний будинок культури Монітор (комб'ю) гітарний			1	8 775,00
326.	Монітор (комб'ю) басовий			1	8 260,00
327.	Барабанний модуль			1	7 000,00
328.	Дим.машина концертна			1	6 700,00
329.	Радіосистема			1	9 400,00
330.	Клавішна робоча станція(синтезатор			1	21 000,00
331.	Радіосистема			1	9 400,00
332.	Вогнегасник вуглекислотний ВВК- 2(ОУ-3)			4	2000,00
333.	Пюпітр			3	2 940,00
334.	Чоботи чоловічі червоні хорові			7	8750,00
335.	Калинівський селищний будинок культури Блуза жіноча вишита			15	16 500,00
336.	Корсетка велюрова			15	18 000,00
337.	Плахта жіноча			15	14 949,00
338.	Фартух			15	10 500,00
339.	Сорочка чоловіча вишита			7	8 050,00
340.	Калинівська селищна бібліотека Монітор PHILIPS 193V5			2	4418,00
341.	Системний Блок VINGA CS 102B			2	10430,00
342.	Веб камера SVEN ICH-			2	740,00

	3500				
343.	Комплект REAL-EL Standard			2	472,00
344.	БФП HP LaserJet M125a			1	3 937,00
345.	народний аматорський колектив "Полісянка" с.Варовичі Жіноча вишита блуза5595- 52р			3	1530,00
346.	Жіноча вишита блуза5595- 54р			2	1060,00
347.	Жіноча вишита блуза5595- 56			4	2160,00
348.	Чоловічі вишиванки хрестик2062-54			1	560,00
349.	Чоловічі вишиванки хрестик 2062-56р			2	1140,00
350.	Пояс дорослий синій тканний бсм			9	540,00
351.	Дібрівський сільський клуб Свита жіноча з оздобленням (сукно, утеплена)			7	16331,00
352.	Спідниця -запаска з вишивкою			3	3150,00
353.	Спідниця з плисом			7	4081,00
354.	Корсетка українська жіноча			7	6412,00
355.	Фартух жіночий вишитий			7	2912,00
356.	Головний убір жіночий			1	333,00
357.	Сорочка чоловіча з оздобленням			1	500,00
358.	Блузка жіноча вишита			1	833,00
359.	Черевики жіночі червоні с/каблуком			7	7 000,00
360.	Данилівська сільська бібліотека Монітор ASUS VS 197DE			2	4410,00
361.	Системний Блок LOGIC POWER			2	10230,00
362.	Вебкамера REAL-EL FC- 100			2	740,00
363.	Комплект REAL-EL Standard			2	472,00
364.	Прінтер Canon MF 3010			1	3 944,00

365.	Кожухівський сільський будинок культури Обігрівач іч P 4000			6	45 600,00
366.	Терморегулятор програмований			1	2 000,00
367.	Кожухівська сільська бібліотека Монітор PHILIPS 193V5			1	2 205,00
368.	Системний Блок LOGIC POWER			1	5 215,00
369.	Комплект REAL-EL Standard			1	236,00
370.	Прінтер Canon MF 3010			1	3 944,00
371.	Малосолтанівська сільська бібліотека Системний блок ASRock QC5000M			2	11990,00
372.	Монітор ASUS VS197DE			2	6400,00
373.	Веб-камера OMEGA Voip set C-195			2	870,00
374.	Комплект REAL-EL Standard			2	750,00
375.	Багатофункціональний пристрій HP LaserJet M130nw			1	5 990,00
376.	Плесецька сільська бібліотека Системний блок ASRock QC5000M			2	11990,00
377.	Монітор ASUS VS197DE			2	6400,00
378.	Веб-камера OMEGA Voip set C-195			2	870,00
379.	Комплект REAL-EL Standard			2	750,00
380.	Багатофункціональний пристрій HP LaserJet M130nw			1	5 990,00
381.	Плесецький сільський будинок культури Моніторна активна акустична система Laney A150 Horn			1	12 950,00

Начальник відділу бухгалтерського
обліку, звітності та господарського
забезпечення – головний бухгалтер
апарату Калинівської селищної ради

Вікторія МАКСИМЕНКО

Додаток №2
до рішення шістнадцятої сесії
Калинівської селищної ради
від 25.06.2022 №300-16-VIII

Майно, основні засоби та товарно-матеріальні цінності Калинівської селищної територіальної громади, що знаходиться на балансі Калинівської селищної ради та підлягають безоплатній передачі на баланс відділу освіти Калинівської селищної

№ п/п	Найменування матеріальних цінностей	Рік випуску	Інвентарний /номенклатурний номер	Одиниці виміру/ Кількість	Сума
1.	Школа №1 (реконструкція шкільних груп)			300	156303,00
2.	Будівля ДНЗ "Весняночка"		10310001	1	910233,00
3.	Сарай для сміття №1		10310007	1	5486,00
4.	Сарай для сміття №2		10310008	1	7620,00
5.	Дитячий майданчик		10310009	1	43539,00
6.	Наружні сеті (тепло)		10330016	1	6822,00
7.	Електричні сеті		10330017	1	3154,00
8.	Холодна вода		10330018	1	5848,00
9.	гаряча вода		10330019	1	21697,00
10.	каналізація		10330020	1	18277,00
11.	ДНЗ Золотий ключик Фортепіано б/у		10480007-8	2	800,00
12.	Телевізор LG21FG4AB		10480009	1	1000,00
13.	Караоке DVD програвач		10480010	1	400,00
14.	Мікрофон Vitek		10480011	1	100,00
15.	Системний блок Celeron		10480014	1	1996,00
16.	Монітор комп'ютерний Samsung б/у		10480012	1	300,00
17.	Клавіатура б/у		10480013	1	20,00
18.	Принтер HP1022n б/у		10480015	1	200,00
19.	Монітор АСУС		10480016	1	800,00
20.	телевізор LG (плазма)		10480017	1	2900,00
21.	ноутбук		10480018	1	8000,00
22.	Компютер		10480001	1	6888,00
23.	Клавіатура б/у		10480005	1	25,00
24.	мишка San		10480006	1	22,00

25.	Пральна машина Indesit IWSB 5105		10490001	1	2280,00
26.	Гойдалка на цепках		10490002	1	700,00
27.	Гойдалка 2-місна дерев.		10490003	1	650,00
28.	Будиночок з вонцем та куб.		10490004	1	800,00
29.	Рахівничка		10490005	1	500,00
30.	Паравозік з гіркою		10490006	1	900,00
31.	Пісочниця		10490007	1	400,00
32.	Сушильна машина Beko PV 1560		10490008	1	999,00
33.	Морозильна камера Beko		10490009	1	2400,00
34.	Холодильник Atlant XM-6024		10490010	1	3766,00
35.	Шведська стінка		10490011	1	1420,00
36.	Холодильник LG GC-B439PLCW		10490012	1	3703,00
37.	Телевізор		10490013	1	9180,00
38.	Телевізор		10490014	1	12000,00
39.	Акустична система		10490015	1	5220,00
40.	Холодильна шафа		10490016	1	23758,00
41.	комплекс гімнастичний "Акробат"		10490017	1	17341,90
42.	Каруселі		10490018-19	2	16102,00
43.	Пральна машина		10490020	1	5200,00
44.	Водонагрівач		10490021	1	2740,00
45.	Фотоапарат		10490022	1	3722,00
46.	ДНЗ Весняночка Телевізор BRAVIS 40D 2000		10480227-30	4	35000,00
47.	Мультімедійний комплекс		10480231	1	28000,00
48.	Телевізор "Самсунг"		10490213	1	1155,00
49.	Піаніно "Україна"		10490214	1	411,00
50.	Відеомагнітофон		10490216	1	1279,00
51.	Музичний центр		10490218	1	1150,00
52.	Пральна машина		10490219	1	1800,00
53.	Морозна камера		10490220	1	2050,00
54.	Телевізор		10490221	1	1000,00
55.	Ксерокс		10490224	1	740,00
56.	Холодильник		10490226	1	2670,00
57.	Холодильник		10490227	1	3000,00
58.	Лічильник газу пром.		10490228	1	2586,00
59.	Пральна машина		10490229	1	500,00
60.	Холодильник		10490230	1	1500,00
61.	Холодильник LD		10490231	1	2000,00
62.	Телевізор "Самсунг"		10490232	1	3000,00
63.	Холодильник Занусі		10490234	1	5465,00

