



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 грудня 2021 року

с/мт Калинівка

№ 214-17

**Про погодження штатного розпису Комунального підприємства
Калинівської селищної ради «ПЛЕСЕЦЬККОМУНГОСП»**

Відповідно до статей 17, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву директора Комунального підприємства Калинівської селищної ради «ПЛЕСЕЦЬККОМУНГОСП» від 23.11.2021 за вх.3500/02-20 щодо погодження штатного розпису, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити штатний розпис Комунального підприємства Калинівської селищної ради «ПЛЕСЕЦЬККОМУНГОСП» на 2022 рік, що додається та ввести його в дію з 01.01.2022.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО





УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 215-17

**Про погодження штатного розпису Комунального підприємства
Калинівської селищної ради «Данилівське»**

Відповідно до статей 17, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву директора Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Данилівське» від 18.11.2021 за вх.3446/02-20 щодо погодження штатного розпису, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити штатний розпис Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Данилівське» (далі – підприємство) та ввести його в дію з 01.12.2021 по 31.03.2022 (додаток 1).

2. Погодити штатний розпис Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Данилівське» (далі – підприємство) та ввести його в дію з 01.04.2022 (додаток 2).

3. Зобов'язати директора Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Данилівське» Олексія Позняка:

3.1. Персонально попередити працівників підприємства про заплановане вивільнення відповідно до статті 49-2 Кодексу законів про працю України не пізніше ніж за два місяці;

3.2. Подати територіальному органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, інформацію про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, у тому числі у зв'язку з скороченням чисельності або штату працівників підприємства, не пізніше ніж за два місяці до вивільнення.

3.3. Здійснювати вивільнення працівників на підставі п.1 ч.1 ст. 40 КЗпП України.

3.4. Забезпечити додержання вимог трудового законодавства щодо працівників підприємства, які підлягають вивільненню.

3.5. Підготувати та подати на погодження виконавчому комітету Калинівської селищної ради зміни до штатного розпису підприємства до 15.03.2022.

4. З метою виконання п.3 цього рішення директору підприємства Олексію Позняку видати відповідний наказ по підприємству.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 216-17

**Про погодження штатного розпису Комунального підприємства
Калинівської селищної ради «Джерело-20»**

Відповідно до статей 17, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву директора Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20» від 16.12.2021 за вх.3954/02-20 щодо погодження штатного розпису, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити штатний розпис Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20» на 2022 рік, що додається та ввести його в дію з 01.01.2022.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 217-17

**Про погодження штатного розпису Комунального підприємства
Калинівської селищної ради «Калинівкаблагоустрій»**

Відповідно до статей 17, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву директора Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Калинівкаблагоустрій» від 17.12.2021 щодо погодження штатного розпису, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити штатний розпис Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Калинівкаблагоустрій» (далі – підприємство) та ввести його в дію з 01.12.2021 по 31.03.2022 (додаток 1).

2. Погодити штатний розпис Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Калинівкаблагоустрій» (далі – підприємство) та ввести його в дію з 01.04.2022 (додаток 2).

3. Зобов'язати директора Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Калинівкаблагоустрій» Святослава Дмитренка:

3.1. Персонально попередити працівників підприємства про заплановане вивільнення відповідно до статті 49-2 Кодексу законів про працю України не пізніше ніж за два місяці;

3.2. Подати територіальному органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, інформацію про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, у тому числі у зв'язку з скороченням чисельності або штату працівників підприємства, не пізніше ніж за два місяці до вивільнення.

3.3. Здійснювати вивільнення працівників на підставі п.1 ч.1 ст. 40 КЗпП України.

3.4. Забезпечити додержання вимог трудового законодавства щодо працівників підприємства, які підлягають вивільненню.

3.5. Підготувати та подати на погодження виконавчому комітету Калинівської селищної ради зміни до штатного розпису підприємства до 15.03.2022.

4. З метою виконання п.3 цього рішення директору Святославу Дмитренку видати відповідний наказ по підприємству.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Анатолія Степаненка.



Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 218-17

**Про присвоєння поштової
адреси об'єктам
нерухомого майна**

Розглянувши заяви та додані документи щодо присвоєння, зміни та коригування адрес об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна, керуючись ст.26²-26⁵ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядком присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року №690, відповідно до пункту 1¹ статті 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1 Присвоїти житловому будинку, загальною площею 40,6 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,1225 га, кадастровий номер 3221482004:03:008:0014 (декларація про готовність до експлуатації об'єкта від 07.12.2021 № ІУ101211207418), що належить Науменко Андрію Валерійовичу, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, с. Липовий Скиток, вулиця Кооперативна, 12-Б.

2. Впорядкувати поштову адресу багатоквартирному житловому будинку, загальною площею 1462,20 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,48 га, кадастровий №3221455800:01:010:0037 (декларація про готовність до експлуатації об'єкта від 02.11.2021 № ІУ101211102811), що належить Одинцю Івану Владиславовичу, а саме: присвоїти поштову адресу з реквізитом “номер окремої частини об'єкта” (номер квартири): Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вулиця Центральна, 57/4, квартира 4.

3. Впорядкувати поштову адресу багатоквартирному житловому будинку, загальною площею 1462,20 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,48 га, кадастровий №3221455800:01:010:0037 (декларація про готовність до

експлуатації об'єкта від 02.11.2021 № ІУ101211102811), що належить Одинцю Івану Владиславовичу, а саме: присвоїти поштову адресу з реквізитом “номер окремої частини об'єкта” (номер квартири): Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вулиця Центральна, 57/4, квартира 4-1.

4. Впорядкувати поштову адресу багатоквартирному житловому будинку, загальною площею 1462,20 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,48 га, кадастровий №3221455800:01:010:0037 (декларація про готовність до експлуатації об'єкта від 02.11.2021 № ІУ101211102811), що належить Одинцю Івану Владиславовичу, а саме: присвоїти поштову адресу з реквізитом “номер окремої частини об'єкта” (номер квартири): Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вулиця Центральна, 57/4, квартира 15.

5. Впорядкувати поштову адресу багатоквартирному житловому будинку, загальною площею 1462,20 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,48 га, кадастровий №3221455800:01:010:0037 (декларація про готовність до експлуатації об'єкта від 02.11.2021 № ІУ101211102811), що належить Одинцю Івану Владиславовичу, а саме: присвоїти поштову адресу з реквізитом “номер окремої частини об'єкта” (номер квартири): Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вулиця Центральна, 57/4, квартира 15-1.

6. Впорядкувати поштову адресу багатоквартирному житловому будинку, загальною площею 1462,20 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,48 га, кадастровий №3221455800:01:010:0037 (декларація про готовність до експлуатації об'єкта від 02.11.2021 № ІУ101211102811), що належить Одинцю Івану Владиславовичу, а саме: присвоїти поштову адресу з реквізитом “номер окремої частини об'єкта” (номер квартири): Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вулиця Центральна, 57/4, квартира 1.

7. Впорядкувати поштову адресу багатоквартирному житловому будинку, загальною площею 1462,20 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,48 га, кадастровий №3221455800:01:010:0037 (декларація про готовність до експлуатації об'єкта від 02.11.2021 № ІУ101211102811), що належить Одинцю Івану Владиславовичу, поштову адресу, а саме: присвоїти поштову адресу з реквізитом “номер окремої частини об'єкта” (номер квартири): Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вулиця Центральна, 57/4, квартира 1-1.

8. Впорядкувати поштову адресу багатоквартирному житловому будинку, загальною площею 1462,20 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,48 га, кадастровий №3221455800:01:010:0037 (декларація про готовність до експлуатації об'єкта від 02.11.2021 № ІУ101211102811), що належить Одинцю Івану Владиславовичу, а саме: присвоїти поштову адресу з реквізитом “номер окремої частини об'єкта” (номер квартири): Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вулиця Центральна, 57/4, квартира 16.

9. Впорядкувати поштову адресу багатоквартирному житловому будинку, загальною площею 1462,20 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,48 га, кадастровий №3221455800:01:010:0037 (декларація про готовність до експлуатації об'єкта від 02.11.2021 № ІУ101211102811), що належить Одинцю Івану Владиславовичу, а саме: присвоїти поштову адресу з реквізитом “номер окремої частини об'єкта” (номер квартири): Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вулиця Центральна, 57/4, квартира 16-1.

10. Впорядкувати поштову адресу багатоквартирному житловому будинку, загальною площею 1462,20 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,48 га, кадастровий №3221455800:01:010:0037 (декларація про готовність до експлуатації об'єкта від 02.11.2021 № ІУ101211102811), що належить Одинцю Івану Владиславовичу, а саме: присвоїти поштову адресу з реквізитом “номер окремої частини об'єкта” (номер квартири): Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вулиця Центральна, 57/4, квартира 17.

11. Впорядкувати поштову адресу багатоквартирному житловому будинку, загальною площею 1462,20 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,48 га, кадастровий №3221455800:01:010:0037 (декларація про готовність до експлуатації об'єкта від 02.11.2021 № ІУ101211102811), що належить Одинцю Івану Владиславовичу, а саме: присвоїти поштову адресу з реквізитом “номер окремої частини об'єкта” (номер квартири): Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вулиця Центральна, 57/4, квартира 17-1.

12. Впорядкувати поштову адресу багатоквартирному житловому будинку, загальною площею 1462,20 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,48 га, кадастровий №3221455800:01:010:0037 (декларація про готовність до експлуатації об'єкта від 02.11.2021 № ІУ101211102811), що належить Одинцю Івану Владиславовичу, а саме: присвоїти поштову адресу з реквізитом “номер окремої частини об'єкта” (номер квартири): Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вулиця Центральна, 57/4, квартира 18.

13. Впорядкувати поштову адресу багатоквартирному житловому будинку, загальною площею 1462,20 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,48 га, кадастровий №3221455800:01:010:0037 (декларація про готовність до експлуатації об'єкта від 02.11.2021 № ІУ101211102811), що належить Одинцю Івану Владиславовичу, а саме: присвоїти поштову адресу з реквізитом “номер окремої частини об'єкта” (номер квартири): Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вулиця Центральна, 57/4, квартира 18-1.

14. Впорядкувати поштову адресу багатоквартирному житловому будинку, загальною площею 1462,20 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,48 га, кадастровий №3221455800:01:010:0037 (декларація про готовність до експлуатації об'єкта від 02.11.2021 № ІУ101211102811), що належить Одинцю Івану Владиславовичу, а саме: присвоїти поштову адресу з реквізитом “номер

окремої частини об'єкта" (номер квартири): Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вулиця Центральна, 57/4, квартира 19.

15. Впорядкувати поштову адресу багатоквартирному житловому будинку, загальною площею 1462,20 кв.м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,48 га, кадастровий №3221455800:01:010:0037 (декларація про готовність до експлуатації об'єкта від 02.11.2021 № ІУ101211102811), що належить Одинцю Івану Владиславовичу, а саме: присвоїти поштову адресу з реквізитом "номер окремої частини об'єкта" (номер квартири): Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вулиця Центральна, 57/4, квартира 19-1.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 грудня 2021 року

сmt Калинівка

№ 222-17

**Про отримання дозволу
на розміщення об'єктів
виїзної (виносної)
тимчасової торгівлі**

Розглянувши заяви Олексієнка Євгенія Євгенійовича щодо надання дозволу на виїзну тимчасову торгівлю, відповідно до пп. 8 п. «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на розміщення об'єктів виїзної (виносної) тимчасової торгівлі ялинками Олексієнку Євгенію Євгенійовичу терміном з 18.12.2021 по 31.12.2021 (включно) щоденно з 11.00 год. до 20.00 год. за адресою:

1.1. вул. Центральна 120/1, с. Данилівка, Фастівський район, Київська область;

1.2. вул. Першотравнева, с. Кожухівка, Фастівський район, Київська область.

2. Зобов'язати заявника забезпечити наявність копій відповідних документів для здійснення торговельної діяльності, дотримуватися на прилеглий території належного санітарного стану із дотриманням діючих обмежувальних заходів, санітарних та протиепідемічних норм та вимог.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на старосту Данилівського старостинського округу Калинівської селищної ради, КП «Калинівська Варта» Калинівської селищної ради.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 223-17

**Про надання дозволу на
списання майна
Калинівської селищної
територіальної громади**

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою списання майна, яке перебуває у комунальній власності Калинівської селищної ради, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл приймальній комісії для огляду, введення в експлуатацію та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів (ІНМА), нематеріальних активів (НА), малоцінних та швидкозношуваних предметів (МШП), запасів, утвореної розпорядженням Калинівського селищного голови від 02.02.2021 №10/1, на списання майна Калинівської селищної територіальної громади, що знаходиться на балансі Калинівської селищної ради, яке у зв'язку з моральним чи фізичним зносом є непридатним для подальшого використання.

2. Відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради провести списання основних засобів, які знаходяться на балансі Калинівської селищної ради згідно чинного законодавства.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 225-17

Про затвердження плану роботи та графіку проведення засідань виконавчого комітету Калинівської селищної ради на 2022 рік

Заслухавши керуючого справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради щодо плану роботи на 2022 рік і обговоривши графік засідань виконавчого комітету Калинівської селищної ради протягом року, відповідно до пункту 1 частини а) статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити графік роботи виконавчого комітету Калинівської селищної ради на 2022 рік (додаток 1).

2. Затвердити план роботи виконавчого комітету Калинівської селищної ради на 2022 рік (додаток 2).

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 17.12.2021 №225-17

ГРАФІК
проведень засідань виконавчого комітету
Калинівської селищної ради на 2022 рік

Місяць	Дата проведення
Січень	27.01
Лютий	24.02
Березень	31.03
Квітень	28.04
Травень	26.05
Червень	30.06
Липень	28.07
Серпень	25.08
Вересень	29.09
Жовтень	27.10
Листопад	24.11
Грудень	29.12

Засідання виконавчого комітету Калинівської селищної ради проводяться в останній четвер місяця о 10:00 год.

*примітка, дні проведення засідань виконавчого комітету можуть змінюватися по мірі необхідності.

Керуючий справами
виконавчого комітету
Калинівської селищної ради



Анна ЗОЗУЛЯ

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 17.12.2021 №225-17

ПЛАН
роботи виконавчого комітету Калинівської
селищної ради на 2022 рік

СІЧЕНЬ:

1. Про затвердження об'єктів та видів робіт на 2022 рік для організації проведення безоплатних громадських робіт (кримінальне покарання)
2. Про затвердження об'єктів та видів робіт на 2022 рік для організації проведення безоплатних громадських робіт (адміністративне стягнення)
3. Про затвердження об'єктів та видів робіт на 2022 рік для організації проведення оплатних суспільно-корисних робіт.
4. Розгляд заяв громадян.

ЛЮТИЙ:

1. Про затвердження кошторису членського внеску (тарифу) на відшкодування витрат на утримання системи водопостачання
2. Розгляд заяв громадян.

БЕРЕЗЕНЬ:

1. Про заходи з нагоди Міжнародного жіночого дня.
2. Про проведення двомісячника благоустрою в селищі.
3. Розгляд заяв громадян.

КВІТЕНЬ:

1. Про вшанування пам'яті Чорнобильської катастрофи.
2. Про завершення опалювального періоду на території Калинівської громади.
3. Про роботу із сім'ями, які перебувають в складних життєвих обставинах.

ТРАВЕНЬ:

1. Про організацію оздоровлення дітей влітку 2022 року.
2. Про заходи з нагоди Дня захисту дітей.
3. Розгляд заяв громадян.

ЧЕРВЕНЬ:

1. Про заходи з нагоди Дня Конституції.
2. Про підготовку об'єктів соціально-культурного призначення до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 років.
3. Розгляд заяв громадян.

ЛИПЕНЬ:

1. Про виконання бюджету Калинівської селищної територіальної громади за I півріччя 2022 року
2. Про заходи з нагоди свята Івана Купала.
3. Розгляд заяв громадян.

СЕРПЕНЬ:

1. Про заходи з нагоди Дня Незалежності України.
2. Про готовність закладів освіти на території громади до нового навчального року.
3. Розгляд заяв громадян.

ВЕРЕСЕНЬ:

1. Про готовність житлового сектору та соціальної інфраструктури до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 рр.
2. Про відзначення Дня селища.
3. Про заходи з нагоди відзначення Дня людей похилого віку.
4. Розгляд заяв громадян.

ЖОВТЕНЬ:

1. Про заходи з нагоди Дня захисника України.
2. Про організацію обслуговування самотніх громадян та роботу соціальних працівників.
3. Розгляд заяв громадян.

ЛИСТОПАД:

1. Про заходи з нагоди Дня інваліда.
2. Про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті селищної ради.
3. Розгляд заяв громадян.

ГРУДЕНЬ:

1. Про встановлення тарифів на виробництво та постачання теплової енергії для бюджетних установ.
2. Про стан розгляду звернень громадян до виконавчого комітету Калинівської селищної ради в 2022 році.
3. Про схвалення проєкту бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2023 рік.
4. Про затвердження штатних розписів комунальних підприємств на 2023 рік
5. Про заходи по підготовці до Новорічних та Різдвяних свят в населених пунктах Калинівської селищної ради.
6. Розгляд заяв громадян.

Перелік інших питань для обговорення на засіданнях виконавчого комітету:

- Про встановлення (погодження) режиму роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування;
- Про отримання дозволу на розміщення об'єктів виїзної (виносної) тимчасової торгівлі;
- Про заходи щодо забезпечення виконання доходів бюджету Калинівської селищної територіальної громади, економного та раціонального використання бюджетних коштів у 2022 році;
- Про затвердження тарифів на послуги із збору та на вивезення твердих побутових відходів;
- Про стан обліку дітей дошкільного і шкільного віку;
- Про стан обліку громадян, які постійно або тимчасово проживають в селі, платників земельного податку та ведення погосподарського обліку у виконкомі сільської ради;
- Про стан організації роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх;
- Про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна;
- Про взяття на квартирний облік;
- Про переведення дачного (садового) будинку у жилий будинок;
- Про надання дозволу на розміщення об'єкта виїзної торгівлі;
- Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами;
- Про переведення дачного (садового) будинку у жилий будинок

- Інші.

**Керуючий справами
виконавчого комітету**



Анна ЗОЗУЛЯ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 228-17

**Про введення в дію нової
гербової печатки
Калинівської селищної ради**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Верховної Ради України від 17.07.2020 № 807-IX «Про утворення та ліквідацію районів», розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 № 715-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Київської області», постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року №55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», від 19 жовтня 2016 року №736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» та в зв'язку із зміною назви Васильківського району на Фастівський район та виготовленням нової гербової печатки в Калинівській селищній раді, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Ввести в дію з 04 січня 2022 року нову гербову печатку Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області замість існуючої.
2. Комісії зі знищення печаток і штампів в Калинівській селищній раді та її виконавчих органів, утвореної розпорядженням Калинівського селищного голови від 12.02.2021 № 19 провести процедуру знищення гербової печатки з текстом відбитку: – «Україна Київська область Васильківський район смт Калинівка Калинівська селищна рада ідентифікаційний код 04359873».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Калинівського селищного голову.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО