



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 01 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 107

**Про оголошення конкурсу
на заміщення вакантної посади
посадової особи місцевого
самоврядування у Калинівській
селищній раді**

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 №169 «Про затвердження порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців»:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади адміністратора відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради.

2. Конкурсній комісії Калинівської селищної ради для проведення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування забезпечити опублікування оголошення про конкурс у засобах масової інформації.

3. Конкурсній комісії Калинівської селищної ради для проведення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування провести конкурс на заміщення вакантної посади адміністратора відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради згідно з розпорядженням.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 01 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 108

**Про затвердження штатного розпису відділу освіти, молоді та спорту
Калинівської селищної ради на 2021 рік**

Керуючись статтями 42, 50, 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 28.07.2021 №783), враховуючи подання відділу освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради за вх.№3711/02-20 від 30.11.2021:

1. Затвердити штатний розпис відділу освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради на 2021 рік в межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання відділу освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради та ввести його в дію з 03.08.2021.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 07 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 109

**Про створення комплексної
системи захисту інформації
та служби захисту інформації**

З метою забезпечення захисту інформації під час її обробки в автоматизованій системі для оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, на виконання вимог Закону України від 05.07.1994 №80/94-ВР «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Закону України від 01.06.2010 №2297-VI «Про захист персональних даних», Положення про технічний захист інформації в Україні, затвердженого Указом Президента України від 27.09.1999 №1229/99 та інших нормативних актів з питань технічного захисту інформації в Україні:

1. Створити комплексну систему захисту інформації автоматизованої системи взаємодії з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України» через мережу Національну систему конфіденційного зв'язку (далі – НСКЗ) відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області, що розташований за адресою: 08623, Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вул. Центральна, 57/3.

2. З метою організації та проведення робіт із захисту інформації, створення вказаної у п. 1 цього розпорядження комплексної системи захисту інформації, та забезпечення її подальшої експлуатації створити позаштатну службу захисту інформації. Керівником служби захисту інформації, відповідальним за організацію та координацію робіт на всіх етапах створення та експлуатації комплексної системи захисту інформації призначити начальника відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області Голуб Катерину Сергіївну.

3. Затвердити та ввести в дію Положення про Службу захисту інформації комплексної системи захисту інформації автоматизованої системи взаємодії з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України» через мережу НСКЗ відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області, що додається.

4. Призначити адміністратором безпеки комплексної системи захисту інформації автоматизованої системи взаємодії з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України» через мережу НСКЗ відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області адміністратора відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області Поліщук Ірину Анатоліївну.

5. Призначити системним адміністратором комплексної системи захисту інформації автоматизованої системи взаємодії з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України» через мережу НСКЗ відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області адміністратора відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області, Малюгу Тетяну Олександрівну.

6. З метою забезпечення заходів із категоріювання та обстеження об'єктів інформаційної діяльності відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області, на яких обробляється інформація з обмеженим доступом, створити комісію з технічного захисту інформації у складі:

Голова комісії:

Червенко Євгеній Миколайович – перший заступник Калинівського селищного голови Фастівського району Київської області;

Члени комісії:

Голуб Катерина Сергіївна – начальник відділу надання адміністративних послуг (Центру надання адміністративних послуг) Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

Поліщук Ірина Анатоліївна – адміністратор відділу надання адміністративних послуг (Центру надання адміністративних послуг) Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

Малюга Тетяна Олександрівна - адміністратор відділу надання адміністративних послуг (Центру надання адміністративних послуг) Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

Дубовик Юлія Іванівна - спеціаліст I категорії з реєстрації місця проживання відділу надання адміністративних послуг (Центру надання адміністративних послуг) Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Калинівського
селищного голови
Фастівського району
Київської області
від 07 грудня 2021 року № 109

ПОЛОЖЕННЯ

про службу захисту інформації

комплексної системи захисту інформації автоматизованої системи взаємодії з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України» через мережу НСКЗ відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

(Київська область, Фастівський район, селище міського типу Калинівка,
вулиця Центральна, 57/3)

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2.	ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ.....	5
3.	ФУНКЦІЇ СЛУЖБИ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ	6
4.	ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ.....	8
5.	ВЗАЄМОДІЯ СЛУЖБИ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ЦНАП ТА ЗОВНІШНІМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ	9
6.	СТРУКТУРА СЛУЖБИ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ	10
7.	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	13
8.	ФІНАНСУВАННЯ СЛУЖБИ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ.....	15

ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

АБ	– адміністратор безпеки;
АС ЦНАП	– автоматизована система Відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради, Фастівського району, Київської області (08623, Київська область, Фастівський район, селище міського типу Калинівка, вулиця Центральна, 57/3)
ДСТУ	– державний стандарт України;
КЗЗ	– комплекс засобів захисту;
КСЗІ	– комплексна система захисту інформації;
НД	– нормативний документ;
НСД	– несанкціонований доступ;
ОІД	– об'єкт інформаційної діяльності (приміщення, де здійснюється озвучення та/або обробка технічними засобами інформації з обмеженим доступом);
ОС	– операційна система;
ПЗ	– програмне забезпечення;
СА	– системний адміністратор;
СЗІ	– служба захисту інформації;
ТЗІ	– технічний захист інформації.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Службу захисту інформації в автоматизованій системі (далі – АС) є нормативним документом Відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області (далі – ЦНАП) і визначає завдання, функції, структуру Служби захисту інформації, повноваження та відповідальність співробітників Служби, взаємодію з іншими підрозділами ЦНАП та зовнішніми організаціями.