64.	Холодильна камера		10490235	1	5465,00
65.	КАЛИНІВКА ДНЗ Весняночка Електроплита		10630005	1	222,00
66.	Шафа для ігор		10630012	1	80,00
67.	Килим шерстяний		10630016	1	130,00
68.	Килим шерстяний		10630017	1	154,00
69.	Стінка дитяча		10630087	1	1000,00
70.	Стінка дитяча		106300104	1	1723,00
71.	вентиляційна система		106300159	1	5100,00
72.	Електроплита		106300022	1	9701,00
73.	ДНЗ Золотий ключик Стелаж (для речей)		10630131- 32	2	1350,00
74.	Лавка дитяча		10630133- 47	15	1800,00
75.	Парта дитяча		10630148- 60, 10630162- 64, 10630170, 10630172- 75, 10630177	22	3300,00
76.	Вішалка дитяча (для рушників)		10630178- 183	6	2100,00
77.	Дитяча стінка(секції)		10639184- 185	2	3800,00
78.	Ліжко дитяче двомісне (з шухлядою)		10630186- 215	30	17400,00
79.	Стіл письмовий з шухлядами		10630216- 217	2	1100,00
80.	Сушка для посуду		10630218- 219	2	200,00
81.	Шафа дитяча (для роздягальні)		10630220- 235	16	7545,00
82.	Ящик під мийку		10630236- 237	2	200,00
83.	Плита електрична ПЭ-4-Ш		10630238	1	6500,00
84.	Шкаф холодильний ШХ 1.0 Polar		10630239	1	11500,00
85.	Стільці дорослі м"які (основа залізна)		10630240- 241	2	240,00
86.	Стіл письмовий		10630242	1	600,00
87.	Шафа з полицями		10630243	1	800,00
88.	Диван-ліжко дитяче		10630244	1	900,00
89.	Стілець дитячий ІСО (0250)		10630245- 274	30	2494,00

90.	Стілець дитячий ІСО (0242)		10630275-304	30	2613,00
91.	Сілець офісний С-38		10630305-310	6	693,00
92.	Стіл письмовий одностумбовий		10630311-312	2	1000,00
93.	Шафа-купе для речей		10630313	1	800,00
94.	Шафа навісна для посуду		10630314-15	2	200,00
95.	Стіл кухонний з шафами		10630316	1	500,00
96.	Мийка І-секц. н/с карка метал		10630317-318	2	4167,00
97.	Стіл нерж, каоркас метал. 3 полицею		10630319-320	2	2750,00
98.	Стіл нерж, каоркас метал. 3 полицею		10630321	1	1500,00
99.	Шафа корчинева б/у		10630322	1	150,00
100.	Шафа (чорна) б/у		10630323	1	150,00
101.	Тумбочка чорна б/у		10630324	1	100,00
102.	Дитячий диван (синій)		10630325	1	800,00
103.	Куточок "Перукарня"		10630326-27	2	1800,00
104.	Куточок "Магазин"		10630328-29	2	1800,00
105.	Куточок "Кухня"		10630330-31	2	1800,00
106.	Стіл дитячий 6-кутник		10630332-36	5	2150,00
107.	Дошка навісна (біла)		10630337	1	400,00
108.	ДНЗ Весняночка Банка для зважування		11300007-8	2	6,00
109.	Відро емаліроване		11300001-21	11	338,00
110.	Ваза металева		11300032	1	24,00
111.	Вилки		11300033-188	156	294,00
112.	Ваги настольні		11300190-191	2	105,34
113.	Ножі		11300192-195	4	34,00
114.	Горшок		11300236-250	15	14,00
115.	Друшлак алюмін..		11300251-252	2	2,00
116.	Дошка грифельна		11300253-256	4	106,00
117.	Будинок дитячий		11300257-	5	222,00

			261		
118.	Дзеркало		11300265-273	9	94,00
119.	Кастрюл.емалірована		11300284-287	5	154,50
120.	Кастрюл. Алюмінієва		11300298-305	8	117,80
121.	Карнизи різні		11300311-367	57	479,00
122.	Кроваті дитячі		11300368-412	62	1521,00
123.	Ложки чайні нержавіючі		11300420-532	113	98,00
124.	Ложка столова нержав.		11300533-705	173	426,00
125.	Ложка для соусу		11300706-707	2	2,00
126.	Ложка гарнірна		11300708	1	4,00
127.	Машина швейна		11300709	1	92,00
128.	М'ясорубка електрична		11300712	1	43,00
129.	Миска емалірована		11300731-744	14	123,60
130.	Мебель стінка дитячі (ігрові)		11300745-748	4	2800,00
131.	Ножі		11300749-801	53	186,00
132.	Дечко		11300813-814	2	2,00
133.	Качалка для тіста		11300824	1	5,00
134.	Столи металеві		11300825-830	6	144,00
135.	Стіл однотоумбовий		11300831-837	7	439,00
136.	Сковорідка		11300838-844	7	30,00
137.	Сейф		11300845	1	304,00
138.	Стільчик дитячий		11300875-1063	189	7203,00
139.	Тарілка емалір. Мала		11301166-1175	10	10,00
140.	Тумбочка		11301176-1179	4	100,00
141.	Шафа книжна		11301223-1226	4	202,00
142.	Шафа кухонна		11301228-1232	5	600,00
143.	Шафа для білизни		11301238-	5	227,16

			1242		
144.	Шведська стінка		11301243-1246	4	203,00
145.	Шинковка		11301247-1248	2	16,00
146.	Щит пожежний		11301249	1	35,00
147.	Електропраска		11301250-1251	2	32,00
148.	Ваза керамічна		11301254	1	20,00
149.	Лавка для роздягання		11301257-1259	3	162,00
150.	Двері металеві		11301262-1266	5	5750,00
151.	Вогнегасник		11301267-1268	2	186,00
152.	Іграшки		11301269-1343	75	864,00
153.	Чайник емалірований		11301345-1350	6	180,00
154.	Ялинка синтетична		11301351	1	500,00
155.	Пилосос "Самсунг"		11301352	1	420,00
156.	Міксер "Вітек"		11301353	1	80,00
157.	Стіл "Школярник"		11301354-1356	3	1570,00
158.	Стіл "Хакер"		11301357-1358	2	1280,00
159.	Тумба РТВ		11301359	1	460,00
160.	Крісло		11301360-1361	2	530,00
161.	Стілець		11301362-1375	14	2007,00
162.	Стелаж для іграшок		11301376	1	805,00
163.	Стіл 6-ти кутний		11301377-1380	4	1460,00
164.	Гірка дитяча дерев'яна		11301395	1	7800,00
165.	Навіси над вхід.дверима		11301396-1400	5	14000,00
166.	Овочерізка		11301401	1	800,00
167.	Корпус.меблева стінка "Амадеус"		11301402	1	5500,00
168.	Корпус.меблева стінка "ПОП"		11301403	1	3380,00
169.	Мийка з тумбою		11301404-1409	6	5520,00
170.	Пенал д/посуду		11301410-1415	6	1800,00
171.	Шафа д/ телевізора		11301417	1	400,00

172.	Ігровий будиночок казка		11301419	1	6000,00
173.	гірка Їжачок		11301420	1	3750,00
174.	сімейка		11301421-1422	2	2916,00
175.	ДНЗ Золотий ключик Бойлер електричний 80л		11300001	1	2275,00
176.	Електроконвектори Термія 2.0 кВт		11300004-18	15	5000,00
177.	Музичний центр Silva (б/у)		11300019	1	400,00
178.	Стіл кухонний білий б/у		11300020	1	70,00
179.	Парти шкільні б/у		11300021-23	3	150,00
180.	Бойлер електр. Ariston б/у		11300024	1	300,00
181.	М"ясорубка електр. ENICUY-35/135 б/у		11300025	1	200,00
182.	М"Ясорубка ручна б/у		11300026	1	30,00
183.	Кріла м"Які б/у		11300027-28	2	200,00
184.	Вішалка залізна б/у		11300029	1	50,00
185.	Витяжка Ardo б/у		11300030	1	50,00
186.	Ваги механічні б/у		11300031	1	50,00
187.	Пилосос Delta		11300032	1	495,00
188.	Ваги електр. Vamon		11300033	1	97,00
189.	Машина прасувальна "Калинка" б/у		11300034	1	300,00
190.	Стелаж метал. 3 полицями б/у		11300035	1	100,00
191.	М"Ясорубка електр. Hilton		11300036	1	480,00
192.	Праска Tefal FV 3360		11300037	1	339,00
193.	Стільчики дерев"яні		11300038-112	75	2250,00
194.	Вентилятор Вентс ВКН-125		11300113	1	728,00
195.	Витяжка металева		11300114	1	1000,00
196.	Стільці "Маріо"		11300115-144	30	10500,00
197.	Пилосос Самсунг		11300145	1	500,00
198.	М"ясорубка мулінекс		11300146	1	1000,00
199.	Ялинка штучна		11300147	1	1800,00
200.	Кронштейн-підставка для телевізора		11300148	1	400,00
201.	металева драбина на три сходинок		11300149	1	970,00
202.	люстри		11300150-151	2	8000,00
203.	плафони		11300151-159	8	3200,00

204.	Шафа для зберігання медикаментів		11300160	1	2500,00
205.	Жалюзі на вікна		11300161- 175	15	33000,00
206.	Електромясорубка		11300176	1	2750,00
207.	Пилосмок		11300177- 178	2	6400,00
208.	Електрочайник		11300179- 180	2	1192,00
209.	Бойлер		11300181	1	1950,00
210.	Пилосмок		11300182	1	3199,00
211.	Аудиторні дошки		11300183- 186	4	3200,00
212.	Телефон		11300187	1	650,00
213.	Електрошуруповерт		11300188	1	1000,00
214.	Лампа бактерицидна		11300189- 192	4	2151,68
215.	Світильник ОБН1*15		11300193- 196	4	6904,32
216.	Годинник настінний		11300197	1	40,00
217.	Ваза декоративна		11300198	1	50,00
218.	Картина настінна		11300199	1	30,00
219.	Щит пожежний: а) лопата		11300200	1	50,00
220.	б) відро		11300201- 202	2	60,00
221.	в) багор маленький		11300203	1	30,00
222.	г) багор великий		11300204	1	50,00
223.	д) щит металевий		11300205	1	100,00
224.	е) вогнегасники ВП-5(з)		11300206- 207	2	200,00
225.	Тюлі для вікон		11300208- 294	87	1600,00
226.	Карнизи під тюлі		11300295- 302	8	637,50
227.	Таз 9л емаль		11300303- 308	6	370,16
228.	Миска 4л емаль		11300309- 312	4	148,90
229.	Відро 10л емаль		11300313- 314	2	183,60
230.	Відро оцинковане 10л		11300315- 316	2	43,73
231.	Відро 10л з пластм.кришкою		11300317- 318	2	67,80
232.	Дошка 500х300х30 з отвором		11300319- 324	6	433,37

233.	Дошка 400х250х20 зі стічним жолобом і отвором		11300326- 329	5	240,78
234.	Кухоль 1л з кришкою емаль		11300330- 331	2	67,72
235.	Миска 2,5л емаль		11300332- 333	2	71,45
236.	Тарілка глибока 200мм біла		11300334- 365	32	314,15
237.	Тарілка мілка 200 мм біла		11300336- 407	42	379,44
238.	Кухоль 250 білий		11300408- 447	40	285,10
239.	Кастрюля 4л емаль		11300448	1	66,21
240.	Виделка десертна "Сонет" 170мм		11300449- 513	65	756,65
241.	Ложка десертна "Сонет" 170мм		11300514- 578	65	756,65
242.	Ніж десертний "Сонет" 210мм		11300579- 643	65	1246,25
243.	Бак 40л емаль		11300644	1	189,21
244.	Бак 20л емаль		11300645- 646	2	230,95
245.	Кастрюля 22л. (чорна) чавун		11300647	1	1188,71
246.	Вивіска		11300648	1	500,00
247.	Виріб "Золотий ключик"		11300649	1	100,00
248.	Коврик резиновий,б/у		11300650	1	40,00
249.	Візитниця Sigma		11300651	1	10,00
250.	Іграшки дитячі в асортим. (б/у)		11300652	1	200,00
251.	Металева корзина на ніжках (б/у)		11300653	1	100,00
252.	Мильнічки		11300654- 655	2	20,00
253.	Відро пластик.		11300656- 662	7	140,00
254.	Таз пластик.		11300663- 664	2	50,00
255.	Швабра дерев.		11300665- 666	2	30,00
256.	Швабра для стіни пласт.		11300667- 668	2	150,00
257.	Совок		11300669- 672	4	16,00
258.	Підставка для ложок		11300673- 674	2	26,00
259.	Canon		11300675	1	1385,00

260.	мийка подвійна		11300676-677	2	2900,00
261.	Стіл під мийку		11300678-679	2	1776,00
262.	Вішалки для рушників 5 місні		11300680-691	12	9120,00
263.	ДНЗ Золотий ключик Постільна білизна			120	10000,00
264.	Ковдра н/в дитяча			60	2821,00
265.	Матрац 140х60			60	2731,00
266.	Подушки 60х60			60	1995,00
267.	Палац на підлогу (б/у)			2	200,00
268.	Палац на підлогу (б/у)			2	200,00
269.	Рушники дитячі махрові			82	520,00
270.	Рушники вафельні			8	48,00
271.	Рушники дитячі махрові			4	24,00
272.	Ковдри (б/у)			2	250,00
273.	Ковер 2х2 (б/у)			1	50,00
274.	Штори (св.коричневі) б/у			2	40,00
275.	Покривало голубе (б/у)			1	20,00
276.	Полотенця махрові			19	114,00
277.	Покривала для ліжечок (жовті)			60	1225,00
278.	Палац 2,5х5м			2	2000,00
279.	Ламбрикен 6м(салатов.)			6	885,00
280.	тюль веселка			1	400,00
281.	доріжки коврові 2м*60 см			3	300,00
282.	коврики м"які 60*40			20	200,00
283.	рушники махрові			25	225,00
284.	рушники махрові еко 40*70			111	851,00
285.	рушник вафельний кольор.40/45 * 75/80/90			10	59,00
286.	рушник вафельний кольор.40/45 * 75/80/90			1	7,00
287.	ковдра вовняна 105*140			60	5248,00
288.	компл.постільної білизни 112*147			70	6592,00
289.	ДНЗ Весняночка Матрас			167	10020,00
290.	Наволочки			240	3337,00
291.	Рушники			594	5950,00
292.	Простині			240	4411,40
293.	Покривало для ліжка			229	3690,00
294.	Підковдра			240	8819,60
295.	Подушки			150	6750,00
296.	Штори			6	157,58
297.	Ковдра дитяча силіконова			150	15143,00

298.	Гардини тюлеві			31	638,00
299.	Доріжка коврова			12	1200,00
300.	Халати			12	600,00
301.	Новорічні костюми			2	950,00
302.	Килим 2х4			1	1199,00
303.	Подушки силіконові			20	400,00
304.	Комплект постел.білизни			38	6000,00
305.	Будівля ДНЗ "Данилко"	10310007		1	753107,00
306.	Будівля ДНЗ "Золотий півник"	10310001		1	812122,00
307.	Будівля спортивна школа В/м №21	10330020		1	49956,00
308.	ДНЗ Золотий півник Мороз. камера	10490010		1	2042,00
309.	Телевізор	10490012		1	1944,00
310.	Муз. центр	10490013		1	1304,00
311.	Накоп. ел. (боллер)	10490014		2	2000,00
312.	Накоп. ел.	10490015		1	1538,00
313.	Накоп. ел.	10490016		2	2000,00
314.	Комп'ютер	10490017		1	1370,00
315.	Принтер	10490018		1	1050,00
316.	Сист. блок	10490019		1	3080,00
317.	Електроплита	10490020		1	5175,00
318.	Пральна машина	10490021		1	2842,00
319.	Мотокосілка	10490022		1	1800,00
320.	Холодильник "Атлант"	10490023		1	3950,00
321.	Мороз. камера Веко	10490024		1	3636,00
322.	Ноутбук Dell	10490025		1	3950,00
323.	ДНЗ Золотий півник Стінка дитяча	10600001		1	1769,00
324.	Стінка дитяча	10600002		1	1780,00
325.	Стінка дитяча	10600003		1	1920,00
326.	Стінка дитяча	10600004		1	2600,00
327.	Меблі для ігр.кут.	10600005		3	1500,00
328.	Лавка	10600006		2	2000,00
329.	Стінка каб.директ.	10600007		1	2220,00
330.	Стінка меблі Г	10600008		1	2000,00
331.	Навісні шафи д/пос	10600009		4	4640,00
332.	Ліжко дит.3-хмісне	10600010		1	2688,00
333.	ДНЗ Золотий півник Арка для ігор	11300022		1	15,00
334.	Балон газовий	11300025		1	20,00
335.	Ваги циферб.	11300026		1	25,00
336.	Ваги елект.	11300026		1	200,00
337.	Вилки	11300030		97	437,00
338.	Ванна емал.	11300031		2	25,00

339.	Виварка		11300033	1	30,00
340.	Вішалка для рушників		11300034	18	198,00
341.	ваза "Мрія"		11300035	1	50,00
342.	Йорш для уніт.		11300041	5	34,00
343.	Карнизи		11300044	25	750,00
344.	Килимок рез.		11300046	2	22,00
345.	Каструля ем. 40 л		11300047	1	33,00
346.	Каструля нерж.		11300048	1	25,00
347.	Каструлі різні		11300049	24	377,00
348.	Каструлі емаліровані		11300050	4	122,00
349.	Корзина для пап.		11300054	2	20,00
350.	Ложки		11300058	100	200,00
351.	Лавки дит.		11300060	12	1297,00
352.	Ліжка дит.		11300062	93	2635,00
353.	Миски емал.		11300067	2	60,00
354.	Палки гімн.		11300078	20	100,00
355.	Підноси		11300079	9	104,00
356.	Редуктор		11300084	1	3,00
357.	Столи однотоум.		11300085	3	120,00
358.	Столи двотоум.		11300086	2	80,00
359.	Столи дит.двохм		11300087	5	349,00
360.	Столи дит.чотирьохм		11300088	1	50,00
361.	Столи дит.шестимістні		11300088	4	844,00
362.	Стіл оббит.залізом		11300089	1	10,00
363.	Стінка гімн.		11300093	3	15,00
364.	Сікатор		11300095	1	24,00
365.	Стільці великі		11300099	17	850,00
366.	Стільці дитячі		11300100	80	3054,40
367.	Сервіз "м'ятний"		11300101	1	36,00
368.	Чайник емал.		11300106	8	480,00
369.	Черпаки		11300108	5	47,00
370.	Шафа для дит.одягу		11300111	30	2248,00
371.	Шафа з антрис.		11300113	3	300,00
372.	Шафа господарська		11300114	2	40,00
373.	Шафа для педпосіб.		11300115	4	12,00
374.	Шафа для білизни		11300116	4	120,00
375.	Шведська стінка		11300119	1	20,00
376.	Стерилізатор		11300123	3	30,00
377.	Ростомір		11300124	1	50,00
378.	Ваги медичні		11300125	1	50,00
379.	Стіл СС		11300126	1	50,00
380.	Підставка для ст.приб.		11300127	1	36,00
381.	Тертушка		11300128	1	30,00
382.	Термометри кімн.		11300129	7	27,00
383.	М'ячі		11300138	4	88,00
384.	Консервовскриватель		11300148	1	20,00

385.	Противень алюм.		11300149	1	65,00
386.	Молоток		11300151	1	9,00
387.	Світильники		11300152	44	2000,00
388.	Піаніно		11300153	1	316,00
389.	Привід унів.(м'ясор)		11300154	1	180,00
390.	Холодильник		11300158	1	290,00
391.	Пральна машина		11300161	1	750,00
392.	Транспортер		11300164	1	586,00
393.	Транспортер		11300165	1	586,00
394.	Ячейка КСО		11300166	1	813,00
395.	Ксерокс		11300179	1	900,00
396.	Боллер		11300180	1	580,00
397.	Друшлак		11300186	1	50,00
398.	Холодильник		11300187	1	1500,00
399.	Глобус		11300195	1	20,00
400.	Дзеркало в дит.туал.		11300204	4	40,00
401.	Набор ножів		11300205	20	150,00
402.	Міксер		11300206	1	20,00
403.	Ліжко-див.		11300208	3	150,00
404.	Горшки		11300211	19	95,00
405.	Тумб.для горш.		11300212	1	30,00
406.	Столик (к)		11300214	1	40,00
407.	Камін		11300215	1	363,00
408.	Магнітофон		11300216	1	350,00
409.	М'ячі		11300221	15	45,00
410.	Люстри		11300223	7	542,00
411.	Вінок укр.		11300226	5	10,00
412.	Лопатка з.		11300231	1	40,00
413.	Термометри		11300233	2	10,00
414.	Відро пластм.		11300238	9	54,00
415.	Коструля нерж. 15л		11300242	1	150,00
416.	Коструля нерж. 3л		11300243	1	40,00
417.	Корзина для см.		11300245	3	3,00
418.	Лавка зі спин.		11300247	1	30,00
419.	Миски пл.		11300250	18	224,00
420.	Стіл одност.		11300254	2	80,00
421.	Стід двост.		11300255	1	40,00
422.	Черпак		11300267	2	100,00
423.	Шафа дит.		11300268	5	50,00
424.	Часи		11300270	4	40,00
425.	Серветниці		11300271	24	72,00
426.	Підвазонники		11300273	72	216,00
427.	Дошка дер.		11300274	2	20,00
428.	Поличка для миючого		11300280	4	20,00
429.	Вішалка для рушників		11300288	4	40,00
430.	Стіл для комп.		11300295	1	400,00

431.	Підставка для квітів		11300296	3	750,00
432.	Синтезатор		11300297	1	300,00
433.	Муз.інструменти		11300298	8	444,00
434.	Мольберт		11300299	3	365,00
435.	Столик пісочний П.		11300300	1	560,00
436.	Столик пісочний Ж.		11300301	1	350,00
437.	Кухня дитяча П		11300302	1	160,00
438.	Кухня дитяча Ж		11300303	1	350,00
439.	Пластикові куточки		11300304	1	950,00
440.	Мольберт		11300308	1	300,00
441.	Миска фарф. біла		11300312/ 120	60	968,88
442.	Тарілка для 2 страв		11300313/ 120	67	706,85
443.	Чашка з ручкою		11300314/ 120	60	375,25
444.	Блюдце чайне		11300315/ 120	68	267,24
445.	Фасадна вивіска		11300316	1	300,00
446.	Кліше		11300317	2	420,00
447.	Стіл		11300318	15	9000,00
448.	Стільці		11300319	60	9000,00
449.	Відро емал.		11300320	1	143,00
450.	Каструля емал.		11300321	1	430,00
451.	Пилосос (Л.І.)		11300323	2	1200,00
452.	Пилосос (О.І.)		11300324	1	650,00
453.	Куточок для прир.		11300325	1	600,00
454.	Карниз		11300326	19	1045,00
455.	диван 1		11300327	1	60,00
456.	диван 2		11300328	1	50,00
457.	Кухня (Л.І.)		11300329	1	1170,00
458.	Куточок (Л.І.)		11300330	1	970,00
459.	Підст.велосипед		11300335	1	230,00
460.	Обручі		11300336	17	170,00
461.	DWD		11300338	1	450,00
462.	Підставк.кован О.І		11300339	1	280,00
463.	Пісочник яслі		11300340	1	372,00
464.	Відро пл.		11300341	5	120,00
465.	Куточ.ряження		11300342	1	600,00
466.	Полиця дкниг О.І.		11300343	1	300,00
467.	Каструля емал.		11300344	2	260,00
468.	Ялинка		11300345	1	1100,00
469.	Кут.прир.Квіточка		11300347	1	900,00
470.	ваги ел.		11300348	1	370,00
471.	сковорода		11300349	1	320,00
472.	Піднос		11300351	4	120,00

473.	Таз пластмас.		11300352	2	40,00
474.	Кружка емал. 1л		11300353	1	45,00
475.	Кастрюля емал.5л		11300354	1	90,00
476.	Вішалка д/одягу		11300355	1	70,00
477.	Відро пластмас.		11300356	2	44,00
478.	Щит пож.навісний		11300357	1	140,00
479.	Лом		11300358	1	50,00
480.	Відро пожежне		11300359	1	50,00
481.	Багор		11300360	1	50,00
482.	Лопата		11300361	1	50,00
483.	Сокира пожежна		11300362	1	60,00
484.	магазин дит.Т.В.		11300363	1	750,00
485.	кут. для спорт. Т.В.		11300364	1	830,00
486.	лікарня дит. Т.В.		11300365	1	1150,00
487.	мед.кут.дит. В.В.		11300366	1	1150,00
488.	магазин дит.В.В.		11300367	1	1150,00
489.	Дит.м'який кут. О.І.		11300368	1	2245,00
490.	Лікарня дит.Л.І.		11300369	1	863,00
491.	Стіл комп'ютерний		11300370	1	1426,00
492.	Стілець		11300333	1	100,00
493.	Наволочки		11300002	73	89,73
494.	Простині дитячі		11300003	29	151,70
495.	Піддоіяльник		11300004	48	333,05
496.	Одіяло		11300007	98	2075,56
497.	Тюль райд.		11300014	3	570,00
498.	Рушники мах.		11300015	87	1227,00
499.	Тканина чехл.		11300017	6	6,00
500.	Куртка		11300020	1	52,00
501.	Канат		11300045	1	20,00
502.	Дорожка 237х0,7		11300132	1	984,00
503.	Доріжка 14,3м		11300162	1	179,00
504.	Килим 2х3		11300168	1	450,00
505.	Доріжка кил.4х1,5		11300171	1	123,00
506.	Доріжка кил.2,2х0,8		11300172	1	409,00
507.	Доріжка кил.6мх0,8		11300176	1	123,00
508.	Доріжка кил.6мх1		11300177	1	153,00
509.	Доріжка кил. 4 шт		11300178	4	600,00
510.	Тюль		11300218	16	400,00
511.	Покривало		11300306	28	2140,00
512.	Рушники мах.		11300307	20	300,00
513.	Підковдра		11300309/ 90	90	6224,00
514.	Наволочка		11300310/ 90	85	1062,50
515.	Простирадло		11300311/ 90	79	2765,00

516.	Рушники		11300322	40	360,00
517.	Простирadlo		11300331	22	880,00
518.	Наволочка		11300332	21	315,00
519.	Підковдра		11300333	22	1760,00
520.	Будівля ДНЗ	1984	10132001	1	1043482,0
521.	Дитячий майданчик ДНЗ	2007	10132002	6	5096,00
522.	Асфальтове покриття ДНЗ	2007	10132003		128416,00
523.	Приміщення міні котельні ДНЗ	2008	10132004	12	3450,00
524.	Бетонна загорожа ДНЗ	2008	10132005	167	11500,00
525.	насос ЄМВ-6-65-140	2008	10142001	1	2629,00
526.	Комп'ютерний системний блок	2012	10142002	1	2750,00
527.	Монітор	2012	10142003	1	950,00
528.	МФУ Самсунг 3205	2012	10142004	1	1487,00
529.	Плита електрична здуховкою ЕПК-4Ш	2012	10142007	1	8339,00
530.	ДНЗ Газонокосілка	2012	10161031	1	3500,00
531.	Плесецький старостинський округ ДНЗ Шафа для хліба	2008	10162001	1	1677,00
532.	Стіл для розрубки мяса	2008	10162003	1	1306,00
533.	Прасувальний стіл ЛГС 15600	2008	10162010	1	8900,00
534.	Стіл виробничий	2008	10162011	2	2115,00
535.	Стіл виробничий з полицями	2008	10162012	2	2004,00
536.	Мойки	2008	10162019	16	6400,00
537.	Супутникова антена	2010	10620023	1	1050,00
538.	килимова доріжка	2010	10620024	10	200,00
539.	килимова доріжка	2010	10620025	10	200,00
540.	Шведська стінка 680*140*2300	2011	10620026	2	2240,00
541.	Стіл письмовий	2013	10620027	1	514,00
542.	Табуретка з мяг част	2013	10620028	7	630,00
543.	Ліжка дитячі 2-х ярусні	2013	10620029	20	14990,00
544.	Модем для знімання газу	2013	10620030	1	5468,00
545.	ДНЗ Морозильний ларь	2008	10142008	2	10400,00
546.	Шафа холодильна	2008	10142009	2	11000,00
547.	Мясорубка електрична	2008	10142010	1	4248,00
548.	Плита електрична ЕПК - 2 ШН	2012	10142011	1	4214,00
549.	Плита електр. ЕПК - 2 без духовки	2008	10142012	1	3367,00
550.	Корольовий телевізор "Патріот"	2008	10142013	1	1700,00
551.	Пральна машина автомат	2008	10142014	1	3000,00

552.	Міні система карооке	2008	10142015	1	1500,00
553.	Електростанція /міні/	2008	10142016	1	5000,00
554.	Корольовий телевізор ЛД-1	2008	10142017	1	2000,00
555.	Пральна машина "Донбас"	2008	10142018	1	1000,00
556.	Музикальний центр "Самсунг"	2008	10142019	1	1000,00
557.	Відро оцинковане	2008	11132001	6	83,00
558.	Чайники	2008	11132002	23	609,00
559.	Каструля	2008	11132003	10	204,00
560.	Відро емал.	2008	11132004	6	431,00
561.	Миска пластмасова	2008	11132005	23	114,00
562.	Сковорода	2008	11132006	5	363,00
563.	Горщик дитячий	2008	11132007	32	57,00
564.	Карнизи металеві	2008	11132008	184	3723,00
565.	Каструлі великі	2008	11132009	8	2190,00
566.	Тюль 1,9 висота	2008	11132010	70	1560,00
567.	Тюль 1,8 висота	2008	11132011	4	88,00
568.	Тюль 2,95 висота	2008	11132012	145	6090,00
569.	Тюль 2,95 висота	2008	11132013	15	630,00
570.	Тюль 2,4 висота	2008	11132014	20	300,00
571.	Ламбрикен	2008	11132015	12	500,00
572.	Тесьма	2008	11132016	266	266,00
573.	Тарілка 2 блюда	2008	11132017	166	1315,00
574.	Вилка десертна	2008	11132018	164	476,00
575.	Ложка столова	2008	11132019	185	713,00
576.	Ложка чайна	2008	11132020	199	378,00
577.	Тарілка 1 блюдо	2008	11132022	140	1675,00
578.	Терка	2008	11132023	2	48,00
579.	Чесночниця	2008	11132024	1	15,00
580.	Картофелялка	2008	11132025	1	54,00
581.	Ложка розливна 0,5л	2008	11132026	1	65,00
582.	Сито	2008	11132027	1	22,00
583.	Дуршлаг	2008	11132028	1	33,00
584.	Полиця кухона	2008	11132029	7	5929,00
585.	Бак для сміття 30л	2008	11132030	9	4402,00
586.	Дзеркало	2008	11132031	8	613,00
587.	Термінал карта	2008	11132032	1	726,00
588.	Баки мусорні	2009	11132033	2	1804,00
589.	Москітна сетка 690*1345	2009	11132034	16	1895,00
590.	Москітна сетка 640*1400	2009	11132035	1	114,00
591.	Москітна сетка 690*1355	2009	11132036	5	610,00
592.	Москітна сетка 60*1395	2009	11132037	1	114,00
593.	Стіл дитячий 4-містний	2009	11132038	9	2584,00
594.	Стіл дитячий 2-містний	2009	11132039	50	11100,00
595.	Стіл дитячий 6 кутний	2014	11132040	6	2580,00
596.	Шафа для одягу дитяча	2008	11132041	24	14280,00

597.	Шафа для одягу дитяча 2-місна	2014	11132042	3	1770,00
598.	Шафа для одягу дитяча 3-місна	2014	11132043	5	3450,00
599.	Стілець "Малюк"	2008	11132044	154	14646,00
600.	Стілець "Фантазія"	2014	11132045	40	4600,00
601.	Стелаж для іграшок	2008	11132046	20	15720,00
602.	Стіл письмовий	2008	11132047	6	2682,00
603.	Шафа для книг	2008	11132048	6	3252,00
604.	Ліжко дитяче	2008	11132049	68	21216,00
605.	Вішалка для рушників	2008	11132050	13	4407,00
606.	Шафа для одягу	2008	11132051	10	8340,00
607.	Табуретка	2008	11132052	6	441,00
608.	Секція нижня з дверцятами	2008	11132001	6	2400,00
609.	шафа закрита двох дверна	2008	11132053	16	12883,00
610.	Стілець в червоному геб	2008	11132054	20	2047,00
611.	Кастрюля 9 л	2008	11132055	2	64,00
612.	Кастрюля 5л	2008	11132056	2	62,00
613.	Таз для митя ніг 25л.	2008	11132057	2	68,00
614.	Металеві ворота	2008	11132058	2	400,00
615.	Вогнегасники	2008	11132059	2	40,00
616.	Пальмове дерево	2008	11132060	2	150,00
617.	Ікона	2008	11132061	1	100,00
618.	Ліжко дитяче б/у	2008	11132063	55	290,00
619.	Стіл для роздачі їжі	2008	11132064	6	50,00
620.	Шафа для одягу 5 секціями б/у	2008	11132065	18	400,00
621.	Лавки	2008	11132066	14	168,00
622.	Стіл парта	2008	11132068	4	20,00
623.	Дошка шкільна	2008	11132069	2	20,00
624.	Вішалка для рушників б/у	2008	11132070	4	40,00
625.	Вішалка для одягу металева	2008	11132071	5	100,00
626.	Стіл письмовий	2008	11132072	7	70,00
627.	Шафа 2-дверна	2008	11132073	1	80,00
628.	Вішалка для халатів	2008	11132074	1	50,00
629.	Шафа для білизни	2008	11132075	1	50,00
630.	Стенка	2008	11132076	2	400,00
631.	Сейф металевий	2008	11132077	1	100,00
632.	Шланг для поливу	2008	11132079	10	300,00
633.	Насос водяний	2008	11132080	1	100,00
634.	Апарат отопл "Росс"	2008	11132081	1	100,00
635.	Гідроаккумулятор	2008	11132082	1	100,00
636.	Прапор	2008	11132083	1	100,00
637.	Болери	2008	11132084	5	500,00
638.	Набір ножів	2008	11132087	1	50,00

639.	Ложка 2 блюда	2008	11132088	8	80,00
640.	Ксерокс	2008	11132089	1	200,00
641.	Піаніно	2008	11132090	1	500,00
642.	Дренажна система	2008	11132091	1	4422,00
643.	Контейнер харчовий	2008	11132092	4	91,00
644.	Миска емал.	2008	11132093	30	1291,00
645.	Ковшик емал.	2008	11132094	2	57,00
646.	Кастрюля 5,5	2008	11132095	6	434,00
647.	Ніж столовий зеркал	2008	11132096	50	314,00
648.	Кастрюля	2008	11132097	4	307,00
649.	Кувшин	2008	11132098	5	119,00
650.	Дуга для підлазання	2011	11132099	4	250,00
651.	Стійка утримувач для гімнастичної палиці	2011	11132103	2	171,00
652.	Горщик для вазонів	2013	11132104	30	330,00
653.	Вірьовка для білизни	2013	11132105	2	70,00
654.	Тачка	2013	11132106	1	640,00
655.	Плечики для одягу	2013	11132107	50	50,00
656.	Ваги електроні	2013	11132108	1	290,00
657.	Кастрюля алюмінієва 20л	2013	11132109	1	290,00
658.	Кастрюля алюмінієва 10л	2013	11132110	1	127,00
659.	Лампи настольні	2013	11132111	1	72,00
660.	переноска	2013	11132112	2	260,00
661.	Тройніки	2013	11132113	5	45,00
662.	Ножиці садові	2013	11132114	1	112,00
663.	Підноси пласмасові	2013	11132115	6	102,00
664.	Сапа з черенками	2013	11132116	5	145,00
665.	Вантуси	2013	11132117	5	40,00
666.	Навісні замки	2013	11132118	2	68,00
667.	шатківниця	2013	11132119	2	130,00
668.	Шина медична фіксуєча	2010	11132120	32	180,00
669.	Ножниці 140 мм	2010	11132121		35,00
670.	Опромінювач ОБН -75м	2010	11132122	1	355,00
671.	Подушка киснева 25	2020	11132123	1	225,00
672.	Ростомір	2013	11132124	1	670,00
673.	Світильник СПБ2*30 вкомп з 2 лампами	2012	11132126	1	1000,00
674.	Клавіатура	2012	11132127	1	55,00
675.	Колонки	2012	11132128	2	70,00
676.	Мережевий фільтр	2012	11132129	1	25,00
677.	Мишка для компютера	2012	11132130	1	45,00
678.	Мильниці	2008	11132132	18	160,00
679.	Совок	2008	11132133	15	200,00
680.	Дошка для нарізання	2008	11132135	13	150,00
681.	Корзина для смітя	2008	11132136	8	80,00
682.	Черпак малий	2008	11132137	12	120,00

683.	Сушарка для ложок	2008	11132138	6	60,00
684.	Підстава для салфеток	2008	11132139	44	320,00
685.	Підставка для раковин	2008	11132140	6	60,00
686.	Ножиці кухоні	2008	11132141	10	100,00
687.	Казанок 10л	2008	11132142	1	100,00
688.	Швабра дерев'яна	2008	11132143	5	20,00
689.	Йоржики	2008	11132144	3	20,00
690.	Щітка для прибирання пилу	2008	11132145	3	20,00
691.	Плесецький старостинський округ ДНЗ Матрас ватний 1200*600	2008	11142001	20	900,00
692.	Матрас ватний 1400*600	2008	11142002	163	7426,00
693.	Подушка пух перо 60*60	2008	11142003	160	4900,00
694.	Подушка пух перо 50*50	2008	11142004	16	688,00
695.	Ковдра 80% вовна дит.	2008	11142005	174	7403,00
696.	Простирадла дитячі 1,5	2008	11142006	185	2691,00
697.	Підковдра дитяча 1,4	2008	11142007	199	6190,00
698.	Наволочка 60*60	2008	11142008	178	1866,00
699.	Рушник 40*80 вафельні	2008	11142009	40	174,00
700.	Халат темний	2008	11142011	8	256,00
701.	Покривало	2008	11142012	174	7670,00
702.	Великосолтанівський старостинський округ Будівля амбулаторії, ДНЗ	2016	101310005	192	942477,00
703.	ШКОЛА гімнастичний комплекс"Спорт"	2015	101310004	1	14755,00
704.	мультифітнес станція	2015	101310004	1	23755,00
705.	ворота футбольні	2016	101310006	2	12861,00
706.	дитячий майданчик	2018	101310003	1	106018,00
707.	навіс тіньовий	2019	101310007	1	24300,00
708.	будиночок ігровий	2019	101310008	1	12250,00
709.	лавка	2019	101310009	1	8400,00
710.	дитячий майданчик(школа)	2020	101310010	1	44500,00
711.	огорожа(садочок)	2019	101310037	1	40407,01
712.	огорожа садок	2015	101310019	40	12460,16
713.	Нежитлова будівля Дитячий дошкільний заклад М.Солтанівка вул.Першотравнева, 11б	2021	10130013	1	11139192,40

Начальник відділу бухгалтерського
обліку, звітності та господарського
забезпечення – головний бухгалтер
апарату Калинівської селищної ради

Вікторія МАКСИМЕНКО

Додаток №3
до рішення шістнадцятої сесії
Калинівської селищної ради
від 25.06.2022 №300-16-VIII

Майно, основні засоби та товарно-матеріальні цінності Калинівської селищної територіальної громади, що знаходиться на балансі Калинівської селищної ради та підлягають безоплатній передачі на баланс комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»

№п/п	Найменування матеріальних цінностей	Площа, м ²	Рік випуску	Інвентарний /номенклатурний номер	Одиниці виміру/мілкіоти	Первісна вартість
1	Приміщення Великосолтанівської амбулаторії ЗПСМ в нежитловій будівлі , службове житло с. Велика Солтанівка, вул. Свободи, 34	202,2	2016	101310005	2 шт	995138,00
2	Нежитлова будівля ФАП с.Діброва с. Діброва, вул. Нова, 1	50,7	1982	101310001	1шт	7880,00
3	Приміщення ФАПу в нежитловій будівлі с.Варовичі с.Варовичі, вул. Дружби, 1а	78	1986	10300002	1шт	66095,08
4	Приміщення Плесецької амбулаторії ЗПСМ в нежитловій будівлі с.Плесецьке, вул. Центральна, 59а	411,7	2019	10131041	1шт	7713166,00
5	Приміщення ФАПу в будинку 6, В/м 21, с.Данилівка В/м 21, буд.6, с.Данилівка	93,4	1990	10131001	1шт	20617,00
6	ФАП Порадівського старостинського округу (с. Руликів, вул. Боженка,39)			10131001	1шт	25566,00

Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення – головний бухгалтер апарату Калинівської селищної ради

 Вікторія МАКСИМЕНКО

Додаток №4
до рішення шістнадцятої сесії
Калинівської селищної ради
від 25.06.2022 №300-16-VIII

Майно, основні засоби та товарно-матеріальні цінності Калинівської селищної територіальної громади, що знаходиться на балансі Калинівської селищної ради та підлягають безоплатній передачі на баланс Комунальному підприємству Калинівської селищної ради «Благоустрій»

№ п/п	Найменування матеріальних цінностей	Рік випуску	Інвентарний /номенклатурний номер	Одиниці виміру/ Кількість	Сума
1.	Захист сінокосарки			1	1560,00
2.	Косарка роторна Z-178-1-80-1.35мм			1	27600,00
3.	Машина рубільна навісна М			1	49000,00
4.	Комплект меблів			1	5488,00
5.	Мийка RE232			1	26559,00
6.	Автомобіль ЗІЛ-130 смітєвоз КО-431		10510006	1	54200
7.	Автомобіль Газ смітєвоз КО-413		10510016	1	122900
8.	Трактор колісний DONGFENG DF-404		10510018	1	279500
9.	Щітка дорожня НО-86(вир-о ДОРМАШЕ КСПО)		10510018	1	32400
10.	Відвал снігоочисний 2,0м		10510018	1	15000
11.	Причіп тракторний ПТС-2,5У		10510019	1	57000
12.	Транспортний засіб УАЗ 3962		10510010	1	45491
13.	Крісло Востер			1 шт.	508,33
14.	Стіл компютерний			1 шт.	958,66
15.	Крісло Орман			1 шт.	720,83
16.	Телефон Panasonic			1 шт.	116,58
17.	шн210м Шафа 700х350х2100 бук Баварія			1 шт.	1621,67
18.	шн210м Гардироп 700х350х2100 бук Баварія			1 шт.	1425,00
19.	Шафа для одягу			1 шт.	1500,00
20.	Косарка роторна			1 шт.	18500,00

Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення – головний бухгалтер апарату Калинівської селищної ради


Вікторія МАКСИМЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району
Київської області

Шістнадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 червня 2022 року

сmt Калинівка

№ 301-16-VIII

Про зміну цільового призначення земельних ділянок

Розглянувши заяви Рижової Майї Григорівни від 31.01.2022 за вх. №104/07-22, Мельник Наталії Василівни від 24.12.2021 за вх. № 1660/07-22, Бабіченко Лариси Василівни від 21.06.2022 за вх. №250/07-22 та Монька Валерія Миколайовича від 21.01.2022 за вх. № 58/07-22 про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок приватної власності цільове призначення яких змінюється, враховуючи висновок постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (пункт 1 протоколу № 1 від 15.06.2022, пункту 1 протоколу № 2 від 24.06.2022), у відповідності до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 20, 122, 186, 188 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА :

1.1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється із земель для ведення особистого селянського господарства у землі для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, що перебуває у власності гр. Рижової Майї Григорівни по вул. Залізнична в сmt Калинівка Фастівського району Київської області, виготовлений ФОП Сокур Сергій Костянтинівч.

1.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,05 га, розташованої по вул. Залізнична в сmt Калинівка Фастівського району Київської області, кадастровий номер 3221455800:05:001:0003, із земель для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03) у землі для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (КВЦПЗ 03.07).

2.1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється із земель для

ведення особистого селянського господарства у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), що перебуває у власності гр. Мельник Наталії Василівни по вул. 1 Травня в с. Плесецьке Фастівського району Київської області, виготовлений ТОВ «ЗЕМФОНД».

2.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,2321 га, розташованої по вул. 1 Травня в с. Плесецьке Фастівського району Київської області, кадастровий номер 3221486201:01:028:1031, із земель для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03) у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (КВЦПЗ 02.01).

3.1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється із земель для ведення особистого селянського господарства у землі для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку, що перебуває у власності гр. Бабіченко Лариси Василівни в смт Калинівка Фастівського району Київської області, виготовлений ТОВ «ГЕОБУДКОМ».

3.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,800 га, розташованої в смт Калинівка Фастівського району Київської області, кадастровий номер 3221455800:01:037:0013, із земель для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03) у землі для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку (КВЦПЗ 02.03).

4.1. Рекомендувати Моньку Валерію Миколайовичу розробити містобудівну документацію – детальний план території «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на земельну ділянку, що розташована на території Дібрівського старостинського округу Калинівської територіальної громади, площею 1,3696 га, кадастровий номер 3221482100:03:007:0201, у відповідності до затвердженого генерального плану с. Діброва з урахуванням громадських та приватних інтересів. Детальним планом визначити принципи планувально-просторової організації забудови, режим та параметри забудови земельної ділянки, розподіл території згідно з даними Державного земельного кадастру, з дотриманням планувальних та існуючих обмежень і обтяжень, які також визначені затвердженням генеральним планом відповідного населеного пункту Фастівського району Київської області.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Шістнадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 червня 2022 року

смт Калинівка

№ 302-16-VIII

Про розробку детального плану території

Розглянувши заяви громадян про надання дозволу на виготовлення містобудівної документації – детального плану території, беручи до уваги протокол постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища від 15.06.2022 №1 у відповідності до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.19, п. 3 ст. 24 закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати гр. Головки Олені Семенівні (за вх. № 48/07-21 від 16.02.2022) дозвіл на розробку містобудівної документації – детального плану території по вул. Центральна, 57 в с. Плесецьке Фастівського району Київської області на земельній ділянці площею 0,01 га (кадастровий №3221486201:01:044:0065) у відповідності до затверджених положень плану зонування с. Плесецьке Фастівського району Київської області з урахуванням громадських та приватних інтересів.

1.1. Детальним планом визначити принципи планувально - просторової організації забудови, режим та параметри забудови земельної ділянки, розподіл території згідно з даними Державного земельного кадастру, з дотриманням планувальних та існуючих обмежень та обтяжень, які також визначені затвердженим генеральним планом відповідного населеного пункту Фастівського району Київської області.

1.2. Оприлюднити через засоби масової інформації та офіційний веб-сайт Калинівської селищної ради інформацію про початок розробки детального плану з визначенням адреси та строків надання пропозицій та зауважень по розробці детального плану території фізичними та юридичними особами з врахуванням державної планованої діяльності стратегічної екологічної оцінки з метою одержання та врахування зауважень і пропозицій громадськості.

1.3. Виготовлений детальний план території подати на розгляд і затвердження до Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

2. Надати гр. Головка Олександровичу Володимировичу (за вх. № 47/07-21 від 16.02.2022) дозвіл на розробку містобудівної документації – детального плану території по вул. Центральна, 45 в с. Плесецьке Фастівського району Київської області на земельній ділянці площею 0,0326 га (кадастровий №3221486201:01:054:0036) у відповідності до затверджених положень плану зонування с. Плесецьке Фастівського району Київської області з урахуванням громадських та приватних інтересів.

2.1. Детальним планом визначити принципи планувально - просторової організації забудови, режим та параметри забудови земельної ділянки, розподіл території згідно з даними Державного земельного кадастру, з дотриманням планувальних та існуючих обмежень та обтяжень, які також визначені затвердженим генеральним планом відповідного населеного пункту Фастівського району Київської області.

2.2. Оприлюднити через засоби масової інформації та офіційний веб-сайт Калинівської селищної ради інформацію про початок розробки детального плану з визначенням адреси та строків надання пропозицій та зауважень по розробці детального плану території фізичними та юридичними особами з врахуванням державної планованої діяльності стратегічної екологічної оцінки з метою одержання та врахування зауважень і пропозицій громадськості.

2.3. Виготовлений детальний план території подати на розгляд і затвердження до Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

3. Надати гр. Головка Олені Семенівні (за вх. № 49/07-21 від 16.02.2022) дозвіл на розробку містобудівної документації – детального плану території у зв'язку зі зміною цільового призначення земельної ділянки з «Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд» на «Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі» по вул. Центральна в с. Плесецьке Фастівського району Київської області на земельній ділянці площею 0,0583 га (кадастровий №3221486201:01:054:0035) у відповідності до затверджених положень плану зонування с. Плесецьке Фастівського району Київської області з урахуванням громадських та приватних інтересів.

3.1. Детальним планом визначити принципи планувально - просторової організації забудови, режим та параметри забудови земельної ділянки, розподіл території згідно з даними Державного земельного кадастру, з дотриманням планувальних та існуючих обмежень та обтяжень, які також визначені затвердженим генеральним планом відповідного населеного пункту Фастівського району Київської області.

3.2. Оприлюднити через засоби масової інформації та офіційний веб-сайт Калинівської селищної ради інформацію про початок розробки детального плану з визначенням адреси та строків надання пропозицій та зауважень по розробці детального плану території фізичними та юридичними особами з врахуванням державної планованої діяльності стратегічної екологічної оцінки з метою одержання та врахування зауважень і пропозицій громадськості.

3.3. Виготовлений детальний план території подати на розгляд і затвердження до Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

4. Надати гр. Симоненко Людмилі Василівні (за вх. № 88/07-21 від 15.06.2022) дозвіл на розробку містобудівної документації – детального плану території у зв'язку зі зміною цільового призначення земельної ділянки з «Для ведення особистого селянського господарства» на «Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості» в смт Калинівка Фастівського району Київської області на земельній ділянці площею 0,4849 га (кадастровий №3221455800:01:030:0111) у відповідності до затверджених положень генерального плану смт Калинівка Фастівського району Київської області з урахуванням громадських та приватних інтересів.

4.1. Детальним планом визначити принципи планувально - просторової організації забудови, режим та параметри забудови земельної ділянки, розподіл території згідно з даними Державного земельного кадастру, з дотриманням планувальних та існуючих обмежень та обтяжень, які також визначені затвердженим генеральним планом відповідного населеного пункту Фастівського району Київської області.

4.2. Оприлюднити через засоби масової інформації та офіційний веб-сайт Калинівської селищної ради інформацію про початок розробки детального плану з визначенням адреси та строків надання пропозицій та зауважень по розробці детального плану території фізичними та юридичними особами з врахуванням державної планованої діяльності стратегічної екологічної оцінки з метою одержання та врахування зауважень і пропозицій громадськості.

4.3. Виготовлений детальний план території подати на розгляд і затвердження до Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

5. Надати гр. Ткачу Юрію Борисовичу (за вх. № 7/07-21 від 12.01.2022) дозвіл на розробку містобудівної документації – детального плану території у зв'язку зі зміною цільового призначення земельної ділянки з «Для ведення фермерського господарства» на «Для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення» в с. Велика Солтанівка Фастівського району Київської області на земельній ділянці площею 0,6504 га (кадастровий №3221480900:03:004:0031) у відповідності до затверджених положень генерального плану с. Велика Солтанівка Фастівського району Київської області з урахуванням громадських та приватних інтересів.

5.1. Детальним планом визначити принципи планувально - просторової організації забудови, режим та параметри забудови земельної ділянки, розподіл території згідно з даними Державного земельного кадастру, з дотриманням планувальних та існуючих обмежень та обтяжень, які також визначені затвердженим генеральним планом відповідного населеного пункту Фастівського району Київської області.

5.2. Оприлюднити через засоби масової інформації та офіційний веб-сайт Калинівської селищної ради інформацію про початок розробки детального плану з визначенням адреси та строків надання пропозицій та зауважень по розробці детального плану території фізичними та юридичними особами з

врахуванням державної планованої діяльності стратегічної екологічної оцінки з метою одержання та врахування зауважень і пропозицій громадськості.

5.3. Виготовлений детальний план території подати на розгляд і затвердження до Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району
Київської області

Шістнадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 червня 2022 року

сmt Калинівка

№ 303-16-VIII

Про викуп земельної ділянки

Розглянувши заяву гр. Невгада Віктора Петровича від 22.06.2022 за вх. № 114/02-18 про викуп земельних ділянок несільськогосподарського призначення, звіт з експертної грошової оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення, виготовлений ФОП Михайлик С.О. (кваліфікаційне свідоцтво оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок серія МК №00751 від 21.05.2011р., Посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок серія АА №5051 від 02.12.2020р.), рецензію на цей звіт, проведену ФОП Ситнік Т.А. (кваліфікаційне свідоцтво оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок серія ЦХ №00375, видане ДК України із земельних ресурсів та МІБ 27.09.2008р.), враховуючи наявність права власності на нежитлове приміщення (майстерня шиномонтажу), розташоване на вказаній ділянці (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 09.10.2020, індексний номер витягу 227625106, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 2190438232214), та заяву Харлашка Максима Петровича від 22.06.2022 за вх. № 1116/02-18, звіт з експертної грошової оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення, виготовлений ФОП Михайлик С.О. (кваліфікаційне свідоцтво оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок серія МК №00751 від 21.05.2011р., Посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок серія АА №5051 від 02.12.2020р.), рецензію на цей звіт, проведену ФОП Ситнік Т.А. (кваліфікаційне свідоцтво оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок серія ЦХ №00375, видане ДК України із земельних ресурсів та МІБ 27.09.2008р.), враховуючи наявність права власності на нежитлове приміщення (магазин), розташоване на вказаній ділянці (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 29.09.2021, індексний номер витягу 277243330, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 2467493032140), враховуючи висновок

постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (пункт 2 протоколу № 2 від 24.06.2022), у відповідності до п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12, 122, 127, 128, 134 Земельного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА

1.1 Затвердити оцінну вартість земельної ділянки несільськогосподарського призначення площею 0,04 га, розташованої по вул. Садова в с. Плесецьке Фастівського району Київської області в розмірі 149 800,00 грн (сто сорок дев'ять тисяч вісімсот грн 00 коп).

1.2. Передати у власність шляхом викупу гр. Невгаду Віктору Петровичу земельну ділянку несільськогосподарського призначення, кадастровий номер 3221486201:01:061:0006, площею 0,04 га, розташовану по вул. Садова в с. Плесецьке Фастівського району Київської області за ціною 149 800,00грн.

1.3 Після повної виплати вартості викупленої земельної ділянки дозволити гр. Невгаду Віктору Петровичу оформити право власності на вказану земельну ділянку.

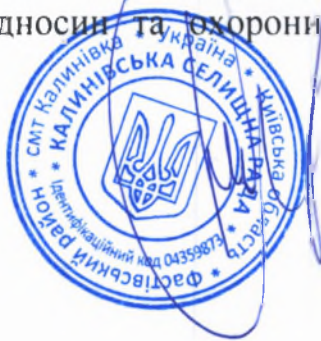
2.1 Затвердити оцінну вартість земельної ділянки несільськогосподарського призначення площею 0,0334 га, розташованої по вул. Центральна, 59-Б в смт Калинівка Фастівського району Київської області в розмірі 224 100,00 грн (двісті двадцять чотири тисячі сто грн 00 коп).

2.2. Передати у власність шляхом викупу гр. Харлашку Максиму Петровичу земельну ділянку несільськогосподарського призначення, кадастровий номер 3221455800:01:010:0072, площею 0,0334 га, розташовану по вул. Центральна, 59-Б в смт Калинівка Фастівського району Київської області за ціною 224 100,00 грн.

3. Надати дозвіл Калинівському селищному голові укласти від імені Калинівської селищної ради договори купівлі-продажу вказаних земельних ділянок, а також підписати інші, необхідні для здійснення цього правочину, документи.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА
КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Шістнадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 червня 2022 року

сmt Калинівка

№ 304-16-VIII

**Про надання дозволу на право
викупу земельної ділянки**

Розглянувши клопотання директора ТОВ «Кільце» Данильченка Станіслава Васильовича від 23.06.2022 за вх. №1593/02-20 щодо дозволу на викуп земельної ділянки несільськогосподарського призначення, враховуючи, що на даній земельній ділянці розміщений об'єкт нерухомого майна (комплекс, виробнича база), який згідно Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 26.01.2021, індексний номер витягу 241889182, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 2277072632214, належить заявникові на праві приватної власності, враховуючи висновок постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (пункт 3 протокол № 2 від 24.06.2022 року, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст.ст. 12, 122, 127, 128, 134 Земельного Кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл ТОВ «Кільце» на викуп земельної ділянки несільськогосподарського призначення, кадастровий номер 3221455800:06:002:0101, площею 0,5275 га розташованої по вул. Залізнична, 49-В в межах сmt Калинівка Фастівського району Київської області, цільове призначення земельної ділянки: (11.03) Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств.

2. Укласти договір з ТОВ «Кільце» про перерахунок авансового внеску на розрахунковий рахунок Калинівської селищної ради в розмірі 10% (десять

відсотків) від вартості вказаної земельної ділянки, визначеної за нормативною грошовою оцінкою цієї ділянки.

3. Надати дозвіл селищному голові замовити експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення, кадастровий номер 3221455800:06:002:0101, площею 0,5275 га розташованої по вул. Залізнична, 49-В в межах смт Калинівка Фастівського району Київської області.

4. Звіт про експертну грошову оцінку вказаної земельної ділянки надати на розгляд і затвердження сесії Калинівської селищної ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО