



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 228-12-VIII

Про внесення змін та доповнень до програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 13.05.2021 № 87-05-VIII

Керуючись статтею 25, пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи подання управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, з метою наближення соціальних послуг до громадян, які потребують особливої уваги та допомоги з боку органу місцевого самоврядування, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни та доповнення до Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021 - 2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 13.05.2021 № 87-05-VIII (далі - Програма) та викласти Програму в новій редакції.

2.Управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальній громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 13.05.2021 № 87-05-VIII
(в редакції рішення
Калинівської селищної ради
від 24.12.2021 № 228-12-VIII)

Програма
«Турбота» Калинівської селищної ради
на 2021 – 2025 роки

сmt Калинівка

ПРОГРАМА
«Турбота» Калинівської селищної ради
на 2021-2025 роки

Паспорт програми

1.	Повна назва Програми	Програма «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки
2.	Ініціатор розроблення Програми	Калинівська селища рада
2.	Розробник Програми	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради
3.	Відповідальні виконавці Програми	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, депутати селищної ради, старости старостинських округів Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми, виконавчий комітет
4.	Головна мета Програми	Соціальний захист найменш захищених верств населення, пільгових категорій громадян та сприяння підвищенню життєвого рівня громадян, які опинилися у скрутних життєвих обставинах, створення необхідних умов для вирішення їх найбільш гострих соціальних проблем шляхом надання цільової допомоги
5.	Термін реалізації Програми	2021 – 2025 роки
6.	Обсяг фінансових ресурсів, для реалізації програми в тому числі	6295,2 тис. грн. ¹
6.1	Передача субвенції до бюджету Васильківської міської територіальної громади	600,0 тис. грн.

¹ Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації заходів Програми, може змінюватися шляхом внесення відповідних змін до бюджету Калинівської селищної територіальної громади впродовж терміну дії Програми.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Соціальний захист є основним завданням соціальної політики, що ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини у сфері рівня та якості життя. Турбота про людей, які перебувають у складних життєвих обставинах – один з основних напрямів державної політики у сфері соціального захисту населення. Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватися завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми. Сфера дії соціального захисту – це особа, сім'я, їхній добробут, і не лише матеріальний, а й соціальний, тобто покращення соціального самопочуття людини, впевненості у своєму майбутньому.

Ефективний соціальний захист – це не лише гарантовані державою соціальне забезпечення (пенсії, виплати, доплати) і створена мережа надання соціальних послуг, а й комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні за рахунок коштів селищного бюджету шляхом надання, в доповнення до державного соціального забезпечення, додаткових гарантій соціального захисту жителям населених пунктів селищної ради, забезпечення добробуту та покращення соціального самопочуття кожної людини. Саме на розвиток цих стратегічних завдань, зростання рівня життя, надання в повному обсязі соціальних послуг вразливим категоріям громадян з урахуванням їх реальних потреб спрямовані соціальні ініціативи.

Основним шляхом поліпшення соціальної ситуації на території Калинівської громади є відповідне формування селищної соціальної підтримки.

Програма «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війни 1939-1945 років» та інших нормативно - правових актів.

2. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Основною метою Програми є визначення пріоритетів надання соціальних допомог та послуг найбільш незахищеним верствам населення Калинівської селищної ради, які перебувають у складних життєвих обставинах та неспроможні їх самотійно подолати.

Також метою програми є соціальний захист населення самотнім громадян Калинівської селищної територіальної громади, зокрема за рахунок коштів Програми «Турбота» необхідно проводиться відшкодування коштів за

утримання самотніх громадян похилого віку, які не здатні до самостійно себе обслуговувати, та потребують постійної сторонньої допомоги перебуваючи у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Васильківського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

Через соціальну допомогу виконується функція, яка полягає в тому, щоб допомогти людям, які потрапили в скрутну життєву ситуацію, вийти з цього стану і не опинитись на узбіччі суспільства. Найбільшу увагу суспільства звернено до проблем старшого покоління, осіб з інвалідністю, сімей загиблих або померлих учасників АТО/ООС, військовослужбовців, учасників АТО/ООС та членів їх сімей, учасників Революції Гідності, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни, самотніх громадян, онкохворих, самотньо проживаючих громадян та інших категорій населення.

З огляду на умови сьогодення, Програмою визначено основні пріоритетні напрямки :

- надання матеріальної допомоги на лікування, в т.ч. на проведення складних хірургічних операцій, лікування онкохворих ;
- надання допомоги самотнім непрацездатним громадянам, особам з інвалідністю, ветеранам війни, сім'ям загиблих або померлих учасників АТО/ООС, військовослужбовців, учасників Революції Гідності, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах;
- надання матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок виникнення пожежі, стихійного лиха та підтоплень;
- проведення щомісячних компенсаційних виплат фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно до п. 2 постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 р. № 859.

3. ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Заходи виконання Програми визначено у додатку 1 до Програми.

Матеріальна допомога громадянам, передбачена цією Програмою надається відповідно до Порядку надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки. (додаток 2 до Програми)

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Очікується, що в результаті реалізації заходів Програми відбудеться покращення матеріального становища та рівень життя найбільш незахищених верств населення. Реалізація даної Програми дозволить вдосконалити систему соціальної підтримки жителів громади, покращити якість і оперативність надання соціальних послуг; вирішити питання організаційно – правового та інформаційного забезпечення, матеріально – технічного, соціально –

побутового, культурного обслуговування жителів громади; зняти соціальну напругу.

5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ.

Фінансування, визначених Програмою заходів, здійснюватиметься в межах видатків, передбачених у бюджеті Калинівської селищної територіальної громади на відповідний рік та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України. Для реалізації Програми також можливе фінансування за рахунок благодійних внесків, гуманітарної допомоги, інших джерел, не заборонених законодавством.

**Начальник управління соціального
захисту населення Калинівської
селищної ради**



Наталія КИЇВСЬКА

Заходи виконання Програми

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Організаційно-правове забезпечення		
1.1	Проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання з метою вивчення потреб одиноких непрацездатних громадян; осіб з інвалідністю; ветеранів війни та праці; сімей загиблих або померлих учасників АТО/ООС, військовослужбовців; постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи. Результати обстежень з пропозиціями щодо надання конкретної допомоги зазначеній категорії громадян виносити на розгляд комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми.	Постійно	Депутати селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми
1.2	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення щодо змін або доповнень до чинного законодавства України з питань соціального захисту.	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, старости старостинських округів Калинівської селищної ради
1.3	Широко використовувати засоби масової інформації для висвітлення ходу реалізації Програми	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, старости старостинських округів Калинівської селищної ради

2	Поліпшення соціально-побутового обслуговування		
2.1	Охопити соціально-побутовим обслуговуванням одиноких непрацездатних громадян; осіб з інвалідністю; ветеранів війни та праці; сімей загиблих або померлих учасників АТО/ООС; постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради, депутати селищної ради
2.2	Надавати одноразову матеріальну допомогу мешканцям Калинівської селищної територіальної громади: згідно поданих заяв та документів: • онкохворим громадянам по 5000,00 грн; • особам з інвалідністю I групи та сім'ям в яких виховуються діти з інвалідністю по 2000,00 грн; • особам, які перебувають у складних життєвих обставинах до 2000,00 грн.	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми
2.3	Надавати одноразову матеріальну допомогу мешканцям Калинівської селищної територіальної громади, згідно поданих заяв та документів, які постраждали внаслідок стихійного лиха або пожежі за наявності відповідних підтверджуючих документів, за рішенням комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми від 500 до 3000 грн.	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми
2.4	Надавати одноразову матеріальну допомогу у виняткових випадках (що підтверджуються	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, комісія з питань

	відповідними документами) мешканцям Калинівської селищної територіальної громади, які опинилися у складних життєвих обставинах у зв'язку із хворобою, що потребує довготривалого або дороговартісного лікування; нещасним випадком; стихійним лихом (аварією, пожежою та іншим), у розмірі, що не перевищує п'яти прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність станом на 1 січня бюджетного поточного року.		надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми
2.5	Надавати матеріальну допомогу розміром від 500 до 1000 грн або натуральну допомогу (у вигляді продуктового набору, вартість якого становить 200 - 500 грн.) саодиноким громадянам похилого віку; саодиноким проживаючим громадянам; особам з інвалідністю; ветеранам війни; сім'ям загиблих або померлих учасників АТО/ООС; учасникам Революції Гідності; постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи; сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах, які проживають на території Калинівської селищної територіальної громади, та з нагоди відзначення міжнародних, державних свят та знаменних дат.	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради
2.6	Надавати натуральну допомогу саодиноким громадянам похилого віку; сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах; дітям з інвалідністю; особам з інвалідністю; ветеранам	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми

	війни які зареєстровані на території Калинівської селищної територіальної громади, у вигляді продуктового набору у зв'язку із запобіганням поширенню на території Калинівської селищної ради коронавірусу COVID-19, з метою забезпечення перебування цієї вразливої категорії людей під час карантину вдома. Середня вартість продуктового набору 200 - 500 грн.		
2.7	Проводити щомісячні компенсаційні виплати фізичним особам, які надають соціальні послуги, призначені відповідно до п. 2 постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 р. № 859 «Про затвердження Порядку призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги» до дати призначення таким фізичним особам іншої виплати на догляд, установлені законодавством, або до 31 грудня 2022 року	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, депутати селищної ради
2.8	Придбання подарунків ювілярам довгожителю Калинівської селищної територіальної громади для привітання з нагоди 85, 90, 95, 100-річчя, вартістю від 500 до 1000 грн.	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради
2.9	Надавати матеріальну допомогу на поховання померлих одиноких громадян та знайдених невідомих трупів на території Калинівської селищної територіальної громади у розмірі від 5000 до 10000 грн. Матеріальна допомога надається особі, яка здійснила поховання за	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми, виконавчий комітет селищної ради

	рішенням комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми.		
2.10	Відшкодування коштів за надані послуги по перевезенню пасажирів на соціальному маршруті Калинівка-Порадівка-Калинівка.	Щомісячно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради
2.11	Надання адресної допомоги у вигляді продовольчих (не продовольчих) та гігієнічних наборів (підгузники для дорослих) особам без визначеного місця проживання, самотні громадянам та мешканцям похилого віку Калинівської селищної територіальної громади. Середня вартість набору 200 – 1000 грн.	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми, оперативний штаб для вжиття термінових заходів щодо забезпечення соціального захисту бездомних осіб та осіб, звільнених з місць позбавлення волі, в осінньо-зимовий період 2021-2022 років у складних погодних умовах та під час надзвичайних ситуацій

**Начальник управління соціального захисту
населення Калинівської селищної ради**



Наталія КИЇВСЬКА

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами
Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки

1. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги (далі – допомога), що надається відповідно до пунктів 2.2-2.4 заходів, передбачених Програмою «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки.

2. Допомога надається на підставі особистої заяви громадянина на ім'я Калинівського селищного голови поданої через уповноважену особу управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, в якій вказується підстава для отримання допомоги.

3. Для надання допомоги відповідно до пунктів 2.2-2.4 заходів заявник додає до заяви такі документи:

3.1. відповідно до пункту 2.2 заходів:

- копію паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);

- довідку медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності;

- посвідчення особи з інвалідністю з дитинства; посвідчення дитини з інвалідністю, або посвідчення з інвалідністю загального захворювання (за наявності):

- медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років;
- письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані;
- документи, які підтверджують складні життєві обставини;
- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання допомоги;

- виписку (копію виписки) з рахунку із реквізитами банківської установи для перерахування коштів.

3.2. відповідно до пункту 2.3 заходів:

- копію паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);

- письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані;

- документи, які підтверджують стихійне лихо або пожежу;
- акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, складений депутатом Калинівської селищної ради та затверджений селищним головою;
- виписку (копію виписки) з рахунку із реквізитами банківської установи для перерахування коштів.

3.3. відповідно до пункту 2.4 заходів:

- копію паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);
- письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані;
- копію пенсійного посвідчення, пільгового посвідчення або довідку, що посвідчує його статус, тощо (за наявності);
- інформація про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, складений депутатом Калинівської селищної ради та затверджений селищним головою;
- довідка про доходи заявника (особи, яка потребує допомоги) за останні шість місяців (заробітна плата, пенсія, допомога та інше);
- документи, які підтверджують необхідність лікування;
- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання допомоги;
- виписку (копію виписки) з рахунку із реквізитами банківської установи для перерахування коштів.

3.3.1. Допомога надається один раз на рік, якщо розмір середньомісячного сукупного доходу заявника (особи, яка потребує допомоги), за останні шість місяців, що передують місяцю звернення, не перевищує трьох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність на день звернення.

3.3.2. У виняткових випадках (що підтверджується відповідними документами) допомога надається незалежно від доходів заявника, а саме: онкологічні захворювання; важкі форми захворювання, що потребують довготривалого та дороговартісного лікування; нещасні випадки, стихійні лиха (аварії, пожежі, повені та інше).

4. Заява про надання матеріальної допомоги за резолюцією Калинівського селищного голови направляється до секретаря комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021 – 2025 роки (далі – Комісія) для організації та забезпечення розгляду заяви.

5. Питання щодо надання матеріальної допомоги розглядається Комісією при наявності повного пакету документів, визначених пункт 3 Порядку.

6. Комісія розглядає подані документи щодо надання допомоги та приймає рішення про можливість і розмір її надання.

7. Комісія за наслідками розгляду заяви та поданих документів може відмовити в наданні допомоги.

8. На підставі рішення Комісії секретар комісії протягом десяти робочих днів готує проєкт розпорядження Калинівського селищного голови про надання допомоги.

9. Сума допомоги, визначена в розпорядженні Калинівського селищного голови, перераховується управлінням соціального захисту населення Калинівської селищної ради у безготівковій формі через установи банків на особовий рахунок заявника.

10. Рішення Комісії може бути оскаржене відповідно до чинного законодавства України.

**Начальник управління соціального
захисту населення Калинівської
селищної ради**



Наталія КИЇВСЬКА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

сmt Калинівка

№ 229-12-VIII

Про затвердження програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та учасників Революції Гідності Калинівської селищної ради на 2022 рік

Керуючись статтею 25, пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» з метою соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та учасників Революції Гідності Калинівської селищної територіальної громади, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити програму соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та учасників Революції Гідності Калинівської селищної ради на 2022 рік (надалі - Програма), що додається.

2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення

Калинівської селищної ради

від 24 грудня 2021 року № 229-12-VIII

**Програма
соціальної підтримки учасників антитерористичної операції,
операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей загиблих
(померлих) учасників антитерористичної операції, операції
Об'єднаних сил та учасників Революції Гідності Калинівської
селищної ради на 2022 рік**

сmt Калинівка

ЗМІСТ

	Стор.
I.Паспорт Програми	2
II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	3
III. Мета Програми	3
IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми	4
V.Ресурсне забезпечення реалізації Програми	4
VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми	4
Додатки:	
Додаток 1. Напрями діяльності, заходи та результативні показники Програми	5
Додаток 2. Орієнтовний прогнозний розрахунок до проєкту Програми	12

Програма

соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та учасників Революції Гідності Калинівської селищної ради на 2022 рік

Паспорт Програми

1.	Повна назва Програми	Програма соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та учасників Революції Гідності Калинівської селищної ради на 2022 рік
2.	Ініціатор розроблення Програми	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради
3.	Розробник Програми	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради
4.	Відповідальні виконавці Програми	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, депутати Калинівської селищної ради, старости старостинських округів Калинівської селищної ради
5.	Головна мета Програми	Соціальна підтримка учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та учасників Революції Гідності Калинівської селищної ради на 2022 рік
6.	Термін реалізації Програми	2022 рік
7.	Обсяг фінансових ресурсів, для реалізації програми (всього тис.грн.)	580,00 тис.грн. ¹

¹Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації заходів Програми, може змінюватися шляхом внесення відповідних змін до бюджету Калинівської селищної територіальної громади впродовж терміну дії Програми.

I. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Одним із найбільш актуальних завдань у Калинівській селищній територіальній громаді є комплексне вирішення питань соціального захисту учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил (надалі – АТО/ООС), які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, членів їх сімей та сімей загиблих учасників АТО/ООС та учасників Революції Гідності.

На даний час на території Калинівської селищної ради проживає 227 учасників АТО/ООС, в тому числі: 208 учасників бойових дій з числа учасників АТО/ООС; 1 учасник війни АТО/ООС, 11 осіб з інвалідністю внаслідок війни; 5 членів сімей загиблих учасників АТО/ООС та 2 постраждалих учасників Революції Гідності, які потребують додаткової уваги від органу місцевого самоврядування з метою вирішення проблем життєдіяльності.

Зважаючи на наведені дані за останні роки вбачається тенденція до зростання кількості осіб зазначеної категорії з числа мешканців Калинівської селищної територіальної громади. У зв'язку із травмами та захворюваннями отриманими/набутими під час участі в АТО/ООС, стан здоров'я зазначених осіб постійно погіршується, що веде за собою збільшення витрат на медичне обслуговування, а також збільшення кількості безробітних осіб, з числа учасників АТО/ООС, що призводить до погіршення матеріального становища населення громади.

У рамках реалізації Програми передбачається впровадження заходів, згідно з додатком 1. Програму розроблено з урахуванням пропозицій управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

Наявність такої Програми дозволить забезпечити матеріальною допомогою учасників АТО/ООС та членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників АТО/ООС та постраждалих учасників Революції Гідності.

II. Мета Програми

Метою Програми є:

- матеріальна підтримка учасників АТО/ООС та членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників АТО/ООС, постраждалих учасників Революції Гідності ;
- посилення соціального захисту учасників АТО/ООС, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС та учасників Революції Гідності.

III. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Основні шляхи та засоби розв'язання проблеми державної політики у сфері соціального захисту учасників АТО/ООС, членів їх сімей та постраждалих учасників Революції Гідності здійснюється відповідно до законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“, „Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей“, „Про місцеве самоврядування в Україні“, Указ Президента України „Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції“.

IV. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Фінансування, визначених Програмою заходів, здійснюватиметься в межах видатків, передбачених у бюджеті Калинівської селищної територіальної громади на відповідний рік та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України, відповідно до розрахунку видатків до Програми, згідно з додатком 2.

V. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію роботи за ходом виконання Програми на 2022 рік, здійснює управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

**Начальник управління
соціального захисту населення
Калинівської селищної ради**



Наталія КИЇВСЬКА

**Напрями діяльності, заходи та результативні показники
програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил
та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та
учасників Революції Гідності Калинівської селищної ради на 2022 рік**

№ з/ п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтов ні обсяги фінансув ання (вартість , грн.	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Надання одноразової матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС та членам сімей загиблих під час проведення антитерористичної операції, операцій Об'єднаних сил та постраждалим учасникам Революції Гідності, які зареєстровані та проживають на території Калинівської селищної територіальної громади	1.1. Надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю I групи внаслідок війни з числа учасників АТО/ООС в розмірі 10000.00 грн.	Протягом року	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради	Бюджет Калинівської селищної територіальної громади	10000.00	Поліпшення матеріального становища осіб інвалідністю I групи внаслідок війни з числа учасників АТО/ООС
		1.2. Надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю II групи внаслідок війни з числа учасників АТО/ООС в розмірі 8000.00 грн.	Протягом року	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради	Бюджет Калинівської селищної територіальної громади	40000.00	Поліпшення матеріального становища осіб інвалідністю II групи внаслідок війни з числа учасників АТО/ООС
		1.3. Надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю III групи внаслідок війни з числа учасників АТО/ООС в розмірі 6000.00 грн.	Протягом року	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради	Бюджет Калинівської селищної територіальної громади	30000.00	Поліпшення матеріального становища осіб інвалідністю III групи внаслідок війни з числа учасників АТО/ООС
		1.4. Надання одноразової	Протягом	Управління соціального	Бюджет	6000.00	Поліпшення

		матеріальної допомоги особам, які отримали тяжкі тілесні ушкодження під час участі у Революції Гідності в розмірі 6000,00 грн.	року
		1.5. Надання одноразової матеріальної допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження середньої тяжкості під час участі у Революції Гідності в розмірі 4000,00 грн.	Протягом року
		1.6 Надання одноразової матеріальної допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження легкої тяжкості під час участі у Революції Гідності в розмірі 2000.00 грн.	Протягом року
		1.7. Надання одноразової матеріальної допомоги одному із членів сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни з числа учасників АТО/ООС, у разі загибелі учасника АТО/ООС під час проведення АТО/ООС (за спільною згодою усіх	Протягом року

захисту населення Калинівської селищної ради	Калинівської селищної територіальної громади		матеріального становища осіб, які отримали тяжкі тілесні ушкодження під час участі у Революції Гідності
Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради	Бюджет Калинівської селищної територіальної громади	4000,00	Поліпшення матеріального становища осіб, які отримали тілесні ушкодження середньої тяжкості під час участі у Революції Гідності
Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради	Бюджет Калинівської селищної територіальної громади	2000.00	Поліпшення матеріального становища осіб, які отримали тілесні ушкодження легкої тяжкості під час участі у Революції Гідності
Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради	Бюджет Калинівської селищної територіальної громади	100000,00	Поліпшення матеріального становища членів сімей загиблих (померлого) ветерана війни з числа учасників АТО/ООС у разі загибелі учасника АТО/ООС під час

	членів сім'ї) в розмірі 20000,00 грн.					проведення АТО/ООС
	Матеріальна допомога одному із членів сім'ї загиблого (померлого ветерана війни з числа учасників АТО/ООС), у разі загибелі учасника АТО/ООС під час проведення АТО/ООС є допомогою одноразового застосування.					
	1.8. Надання одноразової матеріальної допомоги членам сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни з числа учасників АТО/ООС, які загинули захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України під час проведення АТО/ООС (одному із членів сім'ї за спільною згодою усіх членів сім'ї) в розмірі 10000. 00 грн.	Протягом року	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради	Бюджет Калинівської селищної територіальної громади	100000,00	Поліпшення матеріального становища сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, які загинули захищаючи незалежність суверенітет та територіальну цілісність України під час проведення АТО/ООС
	1.9. Надання одноразової матеріальної допомоги одному із членів сім'ї загиблого (померлого) ООС у 2022 році учасника АТО/ (одному із членів сім'ї за спільною згодою усіх членів сім'ї) в розмірі 10000.00 грн.	Протягом року	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради	Бюджет Калинівської селищної територіальної громади	100000,00	Поліпшення матеріального становища сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС
	Матеріальна допомога одному із членів сім'ї загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил у 2022 році є допомогою одноразового застосування.					
	1.10. Надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій. з числа учасників АТО/ООС, які обліковуються у	Протягом року	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради	Бюджет Калинівської селищної територіальної громади	188000.00	Поліпшення матеріального становища учасників бойових дій з числа

		Калинівській селищній територіальній громаді згідно з даними БОС	
2.	Соціальна підтримка. учасників АТО/ООС та членів їх сімей. членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС та учасників Революції Гідності.	2.1. Здійснення направлення на психологічну реабілітацію осіб, які брали участь в АТО/ООС та учасників Революції Гідності за місцем перебування їх на обліку.	Протягом року
		2.2. Здійснення заходів щодо направлення на професійну та соціальну адаптацію учасників АТО/ООС та постраждалих учасників Революції Гідності.	Протягом року
		2.3. Забезпечення учасників АТО/ООС та постраждалих учасників Революції Гідності санаторно-курортним лікуванням .	Протягом року

			учасників АТО/ООС
Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації, реабілітаційні установи, які здійснюють психологічну реабілітацію за вільним вибором учасників АТО/ООС	Не потребує фінансування з селищного бюджету		Поліпшення психологічного стану учасників АТО/ООС та постраждалих учасників Революції Гідності
Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації.	Не потребує фінансування з бюджету Калинівської селищної територіальної громади		Відновлення та удосконалення професійних знань, умінь і навичок або оволодіння новими для подальшого працевлаштування
Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації, оздоровчі заклади України	Не потребує фінансування з бюджету Калинівської селищної територіальної громади		Покращення стану здоров'я учасників АТО/ООС, постраждалих учасників Революції Гідності

	2.4. Забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації учасників АТО/ООС, які постраждали внаслідок АТО/ООС незалежно від установлення їм інвалідності	Протягом року	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації, підприємства, що виконують індивідуальні заявки.	Не потребує фінансування з бюджету Калинівської селищної територіальної громади		Отримання технічного та іншого засобу реабілітації та постраждалих учасників АТО/ООС
	2.5. Надання пільг з оплати вартості житлово-комунальних послуг особам, які брали участь в АТО/ООС та членам сімей загиблих під час проведення АТО/ООС та постраждалих учасників Революції Гідності	Протягом року	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації, підприємства-надавачі житлово-комунальних послуг.	Не потребує фінансування з бюджету Калинівської селищної територіальної громади		Поліпшення соціального захисту осіб, які брали участь в АТО/ООС та членам сімей загиблих під час проведення АТО/ООС та постраждалих учасників Революції Гідності.
	2.6. Забезпечення надомним обслуговуванням одиноких непрацездатних батьків, діти, яких приймають участь або загинули в ході проведення антитерористичної операції.	Протягом року	Соціальні робітники Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.	Не потребує фінансування з бюджету Калинівської селищної територіальної громади		Надання необхідних соціальних послуг

3.	Забезпечення медичним обслуговуванням учасників АТО/ООС членів сімей загиблих під час проведення АТО/ООС та постраждалих учасників Революції Гідності	3.1. Забезпечення проведення медичних оглядів учасників АТО/ООС, відповідно до чинних наказів Міністерства охорони здоров'я	Протягом року	Комунальне некомерційне підприємство « Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	За рахунок коштів передбачених в кошторисах галузі охорони здоров'я	Проведення обстеження учасників АТО/ООС відповідно до стандартів надання медичної допомоги та постраждалих учасників Революції Гідності.
4.	Національне патріотичне виховання молоді	4.1. Створення у музейних, бібліотечних закладах тематичних виставок, експозицій, у тому числі фотовиставок, присвячених героїзму учасників АТО/ООС та постраждалих учасників Революції Гідності.	Протягом року	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради	За рахунок коштів, передбачених в кошторисах галузі культури	Підвищення рівня патріотизму серед населення
		4.2. Залучення учасників АТО/ООС до проведення у навчальних закладах з військово-патріотичного виховання	Протягом року	Відділ освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради	Не потребує фінансування з бюджету Калинівської селищної територіальної громади	Підвищення рівня патріотичного виховання молоді
		4.3. Проведення уроків пам'яті, виховних годин та інших тематичних заходів в закладах освіти	Протягом року	Відділ освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради	Не потребує фінансування з бюджету Калинівської селищної територіальної громади	Підвищення рівня патріотичного виховання молоді

5.	Правова підтримка, інформаційне забезпечення та підтримка діяльності соціальних структур, що надають соціальні послуги учасникам АТО/ООС та постраждалим учасникам Революції Гідності	5.1. Проведення інформаційно роз'яснювальної роботи серед учасників АТО/ООС, членів їх сімей, у тому числі членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС з питань отримання пільг та соціальних гарантій передбачених чинним законодавством України.	Протягом року	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.	Не потребує фінансування з бюджету Калинівської селищної територіальної громади	Визначення нагальних проблем та вжиття заходів і способів їх вирішення
		5.2. Оновлення „Дорожньої карти” для демобілізованих учасників АТО/ООС та членів їх сімей, у тому числі членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС щодо отримання ними пільг та соціальних гарантій, передбачених законодавством		Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради	Не потребує фінансування з бюджету Калинівської селищної територіальної громади	Покращення інформаційного забезпечення та правового захисту учасників АТО/ООС, членів їх сімей, в т.ч. членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС
		5.3. Висвітлення в соціальних мережах та інформації щодо додаткових гарантій щодо соціального захисту учасників АТО/ООС, членів сімей загиблих та постраждалих учасників Революції Гідності.	Протягом року	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради.	Не потребує фінансування з бюджету Калинівської селищної територіальної громади	Вжиття заходів щодо соціального захисту учасників АТО/ООС, членів сімей загиблих та постраждалих учасників Революції Гідності

Начальник управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради



Наталія КИЇВСЬКА

**Орієнтовний прогнозний розрахунок до проєкту
програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей
загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та учасників Революції Гідності Калинівської
селищної ради на 2022 рік**

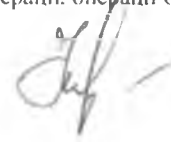
№ пп	Напрямки використання	Контингент отримувачів (чол.)	Розмір допомоги (грн.)	Потреба у коштах (грн.)
1	Надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю I групи внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил.	1	10000.00	10000,00
2	Надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю II групи внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил.	5	8000.00	40000,00
3	Надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю III групи внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил.	5	6000.00	30000,00
4	Надання одноразової матеріальної допомоги особам, які отримали тяжкі тілесні ушкодження під час участі у Революції Гідності	1	6000.00	6000,00
5	Надання одноразової матеріальної допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження середньої тяжкості під час участі у Революції Гідності	1	4000.00	4000,00
6	Надання одноразової матеріальної допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження легкої тяжкості під час участі у Революції Гідності	1	2000.00	2000,00
7	Надання одноразової матеріальної допомоги одному із членів сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни з числа учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, у разі загибелі учасника АТО/ООС під час проведення антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил (за спільною згодою усіх членів сім'ї) *	5	20000.00	100000,00
8	Надання одноразової матеріальної допомоги членам сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни з числа учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, які загинули захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України під час проведення антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил (одному із членів сім'ї за спільною згодою усіх членів сім'ї).	10	10000.00	100000,00

9	2 Надання одноразової матеріальної допомоги одному із членів сім'ї загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил у 2022 році (одному із членів сім'ї за спільною згодою усіх членів сім'ї)**	10	10000,00	100000,00
10	Надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій, з числа учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, які обліковуються у Калинівській селищній територіальній громаді згідно з даними ВОС	188	1000,00	188000,00
	ВСЬОГО	227		580000,00

* Матеріальна допомога одному із членів сім'ї загиблого (померлого ветерана війни з числа учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил), у разі загибелі учасника антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил під час проведення антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил є допомогою одноразового застосування.

** Матеріальна допомога одному із членів сім'ї загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил у 2022 році є допомогою одноразового застосування.

Начальник управління соціального захисту
населення Калинівської селищної ради



Наталія КИЇВСЬКА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

сmt Калинівка

№ 230-12-VIII

Про затвердження Програми розвитку фізичної культури та спорту на території Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» «Про фізичну культуру і спорт», постанови Верховної Ради України від 19.10.2016 №1695 «Про забезпечення сталого розвитку сфери фізичної культури та спорту в Україні в умовах децентралізації влади», Указу Президента України від 09.02.2016 №42 «Про Національну стратегію з оздоровчої рухової активності в Україні» на період до 2025 року «Рухова активність - здоровий спосіб життя - здорова нація», Бюджетного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розвитку фізичної культури та спорту на території Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки, що додається.
2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення
Калинівської селищної ради
від 24.12.2021 № 230-12-VIII

ПРОГРАМА
розвитку фізичної культури та спорту
на території Калинівської селищної ради
на 2022-2025 роки

ПАСПОРТ

Програми розвитку фізичної культури та спорту на території Калинівської селищної ради на 2022 - 2025 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Сектор молоді та спорту Калинівської селищної ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Закон України «Про фізичну культуру і спорт», постанова Верховної Ради України від 19.10.2016 №1695 «Про забезпечення сталого розвитку сфери фізичної культури та спорту в Україні в умовах децентралізації влади», Указ Президента України від 09.02.2016 №42 «Про Національну стратегію з оздоровчої рухової активності в Україні» на період до 2025 року «Рухова активність - здоровий спосіб життя - здорова нація», Бюджетний кодекс України
	Розробник Програми	Сектор молоді та спорту Калинівської селищної ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Сектор молоді та спорту Калинівської селищної ради
5.	Учасники Програми	Сектор молоді та спорту Калинівської селищної ради та інші виконавчі органи Калинівської селищної ради
6.	Термін реалізації Програми	2022 – 2025 роки
7.	Перелік витоків фінансування у виконанні Програми	Бюджет Калинівської селищної територіальної громади, інші джерела, не заборонені чинним законодавством
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	13 610 тис. грн
8.1.	коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади	У межах видатків, передбачених у відповідних бюджетах
8.2.	коштів інших джерел	У межах фінансування, не заборонених чинним законодавством

3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Фізична культура і спорт - невід'ємна частина виховного процесу дітей, молоді та повноцінного життя дорослого населення громади. Її основне призначення - зміцнення здоров'я, підвищення фізичних можливостей людини, забезпечення здорового способу життя.

Спорт - це динамічний рух уперед з використанням новітніх технологій та методів виховання, навчання та оздоровлення широких верств населення, фундамент успішного майбутнього.

У громаді збережено ефективну систему проведення спортивних заходів, перед усім комплексних та багато ступеневих змагань. Проте досягнутий рівень розвитку фізичної культури і спорту не забезпечує оптимальної рухової активності кожної людини впродовж усього життя, поліпшення стану здоров'я, профілактики захворювань та фізичної реабілітації.

Недостатня рухова активність громадян у повсякденній діяльності негативно впливає на стан здоров'я населення, що у свою чергу позначається на погіршенні демографічної ситуації в Україні. За інтегральним показником здоров'я населення, яким є середня очікувана тривалість життя людини Україна посідає одне з останніх місць в Європі.

Наявні на території Калинівської селищної територіальної громади спортивні об'єкти не в повній мірі можуть задовольняти потреби населення.

Більшість спортивних об'єктів потребують ремонтів та обладнання сучасним спортивним інвентарем.

Дуже малий відсоток мешканців сіл охоплено фізкультурно-оздоровчою роботою.

Як наслідок, у підростаючого покоління різко прогресують хронічні хвороби. Ситуація загострюється через зростаючу популярність у дитячому та молодіжному середовищі і привабливих видів нефізичної діяльності (гаджети, комп'ютери тощо).

Враховуючи стан розвитку фізичної культури і спорту в Калинівській громаді, Програмою передбачається створення необхідних соціально-економічних, організаційно-технічних умов щодо підвищення життєдіяльності сфери фізичної культури і спорту, її формування в умовах адаптації до сучасних вимог.

4. Мета і основні завдання Програми

Мета Програми полягає у створенні умов для впровадження здорового способу життя, залучення населення до масового спорту як важливої складової, покращення якості та тривалості активного способу життя населення громади, забезпечення виховання молодів дусі олімпізму, пропагування здорового способу життя.

Метою Програми є збереження існуючої мережі спортивних секцій та створення нових, створення спортивних майданчиків, забезпечення проведення обласних, змагань громади, створення сприятливих умов в організації якісного,

змістовного дозвілля жителів громади, покращення матеріально-технічної бази спортивних об'єктів шляхом придбання спортивного обладнання та інвентарю, підвищення уваги органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування до проблем сфери фізичної культури і спорту.

Для досягнення мети Програми необхідно вирішити такі основні завдання:

- забезпечити об'єднання зусиль у розвитку фізичної культури і спорту заінтересованих громадських та приватних організацій, широких верств населення територіальної громади;

- сформувати у населення сталі традиції та мотивації щодо фізичного виховання і спорту, як важливих чинників забезпечення здорового способу життя;

- удосконалити форми залучення різних груп населення до регулярних та повноцінних занять фізичною культурою і спортом за місцем їх проживання, навчання, роботи та у місцях масового відпочинку;

- удосконалити систему дитячо-юнацького спорту;

- удосконалити систему формування та підготовки сільських та селищних збірних команд різних вікових категорій з різних видів спорту;

- удосконалити управління спортивною сферою шляхом створення умов для зростання роді громадських та приватних організацій фізкультурно-спортивної спрямованості;

- підвищення рівня сфери спорту та фінансового забезпечення;

- поліпшення результатів виступів спортсменів та команд громади в місцевих, районних, обласних та всеукраїнських змаганнях;

- збільшення кількості дітей та молоді організованими спортивними секціями та гуртками;

- забезпечення населення спортивними майданчиками та штучними футбольними полями, багатофункціональними майданчиками;

- підвищення рівня інформаційно-просвітницької діяльності та пропагандистської роботи серед населення за дотримання здорового способу життя.

Перелік заходів Програми наведено у додатку 1 до Програми.

5. Фінансове забезпечення виконання Програми

Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації програми в 2022-2025 роках складає 13 680 тис.гривень.

Фінансування програми проводиться за рахунок бюджету Калинівської селищної територіальної громади, а також інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством та на підставі Закону України «Про фізичну культуру і спорт» та Бюджетного кодексу України.

Селищна рада щороку передбачає у проєктах місцевого бюджету необхідні обсяги коштів для виконання Програми з урахуванням можливостей бюджету на відповідний рік.

Обсяги бюджетних асигнувань будуть визначатись, виходячи з необхідності виконання у відповідних роках конкретних заходів Програми, орієнтовних витрат на їх реалізацію.

Прогнозовані обсяги та джерела фінансування наведені у Додатку 2 до Програми.

Термін дії Програми - 2022-2025 роки.

6. Очікувані результати, ефективність Програми

Виконання Програми дасть змогу забезпечити:

- формування національної моделі розвитку сфери фізичної культури і спорту на демократичних та гуманістичних засадах шляхом об'єднання зусиль заінтересованих державних, громадських, приватних організацій та широких верств населення;
- запровадження доступних, якісних та різноманітних форм оздоровчих та спортивних послуг для різних верств населення;
- збільшення кількості населення, яке регулярно використовує засоби фізичної культури і спорту для проведення активного дозвілля та забезпечення здорового способу життя, що дозволить суттєво зменшити витрати на лікування захворювань, спричинених низькою руховою активністю та подолання антигромадських проявів, передусім серед молоді;
- удосконалення системи підготовки спортсменів для гідної участі у різного рівня змаганнях, що сприятиме утвердженню патріотичних почуттів у громадян та підвищенню авторитету Калинівської селищної ради;
- збільшення ресурсного забезпечення розвитку фізичної культури і спорту, залучення позабюджетних коштів.

У результаті реалізації завдань і заходів Програми передбачається:

- удосконалення системи інформування населення через засоби масової інформації про позитивний вплив на людину оптимальної рухової і активності;
- забезпечення висвітлення визначних спортивних подій, пропагування розвитку фізкультурно-спортивного руху;
- створення належних матеріально-технічних цмов для розвитку пріоритетних видів спорту, підвищення рівня забезпечення населення спортивними об'єктами різного типу;
- виконання ремонтних робіт спортивних майданчиків, футбольних та баскетбольних полів тощо;
- створення належних умов до проведення місцевих, районних та обласних змагань.

Результативні показники виконання Програми та напрямки використання бюджетних коштів:

- придбання спортивного інвентаря;
- оплата транспортних послуг на перевезення спортсменів/команд на змагання;
- стимулювання кращих спортсменів;
- стимулювання тренерів, що показують найкращі результати;
- розробка проєктів нових спортивних об'єктів та втілення їх в життя;
- ремонти та обслуговування існуючих спортивних об'єктів.

Виконання Програми дасть можливість:

- посилити підтримку спорту на місцевому рівні та створити ефективну систему управління;

- удосконалити систему аматорського волейболу, баскетболу, футболу здатну забезпечити залучення широких верств населення до активних занять фізичною культурою і спортом;
 - втілити в життя проєкт розширення спортивних секції з нових видів спорту - настільний теніс, шахи, шашки, регбі тощо.
- Покращити розвиток спортивної бази шляхом належного утримання існуючих стадіонів, футбольних полів та спортивних майданчиків, їх ремонту, реконструкції, побудови.

7. Контроль за виконанням Програми

Сектор молоді та спорту Калинівської селищної ради у процесі виконання Програми забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом цього строку реалізації відповідних програм в межах бюджетних призначень.

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів та завдань. Узагальнення матеріалів здійснює сектор молоді та спорту Калинівської селищної ради. Узагальнена інформація подається постійній комісії з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення з метою забезпечення контролю за досягненням поставлених цілей для визначення необхідності коригування документу.

Внесення змін до Програми здійснюється за процедурою внесення змін до місцевих нормативних актів. Контроль за використання бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання програми, здійснюється в порядку, встановленому бюджетним законодавством України.

**Заступник Калинівського
селищного голови
з гуманітарних питань**



Ігор ЧАЙКІВСЬКИЙ

Додаток 1 до Програми

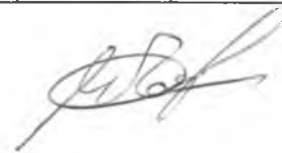
**Заходи до Програми
розвитку фізичної культури та спорту на території
Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки**

№ з/п	Перелік заходів програми	Джерела фінансування	Терміни виконання	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис.грн., у тому числі					Очікуваний результат
				Всього	2022	2023	2024	2025	
1	Ремонт об'єктів фізкультурно-спортивного призначення (заміна сіток, ремонт огорож тощо)	селищний бюджет та інші джерела не заборонені законом	щорічно	800,0	200,0	200,0	200,0	200,0	Створення сприятливих умов для фізичного розвитку та здорового способу життя мешканців громади
2	Облаштування багатофункціональних спортивних майданчиків та стадіонів, штучних полів (огородження, освітлення, заміна покриття тощо)	селищний бюджет та інші джерела не заборонені законом	щорічно	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Створення сприятливих умов для фізичного розвитку та здорового способу життя мешканців громади
3	Забезпечення обладнанням та Інвентарем існуючих спортивних об'єктів (переносні футбольні ворота різних розмірів, табло тощо)	селищний бюджет та інші джерела не заборонені законом	щорічно	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Створення сприятливих умов для фізичного розвитку та здорового способу життя мешканців громади
4	Відкриття нових спортивних гуртків, секцій та забезпечення інвентарем (відкриття секцій	селищний бюджет та інші джерела	щорічно	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Створення сприятливих умов для фізичного розвитку та

	настільного тенісу, шахового клубу тощо)	не заборонені законом							здорового способу життя мешканців громади
5	Призначення преміювання за високі спортивні досягнення кращим спортсменам	селищний бюджет та інші джерела не заборонені законом	щорічно	40,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Заохочення жителів громади до спортивного руху у громаді
6	Надання фінансової підтримки спортсменам на здійснення витрат, пов'язаних із участю у змаганнях всеукраїнських рівнів (проїзд, харчування, житло)	селищний бюджет та інші джерела не заборонені законом	щорічно	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Заохочення жителів громади до спортивного руху у громаді
7	Організація та проведення масових спортивних заходів	селищний бюджет та інші джерела не заборонені законом	щорічно	770,0	170,0	200,0	200,0	200,0	Заохочення жителів громади до спортивного руху у громаді
8	Придбання спортивної форми та екіпіровки для забезпечення тренерів, спортсменів і команд громади	селищний бюджет та інші джерела не заборонені законом	щорічно	800,0	200,0	200,0	200,0	200,0	Покращення надання
9	Виготовлення (придбання), використання та розповсюдження поліграфічної продукції, наочної агітації, соціальної реклами (бігборди, афіші, інформаційні листівки, буклети, плакати та інше) для інформування населення	селищний бюджет та інші джерела не заборонені законом	щорічно	500,0	200,0	100,0	100,0	100,0	Популяризація спортивного руху у громаді

	про фізкультурно-спортивні заходи та пропагування здорового способу життя								
1	Придбання (виготовлення) нагородної атрибутики, призів для проведення і нагородження учасників змагань, спортивно – масових заходів і свят	селищний бюджет та інші джерела не заборонені законом	щорічно	600,0	150,0	150,0	150,0	150,0	Заохочення жителів громади до спортивного руху у громаді
1	Утримання трав'яних стадіонів громади:	селищний бюджет та інші джерела не заборонені законом	щорічно						Створення сприятливих умов для фізичного розвитку та здорового способу життя мешканців громади
	Калинівка			2150,0	500,0	550,0	550,0	550,0	
	Данилівка			2150,0	500,0	550,0	550,0	550,0	
	Плесецьке			2150,0	500,0	550,0	550,0	550,0	
	Всього:			6450,0	1500,0	1650,0	1650,0	1650,0	
1	Забезпечення участі футбольних команд Калинівської селищної територіальної громади в змаганнях	селищний бюджет та інші джерела не заборонені законом		520,0	130,0	130,0	130,0	130,0	
	Всього:			13 680,0	2910,0	2990,0	2990,0	2990,0	

**Заступник Калинівського селищного
голови з гуманітарних питань**



Ігор ЧАЙКІВСЬКИЙ

Додаток 2 до Програми

**Прогнозовані обсяги та джерела фінансування
Програми розвитку фізичної культури та спорту Калинівської селищної ради на 2022 - 2025 роки**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми (тис.грн)				Усього витрат на виконання Програми (тис.грн)
	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	
місцевий бюджет, у тому числі:	2910,0	2990,0	2990,0	2990,0	13 680,0
обласний та районний бюджет					В межах надходження
Інші джерела не заборонені законодавством					В межах надходження
Усього:	2910,0	2990,0	2990,0	2990,0	13 680,0

Заступник Калинівського селищного
голови з гуманітарних питань



Ігор ЧАЙКІВСЬКИЙ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 231-12-VIII

Про затвердження Програми розвитку національно-патріотичного виховання на території Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про військову службу і загальновійськовий обов'язок, Концепції національно-патріотичного виховання молоді, затвердженої наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України, Міністерства культури і туризму України від 27.10.2009 №3754/981/538/49 (зі змінами), Бюджетного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розвитку національно-патріотичного виховання на території Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки, що додається.
2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення
Калинівської селищної ради
від 24.12.2021 № 231-12-VIII

ПРОГРАМА
розвитку національно-патріотичного виховання на
території Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки

смт Калинівка

ПАСПОРТ

Програми розвитку національно-патріотичного виховання на території Калинівської селищної ради на 2022 - 2025 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Сектор молоді та спорту Калинівської селищної ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Програма розроблена відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про військову службу і загальновійськовий обов'язок, Концепції національно-патріотичного виховання молоді, затвердженої наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України, Міністерства культури і туризму України від 27.10.2009 №3754/981/538/49 (зі змінами), Бюджетного кодексу України
3.	Розробник Програми	Сектор молоді та спорту Калинівської селищної ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Сектор молоді та спорту Калинівської селищної ради
5.	Учасники Програми	Сектор молоді та спорту Калинівської селищної ради, інші виконавчі органи Калинівської селищної ради, Молодіжна рада Калинівської селищної територіальної громади
6.	Термін реалізації Програми	2022 – 2025 роки
7.	Перелік витоків фінансування у виконанні Програми	Бюджет Калинівської селищної територіальної громади, інші джерела, не заборонені чинним законодавством
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	2 200 тис. грн
8.1.	коштів селищного бюджету	У межах видатків, передбачених у відповідних бюджетах
8.2.	коштів інших джерел	У межах фінансування, не заборонених чинним законодавством

1. Загальні положення Програми

Історичні події, що відбувалися і відбуваються в Україні на протязі 2013- 2019 років: Революція Гідності, боротьба за територіальну цілісність, незалежність України, за право жити, навчатись, працювати у демократичній, правовій державі – підняли на поверхню глобальні проблеми суспільства. Частина таких проблем так чи інакше пов'язана з недостатнім рівнем національної свідомості різних поколінь українців, з викривленим трактуванням окремих історичних фактів нашої держави, з відсутністю державної ідеї об'єднання Заходу і Сходу в історичному, економічному, політичному, ментальному сенсі.

Виходячи з вищезазначеного, патріотизм на даний час є особливо гострою потребою і держави, якій необхідно щоб молоде покоління росло національно свідомими громадянами-патріотами, здатними забезпечити країні гідне місце у цивілізованому світі. Критеріями патріотизму є любов, вірність і служіння Батьківщині, турбота про забезпечення цілісності і суверенітету України, піклування про її постійний розвиток на шляху демократичного національного відродження, сприяння гармонізації державних, суспільних та особистісних інтересів у повсякденному житті. У випадку загрози патріотизм проявляється у готовності служити Україні, встати на її захист. На місцевому рівні вирішенню проблеми патріотичного виховання сприятиме Програма розвитку національно - патріотичного виховання дітей та молоді Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки (далі - Програма).

Програма розроблена відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про військову службу і загальновійськовий обов'язок», Концепції національно-патріотичного виховання молоді, затвердженої наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України, Міністерства культури і туризму України від 27.10.2009 №3754/981/538/49 (зі змінами).

Програма визначає зміст та основні шляхи розвитку системи патріотичного виховання учнівської молоді та спрямована на подальше формування патріотичної свідомості як однієї із найважливіших цінностей і основ морально-духовної єдності суспільства.

2. Основні завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- формування духовних цінностей українського патріота: почуття патріотизму, національної свідомості, любові до українського народу, його історії, Української Держави, рідної землі, родини, гордості за минуле і сучасне на прикладах героїчної історії українського народу та кращих зразків культурної спадщини;
- виховання правової культури, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки — Герба, Прапора, Гімну України та історичних святинь;

- консолідація діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування, навчальних закладів, громадських організацій щодо національно-патріотичного виховання;
- формування мовної культури, оволодіння та вживання української мови як духовного коду нації;
- підтримання кращих рис української нації — працелюбності, прагнення до свободи, любові до природи та мистецтва, поваги до батьків та родини;
- формування психологічної та фізичної готовності молоді до виконання громадянського та конституційного обов'язку щодо відстоювання національних інтересів та незалежності держави, підвищення престижу і розвиток мотивації молоді до державної та військової служби;
- формування в учнівської молоді національної свідомості, поваги до особистості, суспільства, держави, до ідей і цінностей їх відродження та розвитку, усвідомленого ставлення до власної належності до рідної землі, народу;
- створення належних умов для прояву патріотизму, відновлення і вшанування національної пам'яті;
- відродження та розвиток українського козацтва як важливої громадської сили військово-патріотичного виховання молоді;
- утвердження в свідомості громадян об'єктивної оцінки ролі українського війська в українській історії, спадкоємності розвитку Збройних Сил у відстоюванні ідеалів свободи та державності України і її громадян від княжої доби, Гетьманського козацького війська, військ Української народної республіки, Української повстанської армії до часів незалежності;
- утвердження гуманістичної моралі як базової основи громадянського суспільства.

3. Принципи реалізації Програми

1. Особистісно-орієнтований підхід з врахуванням вікових, соціальних, культурних та інших особливостей жителів громади;
2. Універсальність основних напрямів громадянсько-патріотичного виховання, яке передбачає цілісний та комплексний підхід з використанням досвіду минулих поколінь, національних традицій у побуті та внутрішньо сімейних відносин, у навчанні та праці, методах творчості;
3. Врахування регіональних умов у пропаганді патріотичних ідей та цінностей, що характеризуються любов'ю до рідного краю, вулиці, начального закладу тощо.