1.2. Метою створення СЗІ є організаційне забезпечення завдань керування КСЗІ в АС ЦНАП та здійснення контролю за їх станом.

1.3. СЗІ було створено відповідно до розпорядження голови Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області від 07 грудня 2021 року № 109. Керівником СЗІ призначено начальника відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області, Голуб Катерина Сергіївну.

1.4. Правову основу для створення і діяльності Служби становлять Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» від 05.07.1994 р. №80/94-ВР, Положення про технічний захист інформації в Україні, затверджене указом Президента України від 27.09.1999 р. №1229/99, Правила забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 р. № 373.

1.5. СЗІ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, цим Положенням, нормативно-правовими актами ЦНАП, а з питань організації захисту інформації – нормативно-правовими актами та нормативними документами з питань технічного захисту інформації (далі – ТЗІ).

1.6. Матеріально-технічне та інше забезпечення діяльності СЗІ здійснюється відповідним структурним підрозділом Калинівської селищної ради у встановленому порядку.

2. ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ

2.1. Основними завданнями СЗІ є:

- організація та координація робіт, пов'язаних із захистом інформації в АС, необхідність захисту якої визначається законодавством, підтримка необхідного рівня захищеності інформації, ресурсів і технологій;
- розроблення проектів нормативних і розпорядчих документів, чинних у межах ЦНАП, згідно з якими повинен забезпечуватися захист інформації в АС;
- підготовка пропозицій щодо реалізації державної політики в сфері захисту інформації під час функціонування АС ЦНАП;
- організація та проведення робіт з експлуатації та управління КСЗІ АС ЦНАП, а також контроль за станом захищеності інформації в АС.

3. ФУНКЦІЇ СЛУЖБИ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ

3.1. Для виконання покладених завдань СЗІ здійснює наступні функції:

- 1) розробляє проекти нормативно-правових і розпорядчих актів ЦНАП з питань захисту інформації в АС, узагальнює практику застосування законодавства з питань захисту інформації під час функціонування АС, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення;
- 2) надає роз'яснення щодо дотримання вимог нормативних документів з питань захисту інформації під час функціонування АС;
- 3) готує пропозиції з визначення політик безпеки інформації в АС, а також пріоритетних напрямів діяльності з питань захисту інформації в АС;
- 4) бере участь у визначенні вимог до захисту інформації в АС;
- 5) планує, організовує, супроводжує та бере участь у проведенні робіт із створення КСЗІ під час розгортання компонентів АС;
- 6) готує пропозиції щодо залучення для проведення робіт із захисту інформації в АС сторонніх організацій із захисту інформації;
- 7) під час експлуатації КСЗІ в АС:
 - забезпечує реалізацію заходів, передбачених планами захисту інформації в АС, іншими експлуатаційними документами КСЗІ;
 - контролює дотримання вимог, визначених у експертному висновку, що видається за результатами проведення державної експертизи КСЗІ АС;
 - організовує формування для користувачів АС (персоналу адміністрування) інформації ідентифікації (ім'я чи псевдонім користувача) та інформації автентифікації (паролів), їх плану та позапланову заміну;
 - забезпечує реалізацію політики управління доступом користувачів АС до інформаційних ресурсів та програмних засобів АС та їх компонентів;
 - забезпечує працездатність компонентів баз даних в цілому;
 - здійснює контроль процесів резервного копіювання баз даних та відновлення працездатності баз даних і компонентів прикладних систем та підсистем;
 - організовує та контролює ведення реєстраційних журналів, що використовуються для реєстрації фактів та результатів виконання завдань з адміністрування та обслуговування КСЗІ АС;
 - забезпечує проведення періодичного аналізу реєстраційних даних з метою виявлення фактів несанкціонованих дій в АС, інформування за результатами аналізу цих даних керівництва підрозділів, де експлуатуються компоненти АС, при виявленні фактів несанкціонованих дій невідкладно вживає заходів щодо усунення можливих наслідків несанкціонованих дій та попередження їх виникнення у подальшому;
 - організовує аудит інформаційної безпеки, реагування на події й інциденти інформаційної безпеки в АС;
 - здійснює контроль працездатності програмних засобів АС, які використовуються для функціонування КЗЗ від НСД, організовує проведення робіт з їх обслуговування та тестування, забезпечує відновлення

функціонування, переустановлення, налаштування цих програмних засобів після збоїв, відмов, аварій;

- погоджує можливість переміщення обладнання АС за межі будівлі для проведення його ремонту, обслуговування тощо;

- у разі звільнення або переміщення на інші посади осіб, які визначені адміністраторами АС, вживає заходи щодо своєчасного блокування облікового запису адміністратора;

- організовує своєчасне оновлення та використання антивірусних програмних засобів в компонентах АС, підготовку пропозицій щодо закупівлі антивірусних програмних засобів;

- організовує реалізацію заходів щодо відновлення працездатності програмних засобів і інформаційних масивів у випадку їх ушкодження, у тому числі комп'ютерними вірусами;

- здійснює контроль складу та цілісності програмних і технічних засобів АС, визначає можливість модернізації АС з урахуванням вимог із захисту інформації, контролює заходи, пов'язані з модернізацією АС, за результатами модернізації здійснює (за необхідності) налаштування та випробування комплексів засобів захисту від несанкціонованого доступу, організовує внесення змін до проектної та експлуатаційної документації;

- контролює реалізацію заходів з резервування та дублювання інформаційних ресурсів і програмних засобів АС та їх компонентів;

- здійснює контроль за порядком обліку та використання машинних носіїв інформації, які використовуються в складі обладнання АС;

- бере участь у реалізації заходів, спрямованих на попередження надзвичайних ситуацій під час функціонування АС та їх компонентів, здійснює реагування у разі їх виникнення та організовує ліквідацію наслідків;

- у взаємодії з структурними підрозділами ЦНАП організовує реалізацію охоронних та режимних заходів, пов'язаних з забезпеченням захисту інформації в АС;

- планує, здійснює перевірки та проводить аналіз стану захисту інформації в структурних підрозділах ЦНАП, працівники яких є користувачами АС, контролює усунення недоліків, виявлених в ході проведення перевірок, готує пропозиції щодо його вдосконалення, модернізації КСЗІ, перегляду встановленої політики безпеки інформації в АС;

8) аналізує стан фінансового та матеріально-технічного забезпечення робіт з захисту інформації в АС, у встановленому порядку формує і подає для розгляду пропозиції щодо закупівель товарів, робіт і послуг, пов'язаних з захистом інформації в АС;

9) організовує у встановленому порядку підготовку та підвищення кваліфікації фахівців Служби, а також інших працівників ЦНАП, які беруть участь у реалізації заходів з захисту інформації АС.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ СЛУЖБИ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ

4.1. СЗІ має право:

- 1) одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів ЦНАП документи і матеріали, необхідні для виконання завдань, покладених на СЗІ;
- 2) скликати у встановленому порядку наради з питань захисту інформації в АС;
- 3) залучати в разі потреби встановленим порядком фахівців структурних підрозділів Калинівської селищної ради (за погодженням з їх керівниками) до участі в заходах, що проводяться Службою;
- 4) готувати пропозиції щодо припинення робіт, пов'язаних з обробленням інформації в АС, у разі порушення вимог, визначених нормативно-правовими актами з захисту інформації, та ініціювати в установленому порядку проведення службових розслідувань стосовно причин та обставин, що обумовили порушення;
- 5) погоджувати питання щодо призначення адміністративного персоналу (адміністраторів) АС;
- 6) блокувати облікові записи користувачів АС, які здійснили несанкціоновані дії;
- 7) не допускати встановлення та використання у складі АС програмних і технічних засобів, не передбачених документацією КСЗІ;
- 8) не допускати до роботи на програмних і технічних засобах АС сторонніх осіб, які не включені до відповідних Переліків користувачів АС, що готуються та подаються на затвердження Голові Борщатківської сільської ради Бучанського району, Київської області відповідними структурним підрозділам на базі якого розгортається та експлуатується АС.

4.2. СЗІ зобов'язана:

- 1) організовувати забезпечення повноти та якісного виконання організаційно-технічних заходів із захисту інформації в АС;
- 2) перевіряти на відповідність внутрішній політиці безпеки прийняті правила та інструкції щодо обробки інформації, здійснювати контроль за виконанням цих вимог;
- 3) здійснювати контрольні перевірки стану захищеності інформації в АС;
- 4) сприяти створенню та дотриманню умов збереження інформації, отриманої ЦНАП, від сторонніх організацій;
- 5) здійснювати контроль за забезпеченням захисту інформації в АС, своєчасним розробленням необхідних для цього заходів та створенням системи захисту керівниками структурних підрозділів ЦНАП, на базі яких розгорнуті (створені) та якими експлуатуються АС;
- 6) забезпечувати визначення вимог до захисту інформації в АС, проектування, розроблення та модернізацію систем захисту, а також виконання робіт з її експлуатації та контролю за станом захищеності інформації;
- 7) регулярно подавати керівництву ЦНАП звіт про стан захищеності інформації в АС;
- 8) негайно повідомляти керівництво ЦНАП про виявлені атаки та викритих порушників.

5. ВЗАЄМОДІЯ СЛУЖБИ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ЦНАП ТА ЗОВНІШНІМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ

Служба взаємодіє та узгоджує свою діяльність з:

–керівництвом ЦНАП та відповідальними особами за забезпечення захисту інформації в ході експлуатації АС, які визначені розпорядженням Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області, № 109 від 08 грудня 2021 року «Про створення комплексної системи захисту інформації та служби захисту інформації»;

–розробником КЗСІ АС;

–організатором державної експертизи КЗСІ АС;

–іншими суб'єктами діяльності в сфері захисту інформації.

6. СТРУКТУРА СЛУЖБИ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ

6.1.Склад СЗІ становлять спеціалісти ЦНАП (див. Таблицю 1).

Таблиця 1.

Ролі суб'єктів доступу в АС	Посада згідно штатного розпису відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради
Адміністратор безпеки (АБ)	Адміністратор відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради
Системний адміністратор (СА)	Адміністратор відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради

Покладення повноважень СЗІ на працівників ЦНАП затверджується наказом керівництва ЦНАП.

6.2. До складу СЗІ входять:

- керівник Служби захисту інформації;
- адміністратор безпеки (АБ);
- системний адміністратор (СА);

Персональний склад СЗІ затверджується розпорядженням Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

6.3. Керівник СЗІ здійснює керівництво Службою, організовує контроль виконання обов'язків її співробітниками.

Керівник СЗІ відповідає за:

- організацію робіт із захисту інформації в АС, ефективність захисту інформації відповідно до діючих нормативно-правових актів;
- планування і виконання заходів захисту інформації в АС;
- якісне виконання працівниками Служби завдань, функцій та обов'язків, зазначених у цьому Положенні, посадових інструкціях, а також планових заходів із захисту інформації, затверджених керівництвом ЦНАП.

Керівник СЗІ здійснює погодження переліків користувачів АС, які розробляються керівниками структурних підрозділів ЦНАП, на базі яких розгорнуті та експлуатуються АС.

6.4. Адміністратор безпеки відповідає за:

- забезпечення інформаційної безпеки АС та супроводження системи захисту інформації;
- ведення та моніторинг журналів реєстрації подій, що їх генерують структурні компоненти АРМ АС;

- налагодження механізмів захисту інформації, які входять до складу структурних компонентів АРМ АС;
- управління ідентифікаторами інших користувачів та їх атрибутами доступу;
- моніторинг дій користувачів;
- налаштування та забезпечення функціонування СКБД.

6.5. Системний адміністратор виконує наступні обов'язки:

- забезпечує працездатність компонентів АС;
- проводить налаштування і технічне обслуговування апаратного і програмного забезпечення АС;
- здійснює резервування та відновлення працездатності АС;
- створює облікових записів користувачів АС та надання користувачам атрибутів доступу
- забезпечує ведення та моніторинг журналів реєстрації подій, що їх генерують компоненти АС;
- забезпечує налагодження механізмів захисту інформації, які входять до складу компонентів АС та забезпечують інформаційну безпеку АС.

6.6. Відповідальний за забезпечення захисту інформації в АС:

- забезпечує заходи із визначення вимог до захисту інформації в АС, проектування, розроблення і модернізацію систем захисту, а також виконання робіт з їх експлуатації та контролю за станом захищеності інформації;
- за погодженням із керівником СЗІ подає керівнику ЦНАП переліки користувачів АС, яким доручено опрацьовувати документи, що містять інформацію з обмеженим доступом;
- подає керівнику ЦНАП проекти наказів (розпоряджень) щодо допуску користувачів ЦНАП до роботи в АС;
- на час відсутності адміністраторів (у зв'язку з відпусткою, службовим відрахуванням, хворобою тощо) тимчасово виконує їх обов'язки;
- за дорученням керівника СЗІ виконує інші завдання експлуатації та захисту інформації в АС.

6.7. Співробітники СЗІ відповідають за:

- додержання вимог нормативних документів, що визначають порядок організації робіт із захисту інформації, інформаційних ресурсів та технологій;
- повноту та якість розроблення і впровадження організаційно-технічних заходів з захисту інформації в АС, точність та достовірність отриманих результатів і висновків з питань, що належать до компетенції СЗІ;
- дотримання термінів проведення контрольних, інспекційних, перевірочних та інших заходів з оцінки стану захищеності інформації в АС, які включені до плану робіт Служби;

– якість та правомірність документального оформлення результатів робіт окремих етапів створення КСЗІ, документального оформлення результатів перевірок;

– інші питання персональної відповідальності, які покладені на керівника та співробітників СЗІ у відповідності з специфікою та особливостями експлуатації АС.

6.8. Загальна кількість адміністраторів, що входять до складу СЗІ, визначається за результатами вивчення та вимірювання витрат робочого часу на виконання обов'язків під час експлуатації АС, а також в залежності від вибраного режиму роботи адміністративного персоналу та можливості суміщення обов'язків різних адміністраторів.

6.9. Обов'язки адміністраторів, які входять до складу Служби, визначаються відповідними інструкціями.

6.10. СЗІ комплектується співробітниками, які мають вищу освіту відповідного професійного спрямування або базову вищу освіту й пройшли перепідготовку (підвищення кваліфікації) в галузі інформаційної безпеки, чи мають стаж роботи відповідного професійного спрямування. Кваліфікаційні вимоги обумовлені необхідністю здійснення адміністрування КСЗІ АС.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Співробітники СЗІ за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків та допущені ними порушення встановленого порядку захисту інформації в АС несуть дисциплінарну, адміністративну, цивільно-правову, кримінальну відповідальність згідно з законодавством України.

7.2. Персональна відповідальність керівника та співробітників СЗІ визначається посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ СЛУЖБИ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ

СЗІ фінансується за рахунок:

- коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області;
- інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

**Начальник відділу надання
адміністративних послуг
Калинівської селищної ради**



Катерина ГОЛУБ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 07 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 110

**Про скликання позачергового
засідання виконавчого комітету
Калинівської селищної ради**

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42, статті 53, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламенту виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання, затвердженого рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 18.12.2020 №01-01:

1. Скликати позачергове засідання виконавчого комітету Калинівської селищної ради 09 грудня 2021 року о 10.00 год. у приміщенні Калинівської селищної ради за адресою: смт Калинівка, вул. Центральна, 57.
2. До порядку денного засідання внести питання у відповідності з додатком.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради Анну Зозулю.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



ПОРЯДОК ДЕННИЙ
позачергового засідання виконавчого комітету
Калинівської селищної ради VIII скликання
09 грудня 2021 року

№	Назва проєкту рішення (питання)
1.	Про схвалення проєкту Програми впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань на території Калинівської громади на 2022-2026 рік
2.	Про схвалення проєкту Програми фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» на 2021-2023 роки в новій редакції
3.	Про погодження тарифів на платні медичні послуги Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
4.	Про погодження тарифів на послуги госпрозрахункового стоматологічного кабінету Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
5.	Про схвалення проєкту Програми розвитку системи освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2022-2025 роки
6.	Про схвалення внесення змін до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 23-02-VIII
7.	Про схвалення проєкту Програми проведення інвентаризації та нормативної грошової оцінки земель Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2022-2023 роки
8.	Про схвалення проєкту Програми благоустрою населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади на 2022 - 2025
9.	Про схвалення проєкту Програми фінансової підтримки на період реформування та розвитку комунальних підприємств житлово-комунальної сфери Калинівської селищної ради на 2021-2022 роки в новій редакції
10.	Про схвалення внесення змін до Програми захисту населення і територій Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки на 2021 -2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24 грудня 2020 року №25-02-VIII
11.	Про схвалення проєкту змін до рішення Калинівської селищної ради від 24 грудня 2020 року № 34-02-VIII «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік»

12	Про схвалення проекту рішення Калинівської селищної ради «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2022 рік»
13	Про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна
14	Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами
15	Про надання дозволу на проведення Різдвяної ярмарки в с. Плесецьке
16	Про видалення зелених насаджень

Керуючий справами виконавчого
комітету Калинівської селищної ради



Анна ЗОЗУЛЯ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 13 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 111

Про скликання сесії

Калинівської селищної ради

Керуючись п. 8 ч. 4 ст. 42, ст. 46, ч. 8 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», скликати чергову сесію Калинівської селищної ради **24 грудня 2021 року**, яка відбудеться о **14:00** в приміщенні актового залу Опорного закладу освіти «Калинівський академічний ліцей – освітній центр», по вул. Центральна, 59, з наступним порядком денним:

1. Про внесення змін та доповнень до програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 13.05.2021 №87-05-VIII

Доповідач: Київська Н.В. - начальник управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

2. Про затвердження програми програма соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та учасників Революції Гідності Калинівської селищної ради на 2022 рік

Доповідач: Київська Н.В. - начальник управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

3. Про затвердження Програми розвитку фізичної культури та спорту Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки

Доповідач: Чайківський І.О. - заступник Калинівського селищного голови з гуманітарних питань.

4. Про затвердження Програми розвитку національно-патріотичного виховання на території Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки

Доповідач: Чайківський І.О. - заступник Калинівського селищного голови з гуманітарних питань.

5. Про затвердження Програми розвитку молодіжної політики на території Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки

Доповідач: Чайківський І.О. - заступник Калинівського селищного голови з гуманітарних питань.

6. Про внесення змін до Програми «Культурно-мистецька діяльність» на 2021--2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 13.05.2021 № 88-05-VIII

Доповідач: Хижняк А.М. – в.о. завідувача сектору культури, туризму та з питань діяльності ЗМІ Калинівської селищної ради.

7. Про внесення змін до Програми «Розвиток інформаційно-культурного простору» на 2021--2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 37-02-VIII

Доповідач: Хижняк А.М. – в.о. завідувача сектору культури, туризму та з питань діяльності ЗМІ Калинівської селищної ради.

8. Про внесення змін до Програми «Розвиток туризму та діяльність засобів масової інформації» на 2021–2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 37-02-VIII

Доповідач: Хижняк А.М. – в.о. завідувача сектору культури, туризму та з питань діяльності ЗМІ Калинівської селищної ради.

9. Про затвердження Програми інформаційно-просвітницької діяльності Калинівської селищної ради на 2022- 2026 роки

Доповідач: Шовтенко Ю.В.–директор комунального закладу «Інформаційно-просвітницький центр»

10. Про затвердження Програми забезпечення діяльності Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2022 рік

Доповідач: Фещенко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта» Калинівської селищної ради

11. Про затвердження Програми «Безпечна громада» Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2022 рік

Доповідач: Фещенко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта» Калинівської селищної ради.

12. Про затвердження Програми про сплату членських внесків членами Всеукраїнської асоціації громад на 2022-2025 роки

Доповідач: Максименко В.Я. - начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради.

13. Про затвердження Переліку адміністративних та інших послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради

Доповідач: Голуб К.С. – начальник відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради.

14. Про дострокове припинення повноваження члена виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання

Доповідач: Зозуля А.В. – керуючий справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради.

15. Про внесення змін до структури Калинівської селищної ради

Доповідач: Зозуля А.В. –керуючий справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради.

16. Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 26.02.2021 № 54-04-VIII «Про встановлення вартості придбання продуктів харчування та переліку категорій дітей, харчування яких повністю або частково здійснюється за рахунок бюджетних коштів»

Доповідач: Горбачова І.В. – в.о. начальника відділу освіти Калинівської селищної ради.

17. Про передачу майна Порадівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на баланс Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Доповідач: Горбачова І.В. – в.о. начальника відділу освіти Калинівської селищної ради.

18. Про затвердження Положення про преміювання (заохочення) педагогічних працівників, керівників гуртків, тренерів-викладачів та учнів, вихованців закладів освіти Калинівської селищної ради

Доповідач: Горбачова І.В. – в.о. начальника відділу освіти Калинівської селищної ради.

19. Про затвердження Програми розвитку системи освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Доповідач: Горбачова І.В. – в.о. начальника відділу освіти Калинівської селищної ради.

20. Про зміну назви та затвердження нової редакції Статуту Комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку»

Доповідач: Горбачова І.В. – в.о. начальника відділу освіти Калинівської селищної ради.

21. Про надання дозволу на проведення процедури ліцензування Комунального закладу позашкільної освіти «Центр дитячо-юнацького розвитку» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Доповідач: Горбачова І.В. – в.о. начальника відділу освіти Калинівської селищної ради.

22. Про затвердження Програми фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» на 2021-2023 роки в новій редакції

Доповідач: Кудренко С.М. - директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико - санітарної допомоги Калинівської селищної ради».

23. Про затвердження Програми впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань на території Калинівської громади на 2022-2026 рік.

Доповідач: Кудренко С.М. - директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико - санітарної допомоги Калинівської селищної ради».

24. Про затвердження змін до Програми фінансової підтримки на період реформування та розвитку комунальних підприємств житлово-комунальної сфери Калинівської селищної ради на 2021-2022 роки

Доповідач: Степаненко А.Т. – заступник Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів.

25. Про затвердження Програми благоустрою населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади на 2022 - 2025 роки

Доповідач: Рекетчук О.В. – начальник управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради.

26. Про затвердження плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Калинівської селищної ради 2022 рік

Доповідач: Семенков М.В. – спеціаліст I категорії сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради.

27. Про умови оплати праці Калинівського селищного голови на 2022 рік

Доповідач: Максименко В.Я. - начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради.

28. Про внесення змін до Програми захисту населення і територій Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки на 2021 - 2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24 грудня 2020 року №25-02-VIII

Доповідач: Максименко В.Я. - начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради.

29. Про передачу в оперативне управління Комунальному підприємству «Калинівська варта» Калинівської селищної ради комунального майна

Доповідач: Максименко В.Я. - начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради.

30. Про затвердження Програми проведення інвентаризації та нормативної грошової оцінки земель Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2022-2023 роки

Доповідач: Кузьменко Я.І. – начальник відділу власності за земельних відносин Калинівської селищної ради.

31. Про внесення змін до Програми соціально-економічного та культурного

розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 23-02-VIII

Доповідач: Рекетчук О.В. – начальник управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради

32. Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 34-02-VIII «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік»

Доповідач: Солоденко О.Д. – начальник управління фінансів Калинівської селищної ради.

33. Про передачу міжбюджетних трансфертів з обласного бюджету Київської області до бюджету Калинівської селищної територіальної громади

Доповідач: Солоденко О.Д. – начальник управління фінансів Калинівської селищної ради.

34. Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2022 рік

Доповідач: Солоденко О.Д. – начальник управління фінансів Калинівської селищної ради.

35. Про звернення депутатів Калинівської селищної ради до Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо неприпустимості грубого наступу на фінансову спроможність місцевого самоврядування

Доповідач: Петренко О.М. – депутат Калинівської селищної ради.

36. Про звернення депутатів Калинівської селищної ради до Президента України В. Зеленського, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України з приводу належного фінансового забезпечення сфери охорони здоров'я

Доповідач: Петренко О.М. – депутат Калинівської селищної ради.

37. Про звернення депутатів Калинівської селищної ради до Президента України, Верховної Ради України, Генерального прокурора України щодо результатів розслідування Pandora Papers

Доповідач: Петренко О.М. – депутат Калинівської селищної ради.

38. Про звернення депутатів Калинівської селищної ради VIII скликання до Кабінету Міністрів України щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами на психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг в інклюзивно-ресурсних центрах

Доповідач: Петренко О.М. – депутат Калинівської селищної ради.

39. Про затвердження проєктів із землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок та передачу у приватну власність земельних ділянок

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

40. Про надання дозволу на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у приватну власність громадянам

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови.

