|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішення Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області**  **від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року № І** |

**СТАТУТ**

**МАЛОСОЛТАНІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ**

**КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

**Ідентифікаційний код (ЄДРПОУ) 25300172**

**с. Мала Солтанівка**

**2022**

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | **3** |
| ІІ. | КОМПЛЕКТУВАННЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ | **8** |
| ІІІ. | ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ДОШКІЛЬНОМУ  ПІДРОЗДІЛІ | **9** |
| IV. | ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ШКІЛЬНОМУ  ПІДРОЗДІЛІ | **12** |
| V. | ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ | **16** |
| VI. | УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ | **17** |
| VII. | СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ | **24** |
| VIII. | ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ | **30** |
| IX. | ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ | **33** |
| X. | ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ | **34** |
| XІ. | МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА | **36** |
| XІІ. | МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО | **36** |
| XІІІ. | КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ | **37** |
| ХIV. | РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ | **37** |
| ХV. | ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ | **38** |

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності Малосолтанівської гімназії з дошкільним структурним підрозділом Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області (далі – навчальний заклад або заклад освіти).

1.2. Малосолтанівська гімназія з дошкільним структурним підрозділом Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області – юридична особа, основним видом діяльності якої є освітня діяльність, що проводиться на певному рівні(рівнях) дошкільної та базової середньої освіти.

1.3. Малосолтанівська гімназія створена шляхом перепрофілювання юридичної особиМалосолтанівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Фастівського району Київської області відповідно до рішення Калиніівської селищної ради Фастівського району Київської області від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_\_\_\_ «Про реорганізацію (перепрофілювання) закладів загальної середньої освіти Калинівської селищної ради».

1.4. Повна назва закладу освіти українською мовою: **Малосолтанівська гімназія Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.** Скорочена назва: **Малосолтанівська гімназія.**

1.5. Юридична адреса закладу освіти: вул. Першотравнева, 16, с. Мала Солтанівка, Калинівська об’єднана територіальна громада, Фастівський район, Київська область, 08640. Тел.: (04571) 4-62-44. Електронна адреса: msaltansh@ukr.net. Ідентифікаційний код 25300172.

1.6. Засновником закладу освіти є **Калинівська селищна рада Фастівського району Київської області** (далі – Засновник) код ЄДРПОУ – 44064021; адреса6 08623, Київська область, Фастівський район, смт. Калинівка, вул. Центральна, 57.  
1.7. Відділ освіти Калинівської селищної радиФастівського району Київської області (далі – відділ освіти) є головним розпорядником коштів та має право на здійснення оперативного управління закладом освіти, а саме: здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням та матеріалами, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.8. Навчальний заклад має статус комунального закладу, утримується за рахунок коштів місцевого та державного бюджетів та є неприбутковим.  
1.9. Заклад освіти може мати самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в Державній казначейській службі України та в установах банків. Навчальний заклад має печатку і кутовий штамп встановленого зразка, ідентифікаційний код, фірмові бланки зі своїм найменуванням, користується правами та виконує обов’язки, пов’язані з його діяльністю.   
1.10. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування , прийнятими в межах повноважень та власним Статутом.

1.11. Головною метою діяльності закладу освіти є забезпечення, згідно з вимогами Державних стандартів, реалізації права громадян на здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.  
1.12. Навчальний заклад має три рівні освіти:

* дошкільна освіта тривалістю 3(4) роки;
* початкова освіта тривалістю чотири роки;
* базова середня освіта тривалістю п’ять років.

Базова середня освіта в навчальному закладі здобувається за очною (денною) формою. Також освіта в закладі може здобуватися за дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також за очною (вечірньою), заочною формами (на рівні базової середньої освіти).

1.13. Головними завданнями Закладу є:

- створення умов для різнобічного розвитку дітей дошкільного та шкільного віку, збереження та зміцнення їх фізичного і психічного здоров’я, формування гармонійної особистості;

- виховання громадянина України;

- формування основних норм загальнолюдської моралі;

- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей та обдарувань, наукового світогляду;

- забезпечення виконання вимог Державних стандартів початкової та базової середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;

- виконання вимог базового компоненту дошкільної освіти. Забезпечкння соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав, свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;

- здатність спілкуватися рідною(у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;

- математична компетентність;

- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;

- інноваційність;

- екологічна компетентність;

- інформаційно-комунікаційна компетентність;

- навчання впродовж життя;

-громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя з усвідомленням рівних прав та можливостей;

- культурна компетентність;

- підприємливість та фінансова грамотність.

Спільними для всіх компетентностей є такі уміння:

- читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обгрунтовувати позицію, оцінювати ризики, приймати рішення, співпрацювати з іншими людьми;

-виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;

-формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

-формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

-забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій здобувачів освіти, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

-реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;

-створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

-виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

-створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.14. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює свою діяльність в межах своєї автономії, передбаченої законодавством України та власним Статутом.  
1.15. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

-безпечні умови освітньої діяльності, збереження життя і здоров'я дітей під час освітнього процесу, норм безпечної поведінки;

-реалізацію державної політики і дотримання стандартів у галузі повної загальної середньої освіти;

-дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, і здоров'я дітей під час освітнього процесу;

-виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

-дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;

-планування своєї діяльності та формування стратегії розвитку закладу.

1.16. У навчальному закладі визначена державна мова навчання (українська), може вводитися розширене та поглиблене вивчення предметів, визначених згідно з освітніми запитами учнів та їх батьків, кадрового та навчально-методичного забезпечення.

1.17. Заклад освіти за потреби формує інклюзивні та/або спеціальні групи класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами відповідно до письмового звернення батьків (осіб, які їх замінюють) і відповідного наказу директора закладу.

1.18. За письмовим зверненням батьків, інших законних представників учнів, заклад освіти приймає рішення про створення груп продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за iншi кошти, не забороненi законодавством.

1.19. Індивідуальне навчання у закладі освіти організовується відповідно до Положень про індивідуальну та інституційну форми здобуття загальної середньої освіти, затверджених МОН.

1.20. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні базової загальної середньої світи оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

1.21. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

1.22. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.23. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

1.24. Заклад освіти має право:

- самостійно обирати форми і методи організації освітнього процесу, керуючись у своїй діяльності нормами міжнародного права, Конвенцією про права дитини, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конституцією України, принципами демократії та відкритості, на основі положень даного статуту, іншими нормативно-правовими документами;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрамипроводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- користуватися пільгами, що передбачені державою;

- визначати контингент учнів та вихованців;

- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;

- здійснювати капітальне будівництво конструкцiю, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

- отримувати матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати в своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- проходити в установленому порядку інституційний аудит.

1.25. Для реалізації мети своєї діяльності заклад освіти:

- реалізує положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші нормативно- правові акти у галузі освіти;

- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної та базової середньої освіти;

- забезпечує єдність навчання і виховання;

- формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;

- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам дошкільної та базової середньої освіти;

- охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників закладу освіти;

· формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

- забезпечує добір і розстановку кадрів;

- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;

- відповідно до статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи;

- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

-отримує матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб для зміцнення навчально-матеріальної бази;

- видає документи про освіту встановленого зразка;

- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

1.26. Класи та групи у закладі формуються за погодженням з відповідним органом управління освітою згідно з нормативами їx наповнюваності, встановленими законодавством, 3 урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

1.27. Заклад освіти створює безпечне освітнє середовище з забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя. Учні закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до цього закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування вихованців та учнів здійснюється відповідно до законодавства.

1.28. У закладі дошкільної освіти здійснюється триразове харчування, в закладі загальної середньої освіти одноразове, для вихованців ГПД - дворазове. Діти пільгових категорій (визначених законодавством) харчуються за кошти місцевого бюджету.

1.29. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом їдальні, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на відповідального за організацію харчування та директора закладу освіти.

1.30. Трудовий розпорядок у закладі освіти визначається «Правилами внутрішнього розпорядку для працівників закладу», затвердженими зборами трудового колективу за поданням директора школи та погодженими профспілковим комітетом.

1.31. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.32. Заклад освіти може створювати умови для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами та здійснювати її за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Державної базової програми центральним органом виконавчої влади.

1.33. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;

- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- самостійно формувати освітню програму;

- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани.

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;

- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та цим Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних i фiзичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

-розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно- оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);

-впроваджувати експериментальні програми;

-самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

-відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;

-встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;

-користуватись пільгами, передбаченими державою;

брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

-здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.34. Режим роботи закладу освіти встановлюється адміністрацією відповідно до законодавства про освіту та Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

1.35. Зміни до Статуту вносяться у порядку, встановленому для його реєстрації.

**II. КОМПЛЕКТУВАННЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

2.1. Навчальний заклад складається з двох підрозділів - дошкільного та шкільного.

2.2. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести (семи) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

2.3. Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень освітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту базової загальної середньої освіти.

2.4. У складі шкільного підрозділу можуть бути класи з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, групи продовженого дня тощо.

2.5. Місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування закріплюють за закладом відповідну територію обслуговування і до початку навчаль-ного року беруть на облік учнів, які мають їх відвідувати.

2.6. Керівник закладу зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.7. Зарахування учнів до закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його керівника.

2.8. Кількість дошкільних груп, класів, груп продовженого дня у навчальному закладі встановлюється засновником або уповноваженим ним органом на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Мінфіном, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм.

2.9. Зарахування дітей до дошкільного підрозділу закладу освіти здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування, за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, медичної довідки про епідеміологічне оточення.

2.10. Порядок зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних та комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.11. До першого класу шкільного підрозділу закладу освіти переводяться діти, як правило, із шести років.

2.12. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

2.13. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

2.14. Зарахування учнів до шкільного підрозділу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх, заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти, крім дітей, які вступають до першого класу.

2.15. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.16. Заклад освіти за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків така група або клас утворюється в обов'язковому порядку.

**III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ДОШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

3.1. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести (семи) років.

3.2. Метою дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

3.3. Освітній процес у дошкільному підрозділі закладу спрямований на реалізацію завдань Державного стандарту дошкільної освіти України – Базового компоненту дошкільної освіти.

3.4. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом тa реалізується згідно з чинною програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками затвердженими в установленому порядку МОН України.

3.5. Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти є обов'язковим.

3.6. Процедура досягнення здобувачами дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти, визначається освітньою програмою закладу освіти.

3.7. Освiтня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом дошкільної освіти для вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей ), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

3.8. Освітня програма має містити:

-загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

- форми організації освітнього процесу;

- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- інші освітні компоненти (за рішенням закладу освіти).

3.9. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджу-ється його керівником.

3.10. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не Потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

3.11. Кожна освітня програма мас передбачати набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

3.12. На основі освітньої програми заклад дошкільної освіти складає та затверджує план роботи, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.13. Дошкільний підрозділ закладу освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

3.14. План роботи дошкільного підрозділу закладу освіти, як складова частина входить до плану роботи школи, схвалюється педагогічною радою навчального закладу, затверджується директором закладу освіти.

3.15. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини.

3.16. Заклад освіти для здійснення освітнього процесу має право обирати чинну програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку МОН України.

3.17. Здобуття дошкільної освіти дітьми, з особливими освітніми потребами, здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Державної базової програми центральним органом виконавчої влади.

3.18. Діти старшого дошкільного віку обов'язково охоплюються дошкільною освітою відповідно до стандарту дошкільної освіти.

3.19. Навчальний рік у дошкільному підроздiлi закладу освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період з 1червня по 31 серпня.

3.20. У дошкільному підрозділі закладу освіти функціонують різновікові групи з денним режимом перебування дітей.

3.21. Засновник або уповноважений ним орган може змінювати кількість груп у дошкільному підрозділі закладу освіти.

3.22. За дитиною зберігається місце у дошкільному підрозділі закладу освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів) незалежно від періоду і тривалості їх відпустки.

3.23. Із врахуванням місцевих умов засновник може вносити необхідні зміни у встановлений порядок зберігання за дитиною місця у дошкільному закладі.

3.24. Відрахування дітей із дошкільних груп може здійснюватися:

- за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють;

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі цього типу;

- при невиконанні батьками угоди між дошкільним закладом і батьками (якщо угода існує); у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, платні за харчування дитини після встановленого терміну.

Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини складає 30 днів.

3.25. Дошкільний підрозділ закладу освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні - субота, неділя, святкові, тощо.

3.26. Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу закладу освіти:

початок роботи - 7:30

закінчення роботи - 18:00

3.27. Заклад освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі охорони здоров'я спільно з спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки за погодженням з спеціально уповноваженим органом виконавчої влади у галузі фінансів.

3.28. У закладі освіти встановлено триразове харчування.

3.29. Організація та відповідальність за харчування дітей у закладі освіти покладаються на Калинівську селищну раду, відділ освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради, а також на керівника закладу освіти.

3.30. Контроль і державний нагляд за якістю харчування у закладі освіти покладаються на Калинівську селищну раду, відділ освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради , управління Держпродспоживслужби в Фастівському районі.

3.31. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника, керівника закладу освіти та громадську раду контролю за харчуванням.

3.32. Органи місцевого самоврядування та місцеві органи виконавчої влади забезпечу-ють безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій (визначених законодавством).

3.33. Медичне обслуговування дітей закладу освіти здійснюється згідно чинного законодавства.

**IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

4.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до Програми розвитку закладу, перспективного, річного плану. В перспективному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти (дошкільного та шкільного підрозділів), визначаються перспективи його розвитку.

Річний план роботи схвалюється на засіданні педагогічної ради навчального закладу та затверджується керівником закладу освіти.

4.2 Основний документ, що регулює освітній процес, є освітня програма. Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується його керівником.

4.3. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу та складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини.

4.4. Освітня програма передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.  
4.5. Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

4.6. Заклад освіти може використовувати типові або iншi освiтнi програми, які розробляються та затверджуються відповідно до цього Закону та спеціальних законів.

4.7. Освітні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами. Заклад освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

4.8. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники даного навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рiвнi державних стандартів.

4.9. Навчальний заклад здійснює освітній процес за такими формами навчання:

- інституційна (денна (очна, вечірня),  
- заочна (дистанційна, мережева),  
- індивідуальна (екстернатна, сімейна(домашня), педагогічний патронаж). Індивідуальне навчання в закладі освіти організовується відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.10. Заклад освіти створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

4.11. Особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються допоміжними засобами для навчання.

4.12. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному законодавством.

4.13. Заклад освіти може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

4.14. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Режим роботи закладу освіти визначається на основi вiдповiдних нормативно-правових актів.

4.15. Тижневий режим роботи закладу освіти регламентується розкладом занять.

4.16. Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання).

4.17. Освітній процес у закладі освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

4.18. У випадку екологічного лиха чи епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватись особливий режим роботи закладу, який погоджується з органами Держпродспоживслужби.

4.19. З урахуванням місцевих особливостей та кліматичних умов може змінюватися структура навчального року та графік учнівських канікул. При цьому незмінною є загальна тривалість навчального року, що встановлена Законом України «Про освіту».

4.20. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів (тривалість навчальних занять) не може перевищувати: у 1-му класі – 35 хв., 2-4-х класах – 40 хв., 5-9 класах – 45 хв. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу та повинні відповідати віковим особливостям дітей, крім випадків, визначених законодавством.

Для здобувачів освіти 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, викладанні допрофільних та профільних предметів, а також уроків трудового навчання.

У 8-9-х класах закладу освіти з поглибленим вивченням окремих предметів та курсів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини. Навчальний заклад може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процусу.

4.21. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та Держпродспоживслужби.

4.22. Тривалість перерв між навчальними заняттями встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування дітей, але не менше 10 хв., великої перерви – 30 хв. (для прийому їжі). Замість однієї великої перерви можуть бути влаштовані дві перерви по 20 хв., після третього та четвертого уроку У середині здвоєного навчального заняття організовується перерва тривалістю 10 хв. для активного відпочинку.

4.23. Розклад навчальних занять складається відповідно до навчального плану закладу та повинен враховувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також чергування протягом дня і тижня навчальних занять з навчальних предметів природничо-математичного, суспільно-гуманітарного циклів із навчальними предметами художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого та технологічного циклів з урахуванням Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять, наведених у Санітарному регламенті для закладів загальної середньої освіти. Розклад навчальних занять затверджується директором закладу.

4.24. Крім різних форм обов’язкових навчальних занять у навчальному закладі можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

4.25. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

4.26. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених програмою та навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.27. Для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

4.28. зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом керівником навчального закладу на підставі заяв батьків (осіб, які їх замінюють).

4.29. Результати навчання учнів на кожному рівні загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством.

4.30. Державна підсумкова атестація учнів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та/або якості освіти.

4.31. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.32. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює заклад освіти.

4.33. У закладі освіти визначення рівня навчальних досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання, визначених MOH.

4.34. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.35. У 1-2 класах дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. У 3-4 класах здійснюється формувальне оцінювання. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів

4.36. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету вивзначаються вчителем відповідно до педагогічних та санітарно-гігєнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-2 класів не задаються.

4.37. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до вiдома учнів класним керівником.

4.38. Доцільність виставлення учням оцінки з поведінки та критерії виставлення такої оцінки визначаються рішенням педагогічної ради закладу. До додатків до документів про освіту (свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти) зазначенi оцінки не виставляються.

4.39. Учні початкової школи, які впродовж одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для проведення психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. За висновками такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних, інклюзивних класах/групах відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх потреб та можливостей за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.40. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту: свідоцтва про здобуття

- початкової освіти;

- базової середньої освіти, базової середньої освіти з відзнакою;

- базової середньої освіти (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку), у тому числі у випадках, визначених законодавством, з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на таких свідоцтвах інформації (з використанням шрифту Брайля;

-довідки про закінчення повного курсу навчання (для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями).

За результатами навчання учням видається відповідний документ (свідоцтво досягнень, табель успішності). У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

4.41. Переведення учнів (вихованців) до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.42. Випускникам, що здобули базову середню освіту, видається відповідний документ про освіту. Зразки документів про базову середню освіту затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.43. В окремих випадках учні за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН та МОЗ України.

4.44. За успіхи у навчанні для учнiв встановлюються такі форми морального заохочення:

-за високі досягнення в навчанні учні 2-8 класів можуть нагороджуватися Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»;

- за відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу видається свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою.

**V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**

5.1. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у закладі і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту» та спрямовуватися на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

5.2. Виховання учнів у навчальному закладі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.3. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.4. У закладі забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

5.5. Заклад відокремлений від церкви, мас світський характер.

5.6. Примусове залучення здобувачів освіти закладу до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями, крiм заходів, передбачених освітньою програмою, заборонясться.

5.7. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що затверджуються педагогічною радою закладу.

5.8. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об’єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

5.6. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу освіти. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

**VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Учасниками освітнього процесу закладу освіти є:

- здобувачі освіти;

- педагогічні працівники;

- батьки здобувачів освіти;

- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

Здобувачі освіти – це діти дошкільного віку, вихованці, учні, інші особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

6.2 Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

6.3. **Права дитини у сфері дошкільної освіти:**

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що задає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дії, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного і психічного насильства, приниження її гідності;

- здоровий спосіб життя;

- безоплатна дошкільна освіта в державних і комунальних закладах дошкільної освіти;

- безоплатне медичне обслуговування.

- якісне навчання за державними та авторськими програмами;

- вибір занять у гуртках за інтересами;

- розвиток своїх творчих здібностей та інтересів.

6.4. **Здобувачі освіти мають право на:**

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесi та науковій діяльності;

- трудову діяльність у позанавчальний час;

- особисту або через своїх зконнихпредставників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та iз соціально незахищених верств населення.

6.5. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в закладах за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

6.6. **Учні зобов'язані:**

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- брати посильну участь у самообслуговуванні та різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програ-мами та навчальним планом закладу, його статутом;

- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна iнших учасників освітнього процесу.

6.7. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

6.8. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

6.9. Здобувачi освiти закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.10. Права тa обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Кодексом законів про працю України, іншими нормативно-правовими актами.

6.11. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

6.12. Особи, які не мають педагогічної освіти та досвіду педагогічної діяльності і приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора закладу, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

- супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);

- різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

6.13. Виконання обов’язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п’яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією). У разі його відсутності на заступника директора закладу.

6.14. Відповідно до наказу директора закладу педагогічному працівникові за виконання обов’язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці закладу освіти.

6.15. До педагогічної діяльності у закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.16. **Педагогічні працівники мають право на:**

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- виявлення педагогічної ініціативи;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- безпечнi i нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

- захист професійної честі, гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчання, не шкідливих для здоров'я учнів;

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

- проведення в установленому порядку експериментальної, науково-дослідної, пошукової роботи;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- підвищення кваліфікації, фахову перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до законо-давства;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законо-давством України;

- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

6.17. Педагогічні працівники закладу можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, брати участь в науково-педагогічних проєктах, використовуючи поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

6.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

6.19. Педагогічним працівникам закладу освіти (також обслуговуючому персоналу за наяності коштів у місцевому бюджеті) виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробiтної плати) при наданні щорічної відпустки.

6.20. **Педагогічні працівники зобов'язані:**

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки, умови контракту чи трудового договору;

- сприяти зростанню іміджу закладу;

- готувати педагогічні розробки, рекомендації, пам'ятки, посібники, необхідні для одержання учнями міцних знань;

- дотримуватися вимог техніки безпеки й охорони праці, виробничої санітарії й гігієни, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- вчасно подавати інформацію для статистичної звітності, акуратно вести ділову документацію;

- стежити за станом здоров'я, планово проходити медогляд;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника закладу;

- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;

- брати участь у роботі педагогічної ради.

6.21. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

06.22. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність займаній педагогічного працівника посаді, присвоюється

кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо). Положення про валіфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

6.23. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кiлькiсть годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

6.24. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічним працівникам видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічними працівниками. Педагогічні працівники, які проваджують. поширюють методики компетентнісного навчання та освітні технології, за успішне проходження сертифікації отримують доплату.

6.25. Педагогічні працівники, які мають сертифікат, можуть залучатися до акредитації освітніх програм, а також до iнших процедур і заходів, пов'язаних iз проведення інституційного аудиту в інших закладах освіти, розроблення тa забезпечення якості та впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

6.26. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не віжповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

6.27. Педагогічні працівники мають також iншi права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

6.28. Розподіл педагогічного навантаження у закладі затверджується керівником. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки(посадового окладу) лише за згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разi змiни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

6.29. Керівник закладу призначає класних керівників, завідуючих кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, технiчний персонал, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН, правилами внутрішнього озпорядку та Статутом закладу.

6.30. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

6.31. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

6.32. **Батьки здобувачів освіти та/або особи, що їх заміняють мають право:**

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей та/або дітей, законними представниками яких вони є і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- отримувати систематичну інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

- вимагати уважного і дбайливого ставлення персоналу закладу освіти до особистості дитини, охорони її життя і здоров'я, встановлення оптимального режиму перебування дитини в закладі освіти.

6.33. **Батьки та особи, які їх замінюють,** несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної, загальної середньої освіти і **зобов'язані:**

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних сичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- створювати умови для здобуття дитиною дошкільної, загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання; постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;

- поважати гідність дитини;

- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі освіти у встановленому порядку;

- слідкувати за станом здоров'я дитини;

- забезпечувати інформаційні потреби своєї дитини;

- своєчасно повідомляти заклад освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;

- підтримувати наступність у роботі сім'ї і закладу освіти з питань виховання і навчання дітей раннього і передшкільного віку;

- поважати честь і гiднiсть дитини та працівників закладу.

6.34. Держава надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб’єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні перконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників.

6.35. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6.36. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу, за інтересами тощо).

6.37.  Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов’язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

6.38. Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

6.39. **Представники громадськості мають право:**

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальний заклад;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секцiями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу.

6.40. **Представники громадськості зобов'язані:**

- дотримуватися Статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

**VII. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

7.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган;

- керiвник закладу освіти;

- педагогічна рада;

- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

7.2. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні закладом загальної середньої освіти у порядку та межах, визначених Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами закладу освіти.

7.3. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

7.4.Права і обов’язки Засновника щодо управління закладом визначаються Законами України «Про місцеве самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами та установчими документами закладу освіти.

7.5. Засновник або уповноважений ним орган:

- затверджує установчі документи закладу, їх нову редакцію та зміни до них;

-приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу;

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу;

- забезпечує створення у закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища у навчальному закладі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- здійснює матеріально-технічне забезпечення закладу, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування;

- забезпечує харчування та медичне обслуговування дітей.

7.6. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися у діяльність закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

7.7. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження Органу управління закладу та/або наглядовій (піклувальній) раді закладу.

7.8. Засновник не може делегувати директору, педагогічній чи піклувальній радам, органам громадського самоврядування закладу власні повноваження, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та «Про дошкільну освіту».

7.9. Засновник закладу зобов’язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення у закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

- забезпечити підвезення здобувачів освіти, які проживають у сільській місцевості на відстані більше 2-х км до закладу освіти і у зворотньому напрямку відповідно до законодавства.

7.10. Засновник або ж органи місцевого самоврядування забезпечують пільговий проїзд здобувачів освіти та педагогічних працівників до місця навчання і додому у визначених ними порядку та розмірах за рахунок видатків відповідних місцевих бюджетів.

7.11. Засновник забезпечує своєчасне проведення ремонтних робіт на території закладу, приміщень та інженерних мереж закладу; заходів з дезінфекції, дезінсекції, дератизації, вивезення снігу, побутових відходів, у тому числі люмінесцентних ламп, знятих з обліку обладнання та меблів, належне утримання території, у тому числі коронування дерев, очищення їх від пошкоджень, омели, видалення сухостійних дерев і чагарників і рослин, зазначених у Санітарному регламенті для закладів загальної середньої освіти.

Обладнання, устаткування, технічні засоби навчання, навчально-методичні матеріали, які використовуються в освітньому процесі закладу, повинні бути безпечними для здоров’я дітей.

7.12. Засновник та директор Закладу є відповідальними за дотримання вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

7.13. Повноваження директора визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом закладу та трудовим договором.

7.14. Керівник закладу загальної середньої освіти призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника (засновників) закладу або уповноваженого ним (ними) органу.

7.15. Директор закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, відповідно до Положення про конкурс.

7.16. Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти розробляє та затверджує засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.17. Заступники директора, педагогічні та інші працівники закладу загальної середньої освіти призначаються на посади та звiльняються з посад директором цього закладу.

7.18. **Директор закладу освіти:**

- організовує діяльність навчального закладу;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності навчального закладу;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, що визначені Законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;

- відповідає за реалізацію завдань загальної середньої освіти, що визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та забезпечення відповідного рівня освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;

- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування навчального закладу;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників навчального закладу;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами навчального закладу;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання.

7.19. Колегіальним органом закладу освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» і Статутом навчального закладу.

7.20. Педагогічна рада створюється в закладі за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники закладу мають брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

7.21. **Педагогічна рада закладу освіти:**

- планує роботу закладу;

- схвалює освітню (освітнi) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх)виконання;

- оцінює результативність виконання освітньої програми дошкільного підрозділу та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу, випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальнiй, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- визначає шляхи співпраці дошкільного навчального закладу з сім'єю;

- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позакланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

7.22. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

7.23. Рішення педагогічної ради навчального закладу вводяться в дію рішеннями керівника закладу освіти.

7.24. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

7.25. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

7.26. У навчальному закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти (первинна профспілкова організація);

- органи самоврядування учнів;

- органи батьківського самоврядування (батьківські комітети);

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.27. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

7.28. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів(конференції) колективу визначаються статутом закладу.

7.29. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;

- учнiв – класними зборами;

- батьків і представників громадськості – класними батьківськими зборами.

7.30 . Визначається така кількість делегатів від працівників закладу освіти – 40%, учнів - 30%, батьків і представників громадськості - 30%. Термін їх повноважень становить 1 рік. Рішення приймається простою бiльшiстю голосів делегатів.

7.31. Право скликати абори (конференцію) мають голова зборов, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

7.32. **Загальні збори (конференція):**

- заслуховують звіт директора;

- розглядають питання освітньої, виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу;

- розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

7.33. Термін їх повноважень становить один рік. Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

7.34. У навчальному закладі можуть функціонувати методичні об’єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування, класних керівників, природничо-математичного циклу, гуманітарного циклу, вчителів початкових класів, творчі та динамічні групи вчителів, психологічна служба.

7.35. У навчальному закладі можуть створюватися і діяти наглядова (піклувальна) рада, учнівська рада, батьківський комітет, тощо.

7.36. Наглядова (піклувальна) рада закладу освіти створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами навчального закладу.

7.37. Наглядова (піклувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади тa місцевого самоврядування, науковою громадськістю, юридичними та фізичними особами. Члени наглядової (піклувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів навчального закладу з правом дорадчого голосу.

7.38. До складу наглядової (піклувальної) ради закладу освіти не можуть входити учні та працівники цього закладу освіти.

7.39. **Наглядова (піклувальна) рада має право:**

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;

- вносити засновнику подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти;

7.40. Для забезпечення управління освітнім процесом, організації навчальної, наукової і методичної роботи в закладі освіти можуть вводитись посади заступників директора з освітньої, виховної, науково-методичної роботи, господарської роботи, кураторів, практичного психолога, педагога-організатора, соціального педагога, асистент вчителя, осадові обов'язки яких визначає і затверджує директор закладу освіти.

7.41. У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань. Політичні партії (об’єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

**VІІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

8.1. Система забезпечення якості освіти у закладі формується відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту, та включає такі складові:

- систему забезпечення якості в Закладі (внутрішня система забезпечення якості освіти);

- систему зовнішнього забезпечення якості освіти.

8.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується закладом та має, зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

8.3. Кожен учасник освітнього процесу зобов’язаний дотримуватися академічної доброчесності, система та механізми забезпечення якої в закладі формуються у вигляді Положення про академічну доброчесність.

8.4. Директор та інші педагогічні працівники закладу забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

8.5. Порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ’єктивне оцінювання, що визначені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», а також такі форми обману, як:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;

- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;

- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;

- необ’єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

8.6. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

1) не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

8.7. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

1) вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

2) конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

8.8. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

1) зауваження;

2) повторне проходження підсумкового оцінювання;

3) повторне проходження державної підсумкової атестації;

4) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

5) позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

8.9. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада Закладу за участю працівника та/або його законного представника.

8.10. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада Закладу відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Рішення про позбавлення учня академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

8.11. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

8.12. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу освіти.

8.13.У закладі освіти періодично проводиться інституційний аудит – комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів Закладу, які повинні забезпечувати його ефективну роботу та сталий розвиток.

8.14. Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності закладу та визначення рекомендацій Засновнику та Закладу щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

8.15. Інституційний аудит у плановому порядку проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не більше одного разу на 10 років.

8.16. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в закладі, який має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку також за ініціативою Засновника, директора, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу або піклувальної ради закладу.

8.17. Директор закладу має право подати до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом п’яти робочих днів з дня їх отримання. Заперечення повинні бути розглянуті протягом 20 робочих днів із дня їх надходження.

8.18. Висновок про якість освітньої та управлінської діяльності закладу та рекомендації щодо вдосконалення його діяльності, уточнені за результатами розгляду заперечень, оприлюднюються на веб-сайті закладу, Засновника та органу, що проводив інституційний аудит, протягом трьох робочих днів з дня завершення розгляду заперечень.

8.19. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності закладу вимогам законодавства, зокрема ліцензійних умов, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк усунення порушень у роботі Закладу, який не може перевищувати одного року. До усунення порушень у роботі Закладу до директора Закладу не застосовуються заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо).

Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику закладу освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника закладу освіти, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації закладу освіти.

8.20. Учні, які завершують здобуття базової середньої освіти, проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, крім випадків, визначених законодавством.

Результати зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які здобули базову середню освіту, можуть використовуватися для зарахування до ліцеїв та інших закладів освіти, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти.

8.21. Доступність до будівель, споруд та приміщень закладу, якщо в них проводиться зовнішнє незалежне оцінювання, для учасників зовнішнього незалежного оцінювання, які є особами з особливими освітніми потребами, забезпечується Засновником закладу.

Для осіб з особливими освітніми потребами забезпечуються спеціальні умови для проходження зовнішнього незалежного оцінювання з урахуванням розумного пристосування та/або універсального дизайну, в тому числі можливості для використання спеціального особистого обладнання та адаптація змісту тестування відповідно до їхніх освітніх потреб.

8.22. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», з урахуванням Закону України «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів та Міністерством освіти і науки України.

8.23. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

8.24.Сертифікація здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню. Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту».

8.25. Громадська акредитація закладу проводиться за ініціативою його директора відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту» за рахунок коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

8.26. Громадська акредитація здійснюється юридичними особами, акредитованими у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України, з урахуванням вимог до проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.

8.27. Успішні результати громадської акредитації закладу засвідчуються сертифікатом, що є чинним протягом п’яти років.

8.28. Заклад, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається так, що пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8.29. Інформація про проведення та результати громадської акредитації закладу оприлюднюється на веб-сайті закладу та/або Засновника протягом 10 днів з дня видачі сертифіката і надсилається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

8.30.Кожен педагогічний працівник зобов’язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та інших підзаконних актів України.

8.31. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п’яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов’язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

8.32. Педагогічним працівникам відшкодовуються відповідно до законодавства витрати, пов’язані з відрядженням на підвищення кваліфікації.

8.33. На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада Ззкладу формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб’єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Закладу.

**ІХ. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ**

9.1. Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу закладу здійснюється шляхом надання доступу до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі до Інтернету, надання електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством.

9.2. Відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність закладу формуються та оприлюднюються ним відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n442) Закону України «Про освіту».

Заклад забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

Статут Закладу;

ліцензії на провадження освітньої діяльності;

сертифікати про акредитацію освітніх програм;

структура та органи управління закладом;

освітні програми, що реалізуються в закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

територія обслуговування, закріплена за закладом;

фактична кількість осіб, які навчаються у закладі;

мова (мови) освітнього процесу;

наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

кадровий склад закладу згідно з ліцензійними умовами;

матеріально-технічне забезпечення закладу (згідно з ліцензійними умовами);

результати моніторингу якості освіти;

річний звіт про діяльність закладу;

правила прийому до закладу;

умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства.

9.3. Заклад оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

**Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», [«Про місцеве самоврядування в Україні](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80)», [Бюджетного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17) та інших нормативно-правових актів України.

10.2. Фінансування здобуття базової середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

10.3. Фінансування здобуття базової середньої освіти за рахунок коштів державного бюджету в закладі здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями.

Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам на загальну середню освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення учнів та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

10.4. Фінансування з державного бюджету здобуття базової середньої освіти, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, здійснюється на підставі фінансового нормативу бюджетної забезпеченості на одного учня (з урахуванням відповідних коригуючих коефіцієнтів) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Фінансовий норматив бюджетної забезпеченості на одного учня визначається за формулою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

10.5. Фінансова автономія закладу в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

формування структури закладу та його штатного розпису;

оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу;

оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу.

10.6. Фінансування закладу здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до [Бюджетного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17).

Іншими джерелами фінансування закладу можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

10.7. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються навчальним закладом відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання закладом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

Отримані закладом кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

10.8. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі кошторису, що затверджується Засновником з урахуванням пропозицій закладу.

10.9. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор закладу визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Заклад не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У Закладі під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в закладі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

10.10. Порядок організації діловодства та бухгалтерського обліку у закладі визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, Міністерства освіти і науки України. За рішенням Засновника та Органу управління освітою бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або централізованою бухгалтерією Органу управління.

10.11. Заклад є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій. Доходи (прибутки) закладу або їх частини не підлягають розподілу серед Засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, преміювання, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.12. Заклад складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність.

10.13. Штатний розпис Закладу розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються директором закладу за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом.

**ХІ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

11.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном закладу визначаються [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

11.2. Держава гарантує фінансову автономію закладу. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

11.3. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

11.4. Майно закладу, земельна ділянка є власністю Засновника та передані в постійне користування Закладу.

Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

11.5. Засновник зобов’язаний забезпечити заклад належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету.

11.6. Для проведення освітньої діяльності закладу можуть надаватися в користування спортивні об’єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно. Порядок надання зазначених об’єктів у користування визначається місцевими органами влади відповідно до діючого законодавства.

11.7. Об’єкти та майно закладу не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо закладом, пов’язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

11.8. Майно закладу не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно. Заклад не може бути приватизовано або в будь-який інший спосіб передано у приватну власність.

11.9. Заклад має право набувати майнові та немайнові права, нести обов’язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

**XІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

12.1. Заклад, його Засновник, органи державної влади та органи місцевого самоврядування здійснюють міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до вимог Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», мають право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

12.2. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

За учнями зберігаються їхній статус та місце навчання у закладі, за умови продовження здобуття ними повної загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених цим Законом форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану. Такі особи зобов’язані пройти відповідно до законодавства державну підсумкову атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

12.3. Участь у програмах міжнародного обміну незалежно від їх тривалості не є підставою для припинення виплати особам стипендій Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших стипендій, позбавлення відзнак чи заохочень, крім випадків припинення громадянства України.

12.4. За педагогічними працівниками закладу, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у закладі без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

**ХІІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

13.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

13.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальними органами.

13.3. Державна служба якості освіти та її територіальні органи проводять інституційний аудит закладу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» та наказу Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

13.4. Інституційний аудит закладу проводиться один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

13.5. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії Закладу на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

**XІV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

14.1. Припинення діяльності закладу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу приймає його Засновник.

14.2. Ліквідація або реорганізація закладу здійснюється за рішенням його Засновника або за рішенням суду. У разі реорганізації чи ліквідації закладу Засновник зобов’язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

14.3. У разі припинення діяльності закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності району або зараховуються до доходу місцевого бюджету в частині грошових коштів.

14.4. У разі реорганізації закладу вся сукупність його прав та обов’язків переходить до його правонаступників.

14.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє його кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

14.6. Заклад є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**XV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

15.1.Зміни й доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Засновника.

15.2. Зміни й доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.