4. Мета і основні завдання Програми

Основною метою Програми є подальший розвиток та вдосконалення системи патріотичного виховання учнівської молоді через систему організаційних заходів, педагогічних форм і методів, формування у молоді високої патріотичної свідомості, національної гідності, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку щодо захисту національних інтересів України.

Перелік заходів Програми наведено у додатку 1 до Програми.

5. Фінансове забезпечення виконання Програми

Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації програми в 2021-2025 роках складає 2 200 тис.грн.

Фінансування програми проводиться за рахунок бюджету Калинівської селищної територіальної громади, а також інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Селищна рада щороку передбачає у проєктах місцевого бюджету необхідні обсяги коштів для виконання Програми з урахуванням можливостей бюджет на відповідний рік.

Обсяги бюджетних асигнувань будуть визначатись, виходячи з необхідності виконання у відповідних роках конкретних заходів Програми, орієнтовних витрат на їх реалізацію.

Термін дії Програми - 2022-2025 роки.

Прогнозовані обсяги та джерела фінансування наведені у Додатку 2 до Програми.

6. Очікувані результати, ефективність Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- сформуванню цілісної загальнодержавної політики національно-патріотичного виховання в Україні;
- формування науково-методологічних і методичних засад національно-патріотичного виховання — здійснення заходів, спрямованих на розвиток цілісної загальнодержавної політики національно-патріотичного виховання;
- підтримки та співпраці між органів державної влади та органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства щодо національно-патріотичного виховання;
- провадити активну діяльність молодіжних об'єднань та рад;
- збільшити кількість осіб, що пройшли навчання з підготовки активістів, які займаються питаннями національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
- створити моніторингову систему для визначення соціальної ефективності національно-патріотичного виховання.

7. Контроль за виконанням Програми

Сектор молоді та спорту Клаиніської селищної ради у процесі виконання Програми забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом цього строку реалізації відповідних програм в межах бюджетних призначень.

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів та завдань. Узагальнення матеріалів здійснює сектор молоді та спорту Калинівської селищної ради. Узагальнена інформація подається постійній комісії з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та

соціального захисту населення з метою забезпечення контролю за досягненням поставлених цілей для визначення необхідності коригування документу.

Внесення змін до Програми здійснюється за процедурою внесення змін до місцевих нормативних актів. Контроль за використання бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється в порядку, встановленому бюджетним законодавством України.

**Заступник Калинівського
селищного голови
з гуманітарних питань**



Ігор ЧАЙКІВСЬКИЙ

231-12



УКРАЇНА
КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Центральна, 57, смт Калинівка, Фастівський район, Київська область, 08623,

тел./факс: (04571) 4-13-00, тел.: 4-11-30

E-mail: kalinovkapossovet@ukr.net, сайт: www.kalynivskarada.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 04359873

від _____ № _____ /02-22

на _____ від _____

Калинівському
селищному голові
ЮЛІІ Олексенко

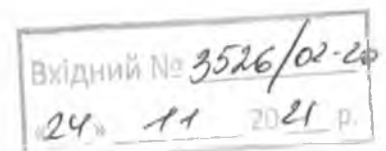
Шановна Юліє Олексіївно!

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про військову службу і загальновійськовий обов'язок», Бюджетного кодексу України (зі змінами), з метою організації та забезпечення здійснення повноважень у сфері управління розвитком системи національно-патріотичного виховання молоді Калинівської селищної територіальної громади, прошу винести питання на розгляд сесії щодо затвердження Програми «Розвитку національно-патріотичного виховання на території Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки» сектору молоді та спорту Калинівської селищної ради.

**Заступник
селищного голови
з гуманітарних питань**

ІГОР Чайківський

Ольга Депутат
0663050670





УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

_____ сесія _____ скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ 2021 року стм калинівка № _____

Про затвердження Програми «Розвитку національно-патріотичного виховання на території Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки» сектору молоді та спорту Калинівської селищної ради.

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про військову службу і загальновійськовий обов'язок», Бюджетного кодексу України (зі змінами), з метою організації та забезпечення здійснення повноважень у сфері управління розвитком системи національно-патріотичного виховання молоді Калинівської селищної територіальної громади, Калинівська селищна рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Розвитку національно-патріотичного виховання на території Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки» сектору молоді та спорту Калинівської селищної ради (далі – Програма).
2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради здійснювати фінансування заходів щодо реалізації Програми відповідно до затверджених асигнувань.
3. Сектору молоді та спорту Калинівської селищної ради забезпечити виконання заходів Програми.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти та заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Ігоря Чайківського.

Селищний голова

ЮЛІЯ Олексенко

Додаток 1 до Програми

**Напрямки діяльності щодо реалізації
Програми розвитку національно-патріотичного виховання на території Калинівської селищної ради на
2022-2025 роки**

№ з/п	Перелік заходів програми	Джерела фінансування	Терміни виконання	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис.грн., у тому числі					Очікуваний результат
				Всього	2022	2023	2024	2025	
1.	Виготовлення (придбання), використання та розповсюдження поліграфічної продукції, наочної агітації, соціальної реклами (бігборди, афіші, інформаційні листівки, буклети, плакати та інше) для інформування населення про роботу молодіжної політики	селищний бюджет та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	щорічно	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Популяризація національно-патріотичного у громаді
2.	Організація та проведення лекцій, семінарів, делегація на навчання	селищний бюджет та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	щорічно	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Створення сприятливих умов для національно-патріотичного руху в громаді
3.	Розвиток національно-патріотичної інфраструктури	селищний бюджет та інші джерела фінансування, не заборонені	щорічно	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Створення сприятливих умов для національно-

		чинним законодавством							патріотичного руху в громаді
4.	Організація та проведення масових національно-патріотичних заходів та фестивалів	селищний бюджет та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	щорічно	800,0	200,0	200,0	200,0	200,0	Заохочення жителів до участі в м національно-патріотичних русі громади
5.	Придбання (виготовлення) нагородної атрибутики, призів для проведення і нагородження учасників змагань, національно-патріотичних заходів і свят	селищний бюджет та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	щорічно	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Заохочення жителів до участі в м національно-патріотичних русі громади
6.	Організація акцій та флешмобів	селищний бюджет та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	щорічно	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Заохочення жителів до участі в м національно-патріотичних русі громади
	Всього:			2 200,0	550,0	550,0	550,0	550,0	

**Заступник Калинівського селищного
голови з гуманітарних питань**



Ігор ЧАЙКІВСЬКИЙ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 232-12-VIII

**Про затвердження Програми розвитку молодіжної політики на території
Калинівської селищної ради на 2022 – 2025 роки**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про основні засади молодіжної політики», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної цільової соціальної програми «Молодь України»», Європейської хартії про участь молоді у місцевому і регіональному житті та Бюджетного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розвитку молодіжної політики на території Калинівської селищної ради на 2022 – 2025 роки, що додається.
2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської
селищної ради
від 24.12.2021 № 232-12-VIII

ПРОГРАМА
розвитку молодіжної політики на території
Калинівської селищної ради
на 2022 – 2025 роки

сmt Калинівка

ПАСПОРТ

Програми розвитку молодіжної політики на території Калинівської селищної ради на 2022 – 2025 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Сектор молоді та спорту Калинівської селищної ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Конституції України, законів України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про основні засади молодіжної політики», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної цільової соціальної програми «Молодь України»», Європейської хартії про участь молоді у місцевому і регіональному житті та Бюджетний кодекс України.
3.	Розробник Програми	Сектор молоді та спорту Калинівської селищної ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Сектор молоді та спорту Калинівської селищної ради
5.	Учасники Програми	Сектор молоді та спорту Калинівської селищної ради та інші виконавчі органи Калинівської селищної ради
6.	Термін реалізації Програми	2022 – 2025 роки
7.	Перелік витоків фінансування у виконанні Програми	Бюджет Калинівської селищної територіальної громади, інші джерела, не заборонені чинним законодавством
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	2 400 тис.грн
8.1.	коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади	У межах видатків, передбачених у відповідних бюджетах
8.2.	коштів інших джерел	У межах фінансування, не заборонених чинним законодавством.

1. Загальні положення Програми

Програма розвитку молодіжної політики на території Калинівської селищної ради на 2022–2025 років (далі - Програма) розроблена відповідно до Конституції України, законів України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про основні засади молодіжної політики», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної цільової соціальної програми «Молодь України»», Європейської хартії про участь молоді у місцевому і регіональному житті.

Децентралізація не може бути повною у разі відсутності дієвої моделі молодіжної політики і роботи у молодіжному середовищі. Забезпечення ефективної молодіжної політики в умовах децентралізації має базуватись на належному кадровому, фінансовому забезпеченню, розвитку молодіжної інфраструктури та залученню молоді до процесу розроблення й ухвалення рішень та контролю за їх виконанням. Виходячи з того, що одним з основних завдань процесу децентралізації є формування комфортного середовища для мешканців громади, можна виділити основні напрями реалізації молодіжної політики на рівні громади. А саме:

- кадрове забезпечення (навчання фахівців і молодіжних працівників);
- належне фінансування молодіжної роботи;
- розвиток молодіжної інфраструктури;
- залучення молоді до процесу розроблення, ухвалення рішень та контролю за їх виконанням;
- проведення різнопланових молодіжних заходів.

Важливим аспектом у процесі запровадження моделі молодіжної політики на рівні громади є створення дієвої системи збору, обробки інформації, реагування на запити молодих хлопців та дівчат, місцеві молодіжні ініціативи.

Молоді люди є носієм потенціалу, мають права і відіграють активну роль у розвитку Калинівської громади. Молодіжна політика інтегрує в собі й усі інші сфери відповідальності по роботі з молоддю. Це стосується освіти, працевлаштування та ринку праці, культурного розвитку, соціального захисту тощо та передбачає використання існуючої структури і формування нової, якщо її нема, з урахуванням функцій різних відповідальних суб'єктів на рівні громади. Частково функції роботи з молоддю покладені на старостинські округи з залученням до співробітництва освітніх, медичних, культурних закладів та інших організацій територіальних громад.

Аналізуючи результати вивчення потреб молоді можна зробити висновок, що загальнолюдські цінності і проблеми дуже близькі сучасній молоді. Молоді хлопці та дівчата вважають їх актуальними і намагаються знайти шляхи їх вирішення. Переважна більшість проблем молоді – це складові загальних потреб сучасного суспільства. Державою проблеми молоді досліджуються у трьох аспектах:

- що молодь може дати суспільству для його розвитку;
- що суспільство може дати молоді для її розвитку і соціального становлення;
- власний потенціал молоді в інтересах її самореалізації і розвитку суспільства.

Для ефективної реалізації молодіжної політики на рівні громади потрібно передбачити:

- постійну оцінку та моніторинг потреб, зокрема, і гендерних потреб, молоді;
- необхідну інфраструктуру, в тому числі здійснення її організаційного та фінансового забезпечення;
- забезпечення діяльності молодіжних просторів і молодіжних працівників;
- сприяння формуванню та розвитку інститутів громадянського суспільства;
- налагодження міжгалузевої та міжсекторальної взаємодії у молодіжній роботі;
- здійснення оцінки ефективності молодіжної роботи на рівні громади і звітування перед громадою про стан роботи з молоддю;
- забезпечення умов молодіжної участі та молодіжного громадського контролю.

Для активізації участі молодих людей повинні створюватись певні структури, яким має надаватись підтримка. Це: молодіжні ради, молодіжні центри (простори) тощо. Ідеться про більш активне залучення молоді до ухвалення рішень, процесу формування та реалізації молодіжної політики на рівні нашої громади. Молодіжна робота в громаді повинна враховувати інтереси та потреби молоді й, насамперед, формувати не споживацькі настрої в молодіжному середовищі, а активну громадянську позицію молоді, залучаючи усі її потенційні ресурси.

Реалізація Програми ґрунтується на системі загальноєвропейських принципів, визначених у Переглянутій Європейській Хартії про участь молоді у місцевому та регіональному житті: відкритості, рівності можливостей та недискримінаційному ставленні, реалістичності Програми, дієвому та відповідальному підході, а також безпосередньому залученні молоді до її виконання. Згідно Резолюції про молодіжну роботу Ради Європи, молодіжна робота базується на неформальній та інформальній освіті (самоосвіті), проводиться поза межами формальної освіти, організовується силами молоді та спеціалістами з молодіжної роботи.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Пріоритетні напрямки в роботі з молоддю на території Калинівської селищної ради:

1. Нема пасивної молоді – є непрофесійність у роботі з цільовою аудиторією, недостатність цікавих заходів, що проводяться поза навчальними закладами. Молодь потребує різноманітних розважальних, просвітницьких та культурно-мистецьких заходів, які дадуть змогу реалізовувати потенціал.

2. Освіта в школі задовольняє базові навчальні потреби, але цих знань недостатньо для розвитку особистості. Окрім загальної освіти, молоді люди у громаді ще не мають доступу до зручних та зрозумілих освітніх інструментів в контексті розвитку навичок, які роблять життя продуктивним та успішним, а їхню активність – корисною для громади. Особливо важливими для молоді є

профорієнтаційні заходи, тренінги, профільні майстер-класи та зустрічі з успішними людьми.

3. Заходи з формування здорового способу життя молоді ще не в повній мірі задовольняють усі категорії молоді – дівчат та хлопців, жінок та чоловіків у їх різноманітті, особливо в сільській місцевості.

4. В громаді недостатньо приділяється уваги інформуванню молоді з приводу можливостей самореалізації, програм обміну, тощо.

5. Залучення молоді до прийняття рішень дадуть змогу реалізувати учасницький підхід до формування місцевої політики.

3. Мета та завдання Програми

Програма визначає стратегію впровадження молодіжної політики на території Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки.

Метою Програми є створення умов для розвитку і самореалізації молодих хлопців та дівчат в громаді, формування їх активної громадянської позиції та свідомості.

Основні завдання Програми:

- формування активної громадянської позиції шляхом здійснення заходів з підвищення рівня правової обізнаності, утвердження громадянської свідомості молоді, заходи на підтримку доступу молодих чоловіків і жінок до відповідальних посад у професійному житті, асоціаціях, політиці і місцевих органах влади; популяризація волонтерського руху, як форми залучення молоді до суспільно значущої діяльності та способу неформальної освіти і вторинної зайнятості;
- формування здорового способу життя молоді – шляхом здійснення заходів, спрямованих на популяризацію та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я серед молоді;
- впровадження нових форм організації змістовного дозвілля дівчат та хлопців;
- формування екологічної культури;
- розвиток неформальної освіти – шляхом здійснення заходів, спрямованих на набуття молодими людьми знань, навичок, що сприятимуть соціальній та професійній компетенції молоді, формуванню мотивації до навчання впродовж життя;
- інтеграція молоді на ринок праці шляхом створення умов та здійснення заходів, спрямованих на працевлаштування молоді (забезпечення первинної і вторинної зайнятості та самозайнятості молоді) та подолання стереотипів і бар'єрів, зокрема, гендерних.

4. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади, які передбачаються для виконання програм і заходів в рамках молодіжної політики, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, враховуючи потреби та інтереси

молоді Калинівської громади, підприємств та організацій різних форм власності, інвесторів, спонсорів, власні кошти громадян.

Обсяги видатків місцевого бюджету на виконання Програми зазначені у додатку 1 до Програми та щорічно визначаються у межах кошторисних бюджетних призначень на відповідні роки.

5.Очікувані результати виконання Програми

Реалізація даної Програми дозволить:

- запровадити/покращити інноваційні механізми молодіжної участі (бюджет участі, молодіжний банк ініціатив, молодіжні дорадчі органи);
- збільшити кількість молодих хлопців та дівчат, охопленої всіма видами фізкультурно-оздоровчих, культурних, правозахисних, просвітницьких та інших заходів;
- надавати підтримку молоді у працевлаштуванні та сприяти створенню робочих місць;
- підвищити рівень екологічної свідомості молоді;
- створити умови для розвитку творчого потенціалу молоді.

Напрямки діяльності та основні заходи реалізації Програми зазначені у додатку 2 до Програми.

6.Відповідальний виконавець та контроль за виконанням Програми

Сектор молоді та спорту Калинівської селищної ради у процесі виконання Програми забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом цього строку реалізації відповідних програм у межах бюджетних призначень.

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів та завдань. Узагальнення матеріалів здійснює сектор молоді та спорту Калинівської селищної ради. Узагальнена інформація подається постійній комісії з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення з метою забезпечення контролю за досягненням поставлених цілей для визначення необхідності коригування документу.

Внесення змін до Програми здійснюється за процедурою внесення змін до місцевих нормативних актів. Контроль за використання бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання програми, здійснюється в порядку, встановленому бюджетним законодавством України.

**Заступник Калинівського
селищного голови
з гуманітарних питань**



Ігор ЧАЙКІВСЬКИЙ

Додаток 1 до Програми

**Напрямки діяльності та основні заходи щодо реалізації
Програми розвитку молодіжної політики на території Калинівської селищної ради на 2022 – 2025 роки**

№ з/п	Перелік заходів програми	Джерела фінансування	Терміни виконання	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис.грн., у тому числі					Очікуваний результат
				Всього	2022	2023	2024	2025	
1.	Виготовлення (придбання), використання та розповсюдження поліграфічної продукції, наочної агітації, соціальної реклами (бігборди, афіші, інформаційні листівки, буклети, плакати та інше) для інформування населення про роботу молодіжної політики	селищний бюджет та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	щорічно	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Популяризація молодіжного руху у громаді
2.	Організація та проведення лекцій, семінарів	селищний бюджет та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	щорічно	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Створення сприятливих умов для молодіжного руху в громаді

3.	Розвиток молодіжної інфраструктури	селищний бюджет та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	щорічно	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Створення сприятливих умов для молодіжного руху в громаді
4.	Організація та проведення масових молодіжних заходів та фестивалів	селищний бюджет та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	щорічно	800,0	200,0	200,0	200,0	200,0	Заохочення молоді до участі в молодіжному русі громади
5.	Придбання форми та атрибутики для молодіжної ради	селищний бюджет та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	щорічно	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Створення сприятливих умов для молодіжного руху в громаді
6.	Придбання (виготовлення) нагородної атрибутики, призів для проведення і нагородження учасників змагань, молодіжно – масових заходів і свят	селищний бюджет та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	щорічно	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Заохочення молоді до участі в молодіжному русі громади

7.	Організація акцій та флешмобів	селищний бюджет та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	щорічно	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Заохочення молоді до участі в молодіжному русі громади
	Всього:			2400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	

**Заступник Калинівського
селищного голови з гуманітарних питань**



Ігор ЧАЙКІВСЬКИЙ

Прогнозовані обсяги та джерела фінансування

Програми розвитку молодіжної політики на території Калинівської селищної ради на 2022 - 2025 роки

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми (тис.грн)				Усього витрат на виконання Програми (тис.грн)
	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	
місцевий бюджет, у тому числі:	600,0	600,0	600,0	600,0	2 400,0
обласний та районний бюджет					В межах надходження
Інші джерела не заборонені законодавством					В межах надходження
Усього:	600,0	600,0	600,0	600,0	2 400,0

**Заступник Калинівського
селищного голови з гуманітарних питань**



Ігор ЧАЙКІВСЬКИЙ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 233-12-VIII

Про внесення змін до Програми «Культурно-мистецька діяльність» на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 13.05.2021 № 88-05-VIII

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про позашкільну освіту», «Про музеї та музейну справу», Бюджетного кодексу України (зі змінами), з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління культурою та створення необхідних умов для роботи закладів культури на території Калинівської селищної територіальної громади, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми «Культурно-мистецька діяльність» на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради (далі – Програма), затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 13.05.2021 № 88-05-VIII, а саме:

1.1. Пункт 8 Паспорту Програми викласти в новій редакції:

8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми (тис. грн)	2021	2022	2023	2024	2025
		1 310,0	1 900,0	1 900,0	2 100,0	2 150,0

1.2. Розділ IV «Перелік основних заходів програми» викласти в новій редакції:

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Видатки на проведення заходу (тис. грн.)					Джерело фінансування
			2021	2022	2023	2024	2025	
1.	Організація концертів художніх колективів при закладах культури громади, організація та проведення культурно-мистецьких акцій, свят, народних гулянь, святкування державних свят, відзначення пам'ятних дат (в тому числі придбання квіткової продукції), участь у творчих звітах громади, участь в оглядах та конкурсах художньої творчості	Протягом року	140,0	150,0	150,0	150,0	200,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
2.	Участь у районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах, фестивалях	Протягом року	10,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
3.	Організація та проведення урочистого заходу до Дня селища міського типу Калинівка	Серпень – вересень	500,0	600,0	600,0	700,0	700,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
4.	Організація та проведення Днів сіл Калинівської громади	Протягом року	430,0	500,0	500,0	600,0	600,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
5.	Придбання та виготовлення сценічного одягу та взуття, музичних інструментів, звукозаписувальної апаратури для самодіяльних колективів, наметів, банерів, видавництва та закупівля книжкової продукції та інше	Протягом року	200,0	500,0	500,0	500,0	500,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
	Заходи:		1 280,0	1 800,0	1 800,0	2 000,0	2 050,0	
	Транспортні витрати:		30,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
	ВСЬОГО:		1 310,0	1 900,0	1 900,0	2 100,0	2 150,0	

2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради здійснювати фінансування заходів щодо реалізації Програми відповідно до затверджених асигнувань.

3. Сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради забезпечити виконання заходів Програми.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Ігоря Чайківського.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської
селищної ради
від 13.05.2021 № 88-05-VIII
(з внесеними змінами
рішенням Калинівської
селищної ради
від 24.12.2021 № 233-12-VIII)

**Програма
«Культурно-мистецька діяльність»
на 2021-2025 роки сектору культури, туризму
та з питань діяльності засобів масової інформації
Калинівської селищної ради**

сmt Калинівка

ПАСПОРТ
Програми
«Культурно-мистецька діяльність»
на 2021-2025 роки сектору культури, туризму
та з питань діяльності засобів масової інформації
Калинівської селищної ради

1.	Ініціатор розроблення Програми	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради				
2.	Дата, номер документа про затвердження програми					
3.	Підстава для розроблення програми	Закони України: "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про культуру", "Про позашкільну освіту", "Про музеї та музейну справу"				
4.	Розробник програми	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради				
5.	Відповідальний виконавець програми	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради				
6.	Учасники програми	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради, Калинівська селищна рада, заклади культури Калинівської громади.				
7.	Термін реалізації програми	2021-2025 роки				
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми (тис. грн)	2021 1 310,0	2022 1 900,0	2023 1 900,0	2024 2 100,0	2025 2 150,0

I. Загальні положення³

Програма «Культурно-мистецька діяльність» на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради (далі – Програма) розроблена з метою забезпечення розвитку культури та мистецтва в Калинівській селищній територіальній громаді (далі – громада).

Програма передбачає вдосконалення реалізації державної політики у сфері культури, збереження та подальший розвиток культурного потенціалу в громаді, розвиток культурних традицій, збереження історичних цінностей, забезпечення доступності закладів культури для всіх верств населення, створення максимально сприятливих умов для творчого формування особистості, розкриття її здібностей, задоволення духовних і естетичних потреб, відродження народної творчості та популяризації національних звичаїв та обрядів, організацію повнішого, змістовного дозвілля, масового відпочинку та культурного обслуговування населення.

II. Мета Програми

Метою Програми є реалізація першочергових перспективних заходів, спрямованих на створення належних умов для підвищення рівня розвитку культурної інфраструктури громади, належного задоволення культурних та духовних потреб мешканців громади.

Забезпечення належних умов для того, щоб заклади культури громади працювали краще, динамічніше, успішніше. Досягнення цієї мети можливе за умови створення ефективних механізмів підтримки культурно-мистецької сфери незалежно від форм власності, підпорядкування та правового статусу закладів культури.

III. Основні завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- вдосконалення реалізації державної політики в сфері культури, поліпшення стану матеріально-технічної бази, підвищення ролі закладів культури в соціально-культурному житті громади;
- створення умов для функціонування мережі закладів культури, надання якісних культурних послуг для всіх верств населення;
- створення умов для розвитку самодіяльної народної творчості, популяризація мистецьких надбань громади, проведення та участь в різноманітних культурних фестивалях, конкурсах, розвиток народної творчості та популяризація національних звичаїв і обрядів, відродження, збереження та розвиток народних та художніх промислів; організація

4

святкування державних свят, участь у творчих звітах громади, району, виставок і ярмарок декоративно-ужиткового мистецтва з метою відкриття нових авторів;

- естетичне та духовне виховання дітей та юнацтва, підтримка талановитої молоді;

- влаштування культурно-мистецьких акцій, свят, народних гулянь;

- організація, проведення та участь у різноманітних міських, районних, регіональних, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах, фестивалях, виставках, всіх мистецьких заходах.

IV.Перелік основних заходів Програми:

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Видатки на проведення заходу (тис. грн.)					Джерело фінансування
			2021	2022	2023	2024	2025	
1.	Організація концертів художніх колективів при закладах культури громади, організація та проведення культурно-мистецьких акцій, свят, народних гулянь, святкування державних свят, відзначення пам'ятних дат, участь у творчих звітах громади, участь в оглядах та конкурсах художньої творчості	Протягом року	140,0	150,0	150,0	150,0	200,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
2.	Участь у районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах, фестивалях	Протягом року	10,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
3.	Організація та проведення урочистого заходу до Дня селища міського типу Калинівка	Серпень – вересень	500,0	600,0	600,0	700,0	700,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
4.	Організація та проведення Днів сіл Калинівської громади	Протягом року	430,0	500,0	500,0	600,0	600,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
5.	Придбання та виготовлення сценічного одягу та взуття, музичних інструментів, звукозаписувальної апаратури для	Протягом року	200,0	500,0	500,0	500,0	500,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом

	самодіяльних колективів, видавництво та закупівля книжкової продукції			5				і законом
	Заходи:		1 280,0	1 800,0	1 800,0	2 000,0	2 050,0	
	Транспортні витрати:		30,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
	ВСЬОГО:		1 310,0	1 900,0	1 900,0	2 100,0	2 150,0	

V. Очікуванні результати виконання Програми

Реалізація Програми сприяє:

- Підвищенню ролі культури та духовності у суспільному житті громади;
- Підвищенню рівня культурного обслуговування населення, забезпечення доступу населення до культурних надбань громади;
- Покращенню матеріально-технічної бази закладів культури;
- Відродженню української національної культури, мови, збереження культурних традицій громади;

VII. Фінансування Програми

Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюватиметься з урахуванням реальних можливостей місцевого бюджету та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

VIII. Координація та контроль за виконанням Програми

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради.

**Виконуюча обов'язки
завідувача сектору культури,
туризму та з питань діяльності
засобів масової інформації
Калинівської селищної ради**



Анна ХИЖНЯК



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 234-12-VIII

Про внесення змін до Програми «Розвиток інформаційно-культурного простору» на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 37-02-VIII

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про позашкільну освіту», «Про музеї та музейну справу», Бюджетного кодексу України (зі змінами), з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління культурою та створення необхідних умов для роботи закладів культури на території Калинівської селищної територіальної громади, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми «Розвиток інформаційно-культурного простору» на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради (далі – Програма), затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 37-02-VIII, а саме:

1.1. Пункт 9 Паспорту Програми викласти в новій редакції:

9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми (тис.грн)	2021	2022	2023	2024	2025
		240,0	300,0	340,0	340,0	350,0

1.2. Розділ IV «Перелік основних заходів програми» викласти в новій редакції:

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Видатки на проведення заходу (тис.грн.)					Джерело фінансування
			2021	2022	2023	2024	2025	
1.	Виготовлення та придбання поліграфічної продукції (буклети, афіші, плакати, книжково-журнальна продукції, календарі, щоденники, блокноти, літери та інше)	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
2.	Оформлення інформаційного супроводу (рамки, прапори, стенди, меблі)	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	10,0	20,0	30,0	30,0	40,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
3.	Виготовлення зовнішньої реклами – білбордів (державні свята, досягнення, загально-інформаційного змісту)	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	10,0	30,0	50,0	50,0	50,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
4.	Дороговкази установ, організацій, маршрутів	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
5.	Виготовлення та придбання рекламної та сувенірної продукції (прапорці, пакети, банери, посуд, одяг, значки та інше)	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	70,0	80,0	90,0	90,0	90,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
6.	Придбання необхідної оргтехніки (принтер кольоровий, ноутбук та інше)	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
7.	Висвітлення життя та діяльності громади в друкованих та	Сектор культури, туризму та з питань	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти

	інших засобах масової інформації	діяльності засобів масової інформації						не заборонені законом
	Всього:		240,0	300,0	340,0	340,0	350,0	

2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради здійснювати фінансування заходів щодо реалізації Програми відповідно до затверджених асигнувань.

3. Сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради забезпечити виконання заходів Програми.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Ігоря Чайківського.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії
Калинівської селищної ради
від 24.12.2020 № 37-02-VIII
(з внесеними змінами
рішенням Калинівської
селищної ради
від 24.12.2021 № 234-12-VIII)

**Програма
«Розвиток інформаційно-культурного простору»
на 2021-2025 роки сектору культури, туризму
та з питань діяльності засобів масової інформації
Калинівської селищної ради**

ПАСПОРТ

Програма

«Розвиток інформаційно-культурного простору» на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради

1.	Ініціатор розроблення Програми	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради				
2.	Дата, номер документа про затвердження програми	Рішення сесії Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 37-02-VIII				
3.	Підстава для розроблення програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про рекламу», «Прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України».				
4.	Розробник програми	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради				
5.	Співрозробники Програми					
6.	Відповідальні виконавці Програми	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради				
7.	Учасники програми	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради				
8.	Термін реалізації програми	2021 – 2025 роки				
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми (тис. грн.)	2021	2022	2023	2024	2025
		240,0	300,0	340,0	340,0	350,0

I. Загальні положення

Відповідно до вимог Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України» та інших нормативно-правових документів розроблена Програма забезпечення інформаційно-культурного простору в громадських місцях та закладах Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (далі Програма).

Калинівська селищна рада – одна з найбільших в Фастівському районі, Київської області. Інформаційне і поліграфічне забезпечення життєдіяльності громади потребує всебічного розвитку.

Орієнтиром для розроблення планів розвитку громади, прогнозів, бізнес – планів та інших документів, спрямованих на мобілізацію зусиль органів виконавчої влади на ефективне розв'язання проблем економічного і соціально – культурного розвитку є висвітлення об'єктивної інформації у громадському просторі.

II. Мета Програми

Головною метою Програми є – забезпечення конституційного права громадян отримання об'єктивної та всебічної інформації, забезпечення підприємств, установ, організацій громади поліграфічними послугами та друкованою продукцією.

Створення сприятливих умов для розширення інформаційного простору як за рахунок збільшення можливостей доступу до каналів інформації, так і за рахунок підвищення якості інформації, що розповсюджується цими каналами.

Розширення можливості доступу до об'єктивної інформації мешканців громади за рахунок розміщення її в громадських місцях та закладах соціально-культурної сфери громади.

Основні завдання – висвітлення в громадських місцях та закладах соціально-культурної сфери Калинівської селищної ради державної політики у сфері соціально-економічного розвитку, регіонального і галузевого розвитку, діяльності Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, центральних, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування; забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування району; укладення договорів з суб'єктами господарювання на виготовлення друкованої та поліграфічної продукції.

Забезпечення для мешканців громади можливості на отримання права доступу до якісної, об'єктивної інформації, створення умов для модернізації інформаційно-культурного простору, розширення кола споживачів інформації.

III. Організаційні заходи

Удосконалення системи інформування населення через розміщення експрес-інформацій в громадських місцях та закладах соціально-культурної сфери Калинівської селищної ради для оперативного інформування і швидкого реагування населення громади.

IV. Перелік основних заходів Програми

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Видатки на проведення заходу (тис.грн.)					Джерело фінансування
			2021	2022	2023	2024	2025	
1.	Виготовлення та придбання поліграфічної продукції (буклети, афіші, плакати, книжково-журнальна продукція, календарі, щоденники, блокноти, літери та інше)	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
2.	Оформлення інформаційного супроводу (рамки, прапори, стенди, меблі)	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	10,0	20,0	30,0	30,0	40,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
3.	Виготовлення зовнішньої реклами – білбордів (державні свята, досягнення, загально-інформаційного змісту)	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	10,0	30,0	50,0	50,0	50,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
4.	Дороговкази установ, організацій, маршрутів	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
5.	Виготовлення та придбання рекламної та сувенірної продукції (прапорці, пакети, банери, посуд, одяг, значки та інше)	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	70,0	80,0	90,0	90,0	90,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом

6.	Придбання необхідної оргтехніки (принтер кольоровий, ноутбук)	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
7.	Висвітлення життя та діяльності громади в друкованих та інших засобах масової інформації	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
	Всього:		240,0	300,0	340,0	340,0	350,0	

V. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету ради та інших джерел не заборонених законодавством.

Обсяг щорічних асигнувань, спрямованих на реалізацію Програми визначається у видатковій частині бюджету окремим рядком відповідно до чинного законодавства України, враховуючи фінансові можливості бюджету.

Крім того, на реалізацію Програми можуть бути залучені кошти інших джерел фінансування, які не заборонені чинним законодавством України.

VI. Очікувана ефективність виконання Програми

Виконання програми дозволить забезпечити:

- реалізацію права мешканців громади на одержання якісної, виваженої, об'єктивної та оперативної інформації;
- підвищення повноти та оперативності інформування мешканців громади про діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з актуальних питань соціально-економічного та соціально-культурного життя громади;
- налагодження діалогу між представниками органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та мешканцями громади.

Реалізація Програми сприятиме зростанню авторитету та іміджу громади, де завдяки інформаційно-комунікаційним технологіям запроваджуються процеси формування інформаційно-культурного простору Калинівської селищної ради.

**Виконуюча обов'язки
завідувача сектору культури,
туризму та з питань діяльності
засобів масової інформації
Калинівської селищної ради**



Анна ХИЖНЯК



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 235-12-VIII

Про внесення змін до Програми «Розвиток туризму та діяльність засобів масової інформації» на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 37-02-VIII

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про позашкільну освіту», «Про музеї та музейну справу», Бюджетного кодексу України (зі змінами), з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління культурою та створення необхідних умов для роботи закладів культури на території Калинівської селищної територіальної громади, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми «Розвиток туризму та діяльність засобів масової інформації» на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради (далі – Програма), затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 37-02-VIII, а саме:

1.1. Пункт 9 Паспорту Програми викласти в новій редакції:

9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми (тис. грн)	2021	2022	2023	2024	2025
		120,0	460,0	460,0	500,0	500,0

1.2. Доповнити Програму розділом V «Перелік основних заходів Програми»:

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Видатки на проведення заходу (тис.грн)					Джерело фінансування
			2021	2022	2023	2024	2025	
1.	Розроблення нових різнопланових туристичних маршрутів та їх впровадження (обстеження, апробація, інформаційний супровід, маркування, встановлення вказівників, знаків, облаштування зон відпочинку тощо)	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	12,0	80,0	80,0	80,0	80,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
2.	Проведення моніторингу стану, виявлення проблем та перспектив розвитку туристичної галузі Калинівської територіальної громади шляхом здійснення обстежень, виїздів, оглядів, маркетингових, аналітичних, соціологічних досліджень та опитувань у галузі туризму	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	2,5	20,0	20,0	20,0	20,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
3.	Проведення семінарів-практикумів на тему: «Краєзнавча пам'ятко-охоронна та туристична діяльність, як можливість популяризації та розвитку Калинівської територіальної громади»	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	2,5	5,0	5,0	5,0	5,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
4.	Проведення щорічного конкурсу світлин на тему: «Туристична Калинівська громада»	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	2,5	10,0	10,0	15,0	15,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
5.	Придбання, виготовлення (оновлення), встановлення вказівників, інформаційних щитів, дорожніх туристичних знаків, визначення та облаштування територій для стоянок туристичного транспорту, кемпінгів, санітарних місць, тощо біля основних туристично-екскурсійних, інфраструктурних об'єктів в місцях масового відпочинку населення Калинівської громади	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	3,0	30,0	30,0	50,0	50,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
6.	Придбання товарів (футболки, велосипеди та інше) для проведення різнопланових туристичних заходів	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	3,0	80,0	80,0	80,0	80,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом

7.	Здійснення заходів з облаштування, впорядкування об'єктів та територій рекреаційного призначення, сприяння в організації еко-туристичних акцій на території Калинівської територіальної громади	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	2,5	10,0	10,0	15,0	15,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
8.	Активізація розвитку зеленого туризму шляхом проведення семінарів для старостів та осіб, які мають можливість та бажання займатись зеленим туризмом	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	2,5	5,0	5,0	5,0	5,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
9.	Підготувати і видати інформаційно-рекламну продукцію щодо розвитку зеленого туризму в Калинівській територіальній громаді	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	2,5	5,0	5,0	5,0	5,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
10.	Виготовлення друкованої продукції: брошур, календарів, туристичного путівника про туристичний потенціал громади, а також сприяння у їх поширенні на Всеукраїнських та обласних виставках тощо	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	2,5	20,0	20,0	20,0	20,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
11.	Виготовлення та розміщення візуальної реклами туристичного потенціалу Калинівської громади вздовж автомобільних доріг	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	2,5	30,0	30,0	30,0	30,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
12.	Організація та проведення в громаді різнопланових туристичних заходів (оренда велосипедів), підтримка перспективних видів туризму, об'єктів, туристичних маршрутів, продуктів, спрямованих на популяризацію внутрішнього туристичного продукту (акції, фестивалі, виставки, ярмарки, круглі столи, заходи з нагоди Всесвітнього Дня туризму та Дня туризму в Україні тощо)	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	20,0	80,0	80,0	90,0	90,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
13.	Придбання необхідного туристичного спорядження, комплектуючих для тимчасових споруд, системи відео-нагляду та господарчого обладнання для пересувного табору наметового типу для різних категорій дітей Калинівської громади	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	50,0	60,0	60,0	60,0	60,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом

14.	Організація та проведення в громаді різнопланових навчальних, мистецьких, спортивних, туристичних та розважальних заходів для наповнення активного дозвілля дітей різних категорій у пересувному таборі наметового типу	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	2,5	10,0	10,0	10,0	10,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
15.	Придбання господарчих товарів, засобів гігієни та інших необхідних товарів для перебування у пересувному таборі наметового типу	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	9,5	15,0	15,0	15,0	15,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
	Всього:		120,0	460,0	460,0	500,0	500,0	

1.3. Відповідно розділи V, VI, VII Програми вважати розділами VI, VII, VIII Програми.

2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради здійснювати фінансування заходів щодо реалізації Програми відповідно до затверджених асигнувань.

3. Сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради забезпечити виконання заходів Програми.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Ігоря Чайківського.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії
Калинівської селищної ради
від 24.12.2020 № 37-02-VIII
(з внесеними змінами рішенням
Калинівської селищної ради
від 24 грудня 2021 року
№ 235-12-VIII)

Програма
«Розвиток туризму та діяльність засобів масової інформації»
на 2021-2025 роки сектору культури, туризму
та з питань діяльності засобів масової інформації
Калинівської селищної ради

сmt Калинівка

ПАСПОРТ
Програми
«Розвиток туризму та діяльність засобів масової інформації»
на 2021-2025 роки сектору культури, туризму
та з питань діяльності засобів масової інформації
Калинівської селищної ради

1.	Ініціатор розроблення Програми	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради				
2.	Дата, номер документа про затвердження програми	Рішення сесії Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 37-02-VIII				
3.	Підстава для розроблення програми	Закони України, „Про туризм”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2008 року №1088-р „Про схвалення стратегії розвитку туризму і курортів”.				
4.	Розробник програми	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради				
5.	Співрозробники програми					
6.	Відповідальні виконавці програми	Селищна рада, сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради				
7.	Учасники програми	Структурні підрозділи селищної ради, сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради, суб’єкти господарювання				
8.	Термін реалізації програми	2021 – 2025 роки				
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми (тис. грн)	2021	2022	2023	2024	2025
		120,0	460,0	460,0	500,0	500,0

I. Загальні положення

Туристична галузь вирізняється з-поміж інших галузей економіки своєю багатогранністю та комплексністю. В її успішному становленні та розвитку відіграє роль вдале поєднання матеріальних та нематеріальних ресурсів, що є об'єктом різних сфер людської діяльності. Вміле їх використання для потреб туризму дозволить створити передумови для прогресивних змін як в кожній із суміжних галузей, так і в громаді в цілому. Враховуючи той факт, що Калинівська селищна рада є одною з унікальних громад Київщини, яка володіє багатогранним туристичним потенціалом, багатою культурно-історичною спадщиною, та, що ще важливіше, його доступністю (розташування в межах міжнародних транспортних коридорів), можна стверджувати, що розвиток туризму є одним із стратегічних завдань соціально-економічного розвитку громади.

II. Мета Програми

Програма розроблена з метою забезпечення необхідних умов для ефективної реалізації туристичного потенціалу Калинівської селищної ради, створення на її базі якісних конкурентоздатних туристичних продуктів та пропозицій, які сприятимуть формуванню позитивного іміджу громади, а відтак й активізації туристичних потоків її території.

Основною метою програми є створення такої системи, яка забезпечить зростання туристичних потоків, зменшення безробіття, зацікавить потенційних інвесторів до створення туристичної інфраструктури, сприятиме соціально-економічному розвитку громади та покращенню добробуту населення.

III. Шляхи і способи розв'язання Програми

Туризм набуває масового характеру і вже став однією з провідних, прибуткових та найбільш динамічних галузей господарства. Туристична сфера нині об'єднує з півсотні дотичних галузей, зокрема культуру, мистецтво, спорт, освіту, науку, фінанси, зв'язок, народні промисли тощо. Кожен учасник туристичного ринку намагається максимально популяризувати власний туристичний потенціал як на внутрішньому, так і на міжнародному ринку.

А отже, ця сфера передбачає максимальну консолідацію зусиль великого числа учасників. Туризм сприяє зміцненню авторитету громади на вітчизняній арені, формує імідж території, сприяє залученню інвестицій та розвиває інфраструктуру громади. Зростання потужностей туристично-рекреаційної інфраструктури за рахунок залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій має стати одним із пріоритетних напрямків соціально-економічного та культурного розвитку громади. Збільшення числа внутрішніх та в'їзних туристів повинно стати ефективним інструментом економічного зростання громади. Калинівська селищна рада – одна із найперспективніших туристичних громад Київщини.

Природно-ресурсний потенціал разом із історико-культурною спадщиною створюють хороші передумови для розвитку активного відпочинку. Одним з першочергових завдань в цьому контексті є розвиток вело-туризму, що набуває дедалі більшої популярності у світі.

Розвиток туризму сіл та селища досі залишається актуальним, оскільки саме він є передумовою для формування якісного туристичного продукту з потужною національною ознакою та вагомим чинником сталого розвитку території. Залишається потреба в актуалізації послуг туризму, підвищенні рівня та якості обслуговування, а також приведенні їх у відповідність з новими вимогами часу та міжнародних стандартів. Актуальності набувають питання сертифікації послуг туризму, створення етно-туристичних центрів.

Дитячий туризм – вид туризму, що спрямований на задоволення дозвілля для дітей. Це пізнавальні екскурсії, дитячі табори, робінзонади. З метою покращення якості дитячого відпочинку в канікулярний період в громаді розроблено проект утворення та функціонування пересувного табору наметового типу.

Важливою складовою туристичної привабливості регіону є подієвий туризм, оскільки саме фестивалі дозволяють не лише побачити автентику місця, а й відчувати її глибинну суть.

IV. Основні завдання Програми

Завдання Програми полягає у наданні консультативної, організаційної, фінансової підтримки перспективних видів туризму, створенні умов для розвитку туристичної інфраструктури, збереженні природного середовища, рекреація та екологічне збереження території, забезпеченні в сучасних умовах розвитку територіальних громад, підвищенні ефективності використання рекреаційних ресурсів, об'єктів культурної спадщини та поліпшенні інформаційного та рекламного забезпечення.

V. Перелік основних заходів Програми

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Видатки на проведення заходу (тис.грн)					Джерело фінансування
			2021	2022	2023	2024	2025	
1.	Розроблення нових різнопланових туристичних маршрутів та їх впровадження (обстеження, апробація, інформаційний супровід, маркування, встановлення вказівників, знаків, облаштування зон відпочинку тощо)	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	12,0	80,0	80,0	80,0	80,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
2.	Проведення моніторингу стану, виявлення проблем та перспектив розвитку туристичної галузі Калинівської територіальної громади шляхом здійснення обстежень, виїздів, оглядів, маркетингових, аналітичних, соціологічних досліджень та опитувань у галузі туризму	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	2,5	20,0	20,0	20,0	20,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом

3.	Проведення семінарів-практикумів на тему: «Краєзнавча пам'ятко-охоронна та туристична діяльність, як можливість популяризації та розвитку Калинівської територіальної громади»	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	2,5	5,0	5,0	5,0	5,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
4.	Проведення щорічного конкурсу світлин на тему: «Туристична Калинівська громада»	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	2,5	10,0	10,0	15,0	15,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
5.	Придбання, виготовлення (оновлення), встановлення вказівників, інформаційних щитів, дорожніх туристичних знаків, визначення та облаштування територій для стоянок туристичного транспорту, кемпінгів, санітарних місць, тощо біля основних туристично-екскурсійних, інфраструктурних об'єктів в місцях масового відпочинку населення Калинівської громади	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	3,0	30,0	30,0	50,0	50,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
6.	Придбання товарів (футболки, велосипеди та інше) для проведення різнопланових туристичних заходів	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	3,0	80,0	80,0	80,0	80,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
7.	Здійснення заходів з облаштування, впорядкування об'єктів та територій рекреаційного призначення, сприяння в організації еко-туристичних акцій на території Калинівської територіальної громади	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	2,5	10,0	10,0	15,0	15,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
8.	Активізація розвитку зеленого туризму шляхом проведення семінарів для старостів та осіб, які мають можливість та бажання займатись зеленим туризмом	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	2,5	5,0	5,0	5,0	5,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
9.	Підготувати і видати інформаційно-рекламну продукцію щодо розвитку зеленого туризму в Калинівській територіальній громаді	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	2,5	5,0	5,0	5,0	5,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
10.	Виготовлення друкованої продукції: брошур, календарів, туристичного путівника про туристичний потенціал громади,	Сектор культури, туризму та з питань	2,5	20,0	20,0	20,0	20,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти

	а також сприяння у їх поширенні на Всеукраїнських та обласних виставках тощо	діяльності засобів масової інформації						не заборонені законом
11.	Виготовлення та розміщення візуальної реклами туристичного потенціалу Калинівської громади вздовж автомобільних доріг	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	2,5	30,0	30,0	30,0	30,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
12.	Організація та проведення в громаді різнопланових туристичних заходів, підтримка перспективних видів туризму, об'єктів, туристичних маршрутів, продуктів, спрямованих на популяризацію внутрішнього туристичного продукту (акції, фестивалі, виставки, ярмарки, круглі столи, заходи з нагоди Всесвітнього Дня туризму та Дня туризму в Україні тощо)	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	20,0	80,0	80,0	90,0	90,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
13.	Придбання необхідного туристичного спорядження, комплектуючих для тимчасових споруд, системи відео-нагляду та господарчого обладнання для пересувного табору наметового типу для різних категорій дітей Калинівської громади	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	50,0	60,0	60,0	60,0	60,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
14.	Організація та проведення в громаді різнопланових навчальних, мистецьких, спортивних, туристичних та розважальних заходів для наповнення активного дозвілля дітей різних категорій у пересувному таборі наметового типу	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	2,5	10,0	10,0	10,0	10,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
15.	Придбання господарчих товарів, засобів гігієни та інших необхідних товарів для перебування у пересувному таборі наметового типу	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	9,5	15,0	15,0	15,0	15,0	Кошти місцевого бюджету та інші кошти не заборонені законом
	Всього:		120,0	460,0	460,0	500,0	500,0	

VI. Очікувані результати Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити ефективне використання наявного природно-рекреаційного, історико-культурного, релігійного, етнографічного потенціалу громади;
- підвищити рівень соціально-економічного розвитку громади за рахунок розвитку туризму;

- створити якісні туристичні продукти, які гідно презентуватимуть громаду на районних, обласних та всеукраїнських ринках туристичних послуг;
- сформувати позитивний туристичний імідж громади та підвищити рівень туристичної привабливості;
- активізувати туристичні потоки територією громади.

Розвиток туризму в громаді стимулюватиме економічну активність, розвиток малого й середнього бізнесу, сприятиме створенню нових робочих місць в різних секторах економіки. Створення високоякісного туристично-рекреаційного продукту та формування конкурентоспроможної на внутрішньому ринку індустрії туристичних і рекреаційних послуг забезпечить комплексний розвиток території громади.

VII. Контроль за виконанням Програми

Безпосередню координацію та організацію роботи з виконання Програми здійснює Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради. Структурні підрозділи селищної ради, які є відповідальними за виконання передбачених Програмою заходів, забезпечують їх реалізацію в повному обсязі у визначені терміни, подають відповідну інформацію у Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради до 20 листопада наступного року звітного періоду впродовж 2021 – 2025 років.

VIII. Фінансове забезпечення

Фінансове забезпечення Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету громади, потенційних інвесторів, суб'єктів господарювання та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством. Головним розпорядником коштів на реалізацію її заходів є Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради.

**Виконуюча обов'язки
завідувача сектору культури,
туризму та з питань діяльності
засобів масової інформації
Калинівської селищної ради**



Анна ХИЖНЯК



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

сmt Калинівка

№ 236-12-VIII

**Про затвердження Програми
інформаційно-просвітницької
діяльності Калинівської селищної
ради на 2022- 2026 роки**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Про туризм», Бюджетного кодексу України (зі змінами), з метою реалізацію державної політики у сфері інформаційної, музейної, культурної та розважальної діяльності, спрямованої на створення, розповсюдження, демонстрування, популяризацію, збереження і використання культурних благ та культурних цінностей для задоволення культурних потреб жителів Калинівської селищної територіальної громади, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму інформаційно-просвітницької діяльності Калинівської селищної ради на 2022- 2026 роки, що додається.
2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської селищної ради
Фастівського району
Київської області
від 24 грудня 2021 року
№ 236-12-VIII

**Програма
інформаційно-просвітницької діяльності
Калинівської селищної ради на 2022-2026 роки**

сmt Калинівка
2022

I. Загальні положення

У суспільній свідомості відбуваються принципові зміни, обумовлені соціальними, політичними та економічними перетвореннями, а також завдяки кропіткій роботі працівників культурної сфери громади з усіма верствами населення. На теперішньому етапі культура і мистецтво мають усі передумови для повноцінного розвитку.

Програма інформаційно-просвітницької діяльності Калинівської селищної ради на 2022-2026 роки (далі Програма) розроблена на підставі Закону України «Про культуру», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших законодавчих актів.

Програма спрямована на реалізацію державної політики у сфері інформаційної, музейної, культурно-дозвілдової та розважальної діяльності, спрямованої на створення, розповсюдження, демонстрування, популяризацію, збереження і використання культурних благ та культурних цінностей для задоволення культурних потреб громадян: на більш повноцінне та ефективне забезпечення різних верств населення змістовним дозвіллям, проведенням народних, календарних свят, забезпечення успадкування та популяризацію української національної культури, виховання у громадян почуття патріотизму, любові до рідного краю, поваги до держави.

Термін реалізації Програми: 2022-2026 роки.

Організацію, контроль за виконанням програми забезпечує відповідна депутатська комісія.

II. Мета Програми

Програма розроблена з метою проведення Комунальним закладом Калинівської селищної ради «Інформаційно-просвітницький центр» інформаційно-просвітницької діяльності, залучення всіх категорій населення до збереження історичних, національних традицій, організування культурних, мистецьких, оздоровчих заходів, відпочинку та розваг в населених пунктах Калинівської громади.

III. Основні завдання Програми:

-забезпечення належного фінансування Комунального закладу Калинівської селищної ради «Інформаційно-просвітницький центр» для виконання певних завдань, а саме:

- створення належних умов для реалізації державної політики в галузі культури;
- створення умов для підвищення рівня загальної культури населення;
- виховання у місцевої громади почуття патріотизму, любові до рідного краю, рідної країни;
- залучення селищної громади до активної участі в культурно-просвітницькому житті громади, у підвищенні культурного іміджу територіальної громади ;

- збереження та примноження народних традицій та звичаїв територіальної громади селища;
- забезпечення гарантій доступу до культурних надбань;
- відродження, збереження і розвиток народних художніх промислів;
- охорона культурної спадщини,
- збереження музейного фонду та інших історично-культурних цінностей територіальної громади;
- підтримка і розвиток мережі музеїв, тематичних експозиційних центрів Другої Світової війни, історично-народознавчих;
- організація дозвілля громади .

IV. Очікувані результати реалізації Програми

- підвищення рівня культурного обслуговування населення, забезпечення доступу широких верств населення до культурних надбань, розширення культурно- дозвіллевих послуг;
- активізація участі населення громади в культурних проектах;
- забезпечення збереження історичних, національних традицій;
- відродження та подальший розвиток традиційних народних ремесел та аматорського мистецтва.

Очікується налагодження ефективного використання коштів на користь всіх членів територіальної громади.

V. Головний розпорядник Програми

Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

VI. Організації, які беруть участь у реалізації Програми

Сектор культури та туризму Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

Комунальний заклад Калинівської селищної ради «Інформаційно-просвітницький центр»

VII. Зміст заходів Програми

№ зп	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	Надання інформаційно-консультаційних послуг	Комунальний заклад Калинівської селищної ради «Інформаційно-просвітницький центр»	Постійно
2	Просвітницька діяльність	Комунальний заклад Калинівської селищної ради «Інформаційно-просвітницький центр»	Постійно

3	Функціонування архівів та музеїв	Комунальний заклад Калинівської селищної ради «Інформаційно-просвітницький центр»	Постійно
4	Діяльність із утримання, охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури	Комунальний заклад Калинівської селищної ради «Інформаційно-просвітницький центр»	Постійно
5	Створення та функціонування інших закладів культури та мистецтва	Комунальний заклад Калинівської селищної ради «Інформаційно-просвітницький центр»	Постійно
6	Організування відпочинку та розваг	Комунальний заклад Калинівської селищної ради «Інформаційно-просвітницький центр»	Постійно
7	Рекреаційна діяльність	Комунальний заклад Калинівської селищної ради «Інформаційно-просвітницький центр»	Постійно
8	Побутові послуги населенню, ритуальні (обрядові) послуги; надання інших індивідуальних послуг	Комунальний заклад Калинівської селищної ради «Інформаційно-просвітницький центр»	Постійно
9	Організація культурно-масових, видовищних, кіноконцертних заходів;	Комунальний заклад Калинівської селищної ради «Інформаційно-просвітницький центр»	Постійно
10	Організація виставок-продажів, ярмарків, презентацій, конференцій	Комунальний заклад Калинівської селищної ради «Інформаційно-просвітницький центр»	Постійно
11	Виготовлення та реалізація продукції народних промислів та ремесел	Комунальний заклад Калинівської селищної ради «Інформаційно-просвітницький центр»	Постійно
12	Прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку	Комунальний заклад Калинівської селищної ради «Інформаційно-просвітницький центр»	Постійно
13	Широке використання засобів масової інформації для висвітлення ходу реалізації Програми	Комунальний заклад Калинівської селищної ради «Інформаційно-просвітницький центр»	Постійно

VIII. Джерела та обсяг фінансування Програми

Фінансування заходів, визначених Програмою, здійснюється за рахунок коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади в межах планових призначень, затверджених в селищному бюджеті на відповідні роки на реалізацію Програми та інших залучених джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

Кошти, що надійшли з додаткових джерел фінансування, не впливають на обсяги бюджетного фінансування.

Ресурсне забезпечення Програми (прогноз)

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	2026 рік	Усього витрат на виконання Програми, тис. грн.
Обсяг ресурсів, усього	987,0	900,0	920,0	925,0	937,0	4669,0

IX. Прикінцеві положення

У процесі виконання Програма може уточнюватися. Зміни і доповнення до Програми затверджуються рішенням Калинівської селищної ради за поданням головного розпорядника коштів, відповідального виконавця або відповідних постійних депутатських комісій Калинівської селищної ради.

**В.о. завідувача сектору культури,
туризму та з питань діяльності
засобів масової інформації
Калинівської селищної ради**



Анна ХИЖНЯК



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 237-12-VIII

Про затвердження Програми забезпечення діяльності Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2022 рік

Відповідно до ст. ст. 19, 144 Конституції України, ст. ст. 25, 26, 52, 58 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. ст. 58, 78 Господарського кодексу України, з метою забезпечення ефективної реалізації державної політики у сфері профілактики та протидії злочинності на території Калинівської селищної територіальної громади, Калинівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму забезпечення діяльності Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2022 рік, що додається.

2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської селищної
ради Фастівського району
Київської області
від 24 грудня 2021 року
№ 237-12-VIII

**Програма
забезпечення діяльності комунального підприємства
“Калинівська варта” Калинівської селищної ради
на 2022 рік**

сmt Калинівка

ЗМІСТ

	стор.
1. Передумова	3
2. Паспорт Програми	4
3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	5
4. Мета Програми	6
5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування	7
6. Основні завдання та напрямки реалізації Програми	7
7. Заходи і завдання Програми	8
8. Координація та контроль за ходом виконання Програми	9

1. Передумова

Забезпечення конституційних прав і свобод людини є головним обов'язком держави. Людина, її життя, здоров'я, честь, гідність, недоторканість і безпека визнаються найвищою соціальною цінністю.

Громада - це складна і різномірна інфраструктура, яка безперервно розвивається. Темп життя зростає, відбуваються події та заходи із залученням великої кількості громадян. Висока інтенсивність дорожнього руху вимагає оперативного спостереження та контролю в режимі реального часу. Мешканці громади ризикують зіткнутися з багатьма небезпеками, що супроводжують життєдіяльність в сучасних умовах. Це означає, що питання безпеки людини в сучасному середовищі сьогодні є як ніколи актуальним.

Загрозлива ситуація на сході країни та напружене соціально-політичне становище у нашій державі, робить пріоритетними напрямками діяльності місцевої влади та правоохоронних органів: попередження надзвичайних ситуацій, проявів тероризму, забезпечення посилених заходів безпеки громадян, збереження комунальної власності та важливих об'єктів громади.

З огляду на зазначене, до системи, яка забезпечує безпеку мешканців в сучасних умовах, є особливі вимоги щодо надійності, стійкості, ефективності та безперервності роботи у цілодобовому режимі. Існує потреба в нових засобах та методах гарантування безпеки мешканцям громади, прогресивних технологіях та заходах для централізованого забезпечення відео-охорони, технічної безпеки, контролю важливих, стратегічних та небезпечних об'єктів, можливості оперативного впливу на екстрені ситуації.

Комплексна система безпеки нового покоління з використанням технологій інтелектуального аналізу даних забезпечить підвищення безпеки на об'єктах та вулицях громади завдяки безупинному моніторингу ситуації в режимі реального часу, своєчасному автоматичному оповіщенню про тривожні, загрозливі та надзвичайні події для їх запобігання або негайного усунення, наявності засобів екстреного зв'язку, а також скоординованій взаємодії всіх учасників та служб, відповідальних за безпеку громади.

2. Паспорт Програми

забезпечення діяльності комунального підприємства «Калинівська варта»
Калинівської селищної ради на 2022 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Комунальне підприємство «Калинівська варта» Калинівської селищної ради
2.	Розробник Програми	Комунальне підприємство «Калинівська варта» Калинівської селищної ради
3.	Співрозробники Програми	Калинівська селищна рада
4.	Головний розпорядник бюджетних коштів та відповідальний виконавець Програми	Калинівська селищна рада та Комунальне підприємство «Калинівська варта» Калинівської селищної ради
5.	Учасники програми	Юридичні особи незалежно від форми власності та підпорядкування
6.	Термін реалізації Програми	2022 рік
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруться участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Бюджет Калинівської селищної територіальної громади
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, у тому числі:	8227,50 тис. грн.
8.1	Кошти бюджету Калинівської селищної територіальної громади	8227,50 тис. грн.
8.2.	Кошти інших джерел не заборонені законодавством	за необхідністю

3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Комунальне підприємство “Калинівська варта” Калинівської селищної ради (далі - Калинівська варта) створене для забезпечення контролю у сфері дотримання та виконання вимог законодавства про благоустрій населених пунктів, про відходи, захисту прав споживачів. Вирішення проблем забезпечення правопорядку значним чином залежить від чітко налагодженої роботи діяльності Калинівської варти. Головними аспектами цієї діяльності є: контроль за виконанням Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях Калинівської селищної ради, забезпечення виконання законодавства в сфері екологічної безпеки, боротьба зі стихійною торгівлею, робота з профілактики правопорушень.

Забезпечення безпеки мешканців та підтримка нормальної життєдіяльності громади завдяки стабільній роботі її важливих об'єктів є однією з головних задач влади.

Повсякчас у громаді здійснюється розбудова, зростає рівень суспільно-політичної активності мешканців, участі у різноманітних масових заходах. Така ситуація вимагає створення необхідності підтримки належного забезпечення суспільної безпеки на території громади.

В співробітництві з правоохоронними органами проводиться постійна робота щодо протидії та профілактики правопорушень, забезпеченню суспільного порядку при проведенні публічних та масових заходів, захисту життя та здоров'я громадян.

Для реалізації задач забезпечення належної безпеки використовуються засоби відеоспостереження, зв'язку, оповіщення, контролю, обмеження доступу, пожежної безпеки, системи моніторингу та аналізу.

Система відеоспостереження Калинівської селищної громади на даний час включає в себе 176 камер відеоспостереження, які функціонують на території громади.

Програма забезпечення діяльності комунального підприємства “Калинівська варта” Калинівської селищної ради на 2022 рік (далі – Програма) ставить на меті посилення безпеки громадян, захисту важливих об'єктів громади, комунального майна, підтримка нормальної життєдіяльності громади, посилення безпеки дорожнього руху, підвищення рівня розкриття правопорушень.

При розробці програми було здійснено аналіз існуючої системи відеоспостереження громади, мереж, які знаходяться на балансі виконавчих органів Калинівської селищної ради та підпорядкованих їй комунальних підприємств громади.

Було проведено комплексний аналіз з метою визначення місць та об'єктів громади, які потребують посиленого захисту та контролю над ситуацією. Розглянуто потреби у встановленні камер відеоспостереження, кнопок виклику поліції, датчиків сповіщення, пристроїв системи безпеки в'їздів, мостів, переїздів, площ та перехресть, зупинок, інших місць скупчення людей та підвищеної небезпеки, потенційно небезпечних, стратегічних та важливих для

життєдіяльності об'єктів громади, встановлено їх пріоритетність. Найбільш пріоритетні об'єкти передбачено обладнати камерами відеоспостереження та аварійними датчиками у першочерговому порядку.

Світовою практикою доведено, що встановлення комплексних систем відеоспостереження безумовно сприяє попередженню та суттєвому зменшенню кількості правопорушень, виявленню, усуненню причин і умов, що сприяють їх вчиненню у сфері благоустрою та охорони громадського порядку, в тому числі при проведенні заходів з масовим залученням людей. До того ж зазначимо, що важливу роль як у прогнозуванні небезпечних ситуацій, так і своєчасності реагування, відіграють сучасні засоби, що забезпечують зворотній зв'язок населення з правоохоронними та черговими службами.

Серед напрямків забезпечення безпеки слід звернути окрему увагу на контроль за дорожнім рухом. Моніторинг ситуацій на жвавих або небезпечних перехрестях та транспортних магістралях, паркувальних майданчиках здійснюватиметься у ситуаційному центрі. Завдяки отриманню та аналізу інформації, яка надходитиме з систем відеоспостереження, іншого спеціалізованого обладнання, відбуватиметься оперативне реагування на аварії, небезпечні та непередбачувані ситуації на автошляхах громади. Крім цього, відповідні правоохоронні органи зможуть отримати повну інформацію про дорожньо-транспортні події, здійснити оперативне відстеження маршруту транспортного засобу у разі злочину тощо.

Враховуючи вищезазначене, відмітимо важливість та актуальність потреби у реалізації наступних задач:

- 1) розширення системи відеоспостереження за громадськими місцями, важливими та стратегічними об'єктами, дорожнім рухом;
- 2) встановлення датчиків та пристроїв, які мають додаткові функції, важливі для підтримки належного рівня безпеки – контроль параметрів навколишнього середовища, можливість розпізнавання номерних транспортних знаків, обличь громадян, сповіщення та виклику працівників міліції або відповідних служб;
- 3) створення єдиної локальної мережі для зв'язку всіх елементів системи;

4. Мета Програми

Мета Програми - забезпечення діяльності комунального підприємства “Калинівська варта” Калинівської селищної ради в сфері контролю за дотриманням виконання Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях. Крім того, в допомозі та сприянні правоохоронним органам та попередженні злочинної діяльності на всій території селищної територіальної громади.

Підвищення рівня громадської безпеки та громадського порядку, забезпечення належного моніторингу ситуації на важливих об'єктах громади, об'єктах благоустрою та комунальної сфери, посилення безпеки дорожнього руху, запобігання злочинності, підвищення оперативності, якості та достовірності інформації, отриманої службами, які забезпечують безпеку громади, для відповідного швидкого реагування.

5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування

Фінансування заходів щодо виконання Програми, здійснюється в Порядку, визначеному нормативно-правовими актами за рахунок коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади (відповідно до додатку до Програми) із залученням інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6. Основні завдання та напрямки реалізації Програми.

Основними завданнями Програми є: забезпечення виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету з питань, що стосуються дотримання правил з питань благоустрою, торгівлі, екології, підтримання в належному санітарному стані території об'єднаної територіальної громади.

Головне завдання Програми - впровадження комплексної системи безпеки на основі сучасних засобів відеоспостереження, безпеки, моніторингу, контролю, зв'язку, керування та оперативного реагування.

Отже, для реалізації вищезазначеної мети, завдання Програми полягають в наступному:

1) розширення штату працівників для забезпечення повноцінної роботи з охорони громадського порядку, проходження маршрутів та надання допомоги в роботі правоохоронними органами, підготовки і нормального функціонування системи відео-спостереження;

2) розвиток системи відеоспостереження: поступове забезпечення відео-нагляду за всіма місцями та об'єктами, які потребують посиленого захисту та контролю над ситуацією;

3) встановлення засобів та систем безпеки для моніторингу необхідних параметрів, факторів впливу на ситуацію, розпізнавання, сповіщення, зв'язку, контролю та керування подією;

4) створення єдиної локальної мережі системи, яка забезпечить отримання даних з усіх камер відеоспостереження та інших елементів системи безпеки із доступом до інформації селищної влади та правоохоронних органів;

5) забезпечення можливості відтворення ходу подій завдяки їх фіксації та зберіганню відповідної відеоінформації;

6) консолідація зусиль влади та правоохоронних органів з метою забезпечення нормальної життєдіяльності громади.

Очікувані результати.

Реалізація Програми дозволить: підвищити ефективність роботи з профілактики та попередження правопорушень в сфері благоустрою; забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях громади, забезпечення виконання законодавства в сфері екологічної безпеки, боротьба зі стихійної торгівлею, робота з профілактики правопорушень, запобіганню та протидії адміністративних та кримінальних правопорушень.

Результати та досягнення успішного виконання заходів Програми:

- збереження життя та здоров'я громадян на вулицях та дорогах громади, в громадських місцях та під час проведення масових заходів;
- забезпечення громадського порядку, здійснення постійного моніторингу стану в багатолюдних місцях;
- підвищення рівня захищеності стратегічних, важливих та інфраструктурних об'єктів громади;
- запобігання, оперативне реагування та протидія потенційним загрозам національній безпеці, терористичним проявам, провокаціям, збереження спокою у громаді та безпечної життєдіяльності населення;
- зменшення кількості та усунення причин виникнення дорожньо-транспортних пригод, зростання дисциплінованості учасників дорожнього руху;
- зниження кількості правопорушень, забезпечення можливості відновлення ходу подій на основі записаних відеоматеріалів;
- отримання своєчасної та достовірної інформації про подію, небезпечну або надзвичайну ситуацію, можливість впливу на її перебіг та успішне подолання;
- забезпечення взаємодії місцевої влади та правоохоронних органів при проведенні заходів посилення безпеки громадян.

7. Заходи і завдання Програми

№	Перелік заходів і завдань Програми	Строк виконання	Виконавці	Очікуваний результат
1	Здійснення контролю за станом благоустрою території Калинівської селищної ради, підтриманням порядку, забезпечення попередження, запобігання та припинення правопорушень в цій сфері	Протягом 2022 року	Комунальне підприємство «Калинівська варт» Калинівської селищної ради	Покращення умов життєдіяльності Калинівської селищної територіальної громади
2	Здійснення профілактичних заходів з метою запобігання правопорушенням в сфері благоустрою			
3	Здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, громадянами вимог законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про захист прав споживачів», правил благоустрою Калинівської селищної ради, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері у порядку встановленому законодавством			

4	Здійснення контролю за озелененням, охороною зелених насаджень і водойм, утриманням в належному стані закріплених та прилеглих до належних суб'єктам господарювання, установам, організаціям будівель, споруд та територій			
5	Здійснення контролю за додержанням суб'єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами вимог законодавства у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами			
6	Вжиття заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою населених пунктів громади			
7	Профілактика та припинення торгівлі в місцях не відведених для торгівлі			

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Калинівська селищна рада здійснює контроль за виконанням Програми. Відповідальний виконавець Програми щоквартально готує та подає виконавчому комітету Калинівської селищної ради узагальнену інформацію про стан її виконання.

Виконавчі органи Калинівської селищної ради, старостинські округи, організації та підприємства, відповідальні за здійснення запланованих Програмою заходів, забезпечують їх реалізацію в повному обсязі та у визначені терміни.

За необхідності, заходи Програми можуть бути скориговані з урахуванням соціально-економічної та соціально-політичної ситуації, результатів моніторингу, в залежності від потреб та виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету

**Директор Комунального
підприємства «Калинівська варта»
Калинівської селищної ради**



Григорій ФЕЩЕНКО

Додаток до Програми

Заходи щодо виконання Програми та орієнтовні обсяги фінансування Програми

№ з/п	Найменування заходу	Виконавці	Терміни виконання	Орієнтовні обсяги фінансування, тис.грн.
1.	2	3	4	5
1.	Утримання Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради 2022 рік в т.ч.	Комунальне підприємство «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, Калинівська селищна рада	Протягом 2022 року	
1.1.	Заробітна плата та нарахування на заробітну плату		Протягом 2022 року	7105,00
1.2.	Придбання спорядження		Протягом 2022 року	213,00
1.3.	Придбання спецзасобів		Протягом 2022 року	66,50
1.4.	Придбання канцелярських та господарчих товарів		Протягом 2022 року	35,00
1.5.	Оплата послуг (крім комунальних)		Протягом 2022 року	265,00
1.6.	Оплата комунальних послуг		Протягом 2022 року	80,00
1.7.	Обслуговування автомобіля		Протягом 2022 року	336,50
1.8.	Друкована продукція		Протягом 2022 року	76,50
1.9.	Придбання оргтехніки та супутніх матеріалів		Протягом 2022 року	50,00
	Всього:			8227,50

Директор Комунального підприємства «Калинівська варта»
Калинівської селищної ради



Григорій ФЕЩЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

сmt Калинівка

№ 238-12-VIII

Про затвердження Програми «Безпечна громада» Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2022 рік

Відповідно до ст. ст. 19, 144 Конституції України, ст. ст. 25, 26, 52, 58 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 78 Господарського кодексу України, з метою підвищення безпеки для населення та створення комплексної системи безпеки нового покоління на території Калинівської селищної територіальної громади, Калинівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму «Безпечна громада» Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2022 рік, що додається.

2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів;

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення
Калинівської селищної ради
Фастівського району
Київської області
від 24 грудня 2021 року
№ 238-12-VIII

**Програма
«Безпечна громада» Комунального підприємства
«Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2022 рік**

сmt Калинівка
2022

ЗМІСТ

	стор.
1. Передумова	3
2. Паспорт Програми	4
3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	5
4. Мета Програми	7
5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування	8
6. Основні завдання та напрямки реалізації Програми	8
7. Заходи і завдання Програми	10
8. Координація та контроль за ходом виконання Програми	11

1. Передумова

Забезпечення конституційних прав і свобод людини є головним обов'язком держави. Людина, її життя, здоров'я, честь, гідність, недоторканість і безпека визнаються найвищою соціальною цінністю.

Громада - це складна і різнорідна інфраструктура, яка безперервно розвивається. Темп життя зростає, відбуваються події та заходи із залученням великої кількості громадян. Висока інтенсивність дорожнього руху вимагає оперативного спостереження та контролю в режимі реального часу. Мешканці громади ризикують зіткнутися з багатьма небезпеками, що супроводжують життєдіяльність в сучасних умовах. Це означає, що питання безпеки людини в сучасному середовищі сьогодні є як ніколи актуальним.

Загрозлива ситуація на сході країни та напружене соціально-політичне становище у нашій державі, робить пріоритетними напрямками діяльності місцевої влади та правоохоронних органів: попередження надзвичайних ситуацій, проявів тероризму, забезпечення посилених заходів безпеки громадян, збереження комунальної власності та важливих об'єктів громади.

З огляду на зазначене, до системи, яка забезпечує безпеку мешканців в сучасних умовах, є особливі вимоги щодо надійності, стійкості, ефективності та безперервності роботи у цілодобовому режимі. Існує потреба в нових засобах та методах гарантування безпеки мешканцям громади, прогресивних технологіях та заходах для централізованого забезпечення відео-охорони, технічної безпеки, контролю важливих, стратегічних та небезпечних об'єктів, можливості оперативного впливу на екстрені ситуації.

Комплексна система безпеки нового покоління з використанням технологій інтелектуального аналізу даних забезпечить підвищення безпеки на об'єктах та вулицях громади завдяки безупинному моніторингу ситуації в режимі реального часу, своєчасному автоматичному оповіщенню про тривожні, загрозливі та надзвичайні події для їх запобігання або негайного усунення, наявності засобів екстреного зв'язку, а також скоординованій взаємодії всіх учасників та служб, відповідальних за безпеку громади.

2. Паспорт Програми
«Безпечна громада» Комунального підприємства «Калинівська варта»
Калинівської селищної ради на 2022 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Комунальне підприємство «Калинівська варта» Калинівської селищної ради
2.	Розробник Програми	Комунальне підприємство «Калинівська варта» Калинівської селищної ради
3.	Співрозробники Програми	Калинівська селищна рада
4.	Головний розпорядник бюджетних коштів та відповідальний виконавець Програми	Калинівська селищна рада та Комунальне підприємство «Калинівська варта» Калинівської селищної ради
5.	Учасники програми	Юридичні особи незалежно від форми власності та підпорядкування
6.	Термін реалізації Програми	2022 рік
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруться участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Бюджет Калинівської селищної територіальної громади
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, у тому числі:	3454,4 тис. грн.
8.1	Кошти бюджету Калинівської селищної територіальної громади	3454,4 тис. грн.
8.2.	Кошти інших джерел не заборонені законодавством	за необхідністю

3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма «Безпечна громада» Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2022 рік (далі – Програма) тісно пов'язана з програмою забезпечення діяльності Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради і працює невід'ємно одна від одної. КП «Калинівська варта» КСР (далі - Калинівська варта) створено для забезпечення контролю у сфері дотримання та виконання вимог законодавства про благоустрій населених пунктів, про відходи, захисту прав споживачів. Вирішення проблем забезпечення правопорядку значним чином залежить від чітко налагодженої роботи діяльності Калинівської варти. Головними аспектами цієї діяльності є: контроль за виконанням Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях Калинівської селищної ради, забезпечення виконання законодавства в сфері екологічної безпеки, боротьба зі стихійної торгівлею, робота з профілактики правопорушень.

Забезпечення безпеки мешканців та підтримка нормальної життєдіяльності громади завдяки стабільній роботі її важливих об'єктів є однією з головних задач влади.

Повсякчас у громаді здійснюється розбудова, зростає рівень суспільно-політичної активності мешканців, участі у різноманітних масових заходах. Така ситуація вимагає створення необхідності підтримки належного забезпечення суспільної безпеки на території громади.

В співробітництві з правоохоронними органами проводиться постійна робота щодо протидії та профілактики правопорушень, забезпеченню суспільного порядку при проведенні публічних та масових заходів, захисту життя та здоров'я громадян.

Для реалізації задач забезпечення належної безпеки використовуються засоби відеоспостереження, зв'язку, оповіщення, контролю, обмеження доступу, пожежної безпеки, системи моніторингу та аналізу.

Система відеоспостереження Калинівської селищної громади на даний час включає в себе 176 камер відеоспостереження, які функціонують на території громади.

Програма ставить на меті посилення безпеки громадян, захисту важливих об'єктів громади, комунального майна, підтримка нормальної життєдіяльності громади, посилення безпеки дорожнього руху, підвищення рівня розкриття правопорушень.

При розробці програми було здійснено аналіз існуючої системи відеоспостереження громади, мереж, які знаходяться на балансі виконавчих органів Калинівської селищної ради та підпорядкованих їй комунальних підприємств громади.

Було проведено комплексний аналіз з метою визначення місць та об'єктів громади, які потребують посиленого захисту та контролю над ситуацією. Розглянуто потреби у встановленні камер відеоспостереження, кнопок виклику поліції, датчиків сповіщення, пристроїв системи безпеки в'їздів, мостів, переїздів, площ та перехресть, зупинок, інших місць скупчення людей та

підвищеної небезпеки, потенційно небезпечних, стратегічних та важливих для життєдіяльності об'єктів громади, встановлено їх пріоритетність. Найбільш пріоритетні об'єкти передбачено обладнати камерами відеоспостереження та аварійними датчиками у першочерговому порядку.

Світовою практикою доведено, що встановлення комплексних систем відеоспостереження безумовно сприяє попередженню та суттєвому зменшенню кількості правопорушень, виявленню, усуненню причин і умов, що сприяють їх вчиненню у сфері благоустрою та охорони громадського порядку, в тому числі при проведенні заходів з масовим залученням людей. До того ж зазначимо, що важливу роль як у прогнозуванні небезпечних ситуацій, так і своєчасності реагування, відіграють сучасні засоби, що забезпечують зворотній зв'язок населення з правоохоронними та черговими службами.

Отже, в єдину локальну мережу системи «Безпечна громада» поступово мають бути об'єднані всі камери зовнішнього відеоспостереження, пристрої, датчики та інші елементи системи безпеки об'єктів всіх форм власності.

Одним з найважливіших завдань Програми є створення ситуаційного центру, який буде працювати на базі Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, контроль за цим буде першочергово покладено на чергових.

Ситуаційний центр представляє собою багатофункціональну систему, організаційно-технічний комплекс, основу якого складають інформаційне та програмне забезпечення для підтримки оперативних та стратегічних управлінських рішень. Такі рішення приймаються на основі постійного контролю подій, який здійснюється завдяки інформації з камер відео-нагляду, та комплексного моніторингу факторів впливу на розвиток процесів, що відбуваються, виходячи з показників датчиків, пристроїв, систем сповіщень тощо.

Серед напрямків забезпечення безпеки слід звернути окрему увагу на контроль за дорожнім рухом. Моніторинг ситуацій на жвавих або небезпечних перехрестях та транспортних магістралях, паркувальних майданчиках здійснюватиметься у ситуаційному центрі. Завдяки отриманню та аналізу інформації, яка надходитиме з систем відеоспостереження, іншого спеціалізованого обладнання, відбуватиметься оперативне реагування на аварії, небезпечні та непередбачувані ситуації на автошляхах громади. Крім цього, відповідні правоохоронні органи зможуть отримати повну інформацію про дорожньо-транспортні події, здійснити оперативне відстеження маршруту транспортного засобу у разі злочину тощо.

Для здійснення належного контролю за ситуаціями та відповідного реагування на події, ситуаційний центр включатиме наступні підсистеми:

- збору інформації (камери відеоспостереження, датчики);
- передачі інформації (мережеве обладнання, канали зв'язку);
- аналізу та структурування інформації (інформаційно-аналітичні системи, інтелектуальні інформаційні технології, спеціалізоване програмне забезпечення);

- візуалізації інформації (відеостіна, дисплейні системи, управління виведенням інформації, озвучування, інтерактивні засоби, відповідне програмне забезпечення);

- зберігання інформації (серверне обладнання для зберігання архівів відеозаписів, бази даних);

- забезпечення безпеки інформації.

Враховуючи вищезазначене, відмітимо важливість та актуальність потреби у реалізації наступних задач:

- 1) розширення системи відеоспостереження за громадськими місцями, важливими та стратегічними об'єктами, дорожнім рухом;

- 2) встановлення датчиків та пристроїв, які мають додаткові функції, важливі для підтримки належного рівня безпеки – контроль параметрів навколишнього середовища, можливість розпізнавання номерних транспортних знаків, обличь громадян, сповіщення та виклику працівників міліції або відповідних служб;

- 3) створення єдиної локальної мережі системи «Безпечна громада» для зв'язку всіх елементів системи;

- 4) створення сучасного ситуаційного центру для координованого управління, контролю та моніторингу ситуацій на базі Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради.

- 5) модернізація сервера відеоспостереження;

- 6) встановлення додаткових жорстких дисків для сервера відеоспостереження;

- 7) переключення вже існуючих камер до загального серверу відеоспостереження;

- 8) встановлення та налаштування охоронної системи на всіх об'єктах комунальної власності;

- 9) встановлення та налаштування серверу пультової охорони;

- 10) технічне обслуговування системи відеоспостереження;

- 11) модернізація системи екстреного виклику чергового;

- 12) монтаж додаткових моторизованих варіофакальних камер відеоспостереження;

- 13) монтаж та налаштування системи екстреного виклику чергового, встановлення додаткових стовпчиків екстреного виклику та точок екстреного сповіщення;

- 14) переміщення вже встановлених камер відеоспостереження на більш доцільні місця;

4. Мета Програми

Мета Програми - забезпечення діяльності комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради в сфері контролю за дотриманням виконання Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях. Крім того, в допомозі та сприяння правоохоронним органам та попередженні злочинній діяльності на всій території Калинівської селищної територіальної громади.

Підвищення рівня громадської безпеки та громадського порядку, забезпечення належного моніторингу ситуації на важливих об'єктах громади, об'єктах благоустрою та комунальної сфери, посилення безпеки дорожнього руху, запобігання злочинності, підвищення оперативності, якості та достовірності інформації, отриманої службами, які забезпечують безпеку громади, для відповідного швидкого реагування.

5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування

Фінансування заходів щодо виконання Програми, здійснюється в Порядку, визначеному нормативно-правовими актами за рахунок коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади (відповідно до додатку до Програми) із залученням інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6. Основні завдання та напрямки реалізації Програми.

Основними завданнями Програми є: забезпечення виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету з питань, що стосуються дотримання правил з питань благоустрою, торгівлі, екології, підтримання в належному санітарному стані території об'єднаної територіальної громади.

Головне завдання Програми - впровадження комплексної системи безпеки на основі сучасних засобів відеоспостереження, безпеки, моніторингу, контролю, зв'язку, керування та оперативного реагування.

Отже, для реалізації вищезазначеної мети, завдання Програми полягають в наступному:

1) завдяки розширення штату працівників - забезпечити повноцінну роботу охорони громадського порядку, проходження маршрутів та надання допомоги в роботі правоохоронними органами, підготовки і нормального функціонування системи відео-спостереження;

2) розвиток системи відеоспостереження: поступове забезпечення відео-нагляду за всіма місцями та об'єктами, які потребують посиленого захисту та контролю над ситуацією;

3) встановлення засобів та систем безпеки для моніторингу необхідних параметрів, факторів впливу на ситуацію, розпізнавання, сповіщення, зв'язку, контролю та керування подією;

4) створення єдиної локальної мережі системи, яка забезпечить отримання даних з усіх камер відеоспостереження та інших елементів системи безпеки із доступом до інформації селищної влади та правоохоронних органів;

5) створення ситуаційного центру для здійснення безперебійного контролю та моніторингу ситуацій та подій, аналітичної обробки та зберігання інформації, швидкого реагування та оперативного управління ситуацією на основі актуальних даних в режимі реального часу;

6) забезпечення можливості відтворення ходу подій завдяки їх фіксації та зберігання відповідної відеоінформації;

7) консолідація зусиль влади та правоохоронних органів з метою забезпечення нормальної життєдіяльності громади.

Очікувані результати.

Реалізація Програми дозволить: підвищити ефективність роботи з профілактики та попередження правопорушень в сфері благоустрою; забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях селища, забезпечення виконання законодавства в сфері екологічної безпеки, боротьба зі стихійної торгівлею, робота з профілактики правопорушень, запобіганню та протидії адміністративних та кримінальних правопорушень.

Результати та досягнення успішного виконання заходів Програми будуть наступними:

- збереження життя та здоров'я громадян на вулицях та дорогах громади, в громадських місцях та під час проведення масових заходів;
- забезпечення громадського порядку, здійснення постійного моніторингу стану в багатолюдних місцях;
- підвищення рівня захищеності стратегічних, важливих та інфраструктурних об'єктів громади;
- запобігання, оперативне реагування та протидія потенційним загрозам національній безпеці, терористичним проявам, провокаціям, збереження спокою у громаді та безпечної життєдіяльності населення;
- зменшення кількості та усунення причин виникнення дорожньо-транспортних пригод, зростання дисциплінованості учасників дорожнього руху;
- зниження кількості правопорушень, забезпечення можливості відновлення ходу подій на основі записаних відеоматеріалів;
- отримання своєчасної та достовірної інформації про подію, небезпечну або надзвичайну ситуацію, можливість впливу на її перебіг та успішне подолання;
- забезпечення взаємодії місцевої влади та правоохоронних органів при проведенні заходів посилення безпеки громадян.

7. Заходи і завдання Програми

№	Перелік заходів і завдань Програми	Строк виконання	Виконавці	Очікуваний результат
1	Здійснення контролю за станом благоустрою території населених пунктів Калинівської селищної ради, підтриманням порядку, забезпечення попередження, запобігання та припинення правопорушень в цій сфері	Протягом 2022 року	Комунальне підприємство «Калинівська варт» Калинівської селищної ради; Калинівська селищна рада	Покращення умов життєдіяльності Калинівської селищної територіальної громади
2	Здійснення профілактичних заходів з метою запобігання правопорушенням в сфері благоустрою			
3	Здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, громадянами вимог законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про захист прав споживачів», правил благоустрою Калинівської селищної ради, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері у порядку встановленому законодавством			
4	Здійснення контролю за озелененням, охороною зелених насаджень і водойм, утриманням в належному стані закріплених та прилеглих до належних суб'єктам господарювання, установам, організаціям будівель, споруд та територій			
5	Здійснення контролю за додержанням суб'єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами вимог законодавства у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами			
6	Вжиття заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою населених пунктів Калинівської селищної ради			
7	Профілактика та припинення торгівлі в місцях не відведених для торгівлі			

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Калинівська селищна рада здійснює контроль за виконанням Програми. Відповідальний виконавець Програми щоквартально готує та подає виконавчому комітету Калинівської селищної ради узагальнену інформацію про стан її виконання.

Виконавчі органи Калинівської селищної ради, старостинські округи, організації та підприємства, відповідальні за здійснення запланованих Програмою заходів, забезпечують їх реалізацію в повному обсязі та у визначені терміни.

За необхідності, заходи Програми можуть бути скориговані з урахуванням соціально-економічної та соціально-політичної ситуації, результатів моніторингу, в залежності від потреб та виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету

**Директор Комунального
підприємства «Калинівська варта»
Калинівської селищної ради**



Григорій ФЕЩЕНКО

Додаток до Програми

**Заходи щодо виконання Програми та орієнтовні обсяги
фінансування Програми**

№ з/п	Найменування заходу	Виконавці	Терміни виконання	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн.
1.	2	3	4	5
1.	Фінансування програми «Безпечна громада» на 2022 рік в т.ч.	Комунальне підприємство «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, Калинівська селищна рада	Протягом 2022 року	
1.1.	Монтаж та налаштування системи охорони на території Калинівської селищної територіальної громади		Протягом 2022 року	1440,00
1.2.	Модернізація існуючих об'єктів охоронних систем		Протягом 2022 року	120,00
1.3.	Модернізація сервера відеоспостереження		Протягом 2022 року	100,00
1.4.	Монтаж додаткових камер відеоспостереження		Протягом 2022 року	1000,00
1.5.	Переналаштування, переміщення та обслуговування камер відеоспостереження		Протягом 2022 року	362,40
1.6.	Технічне обслуговування охоронних систем		Протягом 2022 року	432,00
	Всього:			3454,40

**Директор Комунального підприємства «Калинівська варта»
Калинівської селищної ради**



Григорій ФЕЩЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 239-12-VIII

**Про затвердження Програми про сплату членських внесків членами
Всеукраїнської асоціації громад на 2022-2025 роки**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України та враховуючи рішення загальних зборів Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Всеукраїнська асоціація громад» «Про розміру та порядок сплати членських внесків» від 28.11.2019 №7, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

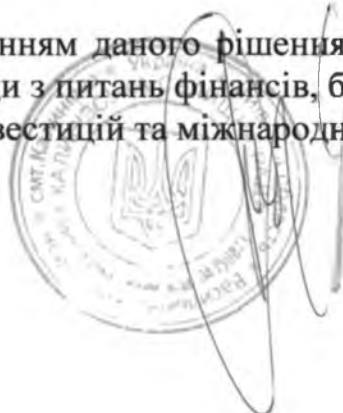
1. Затвердити Програму про сплату членських внесків членами Всеукраїнської асоціації громад на 2022-2025 роки (надалі - Програма), що додається.

2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва..

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення

Калинівської селищної ради

від 24 грудня 2021 року

№ 239-12-VIII

**Програма
про сплату членських внесків членами
Всеукраїнської асоціації громад на
2022-2025 роки**

Паспорт Програми

1	Ініціатор розроблення програми	Калинівська селищна рада
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення загальних зборів Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Всеукраїнська асоціація громад» «Про розміру та порядок сплати членських внесків» від 28.11.2019 №7
3	Розробник програми	Калинівська селищна рада
4	Співрозробники програми	-
5	Відповідальний виконавець програми	Апарат Калинівської селищної ради
6	Учасники програми	Калинівська селищна рада
7	Термін реалізації програми	2022-2025 рік
8	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Калинівської селищної територіальної громади
9	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації програми, всього	32,4тис.грн., в т.ч: 2022 рік – 8,1тис.грн. 2023 рік – 8,1тис.грн. 2024 рік – 8,1тис.грн. 2025 рік – 8,1тис.грн.

Обґрунтування здійснення Програми

Калинівська селищна рада входить до Всеукраїнської асоціації громад (далі – Асоціація). Ця Асоціація створена для сприяння розвитку місцевого самоврядування в Україні, для захисту конституційних прав та свобод громад, сприяння розвитку місцевого самоврядування та удосконалення його законодавчої бази, сприяння соціально економічного розвитку громади, захисту прав та законодавчих інтересів громад органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, сприяння обміном досвіду в розв'язанні питань місцевого розвитку, надання членам інформаційних послуг, консультаційної, методичної та практичної допомоги.

Підстава для розроблення Програми

Програма про сплату членських внесків членами Всеукраїнської асоціації громад на 2022-2025 роки (далі – Програма) розроблена на підставі ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 19 ст. 91 Бюджетного кодексу України, рішення загальних зборів Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Про розміру та порядок сплати членських внесків» від 28.11.2019 №7.

Мета Програми

Метою Програми є сплата членських внесків у Всеукраїнську асоціацію громад продовж 2022-2025 років.

Завдання Програми

Завданням Програми є виконання обов'язків членів Асоціації, визнаючи положення її Статуту та оплата членських внесків Калинівською селищною радою, як дійсного члена Асоціації.

Етапи виконання Програми

Програма виконується продовж 2022-2025 років.

Загальний обсяг фінансування Програми

Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для виконання Програми, з бюджету Калинівської селищної територіальної громади складає 32,4 тис. грн.

Джерела фінансування Програми

Джерелом фінансування Програми є бюджетні кошти, передбачені для цієї мети в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади на 2022-2025 роки.

Головним розпорядником бюджетних коштів є Калинівська селищна рада.

Очікувані результати

Активна участь Калинівської селищної ради у суспільному житті району, області та держави. Повноваженими представниками селища в Всеукраїнській асоціації громад є селищний голова та секретар селищної ради.

Відповідальний виконавець Програми

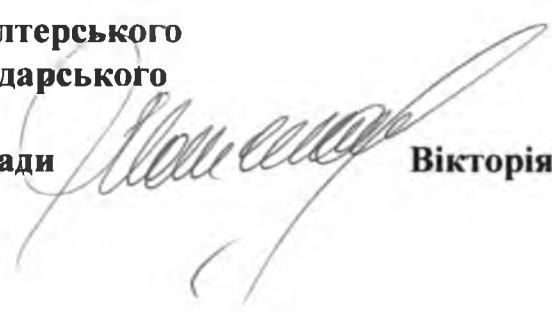
Відповідальним виконавцем Програми є апарат Калинівської селищної ради.

Контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації заходів виконавцями, зазначеними в цій Програмі.

Контроль за ходом виконання Програми здійснює постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Начальник відділу бухгалтерського
обліку, звітності та господарського
забезпечення апарату
Калинівської селищної ради**



Вікторія МАКСИМЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

сmt Калинівка

№ 240-12-VIII

Про затвердження Переліку адміністративних та інших послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради

З метою удосконалення системи надання адміністративних послуг, відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин», розпорядження Кабінету Міністрів України від 11.10.2017 №782-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», пункт 174 Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва», керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Калинівської селищної ради від 12.06.2020 № 829-49-VII «Про затвердження вдосконалення системи надання адміністративних послуг і розвитку центру надання адміністративних послуг на території Калинівської селищної ради на 2020-2023 року» Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Перелік адміністративних та інших послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради (далі – ЦНАП), згідно з додатком 1.
2. Затвердити Перелік адміністративних та інших послуг, які надаються через віддалені робочі місця ЦНАП уповноваженими особами та/або старостами старостинських округів Калинівської селищної ради, згідно з додатком 2.

3. Визнати такими, що втратили чинність пункти 1, 2 рішення Калинівської селищної ради від 05.08.2021 №154-07-VIII «Про затвердження Переліку адміністративних послуг та інших послуг, які надаються через «Центр надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Калинівської селищної ради
від 24.12.2021 № 240-12-VIII

ПЕРЕЛІК
адміністративних та інших послуг, які надаються через Центр надання
адміністративних послуг Калинівської селищної ради

№ з/п	Код послуги відповідно до Гіду з державних послуг	Код послуги	Назва адміністративної послуги	Законодавчі акти України, якими передбачено надання адміністративної послуги
1	2	3	4	5
01. Реєстрація/зняття з реєстрації мешканців				
1	00034	01-01	Реєстрація місця проживання	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Постанова КабМіну «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
2	00037	01-02	Зняття з реєстрації місця проживання	
3	00029	01-05	Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої	
4	00040	01-06	Реєстрація місця перебування	
5	01217	01-07	Реєстрація місця проживання дитини до 14 років	
6	01054	01-08	Зняття з реєстрації місця проживання дитини до 14 років	
7	01844	01-09	Видача довідки про фактичне місце проживання	
8	02258	01-10	Надання відомостей з реєстру територіальної громади про кількість зареєстрованих осіб у житловому приміщенні	
02. Надання паспортних послуг				

9	00026	02-01	Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку	Постанова Верховної Ради України від 26 червня 1992 року №2503-ХІІ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» Закони України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»; Порядок оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 №302; Порядок оформлення, видачі, обміну, пересилання,
10	00023	02-02	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку	
11	00025	02-03	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм	
12	00287	02-04	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки)	
13	00285	02-05	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки) у зв'язку: із зміною інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації); отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків з державного реєстру фізичних осіб - платників податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (за бажанням); виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта; закінчення строку дії паспорта; непридатності паспорта для подальшого використання	
14	00277	02-06	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки) у зв'язку: із зміною інформації, внесеної до паспорта (прізвища, імені, по батькові, дати народження, місця народження); виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта; непридатності паспорта для подальшого використання; якщо особа досягла 25- чи 45-річного віку та не звернулася в установленому законодавством порядку не пізніше як через місяць після досягнення відповідного віку для вклеювання до паспорта громадянина України зразка 1994 року нових фотокарток; у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року на паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм (за бажанням)	

15	00928	02-07	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше особі у віці з 14 до 18 років з одночасною реєстрацією у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків	вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 07.05.2014р. №152.
16	00027	02-08	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм	
17	00028	02-09	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм замість втраченого або викраденого	
18	00274	02-10	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм у зв'язку з обміном у разі: зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон; виявлення помилки в інформації, внесеній до паспорта для виїзду за кордон; закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон; непридатності паспорта для виїзду за кордон для подальшого використання	

03. Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно

19	00041	03-01	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов'язання на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва	Закон України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", Постанова КМУ від 26.10.2011 №1141 "Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно", Постанова КМУ від 25.12.2015 №1127 "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"
20	00042	03-02	Державна реєстрація речового права, похідного від права власності	
21	00048	03-03	Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно	
22	00049	03-04	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	
23	00046	03-05	Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	
24	00043	03-06	Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням)	
25	00047	03-07	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	
26	01174	03-08	Заборона вчинення реєстраційних дій	

04. Державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців

27	00050	04-01	Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" ст, Наказ ЦОВВ від 09.02.2016 №359/5 "Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", Наказ ЦОВВ від 18.11.2016 №3268/5 "Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", Наказ ЦОВВ від 23.03.2016 №784/5 "Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи" за текстом, Наказ
28	00054	04-02	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	
29	00052	04-03	Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	
30	00056	04-04	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної організації)	
31	00057	04-05	Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації)	
32	00094	04-06	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	
33	00097	04-07	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування та релігійної організації)	
34	00100	04-08	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування та релігійної організації)	
35	00073	04-09	Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	
36	00083	04-10	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	

37	00235	04-11	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостиля	ЦОВВ від 05.03.2012 №368/5 "Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки"
38	00324	04-12	Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	
39	00236	04-13	Видача документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи - підприємця	
40	01179	04-14	Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	
41	00683	04-15	Підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи	
42	00058	04-16	Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	
43	00087	04-17	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	
44	00090	04-18	Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	
45	00092	04-19	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	
46	00106	04-20	Державна реєстрація фізичної особи - підприємця	
47	00109	04-21	Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу - підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	
48	00108	04-22	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	
49	00107	04-23	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця за її рішенням	
50	00051	04-24	Державна реєстрація створення громадського об'єднання	
51	00053	04-25	Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до	

			1 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
52	00055	04-26	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів
53	00335	04-27	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання
54	00098	04-28	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації
55	00102	04-29	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації
56	00086	04-30	Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання
57	00077	04-31	Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання
58	00084	04-32	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання
59	00089	04-33	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання
60	00091	04-34	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання
61	00093	04-35	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання
62	00667	04-36	Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії
63	00675	04-37	Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії
64	00675	04-38	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації
65	00674	04-39	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації
66	00670	04-40	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації
67	00671	04-41	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення структурного утворення політичної партії

68	00669	04-42	Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 1 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	
69	00672	04-43	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	
05. Земельні питання				
70	00069	05-01	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру	Закон України "Про Державний земельний кадастр", Постанова КМУ від 17.10.2012 №1051 "Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру", Розпорядження КМУ від 16.05.2014 №523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
71	00070	05-02	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про земельну ділянку з видачею витягу	
72	00071	05-03	Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей про земельну ділянку з видачею витягу	
73	00074	05-04	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу	
74	00075	05-05	Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу	
75	00079	05-06	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені безпосередньо законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу	
76	00078	05-07	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу	
77	00081	05-08	Виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення	
78	00080	05-09	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу	
79	00035	05-10	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць	

80	00059	05-11	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель	
81	00060	05-12	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку	
82	00061	05-13	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)	
83	00062	05-14	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)	
84	00063	05-15	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру	
85	00064	05-16	Надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)	
86	00065	05-17	Надання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення	
87	01254	05-18	Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі	
88	00066	05-19	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою	
89	00068	05-20	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	
06. Послуги соціального характеру				
90	-	06-01	Надання одноразової матеріальної допомоги на лікування (програма «Турбота»)	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетний кодекс України, ЗУ "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", Закон України "Про забезпечення прав
91	-	06-02	Надання одноразової матеріальної допомоги постраждалим від пожежі або стихійного лиха (програма «Турбота»)	
92	-	06-03	Надання одноразової матеріальної допомоги учасникам ВВВ, учасникам АТО (програма «Турбота»)	
93	01369	06-04	Комплексна послуга «єМалятко»	
94	00096	06-05	Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	

95	00103	06-06	Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею	і внутрішньо переміщених осіб", Постанова КМУ від 01.10.2014 №505 "Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг", Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми", Постанова КМУ від 27.12.2001 №1751 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми", Закон України "Про житлово-комунальні послуги», Постанова КМУ від 21.10.1995 №848 "Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного
96	00104	06-07	Призначення щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг	
97	00112	06-08	Призначення одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю	
98	00133	06-09	Надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	
99	00135	06-10	Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня"	
100	00143	06-11	Надання державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами особам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування	
101	00144	06-12	Надання державної допомоги при народженні дитини	
102	00147	06-13	Призначення державної допомоги при усиновленні дитини	
103	00149	06-14	Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	
104	00150	06-15	Призначення державної допомоги на дітей одиницями матерям	
105	00151	06-16	Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	
106	00152	06-17	Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю	рідкого пічного
107	00154	06-18	Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме	
108	00155	06-19	Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	
109	00157	06-20	Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб	
110	00171	06-21	Призначення та виплата одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській	

			АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою	побутового палива", Наказ ЦОВВ від 02.05.2018 №604 "Про затвердження форм Заяви про призначення та надання житлової субсидії у грошовій формі та Декларації про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії" тощо
111	00172	06-22	Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою	
112	00220	06-23	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	
113	00221	06-24	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки	
114	00222	06-25	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спінального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку	
115	00223	06-26	Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю	
116	00224	06-27	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	
117	00225	06-28	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування	
118	00226	06-29	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю	
119	00227	06-30	Забезпечення санаторно-курортними путівками постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб	
120	00228	06-31	Забезпечення санаторно-курортними путівками ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»	
121	00229	06-32	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	
122	00232	06-33	Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та	

			випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2
123	00237	06-34	Встановлення статусу члена сім'ї загиблої (померлої) особи, яка добровільно забезпечувала проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі провадила волонтерську діяльність та загинула (пропала безвісти), померла внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання
124	00239	06-35	Встановлення статусу учасника війни
125	00241	06-36	Надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни
126	00242	06-37	Видача посвідчення особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю
127	00243	06-38	Виплата допомоги особам, які постраждали внаслідок торгівлі людьми
128	00751	06-39	Установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці
129	00959	06-40	Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність
130	00960	06-41	Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях
131	01044	06-42	Видача довідки, що підтверджує місце перебування громадян України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї
132	01191	06-43	Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт
133	01195	06-44	Призначення та виплата компенсації послуги з догляду за дитиною до трьохроків "муніципальна няня"

134	01197	06-45	Установлення статусу, видача посвідчень жертвам нацистських переслідувань
135	01199	06-46	Встановлення статусу дитини війни
136	01227	06-47	Видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка"
137	01255	06-48	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам
138	01386	06-49	Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною"
139	01392	06-50	Включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги
140	01404	06-51	Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
141	01405	06-52	Оплата послуг патронатного вихователя та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя
142	01588	06-53	Надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності
143	01614	06-54	Повторна видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян
144	01620	06-55	Призначення і виплата одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті), інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності військовослужбовців, військовозобов'язаних та резервістів, які призвані на навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори чи для проходження служби у військовому резерві
145	01687	06-56	Видача направлення на отримання послуг із психологічної реабілітації постраждалим учасникам Революції Гідності, ветеранам війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) таких осіб
146	01769	06-57	Встановлення статусу члена сім'ї загиблої (померлої) особи, яка добровільно забезпечувала проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської

			Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі провадила волонтерську діяльність та загинула (пропали безвісти), померла внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання	
147	01770	06-58	Встановлення статусу члена сім'ї загиблої (померлої) особи, яка, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, загинула (пропала безвісти), померла внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної поліції, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів	
148	01771	06-59	Встановлення статусу члена сім'ї загиблої (померлої) особи, яка, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної поліції, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинула (пропала безвісти) або померла внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною поліцією, Національною гвардією	
149	01772	06-60	Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця (резервіста, військовозобов'язаного) Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовця військової прокуратури, особи рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції ДФС, поліцейського, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовця	

			МВС, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, Державної кримінально-виконавчої служби, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції	
150	01775	06-61	Призначення одноразової натуральної допомоги "Паунок малюка"	
151	01586	06-62	Видача направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації	
152	01598	06-63	Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи	
153	01286	06-64	Надання статусу учасника бойових дій	
154	01198	06-65	Видача бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни	
155	01285	06-66	Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою учасника	
156	01877	06-67	Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій та збройного конфлікту	
157	01262	06-68	Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	
158	00168	06-69	Видача направлення до реабілітаційних установ особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності	
159	00117	06-70	Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у м. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем	
160	00119	06-71	Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших категорій осіб	
161	00099	06-72	Призначення державної соціальної допомоги на догляд	
162	01257	06-73	Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання	

163	00169	06-74	Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи		
164	01622	06-75	Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення		
165	00104	06-76	Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, у тому числі на оплату житлово-комунальних послуг		
166	01433	06-77	Рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб		
167	00141	06-78	Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу		
168	00230	06-79	Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)		
169	00170	06-80	Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їх батькам		
170	01974	06-81	Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг		
171	00101	06-82	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі		
172	02025	06-83	Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату		
173	01995	06-84	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі		
174	01997	06-85	Видача рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до реабілітаційної установи		
07. Питання місцевого значення					
175	01349	07-01	Погодження на розміщення об'єктів пересувної та дрібної стаціонарної мережі з надання послуг у сфері відпочинку і розваг (цирки)		Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Кодекс Житловий, Постанова КМУ від 11.12.1984
176	01384	07-02	Надання дозволу на проведення ремонту, обладнання, реконструкції фасадів будинків та споруд		

177	01351	07-03	Організація ринку, ярмарку	№470 "Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду»
178	01959	07-04	Погодження місця здійснення торгівлі (тимчасова торгівля)	
179	01454	07-05	Реєстрація пасіки	
180	00257	07-06	Видача свідоцтва про право власності	
181	01352	07-07	Видача дубліката свідоцтва про право власності	
182	01472	07-08	Рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання	
183	00036	07-09	Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов	
184	00238	07-10	Видача ордера на жите приміщення	
185	01471	07-11	Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання	
186	01312	07-12	Надання дозволу на газифікацію	
187	01407	07-11	Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг	
08. Реєстрація актів цивільного стану				
188	00030	08-01	Державна реєстрація народження дитини та її походження	Кодекс від 10.01.2002 №2947-III Сімейний, Кодекс від 18.03.2004 №1618-IV Цивільний процесуальний, Кодекс від 16.01.2003 №435-IV Цивільний, Закон України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану"
189	00031	08-02	Державна реєстрація шлюбу	
190	00033	08-03	Державна реєстрація смерті	
09. Послуги Пенсійного Фонду**				
191	00246	09-01	Призначення пенсії за віком відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування", Постанова Пенсійний фонд України від 25.11.2005 №22-1 "Про затвердження
192	00247	09-02	Перерахунок пенсії відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"	
193	00248	09-03	Видача пенсійного посвідчення	
194	00249	09-04	Видача довідки про доходи пенсіонера	
195	00250	09-05	Видача довідки про перебування на обліку в Пенсійному фонді	

196	00252	09-06	Переведення виплати пенсії за новим місцем проживання	Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"
197	00253	09-07	Зміна способу виплати пенсії	
198	00890	09-08	Видача Довідки про доходи пенсіонера для субсидій	
199	00919	09-09	Надання інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування за формою ОК-5	
200	00920	09-10	Надання інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування за формою ОК-7	
201	00921	09-11	Видача витягу з Реєстру застрахованих осіб	
202	01895	09-12	Заміна пенсійного посвідчення	

10. Архітектура та містобудування

203	01279	10-01	Прийняття рішення про переведення дачних і садових будинків у жилі будинки	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", Постанова КМУ від 13.04.2011 №466 "Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт" Постанова КМУ від 27.03.2019 №367 "Деякі питання дерегуляції господарської діяльності"
204	00183	10-02	Видача (переоформлення, продовження дії, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами у межах населеного пункту	
205	00153	10-03	Прийняття рішення про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна	
206	01240	10-04	Прийняття рішення про зміну адреси об'єкта нерухомого майна	
207	01330	10-05	Надання кадастрової довідки (витяг) з містобудівного кадастру	
208	01388	10-06	Надання довідки, що підтверджує присвоєння адреси об'єктам нерухомого майна	
209	00194	10-07	Видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою	
210	01340	10-08	Погодження технічного паспорта вивіски	
211	00156	10-09	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки	
212	01192	10-10	Надання дублікату будівельного паспорта забудови земельної ділянки	
213	00158	10-11	Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	
214	01186	10-12	Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	
215	00190	10-13	Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	
216	00193	10-14	Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	

217	00191	10-15	Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	
218	01835	10-16	Затвердження детального плану території в межах населеного пункту	
219	02191	10-17	Рішення про внесення змін до детального плану території	
220	02056	10-18	Надання дозволу на розроблення детального плану територій	
221	00183	10-19	Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами у межах населеного пункту	
222	00184	10-20	Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами	
223	00186	10-21	Продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами	
224	00187	10-22	Анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами	
11. Введення в експлуатацію об'єктів				
225	00137	11-01	Видача дозволу на виконання будівельних робіт	Закони України “Про регулювання містобудівної діяльності”, “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”
226	00148	11-02	Ресстрація зміни даних у дозволі на виконання будівельних робіт	
227	01187	11-03	Анулювання дозволу на виконання будівельних робіт за заявою замовника	
228	01208	11-04	Подання повідомлення про початок будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)	
229	01209	11-05	Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)	
230	01218	11-06	Подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта	
231	01219	11-07	Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта	
232	00146	11-08	Внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт	
233	01188	11-09	Скасування повідомлення про початок виконання будівельних робіт за заявою замовника	
234	00134	11-10	Подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт	
235	01190	11-11	Скасування повідомлення про початок виконання підготовчих робіт за заявою замовника	

236	01263	11-12	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду	
237	00138	11-13	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта	
238	01376	11-14	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)	
239	01189	11-15	Внесення змін до декларації про початок виконання підготовчих робіт	
240	01902	11-16	Внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт	
12. Власність та земельні відносини				
241	00159	12-01	Видача ордера на видалення зелених насаджень	Закон України "Про приватизацію державного житлового фонду», Наказ ЦОВВ від 16.12.2009 №396 "Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян", Кодекс Земельний, Закон України "Про оренду землі" , Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"
242	01161	12-02	Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності	
243	00175	12-03	Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача	
244	00174	12-04	Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності	
245	00176	12-05	Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації	
246	00178	12-06	Надання згоди розпорядників земельних ділянок комунальної власності на поділ та об'єднання таких ділянок	
247	00179	12-07	Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів	
248	00182	12-08	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	
249	00208	12-09	Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб	
250	00189	12-10	Поновлення (продовження) договору оренди землі	
251	00192	12-11	Припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря	

252	00198	12-12	Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду
253	00199	12-13	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування
254	00210	12-14	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь
255	00202	12-15	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (паї)
256	00203	12-16	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу в оренду земельної ділянки
257	00204	12-17	Внесення змін до договору оренди землі
258	00207	12-18	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуного продажу
259	00212	12-19	Встановлення обмеженого платного або безоплатного користування чужою земельною ділянкою (сервітуту)
260	00213	12-20	Надання права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцій)
261	00214	12-21	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
262	00217	12-22	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення
263	00218	12-23	Передача земельної ділянки у користування за проектом землеустрою щодо її відведення
264	00244	12-24	Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок
265	00180	12-25	Затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів
266	00181	12-26	Затвердження технічної документації з економічної оцінки земель
267	01293	12-27	Внесення змін до рішення органу місцевого самоврядування з земельних питань
268	01784	12-28	Надання у користування водних об'єктів на умовах оренди
269	01785	12-29	Поновлення договору оренди водних об'єктів
270	02026	12-30	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди юридичним та фізичним особам

271	02318	12-31	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди	
272	01923	12-32	Надання викопіювання з генеральних планів, топографо-геодезичних планів населених пунктів територіальної громади	
273	-	12-33	Погодження Акту приймання-передачі межових знаків на зберігання земельної ділянки	
274	02146	12-34	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення (комунальної власності)	

13. Документи дозвільного характеру

275	00255	13-01	Видача дозволу на спеціальне водокористування	Кодекс Водний, Закон України "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності", Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"
276	00464	13-02	Анулювання дозволу на спеціальне водокористування	
277	00163	13-03	Видача експлуатаційного дозволу	
278	00654	13-04	Видача експлуатаційного дозволу для потужностей (об'єктів) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження	
279	00162	13-05	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єктів господарювання вимогам законодавства у сфері пожежної безпеки	
280	00166	13-06	Видача дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні	
281	00167	13-07	Видача погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів	
282	01480	13-08	Анулювання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів	
283	01468	13-09	Переоформлення погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів	

* адміністративні послуги надаватимуться після забезпечення ЦНАП необхідним обладнанням, підключенням до відповідних електронних реєстрів та/або встановленням відповідного програмного забезпечення.

** адміністративні послуги, які надаються відповідно окремо визначеного графіку прийому уповноваженого працівника Пенсійного фонду України.

Начальник відділу надання
адміністративних послуг
Калинівської селищної ради



Катерина ГОЛУБ

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Калинівської селищної
ради
від 24.12.2021 № 240-12-VIII

ПЕРЕЛІК
адміністративних та інших послуг, які надаються через віддалені робочі
місця ЦНАП уповноваженими особами та/або старостами
старостинських округів Калинівської селищної ради

№ з/п	Код послуги відповідно до Гіду з державних послуг	Код послуги	Назва адміністративної послуги	Законодавчі акти України, якими передбачено надання адміністративної послуги
1	2	3	4	5
01. Нотаріальні дії				
1	01239	01-01	Посвідчення заповіту (крім секретного)	Закон України "Про нотаріат", Постанова КМУ від 21.01.1993 №7-93 "Про державне мито", Наказ ЦОВВ від 11.11.2011 №3306/5 "Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування".
2	01245	01-02	Видача довідки про реєстрацію/останнє місце проживання спадкодавця (довідка для оформлення спадщини)	
3	01247	01-03	Скасування заповіту (окрім секретного)	
4	01248	01-04	Засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і виписок з них	
5	01249	01-05	Засвідчення справжності підпису на документах	
6	01250	01-06	Посвідчення довіреностей, прирівнюваних до нотаріально посвідчених, крім довіреностей на право розпорядження нерухомим майном, довіреності на управління і розпорядження корпоративними правами та довіреностей на користування та розпорядження транспортними засобами	
7	01251	01-07	Видача дублікатів втрачених або зіпсованих документів, посвідчених посадовою особою органу місцевого самоврядування	
02. Реєстрація/зняття з реєстрації мешканців				
8	00034	01-01	Реєстрація місця проживання	Закон України «Про свободу пересування та
9	00037	01-02	Зняття з реєстрації місця проживання	

10	00029	01-05	Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої	вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Постанова КабМіну «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
11	00040	01-06	Реєстрація місця перебування	
12	01217	01-07	Реєстрація місця проживання дитини до 14 років	
13	01054	01-08	Зняття з реєстрації місця проживання дитини до 14 років	
14	01844	01-09	Видача довідки про фактичне місце проживання	
15	02258	01-10	Надання відомостей з реєстру територіальної громади про кількість зареєстрованих осіб у житловому приміщенні	
03. Реєстрація актів цивільного стану				
16	00030	06-01	Державна реєстрація народження дитини та її походження	Кодекс від 10.01.2002 №2947-III
17	00031	06-02	Державна реєстрація шлюбу	Сімейний, Кодекс від 18.03.2004 №1618-IV
18	00033	08-03	Державна реєстрація смерті	Цивільний процесуальний, Кодекс від 16.01.2003 №435-IV Цивільний, Закон України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану"

Начальник відділу надання
адміністративних послуг
Калинівської селищної ради

Катерина ГОЛУБ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 241-12-VIII

**Про дострокове припинення
повноваження члена виконавчого
комітету Калинівської селищної
ради VIII скликання**

Відповідно до п. 3 ч. 1 ст. 26, ст. 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Калинівської селищної ради від 27 листопада 2020 року № 12-01-VIII «Про утворення виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання, визначення його чисельності та затвердження його персонального складу», рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 18 грудня 2020 року №01-01 «Про затвердження Регламенту виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Достроково припинити повноваження члена виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання Беспалої Тетяни Григорівни у зв'язку з її смертю.

2. Внести зміни до рішення Калинівської селищної ради від 27 листопада 2020 року № 12-01-VIII «Про утворення виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання, визначення його чисельності та затвердження його персонального складу» (зі змінами), а саме:
в пункті 1 число «31» читати як «30».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради Анну Зозулю.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО





УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 243-12-VIII

Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 26.02.2021 № 54-04-VIII «Про встановлення вартості придбання продуктів харчування та переліку категорій дітей, харчування яких повністю або частково здійснюється за рахунок бюджетних коштів»

Відповідно до п.8 статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про освіту», статті 20 Закону України «Про загальну середню освіту», абзаців 3, 4 статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», статей 1, 2 Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Закону України «Про основні принципи та вимоги щодо безпечності та якості харчових продуктів», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей внутрішньо переміщених осіб», постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 на заміну нормам харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, які затверджені постановою КМУ від 22.11.2004 № 159, постанов Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 № 667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних та інтернатних навчальних закладах», наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 01.06.2005 №242/329 «Про затвердження порядку організації харчування у навчальних та оздоровчих закладах, від 17.04.2006 № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійних комісій Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Калинівської селищної ради від 26.02.2021 № 54-04-VIII «Про встановлення вартості придбання продуктів харчування та переліку категорій дітей, харчування яких повністю або частково здійснюється за рахунок бюджетних коштів», а саме:

1.1. пункт 1 даного рішення викласти в такій редакції:

«1. ВСТАНОВИТИ вартість придбання продуктів харчування для дітей в закладах дошкільної освіти та дошкільних групах закладів освіти, закладах загальної середньої освіти, а саме:

1.1. для дітей віком 1-3 роки, виходячи з норм харчування, але не менше 50,00 грн. на день;

1.2. для дітей віком 3-6 років, виходячи з норм харчування, але не менше 60,00 грн. на день;

1.3. для дітей віком 6-10 років у закладах загальної середньої освіти Калинівської селищної ради, виходячи з норм харчування, але не менше 25,00 грн. на день.

1.4. для дітей віком 10-18 років у закладах загальної середньої освіти Калинівської селищної ради, виходячи з норм харчування, але не менше 30,00 грн. на день.

1.5. для дітей, які перебувають у пришкільних таборах з денним перебуванням, організованих у закладах загальної середньої освіти, виходячи з норм харчування, але не менше 25,00 грн. на день.

1.6. для учнів 1-4 класів, які відвідують групу продовженого дня, виходячи з норм харчування, але не менше 37,00 грн. на день.»;

1.2. пункт 2 даного рішення викласти в такій редакції:

«2. ВСТАНОВИТИ розмір плати за харчування дітей у закладах дошкільної освіти та дошкільних групах закладів загальної середньої освіти для батьків або осіб, які їх замінюють, у розмірі, що становить 60 відсотків від вартості харчування на день:

для дітей віком 1-3 роки, але не менше 30,00 грн. на день;

для дітей віком 3-6 роки, але не менше 36,00 грн. на день.»;

1.3. пункт 4 даного рішення викласти в такій редакції:

«4. ВСТАНОВИТИ плату для батьків, у сім'ях, які мають трьох і більше дітей, за харчування дітей у закладах дошкільної освіти, дошкільних групах закладів загальної середньої освіти - 50 відсотків від розміру плати за харчування дітей визначеного пунктом 2:

для дітей віком 1-3 роки, але не менше 15,00 грн. на день;

для дітей віком 3-6 роки, але не менше 18,00 грн. на день.»

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

сmt Калинівка

№ 244-12-VIII

Про передачу майна Порадівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітня школа І- ІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на баланс Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Цивільного кодексу України, керуючись рішенням сесії Калинівської селищної ради від 08 жовтня 2021 року № 207-09-VIII «Про припинення юридичної особи - Порадівський навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа І- ІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області шляхом ліквідації», враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійної комісії Калинівської селищної ради з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Вилучити з оперативного управління та зняти з балансу відділу освіти Калинівської селищної ради майно Порадівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітня школа І- ІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області (код ЄДРПОУ 25299879), в с. Порадівка Фастівського району Київської області, вулиця Шевченка, 2, загальною вартістю 199 066 грн. (відповідно додатку) та передати на баланс Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

2. Відділу освіти Калинівської селищної ради підготувати передавальний акт щодо майна Порадівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітня школа І- ІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток
до рішення
Калинівської селищної ради
від 24 грудня 2021 року № 244-12-VIII

Перелік майна Порадівського навчально-виховного комплексу
«загальноосвітня школа І- ІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад»
Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області,
що передається на баланс Калинівської селищної ради
(витяг із інвентарної книги станом 01.12.2021)

№ п/п	Найменування майна	Дата обліку	Початкова вартість, Поч. знос	Загальна вартість, Зал. знос
1	Будівля школи ст.	01.09.1995	31161,00 24131,00	31161,00
2	Будівля школи нов.	01.09.1995	107767,00 83424,00	107767,00
3	Їдальня	01.09.1995	310,00 310,00	310,00
4	Криниця	01.07.1997	1000,00 1000,00	1000,00
5	Котельня	01.01.1975	27002,00 12132,00	27002,00
6	Огорожа секції	01.01.2008	22770,00 3187,00	8858,50 13911,50
7	Вбиральня	01.09.1995	1536,00 1311,00	1536,00
8	Овочесховище	01.09.1995	1536,00 1211,00	1536,00
9	Майстерня	01.09.1995	4623,00 3595,00	4623,00
10	Всього за рахунками		197705,00 130301,00	8858,50 188846,50
11	Гімнастична стінка		149,00	
12	Електролічильник		200,00	
13	Спортивний майданчик з обладн.		1012,00	
14	Проектна документація (Том 1- Поточний ремонт системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей, системи передавання тривожних сповіщень; Улаштування системи зовнішнього блискавкозахисту)			

15	Акт проведення комплексного випробування системи протипожежного захисту на об'єкті – 2 екземпляри	08.07.2019		
16	Акт перевірки відповідності системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей, системи передавання тривожних сповіщень – 2 екземпляри	08.07.2019		
17	Протокол № 19/07/16 вимірювання опору стікання на основних заземлювачах та заземленнях обладнання	08.07.2019		
18	Робочий проєкт топкової	2007		
19	Технічний звіт про контрольні-вимірювальні роботи в електрообладнанні	2013		
20	Технічний звіт про проведення електровимірювальних та випробувальних робіт електрообладнання та електроустаткування відповідно до вимог ПУЕ та ПТЕЕС з протоколом №5	2015		
21	Протокол №№ 1, 2 та 3 Вимірювання опору розтікання струму на основних заземлювачах і заземленнях магістралей, устаткування та перевірки кола між заземлителями та заземленими елементами	02.10.2019		
22	Свідоцтво № А-50/244-2007 про державну метрологічну атестацію	29.07.2007		
23	Загальна вартість		199066,00 130301,00	8858,50 188846,50

**Виконуюча обов'язки
начальника відділу освіти
Калинівської селищної ради**



Ірина ГОРБАЧОВА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 246-12-VIII

Про затвердження Програми розвитку системи освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2022-2025 роки

Відповідно до Конвенції про права дитини, Конвенції права осіб з інвалідністю, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про пріоритетні напрямки інноваційної діяльності в Україні», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розвитку освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2022-2025 роки (додається).
2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти постійну комісію Калинівської селищної ради з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської селищної
ради Фастівського району
Київської області
від 24 грудня 2021 року
№ 246-12-VIII

ПРОГРАМА
розвитку системи освіти Калинівської селищної ради
Фастівського району Київської області на 2022-2025 роки

сmt Калинівка

ЗМІСТ

I. Паспорт Програми розвитку системи освіти Калинівської селищної ради
Фастівського району Київської області на 2022-2025 роки

II. Вступ

III. Мета Програми

IV. Завдання Програми

V. Очікувані результати програми

VI. Джерела фінансування

ПАСПОРТ

Ініціатор розроблення Програми	Калинівська селищна рада
Розробник Програми	Відділ освіти Калинівської селищної ради
Відповідальний виконавець Програми	Відділ освіти Калинівської селищної ради
Учасники Програми	Калинівська селищна рада, відділ освіти Калинівської селищної ради, заклади загальної середньої освіти, заклади дошкільної освіти, заклади позашкільної освіти
Термін реалізації	2022 – 2025 роки включно
Перелік розділів, які буде реалізовано в межах цієї Програми	1. Дошкільна освіта 2. Повна загальна середня освіта 3. Безпечне та якісне харчування 4. Освіта дітей з особливими освітніми потребами та оздоровлення дітей шкільного віку 5. Позашкільна освіта 6. Оновлення системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників 7. Безпека 8. Матеріально-технічне забезпечення

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	2022-2025 роки			
	2022 р тис. грн.	2023 р тис. грн.	2024р тис. грн	2025р тис. грн
	31790,00	34972,00	38432,00	42274,00
Коштів державного бюджету	3850,00	4235,00	4660,00	5126,00
Коштів обласного бюджету	2200,00	2420,00	2662,00	2930,00
Коштів селищного бюджету	20680,00	22751,00	24987,00	27468,00
Коштів інших джерел	5060,00	5566,00	6123,00	6750,00

ВСТУП

Загальна спрямованість модернізації освіти полягає у необхідності забезпечення її відповідності європейським стандартам, потребам сучасного життя країни та регіону, цілеспрямованій орієнтації на задоволення запитів жителів громади щодо якісної та доступної освіти.

Реалізація цієї вимоги передбачає постійне навчання з раннього дитинства, гармонійне поєднання формальної, неформальної та інформальної освіти, самомотивацію до освітньої та спортивної діяльності.

Стратегічний курс суспільства на посилення ролі регіонів у регулюванні суспільного життя та соціально-економічного розвитку зумовив переоцінку традиційних факторів регіонального розвитку, у тому числі й переосмислення функції освіти, фізичного виховання та популяризації здорового способу життя, набуття нею першочергового значення як рушійної сили позитивних суспільних змін в громаді.

В умовах високого динамізму розвитку науки та освіти, стрімкого оновлення системи знань на перший план виступають завдання перегляду змісту, форм і методів навчання, орієнтації освіти на особистість учня, запровадження нових технологій навчання, які забезпечували б високу якість підготовки випускників.

Програма розвитку системи освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2022-2025 роки (далі – Програма) визначає стратегічні пріоритети розвитку освіти громади, фізичного виховання, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує педагогічну спільноту до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства, держави, громади на засадах європейських вимірів якості освіти.

Програма розроблена відповідно до Конвенції про права дитини, Конвенції права осіб з інвалідністю, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про пріоритетні напрямки інноваційної діяльності в Україні», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» (зі змінами); Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, (далі – Концепція), виконання плану заходів на 2017-2029 роки із запровадженням Концепції, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 № 903-р; Указів Президента України від 12.06.2015 року № 334/2015 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 25.08.2015 року № 501/2015 «Про затвердження Національної стратегії у сфері прав людини»; постанов Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 «Про затвердження Державного

стандарту початкової освіти», від 23.11.2011 №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», від 27.08.2010 № 777 «Про затвердження Положення про освітній округ», від 12.03.2003 № 306 «Про затвердження Положення про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад», "загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад"(редакція від 04.09.2010 року), від 12.03.2003 №305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад», від 06.05.2001 №433 “Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад” (редакція від 26.07.2018 року), від 15.08.2011 №872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (редакція від 16.08.2017 року), від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 20.07.2004 № 601 "Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів"; Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545; наказів Міністерства освіти і науки України від 29.01.2015 № 63 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки з виконання Програми діяльності Кабінету Міністрів України та Коаліційної угоди», від 16.06.2015 року № 641 «Про затвердження Концепції національно – патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно – патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно – патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 27.10.2014 №1232 «Про затвердження плану заходів щодо посилення національно – патріотичного виховання дітей та учнівської молоді», від 22.05.2012 № 615 «Про затвердження Базового компоненту дошкільної освіти» (нова редакція), Постанов Кабінету Міністрів України, документів Міністерства освіти і науки України, регіональних програм розвитку. При цьому Програма максимально враховує положення нових законів, законопроектів і стратегічних документів, які прямо чи опосередковано будуть впливати на розвиток освіти.

Підготовка Програми зумовлена процесами модернізації національної системи освіти в Україні, підвищенням ролі регіонального та місцевого компонентів у її розвитку. Загальна спрямованість модернізації освіти Калинівської селищної ради полягає у необхідності забезпечення її відповідності європейським стандартам, потребам сучасного життя країни, цілеспрямованому орієнтуванню на задоволення запитів жителів громади щодо якісної та доступної освіти.

В умовах високого динамізму розвитку науки та освіти, стрімкого оновлення системи знань на перший план виступають завдання перегляду змісту, форм і методів навчання, орієнтації освіти на особистість учня, запровадження нових технологій навчання, які забезпечували б високу якість підготовки випускників закладів загальної середньої освіти.

Програма спрямована на розвиток здібностей дітей та учнівської молоді у сфері освіти, науки, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

Відповідно, механізми реалізації та порядок фінансування Програми базуються на тісній кооперації з державними, обласними, районними програмами та програмами розвитку територіальної громади.

1. МЕТА ПРОГРАМИ

Програма розроблена з метою:

- забезпечення конституційного права громадян на здобуття дошкільної, позашкільної освіти, повної загальної середньої освіти;
- створення умов для розвитку доступної та якісної системи освіти Калинівської селищної ради: всебічного розвитку людини як особистості та розвитку її талантів, розумових, творчих і фізичних здібностей; виховання відповідальних громадян, здатних до свідомого суспільного вибору;
- покращення матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів освіти селищної ради;
- забезпечення участі дітей та працівників закладів освіти в районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних фестивалях, конкурсах, змаганнях, конкурсах, виставках, конференціях тощо;
- підготовка кваліфікованих фахівців та збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного, спортивного потенціалу громади задля забезпечення сталого розвитку України;
- стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників, результативної праці учнів та вихованців закладів освіти.

2. ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Для досягнення мети програми необхідно виконати такі завдання, зокрема:

1. Модернізувати систему освіти з урахуванням сучасних тенденцій розвитку галузі та місцевих потреб. Удосконалювати зміст освіти відповідно до державних стандартів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, впроваджувати сучасні педагогічні технології, сприяти підвищенню якості знань учнів та вихованців.

2. Сприяти створенню у навчальних закладах умов, які відповідають сучасним вимогам розвитку освіти та забезпечують якісне проведення освітнього процесу.

3. Забезпечити психолого-педагогічний, медичний та методичний супровід освітнього процесу у ЗЗСО та ЗДО.

4. Сприяти створенню сприятливого освітнього середовища для дошкільнят і учнів з особливими освітніми потребами. Фаховий психолого-

педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами у ЗЗСО та ЗДО з інклюзивним навчанням.

5. Розвивати мережу ЗЗСО та ЗДО відповідно до демографічної ситуації.

6. Сприяти досягненню нової сучасної якості дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти відповідно до запитів та можливостей дошкільнят, учнів, вихованців; максимальне наближення навчання і виховання кожного учня, вихованця до їх здібностей та особливостей.

7. Розвинути позашкільну освіту шляхом створення додаткових робочих місць. Проводити культурно-масові заходи, створювати умови для занять фізичною культурою і спортом вихованцями та учнівською молоддю.

8. Забезпечити підвезення учасників освітнього процесу до місць роботи, навчання і додому, які його потребують (проживають на відстані понад 3 км).

9. Розробляти та затверджувати паспорти автобусних маршрутів перевезення учнів, дітей та педагогічних працівників у ЗЗСО і додому відповідно до чинного законодавства

10. Забезпечити участь учнів (вихованців), педагогічних працівників у селищних, районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних фестивалях, конкурсах, змаганнях, виставках, конференціях тощо.

11. Забезпечити розвиток сучасного інформаційно-комунікаційного, матеріально-технічного оснащення освітнього процесу в кожному закладі освіти; забезпечення широкого доступу до інформаційних ресурсів Інтернету.

12. Створювати можливості індивідуального вибору старшокласників відповідно до їх освітніх потреб, нахилів та здібностей через диференціацію навчання у старшій школі, розвиток умов для профільного навчання.

13. Підвищити рівень організації роботи щодо зміцнення здоров'я учасників освітньо-виховного процесу, забезпечити ефективність фізкультурно-оздоровчої роботи.

14. Забезпечити якісне надання додаткових освітніх послуг (логопедія, іноземна мова, хореографія, фізкультурно-спортивна спрямованість).

15. Впроваджувати інноваційні технології при проведенні фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в закладах освіти.

16. Забезпечити пріоритетність системи пошуку, навчання, виховання і підтримки обдарованих учнів через роботу у МАН, участь в олімпіадах, конкурсах, змаганнях, тощо.

17. Сприяти підготовці учнів до зовнішнього незалежного оцінювання через заняття у факультативах.

18. Здійснювати державний контроль за ефективністю освітнього процесу і забезпеченням встановленого державою рівня знань, умінь і навичок учнів та охопленням дітей шкільного віку навчанням для здобуття повної загальної середньої освіти.

19. Співпраця з вищими навчальними закладами міста Києва (України) для організації філій факультетів довузівської підготовки на базі 10-11 класів.

20. Створення умов для реформування закладів загальної середньої освіти, зокрема формування ефективної мережі закладів загальної середньої освіти, створення умов для академічної автономії закладів освіти.

21. Забезпечити якісне медичне обслуговування учнів і вчителів, дошкільнят і вихованців згідно з чинним законодавством.

Напрями діяльності та заходи виконання Програми розвитку системи освіти Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки наведені в додатку до Програми.

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОГРАМИ

Виконання Програми дасть можливість забезпечити перехід освітньої галузі на новий якісний рівень, що сприятиме:

- створенню цілісного освітнього середовища, яке надасть широкі можливості кожному учню та вихованцю реалізувати власні освітні потреби;
- створенню ефективних освітніх систем у кожному окремому закладі з урахуванням вимог сучасного суспільства, надання кожній дитині можливості повноцінного розвитку;
- впровадженню в освітній процес профільного навчання, як економічно доцільної форми підготовки молоді до майбутнього життя;
- формуванню достатньої життєвої компетенції та конкурентної спроможності випускників сільської школи на ринку праці;
- вихованню особистості, здатної самостійно приймати рішення та займати активну громадянську позицію;
- створенню умов для використання новітніх технологій та виявлення творчої складової в діяльності педагога;
- формуванню свідомого ставлення дітей до власного здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності; підвищенню рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладах дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти;
- забезпеченню результативності у наданні додаткових освітніх послуг.

4. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

Фінансування Програми здійснюватиметься в межах централізованих субвенцій з державного та обласного бюджетів на виконання державних, обласних програм у галузі освіти, селищного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

**Виконуюча обов'язки
начальника відділу освіти
Калинівської селищної ради**



Ірина ГОРБАЧОВА

Додаток до Програми

**Напрями діяльності та заходи виконання
Програми розвитку системи освіти Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки**

Напрямок 1. Дошкільна освіта

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу				Виконавці	Джерела фінансуванн я	Очікуваний результат
			2022	2023	2024	2025			
	Проект «Здорова дитина та доступна дошкільна освіта»								
1.1.	Розвиток мережі закладів дошкільної освіти та збереження і зміцнення здоров'я дітей дошкільного віку	Забезпечення ЗДО та дошкільних структурних підрозділів спортивним інвентарем; меблями, комп'ютерною технікою	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Забезпечення ЗДО спортивним інвентарем, спортивними комплексами, меблями, комп'ютерною технікою
		Оснащення освітньо-виховного процесу ЗДО та дошкільних структурних підрозділів відповідно до “Типового переліку обов’язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок у дошкільних навчальних закладах”	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Придбання відповідного обладнання, інвентаря

		Забезпечення дезінфекційними, мийними засобами та медичними препаратами для надання першої невідкладної допомоги	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу
		Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми дошкільної освіти	+	+	+	+	Відділ освіти Керівники закладів	Місцевий бюджет	Створення сучасної моделі фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми дошкільного віку
		Розширення мережі розвиваючих гуртків, спортивних гуртків і секцій	+	+	+	+	Відділ освіти Керівники закладів	Місцевий бюджет	Збереження і зміцнення здоров'я, розвиток дітей
Всього за напрямом (орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень)		13716,00							

Напрямок 2. Повна загальна середня освіта

№ з/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу				Виконавці	Джерела фінансування	Очікуваний результат
			2022	2023	2024	2025			
	Проект «Нова українська школа»								

2.1.	Створення умов для реформування мережі закладів загальної середньої освіти	Забезпечення закладів освіти меблями, обладнанням і дидактичними матеріалами, необхідними для впровадження нового Державного стандарту початкової освіти, що працюють за Концепцією «Нова українська школа»	+	+	+	+	Відділ освіти	Державний, Місцевий бюджет	Оновлення меблів та обладнання 100% навчальних кабінетів початкової школи
		Підготовка та навчання керівників закладів освіти та педагогічних працівників	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Підготовка 100% педагогічних працівників початкової школи
		Придбання для шкільних бібліотек підручників, навчальних посібників, художньої літератури, комп'ютерної техніки, створення медіа-центрів, проведення книжкових доброчинних акцій	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Поповнення бібліотечних фондів закладів освіти, забезпечення комп'ютерною технікою
	Проект «Базова та Профільна школа»								
2.2.	Створення умов для розвитку освітнього середовища	Створення нового освітнього простору у закладах загальної середньої освіти	+	+	+	+	Відділ освіти	Державний, Місцевий бюджет	Створення нового освітнього простору в 100% навчальних кабінетах класів, закладів загальної середньої освіти
		Придбання спортивного інвентарю, кубків, медалей для організації фізичного виховання школярів ЗЗСО	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Оновлено спортивний інвентар у закладах освіти
		Підвищення рівня професійної компетентності керівників і педагогічних працівників закладів освіти з інтегрованим вивченням предметів, вивченням предметів природничо-математичного циклу на профільному рівні	+	+	+	+	Відділ освіти Керівники закладів	Місцевий бюджет	Підвищення професійної компетентності керівників та педагогічних працівників 100% від потреби

		Забезпечення закладів загальної середньої освіти сучасними кабінетами технологій	+	+	+	+	Відділ освіти	Державний, Місцевий бюджет	Забезпечення кабінетів технологій обладнанням
		Створення сучасних медіатек у закладах освіти громади, забезпечення їх необхідною технікою та обладнанням, забезпечення навчально-методичними, довідковими матеріалами для профільного навчання, навчальних посібників, довідників для учасників освітнього процесу на електронних носіях	+	+	+	+	Відділ освіти Керівники закладів	Державний, Місцевий бюджет	Забезпечення закладів загальної середньої освіти обладнанням для медіатек, навчально-методичним забезпеченням для профільного навчання
		Створення в закладах освіти системи допрофільної підготовки, яка охоплює всі напрями профільного навчання і включає, насамперед, достатню кількість короткотермінових курсів за вибором, факультативів і предметних гуртків	+	+	+	+	Відділ освіти Керівники закладів	Місцевий бюджет	Відкриття класів допрофільного навчання
		Оптимізація мережі освіти, перепрофілювання та зміна типів закладів	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Оптимізація мережі закладів освіти та приведення типів закладів у відповідність до законодавства
		Проект «Безпечний Інтернет»							
2.3.	Забезпечення швидкісним доступом до мережі Інтернет закладів загальної	Створення локальних інформаційних мереж закладів освіти	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Створення локальних мереж у закладах освіти
		Підвищення рівня професійної компетентності керівників і педагогічних працівників закладів освіти щодо цифрової грамотності	+	+	+	+	Відділ освіти Керівники закладів	Місцевий бюджет	Підвищення професійної компетентності керівників та педагогічних

	середньої освіти	Забезпечення та технічне обслуговування комп'ютерною технікою, електронними підручниками та швидкісною мережею Інтернет в закладах освіти	+	+	+	+	Відділ освіти	Державний, Місцевий бюджет	Забезпечення та технічне обслуговування комп'ютерною технікою, електронними підручниками та швидкісною мережею Інтернет в закладах освіти
Проект «Обдарована дитина»									
2.4.	Виявлення обдарованої учнівської молоді і створення умов для її розвитку	Розширення мережі класів з поглибленим вивченням окремих предметів та профільним навчанням	+	+	+	+	Відділ освіти Керівники закладів	Місцевий бюджет	Розширено мережу класів з поглибленим вивченням окремих предметів та профільним навчанням
		Забезпечення участі учнів в районних, обласних, всеукраїнських, міжнародних турнірах, конкурсах, змаганнях, олімпіадах	+	+	+	+	Відділ освіти Керівники закладів	Місцевий бюджет	Забезпечено участь учнів в районних, обласних, всеукраїнських, міжнародних турнірах, конкурсах, змаганнях, олімпіадах
		Забезпечити науково-педагогічний супровід роботи вчителів з обдарованими дітьми	+	+	+	+	Відділ освіти Керівники закладів	Місцевий бюджет	Забезпечення науково-педагогічного супроводу роботи вчителів з обдарованими дітьми
		Залучення обдарованої учнівської молоді до активної науково-дослідницької діяльності в системі МАН України	+	+	+	+	Відділ освіти Керівники закладів	Місцевий бюджет	Забезпечено активну участь обдарованої учнівської молоді в науково-дослідницькій діяльності в системі МАН України

		Забезпечити проходження тематичних курсів учителями, які працюють з обдарованими учнями	+	+	+	+	Відділ освіти Керівники закладів	Місцевий бюджет	Забезпечено проходження тематичних курсів учителями, які працюють з обдарованими учнями
		Здійснювати виплату стипендій учням-переможцям олімпіад, конкурсів, змагань, фестивалів відповідно до Положення	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Створення системи морального і матеріального заохочення обдарованих дітей
		Забезпечити преміювання педагогічним працівникам закладів освіти, які підготували переможців, призерів олімпіад III-IV етапів Всеукраїнських олімпіад з базових предметів, II-III етапів конкурсу-захисту МАН України, Всеукраїнських турів відповідно до Положення	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Створення системи морального і матеріального заохочення педагогічних працівників
		Сприяння оздоровленню та відпочинку обдарованих дітей закладів освіти	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет селищної ради	Створення системи морального і матеріального заохочення обдарованих дітей
		Сприяти в організації та проведенні літніх мовних таборів	+	+	+	+	Відділ освіти, Керівники закладів, КЗ ПО «ЦДЮР»	Місцевий бюджет	Створення умов для саморозвитку, самореалізації особистості, пошуку обдарованих дітей
Проект «Шкільний автобус»									
2.5.	Забезпечуват и підвезення учнів, дітей, педагогічних працівників	Забезпечувати підвезення учнів, дітей та педагогічних працівників, які проживають у сільській місцевості, у заклади загальної середньої освіти і додому	+	+	+	+	Відділ освіти, Керівники закладів	Місцевий бюджет	Забезпечення умов для організації навчання

	та обслуговування шкільних автобусів	Забезпечувати підвезення учнів, дітей та педагогічних працівників на навчальні екскурсії у час, який не пов'язаний з підвозом учнів до місця навчання і додому	+	+	+	+	Відділ освіти, Керівники закладів	Місцевий бюджет, джерела незаборонені законом	Підвищення якості організації екскурсій
		Забезпечити утримання та проведення технічних обстежень, страхування шкільних автобусів	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Збереження автобусного транспорту, проведення технічних обстежень, страхування шкільних автобусів
		Проведення ремонту , закупівля запчастин та паливно-мастильних матеріалів для шкільних автобусів	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Проведення ремонту, закупівля запчастин та паливно-мастильних матеріалів для шкільних автобусів.
Проект «Компенсація житла»									
2.6	Забезпечення грошової компенсації за житло	Забезпечення молодих спеціалістів, які прибули з інших регіонів житлом або надання грошової компенсації за винайм житла	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Забезпечення молодих спеціалістів, які прибули з інших регіонів житлом або надання грошової компенсації за винайм житла
Всього за напрямом (орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень)		30631,00							

Напрям 3. Безпечне та якісне харчування

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу				Виконавці	Джерела фінансування	Очікуваний результат
			2022	2023	2024	2025			
3.1.	Організація харчування в закладах освіти	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій відповідно до рішення Калинівської селищної ради	+	+	+		Відділ освіти	Місцевий бюджет, батьківська плата, кошти з інших джерел, не заборонених чинним законодавством	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій
		Забезпечення харчуванням: дітей закладів дошкільної освіти, дошкільних структурних підрозділів	+	+	+	+	Відділ освіти		Забезпечення харчуванням дітей ЗДО та дошкільних структурних підрозділів
		Забезпечення харчуванням дітей закладів загальної середньої освіти	+	+	+	+	Відділ освіти		Забезпечення харчуванням дітей ЗЗСО
		Запровадження нового меню, технологічних карт у закладах дошкільної та загальної середньої освіти згідно НАССР та систематичний контроль за організацією харчування	+	+	+	+	Відділ освіти, Керівники закладів	Місцевий бюджет	Забезпечення якості харчування у закладах освіти та налагоджена система інформування про якість харчування в закладах освіти
		Оснащення їдалень (харчоблоків) закладів загальної середньої освіти необхідним інвентарем (зокрема, кухонним та столовим посудом)	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Забезпечено оснащення їдалень (харчоблоків) закладів загальної середньої освіти необхідним інвентарем (зокрема, кухонним та столовим посудом)

3.2.	Дотримання санітарно-гігієнічних умов	Проведення лабораторних досліджень води, піску, дератизації у закладах освіти	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Провести лабораторні дослідження, дератизації у закладах освіти
		Придбання дезінфікуючих, миючих, господарських засобів для закладів освіти					Відділ освіти	Місцевий бюджет	Дотримання санітарно-гігієнічних умов
Всього за напрямом (орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень)		38288,00							

Напрямок 4. Освіта дітей з особливими освітніми потребами та оздоровлення дітей шкільного віку

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу				Виконавці	Джерела фінансування	Очікуваний результат
			2022	2023	2024	2025			
4.1.	Створення оптимальних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами, запровадження	Розширення спроможності закладів дошкільної освіти щодо доступності їх послуг для дітей з особливими освітніми потребами та дітей з інвалідністю: впровадження інклюзивної освіти у ЗДО шляхом створення інклюзивних груп у функціонуючих ЗДО	+	+		+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Забезпечено доступність послуг у ЗДО дітьми з особливими освітніми потребами та дітей інвалідністю
		Створення нового мотивуючого та здоров'я-зберігаючого освітнього простору для отримання	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Створення сучасного здоров'я-зберігаючого освітнього простору та умов для дітей з особливими освітніми потребами

	інклюзивної освіти	дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами							
		Оснащення сучасним обладнанням та мобільними меблями ресурсних кімнат закладах освіти з інклюзивною освітою	+	+	+	+	Відділ освіти	Державний, Місцевий бюджет	Оснащення ресурсних кімнат у закладах освіти
		Надання системної, фахової допомоги, забезпечення соціально-медико-психологічним супроводом дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, групах закладів освіти	+	+	+	+	Відділ освіти, Керівники закладів	Місцевий бюджет	Забезпечення супроводу дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах від потреби
		Навчання педагогічних працівників, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти в закладах освіти, участь в обласних, державних науково-практичних конференціях, семінарах-практикумах з питань корекційної освіти	+	+	+	+	Відділ освіти Керівники закладів	Місцевий бюджет	Збільшення кількості фахівців для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами
Проект «Здорова дитина-здорова нація»									
4.2.	Оздоровлення та відпочинок вихованців, учнів закладів освіти на	Охоплення оздоровленням дітей громади	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Охоплення оздоровленням та відпочинком вихованців, дітей закладів

	період літніх канікул	Сприяти в організації та проведенні літніх дитячих таборів	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Створення умов для саморозвитку, самореалізації особистості та відпочинку дітей
Всього за напрямом (орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень)		7657,00							

Напрямок 5. Позашкільна освіта

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу				Виконавці	Джерела фінансування	Очікуваний результат
			2022	2023	2024	2025			
Проект «Позашкільна освіта – простір креативу та творчості»									
5.1.	Створення умов для розвитку здібностей та обдарувань дітей та молоді	Збереження та розширення мережі закладів позашкільної освіти	+	+	+	+	Відділ освіти, керівник ЦДЮР	Місцевий бюджет	Збільшення кількості дітей, охоплених позашкільною освітою, активізація роботи щодо збільшення кількості гуртків
		Забезпечення впровадження інклюзивної позашкільної освіти	+	+	+	+	Відділ освіти, керівник ЦДЮР	Місцевий бюджет	Забезпечення доступу дітей з особливими освітніми потребами до позашкільної освіти

		Забезпечення діяльності гуртків для дітей з інвалідністю (придбання інвентарю, обладнання, роздаткових, витратних матеріалів, призів тощо) та прийняття участі у заходах, екскурсіях	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Участь дітей з інвалідністю у роботі закладу, заходах, екскурсіях
		Сприяти розвитку та оновленню закладу позашкільної освіти сучасною комп'ютерною технікою, обладнанням, сучасним програмним забезпеченням, науково - методичною літературою, для формування інноваційного освітнього простору та зміцнення навчальної та матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти (навчальними та наочними	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Підвищення якості позашкільної освіти

		посібниками, відеотекою)							
		Забезпечити туристським спорядженням, інвентарем, меблями, тренажерами	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Підвищення якості позашкільної освіти
		Розвиток мережі відділень ЦДЮР, груп, гуртків, клубів, інших творчих об'єднань за напрямами та профілями позашкільної освіти, у тому числі у закладах загальної середньої освіти	+	+	+	+	Відділ освіти, заклади освіти, КЗ ПО «ЦДЮР»	Місцевий бюджет	Збільшення кількості учасників фізкультурно-оздоровчих, розвиваючих та творчих заходів
		Забезпечити участь закладу у обласних та Всеукраїнських конкурсах за напрямками позашкільної освіти	+	+	+	+	Відділ освіти, заклади освіти, КЗ ПО «ЦДЮР»	Місцевий бюджет	Розвиток дітей та залучення до участі в обласних та Всеукраїнських конкурсах за напрямками позашкільної освіти
		Проведення щорічних заходів, присвячених Дню захисника України, Всеукраїнських фізкультурно-патріотичних фестивалів, конкурсів, масових заходів за напрямками позашкільної освіти,	+	+	+	+	Відділ освіти, заклади освіти, КЗ ПО «ЦДЮР»	Місцевий бюджет	Утвердження у дітей та молоді патріотичних цінностей, переконань та поваги до рідної землі, держави, родини, народу

		Всеукраїнських, міжнародних конкурсів							
		Забезпечення поточного ремонту навчальних класів ЦДЮР	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Створення та оновлення матеріально-технічної бази, забезпечення якісних умов для отримання позашкільної освіти
		Поглиблення співпраці в галузі позашкільної освіти з міжнародними організаціями, фондами та забезпечення участі вихованців у міжнародних конкурсах, змаганнях, фестивалях	+	+	+	+	Відділ освіти, заклади освіти, КЗ ПО «ЦДЮР»	Державний, Місцевий бюджет	Підняття престижу позашкільної освіти, підвищення іміджу закладу та розвиток особистості учасників освітнього процесу
Проект «Обдарована дитина»									
5.2	Виявлення та підтримка обдарованої молоді, створення умов для її розвитку	Проведення Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів, мовно-літературного конкурсу ім. Т.Шевченка, Міжнародного конкурсу з української мови ім. П.Яцика	+	+	+	+	Відділ освіти, заклади освіти, КЗ ПО «ЦДЮР»	Місцевий бюджет	Збільшення чисельності учнів, залучених до участі в олімпіадах, виявлення та підтримка обдарованих дітей
		Проведення Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких	+	+	+	+	Відділ освіти, заклади освіти, КЗ ПО «ЦДЮР»	Місцевий бюджет	Виявлення, підтримка та розвиток учнівської молоді

		робіт учнів – членів МАН							
	Заохочення та стимулювання педагогічних працівників та обдарованих учнів	Забезпечення виплати винагороди педагогічним працівникам, які підготували переможців та призерів Всеукраїнських олімпіад і конкурсів, учням – переможцям та призерам Всеукраїнських олімпіад і конкурсів та учням, які набрали більше 190 балів за результатами ЗНО, відповідно до Положення	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Заохочення педпрацівників, які працюють з обдарованими дітьми, підтримка обдарованих дітей та молоді
		Забезпечення виплати стипендій селищної ради обдарованим учням відповідно до Положення	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет, інші джерела не заборонені чинним законодавством	
Проект «Розвиток дитячого лідерського руху»									
5.3	Створення сприятливих умов для розвитку органів учнівського самоврядування	Розвиток мережі дитячих громадських об'єднань, органів учнівського самоврядування; підтримка дитячих	+	+	+	+	Відділ освіти, заклади освіти, КЗ ПО «ЦДЮР»	Місцевий бюджет	Формування в учнів стійкої громадянської позиції, ділових якостей, сприяння реалізації творчих здібностей

		соціальних ініціатив							
		Забезпечення участі в обласних та всеукраїнських науково-практичних конференціях, семінарах дітей та учнівського самоврядування, організація школи лідерів учнівського самоврядування	+	+	+	+	Відділ освіти, заклади освіти, КЗ ПО «ЦДЮР»	Місцевий бюджет	Підвищення якості наВчання учнівської молоді, мотивація їх до участі у суспільному житті області
Всього за напрямом (орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень)		7657,00							

Напрямок 6. Оновлення системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу				Виконавці	Джерела фінансування	Очікуваний результат
			2022	2023	2024	2025			
6.1.	Проведення організаційно-педагогічної роботи	Забезпечення виплат винагород вчителям-переможцям конкурсу «Учитель року», «Вихователь року» відповідно до Положення	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Виплата винагород вчителям (щорічна винагорода)

		Визначення потреби в педагогічних працівниках для закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти та позашкільної освіти	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Визначити потребу в педагогічних працівниках для закладів освіти
		Проведення тематичних курсів, семінарів, конференцій, тренінгів з питань в галузі освіти	+	+	+	+	Відділ освіти, заклади освіти	Місцевий бюджет	Удосконалення системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників за очною, дистанційною, мережевою, формами навчання
		Підвищення кваліфікації педагогічних працівників з метою підготовки їх до роботи в умовах профільної середньої освіти	+	+	+	+	Відділ освіти, заклади освіти	Місцевий бюджет	Підготовки педагогічних працівників до роботи в умовах профільної середньої освіти
		Створення умов для здійснення підвищення кваліфікації педагогічних працівників у КНЗ Київської обласної ради «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів»	+	+	+	+	Відділ освіти, заклади освіти	Місцевий бюджет	Збільшення кількості педагогічних працівників охоплених підвищенням кваліфікації
		Забезпечувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників	+	+	+	+	Відділ освіти, заклади освіти, КЗ ПО «ЦДЮР»	Місцевий бюджет	Збільшення кількості педагогічних працівників охоплених підвищенням кваліфікації

		закладів позашкільної освіти, проведення за напрямком позашкільної освіти районних науково-практичних конференцій; семінарів - практикумів та майстер –класів; Всеукраїнського конкурсу майстерності педагогічних працівників позашкільних закладів «Джерело творчості»							
		Забезпечити відповідну кількість ставок для реалізації програми щодо дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Удосконалення системи навчання та виховання
		Передбачити оплати добових керівникам, педагогам, тренерам-викладачам та	+	+	+	+	Відділ освіти, заклади освіти, КЗ ПО «ЦДЮР»	Державний, Місцевий бюджет	Збільшення кількості закладів освіти, залучених до реалізації різних конкурсів, змагань, проєктів і програм

		іншим педагогічним працівникам, учасникам обласних конкурсів, змагань, проєктів і програм тощо відповідно до Положення							
6.2.	Налагодження міжнародної співпраці	Упровадження міжнародних освітніх проєктів в систему освіти громади, участь в обласних та Всеукраїнських, Міжнародних конкурсах	+	+	+	+	Відділ освіти, заклади освіти, КЗ ПО «ЦДЮР»	Державний, Місцевий бюджет	Збільшення кількості закладів освіти, залучених до реалізації міжнародних проєктів і програм
Всього за напрямом (орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень)		3574,00							

Напрямок 7. Безпека

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу				Виконавці	Джерела фінансування	Очікуваний результат
			2022	2023	2024	2025			
7.1.	Дотримання протипожежної безпеки у закладах освіти	Придбання та технічне обслуговування первинних засобів пожежогасіння, протипожежного інвентарю	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Підвищення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу

[illegible]

Напрям 8. Матеріально-технічне забезпечення

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу				Виконавці	Джерела фінансування	Очікуваний результат
			2022	2023	2024	2025			
8.1.	Енергозбереження у закладах освіти	Заміна приладів освітлення на енергозберігаючі	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Заміна приладів освітлення на енергозберігаючі
		Поточний ремонт приміщень закладів освіти	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Проведення поточних ремонтів приміщень закладів освіти
8.2.	Модернізація матеріально-технічного забезпечення	Придбання комп'ютерної техніки, оргтехніки та програмного забезпечення для закладів дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Придбання комп'ютерної техніки, оргтехніки та програмного забезпечення для закладів дошкільної, позашкільної загальної середньої освіти
		Оновлення шкільних меблів, придбання спортивного інвентарю, меблів для їдалень та лабораторного обладнання для закладів освіти	+	+	+	+	Відділ освіти	Державний, Місцевий бюджет	Оновлення шкільних меблів, придбання спортивного інвентарю, меблів, обладнання для їдалень
		Забезпечення господарчими, канцелярськими товарами закладів освіти	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Забезпечення діяльності закладів освіти

		Здійснення ремонту та обслуговування комп'ютерної техніки закладів освіти	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Здійснення ремонту та обслуговування комп'ютерної техніки
		Забезпечення заходів безпеки для учасників освітнього процесу в закладах освіти (установка веб-камер, охорони)	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Посилення безпеки перебування в закладах освіти, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій
8.3.	Обслуговування та модернізація вузлів обліку ВОГ	Проведення модернізації вузлів обліку у котельнях на природному газі	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Проведення модернізації вузлів обліку у котельнях на природному газі
		Розробка технічної документації по газоспоживчим об'єктам	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Розробка технічної документації по газоспоживчим об'єктам
		Проведення щорічних замірів опору ізоляції в закладах освіти району, забезпечення їх вогнегасниками, пожежними щитами	+	+	+	+	Відділ освіти	Місцевий бюджет	Проведено заміри опору ізоляції, придбано вогнегасники, пожежні щити
Всього за напрямом (орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень)		25525,00							

**Виконуюча обов'язки
начальника відділу освіти
Калинівської селищної ради**



Ірина ГОРБАЧОВА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

сmt Калинівка

№ 247-12-VIII

Про зміну назви та затвердження нової редакції Статуту Комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку»

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», статей 57, 58, 135 Господарського кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою ефективного та професійного розв'язання завдань у сфері позашкільної освіти, враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійної комісії Калинівської селищної ради з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, Калинівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити назву Комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку» (код ЄДРПОУ 44114056) з Комунальний заклад позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку» на Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячо-юнацького розвитку» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.
2. Затвердити Статут Комунального закладу позашкільної освіти «Центр дитячо-юнацького розвитку» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області в новій редакції (додається).
3. Директору Комунального закладу позашкільної освіти «Центр дитячо-юнацького розвитку» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області вжити відповідних заходів щодо проведення держаної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу у порядку визначеному чинним законодавством.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення

Калинівської селищної ради

від 24 грудня 2021 року

№ 247-12-VIII

С Т А Т У Т

Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячо-юнацького розвитку» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

(Нова редакція)

Код ЄДРПОУ 44114056

сmt Калинівка 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячо-юнацького розвитку» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області** (далі – Центр) – це заклад позашкільної освіти, який організовує навчання і виховання дітей віком, від 4 до 18 років у позаурочний та позанавчальний час.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433 (зі змінами), Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993 (зі змінами), наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, Управління молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації та іншими актами законодавства, рішеннями Калинівської селищної ради, наказами відділу освіти Калинівської селищної ради та цим Статутом.

Юридична адреса Центру:

08623

Київська область

Фастівський район

смт Калинівка

вул. Центральна, 61

Місце провадження освітньої діяльності:

08623

Київська область

Фастівський район

смт Калинівка

вул.я Центральна, буд. 61

08623

Київська область

Фастівський район

смт Калинівка

вул. Центральна, буд. 57-М

1.3. **Повна назва: Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячо-юнацького розвитку» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області**

Скорочена назва: КЗ ПО «ЦДЮР»

1.4. Центр є юридичною особою, має штамп, печатку, код ЄДРПОУ, рахунок в органах Казначейства, самостійний баланс, бланк зі своїм повним найменуванням.

1.5. Центр може надавати послуги на договірних відносинах у межах території обслуговування Калинівської селищної територіальної громади.

1.6. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання прибутку та відповідає таким вимогам:

заборона розподілу отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення);

доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

1.7. Центр заснований Калинівською селищною радою Фастівського району Київської області. Засновник здійснює повноваження, визначені законами України та іншими нормативно – правовими документами.

1.8. В оперативній діяльності Центр підпорядковується відділу освіти Калинівської селищної ради.

1.9. Мова навчання і виховання у Центрі - українська, що визначено Конституцією України.

1.10. Засновник Центру здійснює фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше.

1.11. Взаємовідносини між Центром з юридичними і фізичними особами визначаються відповідними угодами.

2. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. **Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячо-юнацького розвитку» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області** забезпечує свою діяльність за двома профілями:

- **Позашкільна освіта** за напрямками: художньо-естетичний, еколого-натуралістичний, туристсько-краєзнавчий, науково-технічний, дослідницько-експериментальний, гуманітарний, соціально-реабілітаційний, військово-патріотичний, оздоровчий.

- **Позашкільна освіта спортивного профілю** здійснює навчально-тренувальну роботу з олімпійських, неолімпійських та національних видів спорту (баскетбол, футбол, легка атлетика, теніс настільний, волейбол, теніс, шахи, бокс, дзюдо, кікбоксинг, спортивна аеробіка, академічне веслування, боротьба вільна, спортивний туризм, стрільба кульова, гімнастика художня, тхеквондо, панкратіон та інші).

2.2. Центр має право:

- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу за погодженням з відділом освіти Калинівської селищної ради;

- розробляти й впроваджувати експериментальні, індивідуальні плани та програми в установленому порядку;

- спільно з вищими навчальними закладами, спортивними, науково-дослідними установами та центрами проводити спортивну, науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти й матеріальні цінності від Калинівської селищної ради, юридичних і фізичних осіб і використовувати їх у порядку, визначеному законодавством України.

2.3. Головною метою Центру є забезпечення реалізації права громадян на позашкільну освіту, як складову системи безперервної освіти.

2.4. Головними завданнями Центру є:

- реалізація державної політики в сфері позашкільної освіти;
- формування в дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання їх творчого самовдосконалення;
- надання освітнім закладам методичної допомоги з питань упровадження форм і методів навчання і виховання позашкільної освіти в освітній процес;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля, відпочинку;
- задоволення потреб учнівської молоді в професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;
- профілактика бездоглядності, правопорушень;
- просвітницька діяльність
- фізична підготовка, зміцнення здоров'я учнів засобами фізкультури і спорту;
- формування спеціальних знань, умінь і навичок, необхідних для успішної діяльності в обраному виді спорту;
- засвоєння техніки і тактики обраного виду спорту;
- забезпечення необхідного рівня розвитку рухових якостей, можливостей функціональних систем організму, що несуть основне навантаження в обраному виді спорту.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та оздоровчо-спортивну роботу.

3.2. Структура і штатний розпис Центру затверджується відділом освіти в межах кошторисних призначень відповідно до типових штатних нормативів.

3.3. Центр працює за річним планом роботи, погодженим відділом освіти Калинівської селищної ради.

3.4. Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України, Міністерством молоді та спорту України, навчальними планами та програмами, які розробляються закладом позашкільної освіти, іншими суб'єктами освітньої діяльності та затверджуватися (схвалюватися) у порядку, визначеному законодавством.

Навчально-тренувальна та спортивна робота позашкільної освіти спортивного профілю проводиться за навчальною програмою для ДЮСШ, СДЮШОР, ШВСМ, затвердженою центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.5. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об'єднаннях.

Індивідуальне навчання у Центрі проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 (зі змінами внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. №955). Залежно від специфіки діяльності Центру навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

3.6. Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типового навчального плану. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

3.7. Середня наповнюваність груп, гуртків, секцій у Центру становить, 10-15 вихованців.

Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи позашкільної освіти спортивного профілю встановлюються відповідно до навчальних програм з видів спорту.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється Директором залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів становить не більше як 25 осіб.

Гурток - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група - це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

3.8. Прийом до Центру може здійснюватись протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів та слухачів, і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

Прийом вихованців, учнів та слухачів до Центру здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Зарахування вихованців, учнів та слухачів до спортивних, туристських, хореографічних гуртків здійснюється на основі довідки медичного закладу про відсутність протипоказань для занять у зазначених гуртках.

Мінімальний вік дітей для зарахування до позашкільної освіти спортивного профілю визначається згідно з Положенням про ДЮСШ та навчальними програмами з видів спорту, які культивуються у центрі.

3.9. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня поточного року і закінчується 01 липня наступного року.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого об'єднання.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр може працювати за окремим планом, затвердженим його Директором.

Для забезпечення навчального процесу упродовж року організовує в період літніх та зимових канікул спортивно-оздоровчі табори (власні або орендовані).

3.10. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі, а також, з використанням інших форм в залежності від специфіки діяльності).

Центр має право здійснювати витрати на спортивно-оздоровчу роботу, проведення навчально-тренувальних зборів тривалістю в групах попередньої базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціалізованої базової підготовки – не більш як 150 днів на рік.

Для учнів, які входять до складу національних збірних команд України, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, та груп підготовки до вищих досягнень, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більш як 250 днів на рік.

Позашкільна освіта спортивного профілю відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.11. Тривалість одного заняття (уроку) в закладі позашкільної освіти визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізичного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів: віком від 4 до 5 років - 25 хв., від 5 до 6 років - 30 хв., від 6 до 7 років - 35 хв., старшого віку - 45 хв.

Тривалість навчальної години у позашкільній освіті спортивного профілю становить 45 хвилин

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;

у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.12. Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

3.13. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

- **початковий рівень** - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої, спортивної діяльності, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- **основний рівень** - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації, спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- **вищий рівень** - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

3.14. Надання платних послуг освітньої діяльності в Центрі здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3.15. Режим роботи Центру: з 11 години до 21 години – щодня, вихідний день – неділя.

3.16. За умови подолання вищого рівня навчання та успішної здачі іспитів випускники Закладу можуть отримувати свідоцтва про позашкільну освіту. Свідоцтва виготовляються та видаються згідно з Порядком видачі випускникам

позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Вихованці спортивних секцій отримують кваліфікаційні розряди (інші види спортивних досягнень, передбачених правилами занять тими чи іншими видами спорту) після виконання ними встановлених вимог, зазначених у освітніх програмах та правилах кваліфікаційних змагань з видів спорту.

4. ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створені у Центрі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями освіти за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

4.2. З метою вдосконалення системи навчання та виховання у Центрі створюється методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Центру.

Методична рада Центру:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з питань здобуття вихованцями позашкільної освіти з різних напрямів;
- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної, спортивної роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;
- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти;
- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
- поширює інновації в системі позашкільної освіти тощо.

4.3. Центр сприяє підвищенню педагогічної та методичної майстерності своїх співробітників, веде методичну роботу з керівниками гуртків, клубів, шкіл та з іншими категоріями педпрацівників закладів освіти, молодіжними, дитячими, громадськими організаціями.

Відділ освіти Калинівської селищної ради може залучати Центр до надання адресної методичної допомоги педпрацівникам закладів освіти з питань розвитку позашкільної освіти та надання якісних освітніх послуг.

4.4. Центр веде роботу щодо виявлення, вивчення і узагальнення, пропаганди і впровадження передового досвіду організації освітнього процесу.

5. МАСОВА РОБОТА

5.1. Центр з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, концертів, змагань, походів, екскурсій, експедицій, навчально-тренувальних зборів, фестивалів, оглядів, спортивних змагань, конкурсів та інших формах, передбачених Статутом Центру.

5.2. Центр організовує і проводить масові заходи з учнями, використовуючи різноманітні форми і методи роботи з урахуванням вікових особливостей дітей та підлітків, їх інтересів, уподобань, нахилів у відповідності із завданнями Центру. Організовує і проводить різноманітні регіональні, масові заходи, створює необхідні умови для розваг, відпочинку, спілкування дітей і їх батьків, здійснює пошук сучасних форм виховної роботи, підтримує соціально значимі ініціативи та рухи.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

- вихованці, учні та слухачі;
- директор;
- методисти;
- педагогічні працівники, тренери-викладачі, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

6.2. Вихованці, учні та слухачі Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях у Центрі;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою закладів, на базі яких працюють гуртки;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- представлення в органах громадського самоврядування Центру;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права, принижують честь і гідність.

6.3. Вихованці, учні та слухачі Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками; підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту Центру та Правил для вихованців, що діють у закладі позашкільної освіти.

6.4. Педагогічні працівники та тренери Центру мають право на:

- внесення керівництву Центру та відділу освіти Калинівської селищної ради пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу;
- подання на розгляд керівництву Центру та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів;
- застосування стягнень до тих, хто порушує Статут і Правила для вихованців, що діють у освітньому закладі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями, слухачами;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства України;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України.

6.5. Педагогічні працівники та тренери Центру зобов'язані:

- користуватися та виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти, диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів та слухачів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей вихованців, учнів і слухачів, фізичних якостей вихованців, учнів та слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів та слухачів, вибрати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями та слухачами морально-етичних норм поведінки; вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну та політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог Статуту Центру, виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Центру;
- виконувати накази і розпорядження Директора Центру, Засновника, відділу освіти Калинівської селищної ради, департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, Управління молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації, Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України.

6.6. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого Директором Центру.

6.7. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається Директором згідно із законодавством України і затверджується відділом освіти Калинівської селищної ради.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Центру протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.8. В Центрі проводиться атестація педагогічних працівників та спортивних тренерів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за №1255/18550 та Наказу Міністерства молоді і спорту України Про затвердження Порядку проведення атестації тренерів (тренерів-викладачів) №45 від 13 січня 2014 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 січня 2014 року за № 180/24957 та Наказом Міністерства молоді і спорту України №4169 від 10 вересня 2018 року Про затвердження Змін до Порядку проведення атестації тренерів (тренерів-викладачів), зареєстрованого Міністерством юстиції України 03 жовтня 2018 року за № 1127/32579.

6.9. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківського комітету Центру;
- звертатися до відділу освіти Калинівської селищної ради, Директора Центру з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності ;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ;

- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів у відповідних державних, судових органах.

7. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

7.1. Керівництво Центром здійснює його Директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.2. Директор Центру, призначається на посаду і звільняються з посади засновником або уповноваженим ним органом .

7.3. Директор Центру:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- здійснює управління освітнім процесом;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів та слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями учнями і слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- представляє освітній заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і доповідає перед відділом освіти Калинівської селищної ради;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- затверджує посадові обов'язки працівників Центру;
- видає в межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників освітнього закладу.

7.4. Директор Центру є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Центром.

7.5. Педагогічна рада Центру:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, оздоровчо-тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у освітній процес досягнень науки і педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників та тренерів.

7.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не рідше, ніж 2 рази на рік.

7.7. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу.

У період між загальними зборами (конференціями) може діяти рада позашкільного навчального закладу, діяльність якої регулюється Статутом Центру.

Рада розглядає питання перспективного розвитку закладу, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

У Центрі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради закладу можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

8.1. Фінансово – господарська діяльність Центру здійснюється на основі його кошторису.

8.2. Джерелами фінансування закладу можуть бути:

- кошти засновника;
- кошти державного та місцевих бюджетів;
- кошти юридичних та фізичних осіб, благодійні внески, які надходять на власні рахунки закладу в банківські установи та використовуються згідно з чинним законодавством;
- кошти отримані за надання платних послуг;
- інші джерела не заборонені законодавством.

8.3. Центр за погодженням із засновником має право на придбання та оренду необхідного йому обладнання та іншого майна, користуватися послугами будь – якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи відповідно до чинного законодавства.

8.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються позашкільний заклад.

8.5. Бухгалтерський облік закладу здійснюється бухгалтерією Центру.

8.6. Звітність про діяльність Центру встановлюється відповідно до чинного законодавства.

9.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський, тренерський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

9.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління.

10. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

10.1. Центр підпорядкований і підзвітний засновникові чи уповноваженому органу.

10.2. Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закон України «Про фізичну культуру і спорт».

10.3. Контроль за дотриманням Центром державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу позашкільної освіти здійснюється відділом освіти.

10.4. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлюється відділом освіти Калинівської селищної ради.

10.5. Створення, реорганізація чи ліквідація Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства.

10.6. Зміни та доповнення вносяться до Статуту, відповідно до чинного законодавства України.

Секретар Калинівської селищної ради



Леся НОВІКОВА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

сmt Калинівка

№ 248-12-VIII

Про надання дозволу на проведення процедури ліцензування Комунального закладу позашкільної освіти «Центр дитячо-юнацького розвитку» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та «Про ліцензування видів господарської діяльності», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійної комісії Калинівської селищної ради з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на проведення процедури ліцензування у сфері позашкільної освіти Комунальному закладу позашкільної освіти «Центр дитячо-юнацького розвитку» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області, місцезнаходження:

Юридична адреса Центру:

08623

Київська область

Фастівський район

сmt Калинівка

вул. Центральна, 61

Місце провадження освітньої діяльності:

08623

Київська область

Фастівський район

сmt Калинівка

вул. Центральна, буд. 61

08623

Київська область

Фастівський район

смт Калинівка

вул. Центральна, буд. 57-М

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 249-12-VIII

Про затвердження Програми фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» на 2021-2023 роки в новій редакції

Відповідно до ст.ст. 26,42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», ст. 78 Господарського кодексу України, враховуючи рішення Калинівської селищної ради від 24 грудня 2020 року № 32-02-УІІІ «Про створення Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Калинівської селищної ради та затвердження статуту підприємства», з метою покращення матеріального стану та якості життя жителів населених пунктів Калинівської селищної ради та враховуючи висновки постійних комісій Калинівської селищної ради, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» на 2021-2023 роки у новій редакції, що додається.

2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.

3. Визнати таким, що втратив чинність п.1 рішення Калинівської селищної ради від 13.0.2021 № 81-05-VIII «Про затвердження Програми фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» на 2021-2023 роки в новій редакції».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, а також постійну комісією Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення
Калинівської селищної ради
від 24.12.2021 №249-12-VIII

**ПРОГРАМА
ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ КОМУНАЛЬНОГО
НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»
НА 2021-2023 РОКИ
(у новій редакції)**

ЗМІСТ

Паспорт Програми

1. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямована програма.
2. Мета та завдання Програми.
3. Загальна характеристика КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради».
4. Обґрунтування шляхів розв'язання проблеми, строки виконання Програми.
5. Фінансова підтримка виконання Програми.
6. Напрями діяльності та заходи Програми.

Додаток 1 до Програми:

План заходів комплексної програми фінансової підтримки КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» на 2021-2023 роки

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми			
3.	Розробник Програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
4.	Співрозробники Програми	Голова постійної комісії з питань охорони здоров'я Калинівської селищної ради	Голова постійної комісії з питань охорони здоров'я Калинівської селищної ради	Голова постійної комісії з питань охорони здоров'я Калинівської селищної ради

5.	Відповідальний виконавець Програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
6.	Учасники Програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
7.	Термін реалізації Програми	2021 рік	2022 рік	2023 рік
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Державний бюджет, бюджет ОТГ, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій (в т.ч. на КНП «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Київської області) та інші кошти, не заборонені чинним законодавством	Державний бюджет, бюджет ОТГ, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством	Державний бюджет, бюджет ОТГ, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис. грн	13925,00	15027,70	12376,00

1. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Погіршення стану здоров'я населення, високі показники смертності осіб працездатного віку, зменшення середньої тривалості життя, нерівність у доступності медичної допомоги призводять до об'єктивного збільшення потреби у медичній допомозі, яку існуюча система охорони здоров'я задовольнити не в змозі.

У більшості держав світу на частку первинної медико-санітарної допомоги припадає до 80 відсотків загального обсягу медичних послуг, а питома вага чисельності лікарів загальної практики-сімейної медицини серед лікарів галузі охорони здоров'я становить 30-50 відсотків.

Первинна медико-санітарна допомога є на сьогодні частиною спеціалізованої амбулаторної допомоги, тому управління первинною допомогою без застосування економічних важелів практично неможливе.

Здоров'я людини є непересічною цінністю, має важливе значення у житті кожного з нас, становить ключовий аспект національної безпеки, визначає можливості досягнення індивідуального і суспільного добробуту та благополуччя, перспективи стійкого розвитку будь-якої країни в цілому, і кожної територіальної одиниці окремо.

Програма орієнтована на забезпечення надання якісної медичної допомоги населенню громади, в тому числі внутрішньо переміщеним особам, за рахунок розвитку існуючих медичних послуг.

Враховуючи територіальні особливості, а саме межі громади, які поділені залізничним переїздом - не дозволяють швидко та ефективно надавати невідкладну медичну допомогу пацієнтам з віддалених населених пунктів громади та є перепорою для вчасного прибуття бригади невідкладної медичної допомоги. Відповідно даній проблематиці, населення громади не завжди має змогу отримати вчасно медичну допомогу. Додатковою проблематикою медицини Калинівської територіальної громади є :

- 1) Кадрове забезпечення, до якого відносяться:
 - відсутність менеджменту управління закладами охорони здоров'я;
 - не закладені фінансові можливості;
 - відсутність мотиваційної програми, щодо залучення нового та утримання на робочих місцях медичного персоналу в первинній ланці;
- 2) Організаційне забезпечення роботи медичних закладів:
 - не запроваджено контроль за якістю роботи медичних працівників;
 - забезпечення в достатній кількості препаратів екстреної медичної допомоги, сироваток та вакцин.
- 3) Відсутність засобів для проведення серцево-легеневої реанімації.
- 4) Недостатнє забезпечення медичних працівників в умовах пандемії COVID-19 засобами індивідуального захисту та дезінфікуючими засобами.
- 5) Недостатній розвиток телемедичних послуг.
- 6) Недостатня доступність консультацій вузьких спеціалістів в закладах охорони здоров'я громади .
- 7) Незабезпеченість сучасними методами діагностики і лікування.
- 8) Відсутність залучення медичного персоналу в процес вивчення, освоєння нових стандартів у сфері невідкладної медичної допомоги.

2. Мета та завдання Програми

Мета Програми полягає у досягненні максимально можливого рівня здоров'я для всіх жителів Калинівської громади, у тому числі внутрішньо переміщених осіб, незалежно від їх віку, статі, соціального статусу, зміцнення і охорони здоров'я мешканців протягом усього їх життя.

В умовах діючих механізмів та обсягів бюджетного фінансування галузі охорони здоров'я на території Калинівської громади необхідно забезпечити потреби населення у всіх видах медичної допомоги на первинному рівні.

Метою Програми фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» на 2021-2023 роки є формування і налагодження ефективного функціонування системи надання доступної і високоякісної первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини для забезпечення зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення.

Для досягнення мети необхідно вирішити наступні завдання:

- розвиток первинної медичної допомоги;
- створення системи медичної допомоги, зосередженої на пацієнтові;
- запровадження в лікувальну практику сучасних медичних технологій;
- забезпечення медичної підтримки здорового способу життя;
- покращення якості медико-санітарної допомоги;
- невідкладна допомога.

Згідно статті 3 Закону України «Про підвищення доступності та якості медичного обслуговування у сільській місцевості», підвищення здійснюються на таких принципах:

- 1) ефективна підтримка розвитку охорони здоров'я у сільській місцевості;
- 2) забезпечення участі органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, наукових установ у формуванні та реалізації державної політики в зазначених сферах;
- 3) створення рівних можливостей для доступу територіальних громад до підтримки, передбаченої загальнодержавними, регіональними та місцевими програмами розвитку охорони здоров'я у сільській місцевості;
- 4) ефективність використання бюджетних коштів, передбачених для виконання зазначених програм;
- 5) відкритість та прозорість надання державної підтримки;
- 6) здійснення заходів з розроблення, затвердження, фінансування, виконання державно-цільових програм, спрямованих на поліпшення, збереження та відновлення здоров'я населення, отримання субвенцій з Державного бюджету України на розвиток охорони здоров'я у сільській місцевості.

Пріоритетними завданнями мають стати такі етапи, як:

1. Кадрове забезпечення:
 - створення менеджменту управління закладами охорони здоров'я;
 - закладення фінансових можливостей, розробка механізму підготовки медичних кадрів;
 - створення мотиваційних програм, щодо залучення нового та утримання на робочих місцях медичного персоналу в первинній ланці;
2. Організаційне забезпечення роботи медичних закладів:
 - запровадження контролю за якістю роботи медичних працівників;
 - забезпечення достатньою кількістю препаратів невідкладної медичної допомоги, сироватками та вакцинами;

- забезпечення всіх амбулаторій, ФАПів, ФП засобами для проведення серцево-легеневої реанімації;
- забезпечення медичних працівників в умовах пандемії COVID-19 засобами індивідуального захисту та дезінфікуючими засобами;
- надання медичної допомоги із застосуванням телемедицини;
- доступність консультацій вузьких спеціалістів в закладах охорони здоров'я громади;
- забезпечення сучасними методами діагностики і лікування;
- залучення медичного персоналу і співробітників органів правопорядку в процес вивчення, освоєння нових стандартів у сфері надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі.

Відповідно до пункту 7.3.6 Статуту Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» - засновник (Власник): погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства. Такі філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом Керівника підприємства. Тому, відповідно даному пункту, для забезпечення своєчасного надання невідкладної медичної допомоги – необхідно створення бригад невідкладної медичної допомоги (БНМД).

3. Загальна характеристика КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»

Існуючі проблеми охорони здоров'я є непростими для вирішення і мають багатоаспектний комплексний характер, що обумовлює необхідність оновлення політики охорони здоров'я, розробки і реалізації нових стратегій та програм.

КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» створений для надання первинної медико-санітарної допомоги населенню Калинівської територіальної громади.

До складу КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» перейдуть структурні підрозділи КНП «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Київської області, які знаходяться на території Калинівської об'єднаної територіальної громади:

- амбулаторії ЗПСМ (амбулаторії загальної практики сімейної медицини);
- фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти;

4. Обґрунтування шляхів розв'язання проблеми, строки виконання Програми

Реформи, які проводяться у сфері охорони здоров'я направлені на підняття на значно вищий рівень матеріально-технічної, діагностичної та лікувальної бази в медичній галузі, проведення реконструкції та ремонту наявних приміщень, забезпечення сучасним медичним обладнанням, інструментами та створення необхідних умов для комфортного перебування пацієнтів.

Основними шляхами розв'язання проблем є:

- пріоритетний розвиток первинної медико-санітарної допомоги;
- удосконалення надання невідкладної медичної допомоги населенню міста та району;
- укріплення та оновлення матеріально-технічної бази амбулаторій загальної практики-сімейної медицини, ФАПів та ФП громади
- поліпшення забезпечення кваліфікованими медичними кадрами, в т.ч. за рахунок надання службового житла або часткова компенсація винаймання житла;
- фінансування закупівлі сучасного медичного обладнання та матеріальній мотивації праці медичних працівників;
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв;
- забезпечення належного фінансування потреб первинної ланки.
- створення місцевих програм розвитку охорони здоров'я з урахуванням особливостей та проблематики роботи закладів;
- забезпечення сучасними методами діагностики, лікування та профілактики захворювань;
- безперебійний розвиток та підтримка кваліфікаційного рівня медичних працівників, відповідно до міжнародних вимог;
- забезпечення всіх структурних підрозділів КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» безперебійним фінансуванням;
- забезпечення закладів охорони здоров'я громади медичною інформаційною системою (МІС);
- співпраця з приватними лабораторіями;
- забезпечення якісною та доступною медичною допомогою, шляхом співпраці з іншими закладами охорони здоров'я.

Виконання Програми здійснюється згідно затвердженого плану фінансової підтримки, з урахуванням змін до чинного законодавства.

5. Фінансова підтримка виконання Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок:

- коштів бюджету громади;
- коштів державного бюджету;
- надання платних послуг;
- коштів сільських та селищних рад (в частині надання субвенцій);
- інших джерел фінансування не заборонених законодавством України.

Кошти, отримані за результатами діяльності, використовуються на виконання запланованих заходів Програми.

Обсяги фінансування Програми шляхом надання фінансової підтримки на 2021 – 2023 роки відповідно до плану заходів комплексної програми фінансової підтримки КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» (додаток 1).

КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» використовує виділені кошти згідно з планом використання.

Звіт про виконання плану використання бюджетних коштів надається КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» головному розпоряднику коштів- Калинівський селищній раді.

6. Напрями діяльності та заходи Програми

Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру є:

- медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню (паліативна, невідкладна);
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високо спеціалізованої) медичної допомоги;
- проведення профілактичних щеплень;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високо спеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високо спеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- організація стаціонарних форм надання медичної допомоги (денний стаціонар, стаціонар вдома);
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

- участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у Калинівській громаді та шляхів їх вирішення;
- визначення потреби структурних підрозділів КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»;
- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;
- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь в розробці заходів спрямованих на збереження і покращення здоров'я населення;
- інші функції, що впливають із покладених на КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» завдань.

**Директор
КНП «Центр первинної
медико-санітарної допомоги
Калинівської селищної ради»**



Сергій КУДРЕНКО

**План заходів комплексної програми фінансової підтримки
КНП «Центр первинної медико-санітарної
допомоги Калинівської селищної ради»
на 2021-2023 роки**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн. 2021 рік	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн. 2022 рік	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн. 2023 рік
1.	Видатки на оплату праці	- згідно штатного розпису (заробітна плата, нарахування на оплату праці та премія, матеріальна допомога на оздоровлення та на покращання соціально побутових умов, виплати матеріального забезпечення застрахованим особам)	Державний бюджет, місцевий бюджет, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством	6800,00	6954,50	8345,40
2.	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю	- господарчих, будівельних, електротоварів, меблів та інших малоцінних предметів; - паливно-мастильних матеріалів, запчастин до транспортних засобів; - придбання комплектувальних виробів і деталей для ремонту всіх видів виробничого та невиробничого обладнання; - канцелярського та письмового приладдя; бланків, паперу та ін.; - придбання товарів довгострокового користування (меблі, ноутбуки,	Державний бюджет, місцевий бюджет, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством	3500,00	6047,00	1746,00

		принтери, багатофункціональні принтери, монітори та інше комп'ютерне периферійне обладнання), автомобілів, медичного обладнання (кисневі концентратори, біохімічний аналізатор, аналізатор сечі, дефібриляторів, дерматоскопів, отоскопів, стаціонарний та переносний апарати УЗД, кольпоскоп, ректороманоскоп, апарати УВЧ, ударно-хвильової та магнітної терапії) та медичних інструментів - інших товарів.				
3.	Придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів відповідно до наказу МОЗ №504 від 19.03.2018 р.	- лікарських засобів; - виробів медичного призначення; - дрібний медичний інвентар; - малоцінне медичне обладнання;	Державний бюджет, місцевий бюджет, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством	1500,00	720,00	450,00
4.	Оплата послуг (крім комунальних):	Згідно заключених договорів на оплату послуг, реєстрація внесення змін в правоустановчі документи, виготовлення технічних паспортів, отримання висновків доступності приміщень, заправка картриджів, ремонт комп'ютерів та оргтехніки, встановлення та налаштування програмного забезпечення, оплата за	Державний бюджет, місцевий бюджет, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством	550,00	728,30	852,20

		телекомунікаційні послуги, технічне обслуговування, ремонт та страхування автомобілів, надання інформаційно-консультативних послуг, охоронне та пожежне спостереження, повірка та технічне обслуговування обладнання (в т.ч медичного, електро та газового обладнання), вивезення, зберігання небезпечних, медичних, фармацевтичних відходів, обробка даних та видача КЕП, надання послуги до онлайн доступів Helsi, телемедичних послуг, послуг МІС, оплата об'яв на сайтах пошуку робіт				
5.	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	Згідно заключених договорів на оплату послуг, оплата енергоносіїв, водопостачання та водовідведення, вивезення сміття та небезпечних відходів	Бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій (в т.ч.на КНП «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Київської області) та інші кошти, не заборонені чинним законодавством	1500,00	779,00	824,00
6.	Видатки на відрядження		Державний бюджет, місцевий бюджет, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством		100,00	150,00

7.	Навчання та інші поточні видатки	Навчання медичного персоналу, курси спеціалізації, тематичного удосконалення, підвищення кваліфікації працівників, відвідування семінарів, професійне навчання персоналу керівного та адміністративно-господарського складу, сплата штрафів за адміністративні правопорушення	Державний бюджет, місцевий бюджет, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством	75,00	400,00	750,00
	Всього			13925,00	15027,70	12376,00

Директор
КНП «Центр первинної медико-санітарної
допомоги Калинівської селищної ради»



Сергій КУДРЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

сmt Калинівка

№ 250-12-VIII

Про затвердження Програми впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань на території Калинівської громади на 2022-2026 рік

На виконання законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про донорство крові та її компонентів», «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 №1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

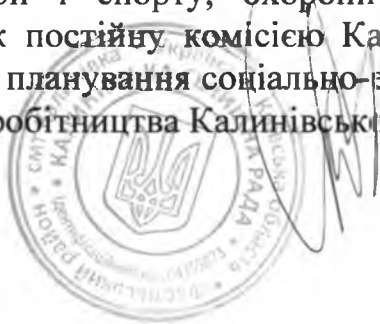
1. Затвердити Програму впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань на території Калинівської громади на 2022-2026 роки (додається).

2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади на 2022-2026 роки кошти на реалізацію заходів Програми, виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету та його пріоритетів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, а також постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Калинівської селищної ради.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської
селищної ради
від 24.12.2021 № 250-12-VIII

ПРОГРАМА

впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань на території Калинівської громади на 2022-2026 роки

смт Калинівка

ЗМІСТ

Вступ	
1. Загальна характеристика Програми.....	4
2. Мета Програми.....	5
3. Шляхи, методи і засоби реалізації Програми.....	5
4. Фінансове забезпечення Програми.....	5
5. Контроль за ходом виконання Програми.....	5
Додаток до Програми.	
Заходи до Програми впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань на території Калинівської громади на 2021 рік.....	6-7

ВСТУП

Програму впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань на території Калинівської селищної ради на 2022-2026 роки (далі – Програма) розроблено з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я щодо задоволення потреб пільгових категорій населення району у лікарських засобах у разі амбулаторного лікування.

Програма створена на виконання законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про донорство крові та її компонентів», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань».

Програма охоплює групи населення та категорії захворювань, у разі амбулаторного лікування яких лікарські засоби відпускаються безоплатно згідно з переліками, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань».

Безоплатно і на пільгових умовах відпускаються лікарські засоби, які зареєстровані в Україні в установленому порядку та включені до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я, крім лікарських засобів, що включені до переліку міжнародних непатентованих назв лікарських засобів, згідно з додатком до постанови Кабінету Міністрів України від 9 листопада 2016 № 863 “Про запровадження відшкодування вартості лікарських засобів” та до Реєстру лікарських засобів, вартість яких підлягає відшкодуванню, що затверджується Міністерством охорони здоров'я.

1. Загальна характеристика Програми

1.	Ініціатор розроблення програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради», Калинівська селищна рада
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми	
3.	Розробник програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
4.	Співрозробники програми	
5.	Відповідальний виконавець програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
6.	Учасники програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» аптечний заклад, визначений на конкурсних засадах
7.	Термін реалізації програми	2022-2026 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Державний, місцевий та обласний бюджети, бюджети сільських/селищних рад та інші джерела не заборонені законодавством
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн всього:	1500,0

Прогнозні обсяги та джерела фінансування (тис. грн.):

Джерела фінансування	Обсяг фінансування по роках, тис. грн.				
	2022	2023	2024	2025	2026
Державний, обласний бюджети, бюджети сільських/селищних рад та інші джерела не заборонені законодавством, в т. ч.	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
на КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
Всього	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0

2. Мета Програми

- надання повноцінної медичної допомоги пільговим та соціально незахищеним верствам населення, які визначені чинним законодавством: категорії населення, перелік захворювань, у разі амбулаторного лікування яких лікарські засоби за рецептами лікарів відпускаються на пільгових умовах, визначені постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення».

- дотримання прав та свобод людини і громадянина в сфері охорони здоров'я та забезпечення пов'язаних із ними гарантій;
- соціально-медичного забезпечення ветеранів війни, учасників бойових дій, які мають право на пільгове медичне забезпечення.
- підвищення ефективності витрат та ефективне використання коштів;
- загальнодоступність медичної допомоги та інших послуг в сфері охорони здоров'я;
- орієнтація на сучасні стандарти здоров'я та медичної допомоги, поєднання вітчизняних традицій і досягнень із світовим досвідом в сфері охорони здоров'я.
- поліпшення стану здоров'я хворих, що підлягають безкоштовному та пільговому забезпеченню лікарськими засобами у разі амбулаторного лікування;
- покращення їх якості життя та суспільної адаптації;
- зменшення соціальної напруги у членів родин хворих, пов'язаної з невпевненістю у спроможності самостійного забезпечення хворих пільгових категорій лікарськими засобами.

3. Шляхи, методи і засоби реалізації Програми

Програма розрахована на 2022-2026 роки.

Реалізація Програми буде здійснюватися медичним закладом КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» відповідно до розроблених заходів (Додаток 1 до Програми) за участю аптечного закладу, визначеного на конкурсних засадах.

Програма ґрунтується на засадничих принципах:

- відповідності законодавству та нормативної коректності;
- системності та наступності;
- аналітичності та достовірності;
- доцільності та ефективності.

4. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах коштів, передбачених в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади, а також із залученням інших коштів, не заборонених чинним законодавством України. Орієнтовний обсяг коштів, необхідних на реалізацію Програми у 2022-2026 роках, складає 1500,0 тис. грн.

При підготовці проекту Програми враховувались дані статистичних звітів, проведеної диспансеризації пільгових категорій населення Калинівської територіальної громади, аналізу медико – технологічних документів (протоколів лікування), економічної ефективності та доцільності призначень певних медичних препаратів, результати виконання Програми впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань на території Калинівської громади на 2021 рік. Серед

багаточисельного переліку пільгових категорій населення, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення» необхідно надати перевагу найбільш соціально незахищеним групам; особам, лікування захворювань яких є найбільш тяжким, з фінансової точки зору, для родини хворого; хворим, захворювання яких, потребують постійного, протягом всього життя, лікування та мають несприятливий прогноз у разі припинення вживання ліків.

5. Контроль за ходом виконання Програми

Координацію діяльності виконавців Програми здійснює комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради».

Контроль за виконанням Програми здійснюється постійною комісією Калинівської селищної ради з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, а також постійною комісією Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально- економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Директор
КНП «Центр первинної медико-
санітарної допомоги Калинівської
селищної ради»**



Сергій КУДРЕНКО

Додаток 1 до Програми

**Заходи до Програми впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів
за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та
за певними категоріями захворювань на території Калинівської громади на 2022-2026 роки**

№ п/ п	Назва заходу	Виконавці	Джерела фінансуванн я	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.					Очікувані результати
				2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Забезпечити безоплатний та пільговий відпуск лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення: - учасники бойових дій та інваліди війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» - діти-інваліди відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» - діти віком до трьох років учасників бойових дій в зоні АТО	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської ради», аптечний заклад визначений на конкурсних засадах.	Державний, обласний бюджети, бюджет селищної ради та інші джерела не заборонені законодавством	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	Поліпшення стану здоров'я хворих, що підлягають безкоштовному та пільговому забезпеченню лікарськими засобами у разі амбулаторного лікування; покращення їх якості життя та суспільної адаптації; зменшення соціальної напруги у членів родин хворих, пов'язаної з невпевненістю у спроможності самостійного забезпечення хворих пільгових категорій лікарськими засобами
2	Забезпечити безоплатний та пільговий відпуск лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування певних категорій захворювань	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної	Державний, обласний бюджети, бюджет селищної ради та інші джерела не	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	Поліпшення стану здоров'я хворих, що підлягають безкоштовному та пільговому забезпеченню лікарськими засобами у разі амбулаторного лікування; покращення їх якості життя та суспільної адаптації; зменшення соціальної напруги у членів родин

№ п/ п	Назва заходу	Виконавці	Джерела фінансуванн я	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.					Очікувані результати
				2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ради», аптечний заклад визначений на конкурсних засадах..	заборонені законодавств ом						хворих, пов'язаної з невпевненістю у спроможності самостійного забезпечення хворих пільгових категорій лікарськими засобами
3.	Забезпечити пільговий відпуск лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення з оплатою 50% їх вартості: - інваліди I і II груп відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» - почесні донори України відповідно до Закону України «Про донорство крові та її компонентів»	КНП «Центр первинної медико- санітарної допомоги Калинівської селищної ради», аптечний заклад визначений на конкурсних засадах.	Державний, обласний бюджети, бюджет селищної ради та інші джерела не заборонені законодавств ом	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	Поліпшення стану здоров'я хворих, що підлягають безкоштовному та пільговому забезпеченню лікарськими засобами у разі амбулаторного лікування; покращення їх якості життя та суспільної адаптації; зменшення соціальної напруги у членів родин хворих, пов'язаної з невпевненістю у спроможності самостійного забезпечення хворих пільгових категорій лікарськими засобами
4.	Всього:			300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	

Директор КНП «Центр первинної медико-
санітарної допомоги Калинівської селищної ради»



Сергій КУДРЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

сmt Калинівка

№ 251-12-VIII

Про затвердження змін до Програми фінансової підтримки на період реформування та розвитку комунальних підприємств житлово-комунальної сфери Калинівської селищної ради на 2021-2022 роки

На виконання Законів України «Про комунальні послуги», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», «Про автомобільні дороги», «Про відходи», "Про поховання та похоронну справу", «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», «Про ціни і ціноутворення», з метою забезпечення стабільної роботи комунальних підприємств житлово-комунальної сфери для надання мешканцям населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади якісних комунальних послуг та підвищення рівня організації благоустрою, враховуючи позитивні рішення постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та постійної комісії з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Калинівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити зміни до Програми фінансової підтримки на період реформування та розвитку комунальних підприємств житлово-комунальної сфери Калинівської селищної ради на 2021-2022 роки (далі - Програма) згідно з додатком.

2. Управлінню фінансів під час формування бюджету Калинівської селищної територіальної громади на відповідні роки врахувати потребу в коштах на реалізацію завдань і заходів Програми, виходячи з реальних можливостей бюджету та його пріоритетів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та постійну комісію з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства Калинівської селищної ради.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



Затверджено
Рішення Калинівської
селищної ради
від 24.12.2021 № 251-12-VIII

ПРОГРАМА

**фінансової підтримки на період реформування та розвитку
комунальних підприємств житлово-комунальної
сфери Калинівської селищної ради на 2021-2022 роки**

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ
фінансової підтримки на період реформування та розвитку комунальних
підприємств житлово-комунальної сфери Калинівської селищної
ради на 2021-2022 роки

1	Ініціатор розроблення Програми	Калинівська селищна рада
2	Розробник Програми	Калинівська селищна рада
3	Співрозробники Програми	комунальні підприємства житлово-комунальної сфери Калинівської селищної ради
4	Відповідальні виконавці Програми	комунальні підприємства житлово-комунальної сфери Калинівської селищної ради
5	Головний розпорядник бюджетних коштів	Калинівська селищна рада
6	Учасники Програми	Калинівська селищна рада, комунальні підприємства житлово-комунальної сфери Калинівської селищної ради
7	Термін реалізації Програми	2021-2022 роки
8	Основні джерела фінансування	місцевий бюджет
9	Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	2021 рік – 40100 тис. грн. 2022 рік – 24295 тис. грн.
10	Мета Програми	забезпечення ефективного функціонування підприємств житлово-комунальної сфери Калинівської селищної ради
11	Завдання Програми	забезпечення беззбиткової діяльності підприємств, безперебійного надання комунальних послуг, зниження соціальної напруги
12	Очікувані результати	стабілізація фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств, підвищення якості надання комунальних послуг, оновлення виробничих потужностей та технічної бази, погашення заборгованості підприємств по податкам та зборам, покращення рівня розрахунків населення за спожиті послуги; утримання у належному стані об'єктів благоустрою, в у.ч доріг; систем водопостачання та водовідведення; забезпечення прозорості у формуванні тарифної та цінової політики у сфері житлово-комунальних послуг; охорона, збереження та відтворення існуючих зелених насаджень, збільшення площі зелених насаджень; упорядкування місць поховань; ліквідація стихійних сміттєзвалищ.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, ОБГРУНТУВАННЯ ПРОБЛЕМ

Програма фінансової підтримки на період реформування та розвитку комунальних підприємств житлово-комунальної сфери Калинівської селищної ради на 2021-2023 роки (далі - Програма) розроблена у відповідності до Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», «Про автомобільні дороги», «Про відходи», «Про поховання та похоронну справу», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», «Про ціни і ціноутворення», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 23.05.2018 № 420 «Про затвердження переліку послуг, що становлять загальний економічний інтерес», від 01.06.2011 № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», від 01.05.2019 № 690 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення» та з урахуванням Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID -2019)» від 30.03. 2020 № 540-IX, постанови КМУ від 22 липня 2020 року N 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».

Нинішній стан житлово-комунального господарства населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади свідчить про необхідність розвитку цього напрямку. Тому Програма розроблена з метою підвищення ефективності та надійності функціонування систем життєзабезпечення, поліпшення якості житлово-комунального господарства, зниження нераціональних витрат та забезпечення мешканців якісними комунальними послугами; підвищення якості організації благоустрою населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади.

Для забезпечення виконання статутних завдань комунальні підприємства нерідко потребують залучення додаткового фінансування, яке сприятиме стабілізації їх фінансово-господарської діяльності, покращенню стану розрахунків, більш ефективному використанню майна територіальної громади, оновленню виробничих потужностей, технічної бази, забезпечення повного та своєчасного внесення платежів до бюджету.

Сфера дії даної Програми охоплює діяльність комунальних підприємств житлово-комунальної сфери Калинівської селищної громади, що є важливим у забезпеченні безперебійної діяльності систем з водопостачання та водовідведення населенню; в облаштуванні та утриманні в належному стані об'єктів благоустрою згідно вимог санітарного законодавства; в дотриманні вимог тарифної політики.

Потреба в наданні фінансової підтримки комунальним підприємствам обумовлена нинішніми обставинами: зростанням цін на матеріали (особливо на паливно-мастильні матеріали), підвищенням мінімальної заробітної плати; тарифами, що потребують економічного обґрунтування. На даний час діючі тарифи на комунальні послуги не відповідають собівартості послуг та не забезпечують відшкодування витрат на їх надання. В структурі собівартості послуг найбільшу питому вагу займають енергоресурси, матеріальні витрати та витрати на заробітну плату. Проблемними питаннями при наданні послуг водовідведення та водопостачання є зношеність мереж та відсутність коштів на їх ремонт, заміну чи ліквідацію аварійних станів. В кінцевому результаті збільшуються збитки підприємств та неспроможність своєчасно, в повному обсязі розраховуватися за зобов'язаннями. Крім того рівень сплати населення за комунальні послуги щороку знижується з урахуванням ситуації з пандемією та відтермінуванням дії відповідних статей Закону «Про житлово-комунальні послуги». Так, наприклад КП «Калинівкаблагоустрій», має наступні показники щодо сплати населенням за спожиті комунальні послуги:

За роками	Нараховано	сплачено	% сплати
2017	3690670	3179686	86,2
2018	3776059	3125600	82,8
2019	4270353	34632602	81,1
2020	4485153	3604588	80,4
2021			

Хоча вимоги чинного законодавства на даному етапі унеможливають підвищення тарифів, все ж регламентують забезпечення стабільної роботи підприємств відповідно до їх функціонального призначення щодо надання мешканцям громади якісних належних послуг. Без допомоги органів місцевого самоврядування таке завдання виконати важко.

Утримання об'єктів благоустрою здійснюється відповідно до статті 15 Закону «Про благоустрій населених пунктів» та Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23 вересня 2003 року № 154.

Благоустрій населених пунктів Калинівської селищної громади включає комплекс соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращання стану територій населених пунктів Калинівської селищної громади, робіт з інженерного захисту, розчищення та озеленення території. До об'єктів благоустрою населених пунктів громади належать: території загального користування, парки, пам'ятки культурної та історичної спадщини, вулиці, дороги, зони відпочинку, кладовища, міжбудинкові та прибудинкові території, території будівель інженерного захисту, дитячі та спортивні майданчики та інші території та окремі елементи благоустрою.

Важливе місце в забезпеченні належного утримання територій Калинівської селищної територіальної громади займає здійснення комплексного благоустрою. Згідно статті 22 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» комплексним благоустроєм вважається проведення на визначеній території населеного пункту (мікрорайон, квартал, парк, бульвар, вулиця, провулок, узвіз тощо) комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращання її естетичного вигляду. Окремої уваги потребує охорона, утримання та відновлення зелених насаджень в межах населених пунктів Калинівської міської територіальної громади і здійснюється коштом місцевого бюджету відповідно до Правил утримання зелених насаджень міст та інших населених пунктів.

Належне утримання і своєчасний ремонт об'єктів благоустрою комунальної власності забезпечує визначений балансоутримувач. Заходи, передбачені Програмою з ремонту та утримання об'єкта, можуть реалізовуватись безпосередньо комунальним підприємством або шляхом укладання договорів із суб'єктами господарської діяльності для виконання робіт.

2. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є:

- забезпечення стабільної роботи комунальних підприємств відповідно до його функціонального призначення щодо надання мешканцям належних комунальних послуг; забезпечення належного утримання об'єктів благоустрою територій Калинівської селищної територіальної громади;
- прогнозування та виділення з бюджету Калинівської селищної територіальної громади коштів для відшкодування різниці в діючих тарифах на комунальні послуги з централізованого водопостачання та водовідведення та фактичною вартістю на виробництво цих послуг, які надаються підприємствами;
- покращення стану розрахунків підприємств з погашення заборгованості по податках та зборам;
- допомога в оснащенні систем водопостачання та водовідведення;
- придбання матеріалів для здійснення будівництва, модернізації, реконструкції, капітальних та поточних ремонтів мереж водопостачання та водовідведення, об'єктів благоустрою, зокрема мереж водопостачання та водовідведення, об'єктів дорожньої інфраструктури, кладовищ;
- здійснення будівництва, модернізації, реконструкції, капітальних та поточних ремонтів об'єктів благоустрою;
- забезпечення належного функціонування аварійно-диспетчерської служби;
- створення гармонійного середовища шляхом охорони, утримання та відновлення зелених насаджень у відповідності до сучасних тенденцій та можливостей.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Програмою визначено такі основні завдання, на виконання яких буде надаватися фінансова допомога:

- на розвиток комунальних підприємств Калинівської селищної ради на ринку по наданню послуг з централізованого водопостачання та водовідведення;
- для забезпечення сталої та ефективної роботи комунальних підприємств;
- для здійснення реконструкції, капітального, поточного ремонту мереж і об'єктів водопостачання та водовідведення, об'єктів благоустрою;
- упорядкування зелених насаджень;
- для своєчасного нарахування заробітної плати;
- для зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни;
- для своєчасної сплати податків та зборів, за спожиті енергоносії, тощо;
- придбання необхідних матеріалів, запасних частин, для належного виконання робіт з будівництва, модернізації, реконструкції, капітальних та поточних ремонтів мереж водопостачання та водовідведення, об'єктів благоустрою та їх елементів; об'єктів дорожньої інфраструктури; упорядкування зелених насаджень;
- для організації стабільної роботи підприємств в осінньо-зимовий період;
- для залучення додаткових коштів не заборонених законодавством на оновлення виробничих потужностей;
- для залучення коштів за програмами співфінансування.

4. ОБГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсяг та джерела фінансування, строки та етапи виконання фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюватиметься на підставі:

- розрахунків комунальних підприємств економічно обґрунтованих тарифів;

- фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади на відшкодування різниці в тарифах;
- розрахунків за програмними кошторисами за виконані роботи та надані послуги;
- розрахунків для придбання матеріалів.

Слід зазначити, що враховуючи вищезазначені обставини, які не залежать від підприємств, виникає необхідність встановлення нових, економічно обґрунтованих тарифів на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення. А у випадку прийняття тарифів, які не відповідають економічно обґрунтованим, виникає необхідність погашення різниці в діючих тарифах.

5. ФІНАНСОВА ПІДТРИМКА, ДЖЕРЕЛА ТА ОБСЯГИ ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансова підтримка комунальним підприємствам буде здійснюватися в межах асигнувань, передбаченим місцевим бюджетом. В ході реалізації Програми можливі коригування пов'язані з фактичним надходженням коштів на реалізацію заходів Програми.

Ресурсне забезпечення Програми здійснюється із загального та спеціального фонду бюджету на 2021- 2022 роки:

№ з/п	Перелік заходів за напрямками	Обсяг коштів на виконання заходів Програми (тис. грн.), 2021 рік	Обсяг коштів на виконання заходів Програми (тис. грн.), 2022 рік	Усього витрат на виконання заходів Програми (тис. грн.)
1	2	3	4	5
1.	Благоустрій:	15 400,0	15 400,0	30800,0
1.1	забезпечення функціонування ділянки благоустрою, у т.ч. заробітна плата та нарахування на заробітну плату; оплата електроенергії	4 800,0	4 800,0	9 600,0
1.2	придбання необхідних матеріалів для належного виконання робіт з будівництва, модернізації, реконструкції, капітальних та поточних ремонтів об'єктів благоустрою, паливно-мастильних матеріалів	800,0	800,0	1 600,0
1.3	забезпечення утримання об'єктів благоустрою	1 700,0	1 700,0	3 400,0
1.4	будівництво, модернізація, реконструкція, капітальний та поточний ремонт об'єктів дорожньої інфраструктури; обладнання пристроями для безпеки руху	5 000,0	5 000,0	10 000,0
1.5	утримання в належному стані зелених насаджень;	800,00	800,00	1 600,00
1.6	утримання в належному стані територій кладовищ;	1 500,00	1 500,00	3 000,00
1.7	ліквідація стихійних сміттєзвалищ	800,0	800,0	1 600,0

2.	Водопостачання, водовідведення; аварійно-диспетчерська служба:	16500,00	8195,0	24695,0
2.1	придбання необхідних матеріалів, для належного виконання робіт з будівництва, модернізації, реконструкції, капітальних та поточних ремонтів мереж водопостачання та водовідведення	500,0	675,0	1175,0
2.2	забезпечення функціонування водопровідно-каналізаційної мережі, в т.ч. заробітна плата та нарахування на заробітну плату; оплата електроенергії	5700,0	2800,0	8500,0
2.3	забезпечення функціонування аварійно-диспетчерської служби (.в т.ч. заробітна плата та нарахування на заробітну плату; оплата електроенергії)	1500,0	-	1500,0
2.4	прогнозування та виділення з бюджету Калинівської селищної територіальної громади коштів для відшкодування різниці в діючих тарифах на комунальні послуги з централізованого водопостачання та водовідведення та фактичною вартістю на виробництво цих послуг, які надаються підприємством (у разі встановлення тарифів, менших за економічно обґрунтовані в обсязі 100%) , погашення заборгованості з різниці в тарифах, яка утворилась за минулі роки	3000,0	420,0	3420,0
2.5	сплата податків та зборів (у разі наявної заборгованості)	5 300,0	3 000,0	8 300,0
2.6	поточний ремонт спецтехніки (придбання, матеріалів, ремонт) та залучення спецтехніки	500,0	600,0	1 100,0
3.	Придбання спецтехніки	7 700,0	200,0	7 900,0
4.	Поповнення статутного фонду комунальних підприємств	500,0	500,0	1 000,0
	Обсяг ресурсів, усього:	40 100,0	24 295,0	64 395,0

Протягом фінансового року обсяг фінансування Програми за рахунок коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади може змінюватись у разі збільшення потреби, внесення змін до Програми та відповідно до рішення селищної ради про внесення змін до бюджету на відповідний рік, виходячи з наявного фінансового ресурсу.

Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюватиметься на підставі листа-подання (клопотання) комунальних підприємств з наведеним обґрунтуванням щодо необхідності відповідної фінансової підтримки підприємства за рахунок поповнення коштів з рахунку, відкритому в органі Державної казначейської служби, на рахунок відповідного одержувача коштів.

Надання фінансової підтримки комунальному підприємству також передбачає здійснення внесків до його статутного фонду. Головним розпорядником коштів є Калинівська селищна рада. Одержувачами бюджетних коштів є комунальні підприємства.

6. ПОРЯДОК ВІДШКОДУВАННЯ РІЗНИЦІ В ТАРИФАХ, ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ БЮДЖЕТУ КАЛІНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ НА РЕАЛІЗАЦІЮ ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ

Відшкодування різниці в тарифах на послуги з водопостачання та водовідведення за рахунок бюджетних коштів може надаватися комунальним підприємствам виключно в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням селищної ради про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на фінансовий рік за цією Програмою. Відшкодування здійснюється виключно за витратами, які входять до складових тарифу у разі наявності фінансового ресурсу та у разі встановлення тарифу, нижчого за стовідсотково економічно – обгрунтованого.

Фінансова підтримка може виділятися виключно на покриття (відшкодування) поточних витрат комунального підприємства, які виникають в процесі господарської діяльності і напрямок якої відповідає меті і завданням цієї Програми для забезпечення надання безперебійних комунальних послуг з водопостачання та водовідведення.

Критеріями визначення одержувача для надання відшкодування в різниці в тарифах є наявність:

- наданого висновку щодо економічного обгрунтування підвищення тарифів;
- відповідного рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради щодо затвердження тарифів на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення для комунального підприємства

7. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ

- забезпечення сталої та ефективної роботи підприємств при здійсненні своєї господарської діяльності;
- забезпечення своєчасних розрахунків підприємств з бюджетними організаціями та за енергоносії;
- підвищення якісних та кількісних показників надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення;
- приведення витрат під час надання комунальних послуг у відповідність з вимогами чинного законодавства;
- уникнення кредиторської заборгованості шляхом своєчасної сплати податків та зборів;
- дотримання нормативів, норм, стандартів, порядків і правил при наданні послуг;
- технічне переоснащення підприємства та розвиток комунальної інфраструктури;
- поліпшення якості життя населення міста в результаті забезпечення їх якісними житлово-комунальними послугами;
- вирішення інших проблемних питань, що виникають при реалізації комунальним підприємством своїх статутних завдань.
- утримання у належному стані об'єктів благоустрою, у тому числі доріг; систем водопостачання та водовідведення;
- забезпечення прозорості у формуванні тарифної та цінової політики у сфері житлово-комунальних послуг;
- забезпечення належного функціонування аварійно-диспетчерської служби;
- охорона, збереження та відтворення існуючих зелених насаджень; збільшення площі зелених насаджень;
- упорядкування місць поховань;
- ліквідація стихійних сміттєзвалищ.

8. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та постійна комісія з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства Калинівської селищної ради.

Відповідальні виконавці Програми- комунальні підприємства Калинівської селищної ради один раз на квартал, до **15 числа** наступного за звітним періодом, надають до селищної ради звіт про хід виконання Програми відповідно до фактичних обсягів фінансування (наростаючим підсумком).

Калинівська селищна рада щоквартально проводить аналіз результатів фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств щодо стану та ефективності використання бюджетних коштів в т.ч. на відшкодування в різниці тарифів та не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надає управлінню фінансів пропозиції щодо коригування її суми.

Секретар селищної ради



Леся НОВІКОВА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

сmt Калинівка

№ 252-12-VIII

Про затвердження Програми благоустрою населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади на 2022 - 2025 роки

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», наказу Державного комітету з питань житлово-комунального господарства від 23.09.2003 № 154 «Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів», враховуючи протокол наради у Калинівського селищного голови від 02.07.2021 щодо діяльності комунальних підприємств Калинівської селищної ради, з метою відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля та поліпшення комплексного благоустрою, покращення санітарного і екологічного стану території Калинівської селищної територіальної громади, враховуючи рекомендації постійної комісії Калинівської селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту та житлово-комунального господарства, керуючись статтю 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Калинівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму благоустрою населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади на 2022-2025 роки (далі – Програма), що додається.

2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради під час формування бюджету Калинівської селищної територіальної громади на відповідні роки врахувати потребу в коштах на реалізацію завдань і заходів Програми, виходячи з реальних можливостей бюджету та його пріоритетів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту та житлово-комунального господарства.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської селищної
ради Фастівського району
Київської області
від 24 грудня 2021 року
№ 252-12-VIII

ПРОГРАМА
благоустрою населених пунктів
Калинівської селищної територіальної
громади на 2022- 2025 роки

сmt Калинівка
2021

ПАСПОРТ
Програми благоустрою населених пунктів
Калинівської селищної територіальної громади на 2022–2025 роки

1.	Ініціатор розроблення і розробник	Калинівська селищна рада, управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури, комунальні підприємства житлово-комунальної сфери (далі- комунальні підприємства)
2.	Відповідальні виконавці	Калинівська селищна рада, управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури, комунальні підприємства
3.	Строк реалізації	2022–2025 роки
4.	Мета	Визначення та реалізація основних напрямків, спрямованих на забезпечення належного технічного, санітарного та екологічного стану об'єктів благоустрою, збереження об'єктів благоустрою та забезпечення безпечних умов життєдіяльності, ефективних і комплексних заходів з утримання території Калинівської селищної територіальної громади у належному стані
5.	Очікувані результати	Поліпшення санітарного та естетичного стану населених пунктів. Освітлення території відповідно до потреб громади. Поліпшення якості послуг з благоустрою; оптимальне та якісне забезпечення організації робіт з благоустрою населених пунктів громади
6.	Джерела фінансування	Кошти бюджету Калинівської селищної територіальної громади та інші джерела, не заборонені законодавством
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації завдань та заходів	Обсяги фінансування визначаються під час затвердження (уточнення) показників бюджету Калинівської територіальної громади на відповідний рік

1. Загальні положення

Однією з цілей перспективного розвитку визначено створення безпечного та комфортного середовища для проживання мешканців населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади, що досягається шляхом забезпечення належного рівня благоустрою.

Благоустрій території забезпечується на основі єдиного управління, освоєння капіталовкладень, економного та раціонального їх використання, заохочення до цього населення і колективів підприємств та посилення відповідальності за порушення чинного законодавства в сфері обслуговування, санітарної очистки та озеленення територій, зниження витрат матеріальних та енергетичних ресурсів. Для реалізації вищезазначених завдань виникла нагальна потреба – розробити Програму благоустрою населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади на 2022-2025 роки (далі Програма)

Благоустрій територій передбачає:

- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання територій у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших комплексів і об'єктів;
- організацію належного утримання та раціонального використання територій, будівель, споруд та об'єктів природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;
- створення умов для реалізації прав суб'єктами у сфері благоустрою.

Система благоустрою територій Калинівської селищної територіальної громади включає: управління у сфері благоустрою населених пунктів; визначення суб'єктів та об'єктів у сфері благоустрою населених пунктів; організацію благоустрою населених пунктів; стандартизацію і нормування у сфері благоустрою населених пунктів; фінансове забезпечення благоустрою населених пунктів; здійснення державного, самоврядного і громадського контролю у сфері благоустрою населених пунктів; встановлення відповідальності за порушення законодавства у даній сфері.

За останні роки в населених пунктах громади накопичились проблеми, пов'язані із недостатнім рівнем та несистематичним проведенням заходів у сфері благоустрою, які потребують термінового вирішення.

У бюджеті частково закладено кошти для реалізації заходів з благоустрою, але питання потребує комплексного вирішення, всебічного сприяння в їх реалізації. На сучасному етапі вирішальне значення має впровадження нових інноваційних обґрунтованих підходів та методів підвищення ефективності системи благоустрою населених пунктів.

Програма визначає загальний порядок планування, ремонту, утримання і фінансування робіт з комплексного благоустрою населених пунктів, а також встановлює певний перелік заходів, об'ємів і пропозицій щодо суттєвого та якісного покращення благоустрою, санітарного стану і довкілля у відповідності до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища».

2. Визначення об'єктів та елементів благоустрою, які підлягають обслуговуванню

1. Об'єкти та елементи благоустрою:

- дороги, провулки, проїзди, пішохідні зони, тротуари;
- площі, парки, сквери, зони відпочинку, ландшафтні та рекреаційні зони;
- дитячі та спортивні майданчики загального користування, їх обладнання;
- пам'ятки культурної та історичної спадщини;
- будівлі, споруди та території системи збирання та вивезення твердих побутових відходів в т.ч стихійні сміттєзвалища;
- водні об'єкти, прилегла до водних об'єктів територія;
- вуличне та декоративне освітлення;
- архітектурні форми комунальної власності (зупинки громадського транспорту, сцена, громадські вбиральні, фонтани, бювети та ін.) ;
- обмежувачі примусового зниження швидкості; технічні засоби регулювання дорожнього руху; дорожнє, бар'єрне та пішохідне огороження;
- засоби та обладнання зовнішнього освітлення;
- засоби та обладнання зовнішньої реклами;
- кладовища;
- інші території загального користування комунальної власності, не включені до обслуговування управляючих компаній, органів самоорганізації населення та суб'єктів господарювання.

Окремим напрямком роботи дільниці благоустрою є робота з озеленення територій Калинівської селищної територіальної громади, а саме утримання та обслуговування:

- зелених насаджень уздовж доріг, парків, скверів, площ;
- клумб, ландшафтних зон, природних комплексів та об'єктів зон відпочинку, прибережних зон водних об'єктів ;
- зелених зон комплексів та об'єктів монументального мистецтва;
- зелених насаджень дитячих, спортивних та інших майданчиків;
- кронування, санітарне очищення та видалення аварійних дерев; косіння трави;
- інших об'єктів благоустрою загального користування на санітарно-захисних зонах, прибудинкових територіях, які не включені до зон обслуговування управляючих компаній, органів самоорганізації населення та суб'єктів господарювання;
- інших елементів благоустрою, визначених нормативно-правовою базою.

3. Терміни виконання заходів Програми

Виконання заходів Програми передбачається на 4 роки: з 2022 року по 2025 рік. Програма, при необхідності, переглядається з метою уточнення завдань, які необхідно вирішити. Пропозиції щодо внесення змін до Програми готують виконавці.

4. Мета Програми

Метою Програми є визначення та реалізації основних напрямків, спрямованих на забезпечення належного технічного, санітарного та екологічного стану об'єктів благоустрою, збереження об'єктів благоустрою та забезпечення безпечних умов життєдіяльності, ефективних і комплексних заходів з утримання території Калинівської селищної територіальної громади у належному стані, її санітарного очищення, збереження об'єктів благоустрою та продовження терміну їх служби, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів, а саме: здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території в належному санітарному стані; поліпшення його естетичного вигляду, збереження об'єктів благоустрою та забезпечення безпечних умов життєдіяльності.

5. Шляхи розв'язання проблеми

Основними шляхами розв'язання проблем з благоустроєм є:

- здійснення належного обліку об'єктів та елементів благоустрою;
- комплексний підхід до проведення робіт та надання послуг із зовнішнього благоустрою;
- удосконалення системи планування робіт з благоустроєм на середньострокову та довгострокову перспективу;
- застосування енергозберігаючих технологій;
- впровадження нових високоефективних екологобезпечних матеріалів для утримання та експлуатації об'єктів благоустрою;
- застосування комплексного підходу при плануванні робіт з благоустроєм, який враховує завершеність виконання всіх видів робіт на окремому об'єкті благоустрою, концентрацію фінансових ресурсів.
- підвищення якості ремонту, утримання об'єктів та елементів благоустрою.

6. Фінансове забезпечення

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в рамках коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

Обсяги фінансування визначаються під час затвердження (уточнення) показників бюджету Калинівської територіальної громади на відповідний рік, виходячи з реальних можливостей бюджету та його пріоритетів.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація виконання заходів Програми покладається на Калинівську селищну раду, управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури.

Контроль за виконанням заходів Програми покладається на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту та житлово-комунального господарства.

8. Очікувані результати виконання Програми

В ході виконання Програми очікується досягнення наступних результатів:

- поліпшення санітарного стану населених пунктів громади;
- збільшення об'єктів із забезпеченням зовнішнього освітлення територій та кількості діючих світлоточок;
- забезпечення безаварійного руху громадського, спеціального, приватного транспорту та пішоходів;
- доведення стану та облаштування об'єктів дорожньої інфраструктури до нормативних вимог та забезпечення безпеки дорожнього руху транспорту й пішоходів;
- забезпечення естетичного вигляду територій;
- поліпшення якості послуг з благоустрою;
- забезпечення більш ефективного використання коштів бюджету;
- створення відповідних умов для відпочинку дітей та дорослих в місцях загального користування,
- облаштування дитячих, спортивних майданчиків;
- оптимальне та якісне забезпечення організації робіт з благоустрою населених пунктів громади;
- забезпечення проведення профілактичної, роз'яснювальної та виховної роботи серед населення щодо дотримання правил благоустрою, санітарних норм, правил поведінки в громадських місцях, участі громадян у наведенні порядку за місцем проживання.

**9. Заходи Програми благоустрою населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади ради
на 2022-2025 роки**

№ з/п	Перелік заходів	Обсяг коштів, тис.грн.			
		2022	2023	2024	2025
1	Утримання, обслуговування, ремонт об'єктів дорожньої інфраструктури, в т.ч зимове утримання доріг комунальної власності, збір і вивезення дорожнього змету (прибирання вулиць);	2500	2730	2929,29	2952,72
2	Встановлення та заміна, обслуговування дорожніх знаків, засобів примусового зниження швидкості дорожнього руху, технічних засобів регулювання дорожнього руху; дорожнього, бар'єрного та пішохідного огороження; пішохідних чоловічків	1700	1856,4	1991,92	2007,85
3	Будівництво, реконструкція, поточний та капітальний ремонт дорожнього покриття доріг, тротуарів, внутрішньобудинкових проїздів, пішохідних зон, грейдерування вулиць	10200	11138,4	11951,5	12047,12
4	Утримання та обслуговування, ремонт площ, парків, скверів, зон відпочинку, ландшафтних та рекреаційних та прибережних зон, територій загального користування; інших об'єктів благоустрою, в т.ч. об'єктів зеленого господарства (комплексний догляд за деревами, кущами, газонами, квітниками, клумбам, їх дизайн; косіння трави)	2500	2730	2929,29	2952,72
5	Кронування, санітарна очистка дерев, кущів, видалення аварійної рослинності	1500	1638	1757,57	1771,63
6	Утримання, обслуговування, ремонт дитячих та спортивних майданчиків	1500	1638	1757,57	1771,63
7	Утримання територій біля зупинок громадського транспорту	500	546	585,858	590,54
8	Ліквідація стихійних звалищ сміття, вивезення твердих побутових відходів	2000	2184	2343,43	2362,18
9	Облаштування та утримання майданчиків для збору твердих побутових відходів	2500	2730	2929,29	2952,72
10	Благоустрій і поточне утримання кладовищ (огороження території, підрізання та зрізування дерев, покіс трави, утримання території в належному санітарному стані)	1800	1965,6	2109,09	2125,96
11	Утримання та обслуговування зовнішніх електромереж вуличного освітлення, технічне обслуговування декоративного, точкового, пооб'єктного освітлення засоби та обладнання зовнішньої реклами комунальної власності;	2500	2730	2929,29	2952,72
12	Упорядкування, утримання, благоустрій територій водних об'єктів та прилеглих до водних об'єктів територій;	2200	2402,4	2577,78	2598,40
13	Утримання об'єктів зовнішньої реклами	200	218,4	234,343	236,22
14	Утримання пам'ятників та пам'ятних знаків, майданчиків, територій приміщень комунальної власності територіальної громади	500	546	585,858	590,54
15	Облаштування та утримання будівель, споруд та територій системи збирання та вивезення твердих побутових відходів; ліквідація стихійних сміттєзвалищ	500	546	585,858	590,54
16	Облаштування та утримання архітектурних форм: фонтанів, бюветів, громадських колодязів загального користування, сцен, громадських вбиралень, об'єктів зовнішньої реклами та ін	800	873,6	937,373	944,87
17	Проведення робіт по благоустрою, впорядкуванню та оформленню населених пунктів до святкування визначних дат, державних та релігійних свят	900	982,8	1054,54	1062,98

18	Утримання працівників, які забезпечують благоустрій населених пунктів громади	6500	7098	7616,15	7677,08
19	Придбання:				
	-обладнання, матеріалів та інвентаря для здійснення ремонту, облаштування об'єктів та елементів благоустрою, в т.ч необхідних для проведення заходів під час проведення місячників з благоустрою; з відзначення визначних дат, державних та релігійних свят	750	819	878,787	885,82
	-паливно – мастильних матеріалів;	800	873,6	937,373	944,87
	-саджанців дерев, кушів, розсади, насіння трави...	450	491,4	527,272	531,49
	-піску для дитячих майданчиків ;	200	218,4	234,343	236,22
	-піщано-сольової суміші, протиожедних матеріалів для посипки доріг;	150	163,8	175,757	177,16
	- дорожніх знаків, засобів примусового зниження швидкості дорожнього руху, технічних засобів регулювання дорожнього руху; дорожнього, бар'єрного та пішохідного огороження; пішохідних чоловічків;	500	546	585,858	590,54
	- урн для сміття, контейнерів для збору ТПВ, матеріалів для обладнання контейнерних майданчиків;	500	546	585,858	590,54
	-матеріалів для обслуговування зовнішніх електричних мереж;	320	349,44	374,949	377,95
	-оплата комунальних послуг та за електроенергію;	3500	3822	4101,01	4133,81
	-спецодягу та миючих засобів;	200	218,4	234,343	236,22
	- запчастин до автотранспортної та обслуговуючої техніки;	150	163,8	175,757	177,16
	-автотранспортної техніки для обслуговування об'єктів та елементів благоустро, місць загального користування	2500	2730	2929,29	2952,72
20	Ветеринарні послуги (стерелізація безпритульних тварин)	600	655,2	703,03	708,65
21	Оренда мобільних туалетних кабін та їх обслуговування	300	327,6	351,515	354,33
22	Технічне обслуговування та ремонт системи відеоспостереження	1000	1092	1171,72	1181,09
23	Утримання футбольних полів Калинівської територіальної громади	900	982,8	1054,54	1062,98
24	Інші видатки	3500	3822	4101,01	4133,81
	ВСЬОГО:	57120	62375	66928,4	67463,85

Начальник управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури
Калинівської селищної ради



Оксана РЕКЕТЧУК



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 253-12-VIII

**Про затвердження плану діяльності з
підготовки проектів регуляторних
актів Калинівської селищної ради
2022 рік**

Відповідно статей 7, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та п. 7 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою упорядкування прийняття регуляторних актів, Калинівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Калинівської селищної ради на 2022 рік, що додається.
2. Оприлюднити на офіційному веб-сайті Калинівської селищної ради план діяльності Калинівської селищної ради з підготовки проектів регуляторних актів Калинівської селищної ради на 2022 рік.
3. Керівникам виконавчих органів Калинівської селищної ради при розробці регуляторних актів, не передбачених планом, затвердженим пунктом 1 рішення, вносити відповідні зміни у план діяльності Калинівської селищної ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2022 рік не пізніше десяти робочих днів з дня початку підготовки такого проекту, відповідно до вимог статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».
4. Покласти повноваження з питань реалізації державної регуляторної політики на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

5. Постійній комісії Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, забезпечити підготовку експертних висновків щодо регуляторного впливу проектів регуляторних актів про відповідність вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення
Калинівської селищної ради
від 24.12.2021 № 253-12-VIII

ПЛАН
діяльності з підготовки
проектів регуляторних актів Калинівської селищної ради на 2022 рік

№ з/п	Вид документа	Назва проекту регуляторного акта	Мета прийняття	Терміни підготовки проекту	Підрозділ відповідальний за підготовку
1	Рішення Калинівської селищної ради	Про встановлення ставок та пільг із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки на території Калинівської територіальної громади (Калинівської селищної ради)	Упорядкування надходжень до селищного бюджету	I півріччя	Постійна комісія Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва
2	Рішення Калинівської селищної ради	Про встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку на території Калинівської територіальної громади (Калинівської селищної ради)	Упорядкування надходжень до селищного бюджету	I півріччя	Постійна комісія Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва
3	Рішення Калинівської селищної ради	Про встановлення ставок єдиного податку	Упорядкування надходжень до селищного бюджету	I півріччя	Постійна комісія Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

4	Рішення Калинівської селищної ради	Про встановлення ставок туристичного збору на території Калинівської селищної ради.	Упорядкування надходжень до селищного бюджету	I півріччя	Постійна комісія Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва
5	Рішення Калинівської селищної ради	Про затвердження правил благоустрою населених пунктів на території Калинівської селищної ради	Упорядкуванні відносин в сфері благоустрою	I півріччя	Постійна комісія з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства.
6	Рішення Калинівської селищної ради	Про затвердження умов проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	Створення конкурентного середовища, визначення на конкурсних засадах автомобільних перевізників, здатних забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на приміських автобусних маршрутах	I півріччя	Постійна комісія з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства.

Секретар Калинівської селищної ради



Леся НОВІКОВА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 254-12-VIII

Про умови оплати праці
Калинівського селищного голови
на 2022 рік

Керуючись статтями 14, 15, 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», пунктами 1, 2, 3, 6 та Додатком 50 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити Калинівському селищному голові Олексенко Юлії Олексіївні на 2022 рік:

1.1. посадовий оклад згідно зі штатним розписом Калинівської селищної ради;

1.2. надбавку до посадового окладу за 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах четвертої категорії посад;

1.3. надбавку за вислугу років в розмірі 20% від посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, як такої, що має стаж служби в органах місцевого самоврядування понад 10 років;

2. Виплачувати Калинівському селищному голові Олексенко Ю.О. в межах затвердженого фонду оплати праці щомісячні премії в розмірі 200 % посадового окладу, премії до державних свят та премії за рахунок економії фонду оплати праці.

3. Виплачувати Калинівському селищному голові Олексенко Ю.О. матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати.

4. Виплати проводити в межах чинного законодавства протягом відповідного бюджетного року.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 255-12-VIII

Про внесення змін до Програми захисту населення і територій Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки на 2021 -2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24 грудня 2020 року №25-02-VIII

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2016 року №763 «Про затвердження переліку суб'єктів господарювання, галузей та окремих територій, які підлягають постійному та обов'язковому аварійно-рятувальному обслуговуванню на договірній основі», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми захисту населення і територій Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24 грудня 2020 року №25-02-VIII, а саме:

1.1. Розділ 6 Програми «Напрями діяльності та заходи Програми» доповнити пунктами 6.11 та 6.12 наступного змісту:

«6.11 Організовувати навчання правилам поведінки при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного, природного або воєнного (військового) характеру населенню Калинівської селищної територіальної громади;

6.12 Забезпечити створення системи оповіщення населення Калинівської селищної територіальної громади при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного, природного або воєнного (військового) характеру.»

1.2. Абзац 4 Розділу 7 Програми «Запобігання поширенню на території Калинівської селищної ради коронавірусу COVID-19» виключити.

1.3. Розділ 4 «Обґрунтування шляхів і способів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми доповнити абзацом такого змісту:

«Передбачити кошти в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади на фінансування забезпечення реалізації завдань Програми - 1550 000,00 грн. щорічно, в т.ч. для забезпечення заходів щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 - 600 000,00 грн. щорічно.»

2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

сmt Калинівка

№ 256-12-VIII

**Про передачу в оперативне управління Комунальному підприємству
«Калинівська варта» Калинівської селищної ради комунального майна**

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 135, 137 Господарського кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оперативне управління Комунальному підприємству «Калинівська варта» Калинівської селищної ради комунальне майно – камери відеоспостереження, згідно з додатком.

2. Створити комісію з передачі в оперативне управління Комунальному підприємству «Калинівська варта» Калинівської селищної ради комунального майна (далі - комісія) у складі:

Степаненко Анатолій Тихонович - заступник Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, голова комісії;

Члени комісії:

Колісніченко Жанна Іванівна - спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради;

Колягіна Леся Сергіївна - спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради;

Новікова Леся Олександрівна - секретар Калинівської селищної ради;

Семенков Марко Валентинович - спеціаліст I категорії сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради.

3. Доручити комісії передати комунальне майно, зазначене в п.1 даного рішення з дати набуття чинності рішенням.

4. Надати дозвіл Калинівському селищному голові Юлії Олексенко підписати договір на закріплення комунального майна на праві оперативного управління згідно з прийнятим рішенням.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та на начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату - головного бухгалтера Калинівської селищної ради Вікторію Максименко.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

**Перелік комунального майна (камер відеоспостереження), які передаються
в оперативне управління Комунальному підприємству
«Калинівська варта» Калинівської селищної ради**

смт Калинівка	
	Адреса розташування
1.	вул. Залізнична, 102, переїзд
2.	вул. Залізнична, 158, Оболонь
3.	вул. Залізнична, 31, Музей
4.	вул. Залізнична 31, Музей двір
5.	вул. Залізнична, 32, Музей Паркова
6.	вул. Залізнична, 47, Переїзд Фелікс
7.	вул. Залізнична 122
8.	вул. Залізнична 40, Труба
9.	Переїзд Багрин
10.	вул. Паркова, 4, Парк Слави
11.	вул. Польова, 45, парк Слави
12.	вул. Польова 39, парк Слави
13.	вул. Центральна, 33, Міст
14.	вул. Центральна (кафе Під мостом)
15.	вул. Центральна 3а, розвилка
16.	вул. Центральна, 57, поліція
17.	. вул. Лісова 57/2, Будинок Побуту
18.	Перехрестя з вулицею Л. Українки та вул. Центральна 61
19.	вул. Центральна 36/1 (напрямок пошта)
20.	вул. Центральна 36/2 (напрямок Багрин)
21.	вул. Центральна 36/3, напрямок на Васильків
22.	вул. Садова/Центральна 84 перехрестя
23.	вул. Центральна (напроти ЗОШ 1)
24.	вул. Центральна поворот на вул. Пушкіна
25.	вул. Лісова 57/1 (Фора, парковка)
26.	вул. Центральна (СТО «Сапсан» напрямок з Василькова)
27.	провул. Новий 22, гаражі
28.	вул. Б. Хмельницького 1, в'їзд в ліс
29.	Камера Нові гаражі
30.	вул. Київська 1в, перехід Багрин
31.	перехрестя вул. Матросова-Садова Котельна
32.	Камера озеро-ліс по вул. Центральній
33.	вул. Лисенка 2а (навпроти)
34.	вул. Лисенка 2а (в будівлі)
35.	вул. Пушкіна (Макаренка 1), дитячий майданчик
36.	вул. Центральна, Скейт парк

37.	ЖЕК стоянка камера 1
38.	вул. Пушкіна 28 (ЗОШ 2, центральний вхід)
39.	39. вул. Шкільна 8/1 (Сквер, бібліотека)
40.	вул. Шкільна 8/2 (Сквер, тренажери, б'ювет)
41.	Амбулаторія Камера 1 (в будівлі)
42.	Амбулаторія Камера 2 (в будівлі)
43.	Амбулаторія Камера 3 (в будівлі)
44.	Амбулаторія нова, парковка
45.	Будинок культури (будівлі)
46.	Будинок культури (будівлі)
47.	Будинок культури (будівлі)
48.	Будинок культури (будівлі)
49.	вул. Центральна 2, місток
50.	вул. Центральна 57/4, б'ювет
51.	вул. Центральна 57/5, Парк фонтан
52.	вул. Центральна 57/1, літній кінотеатр
53.	вул. Центральний 57, музей
54.	вул. Центральна 57/6, вихід до спорт школи
55.	вул. Центральна 57в, тренажери
56.	ДЮСШ, камера на вхід
57.	ДЮСШ, камери на тренажери
58.	ДЮСШ, запасний вихід
59.	ДЮСШ, камера на котельну
60.	ДЮСШ, центральний вхід
61.	ДЮСШ, в приміщенні зал 1
62.	ДЮСШ, в приміщенні зал 2
63.	ДЮСШ, в приміщенні зал 3
64.	ДЮСШ, зал танців
65.	Музей камера територія
66.	Стадіон «Центральний» 2
67.	Стадіон «Центральний» 3
68.	Стадіон «Центральний» 4
69.	Стадіон «Центральний» 5
70.	ЦНАП (в будівлі 1)
71.	ЦНАП (в будівлі 2)
72.	ЦНАП (в будівлі 3)
73.	Камера Ліцей 1 вхід
74.	Камера ЦДЮТ
75.	вул. Лісна 1
76.	вул. Центральна 57, парковка 1
77.	вул. Центральна 57, площа
78.	вул. Центральна 57(в будівлі коридор 1)
79.	вул. Центральна 57(в будівлі коридор 1)
80.	вул. Центральна 57, сільська рада вхід
81.	вул. Центральна 57, сільрада 1 вулиця
82.	вул. Центральна 57, сільрада в будівлі вхід
83.	вул. Центральна 57, сільрада тамбур
84.	вул. Калинова 4/ БМУ 24

с. М.Солтанівка

	Адреса розташування
85.	Миколаївська
86.	пров. Борівський
87.	Борівська
88.	Садова
89.	Зарічна
90.	Поповича
91.	Садова
92.	Зарічна
93.	Київська
94.	Пархоменко
95.	Київська
96.	Шевченко
97.	Київська
98.	Миколаївська
99.	Зарічна
100.	Миколаївська
101.	Першотравнева
102.	Садова
103.	Першотравнева
104.	Гагаріна
105.	Шевченко
106.	Київська
107.	Миколаївська
108.	Квітнева
109.	Гагаріна
110.	Садова
111.	Гагаріна
112.	Першотравнева
113.	Миру
114.	Київська
115.	Зарічна
116.	Київська
117.	Садова

с. Данилівка

118.	Бец, камера 1
119.	Котельна, камера 1
120.	Данилівка сільська рада, камера 5
121.	Данилівка сільська рада, камера 1
122.	Данилівка сільська рада, камера 3
123.	Данилівка ЗОШ, камера 1
124.	Данилівка ЗОШ, камера 2
125.	Данилівка ЗОШ, камера вхід
126.	Данилівка Музей, камера 1
127.	Данилівка Музей, камера 2

128.	Данилівка Музей, камера 3
129.	Данилівка стадіон, камера
130.	Кожухівка, центр, камера 1
131.	Кожухівка, центр, камера 2
132.	Кожухівка, Церква, камера 1
133.	Кожухівка, Церква, камера 2
134.	Кожухівка, Конюшня, камера 1
135.	Кожухівка, центр, камера 1
136.	Будинок старожитностей
137.	Варовичі, Стадіон, камера 1
138.	Варовичі, Стадіон, камера 2
139.	Магазин, камера 1
140.	Магазин, камера 2
141.	Заправка
142.	Пляж, камера 1
143.	Пляж, камера 4
144.	Майданчик

с. Скрипки

	Адреса розташування
145.	Миколаївська
146.	Осіння
147.	Першотравнева
148.	Миколаївська
149.	Київська
150.	Миколаївська
151.	Зарічна
152.	Квітнева
153.	Зарічна
154.	Гагаріна
155.	Шевченко
156.	Садова
157.	Гагаріна
158.	Київська
159.	Гагаріна
160.	Садова
161.	Південна

с. В.Солтанівка

	Адреса розташування
162.	Свободи
163.	Садова
164.	Замкова
165.	Батюка
166.	Садова
167.	Садова
168.	Батюка

169.	Набережна
170.	Свободи
171.	Лісова
172.	Лісова
173.	Свободи
174.	Васильківська
175.	Лісова
176.	пер.Піщаний
177.	Поліська
178.	Ватутіна

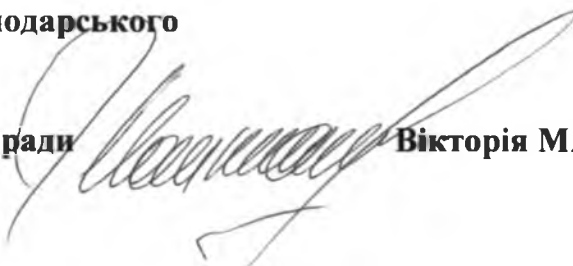
с.Хлепча

	Адреса розташування
179.	Миколаївська
180.	Жовтнева
181.	Польова
182.	Свободи
183.	Польова
184.	Свободи
185.	Набережна
186.	Васильківська
187.	Васильківська
188.	Батьюка
189.	Лісова
190.	Свободи
191.	Поліська
192.	Свободи
193.	Свободи

с. Плесецьке

	Адреса розташування
194.	Амбулаторія, вул. Центральна, 59
195.	Амбулаторія, вул. Центральна, 59
196.	Амбулаторія, вул. Центральна, 59
197.	Парк, Жовтнева, 1
198.	Парк, Жовтнева, 1

**Начальника відділу бухгалтерського
обліку, звітності та господарського
забезпечення апарату-
головний бухгалтер
Калинівської селищної ради**



Вікторія МАКСИМЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

сmt Калинівка

№ 257-12-VIII

Про затвердження Програми проведення інвентаризації та нормативної грошової оцінки земель Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2022-2023 роки

Відповідно до Конституції України, Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про оцінку земель», Закону України «Про Державний земельний кадастр», постанови Кабінету Міністрів України від 5 червня 2019 року № 476 «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму проведення інвентаризації та нормативної грошової оцінки земель Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2022-2023 роки (додається).

2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської
селищної ради
від 24 грудня 2021 року
№ 257-12-VIII

ПРОГРАМА
проведення інвентаризації
та нормативної грошової оцінки земель Калинівської селищної
ради Фастівського району Київської області
на 2022-2023 роки

сmt Калинівка

ЗМІСТ

Паспорт Програми	3
Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	4
Визначення мети Програми	5
Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування	5
Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники	6
Напрями діяльності Програми	7
Очікуванні результати виконання програми, визначення її ефективності	7
Координація за ходом виконання Програми	8

Додаток до Програми:

Заходи Програми проведення інвентаризації та нормативної грошової оцінки земель Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2022-2023 рік

Паспорт
Програми проведення інвентаризації
та нормативної грошової оцінки земель Калинівської селищної ради
Фастівського району Київської області
на 2022-2023 роки

1.	Назва Програми	Програма проведення інвентаризації та нормативної грошової оцінки земель Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2022-2023 роки
2.	Підстава для розроблення Програми	Бюджетний кодекс України, Земельний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування», «Про землеустрій», «Про оцінку земель», «Про державний земельний кадастр», «Про охорону земель»
3.	Розробник програми	Виконавчий комітет Калинівської селищної ради
4.	Мета Програми	Забезпечення ефективного використання земельного фонду Калинівської селищної ради, раціонального використання коштів, що спрямовуються на виконання робіт з розвитку земельних відносин та охорони земель
5.	Термін реалізації Програми	2022-2023 роки
6.	Джерела фінансування Програми	Місцевий бюджет Калинівської селищної ради інші джерела, які не заборонені чинним законодавством.
7.	Очікувані результати виконання Програми	Підвищення ефективності використання та охорони земель, створення сприятливих умов для ведення господарської діяльності, збільшення надходжень коштів до місцевих бюджетів.
8.	Контроль за виконанням Програми	Постійна комісія Калинівської селищної ради з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього середовища та постійна комісія Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього,	2 772 000 грн.
	у тому числі:	
9.1.	коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади	1 500 000 грн
9.2.	інших джерел	1 272 000 грн

I. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Калинівська селищна територіальна громада з адміністративним центром в смт Калинівка була утворена у 2020 році внаслідок об'єднання Калинівська селищної, Великосолтанівської, Варовицької, Данилівської, Дібрівської, Малосолтанівської, Плесецької, Порадівської сільських рад відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року № 715-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Київської області».

До складу Калинівської селищної ради (Калинівської громади) входять 15 населених пунктів: смт Калинівка, с.Данилівка, с.Кожухівка, с.Липовий скиток, с.Бобриця, с.Хлепча, с. Варовичі, с. Велика Солтанівка, с.Діброва, с.Багрин, с. Мала Солтанівка, с.Скрипки, с.Плесецьке, с.Порадівка, с.Руликів

Дана Програма передбачає виконання протягом 2022-2023 років таких основних заходів:

1. Виготовлення нормативних грошових оцінок земель населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади.

Нормативна грошова оцінка земельних ділянок використовується для визначення розміру земельного податку, державного мита при міні, спадкуванні (крім випадків спадкування спадкоємцями першої та другої черги за законом (як випадків спадкування ними за законом, так і випадків спадкування ними за заповітом) і за правом представлення, а також випадків спадкування власності, вартість якої оподатковується за нульовою ставкою) та даруванні земельних ділянок згідно із законом, орендної плати за земельні ділянки державної та комунальної власності, втрат сільськогосподарського і лісгосподарського виробництва, вартості земельних ділянок площею понад 50 гектарів для розміщення відкритих спортивних і фізкультурно-оздоровчих споруд, а також при розробці показників та механізмів економічного стимулювання раціонального використання та охорони земель. Законом України «Про оцінку земель» встановлено, що нормативна грошова оцінка земельних ділянок розташованих у межах населених пунктів проводиться не рідше 5-7 років.

Технічні документації з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів, які входять до складу Калинівської громади, були проведені в основному в 2016 році та потребують оновлення.

2. Інвентаризація земель населених пунктів Калинівської селищної ради, в тому числі, які перебувають в оренді.

Згідно даних форм статистичної звітності з кількісного та якісного обліку земель площа Калинівської громади становить 19,4 тис. га

Порядок проведення інвентаризації земель затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 05 червня 2019 року № 476 “Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель”.

Інвентаризація земель проводиться з метою встановлення місця розташування об'єктів землеустрою, їхніх меж, розмірів, правового статусу, виявлення земель, що не використовуються чи використовуються нерационально або не за цільовим призначенням, виявлення і консервації деградованих сільськогосподарських угідь і забруднених земель,

встановлення кількісних та якісних характеристик земель, необхідних для ведення державного земельного кадастру, здійснення державного контролю за використанням та охороною земель і прийняття на їхній основі відповідних рішень органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Враховуючи інтенсивний в останні роки рух земельних ділянок, – зміну землевласників чи землекористувачів, форм власності, цільового призначення, тощо, вкрай необхідним є проведення в найближчому часі їх інвентаризації, оновлення даних інвентаризації попередніх років.

У зв'язку з тим, що одним із основних джерел надходження коштів до міського бюджету є надходження від плати за землю, проведення інвентаризації земель населених пунктів Калинівської селищної ради сприятиме наповненню місцевого бюджету за рахунок сплати орендної плати та/або земельного податку за користування землею.

3. Встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), тобто фактичне розташування поворотних точок меж земельних ділянок та закріплення їх межовими знаками на місцевості за допомогою геодезичних пристроїв. Що, в свою чергу, сприятиме якнайшвидшому вирішенню земельних спорів між землекористувачами, визначенню чітких меж земельних ділянок комунальної власності.

II. Визначення мети Програми

Метою Програми є розробка організаційних, економічних та інших заходів, спрямованих на забезпечення збереження, раціонального використання земельних ресурсів та їх охорону, шляхом реалізації державної політики України щодо забезпечення сталого розвитку землекористування, захисту прав власників і користувачів земельних ділянок, а також для створення більш сприятливих умов для залучення інвестицій у пріоритетні галузі економіки Калинівської громади, наповнення місцевого бюджету за рахунок сплати орендної плати або земельного податку за користування земельними ділянками та продажу земельних ділянок комунальної власності на конкурентних засадах.

III. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування

Програма проведення інвентаризації та нормативної грошової оцінки земель Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області розроблена для удосконалення земельних відносин, відповідно до Конституції України, Земельного кодексу України, Закону України “Про землеустрій”, Закону України «Про оцінку земель», Закону України “Про Державний земельний кадастр”, постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” від 5 червня 2019 року № 476.

Виходячи із засад соціально-економічної політики держави на найближчий період для подолання кризового стану у сфері використання земель, зокрема земель сільськогосподарського призначення, необхідно вжити превентивні заходи.

Пріоритетним у здійсненні земельної політики буде розробка необхідної землевпорядної документації, проведення інвентаризації земель, проведення нормативно-грошової оцінки земель, топографо-геодезичних робіт, розробка робочих проектів землеустрою.

Роботи по виготовленню та затвердженню документацій щодо нормативної грошової оцінки та інвентаризації земель необхідно провести та затвердити в 2022 році, що дасть можливість застосування оцінки у 2023 бюджетному році та раціонально і ефективно в подальшому використовувати земельні ділянки територіальної громади.

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів, що надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва у відповідності до вимог ст. 209 Земельного кодексу України, за рахунок надходжень податків та зборів до загального фонду селищного бюджету та за рахунок коштів державного, обласного, в межах наявного фінансового ресурсу, а також залучення коштів інших джерел фінансування, що не суперечить чинному законодавству України.

Відповідно до статті 209 Земельного кодексу України кошти, що надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, використовуються на освоєння земель для сільськогосподарських і лісогосподарських потреб, поліпшення відповідних угідь, охорону земель відповідно до розроблених програм та проектів землеустрою, а також на проведення інвентаризації земель, проведення нормативної грошової оцінки землі. Використання цих коштів на інші цілі не допускається.

Дійсна вартість проектно-вишукувальних робіт у кожному конкретному випадку буде встановлюватися проектною установою та замовником із урахуванням усіх особливостей та факторів, обумовлених станом розвитку, потреби в територіях населеного пункту або території на час виготовлення технічної документації. В обсяг фінансування Програми можуть вноситися зміни протягом року.

Обсяг фінансування Програми становить 2 772 000 гривень, в тому числі на 2022 рік за рахунок місцевого бюджету 1 500 000 гривень.

IV. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники

1. Нормативна грошова оцінка земель.

При виконанні Програми кінцевим показником її виконання буде розроблена та затверджена у відповідності до вимог чинного законодавства технічна документація із нормативної оцінки земель населених пунктів, яка розробляється окремо на кожен населений пункт. Система оцінки виконання заходів програми буде проводитись щодо кількості населених пунктів на які

виготовлена та затверджена документація, та питання розрахунку з виконавцем за проведення робіт.

2. Інвентаризація земель.

Основним напрямком реалізації Програми є проведення землеустрою на місцевому рівні. Основними заходами Програми є:

- проведення інвентаризації земель Калинівської громади;
- оформлення прав на земельні ділянки під об'єктами нерухомого майна, що належать до комунальної власності.

V. Напрями діяльності Програми

1. Нормативна грошова оцінка земель.

Основою для виконання землеоціночних робіт будуть матеріали генеральних планів населених пунктів, матеріали встановлення меж населених пунктів, оновлена планова основа території населених пунктів та дані державного земельного кадастру. Прийняте рішення про проведення нормативної грошової оцінки є підставою на виконання робіт та укладення договору з виконавцем. Результатом виконання робіт є розроблена та затверджена у відповідності до вимог чинного законодавства технічна документація, яка передається замовнику в паперовому і цифровому (електронному) вигляді і її дані заносяться до бази даних державного земельного кадастру. По результатам затвердження документації, рішення селищної ради оприлюднюється в засобах масової інформації. При оприлюдненні вказаного рішення до 1 липня оцінка вступає в дію з наступного бюджетного року.

2. Інвентаризація земель.

Передбачені у Програмі заходи спрямовані на розвиток земельних відносин та раціональне використання й охорону земель всіх рівнів:

- проведення інвентаризації земель Калинівської громади стане базовою основою для ведення Державного земельного кадастру, регулювання земельних відносин, раціонального використання й охорони земель, ефективного та об'єктивного оподаткування;
- оформлення прав на земельні ділянки під об'єктами нерухомого майна, що належать до комунальної власності дозволить вирішувати відповідно до закону питання регулювання земельних відносин та призведе до збільшення надходжень до місцевого бюджету за рахунок передачі в оренду та можливості продажу комунального майна

VI. Очікуванні результати виконання програми, визначення її ефективності

Внаслідок реалізації заходів Програми підвищиться ефективність регулювання земельних відносин в громаді. Значно збільшаться обсяги надходжень коштів до місцевого бюджету від плати за землю та продажу земельних ділянок, у тому числі і на конкурентних засадах.

Виконання запланованих заходів Програми дозволить збільшити надходження коштів до місцевого бюджету у декілька разів.

VII. Контроль за ходом виконання програми

Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища та постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Начальник відділу власності
та земельних відносин
Калинівської селищної ради**



Яна КУЗЬМЕНКО

Заходи
Програми проведення інвентаризації
та нормативної грошової оцінки земель
Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
на 2022-2023 роки

№ п/ п	Заходи	Термін викон ання	Вартість (тис.грн)	
			2022	2023
1	Проведення інвентаризації земель під господарськими будівлями і дворами колишнього колективного сільськогосподарського підприємства, що припинено на території Данилівського старостинського округу Фастівського району Київської області	2022-2023	98000	98000
2	Проведення інвентаризації земель під господарськими будівлями і дворами колишнього колективного сільськогосподарського підприємства, що припинено на території Дібрівського старостинського округу Фастівського району Київської області	2022-2023	98000	98000
3	Проведення інвентаризації земель під господарськими будівлями і дворами колишнього колективного сільськогосподарського підприємства, що припинено на території Порадівського старостинського округу Фастівського району Київської області	2022-2023	98000	98000
4	Інвентаризація земель комунальної власності села Багрин Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	2022-2023	98000	98000
5	Інвентаризація земель комунальної власності смт Калинівка Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	2022-2023	98000	98000
6	Інвентаризація земель комунальної власності села Мала Солтанівка Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	2022-2023	98000	98000
7	Інвентаризація земель комунальної власності села Велика Солтанівка селищної ради Фастівського району Київської області	2022-2023	98000	98000
8	Проведення інвентаризації та нормативно-грошової оцінки земель по населених пунктах Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області	2022-2023	200000	200000
9	Проведення інвентаризації земельних ділянок комунальної власності, в тому числі, які перебувають в оренді Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області	2022-2023	150000	150000
10	Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області	2022-2023	150000	150000

11	Проведення топографо-геодезичних робіт на території Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області	2022-2023	150000	150000
12	Інвентаризація земельної ділянки під стадіон в с. Данилівка	2022-2023	50000	50000

**Начальник відділу власності
та земельних відносин
Калинівської селищної ради**



Яна КУЗЬМЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

сmt Калинівка

№ 258-12-VIII

Про внесення змін до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 23-02-VIII

Керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України", «Про державні цільові програми», «Про інвестиційну діяльність», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2003 № 621 «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету», рішення Київської обласної ради від 19.12.2019 №789-32-VII «Про затвердження Стратегії розвитку Київської області на 2021-2027 роки», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

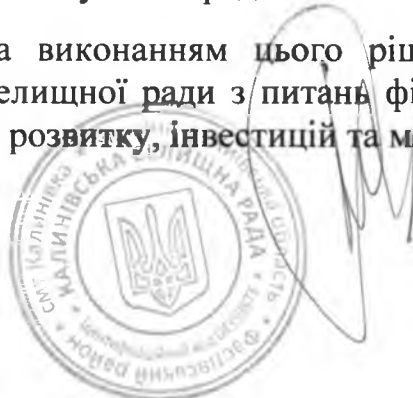
1. Внести зміни до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням сесії Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 23-02-VIII, а саме:

викласти додаток до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки «Перелік інвестиційних проектів на 2021-2022 роки» у новій редакції.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



Додаток
до Програми соціально – економічного
та культурного розвитку
Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки

**Перелік інвестиційних проектів на 2021 рік
до Програми соціально-економічного та культурного розвитку
Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки**

№ з/п	Найменування інвестиційного проекту	Фінансовий ресурс грн.
1	Виготовлення проектно-кошторисної документації (коригування) та проведення інженерно-геодезичних вишукувань на капітальний ремонт/реконструкцію/будівництво об'єктів та інших робіт, розташованих на території Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	9600000
2	Придбання комп'ютерної техніки, меблів та матеріальне забезпечення для структурних підрозділів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	5000000
3	Придбання автомобілів та вантажної техніки для належної роботи в громаді	3000000
4	Придбання предметів довгострокового користування для закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	6000000
5	Капітальний ремонт приміщення харчоблоку ОЗО "Калинівський академічний ліцей-освітній центр" за адресою: вул.Центральна 59, смт Калинівка Фастівського району Київської області	1300000
6	Капітальний ремонт Кожухівської ЗОШ Фастівського району Київської області	3296456
7	Будівництво багатофункціонального майданчика ОЗО "Калинівський академічний ліцей-освітній центр" за адресою: вул.Центральна 59 смт Калинівка Фастівського району Київської області	2397120
8	Реконструкція частини приміщень Калинівської ЗОШ I-III ступенів №2 під заклад дошкільної освіти по вул.Пушкіна, 23 смт Калинівка Фастівського району Київської області	20000000,00
9	Реконструкція Плесецької ЗОШ Фастівського району Київської області	23000000,00
10	Капітальний ремонт Плесецької ЗОШ по вул.Центральна, 34 с.Плесецьке Фастівського району Київської області	1683881,00
11	Реконструкції ЗОШ в селищі Калинівка Фастівського району Київської області (ОЗО "Калинівський академічний ліцей-освітній центр")	45 000 000,0
12	Будівництво допоміжної будівлі скейт-парку по вул.Центральна 59 В у смт Калинівка Фастівського району Київської області	6500000,00

13	Капітальний ремонт зовнішніх мереж господарська-побутової каналізації та локальних очисних споруд в Данилівській ЗОШ по вул.Благовіщенська, 88 Фастівського району Київської області	1 900 000,0
14	Капітальний ремонт спортивного майданчика військового містечка №21 с.Данилівка Фастівського району Київської області	1492436,00
15	Капітальний ремонт/реконструкція приміщень закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	35 000 000,0
16	Закупівля та встановлення дитячих майданчиків для дитячих садків Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	4200000,00
17	Придбання тренажерів, варкаут майданчиків, спортивних та дитячих ігрових майданчиків та встановлення на території Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	10500000
18	Будівництво/капітальний ремонт/реконструкція спортивних майданчиків на території Калинівської селищної рад Фастівського району Київської області	7500000
19	Придбання засобів навчання та навчального обладнання для закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	4600000
20	Забезпечення меблями та виробів домашнього текстилю для закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	3200000
21	Благоустрій території закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	4500000
22	Придбання шкільних автобусів та проведення їх ремонту	6500000
23	Закупівля станцій очищення води в закладах освіти району	3500000
24	Капітальний ремонт/реконструкція системи водовідведення та водопостачання в закладах освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	6500000
25	Капітальний ремонт туалетних приміщень закладів освіти	3500000
26	Проведення ремонтних робіт та придбання обладнання для їдалень (харчоблоків) а також для забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов у приміщеннях закладів освіти	8000000
27	Капітальні видатки пов'язані із забезпеченням освітнього процесу закладів освіти, шляхом виконання ремонтно-будівельних робіт	6000000
28	Капітальний ремонт/реконструкція приміщень закладів культури Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	6500000
29	Придбання предметів довгострокового користування для закладів культури Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	7000000
30	Придбання збірно-розбірної сцени	500000
31	Придбання амфітеатру	500000
32	Придбання бази відпочинку	250000000

33	реконструкція бази відрочинку	20000000
34	Придбання елементів та предметів благоустрою, садового інвентаря, спеціальної техніки та предметів довгострокового користування для проведення робіт з благоустрою території Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	4500000
35	Придбання вантажного автотранспорту та необхідної автомобільної техніки для роботи дільниці благоустрою	7500000
36	Капітальний ремонт та благоустрій територій кладовищ населених пунктів Калинівської територіальної громади	15000000
37	Придбання огорожі для багатофункціонального майданчика по вул.Пушкіна смт Калинівка Фастівського району Київської області	400000
38	Заходи із захисту від підтоплення в центральній частині в смт Калинівка Фастівського району у Київській області	15000000
39	Капітальний ремонт/реконструкція площі біля залізничного вокзалу ст. "Васильків І" в смт Калинівка Фастівського району Київської області	5000000
40	Капітальний ремонт/реконструкція об'єктів благоустрою Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	12000000
41	Капітальний ремонт та благоустрій центральної частини смт Калинівка Фастівського району Київської області	7605557,00
42	Будівництво паркової зони біля озера у військовому містечку №21 с.Данилівка Фастівського району Київської області	5700000
43	Капітальний ремонт парку "Слави" за адресою: вул. Паркова 1, смт Калинівка Васильківського району Київської області	5700000
44	Реконструкція/капітальний ремонт/будівництво трубопроводів водопостачання/водовідведення на території Калинівської територіальної громади Фастівського району Київської області	12000000
45	Капітальний ремонт дощової каналізації по вул. Залізнична в смт Калинівка Фастівського району у Київській області	3500000
46	Реконструкцію господарсько-побутової каналізації з площі біля залізничного вокзалу по вул. Залізнична в смт Калинівка Фастівського району у Київській області	2500000
47	Будівництво паркової зони с.Хлепча Фастівського району Київської області	15000000
48	Капітальний ремонт/реконструкція/будівництво паркових зон, парків, зон відпочинку та скверів, влаштування благоустрою в населених пунктах Калинівської територіальної громади Фастівського району Київської області	35000000
49	Капітальний ремонт/реконструкція/будівництво спортивних стадіонів в населених пунктах Калинівської територіальної громади Фастівського району Київської області	25000000
50	Капітальний ремонт/реконструкція дахів житлових будинків в населених пунктах Калинівської територіальної громади Фастівського району Київської області	15000000

51	Капітальний ремонт/реконструкція/будівництво приміщень закладів охорони здоров'я Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	15000000
52	Придбання предметів довгострокового користування, медичного обладнання та інвентаря для закладів охорони здоров'я Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	7000000
53	Капітальний ремонт приміщення Калинівської селищної ради по вул. Центральна 57, смт Калинівка Фастівського району Київської області	3500000
54	Реконструкція приміщення Калинівської селищної ради по вул. Центральна 57-п, смт Калинівка Фастівського району Київської області	11000000
55	Капітальний ремонт приміщення Калинівської селищної ради по вул. Лисенка 2, смт Калинівка Фастівського району Київської області	1500000
56	Капітальний ремонт/реконструкція адміністративних будівель Калинівської територіальної громади Фастівського району Київської області	25000000
57	Капітальний ремонт/ реконструкція ЦНАПу Калинівської селищної ради смт. Калинівка Фастівського району Київської області	3500000
58	Капітальний ремонт адмінбудівлі по вул.Центральна, 84 смт. Калинівка Фастівського району Київської області	1500000
59	Капітальний ремонт паркування біля центрального паркув смт Калинівка Фастівського району Київської області	1800000
60	Капітальний ремонт дорожнього покриття автомобільних стоянок в смт Калинівка Фастівського району Київської області	2500000
61	Капітальний ремонт/реконструкція/будівництво вуличного освітлення в населених пунктах Калинівської територіальної громади Фастівського району Київської області	15000000
62	Капітальний ремонт/реконструкція/будівництво тротуарів в населених пунктах Калинівської територіальної громади Фастівського району Київської області	15000000
63	Капітальний ремонт/реконструкція/будівництво дорожнього покриття, в тому числі білощобенове покриття, в населених пунктах Калинівської територіальної громади Фастівського району Київської області	30000000
64	Капітальний ремонт бруківки центрального парку вул Центральна смт Калинівка Фастівського району Київської області	1500000
65	Капітальний ремонт прилеглої території навколо будівлі Калинівської селищної ради по вул. Центральна, 57 смт Калинівка Фастівського району Київської області	2500000
66	Будівництво/реконструкція/капітальний ремонт громадських вбиралень в населених пунктах Калинівської територіальної громади Фастівського району Київської області	4500000

67	Закупівля та встановлення громадських вбиралень в населених пунктах Калинівської територіальної громади Фастівського району Київської області	4500000
68	Поліпшення екологічного стану річок та ставків з метою ліквідації підтоплення населених пунктів на території Калинівської громади Фастівського району Київської області	7500000
69	Реконструкція системи газопостачання об'єктів комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області з виготовленням проектної документації	250000
70	Будівництво/реконструкція/капітальний ремонт бюветів на території населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області	4500000
71	Будівництво мереж централізованого водопостачання/водовідведення на території населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області	7500000
72	Впровадження енергозберігаючих технологій та підвищення енергоефективності на об'єктах комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області	13000000
73	Членські внески до Всеукраїнської асоціації громад	10080
74	Розроблення детального плану території Калинівської громади	500000
75	Виготовлення містобудівної документації, в т.ч. внесення змін до генерального плану певного населеного пункту громади	1500000
76	Проведення експертно-грошової оцінки земельних ділянок, що підлягають продажу відповідно до ст. 128 Земельного Кодексу України, за рахунок авансу, внесеного покупцем земельної ділянки	300000
77	Будівництво шляхопроводу/тунельного шляхопроводу з підходами в межах ст. Васильків I на території Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області з виготовленням проектно-кошторисної документації, передпроектних пропозицій та техніко-економічного обґрунтування	800000000
78	Добудова спортивної зали до Малосолтанівської ЗОШ	3000000

**Перелік інвестиційних проектів на 2022 рік
до Програми соціально-економічного та культурного розвитку
Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки**

№ з/п	Найменування інвестиційного проекту	Фінансовий ресурс грн.
1	Виготовлення проектно-кошторисної документації (коригування) та проведення інженерно-геодезичних вишукувань на капітальний ремонт/реконструкцію/будівництво об'єктів та інших робіт, розташованих на території Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	9600000
2	Придбання комп'ютерної техніки, меблів та матеріальне забезпечення для структурних підрозділів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	5000000
3	Придбання автомобілів та вантажної техніки для належної роботи в громаді	4000000
4	Придбання предметів довгострокового користування для закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	6000000
5	Капітальний ремонт Кожухівської ЗОШ Фастівського району Київської області	3296456
6	Реконструкція частини приміщень Калинівської ЗОШ I-III ступенів №2 під заклад дошкільної освіти по вул.Пушкіна, 23 смт Калинівка Фастівського району Київської області	23000000,00
7	Реконструкція Плесецької ЗОШ Фастівського району Київської області	28000000,00
8	Капітальний ремонт Плесецької ЗОШ по вул.Центральна, 34 с.Плесецьке Фастівського району Київської області	1683881,00
9	Реконструкції ЗОШ в селищі Калинівка Фастівського району Київської області (ОЗО "Калинівський академічний ліцей-освітній центр")	45 000 000,0
10	Будівництво допоміжної будівлі скейт-парку по вул.Центральна 59-В у смт Калинівка Фастівського району Київської області	6500000,00
11	Капітальний ремонт зовнішніх мереж господарська-побутової каналізації та локальних очисних споруд в Данилівській ЗОШ по вул.Благовіщенська, 88 Фастівського району Київської області	1 900 000,0
12	Капітальний ремонт спортивного майданчика військового містечка №21 с.Данилівка Фастівського району Київської області	2500000,00
13	Капітальний ремонт/реконструкція приміщень закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	35 000 000,0
14	Закупівля та встановлення дитячих майданчиків для дитячих садків Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	4200000,00

15	Придбання тренажерів, варкаут майданчиків, спортивних та дитячих ігрових майданчиків та встановлення на території Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	15500000
16	Будівництво/капітальний ремонт/реконструкція спортивних майданчиків на території Калинівської селищної рад Фастівського району Київської області	7500000
17	Придбання засобів навчання та навчального обладнання для закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	4600000
18	Забезпечення меблями та виробів домашнього текстилю для закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	3200000
19	Благоустрій території закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	4500000
20	Придбання шкільних автобусів та проведення їх ремонту	6500000
21	Закупівля станцій очищення води в закладах освіти району	3500000
22	Капітальний ремонт/реконструкція системи водовідведення та водопостачання в закладах освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	6500000
23	Капітальний ремонт туалетних приміщень закладів освіти	3500000
24	Проведення ремонтних робіт та придбання обладнання для їдалень (харчоблоків) а також для забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов у приміщеннях закладів освіти	8000000
25	Капітальні видатки пов'язані із забезпеченням освітнього процесу закладів освіти, шляхом виконання ремонтно-будівельних робіт	6000000
26	Капітальний ремонт/реконструкція приміщень закладів культури Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	6500000
27	Придбання предметів довгострокового користування для закладів культури Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	7000000
28	Придбання амфітеатру	500000
29	Придбання бази відпочинку	250000000
30	реконструкція бази відпочинку	25000000
31	Придбання елементів та предметів благоустрою, садового інвентаря, спеціальної техніки та предметів довгострокового користування для проведення робіт з благоустрою території Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	6500000
32	Придбання вантажного автотранспорту та необхідної автомобільної техніки для роботи дільниці благоустрою	7500000
33	Капітальний ремонт та благоустрій територій кладовищ населених пунктів Калинівської територіальної громади	15000000
34	Заходи із захисту від підтоплення в центральній частині в смт Калинівка Фастівського району у Київській області	15000000

35	Капітальний ремонт/реконструкція площі біля залізничного вокзалу ст. "Васильків І" в смт Калинівка Фастівського району Київської області	7000000
36	Капітальний ремонт/реконструкція об'єктів благоустрою Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	12000000
37	Капітальний ремонт та благоустрій центральної частини смт Калинівка Фастівського району Київської області	7605557,00
38	Будівництво паркової зони біля озера у військовому містечку №21 с.Данилівка Фастівського району Київської області	7700000
39	Капітальний ремонт парку "Слави" за адресою: вул. Паркова 1, смт Калинівка Васильківського району Київської області	7700000
40	Реконструкція/капітальний ремонт/будівництво трубопроводів водопостачання/водовідведення на території Калинівської територіальної громади Фастівського району Київської області	12000000
41	Капітальний ремонт дощової каналізації по вул. Залізнична в смт Калинівка Фастівського району у Київській області	3500000
42	Реконструкцію господарсько-побутової каналізації з площі біля залізничного вокзалу по вул. Залізнична в смт Калинівка Фастівського району у Київській області	3500000
43	Будівництво паркової зони с.Хлепча Фастівського району Київської області	17000000
44	Капітальний ремонт/реконструкція/будівництво паркових зон, парків, зон відпочинку та скверів, влаштування благоустрою в населених пунктах Калинівської територіальної громади Фастівського району Київської області	35000000
45	Капітальний ремонт/реконструкція/будівництво спортивних стадіонів в населених пунктах Калинівської територіальної громади Фастівського району Київської області	25000000
46	Капітальний ремонт/реконструкція дахів житлових будинків в населених пунктах Калинівської територіальної громади Фастівського району Київської області	15000000
47	Капітальний ремонт/реконструкція/будівництво приміщень закладів охорони здоров'я Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	15000000
48	Придбання предметів довгострокового користування, медичного обладнання та інвентаря для закладів охорони здоров'я Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	10000000
49	Капітальний ремонт приміщення Калинівської селищної ради по вул. Центральна 57, смт Калинівка Фастівського району Київської області	3500000
50	Реконструкція приміщення Калинівської селищної ради по вул. Центральна 57-п, смт Калинівка Фастівського району Київської області	14000000

51	Капітальний ремонт/реконструкція адміністративних будівель Калинівської територіальної громади Фастівського району Київської області	25000000
52	Капітальний ремонт/ реконструкція ЦНАПу Калинівської селищної ради смт. Калинівка Фастівського району Київської області	3500000
53	Капітальний ремонт паркування біля центрального паркув смт Калинівка Фастівського району Київської області	1800000
54	Капітальний ремонт дорожнього покриття автомобільних стоянок в смт Калинівка Фастівського району Київської області	2500000
55	Капітальний ремонт/реконструкція/будівництво вуличного освітлення в населених пунктах Калинівської територіальної громади Фастівського району Київської області	15000000
56	Капітальний ремонт/реконструкція/будівництво тротуарів в населених пунктах Калинівської територіальної громади Фастівського району Київської області	15000000
57	Капітальний ремонт/реконструкція/будівництво дорожнього покриття, в тому числі білощобенеve покриття, в населених пунктах Калинівської територіальної громади Фастівського району Київської області	35000000
58	Капітальний ремонт бруківки центрального парку вул Центральна смт Калинівка Фастівського району Київської області	1500000
59	Капітальний ремонт прилеглої території навколо будівлі Калинівської селищної ради по вул. Центральна, 57 смт Калинівка Фастівського району Київської області	2500000
60	Будівництво/реконструкція/капітальний ремонт громадських вбиралень в населених пунктах Калинівської територіальної громади Фастівського району Київської області	4500000
61	Закупівля та встановлення громадських вбиралень в населених пунктах Калинівської територіальної громади Фастівського району Київської області	4500000
62	Поліпшення екологічного стану річок та ставків з метою ліквідації підтоплення населених пунктів на території Калинівської громади Фастівського району Київської області	7500000
63	Реконструкція системи газопостачання об'єктів комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області з виготовленням проектної документації	250000
64	Будівництво/реконструкція/капітальний ремонт бюветів на території населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області	4500000
65	Будівництво мереж централізованого водопостачання/водовідведення на території населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області	7500000

66	Впровадження енергозберігаючих технологій та підвищення енергоефективності на об'єктах комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області	13000000
67	Поповнення бібліотечних фондів та здійснення оплати передплати періодичних видань мережам бібліотечних закладів	500000
68	Розроблення детального плану території Калинівської громади	500000
69	Виготовлення містобудівної документації, в т.ч. внесення змін до генерального плану певного населеного пункту громади	1500000
70	Проведення експертно-грошової оцінки земельних ділянок, що підлягають продажу відповідно до ст. 128 Земельного Кодексу України, за рахунок авансу, внесеного покупцем земельної ділянки	300000
71	Будівництво шляхопроводу/тунельного шляхопроводу з підходами в межах ст. Васильків I на території Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області з виготовленням проектно-кошторисної документації, предпроектних пропозицій та техніко-економічного обґрунтування	800000000
72	Добудова спортивної зали до Малосолтанівської ЗОШ	3000000
73	Проведення організаційних заходів та робіт з протипожежної безпеки в закладах освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	16000000

Начальник управління економічного розвитку,
житлово-комунального господарства, капітального
будівництва та інфраструктури
Калинівської селищної ради



Оксана Рекетчук



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 259-12-VIII

10548000000
(код бюджету)

Про внесення змін до рішення
Калинівської селищної ради
від 24.12.2020 № 34-02-VIII
«Про бюджет Калинівської селищної
територіальної громади на 2021 рік»

Відповідно до статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 78 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет на 2021 рік», враховуючи пропозиції управління фінансів Калинівської селищної ради та рекомендації постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести наступні зміни до рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 34-02-VIII «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік», а саме:

1.1. у пункті 1 рішення:
у абзаці першому цифри «292 790 196,00» та «255 429 325,00»
замінити на «292 665 094,24» та «255 304 223,24»
у абзаці другому цифри «302 729 537,00» та «205 901 087,00»
замінити на «302 604 435,24» та «205 775 985,24»

1.2. у пункті 3 рішення:
цифру «688 100,00» замінити на «686 592,24»;
цифру «668 260,00» замінити на «544 666,00»

2. Додатки 1, 3 та 5 до рішення, викласти у новій редакції, що додаються.

3. Перерахувати до загального фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади залишок коштів спеціального фонду від надходжень податку з власників транспортних засобів та інших самохідних машин та механізмів у сумі 7 426,69 гривень (сім тисяч чотириста двадцять шість гривень 69 копійок), у зв'язку із втратою чинності Закону України «Про податок з власників транспортних засобів та інших самохідних машин і механізмів» та відсутністю відповідних бюджетних призначень.

4. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради взяти до відома та виконання зміни, зазначені в пункті 1, 2 та 3.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Доходи бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік

10548000000

(код бюджету)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	186 429 375,00	186 429 375,00		
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	104 166 375,00	104 166 375,00		
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	104 162 375,00	104 162 375,00		
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	85 162 375,00	85 162 375,00		
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	15 000 000,00	15 000 000,00		
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	2 000 000,00	2 000 000,00		
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	2 000 000,00	2 000 000,00		
11020000	Податок на прибуток підприємств	4 000,00	4 000,00		
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	4 000,00	4 000,00		
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	280 000,00	280 000,00		
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	280 000,00	280 000,00		
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	280 000,00	280 000,00		
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	5 182 000,00	5 182 000,00		
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	782 000,00	782 000,00		
14021900	Пальне	782 000,00	782 000,00		
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	2 300 000,00	2 300 000,00		
14031900	Пальне	2 300 000,00	2 300 000,00		
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	2 100 000,00	2 100 000,00		
18000000	Місцеві податки	76 801 000,00	76 801 000,00		
18010000	Податок на майно	47 101 000,00	47 101 000,00		
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	190 000,00	190 000,00		
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	1 800 000,00	1 800 000,00		
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	250 000,00	250 000,00		
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	8 985 000,00	8 985 000,00		
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	27 400 000,00	27 400 000,00		
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	5 900 000,00	5 900 000,00		
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	1 756 000,00	1 756 000,00		
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	670 000,00	670 000,00		
18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	150 000,00	150 000,00		
18050000	Єдиний податок	29 700 000,00	29 700 000,00		
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	2 200 000,00	2 200 000,00		
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	26 800 000,00	26 800 000,00		
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків"	700 000,00	700 000,00		

20000000	Неподаткові надходження	4 266 320,00	1 533 000,00	2 733 320,00	1 199 271,00
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	14 500,00	14 500,00		
21080000	Інші надходження	14 500,00	14 500,00		
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	14 500,00	14 500,00		
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	1 518 500,00	1 518 500,00		
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	1 500 000,00	1 500 000,00		
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	300 000,00	300 000,00		
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	100 000,00	100 000,00		
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	1 000 000,00	1 000 000,00		
22012900	Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією	100 000,00	100 000,00		
22090000	Державне мито	14 500,00	14 500,00		
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	6 000,00	6 000,00		
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	8 500,00	8 500,00		
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	4 000,00	4 000,00		
24000000	Інші неподаткові надходження	1 199 271,00		1 199 271,00	1 199 271,00
24170000	Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	1 199 271,00		1 199 271,00	1 199 271,00
25000000	Власні надходження бюджетних установ	1 534 049,00		1 534 049,00	
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	1 534 049,00		1 534 049,00	
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	1 284 049,00		1 284 049,00	
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України 'Про оренду державного та комунального майна'	250 000,00		250 000,00	
30000000	Доходи від операцій з капіталом	34 627 551,00		34 627 551,00	34 627 551,00
33000000	Кошти від продажу землі і нематеріальних активів	34 627 551,00		34 627 551,00	34 627 551,00
33010000	Кошти від продажу землі	34 627 551,00		34 627 551,00	34 627 551,00
33010100	Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим	34 627 551,00		34 627 551,00	34 627 551,00
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	225 323 246,00	187 962 375,00	37 360 871,00	35 826 822,00
40000000	Офіційні трансферти	67 341 848,24	67 341 848,24		
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	52 229 700,00	52 229 700,00		
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	52 229 700,00	52 229 700,00		
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	2 365 000,00	2 365 000,00		
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	2 365 000,00	2 365 000,00		
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	12 747 148,24	12 747 148,24		
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	300 451,00	300 451,00		
41051400	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа" за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	544 666,00	544 666,00		
41051700	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду	131 044,00	131 044,00		
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	11 084 395,00	11 084 395,00		
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	686 592,24	686 592,24		
x	Разом доходів	292 665 094,24	255 304 223,24	37 360 871,00	35 826 822,00

Калинівський селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток 3
до рішення Калинівської селищної ради "Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік" від 24.12.2020 № 34-02-VIII (додаток у редакції до рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 259-12-VIII)

РОЗПОДІЛ

видатків бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік

10548000000
(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				Усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Калинівська селищна рада	64 825 905,24	59 435 461,24	25 256 285,00	4 577 974,00	5 390 444,00	9 203 709,00	8 720 709,00	250 000,00	0,00	0,00	8 953 709,00	74 029 614,24
0110000			Калинівська селищна рада (відповідальний виконавець)	64 825 905,24	59 435 461,24	25 256 285,00	4 577 974,00	5 390 444,00	9 203 709,00	8 720 709,00	250 000,00	0,00	0,00	8 953 709,00	74 029 614,24
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	30 462 328,00	30 462 328,00	21 042 040,00	1 510 018,00		2 145 458,00	1 895 458,00	250 000,00			1 895 458,00	32 607 786,00
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	5 333 614,00	5 333 614,00				516 600,00	516 600,00				516 600,00	5 850 214,00
0112144	2144	0763	Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет	686 592,24	686 592,24				0,00						686 592,24
0112152	2152	0764	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	40 000,00	40 000,00				0,00						40 000,00
0113050	3050	1070	Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	84 395,00	84 395,00				0,00						84 395,00
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	1 006 000,00	1 006 000,00				0,00						1 006 000,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	15 200 012,00	15 200 012,00	4 214 245,00	3 067 956,00		1 611 005,00	1 611 005,00				1 611 005,00	16 811 017,00
0116071	6071	0640	Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на житлово-комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво (надання)	369 253,00				369 253,00	0,00						369 253,00
0116090	6090	0640	Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства	4 962 191,00				4 962 191,00	452 946,00	452 946,00				452 946,00	5 415 137,00
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	59 000,00				59 000,00	331 000,00	98 000,00				331 000,00	390 000,00
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	0,00					1 589 000,00	1 589 000,00				1 589 000,00	1 589 000,00
0117650	7650	0490	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї	0,00					60 000,00	60 000,00				60 000,00	60 000,00

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом
				Усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них		видатки розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги та					оплата праці	комунальні послуги та		
0117680	7680	0490	Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	8 100,00	8 100,00				0,00						8 100,00
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	600 000,00	600 000,00				0,00						600 000,00
0118230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	6 014 420,00	6 014 420,00				2 497 700,00	2 497 700,00				2 497 700,00	8 512 120,00
0600000			Відділ освіти	108 469 752,00	108 469 752,00	74 035 581,00	9 378 086,00	0,00	5 861 035,00	4 796 986,00	1 064 049,00	41 000,00	0,00	4 796 986,00	114 330 787,00
0610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	777 494,00	777 494,00	538 992,00			89 570,00	89 570,00				89 570,00	867 064,00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	18 076 961,00	18 076 961,00	12 250 138,00	1 217 948,00		777 221,00	398 472,00	378 749,00			398 472,00	18 854 182,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти, всього, в т.ч.	28 580 062,00	28 580 062,00	13 721 789,00	7 674 083,00		1 446 579,00	811 279,00	635 300,00	0,00	0,00	811 279,00	30 026 641,00
			додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я	2 365 000,00	2 365 000,00	1 936 935,00			0,00						2 365 000,00
			бюджет Калинівської селищної територіальної громади	26 215 062,00	26 215 062,00	11 784 854,00	7 674 083,00		1 446 579,00	811 279,00	635 300,00			811 279,00	27 661 641,00
0611031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (за рахунок освітньої субвенції)	52 229 700,00	52 229 700,00	42 776 125,00			0,00					52 229 700,00	
0611061	1061	0922	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (за рахунок залишку коштів за освітньою субвенцією)	458 475,00	458 475,00				2 743 525,00	2 743 525,00				2 743 525,00	3 202 000,00
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	4 746 487,00	4 746 487,00	2 998 296,00	486 055,00		177 000,00	127 000,00	50 000,00	41 000,00		127 000,00	4 923 487,00
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	2 231 469,00	2 231 469,00	1 620 241,00	0,00		100 550,00	100 550,00				100 550,00	2 332 019,00
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	9 050,00	9 050,00				0,00						9 050,00
0611181	1181	0989	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа"	512 794,00	512 794,00				171 016,00	171 016,00				171 016,00	683 810,00
0611182	1182	0990	Виконання заходів, спрямованих на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	372 890,00	372 890,00				171 776,00	171 776,00				171 776,00	544 666,00
0611200	1200	0990	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	199 313,00	199 313,00	130 000,00			101 138,00	101 138,00				101 138,00	300 451,00

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				Усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та					оплата праці	комунальні послуги та		
0611210	1210	0990	Надання освіти за рахунок залишку коштів за субвенцією з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	48 384,00	48 384,00				82 660,00	82 660,00				82 660,00	131 044,00
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	226 673,00	226 673,00				0,00						226 673,00
0800000			Управління соціального захисту населення	3 757 360,00	3 757 360,00	1 766 276,00	0,00	0,00	129 596,00	129 596,00	0,00	0,00	0,00	129 596,00	3 886 956,00
0810160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	2 232 160,00	2 232 160,00	1 766 276,00	0,00		129 596,00	129 596,00				129 596,00	2 361 756,00
0813160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	20 000,00	20 000,00				0,00						20 000,00
0813242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	1 505 200,00	1 505 200,00				0,00						1 505 200,00
1000000			Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	9 648 720,00	9 648 720,00	5 531 201,00	316 087,00	0,00	769 874,00	549 874,00	220 000,00	180 000,00	0,00	549 874,00	10 418 594,00
1010160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	340 930,00	340 930,00	279 450,00			0,00						340 930,00
1011080	1080	0960	Надання спеціальної освіти мистецькими школами	2 259 954,00	2 259 954,00	1 824 857,00	19 900,00		220 000,00		220 000,00	180 000,00			2 479 954,00
1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	966 094,00	966 094,00	739 822,00	14 492,00		24 000,00	24 000,00				24 000,00	990 094,00
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	945 757,00	945 757,00	252 593,00	25 830,00		110 500,00	110 500,00				110 500,00	1 056 257,00
			в т.ч. Програма з інформаційно-просвітницької діяльності на 2021-2025 роки	565 500,00	565 500,00				110 500,00	110 500,00				110 500,00	676 000,00
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	2 778 459,00	2 778 459,00	1 837 649,00	255 865,00		395 374,00	395 374,00				395 374,00	3 173 833,00
1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	958 526,00	958 526,00	596 830,00	0,00		20 000,00	20 000,00				20 000,00	978 526,00
1014082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва, всього в т.ч.	1 399 000,00	1 399 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 399 000,00
			Програма культурно-мистецької діяльності Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	1 130 000,00	1 130 000,00				0,00						1 130 000,00
			Програма розвитку туризму та діяльності засобів масової інформації у Калинівській селищній раді на 2021-2025 роки	120 000,00	120 000,00				0,00						120 000,00
			Програма інформаційно-культурного простору Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	149 000,00	149 000,00				0,00						149 000,00

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				Усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та					оплата праці	комунальні послуги та		
2700000			Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури	7 953 106,00	7 953 106,00	1 506 299,00	21 840,00	0,00	80 180 594,00	79 679 485,00	0,00	0,00	0,00	80 180 594,00	88 133 700,00
2710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	2 119 106,00	2 119 106,00	1 506 299,00	21 840,00		199 600,00	199 600,00				199 600,00	2 318 706,00
2710180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	0,00					10 000,00	10 000,00				10 000,00	10 000,00
2716030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	5 706 000,00	5 706 000,00				10 848 691,00	10 848 691,00				10 848 691,00	16 554 691,00
2717310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	0,00					10 247 878,00	10 247 878,00				10 247 878,00	10 247 878,00
2717321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	0,00					29 256 572,00	29 256 572,00				29 256 572,00	29 256 572,00
2717324	7324	0443	Будівництво установ та закладів культури	0,00					330 000,00	330 000,00				330 000,00	330 000,00
2717325	7325	0443	Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту	0,00					1 340 590,00	1 340 590,00				1 340 590,00	1 340 590,00
2717330	7330	0443	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	0,00					12 881 844,00	12 881 844,00				12 881 844,00	12 881 844,00
2717370	7370	0490	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій	0,00					6 000 000,00	6 000 000,00				6 000 000,00	6 000 000,00
2717461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	128 000,00	128 000,00				8 401 131,00	8 236 346,00				8 401 131,00	8 529 131,00
2718311	8311	0511	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	0,00					664 288,00	327 964,00				664 288,00	664 288,00
3700000			Управління фінансів	11 121 142,00	11 121 142,00	2 619 240,00	1 400,00	0,00	683 642,00	683 642,00	0,00	0,00	0,00	683 642,00	11 804 784,00
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	3 413 480,00	3 413 480,00	2 619 240,00	1 400,00		124 400,00	124 400,00				124 400,00	3 537 880,00
3719110	9110	0180	Ревверсна дотація	6 764 500,00	6 764 500,00				0,00						6 764 500,00
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	943 162,00	943 162,00				559 242,00	559 242,00				559 242,00	1 502 404,00
			Всього	205 775 985,24	206 388 541,24	110 714 842,00	14 295 387,00	5 390 444,00	96 828 450,00	94 560 292,00	1 534 049,00	221 000,00	0,00	95 294 401,00	302 604 435,24

1 Заповнюється у разі прийняття відповідною місцевою радою рішення про застосування ПЦМ у бюджетному процесі.

2 Найменування згідно з типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету зазначається у разі прийняття відповідною місцевою радою рішення про застосування ПЦМ у бюджетному процесі.

Калинівський селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

до рішення Калинівської селищної ради "Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік" від 24.12.2020 № 34-02-VIII (додаток у редакції до рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 259-12-VIII)

Міжбюджетні трансферти на 2021 рік

10548000000

(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн)

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41040200	1.1. Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	2 365 000,00
1010000000	Обласний бюджет Київської області	2 365 000,00
41033900	1.2. Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	52 229 700,00
9900000000	Державний бюджет України	52 229 700,00
41051200	1.3. Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету, усього	300 451,00
1010000000	Обласний бюджет Київської області	300 451,00
41051200	1.3.1. Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету (видатки споживання)	199 313,00
1010000000	Обласний бюджет Київської області	199 313,00
41051200	1.3.2. Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету (видатки розвитку)	101 138,00
1010000000	Обласний бюджет Київської області	101 138,00
41051400	1.4. Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок «іншої субвенції з державного бюджету	544 666,00
1010000000	Обласний бюджет Київської області	544 666,00
41051700	1.5. Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду	131 044,00
1010000000	Обласний бюджет Київської області	131 044,00
41053900	1.6. Інші субвенції з місцевого бюджету	11 084 395,00
1010000000	Обласний бюджет Київської області	5 084 395,00
1032420000	Районний бюджет Фастівського району	6 000 000,00
41053900	1.6.1. Інші субвенції з місцевого бюджету (видатки споживання)	84 395,00
1010000000	Обласний бюджет Київської області	84 395,00
41053900	1.6.2. Інші субвенції з місцевого бюджету (видатки розвитку)	11 000 000,00
1010000000	Обласний бюджет Київської області	5 000 000,00
1032420000	Районний бюджет Фастівського району	6 000 000,00
41055000	1.7. Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету (на лікування хворих на цукровий діабет інсуліном та нецукровий діабет десмопресином)	686 592,24
1010000000	Обласний бюджет Київської області	686 592,24
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	67 341 848,24
X	загальний фонд	67 341 848,24
X	спеціальний фонд	0,00

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн)

Код Програмно-класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансферти із загального фонду бюджету			
3719110	9110	Реверсна дотація	6 764 500,00
9900000000		Державний бюджет України	6 764 500,00
3719770	9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	943 162,00
1053200000		Бюджет Васильківської міської територіальної громади	943 162,00
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету			
3719770	9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	559 242,00
1010000000		Обласний бюджет Київської області	559 242,00
X		УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	8 266 904,00
X		загальний фонд	7 707 662,00
X		спеціальний фонд	559 242,00

Калинівський селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО





УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 260-12-VIII

Про передачу міжбюджетних трансфертів з обласного бюджету Київської області до бюджету Калинівської селищної територіальної громади

Відповідно до статей 93, 101 Бюджетного кодексу України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи рекомендації постійної комісії Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти кошти з обласного бюджету Київської області до бюджету Калинівської селищної територіальної громади на засадах міжбюджетного трансферту у сумі 532 900,00 (п'ятсот тридцять дві тисячі дев'ятсот) гривень на медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
2. Затвердити текст Договору про міжбюджетні трансферти між Київською обласною радою та Калинівською селищною радою.
3. Доручити селищному голові ОЛЕКСЕНКО Юлії Олексіївні підписати відповідний Договір.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 261-12-VIII

**Про бюджет
Калинівської селищної територіальної громади на 2022 рік**

10548000000
(код бюджету)

Відповідно до частини 1 пункту 23 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 76 і 77 Бюджетного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити на 2022 рік:

доходи бюджету Калинівської селищної територіальної громади (далі селищний бюджет) у сумі 282 173 173,00 гривень, у тому числі доходи загального фонду селищного бюджету – 280 000 600,00 гривень та доходи спеціального фонду селищного бюджету – 2 172 573,00 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки селищного бюджету у сумі 282 173 173,00 гривень, у тому числі видатки загального фонду селищного бюджету – 217 063 705,00 гривень та видатки спеціального фонду селищного бюджету – 65 109 468 ,00 гривень;

профіцит за загальним фондом селищного бюджету у сумі 62 936 895,00 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом селищного бюджету у сумі 62 936 895,00 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів селищного бюджету у розмірі 100 000,00 гривень, що становить 0,05 відсотків видатків загального фонду селищного бюджету, визначених цим пунктом;

резервний фонд селищного бюджету у розмірі 2 000 000,00 гривень, що становить 0,92 відсотків видатків загального фонду селищного бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів селищного бюджету на 2022 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатками 3, 4 до цього рішення.

3. Затвердити на 2022 рік **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком 5 до цього рішення:

- кошти, що передаються до державного бюджету з селищного бюджету (реверсна дотація) – 12 385 700,00 гривень;
- освітня субвенція з державного бюджету селищному бюджету – 61 774 600,00 гривень;
- дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету – 593 100,00 гривень;
- інші субвенції з місцевого бюджету – 532 900, 00 гривень.

Делегувати виконавчому комітету селищної ради:

- у міжсесійний період селищної ради збільшувати (зменшувати) обсяги дохідної та видаткової частини селищного бюджету в разі збільшення (зменшення) обсягів міжбюджетних трансфертів з Державного бюджету України, обласного бюджету та інших місцевих бюджетів, здійснювати їх розподіл (перерозподіл) між головними розпорядниками коштів селищного бюджету з подальшим внесенням змін до рішення про селищний бюджет.

Крім того, впродовж бюджетного періоду в виняткових випадках в міжсесійний період здійснювати перерозподіл видатків за економічною класифікацією та програмною класифікацією видатків в межах річного обсягу його бюджетних призначень по загальному та спеціальному фондах селищного бюджету з подальшим внесенням змін до рішення про селищний бюджет.

4. Затвердити на 2022 рік обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів згідно з додатком 6 до цього рішення.

5. Затвердити **розподіл витрат селищного бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм** у сумі 95 763 107,00 гривень згідно з додатком 7 до цього рішення.

6. Установити, що у загальному фонді селищного бюджету на 2022 рік:

6.1 до доходів загального фонду селищного бюджету належать доходи, визначені статтями 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 97, 101 Бюджетного кодексу України (крім субвенцій, визначених статтею 69¹ та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України).

6.2 джерелами формування у частині фінансування є кошти, визначені у підпунктах 3 та 4 частини першої статті 15 Бюджетного кодексу України;

7. Установити, що джерелами формування спеціального фонду селищного бюджету на 2022 рік:

7.1 у частині доходів є надходження, визначені статтями 69¹ Бюджетного кодексу України;

7.2 у частині фінансування є залишок бюджетних коштів, визначений у підпункті 4 частини першої статті 15 Бюджетного кодексу України, а також кошти, що передаються із загального фонду селищного бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду), відповідно до пункту 10 частини першої статті 71 Бюджетного кодексу України з дотриманням умов, визначених частиною першою статті 72 Бюджетного кодексу України;

8. Установити, що у 2022 році кошти, отримані до спеціального фонду селищного бюджету:

8.1 згідно з пунктом 1 частини першої статті 69¹ Бюджетного кодексу України та відповідні залишки коштів спеціального фонду спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною другою статті 71 Бюджетного кодексу України;

8.2 згідно з пунктом 2 частини першої статті 69¹ Бюджетного кодексу України та відповідні залишки коштів спеціального фонду спрямовуються на видатки, визначені статтею 209 Земельного кодексу України;

8.3 згідно з пунктами 4 та 4¹ частини першої статті 69¹ Бюджетного кодексу України та відповідні залишки коштів спеціального фонду спрямовуються на реалізацію селищних програм природоохоронних заходів місцевого значення відповідно до Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 (із змінами);

8.4 згідно з пунктом 6 частини першої статті 69¹ Бюджетного кодексу України та відповідні залишки коштів спеціального фонду спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною четвертою статті 13 Бюджетного кодексу України;

8.5 згідно з пунктом 9 частини першої статті 69¹ Бюджетного кодексу України спрямовуються на заходи, визначені надавачами відповідних субвенцій;

9. Визначити на 31 грудня 2022 року **граничний обсяг селищного боргу** у сумі 0,00 гривень та граничний обсяг надання місцевих гарантій у 2022 році у сумі 0,00 гривень.

14. Головним розпорядникам коштів селищного бюджету забезпечити:

14.1 затвердження паспортів бюджетних програм впродовж 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

14.2 здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

14.3 доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

здійснення публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2023 року;

оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

14.5 взяття бюджетних зобов'язань, довгострокових зобов'язань за енергосервісом та здійснення витрат бюджету відповідно до вимог Бюджетного кодексу України (статті 48, 49, 51);

14.6 забезпечення у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом відповідних послуг у межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі.

15. Здійснювати з 1 січня 2022 року з селищного бюджету видатків на забезпечення діяльності бюджетних установ, закладів, визначених у додатку 3 до цього рішення, відповідно до розмежування видатків між бюджетами, визначеного Бюджетним кодексом України.

16. Відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України надати право виконавчому комітету селищної ради у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів здійснювати перерозподіл видатків бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, а також за бюджетною програмою збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету) у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за погодженням з постійною комісією Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (за виключенням питань

резервного фонду селищного бюджету) з наступним внесенням змін до рішення про селищний бюджет.

17. Це рішення набирає чинності з 01 січня 2022 року.

18. Додатки 1, 2, 3, 4, 5, 6 , 7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

19. Виконавчому комітету селищної ради забезпечити опублікування цього рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

20. Інші положення, що регламентують процес виконання селищного бюджету:

20.1 головним розпорядникам коштів селищного бюджету:

у тижневий термін забезпечити складання та затвердження кошторисів доходів і видатків бюджетних установ, планів використання бюджетних коштів одержувачів коштів селищного бюджету і подати їх територіальному управлінню Державної казначейської служби України у Київській області;

протягом року забезпечити інформаційну взаємодію з Міністерством фінансів України з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи «LOGICA», відповідно до пункту 10 Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30 серпня 2021 року № 488, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2021 року за № 1372/36994;

забезпечити утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого у кошторисах або планах використання бюджетних коштів;

забезпечити в першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами / комунальними некомерційними підприємствами.

20.2 якщо після прийняття рішення про селищний бюджет повноваження щодо виконання функцій або надання послуг, на яке затверджене бюджетне призначення, передається відповідно до законодавства від одного головного

розпорядника коштів селищного бюджету до іншого, дія бюджетного призначення не припиняється і застосовується для виконання тих самих функцій чи послуг іншому головному розпоряднику бюджетних коштів, якому це доручено за процедурою, визначеною частиною 6 статті 23 Бюджетного кодексу України.

21. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Доходи бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2022 рік

10548000000

(код бюджету)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	216 370 000,00	216 370 000,00		
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	124 000 000,00	124 000 000,00		
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	124 000 000,00	124 000 000,00		
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	105 700 000,00	105 700 000,00		
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	15 500 000,00	15 500 000,00		
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	1 400 000,00	1 400 000,00		
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	1 400 000,00	1 400 000,00		
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	720 000,00	720 000,00		
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	610 000,00	610 000,00		
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	300 000,00	300 000,00		
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	310 000,00	310 000,00		
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	110 000,00	110 000,00		
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	110 000,00	110 000,00		
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	5 620 000,00	5 620 000,00		
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	735 000,00	735 000,00		
14021900	Пальне	735 000,00	735 000,00		
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	2 385 000,00	2 385 000,00		
14031900	Пальне	2 385 000,00	2 385 000,00		
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	2 500 000,00	2 500 000,00		
18000000	Місцеві податки	86 030 000,00	86 030 000,00		
18010000	Податок на майно	50 830 000,00	50 830 000,00		
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	130 000,00	130 000,00		
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	2 000 000,00	2 000 000,00		
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	300 000,00	300 000,00		
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	11 000 000,00	11 000 000,00		
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	32 000 000,00	32 000 000,00		
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	3 450 000,00	3 450 000,00		
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	1 500 000,00	1 500 000,00		
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	400 000,00	400 000,00		
18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	50 000,00	50 000,00		
18050000	Єдиний податок	35 200 000,00	35 200 000,00		
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	3 200 000,00	3 200 000,00		
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	31 300 000,00	31 300 000,00		

18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків"	700 000,00	700 000,00		
20000000	Неподаткові надходження	2 902 573,00	730 000,00	2 172 573,00	
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	80 000,00	80 000,00		
21080000	Інші надходження	80 000,00	80 000,00		
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	80 000,00	80 000,00		
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	650 000,00	650 000,00		
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	650 000,00	650 000,00		
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	120 000,00	120 000,00		
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	130 000,00	130 000,00		
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	380 000,00	380 000,00		
22012900	Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією	20 000,00	20 000,00		
25000000	Власні надходження бюджетних установ	2 172 573,00		2 172 573,00	
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	2 172 573,00		2 172 573,00	
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	1 922 573,00		1 922 573,00	
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України 'Про оренду державного та комунального майна'	250 000,00		250 000,00	
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	219 272 573,00	217 100 000,00	2 172 573,00	
40000000	Офіційні трансферти	62 900 600,00	62 900 600,00		
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	61 774 600,00	61 774 600,00		
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	61 774 600,00	61 774 600,00		
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	593 100,00	593 100,00		
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	593 100,00	593 100,00		
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	532 900,00	532 900,00		
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	532 900,00	532 900,00		
x	Разом доходів	282 173 173,00	280 000 600,00	2 172 573,00	

Калинівський селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток 2
до рішення Калинівської селищної ради "Про бюджет
Калинівської селищної територіальної громади на 2022 рік"
від 24.12.2021 № 261-12-VIII

Фінансування бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2022 рік

10548000000 (код бюджету)

(грн.)

Код	Найменування згідно з класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Усього	в тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
	Загальне фінансування				
200000	Внутрішнє фінансування	0,00	-62 936 895,00	62 936 895,00	62 936 895,00
203000	Інше внутрішнє фінансування	0,00			
203400	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0,00			
203420	Повернено	0,00			
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	0,00	-62 936 895,00	62 936 895,00	62 936 895,00
208100	На початок періоду	0,00	0,00	0,00	0,00
208200	На кінець періоду	0,00	0,00	0,00	0,00
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-62 936 895,00	62 936 895,00	62 936 895,00
	Всього за типами кредитора	0,00			
600000	Фінансування за активними операціями	0,00	-62 936 895,00	62 936 895,00	62 936 895,00
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	0,00	-62 936 895,00	62 936 895,00	62 936 895,00
602100	На початок періоду	0,00			
602200	На кінець періоду	0,00			
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-62 936 895,00	62 936 895,00	62 936 895,00
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0,00			
	Всього за типом боргового зобов'язання	0,00	0,00	0,00	0,00

Калинівський селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток 3
до рішення Калинівської селищної ради "Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2022 рік" від 24.12.2021 № 261-12-VIII

РОЗПОДІЛ видатків бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2022 рік

10548000000
(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом
				Усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них		видатки розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Калинівська селищна рада	62 282 512,00	62 282 512,00	30 052 540,00	6 855 000,00	0,00	2 855 100,00	2 605 100,00	250 000,00	0,00	0,00	2 605 100,00	65 137 612,00
0110000			Калинівська селищна рада (відповідальний виконавець)	62 282 512,00	62 282 512,00	30 052 540,00	6 855 000,00	0,00	2 855 100,00	2 605 100,00	250 000,00	0,00	0,00	2 605 100,00	65 137 612,00
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	32 987 900,00	32 987 900,00	23 420 340,00	2 705 000,00		1 150 000,00	900 000,00	250 000,00			900 000,00	34 137 900,00
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	842 700,00	842 700,00				1 358 100,00	1 358 100,00				1 358 100,00	2 200 800,00
0112152	2152	0764	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	50 000,00	50 000,00				0,00						50 000,00
0113050	3050	1070	Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	532 900,00	532 900,00				0,00						532 900,00
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення, в т.ч.	1 130 000,00	1 130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00						1 130 000,00
			Програма "Здоров'я" на 2021-2025	930 000,00	930 000,00				0,00					930 000,00	
			Програма фінансування заходів щодо святкування Дня Святого Миколая, новорічних свят для дітей на 2021-2025	200 000,00	200 000,00				0,00					200 000,00	
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	17 756 300,00	17 756 300,00	6 632 200,00	4 150 000,00		325 000,00	325 000,00				325 000,00	18 081 300,00
0117680	7680	0490	Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	8 100,00	8 100,00				0,00						8 100,00
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	600 000,00	600 000,00				0,00						600 000,00
0118230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки, в т.ч.	8 374 612,00	8 374 612,00	0,00	0,00	0,00	22 000,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00	22 000,00	8 396 612,00
			Програма забезпечення діяльності комунального підприємства "Калинівська варта"	7 199 012,00	7 199 012,00				22 000,00	22 000,00				22 000,00	7 221 012,00
			Програма "Безпечна громада"	1 105 600,00	1 105 600,00				0,00						1 105 600,00
			Програма "Поліцейський офіцер громади"	70 000,00	70 000,00				0,00						70 000,00

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				Усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги					оплата праці	комунальні послуги та		
0600000			Відділ освіти	118 194 152,00	118 194 152,00	86 745 983,00	8 576 596,00	0,00	1 876 509,00	173 936,00	1 702 573,00	0,00	0,00	173 936,00	120 070 661,00
0610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1 434 675,00	1 434 675,00	1 111 250,00	48 950,00		25 000,00	25 000,00				25 000,00	1 459 675,00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	20 107 216,00	20 107 216,00	14 351 225,00	1 282 572,00		658 526,00	60 183,00	598 343,00			60 183,00	20 765 742,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти, всього, в т.ч.	27 371 371,00	27 371 371,00	15 106 945,00	6 778 558,00	0,00	1 167 983,00	63 753,00	1 104 230,00	0,00	0,00	63 753,00	28 539 354,00
			доплаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я	593 100,00	593 100,00	486 945,00		0,00					593 100,00		
			бюджет Калинівської селищної територіальної громади	26 778 271,00	26 778 271,00	14 620 000,00	6 778 558,00		1 167 983,00	63 753,00	1 104 230,00			63 753,00	27 946 254,00
0611031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (за рахунок освітньої субвенції)	61 774 600,00	61 774 600,00	50 593 398,00			0,00					61 774 600,00	
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	5 085 013,00	5 085 013,00	3 741 356,00	417 566,00		0,00						5 085 013,00
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	2 381 797,00	2 381 797,00	1 841 809,00	48 950,00		25 000,00	25 000,00				25 000,00	2 406 797,00
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	14 480,00	14 480,00				0,00						14 480,00
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	25 000,00	25 000,00				0,00						25 000,00
0800000			Управління соціального захисту населення	3 888 855,00	3 888 855,00	1 860 973,00	33 467,00	0,00	61 145,00	61 145,00	0,00	0,00	0,00	61 145,00	3 950 000,00
0810160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	2 368 855,00	2 368 855,00	1 860 973,00	33 467,00		61 145,00	61 145,00				61 145,00	2 430 000,00
0813160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	30 000,00	30 000,00				0,00						30 000,00
			Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення, в т.ч.	1 490 000,00	1 490 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00						1 490 000,00
			Програма "Турбота"	910 000,00	910 000,00				0,00						910 000,00

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				Усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги					оплата праці	комунальні послуги та		
0813242	3242	1090	Програма соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та учасників Революції Гідності Калинівської селищної ради на 2022 рік	580 000,00	580 000,00				0,00						580 000,00
1000000			Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	9 666 500,00	9 666 500,00	6 316 473,00	260 722,00	0,00	403 000,00	183 000,00	220 000,00	180 000,00	0,00	183 000,00	10 069 500,00
1010160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	650 410,00	650 410,00	533 120,00			0,00						650 410,00
1011080	1080	0960	Надання спеціальної освіти мистецькими школами	2 414 963,00	2 414 963,00	1 957 800,00	20 143,00		220 000,00		220 000,00	180 000,00			2 634 963,00
1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	982 000,00	982 000,00	800 345,00	555,00		0,00						982 000,00
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	1 282 740,00	1 282 740,00	247 458,00	36 837,00		55 000,00	55 000,00				55 000,00	1 337 740,00
			в т.ч. Програма з інформаційно-просвітницької діяльності Калинівської селищної ради 2022-2026 року	932 000,00	932 000,00				55 000,00	55 000,00			55 000,00	987 000,00	
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палашів і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	2 858 287,00	2 858 287,00	2 153 100,00	203 187,00		105 000,00	105 000,00				105 000,00	2 963 287,00
1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	815 600,00	815 600,00	624 650,00			23 000,00	23 000,00				23 000,00	838 600,00
1014082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва, всього в т.ч.	662 500,00	662 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00						662 500,00
			Програма культурно-мистецької діяльності Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	512 500,00	512 500,00				0,00					512 500,00	
			Програма розвитку туризму та діяльності засобів масової інформації у Калинівській селищній раді на 2021-2025 роки	70 000,00	70 000,00				0,00					70 000,00	
			Програма інформаційно-культурного простору Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	80 000,00	80 000,00				0,00					80 000,00	
1100000			Сектор молоді та спорту	2 268 000,00	2 268 000,00	1 014 540,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	2 368 000,00
1110160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	685 335,00	685 335,00	561 750,00			0,00	50 000,00					685 335,00
1113133	3133	1040	Інші заходи та заклади молодіжної політики	1 132 665,00	1 132 665,00	452 790,00			100 000,00	50 000,00				100 000,00	1 232 665,00
			в т.ч. Програма "Розвиток національно-патріотичного виховання на території Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки"	150 000,00	150 000,00				0,00						150 000,00
			в т.ч. Програма "Розвиток молодіжної політики на території Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки"	300 000,00	300 000,00				0,00						300 000,00

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд				Спеціальний фонд					Разом		
				Усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них		видатки розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги					оплата праці			комунальні послуги та
1115011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	450 000,00	450 000,00				0,00						450 000,00
2700000			Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури	3 032 286,00	3 032 286,00	2 373 525,00	51 510,00	0,00	59 793 714,00	59 793 714,00	0,00	0,00	0,00	59 793 714,00	62 826 000,00
2710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	3 032 286,00	3 032 286,00	2 373 525,00	51 510,00		0,00						3 032 286,00
2710180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	0,00					1 200 000,00	1 200 000,00				1 200 000,00	1 200 000,00
2711021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	0,00					2 998 000,00	2 998 000,00				2 998 000,00	2 998 000,00
2716017	6017	0620	Інша діяльність, пов'язана з експлуатацією об'єктів житлово-комунального господарства	0,00					2 057 000,00	2 057 000,00				2 057 000,00	2 057 000,00
2716030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	0,00					13 298 000,00	13 298 000,00				13 298 000,00	13 298 000,00
2717310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	0,00					4 298 000,00	4 298 000,00				4 298 000,00	4 298 000,00
2717321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	0,00					15 899 000,00	15 899 000,00				15 899 000,00	15 899 000,00
2717330	7330	0443	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	0,00					4 849 714,00	4 849 714,00				4 849 714,00	4 849 714,00
2717363	7363	0490	Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	0,00					1 647 000,00	1 647 000,00				1 647 000,00	1 647 000,00
2717461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	0,00					13 547 000,00	13 547 000,00				13 547 000,00	13 547 000,00
3700000			Управління фінансів	17 731 400,00	17 731 400,00	2 633 746,00	51 070,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	17 751 400,00
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	3 345 700,00	3 345 700,00	2 633 746,00	51 070,00		20 000,00	20 000,00				20 000,00	3 365 700,00
3718710	8710	0133	Резервний фонд місцевого бюджету	2 000 000,00	2 000 000,00				0,00						2 000 000,00
3719110	9110	0180	Реверсна дотація	12 385 700,00	12 385 700,00				0,00						12 385 700,00
			Всього	217 063 705,00	217 063 705,00	130 997 780,00	15 828 365,00	0,00	65 109 468,00	62 936 895,00	2 172 573,00	180 000,00	0,00	62 936 895,00	282 173 173,00

1 Заповнюється у разі прийняття відповідною місцевою радою рішення про застосування ПЦМ у бюджетному процесі.

2 Найменування згідно з типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету зазначається у разі прийняття відповідною місцевою радою рішення про застосування ПЦМ у бюджетному процесі.

Калинівський селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток 4
до рішення Капінівської селищної ради "Про
бюджет Капінівської селищної
територіальної громади на 2022 рік" від
24.12.2021 № 261-12-VIII

КРЕДИТУВАННЯ
бюджету Капінівської селищної територіальної громади у 2022 році

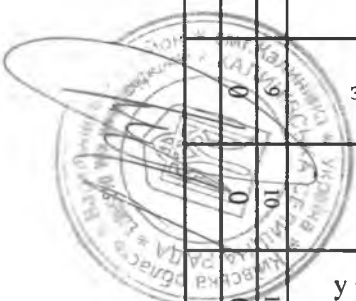
10548000000
(код бюджету)

грн.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
х	х	х	УСЬОГО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету				Надання кредитів															
Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету																			
Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету																			
Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету																			
				загальний фонд				спеціальний фонд				Повернення кредитів							
				усього															
				у тому числі бюджет розвитку															
				разом				загальний фонд								спеціальний фонд			
				усього															
				у тому числі бюджет розвитку															
				разом				загальний фонд				спеціальний фонд				Кредитування, усього			
				усього															
				у тому числі бюджет розвитку															
				разом															

Капінівський селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



Додаток 5

до рішення Калнінівської селищної ради "Про бюджет Калнінівської селищної територіальної громади на 2022 рік" від 24.12.2021 № 261-12-VIII

Міжбюджетні трансферти на 2022 рік
10548000000
(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

		(грн)
Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41040200	1.1. Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету вилатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	593 100,00
10100000000	Обласний бюджет Київської області	593 100,00
41033900	1.2. Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	61 774 600,00
99000000000	Державний бюджет України	61 774 600,00
41053900	1.3. Інші субвенції з місцевого бюджету	532 900,00
10100000000	Обласний бюджет Київської області	532 900,00
41053900	1.3.1. Інші субвенції з місцевого бюджету (видачки споживання)	532 900,00
10100000000	Обласний бюджет Київської області	532 900,00
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	62 900 600,00
X	загальний фонд	62 900 600,00
X	спеціальний фонд	0,00

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Додаток 1. Найменування трансферту / Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту			(грн)
Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансферти із загального фонду бюджету			
3719110	9110	Реверсна дотація	12 385 700,00
99000000000		Державний бюджет України	12 385 700,00
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету			
X		УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	12 385 700,00
X		загальний фонд	12 385 700,00
X		спеціальний фонд	0,00

Калнінівський селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



Додаток 6
до рішення Калинівської селищної ради "Про бюджет Калинівської
селищної територіальної громади на 2022 рік" від 24.12.2021 № 261-12-
VIII

Обсяги капітальних вкладень бюджету Калинівської селищної територіальної громади у розрізі інвестиційних проектів у 2022 році

10548000000
(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2022 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 2022 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2700000			Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури	РАЗОМ				21 900 000,00	
2710000			Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури					21 900 000,00	
	7000		ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					21 900 000,00	
2717310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	Всього по 2717310				4 200 000,00	
				Будівництво паркової зони біля озера у військовому містечку №21 с.Данилівка Фастівського району Київської області	2022-2024	3 700 000,00	3 700 000,00	1 700 000,00	
				Реконструкція господарсько-побутової каналізації по вул. Залізнична в смт Калинівка Фастівського району Київській області	2022	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	
				Будівництво зони відпочинку в с. Велика Солтанівка Фастівського району Київської області	2022-2024	3 000 000,00	3 000 000,00	500 000,00	
				Будівництво зони відпочинку в с. Порадівка Фастівського району Київської області	2022-2023	1 000 000,00	1 000 000,00	500 000,00	
2717321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	Всього по 2717321				15 500 000,00	

			Будівництво допоміжної будівлі скейт-парку по вул. Центральна 59-В у смт Калинівка Фастівського району Київської області	2022	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
			Реконструкція частини приміщень Калинівської ЗОШ I-III ступенів №2 під заклад дошкільної освіти по вул. Пушкіна, 23 смт Калинівка Фастівського району Київської області	2022-2023	7 500 000,00	7 500 000,00	3 500 000,00	
			Реконструкція ЗОШ в селищі Калинівка Фастівського району Київської області	2022-2024	34 000 000,00	34 000 000,00	4 000 000,00	
			Будівництво багато-функціонального майданчика на території Плесецької ЗОШ с.Плесецьке Фастівського району Київської області	2022	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	
			Будівництво багато-функціонального майданчика на території Данилівської ЗОШ с. Данилівка Фастівського району Київської області	2022	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	
			Будівництво багато-функціонального майданчика на території Великосолтанівської ЗОШ с. Велика Солтанівка Фастівського району Київської області	2022	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	
			Реконструкція Плесецької ЗОШ Фастівського району Київської області	2022-2024	23 500 000,00	23 500 000,00	2 500 000,00	
2717330	7330	0443	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	Всього по 2717330			1 200 000,00	
			Реконструкція приміщення Калинівської селищної ради по вул. Центральна 57-п, смт Калинівка Фастівського району Київської області	2022-2024	5 200 000,00	5 200 000,00	1 200 000,00	
2717461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Всього по 2717461			1 000 000,00	
			Будівництво тротуару на відрізу від Данилівської сільської ради до Данилівської ЗОШ I-III ступенів, Фастівського району Київської області	2022-2024	3 000 000,00	3 000 000,00	1 000 000,00	
			Всього				21 900 000,00	

Калинівський селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток 7
до рішення Калинівської селищної ради "Про бюджет Калинівської
селищної територіальної громади на 2022 рік" від 24.12.2021 № 261-12-
VIII

Розподіл витрат бюджету Калинівської селищної територіальної громади на реалізацію селищних програм у 2022 році

10548000000
(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування місцевої регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Калинівська селищна рада	РАЗОМ		31 366 812,00	28 761 712,00	2 605 100,00	2 605 100,00
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	900 000,00		900 000,00	900 000,00
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради на 2021-2023 роки" (в новій редакції)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 249-12-VIII	2 200 800,00	842 700,00	1 358 100,00	1 358 100,00
0112152	2152	0764	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	Програма впровадження безоплатного та платного відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань на території Калинівської громади на 2022 - 2026 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 250-12-VIII	50 000,00	50 000,00		
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма "Здоров'я" з надання адресної матеріальної допомоги хворим жителям Калинівської селищної ради нефрологічного профілю, які потребують гемодіалізу на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №18-02-VIII	930 000,00	930 000,00		
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма фінансування заходів щодо святкування Дня Святого Миколая, новорічних свят для дітей Калинівської селищної територіальної громади на 2021 - 2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 02.11.2021 № 222-10-VIII	200 000,00	200 000,00		
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма благоустрою населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади на 2022-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 №252-12-VIII	18 081 300,00	17 756 300,00	325 000,00	325 000,00
0117680	7680	0490	Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	Програма про сплату членських внесків членами Всеукраїнської асоціації громад на 2022-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 №239-12-VIII	8 100,00	8 100,00		
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма захисту населення і території Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №25-02-VIII	600 000,00	600 000,00		
0118230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	Програма забезпечення діяльності Комунального підприємства "Калинівська варт" Калинівської селищної ради на 2022 рік	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 №237-12-VIII	7 221 012,00	7 199 012,00	22 000,00	22 000,00
				Програма "Безпечна громада" Комунального підприємства "Калинівська варт" Калинівської селищної ради на 2022 рік	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 №238-12-VIII	1 105 600,00	1 105 600,00		
				Програма "Поліцейський офіцер громади" на 2021 - 2022 роки	рішення Калинівської селищної ради від 05.08.2021 № 146-07-VIII	70 000,00	70 000,00		
0600000			Відділ освіти	РАЗОМ		223 936,00	50 000,00	173 936,00	173 936,00

0610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	25 000,00		25 000,00	25 000,00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти			60 183,00		60 183,00	60 183,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти			63 753,00		63 753,00	63 753,00
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів в сфері освіти			25 000,00		25 000,00	25 000,00
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	Програма розвитку системи освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2022-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 246-12-VIII	25 000,00	25 000,00		
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту			25 000,00	25 000,00		
0800000			Управління соціального захисту населення	РАЗОМ		1 581 145,00	1 520 000,00	61 145,00	61 145,00
0810160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	61 145,00		61 145,00	61 145,00
0813160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	Програма "Турбота" Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №19-02-VIII	30 000,00	30 000,00		
0813242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення		рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №19-02-VIII	910 000,00	910 000,00		
0813242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та учасників Революції Гідності Калинівської селищної ради на 2022 рік	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 №229-12-VIII	580 000,00	580 000,00		
1000000			Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	РАЗОМ		1 777 500,00	1 594 500,00	183 000,00	183 000,00
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	Програма з інформаційно-просвітницької діяльності Калинівської селищної ради 2022-2026 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 № 236-12-VIII	987 000,00	932 000,00	55 000,00	55 000,00
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палахів і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	105 000,00		105 000,00	105 000,00
1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	23 000,00		23 000,00	23 000,00
1014082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва, всього	Програма "Культурно-мистецька діяльність" на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №37-02-VIII	512 500,00	512 500,00		
				Програма "Розвиток туризму та діяльність засобів масової інформації" на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №37-02-VIII	70 000,00	70 000,00		
				Програма "Розвиток інформаційно-культурного простору" на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №37-02-VIII	80 000,00	80 000,00		
1100000			Сектор молоді та спорту	РАЗОМ		1 000 000,00	900 000,00	100 000,00	100 000,00
1110160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	50 000,00		50 000,00	50 000,00
1113133	3133	1040	Інші заходи та заклади молодіжної політики	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	50 000,00		50 000,00	50 000,00

1113133	3133	1040	Інші заходи та заклади молодіжної політики	Програма розвитку національно-патріотичного виховання на території Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 №231-12-VIII	150 000,00	150 000,00		
				Програма розвитку молодіжної політики на території Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 №232-12-VIII	300 000,00	300 000,00		
1115011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	Програма розвитку фізичної культури та спорту на території Калинівської селищної ради на 2022-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2021 №230-12-VIII	450 000,00	450 000,00		
2700000			Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури	РАЗОМ		59 793 714,00	0,00	59 793 714,00	59 793 714,00
2710180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	1 200 000,00		1 200 000,00	1 200 000,00
2711021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	2 998 000,00		2 998 000,00	2 998 000,00
2716017	6017	0620	Інша діяльність, пов'язана з експлуатацією об'єктів житлово-комунального господарства	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	2 057 000,00		2 057 000,00	2 057 000,00
2716030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	13 298 000,00		13 298 000,00	13 298 000,00
2717310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	4 298 000,00		4 298 000,00	4 298 000,00
2717321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	15 899 000,00		15 899 000,00	15 899 000,00
2717330	7330	0443	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	4 849 714,00		4 849 714,00	4 849 714,00
2717363	7363	0490	Виконання інвестиційних проєктів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	1 647 000,00		1 647 000,00	1 647 000,00
2717461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	13 547 000,00		13 547 000,00	13 547 000,00
3700000			Управління фінансів	РАЗОМ		20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, територіальних громадах	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (із змінами)	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	20 000,00		20 000,00	20 000,00
			Всього			95 763 107,00	32 826 212,00	62 936 895,00	62 936 895,00

Калинівський селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 262-12-VIII

Про звернення депутатів Калинівської селищної ради до Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо неприпустимості грубого наступу на фінансову спроможність місцевого самоврядування

Відповідно до Конституції України, статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту Калинівської селищної ради VIII скликання та з метою захисту національних інтересів України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Підтримати звернення депутатів Калинівської селищної ради VIII скликання до Президента України В.Зеленського, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо неприпустимості грубого наступу на фінансову спроможність місцевого самоврядування, що додається.

2. Звернення направити до Президента України В.Зеленського, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

с/мт Калинівка

№ 263-12-VIII

Про звернення депутатів Калинівської селищної ради до Президента України В.Зеленського, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України з приводу належного фінансового забезпечення сфери охорони здоров'я

Відповідно до Конституції України, статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту Калинівської селищної ради VIII скликання та з метою захисту національних інтересів України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Підтримати звернення депутатів Калинівської селищної ради VIII скликання до Президента України В.Зеленського, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо належного фінансового забезпечення сфери охорони здоров'я, що додається.

2. Звернення направити до Президента України В.Зеленського, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 264-12-VIII

Про звернення депутатів Калинівської селищної ради до Президента України, Верховної Ради України, Генерального прокурора України щодо результатів розслідування Pandora Papers

Відповідно до Конституції України, статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту Калинівської селищної ради VIII скликання та з метою захисту національних інтересів України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Підтримати звернення депутатів Калинівської селищної ради VIII скликання до Президента України В.Зеленського, Верховної Ради України та Генерального прокурора України щодо результатів розслідування Pandora Papers, що додається.
2. Звернення направити до Президента України В.Зеленського, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 265-12-VIII

Про звернення депутатів Калинівської селищної ради VIII скликання до Кабінету Міністрів України щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами на психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги в інклюзивно-ресурсних центрах

Відповідно до Конституції України, статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту Калинівської селищної ради VIII скликання та з метою захисту національних інтересів України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Підтримати звернення депутатів Калинівської селищної ради VIII скликання до Кабінету Міністрів України щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами на психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги в інклюзивно-ресурсних центрах, що додається.

2. Звернення направити до Кабінету Міністрів України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА
КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Дванадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2021 року

смт Калинівка

№ 284 -12-VIII

**Про затвердження Статуту Комунального підприємства
«Калинівкаблагоустрій» Калинівської селищної ради в новій редакції**

Розглянувши звернення директора Комунального підприємства «Калинівкаблагоустрій» Калинівської селищної ради, відповідно до ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.ст. 58, 78 Господарського кодексу України, Постанови Верховної Ради України від 17.07.2020 №807- IX «Про утворення та ліквідацію районів» та у зв'язку із зміною юридичної адреси Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Комунального підприємства «Калинівкаблагоустрій» Калинівської селищної ради в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО :

Рішення
Калинівської селищної ради
Фастівського району
Київської області
від 24 грудня 2021 року
№ 284 -12-VIII

СТАТУТ
Комунального підприємства
«Калинівкаблагоустрій»
Калинівської селищної ради
(нова редакція)

смт Калинівка
2021

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Калинівкаблагоустрій» Калинівської селищної ради (далі за текстом – Підприємство) створено рішенням Калинівської селищної ради від 20 липня 2011 року № 119-09-VI «Про створення комунального підприємства».

1.2. Підприємство засноване на комунальній власності Калинівської селищної територіальної громади. Засновником підприємства є Калинівська селищна рада.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Калинівської селищної ради, розпорядженнями Калинівського селищного голови та цим Статутом.

1.4. Місцезнаходження Підприємства:

08623, Україна, Київська область, Фастівський район, смт. Калинівка, вул.Лисенка, 2а.

1.5. Найменування Підприємства:

Повне: Комунальне підприємство «Калинівкаблагоустрій» Калинівської селищної ради.

Скорочене: КП «Калинівкаблагоустрій».

2. Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Підприємство підпорядковане виконавчому комітету Калинівської селищної ради з питань, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

2.3. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективу розвитку, виходячи з завдань Засновника і попиту на виконання робіт, послуг, а також продукцію, яку виготовляє Підприємство.

2.4. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі підписаних договорів, а у випадках, визначених законодавством, за державними розцінками.

2.5. У встановленому законом порядку за погодженням з Засновником або уповноваженим ним органом Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями засновника, засновник (уповноважений ним орган) не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

3. Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створено з метою:

3.1.1. ведення господарської діяльності і надання послуг юридичним, фізичним особам у сфері організації та підтримання благоустрою;

3.1.2. здійснення заходів, які забезпечують дотримання юридичними та фізичними особами правил благоустрою на території громади;

3.1.3. здійснення комерційної діяльності для отримання прибутків та поповнення місцевого бюджету.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Підготовка на договірних засадах пакету документів, необхідних для оформлення ордерів та їх продовження, на виконання будь-яких земляних та монтажних робіт, в т.ч. з розміщення малих архітектурних форм (МАФ), благоустрою територій та окремих ділянок, прокладання, ремонту інженерних мереж, ремонту будівель і споруд, тимчасове порушення існуючого благоустрою та його відновлення.

3.2.2. Надання послуг з управління багатоквартирними будинками.

3.2.3. Супровід ордерів за заявками для надання консультацій щодо дотримання умов дії цих ордерів.

3.2.4. Визначення якості вихідних матеріалів, виготовлених сумішей та виробів для дорожніх робіт та покриттів, щільності зворотних засипок розриттів, а також якості виконання дорожніх та інших робіт.

3.2.5. Проведення експертного нагляду, за технічним станом будівель і споруд об'єктів виробничої і соціальної інфраструктури державної, комунальної та інших форм власності.

3.2.6. Обстеження будівель, споруд, їх фрагментів, конструктивних елементів та інженерного обладнання з усіх технічних питань, що виникають в процесі експлуатації.

3.2.7. Демонтаж, перевезення та зберігання безхазяйного майна (кіосків, павільйонів, гаражів, рекламоносіїв, залишків будівельних матеріалів, автомобілів та ін.) та самовільно розміщених об'єктів, що порушують правил благоустрою селища.

3.2.8. Надання автотранспортних послуг легковим і вантажним автотранспортом, автобусами та спеціальними механізмами.

3.2.9. Систематизація, автоматизація, комп'ютерна обробка, зберігання інформації з питань благоустрою.

3.2.10. Реалізація безхазяйного майна відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

3.2.11. Надання методичної, консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей, забезпечення благоустрою.

3.2.12. Виконання ремонтних та будівельних робіт, знесення аварійних та інших об'єктів.

3.2.13. Надання послуг з ксерокопіювання документів.

3.2.14. Проектування та виконання робіт з благоустрою.

3.2.15. Вивіз та переробка сміття і твердих побутових відходів.

3.2.16. Виготовлення та продаж столярних виробів та елементів благоустрою.

3.2.17. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Якщо здійснення будь-якої вищевказаної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

4. Права та обов'язки Підприємства

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. Укласти договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому законодавством порядку.

4.1.2. Здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності.

4.1.3. Планувати свою діяльність з урахуванням завдань, визначених виконавчим комітетом Калинівської селищної ради.

4.1.4. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.5. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

4.1.6. Розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства.

4.1.7. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

4.1.8. Створювати в установленому законом порядку за згодою засновника свої філії, структурні підрозділи з відкриттям окремих поточних рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань.

4.1.9. Встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг.

4.1.10. Купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб споруди та інші об'єкти.

4.1.11. Підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

5. Майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади і закріплене за ним засновником або уповноваженим ним органом на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним засновником або уповноваженим ним органом, з обмеженням правомочності розпоряджання щодо окремих видів майна за згодою засновника у випадках, передбачених законодавством України.

5.3. Підприємство має право з дозволу засновника або уповноваженого ним органу відчужувати, здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

5.4. Підприємству встановлюється мінімальний статутний фонд в розмірі 5 000 грн. (п'ять тисяч гривень 00 копійок).

5.5. Джерела формування майна:

- грошові та матеріальні внески засновника або уповноваженого ним органу;
- прибутки, одержані від виконання робіт, надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та рішеннями виконавчого комітету Калинівської селищної ради.

5.7. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності. Чистий прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, використовується підприємством за винятком частки, що перераховується до бюджету Калинівської селищної територіальної громади, розмір якої встановлюється рішенням Калинівської селищної ради.

5.8. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення фондів:

- розвитку виробництва;
- соціального розвитку;

- матеріального заохочення;
- резервний та інші.

5.9. Фонди знаходяться в повному розпорядженні Підприємства.

5.1 1. Призначення, розміри, принципи та джерела утворення і порядок використання фондів, рівно як принципи і порядок розподілу виручки від реалізації та обчислення прибутку, отриманого Підприємством в результаті його діяльності, визначається Директором за погодженням з представницьким органом трудового колективу, виходячи з діючого законодавства, кон'юнктури ринку, укладених договорів.

5.12. Збитки, які мають місце в результаті господарської діяльності Підприємства, покриваються, в першу чергу, за рахунок резервного фонду.

6. Управління підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав органу управління щодо господарського використання майна і участі в управлінні трудового колективу на основі колективного договору.

6.2. Директор Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням Калинівського селищного голови на контрактній основі.

6.3. Заступники директора Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором за погодженням з Калинівським селищним головою.

6.4. Головний бухгалтер Підприємства призначається директором.

6.5. Директор Підприємства:

6.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях.

6.5.2. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.

6.5.3. Затверджує за погодженням з виконавчим комітетом Калинівської селищної ради штатний розпис Підприємства.

6.5.4. Складає щорічний фінансовий план та подає його на затвердження в установленому порядку до виконавчому комітету Калинівської селищної ради.

6.5.5. Затверджує Положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників Підприємства.

6.5.6. Вирішує кадрові питання.

6.5.7. Укладає угоди з усіх питань господарської діяльності, видає накази і доручення.

6.5.8. Укладає правочини з усіх матеріальних питань на суму понад 50 тис. грн. за погодженням з органом управління майном.

6.5.9. Відряджає за кордон співробітників Підприємства і приймає закордонних представників фірм для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю підприємства.

6.5.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного

використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

6.5.11. Виконує інші функції, передбачені цим Статутом.

6.6. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать законодавству, розглядаються директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

6.7. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.

7. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансової і господарської діяльності Підприємства є прибуток, який утворюється як різниця між валовим доходом і видатками.

7.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначаються виконавчим комітетом Калинівської селищної ради.

В річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до бюджету Калинівської селищної територіальної громади у плановому році, що встановлюється рішенням Калинівської селищної ради.

7.3. Прибуток Підприємства використовується відповідно до річних фінансових планів та цього Статуту.

7.4. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку, що визначається виконавчим комітетом Калинівської селищної ради.

7.5. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність виконавчому комітету Калинівської селищної ради, а також державним статистичним та контрольним органам - у формі та в терміни, встановлені чинним законодавством України.

7.6. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються директором підприємства за погодженням з представницьким органом трудового колективу.

7.7. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з чинним законодавством України.

7.8. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються директором за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.10. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

7.11. Контроль за діяльністю підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним

законодавством України.

8. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

9. Ліквідація та реорганізація Підприємства

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюються за рішенням засновника або уповноваженого ним органу, чи за рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються засновником або уповноваженим ним органом, чи судом або господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження.

9.4. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.5. При реорганізації чи ліквідації працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

9.6. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням засновника або уповноваженого ним органу.

9.7. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

9.8. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

**Директор
Комунального підприємства
«Калинівкаблагоустрій»
Калинівської селищної ради**

 **Святослав ДМИТРЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Калинівської селищної ради
Фастівського району
Київської області
від 24 грудня 2021 року №285-12-VIII

С Т А Т У Т

**Комунального закладу
Калинівської селищної ради
«Інформаційно-просвітницький центр»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності Комунального закладу Калинівської селищної ради «Інформаційно-просвітницький центр» (далі – Заклад).

1.2. Заклад створений згідно з рішенням Калинівської селищної ради від 02.02.2017 р. № 254-13-VII шляхом перетворення та є правонаступником усіх прав та обов'язків Комунального підприємства Калинівської селищної ради «Інформаційно-просвітницький центр», створеного рішенням Калинівської селищної ради від 23.12.2015 р. №46-03-VII та зареєстрованого Васильківською районною державною адміністрацією Київської області 09.06.2016 р.

1.3. Заклад заснований на власності Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області.

1.4. Засновником і Власником Закладу є Калинівська селищна територіальна громада Фастівського району Київської області в особі Калинівської селищної ради (надалі – Власник).

1.5. З питань і в межах повноважень, делегованих Калинівською селищною радою, уповноваженим органом управління є виконавчий комітет Калинівської селищної ради (надалі – Уповноважений орган управління).

1.6. Заклад керується у своїй діяльності Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Калинівської селищної ради та Уповноваженого органу управління, цим Статутом, а також іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Найменування Закладу:

- повне: Комунальний заклад Калинівської селищної ради «Інформаційно-просвітницький центр»;

- скорочене: КЗ «Інформаційно-просвітницький центр».

1.8. Місцезнаходження Закладу: 08623, Україна, Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вул. Центральна, 57.

1.9. Заклад є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

1.10. За своїм правовим статусом Заклад є комунальним Закладом, фінансується з селищного бюджету та є неприбутковим.

1.11. У межах своєї Статутної діяльності та положень даного Статуту Заклад має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем та відповідачем у судах, господарських, адміністративних та третейських судах.

1.12. Заклад набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад створено з метою проведення інформаційно-просвітницької діяльності, організування культурних, мистецьких, оздоровчо-спортивних заходів, відпочинку та розваг в Калинівській селищній територіальній громаді, а також виконання іншої діяльності згідно з цим Статутом.

2.2. Основним завданням Закладу є:

2.2.1. створення необхідних умов для нерегламентованого дозвілльового спілкування, відпочинку та розваг;

2.2.2. надання культурно-активної допомоги з питань організації культурно-просвітницької роботи, художньої самодіяльності, дозвілля;

2.2.3. прийняття участі в організації та проведенні свят, фестивалів народного мистецтва, карнавалів, дискотек, сімейних обрядів і ритуалів, концертів, виставок, інших культурно-масових заходів;

2.2.4. розвиток інших видів діяльності у сфері реалізації вільного часу людей, надання платних послуг для задоволення потреб населенню у сфері культури та відпочинку.

2.3. До предмету діяльності Закладу належать:

2.3.1. Поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації:

2.3.1.1. Друкування газет та іншої продукції;

2.3.1.2. Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення;

2.3.2. Демонстрація кінофільмів;

2.3.3. Надання інформаційних послуг;

2.3.4. Діяльність у сфері фотографії;

2.3.5. Прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку;

2.3.6. Обслуговування об'єктів і територій;

2.3.7. Допоміжна офісна діяльність, фотокопіювання;

2.3.8. Інші види освіти, просвітницька діяльність;

2.3.9. Допоміжна діяльність у сфері освіти;

2.3.10. Функціонування архівів, музеїв та інших закладів культури:

2.3.10.1. Функціонування архівів та музеїв;

2.3.10.2. Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури;

2.3.10.3. Створення та функціонування інших закладів культури та мистецтва;

2.3.11. Рекреаційна діяльність;

2.3.12. Організування відпочинку та розваг;

2.3.13. Інші послуги:

2.3.13.1. Інформаційно-консультаційні, маркетингові та рекламні послуги в Україні та за кордоном;

2.3.13.2. Побутові послуги населенню, ритуальні (обрядові) послуги; надання інших індивідуальних послуг;

2.3.14. Організація культурно-масових, видовищних, кіноконцертних заходів;

2.3.15. Організація виставок-продажів, ярмарків, презентацій, конференцій тощо;

2.3.16. Виготовлення та реалізація продукції народних промислів та ремесел;

2.3.17. Роздрібна торгівля товарами культурного призначення, товарами для відпочинку та іншими товарами в спеціалізованих магазинах;

2.3.18. Здійснення інших видів діяльності, якщо вони не суперечать чинному законодавству та міжнародним нормам.

2.4. Якщо для зайняття вищеназваними видами діяльності чинне законодавство України потребує одержання ліцензії, патенту або дозволу, то Заклад може здійснювати цю діяльність тільки після одержання відповідних ліцензій, патентів або дозволів у встановленому законом порядку.

2.5. Виконавчий комітет Калинівської селищної ради дає дозвіл на здійснення Закладом господарської діяльності, визначає види продукції (робіт, послуг), на виробництво та реалізацію якої поширюється зазначений дозвіл.

2.6. Заклад може здійснювати за дорученням Власника або Уповноваженого органу управління інші функції для виконання його основної Статутної діяльності.

2.7. Заклад може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

2.8. Заклад формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених з Уповноваженим органом управління, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.9. Заклад має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.10. Для забезпечення виконання покладених на Заклад завдань, зобов'язань Заклад має право звертатися до органів місцевого самоврядування та інших органів за відповідною інформацією.

3. МАЙНО ЗАКЛАДУ

3.1. Майно Закладу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші майнові цінності, вартість яких відображається у балансі Закладу (далі – майно).

3.2. Майно Закладу є комунальною власністю Калинівської селищної територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

3.3. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад користується майном, закріпленим за ним Власником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.4. Джерелами формування майна Закладу є:

- грошові та матеріальні внески Власника;

- майно, передане йому Власником;
- майно, придбане у інших суб'єктів;
- капітальні вкладення, фінансування з бюджету;
- кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

3.5. Власник та Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням належного Закладу майна.

3.6. Заклад не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам. Заклад не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Власника.

Майно Закладу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

3.7. Передача Закладом в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.8. Списання з балансу основних засобів та іншого майна здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.9. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису. Фінансування закладу здійснюється з селищного бюджету на основі кошторису та згідно з відповідною програмою.

3.10. Джерелом фінансування закладу є:

- кошти бюджету Калинівської селищної територіальної громади;
- інші надходження.

3.11. Додаткове фінансування Закладу може здійснюватися за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних, за рахунок коштів, одержаних Закладом від господарської діяльності, надання Закладом платних послуг, пожертвувань, та інших джерел, не заборонених законодавством.

3.12. Кошти бюджету Калинівської селищної територіальної громади, не використані Закладом у поточному році, повертаються на рахунок Калинівської селищної ради.

3.13. Кошти, отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, власні надходження (прибутки) Закладу використовуються відповідно до чинного законодавства України виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом Закладу.

3.14. Заклад здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

3.15. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами та органами

місцевими самоврядування, відшкодовуються Закладу в установленому чинним законодавством порядку.

3.16. Заклад відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні. У разі недостатності зазначених коштів Калинівська селищна рада несе повну субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Закладу.

4. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

4.1. Заклад зобов'язаний виконувати завдання Власника, а також враховувати їх при здійсненні своєї статутної діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

4.2. Заклад у своїй діяльності може співпрацювати з іншими установами (зкладами) у спосіб та в межах визначеними чинним законодавством України.

4.3. Заклад не має в своєму складі інших юридичних осіб.

4.4. Відносини Закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

4.5. Заклад має право вступати до об'єднань установ (зкладів) в Україні та за її кордонами, за погодженням з Власником або уповноваженим ним органом управління.

4.6. Заклад, відповідно до чинного законодавства України, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

4.7. Заклад повинний заздалегідь узгоджувати з Уповноваженим органом управління щорічні плани роботи у визначеному ним порядку.

4.8. Заклад щорічно надає Уповноваженому органу управління звіт про виконання узгоджених з Уповноваженим Власником органом управління планових завдань, у визначеному ним порядку.

4.9. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову та статистичну звітність щодо своєї діяльності.

4.10. Заклад забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

4.11. Заклад провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

4.12. Заклад є неприбутковою організацією.

Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Закладу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб заборонено.

У разі припинення Закладу як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або

зараховуються до доходу бюджету згідно з рішенням Калинівської селищної ради.

4.13. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Заклад може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

5.1. Органом управління Законом є Власник та Уповноважений орган управління.

5.2. До компетенції Власника належить:

5.2.1. затвердження й внесення змін до Статуту Закладу;

5.2.2. розпорядження основними засобами Закладу;

5.2.3. погодження створення відокремлених структурних підрозділів (філій) Закладу та спільних установ;

5.2.4. реорганізація, припинення діяльності Закладу, його ліквідація, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3. Власник у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Закладу.

5.4. До компетенції Уповноваженого органу управління належить:

5.4.1. призначення й звільнення Директора Закладу з укладанням контракту;

5.4.2. притягнення Директора Закладу до дисциплінарної відповідальності;

5.4.3. управління діяльністю Закладу;

5.4.4. забезпечення контролю за виконанням актів законодавства України щодо діяльності Закладу;

5.4.5. погодження організаційної структури Закладу та штатного розпису;

5.4.6. затвердження кошторису Закладу, контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільове й ефективне використання бюджетних коштів;

5.4.7. контроль за організацією первинного обліку Закладу, утриманням в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності;

5.4.8. сприяння розвитку міжнародного співробітництва Закладу відповідно до чинного законодавства й рішень Власника;

5.4.9. здійснення інших повноважень щодо управління роботою Закладу згідно з чинним законодавством України й відповідно до рішень Власника.

Директор Закладу

5.5. Керівництво поточною діяльністю Законом здійснює Директор, який призначається Уповноваженим органом управління на контрактній основі, відповідно до чинного законодавства.

5.6. У контракті визначається строк найму, права, обов'язки й відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму.

5.7. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав і в порядку, визначеному контрактом, рішеннями Власника та Уповноваженого органу управління та чинним законодавством України.

5.8. Директор підзвітний Власнику й Уповноваженому органу управління з усіх питань Статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

5.9. Директор вирішує всі питання діяльності Закладу, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.

5.10. Директор без доручення діє від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки.

5.11. До компетенції Директора відноситься:

5.11.1. забезпечення Статутної діяльності Закладу;

5.11.2. вирішення поточних питань роботи Закладу;

5.11.3. вирішення кадрових питань, складання штатного розпису;

5.11.4. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;

5.11.5. організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

5.11.6. визначення порядку оплати праці працівників Закладу;

5.11.7. укладення договорів та угод, які пов'язані з діяльністю Закладу;

5.12. Директор Закладу:

5.12.1. має право першого підпису на фінансових документах;

5.12.2. розпоряджається коштами й майном Закладу відповідно до чинного законодавства України, Статуту та рішень Власника;

5.12.3. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Закладу згідно з чинним законодавством України;

5.12.4. затверджує положення про структурні підрозділи Закладу за поданням керівників цих підрозділів, інші необхідні документи;

5.12.5. призначає на посади та звільняє працівників структурних підрозділів;

5.12.6. веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;

5.12.7. накладає дисциплінарні стягнення на працівників Закладу;

5.12.8. створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.12.9. відповідно до чинного законодавства, власного Статуту, кваліфікаційних характеристик розробляє і затверджує посадові інструкції працівників і Правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

5.12.10. складає штатний розпис в межах фонду заробітної плати та подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління, організовує виконання кошторису;

5.12.11. втілює та розвиває мережу платних послуг населенню, які є джерелом накопичення позабюджетних коштів, контролює правильність їх використання на основі ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності;

5.12.12. несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, використання, списання майна та втрати в будь-якій формі, майна Закладу;

5.12.13. несе персональну відповідальність за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Закладу;

5.12.14. несе персональну відповідальність за достовірність та обґрунтованість планування й виконання показників плану фінансово-господарської діяльності Закладу;

5.12.15. призначає своїх заступників і розподіляє обов'язки між ними;

5.12.16. вчиняє інші дії в порядку й межах, встановлених законодавством України.

5.13. При здійсненні діяльності Закладу Директор забезпечує виконання Законом у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

5.14. У межах своєї компетенції Директор видає накази, обов'язкові для виконання усіма працівниками Закладу та здійснює контроль за їх виконанням.

5.15. У разі відсутності особи, що може виконувати обов'язки Керівника, його обов'язки виконує посадова особа, визначена Уповноваженим органом управління.

5.16. Керівник та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

5.17. На вимогу Власника або Уповноваженого органу управління Заклад у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5.18. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Закладу здійснюється відповідним органом та Уповноваженим органом управління у визначеному законодавством порядку.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Закладу з працівниками регулюються законодавством України про працю.

6.2. Трудовий колектив Закладу складають фізичні особи, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудових договорів. Трудовий колектив Закладу формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

6.4. З метою врегулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Закладу, а

також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладання колективного договору від імені Власника надається Директору Закладу, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу або особі.

6.5. Умови організації та оплати праці трудового колективу Закладу, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.6. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження й розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

6.7. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

6.8. Умови оплати праці й матеріального забезпечення Директора визначаються контрактом.

6.9. Оплата праці працівників Закладу здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Законом після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

6.10. Працівники Закладу провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

6.11. Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

7.1. Контроль за окремими сторонами діяльності Закладу здійснюють державні органи, на які, відповідно до чинного законодавства України, покладено контроль за сплатою податків та інших обов'язкових платежів, здійснення нагляду за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

7.2. Власний контроль за діяльністю Закладу здійснює Калинівська селищна рада та Уповноважений орган управління.

7.3. Відносини Закладу з органами державної влади і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні». інших нормативно-правових актів України, які визначають компетенцію цих органів.

7.4. На вимогу Власника й Уповноваженого органу управління, Заклад зобов'язаний проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

8.1. Діяльність Закладу припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам- правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділ) або ліквідації.

8.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюються за рішенням Калинівської селищної ради, або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

8.3. Калинівська селищна рада або суд призначають комісію з припинення діяльності Закладу (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Закладу відповідно до чинного законодавства України.

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Законом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, погоджує з Уповноваженим органом управління і подає його Калинівській селищній раді.

8.5. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Закладу може бути покладено на Уповноважений орган управління Закладу.

8.6. При припиненні діяльності Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

8.7. Заклад є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Калинівської селищної ради.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**Директор Комунального закладу
Калинівської селищної ради
«Інформаційно-просвітницький центр»**

Юрій ШОВТЕНКО