41. Про зміну цільового призначення земельної ділянки

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови

42. Про внесення змін до рішення сесій в зв'язку з виправленням технічних помилок

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови

43. Про припинення права постійного користування земельною ділянкою

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови

44. Про викуп земельної ділянки

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови

45. Про внесення змін до договору оренди земельної ділянки

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови

46. Про дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови

47. Про передачу в оренду земельної ділянки

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови

48. Про реєстрацію права комунальної власності на земельні ділянки

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови

49. Про встановлення строкового земельного сервітуту на земельну ділянку комунальної власності ТОВ "ЕНЕРГО СЕРВІСНА ТЕПЛОВА КОМПАНІЯ УКРАЇНИ"

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови

50. Про розробку детального плану території

Доповідач: Червенко Є.М. – перший заступник Калинівського селищного голови

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 15 грудня 2021 року

сmt Калинівка

№ 112

Про проведення попередніх
випробувань та дослідної
експлуатації КСЗІ АС ЦНАП

З метою перевірки працездатності комплексної системи захисту інформації автоматизованої системи взаємодії відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби» через мережу НСКЗ» (далі – КСЗІ АС ЦНАП) та відповідності її вимогам технічного завдання, відповідно до пункту 6.5.6 НД ТЗІ 3.7-003-2005 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі», затвердженого наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 08.11.2005 №125 (із змінами згідно наказу Адміністрації Держспецзв'язку від 28.12.2012 №806):

1. Створити комісію для проведення попередніх випробувань та дослідної експлуатації КСЗІ АС ЦНАП (далі – комісія) у складі:

ЧЕРВЕНКО
Євгеній Миколайович

- перший заступник Калинівського селищного
голови, голова комісії

члени комісії:

ГОЛУБ
Катерина Сергіївна

- начальник відділу надання адміністративних
послуг Калинівської селищної ради

ПОЛІЩУК Ірина
Анатоліївна

- адміністратор відділу надання
адміністративних послуг Калинівської
селищної ради

МАЛЮГА Тетяна Олександрівна	- адміністратор адміністративних селищної ради	відділу послуг	надання Калинівської
ДУБОВИК Юлія Іванівна	- адміністратор адміністративних селищної ради	відділу послуг	надання Калинівської

2. Комісії:

2.1 Провести попередні випробування КСЗІ АС ЦНАП згідно з «Програмою та методикою попередніх випробувань».

2.2 За результатами проведених попередніх випробувань оформити протокол попередніх випробувань, акт про введення у дослідну експлуатацію та подати їх мені на затвердження.

2.3 Провести дослідну експлуатацію КСЗІ АС ЦНАП.

2.4 За результатами проведених дослідної експлуатації підготувати акти завершення дослідної експлуатації та завершення робіт зі створення КСЗІ АС ЦНАП та подати їх мені на затвердження.

3. Період проведення попередніх випробувань та дослідної експлуатації – грудень 2021 року.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 15 грудня 2021 року

сmt Калинівка

№ 113

**Про затвердження графіка
чергування керівництва
Калинівської селищної ради
у грудні 2021 року**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 24.11.2021 №11-аг «Про чергування керівництва Київської обласної державної адміністрації у грудні 2021 року», з метою організації вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, забезпеченням законності і правопорядку на території Калинівської селищної територіальної громади:

1. Затвердити графік чергування керівництва Калинівської селищної ради у грудні 2021 року, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 15 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 114

Про скликання сесії
Калинівської селищної ради

Керуючись п. 8 ч. 4 ст. 42, ст. 46, ч. 8 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», скликати позачергову сесію Калинівської селищної ради **17 грудня 2021 року**, яка відбудеться о **09:00** в залі засідань Калинівської селищної ради, по вул. Центральна, 57, з наступним порядком денним:

1. Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 34-02-VIII «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік»

Доповідач: Солоденко О.Д. – начальник управління фінансів Калинівської селищної ради.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО





УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 16 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 115

**Про скликання позачергового
засідання виконавчого комітету
Калинівської селищної ради**

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42, статті 53, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламенту виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання, затвердженого рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 18.12.2020 №01-01:

1. Скликати позачергове засідання виконавчого комітету Калинівської селищної ради 17 грудня 2021 року о 10.00 год. у приміщенні Калинівської селищної ради за адресою: смт Калинівка, вул. Центральна, 57.
2. До порядку денного засідання внести питання у відповідності з додатком.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради Анну Зозулю.

Селищний голова

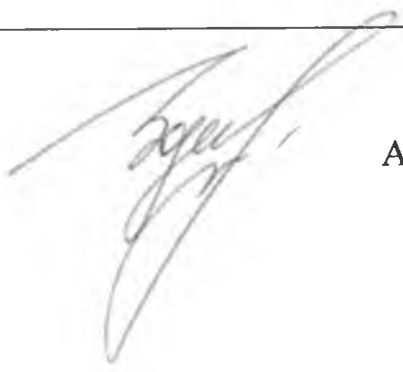


Юлія ОЛЕКСЕНКО

ПОРЯДОК ДЕННИЙ
позачергового засідання виконавчого комітету
Калинівської селищної ради VIII скликання
17 грудня 2021 року

№	Назва проєкту рішення (питання)
1.	Про погодження штатного розпису Комунального підприємства Калинівської селищної ради «ПЛЕСЕЦЬККОМУНГОСП»
2.	Про погодження штатного розпису Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Данилівське»
3.	Про погодження штатного розпису Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело2000»
4.	Про погодження штатного розпису Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Калинівкаблагоустрій»
5.	Про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна
6.	Про надання дозволу Ступинцю Ігорю Миколайовичу на відчуження майна, правом користування яким мають малолітні діти Гадинко Софія Тарасівна, 14.09.2008 року народження та Шиденко Лаврентій Олександрович, 21.08.2014 року народження, а саме укладення договору купівлі продажу будинку за адресою вул. Івана Франка, буд. 13 с. Плесецьке Фастівського району
7.	Про надання Вусик Тетяні Іванівні дозволу на реєстрацію місця проживання її малолітніх дітей Савчука Олександра Юрійовича, 01.08.2008 року народження, Савчука Євгена Юрійовича, 26.11.2013 року народження, без згоди батька Савчука Юрія Анатолійовича.
8.	Про надання висновку про доцільність визначення місця проживання малолітньої дитини Коренчук Лілії В'ячеславівни, 12.03.2008 року народження, разом з батьком Коренчуком В'ячеславом Олександровичем, 21.12.1982 року народження, які проживають за адресою; вул. Молодіжна, буд. 31-В. с. Данилівка Фастівського району
9.	Про отримання дозволу на розміщення об'єктів виїзної (виносної) тимчасової торгівлі
10.	Про надання дозволу на списання майна Калинівської селищної територіальної громади

Керуючий справами виконавчого
комітету Калинівської селищної ради


Анна ЗОЗУЛЯ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 20 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 116

Про прийняття Глухова О.В
на громадські роботи

Відповідно до направлення Фастівського районного відділу №1 філії Державної установи "Центр пробації у м.Києві та Київській області" від 20.12.2021 №32/19/6641-21, на виконання вироку Васильківського міськрайонного суду Київської області від 15.04.2021 та ухвали Васильківського міськрайонного суду Київської області від 15.09.2021 у справі №362/1226/21, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Прийняти в Калинівську селищну раду на громадські роботи Глухова Олександра Володимировича для відбуття покарання у вигляді громадських робіт строком 50 (п'ятдесят) годин в якості прибиральника території смт Калинівка з 20.12.2021.

2. Відповідальною особою за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку та правил техніки безпеки на робочому місці призначити Ткачук Галину Іванівну.

3. Ткачук Г.І. розробити графік виходу на роботу Глухова О.В.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО





УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 22 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 117

Про надання матеріальної допомоги жителям Калинівської селищної територіальної громади відповідно до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки

Відповідно до статей 34, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 13.05.2021 № 87-05-VIII, на виконання рішення протоколу засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки від 15 грудня 2021 року, утвореної рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 27 травня 2021 року №78-08, з метою соціального захисту найменш захищених верств населення та сприяння підвищення життєвого рівня громадян, які опинились у скрутних життєвих обставинах:

1. Надати матеріальну допомогу жителям Калинівської селищної територіальної громади, відповідно до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, згідно з додатком.

2. Виділити кошти в сумі 55,00 тис. грн. (п'ятдесят п'ять тисяч гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги, зазначеної в пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради перерахувати кошти, зазначені в пункті 2 розпорядження, на рахунок управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

4. Управлінню соціального захисту населення Калинівської селищної ради використати виділені кошти за призначенням.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Ігоря Чайківського.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

сmt Калинівка

№ 118

Про прийняття Ткаченка К.В.
на громадські роботи

Відповідно до направлення Фастівського районного відділу №1 філії Державної установи "Центр пробації у м.Києві та Київській області" від 21.12.2021 №32/19/6668-21, на виконання вироку Васильківського міськрайонного суду Київської області від 18.11.2020 та ухвали Васильківського міськрайонного суду Київської області від 15.02.2021 у справі №362/5790/20 (провадження №1-в/362/53/21), керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Прийняти в Калинівську селищну раду на громадські роботи Ткаченка Костянтина Володимировича для відбуття покарання у вигляді громадських робіт строком 240 (двісті сорок) годин в якості прибиральника території с.Данилівка з 28.12.2021.

2. Відповідальною особою за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку та правил техніки безпеки на робочому місці призначити старосту Данилівського старостинського округу Калинівської селищної ради Верещак Тетяну Михайлівну.

3. Верещак Т.М. розробити графік виходу на роботу Ткаченка К.В.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО





УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 28 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 119

**Про затвердження графіка
чергування керівництва
Калинівської селищної ради
у січні 2022 року**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 16.12.2021 №12-аг «Про чергування керівництва Київської обласної державної адміністрації у січні 2022 року», з метою організації вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, забезпеченням законності і правопорядку на території Калинівської селищної територіальної громади:

1. Затвердити графік чергування керівництва Калинівської селищної ради у січні 2022 року, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 28 грудня 2021 року

сmt Калинівка

№ 120

**Про перенесення робочих днів
у 2022 році**

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2021 року № 1004-р «Про перенесення робочих днів у 2022 році», відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Перенести у 2022 році для працівників Калинівської селищної ради робочі дні з:

понеділка 7 березня на суботу 12 березня;
понеділка 27 червня на суботу 2 липня.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО