



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

смт Калинівка

№ 41-04-VIII

**Про затвердження звіту про
виконання бюджету Великосолтанівської
сільської ради за 2020 рік**

Заслухавши та обговоривши звіт управління фінансів Калинівської селищної ради про виконання сільського бюджету за 2020 рік, відповідно до пункту 23 частини 1 статті 23 та статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Великосолтанівської сільської ради за 2020 рік (далі – звіт) по доходах у сумі чотири мільйона дев’яносто тридцять вісім тисяч триста двадцять (4 938 320) гривень і по видатках у сумі п’ять мільйонів шістсот двадцять одна тисяча сімсот одинадцять (5 621 711) гривень з перевищенням видатків над доходами у сумі шістсот вісімдесят три тисячі триста дев’яносто одна (683 391) гривня, у тому числі:

1.1. По загальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі чотири мільйона сімсот шістдесят чотири тисячі триста дев’яносто сім (4 764 397) гривень, по видатках у сумі п’ять мільйонів триста тридцять тисяч тридцять шість (5 330 036) гривень з перевищенням видатків над доходами у сумі п’ятсот шістдесят п’ять тисяч шістсот тридцять дев’ять (565 639) гривень;

1.2. По спеціальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі сто сімдесят три тисячі дев’яносто двадцять три (173 923) гривні, по видатках у сумі двісті дев’яносто одна тисяча шістсот сімдесят п’ять (291 675) гривень з перевищенням видатків над доходами у сумі сто сімнадцять тисяч сімсот п’ятдесят дві (117 752) гривні;

2. Оприлюднити дане рішення згідно з чинним законодавством на офіційному сайті селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

смт Калинівка

№ 42-04-VIII

**Про затвердження звіту про
виконання бюджету Варовицької
сільської ради за 2020 рік**

Заслухавши та обговоривши звіт управління фінансів Калинівської селищної ради про виконання сільського бюджету за 2020 рік, відповідно до пункту 23 частини 1 статті 23 та статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Варовицької сільської ради за 2020 рік (далі – звіт) по доходах у сумі чотириста сорок одна тисяча дев’яносто дві (441 992) гривні і по видатках у сумі чотириста тридцять вісім тисяч п’ятсот п’ятдесят чотири (438 554) гривні з перевищенням доходів над видатками у сумі три тисячі чотириста тридцять вісім (3 438) гривень, у тому числі:

1.1. По загальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі чотириста двадцять дев’ять тисяч тридцять одна (429 031) гривня, по видатках у сумі чотириста п’ять тисяч сімсот сорок шість (405 746) гривень з перевищенням доходів над видатками у сумі двадцять три тисячі двісті вісімдесят п’ять (23 285) гривень;

1.2. По спеціальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі дванадцять тисяч дев’яносто шістьдесят одна (12 961) гривня, по видатках у сумі тридцять дві тисячі вісімсот вісім (32 808) гривень з перевищенням видатків над доходами у сумі дев’ятнадцять тисяч вісімсот сорок сім (19 847) гривень;

2. Оприлюднити дане рішення згідно з чинним законодавством на офіційному сайті селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

сmt Калинівка

№ 43-04-VIII

**Про затвердження звіту про
виконання бюджету Данилівської
сільської ради за 2020 рік**

Заслухавши та обговоривши звіт управління фінансів Калинівської селищної ради про виконання сільського бюджету за 2020 рік, відповідно до пункту 23 частини 1 статті 23 та статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Данилівської сільської ради за 2020 рік (далі – звіт) по доходах у сумі сім мільйонів чотириста шістьдесят сім тисяч сімсот дев’яносто три (7 467 793) гривні і по видатках у сумі сім мільйонів сто п’ятнадцять тисяч триста п’ятдесят шість (7 115 356) гривень з перевищенням доходів над видатками у сумі триста п’ятдесят дві тисячі чотириста тридцять вісім (352 438) гривень, у тому числі:

1.1. По загальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі сім мільйонів триста вісімнадцять тисяч сто три (7 318 103) гривні, по видатках у сумі три мільйони сімсот сімдесят чотири тисячі тридцять одна (3 774 031) гривня з перевищенням доходів над видатками у сумі три мільйони п’ятсот сорок чотири тисячі сімдесят три (3 544 073) гривні;

1.2. По спеціальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі сто сорок дев’ять тисяч шістьсот дев’яносто (149 690) гривень, по видатках у сумі три мільйони триста сорок одна тисяча триста двадцять п’ять (3 341 325) гривень з перевищенням видатків над доходами у сумі три мільйони сто дев’яносто одна тисяча шістьсот тридцять п’ять (3 191 635) гривень;

2. Оприлюднити дане рішення згідно з чинним законодавством на офіційному сайті селищної ради.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО





УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

сmt Калинівка

№ 44-04-VIII

**Про затвердження звіту про
виконання бюджету Дібрівської
сільської ради за 2020 рік**

Заслухавши та обговоривши звіт управління фінансів Калинівської селищної ради про виконання сільського бюджету за 2020 рік, відповідно до пункту 23 частини 1 статті 23 та статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Дібрівської сільської ради за 2020 рік (далі – звіт) по доходах у сумі один мільйон дев’ятсот дві тисячі чотириста двадцять три (1 902 423) гривні і по видатках у сумі один мільйон п’ятсот сорок дев’ять тисяч п’ятсот шістнадцять (1 549 516) гривень з перевищенням доходів над видатками у сумі триста п’ятдесят дві тисячі дев’ятсот сім (352 907) гривень, у тому числі:

1.1. По загальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі один мільйон чотириста п’ятдесят шість тисяч двісті одинадцять (1 456 211) гривень, по видатках у сумі один мільйон тридцять чотири тисячі шістсот дев’ять (1 034 609) гривень з перевищенням доходів над видатками у сумі чотириста двадцять одна тисяча шістсот дві (421 602) гривні;

1.2. По спеціальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі чотириста сорок шість тисяч двісті дванадцять (446 212) гривень, по видатках у сумі п’ятсот чотирнадцять тисяч дев’ятсот сім (514 907) гривень з перевищенням видатків над доходами у сумі шістдесят вісім тисяч шістсот дев’яносто п’ять (68 695) гривень;

2. Оприлюднити дане рішення згідно з чинним законодавством на офіційному сайті селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

смт Калинівка

№ 45-04-VIII

**Про затвердження звіту про
виконання бюджету Калинівської
селищної ради за 2020 рік**

Заслухавши та обговоривши звіт управління фінансів Калинівської селищної ради про виконання селищного бюджету за 2020 рік, відповідно до пункту 23 частини 1 статті 23 та статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Калинівської селищної ради за 2020 рік (далі – звіт) по доходах у сумі сорок дев’ять мільйонів сто вісімдесят три тисячі вісімсот вісімдесят дев’ять (49 183 889) гривень і по видатках у сумі п’ятдесят шість мільйонів тридцять одна тисяча сімсот шістдесят сім (56 031 767) гривень з перевищенням видатків над доходами у сумі шість мільйонів вісімсот сорок сім тисяч вісімсот сімдесят вісім (6 847 878) гривень, у тому числі:

1.1. По загальному фонду селищного бюджету по доходах у сумі сорок три мільйони шістсот дев’ять тисяч дев’ятсот сімдесят одна (43 609 971) гривня, по видатках у сумі двадцять два мільйони чотириста шістдесят тисяч п’ятсот двадцять дев’ять (22 460 529) гривень з перевищенням доходів над видатками у сумі двадцять один мільйон сто сорок дев’ять тисяч чотириста сорок дві (21 149 442) гривні;

1.2. По спеціальному фонду селищного бюджету по доходах у сумі п’ять мільйонів п’ятсот сімдесят три тисячі дев’ятсот вісімнадцять (5 573 918) гривень, по видатках у сумі тридцять три мільйони п’ятсот сімдесят одна тисяча двісті тридцять вісім (33 571 238) гривень з перевищенням видатків над доходами у сумі двадцять сім мільйонів дев’ятсот дев’яносто сім тисяч триста двадцять (27 997 320) гривень;

2. Оприлюднити дане рішення згідно з чинним законодавством на офіційному сайті селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

смт Калинівка

№ 46-04-VIII

**Про затвердження звіту про
виконання бюджету Малосолтанівської
сільської ради за 2020 рік**

Заслухавши та обговоривши звіт управління фінансів Калинівської селищної ради про виконання сільського бюджету за 2020 рік, відповідно до пункту 23 частини 1 статті 23 та статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Малосолтанівської сільської ради за 2020 рік (далі – звіт) по доходах у сумі три мільйони дев’яност шість тисяч триста шістьдесят сім (3 965 367) гривень і по видатках у сумі три мільйони сімсот шістьдесят вісім тисяч тридцять дві (3 768 032) гривні з перевищенням доходів над видатками у сумі сто дев’яносто сім тисяч триста тридцять п’ять (197 335) гривень, у тому числі:

1.1. По загальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі три мільйони дев’яност п’ятдесят сім тисяч чотириста шістьдесят шість (3 957 466) гривень, по видатках у сумі три мільйони шістьсот сімдесят вісім тисяч сімсот сорок одна (3 678 741) гривня з перевищенням доходів над видатками у сумі двісті сімдесят вісім тисяч сімсот двадцять п’ять (278 725) гривень;

1.2. По спеціальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі сім тисяч дев’яност одна (7 901) гривня, по видатках у сумі вісімдесят дев’ять тисяч двісті дев’яност одна (89 291) гривня з перевищенням видатків над доходами у сумі вісімдесят одна тисяча триста дев’яносто (81 390) гривень;

2. Оприлюднити дане рішення згідно з чинним законодавством на офіційному сайті селищної ради.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

сmt Калинівка

№ 47-04-VIII

**Про затвердження звіту про
виконання бюджету Плесецької
сільської ради за 2020 рік**

Заслухавши та обговоривши звіт управління фінансів Калинівської селищної ради про виконання сільського бюджету за 2020 рік, відповідно до пункту 23 частини 1 статті 23 та статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Плесецької сільської ради за 2020 рік (далі – звіт) по доходах у сумі чотири мільйона шістсот шість тисяч сімсот вісімдесят одна (4 606 781) гривня і по видатках у сумі п’ять мільйонів п’ятсот одинадцять тисяч двісті тринадцять (5 511 213) гривень з перевищенням видатків над доходами у сумі дев’ятсот чотири тисячі чотириста тридцять дві (904 432) гривні, у тому числі:

1.1. По загальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі три мільйони п’ятсот сімдесят три тисячі сімсот тридцять сім (3 573 737) гривень, по видатках у сумі три мільйони десять тисяч вісімсот вісімдесят шість (3 010 886) гривень з перевищенням доходів над видатками у сумі п’ятсот шістдесят дві тисячі вісімсот п’ятдесят одна (562 851) гривня;

1.2. По спеціальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі один мільйон тридцять три тисячі сорок чотири (1 033 044) гривні, по видатках у сумі два мільйони п’ятсот тисяч триста двадцять сім (2 500 327) гривень з перевищенням видатків над доходами у сумі один мільйон чотириста шістдесят сім тисяч двісті вісімдесят три (1 467 283) гривні;

2. Оприлюднити дане рішення згідно з чинним законодавством на офіційному сайті селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

смт Калинівка

№ 48-04-VIII

**Про затвердження звіту про
виконання бюджету Порадівської
сільської ради за 2020 рік**

Заслухавши та обговоривши звіт управління фінансів Калинівської селищної ради про виконання сільського бюджету за 2020 рік, відповідно до пункту 23 частини 1 статті 23 та статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Порадівської сільської ради за 2020 рік (далі – звіт) по доходах у сумі вісімсот вісім тисяч триста шістьдесят вісім (808 368) гривень і по видатках у сумі вісімсот сімдесят одна тисяча сімсот тридцять три (871 733) гривні з перевищенням видатків над доходами у сумі шістьдесят три тисячі триста шістьдесят п’ять (63 365) гривень, у тому числі:

1.1. По загальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі сімсот сімдесят шість тисяч п’ятсот сорок (776 540) гривень, по видатках у сумі вісімсот тридцять чотири тисячі вісімдесят три (834 083) гривні з перевищенням видатків над доходами у сумі п’ятдесят сім тисяч п’ятсот сорок три (57 543) гривні;

1.2. По спеціальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі тридцять одна тисяча вісімсот двадцять вісім (31 828) гривень, по видатках у сумі тридцять сім тисяч шістьсот п’ятдесят (37 650) гривень з перевищенням видатків над доходами у сумі п’ять тисяч вісімсот двадцять дві (5 822) гривні;

2. Оприлюднити дане рішення згідно з чинним законодавством на офіційному сайті селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

✓

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської
селищної ради
від 26.02.2021 № 49-04- VIII

ПОЛОЖЕННЯ
**про управління економічного розвитку, житлово-
комунального господарства, капітального будівництва та
інфраструктури Калинівської селищної ради**

1. Загальні положення

Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради (далі – Управління) є виконавчим органом Калинівської селищної ради, утворюється радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Управління є підзвітним, підконтрольним Калинівській селищній раді, а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади, та підпорядкований їй виконавчому комітету, селищному голові.

Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Калинівської селищної ради, розпорядженнями Калинівського селищного голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

2. Основними завданнями Управління є:

1) реалізація на території Калинівської селищної ради державної політики у сфері соціально - економічного розвитку, житлово-комунального господарства, у галузі будівництва та інфраструктури;

2) організація виконання Стратегії розвитку громади, стратегічних та поточних програм соціально-економічного та культурного розвитку громади;

3) розробка разом з іншими виконавчими органами Калинівської селищної ради, структурними підрозділами Калинівської селищної ради проєктів програми соціально-економічного розвитку громади та подання їх на затвердження ради;

4) сприяння залученню інвестицій у економіку громади;

5) реалізація політики співробітництва громад;

6) ефективне використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлювальних джерел енергії та альтернативних видів палива;

7) здійснення функції замовника з організації будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів житлово-комунального і соціального призначення, житлових будинків, дошкільних закладів, об'єктів освіти, спорту, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно – побутового й іншого призначення, об'єктів дорожньої інфраструктури, мережі вуличного освітлення, каналізації та водопостачання населення, інших об'єктів та елементів благоустрою, на території територіальної громади та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;

8) сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проєктних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

9) забезпечення дотримання законодавства у галузі будівництва, дотримання державних будівельних норм та стандартів, правил, затвердженої містобудівної документації.

3. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах територіальної громади та вживає заходів до усунення недоліків;

4) розробляє проєкти планів та програм соціально-економічного і культурного розвитку Калинівської селищної ради, бере участь в організації їх виконання;

5) надає адміністративні послуги у межах наданих чинним законодавством повноважень;

6) вносить пропозиції щодо проєкту селищного бюджету;

7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

8) бере участь у підготовці заходів щодо розвитку територіальної громади та регіонального розвитку;

9) бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші виконавчі органи та структурні підрозділи селищної ради;

10) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами та структурними підрозділами селищної ради;

11) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови селищної ради;

12) готує (бере участь у підготовці) проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

13) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

15) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

16) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

17) бере участь у підготовці звітів селищного голови;

18) готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами та структурними підрозділами ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання їх селищному голові;

19) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Управління;

20) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

21) забезпечує захист персональних даних;

22) здійснює передбачені законом повноваження в галузі економіки:

а) проводить аналіз розвитку економіки та визначає пріоритети соціально-економічного розвитку територіальної громади, розробляє напрями структурно-інвестиційної політики;

б) сприяє розвитку підприємництва на території територіальної громади, надає консультаційну інформацію та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності, які займаються розробленням і впровадженням інноваційних проєктів, виробництвом товарів народного споживання, будівельних матеріалів, надання побутових, комунальних та інших послуг населенню;

в) організовує разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств, установ та організацій територіальної громади у виставково-ярмаркових заходах;

23) здійснює передбачені законом повноваження в галузі житлово-комунального господарства:

а) розробляє пропозиції щодо проєктів програм розвитку житлово-комунального господарства та будівництва;

б) готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо фінансування робіт з капітального ремонту, будівництва об'єктів житлово-комунального господарства;

в) організовує розроблення та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства та об'єктів інфраструктури району в осінньо-зимовий період;

г) здійснює відповідно до законодавства контроль за дотриманням правил комунального обслуговування та благоустрою, станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства;

д) сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом у межах своєї компетенції;

е) сприяє впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій;

є) бере участь у виконанні державних цільових програм реформування та розвитку житлово-комунального господарства та будівництва;

ж) бере участь у розробленні та впровадженні механізмів стимулювання ефективного використання паливно-енергетичних та вторинних ресурсів;

з) бере участь у впровадженні нетрадиційних і поновлюваних джерел енергії та розвитку теплоенергетики;

и) бере участь у розробленні програм енергозбереження.

24) здійснює передбачені законом повноваження в галузі капітального будівництва:

а) готує пропозиції з питань розвитку галузі будівництва, дорожньої інфраструктури і подає їх на розгляд виконавчому комітету ради;

б) забезпечує дотримання вимог чинного законодавства України у галузі будівництва, дорожньої інфраструктури;

в) укладає в межах своєї компетенції договори на виконання робіт, надання послуг та придбання товарів;

г) Управління у процесі виконання покладених на нього завдань на договірних засадах має право укладати договори з ведення технічного, авторського нагляду за будівництвом, реконструкцією, капітальним та поточним ремонтом об'єктів житлово-комунального і соціального призначення, житлових будинків, дошкільних закладів, об'єктів освіти, спорту, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно – побутового й іншого призначення, об'єктів дорожньої інфраструктури, мережі вуличного освітлення, каналізації та водопостачання населення, інших об'єктів та елементів благоустрою, з підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами, які відповідно до діючого законодавства мають право здійснювати технічний, авторський нагляд; залучати та укладати договори з незалежними аудиторськими компаніями та незалежними будівельними експертами, також оплачувати їх за рахунок коштів, передбаченими у вартості будівництва, реконструкції, капітального ремонту на виконання основних завдань та функцій замовника ;

д) забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проєктно-розвідувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до укладених договорів;

е) розміщує замовлення на проєктно-вишукувальні роботи, укладає з проєктними організаціями договори на розроблення проєктно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

є) здійснює передачу в установлені терміни проєктним організаціям завдань на проєктування, вихідні дані та інших документів, необхідним для виконання проєктних і вишукувальних робіт та розроблення проєктно-кошторисної документації;

ж) приймає і перевіряє комплектність одержаної від проєктних організацій проєктно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним організаціям;

з) забезпечує отримання дозволів, декларацій на початок та кінець виконання будівельно-монтажних робіт;

и) забезпечує будівництво технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, апаратурою, матеріалами, поставку, яких згідно з договором покладено на замовника;

і) передає будівельній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, забезпечення якими покладено на замовника;

г) передає будівельній організації в погоджені нею терміни документи про розв'язок відповідних сторін на:

- виконання будівельно-монтажних робіт;
- проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередач та ліній зв'язку, лінійок залізниць, що експлуатуються, або в смузі відчуження залізниць, а також на розкриття шляхових покриттів;
- користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, парою від існуючих джерел відповідно до проєкту організації робіт;
- перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, залізничних колій, мереж -водопроводу, каналізації, газо- і нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, в терміни, передбачені в особливих умовах до договору про знесення зелених насаджень, а також будинків та споруд, що потрапляють під забудову;

й) здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проєктам, технічним умовам і стандартам;

к) забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;

л) бере участь в утворенні й роботі комісії з попередньої перевірки будівельної готовності об'єктів для пред'явлення їх приймальній комісії;

м) пред'являє приймальній комісії завершені будівництвом і підготовлені до експлуатації об'єкти, забезпечує комісію необхідними для роботи документами, бере участь у її роботі;

н) передає завершені будівництвом та введені в дію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію;

о) здійснює розрахунки з підрядниками та іншими організаціями за виконані роботи та послуги;

п) перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проєктних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг;

р) сприяє виконанню інших функцій, пов'язаних з реалізацією покладених завдань у сфері будівництва.

25) здійснює передбачені законом повноваження в галузі інфраструктури:

а) забезпечує організацію пасажирських перевезень автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі територіальної громади;

б) контролює роботу пасажирського транспорту автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі територіальної громади;

в) аналізує та вносить пропозиції по покращанню роботи підприємств транспорту;

26) здійснює інші передбачені законом повноваження.

4. Управління має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб документи, матеріали та інформацію необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати фахівців інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Управління;

3) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Управління.

5. Взаємодія Управління з іншими органами та структурами

Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами селищної ради, структурними підрозділами й апаратом ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Керівництво Управління

Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Начальник Управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Управління;

2) подає на розгляд ради зміни до Положення про Управління;

- 3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) затверджує Положення про преміювання посадових осіб Управління, відповідно до законодавства України;
- 5) планує роботу Управління;
- 6) вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;
- 7) звітує перед селищним головою про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;
- 8) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами селищної ради, структурними підрозділами селищної ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;
- 9) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- 10) подає на затвердження селищному голові проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 11) розпоряджається коштами у межах кошторису Управління;
- 12) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Управління;
- 13) подає селищному голові пропозиції щодо преміювання та установа надбавок працівникам Управління;
- 14) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління;
- 15) здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління;
- 16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;
- 17) забезпечує дотримання працівниками Управління внутрішнього службового і трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 18) відповідає за стан пожежної безпеки та охорони праці;
- 19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

7. Заключні положення

Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані в судовому порядку та за власною ініціативою начальника Управління.

Управління утримується за рахунок коштів селищного бюджету.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

Штатний розпис та кошторис Управління затверджуються в установленому законодавством порядку.

Управління є бюджетною, неприбутковою установою.

Ліквідація та реорганізація Управління здійснюється за рішенням сесії селищної ради.

Секретар селищної ради



Леся НОВІКОВА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

с/мт Калинівка

№ 49-04-VIII

Про внесення змін до структури
Калинівської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2005 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та з метою оптимізації структури Калинівської селищної ради та підвищення ефективності її роботи, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА

1. ЗМІНИТИ кількість штатних одиниць, а саме:
 - 1.1. кількість прибиральників службових приміщень Калинівської селищної ради з «9» на «10»;
 - 1.2. кількість робітників з благоустрою Калинівської селищної ради з «35,5» на «37, 5»;
 - 1.3. у відділі економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради з «5» на «7».
2. ПЕРЕЙМЕНУВАТИ відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради в управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради.
3. ПЕРЕЙМЕНУВАТИ посаду «діловод відділу організаційно-кадрового та документального забезпечення апарату Калинівської селищної ради» на посаду «головний спеціаліст відділу організаційно-кадрового та документального забезпечення апарату Калинівської селищної ради».

4. **ПЕРЕЙМЕНУВАТИ** посаду «касир відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради» на посаду «спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Калинівської селищної ради».

5. Затвердити відповідні документи для здійснення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, зазначену в пункті 2 даного рішення.

6. Начальнику відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення—головному бухгалтеру Калинівської селищної ради Максименко В.Я. підготувати та подати на затвердження зміни до штатного розпису Калинівської селищної ради.

7. **ЗАТВЕРДИТИ** структуру Калинівської селищної ради в новій редакції.

8. Визнати такою, що втратила чинність структура Калинівської селищної ради, затверджена рішенням Калинівської селищної ради від 28 січня 2021 року №38-03-VIII «Про внесення змін до структури Калинівської селищної ради».

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Калинівського селищного голову.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

с/мт Калинівка

№ 50-04-VIII

Про внесення змін до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 23-02-VIII

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», «Про державні цільові програми», «Про інвестиційну діяльність», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2003 №621 «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету», рішення Київської обласної ради від 19.12.2019 №789-32-VII «Про затвердження Стратегії розвитку Київської області на 2021-2027 роки», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 23-02-VIII, а саме:

1) абзац перший п. 1.12. викласти в наступній редакції:

«Прогноз доходів місцевого бюджету на 2021 рік без врахування міжбюджетних трансфертів обраховано в сумі 161000000 гривень».

2) п. 8.21. та п. 9.10. виключити.

2. Затвердити Перелік інвестиційних проектів на 2021-2022 роки до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Калинівської селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

смт Калинівка

№ 51-04-VIII

Про делегування повноважень та функцій замовника управлінню економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про публічні закупівлі», відповідно до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 23-02-VIII, з метою покращення матеріально-технічного стану закладів соціальної сфери та житлово-комунального господарства, Калинівська селищна рада:

ВИРІШИЛА:

1. Делегувати повноваження та функції замовника робіт з поточного ремонту окремих об'єктів, капітального ремонту, реконструкції, будівництва об'єктів та інших видів робіт, закупівлі товарів та послуг, управлінню економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради у галузях: «Державне управління», «Освіта», «Охорона здоров'я», «Соціальний захист та соціальне забезпечення», «Культура і мистецтво», «Фізична культура і спорт», «Житлово-комунальне господарство», «Економічна діяльність».

2. Замовнику, визначеному у пункті 1 даного рішення, надаються наступні повноваження:

визначати проєктні та підрядні організації для виконання робіт, закупівлі товарів та послуг, зазначених у пункті 1 даного рішення, відповідно до вимог законодавства України;

забезпечувати розробку та затвердження, в установленому порядку, відповідної документації;

під час укладання договорів підряду на виконання робіт з капітального ремонту обов'язково передбачати умови щодо надання підрядником гарантії якості виконаних робіт;

приймати до сплати акти приймання виконаних робіт після їх підписання фахівцем (організацією), що здійснює технічний/авторський нагляд;

забезпечувати контроль за дотриманням вимог законодавства щодо порядку виконання робіт;

після виконання своїх зобов'язань, в установленому порядку, здійснювати організаційні заходи щодо передачі балансоутримувачам об'єктів вартості капітальних витрат.

3. Фінансування робіт, зазначених у пункті 1 цього рішення, буде здійснюватися в межах показників передбачених в бюджеті Калинівської селищної ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та на постійну комісію з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства Калинівської селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

смт Калинівка

№ 52-04-VIII

Про затвердження Програми фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» на 2021-2023 роки

Відповідно до ст.ст. 26, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», ст. 78 Господарського кодексу України, враховуючи рішення Калинівської селищної ради від 24 грудня 2020 року № 32-02-VIII «Про створення Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Калинівської селищної ради та затвердження статуту підприємства», з метою покращенню матеріального стану та якості життя жителів населених пунктів Калинівської селищної ради та враховуючи, що первинна медико-санітарна допомога є на сьогодні частиною спеціалізованої амбулаторної допомоги, враховуючи позитивні висновки постійних комісій, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

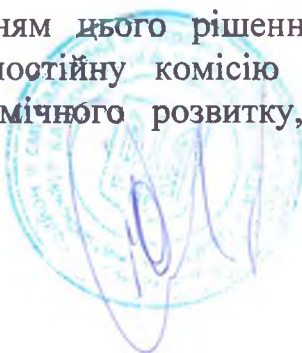
1. Затвердити Програму фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» на 2021-2023 роки, що додається.

2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити в бюджеті Калинівської селищної ради бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Калинівського селищного голову та на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської
селищної ради
від 26 лютого 2021 року
№ 52-04-VIII

ПРОГРАМА
ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ КОМУНАЛЬНОГО
НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»
НА 2021-2023 РОКИ

сmt Калинівка
2021

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
2.	Розробник Програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
3.	Співрозробники Програми			
4.	Відповідальний виконавець Програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
5.	Учасники Програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
6.	Термін реалізації Програми	2021 рік	2022	2023
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Державний бюджет, бюджет ОТГ, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством	Державний бюджет, бюджет ОТГ, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством	Державний бюджет, бюджет ОТГ, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис. грн	300,0		

I. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Погіршення стану здоров'я населення, високі показники смертності осіб працездатного віку, зменшення середньої тривалості життя, нерівність у доступності медичної допомоги призводять до об'єктивного збільшення потреби у медичній допомозі, яку існуюча система охорони здоров'я задовольнити не в змозі. У більшості держав світу на частку первинної медико-санітарної допомоги припадає до 80 відсотків загального обсягу медичних послуг, а питома вага чисельності лікарів загальної практики-сімейної медицини серед лікарів галузі охорони здоров'я становить 30-50 відсотків.

Первинна медико-санітарна допомога є на сьогодні частиною спеціалізованої амбулаторної допомоги, тому управління первинною допомогою без застосування економічних важелів практично неможливе.

Здоров'я людини є непересічною цінністю, має важливе значення у житті кожного з нас, становить ключовий аспект національної безпеки, визначає можливості досягнення індивідуального і суспільного добробуту та благополуччя, перспективи стійкого розвитку будь-якої країни в цілому, і кожної територіальної одиниці окремо.

Програма орієнтована на забезпечення надання якісної медичної допомоги населенню громади, в тому числі внутрішньо переміщеним особам, за рахунок розвитку існуючих медичних послуг.

II. Мета та завдання Програми

Мета Програми полягає у досягненні максимально можливого рівня здоров'я для всіх жителів Калинівської громади, у тому числі внутрішньо переміщених осіб, незалежно від їх віку, статі, соціального статусу, зміцнення і охорони здоров'я мешканців протягом усього їх життя.

В умовах діючих механізмів та обсягів бюджетного фінансування галузі охорони здоров'я на території Калинівської громади необхідно забезпечити потреби населення у всіх видах медичної допомоги на первинному рівні.

Метою Програми розвитку первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини на 2021 - 2023 роки є забезпечення зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення шляхом формування і налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної і високоякісної первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини.

Для досягнення мети необхідно вирішити наступні завдання:

- розвиток первинної медичної допомоги;
- створення системи медичної допомоги, зосередженої на пацієнті;
- запровадження в лікувальну практику сучасних медичних технологій;
- забезпечення медичної підтримки здорового способу життя;
- покращення якості медико-санітарної допомоги;
- невідкладна допомога.

III. Загальна характеристика КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»

Існуючі проблеми охорони здоров'я є непростими для вирішення і мають багатоаспектний комплексний характер, що обумовлює необхідність оновлення політики охорони здоров'я, розробки і реалізації нових стратегій та програм.

КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» створений для надання первинної медико-санітарної допомоги населенню Калинівської територіальної громади.

До складу КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» перейдуть структурні підрозділи КНП ВРР «Васильківський районний центр первинної медико-санітарної допомоги», які знаходяться на території Калинівської об'єднаної територіальної громади:

- амбулаторії ЗПСМ (амбулаторії загальної практики сімейної медицини);
- фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти;
- невідкладна медична допомога;

IV. Обґрунтування шляхів розв'язання проблеми, строки виконання Програми

Реформи, які проводяться у сфері охорони здоров'я направлені на підняття на значно вищий рівень матеріально-технічної, діагностичної та лікувальної бази в медичній галузі, проведення реконструкції та ремонту наявних приміщень, забезпечення сучасним медичним обладнанням, інструментами та створення необхідних умов для комфортного перебування пацієнтів.

Основними шляхами розв'язання проблем є:

- пріоритетний розвиток первинної медико-санітарної допомоги;
- удосконалення надання невідкладної медичної допомоги населенню міста та району;
- укріплення та оновлення матеріально-технічної бази амбулаторій загальної практики-сімейної медицини;
- поліпшення забезпечення кваліфікованими медичними кадрами, в т.ч. за рахунок надання службового житла;
- фінансування закупівлі сучасного медичного обладнання та матеріальній мотивації праці медичних працівників;
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв;
- забезпечення належного фінансування потреб первинної ланки.

Виконання Програми здійснюється згідно затвердженого плану фінансової підтримки, з урахуванням змін до чинного законодавства.

V. Фінансова підтримка виконання Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок:

- коштів бюджету територіальної громади;
- коштів державного бюджету;
- надання платних послуг;
- коштів сільських та селищних рад (в частині надання субвенцій);
- інших джерел фінансування не заборонених законодавством України.

Кошти, отримані за результатами діяльності, використовуються на виконання запланованих заходів Програми.

Обсяги фінансування Програми шляхом надання фінансової підтримки на 2021 – 2023 роки відповідно до плану заходів комплексної програми фінансової підтримки КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» визначено у додатку до Програми.

КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» використовує виділені кошти згідно з планом використання.

Звіт про виконання плану використання бюджетних коштів КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» надається головному розпоряднику коштів - Калинівський селищній раді.

VI. Напрями діяльності та заходи Програми

Відповідно до поставленої мети предметом діяльності КНП «ЦПМСД Калинівської селищної ради» є:

- медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню (паліативна, невідкладна);
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високо спеціалізованої) медичної допомоги;
- проведення профілактичних щеплень;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високо спеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високо спеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- організація стаціонарних форм надання медичної допомоги (денний стаціонар, стаціонар вдома);
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

- участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у Калинівській громаді та шляхів їх вирішення;
- визначення потреби структурних підрозділів КНП «ЦПМСД Калинівської селищної ради»;
- та населення у лікарських засобах, výroбах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Центру;
- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;
- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь в розробці заходів спрямованих на збереження і покращення здоров'я населення;
- інші функції, що впливають із покладених на КНП «ЦПМСД Калинівської селищної ради» завдань.

**Заступник Калинівського селищного
голови з гуманітарних питань,
в.о. директора КНП «Центр
первинної медико-санітарної
допомоги Калинівської
селищної ради»**



Ігор ЧАЙКІВСЬКИЙ

**План заходів комплексної програми фінансової підтримки
КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
на 2021-2023 року**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн. на II півріччя 2021 рік	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн. 2022 рік	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн. 2023 рік
1.	Видатки на оплату праці	- згідно штатного розпису (заробітна плата, нарахування на оплату праці та премія)	Державний бюджет, бюджет ОТГ, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством	200,0		
2.	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю	- господарчих, будівельних, електротоварів, меблів та інших малоцінних предметів; - паливно-мастильних матеріалів, запчастин до транспортних засобів; - придбання комплектувальних виробів і деталей для ремонту всіх видів виробничого та невиробничого обладнання; - канцелярського та письмового приладдя; бланків, паперу та інш.; - інших товарів.	Державний бюджет, бюджет ОТГ, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством	20,0		
3.	Придбання медикаментів та перев'язу-	- лікарських засобів; - виробів медичного призначення; - дрібний медичний інвентар;	Державний бюджет, бюджет ОТГ, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання	20,0		

	вальних матеріалів відповідно до наказу МОЗ №504 від 19.03.2018 р.	- малоцінне медичне обладнання	субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством			
4.	Оплата послуг (крім комунальних):	Згідно заключених договорів на оплату послуг	Державний бюджет, бюджет ОТГ, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством	30,0		
5.	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	Згідно заключених договорів на оплату послуг	Бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством	30,0		
6.	Видатки на відрядження		Державний бюджет, бюджет ОТГ, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством			
7.	Навчання та інші поточні видатки		Державний бюджет, бюджет ОТГ, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством			
	Всього			300,0		

**Заступник Калинівського селищного голови з гуманітарних питань,
в.о. директора КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Калинівської селищної ради**



Ігор ЧАЙКІВСЬКИЙ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

смт Калинівка

№ 53-04-VIII

10548000000
(код бюджету)

**Про внесення змін до рішення
Калинівської селищної ради
від 24.12.2020 № 34-02-VIII
«Про бюджет Калинівської селищної
територіальної громади на 2021 рік»**

Відповідно до статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 78 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет на 2021 рік», враховуючи пропозиції управління фінансів Калинівської селищної ради та рекомендації постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести наступні зміни до рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 34-02-VIII «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік», а саме:

1.1. у пункті 1 рішення:

у абзаці першому цифри «217 429 200» та «215 895 151»
замінити на «217 882 800» та «216 348 751»

у абзаці другому цифри «217 429 200», «163 083 013» та «54 346 187»
замінити на «224 050 817», «165 738 346» та «58 312 471»

у абзаці третьому слово «спеціальним» виключити;

у абзаці третьому та четвертому цифри «52 812 138» замінити на «55 683 172»

1.2. у пункті 3 рішення:

доповнити абзацом наступного змісту: «субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету» - «453 600»

1.3 у пункті 5 рішення:

цифру «80 093 420» замінити на «81 416 588»

1.4 у пункті 17 рішення цифру «8» виключити

2. Додатки 1, 2, 3, 5, 6 та 7 до рішення, викласти у новій редакції, що додаються.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради взяти до відома та виконання зміни, зазначені в пункті 1, 2 рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Доходи бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік

10548000000

(код бюджету)

грн

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	159 467 000,00	159 467 000,00		
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	92 004 000,00	92 004 000,00		
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	92 000 000,00	92 000 000,00		
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	73 000 000,00	73 000 000,00		
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	15 000 000,00	15 000 000,00		
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	2 000 000,00	2 000 000,00		
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	2 000 000,00	2 000 000,00		
11020000	Податок на прибуток підприємств	4 000,00	4 000,00		
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	4 000,00	4 000,00		
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	280 000,00	280 000,00		
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	280 000,00	280 000,00		
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	280 000,00	280 000,00		
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	5 182 000,00	5 182 000,00		
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	782 000,00	782 000,00		
14021900	Пальне	782 000,00	782 000,00		
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	2 300 000,00	2 300 000,00		
14031900	Пальне	2 300 000,00	2 300 000,00		
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	2 100 000,00	2 100 000,00		
18000000	Місцеві податки	62 001 000,00	62 001 000,00		
18010000	Податок на майно	38 101 000,00	38 101 000,00		
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	190 000,00	190 000,00		
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	1 800 000,00	1 800 000,00		
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	250 000,00	250 000,00		
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	4 985 000,00	4 985 000,00		
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	24 400 000,00	24 400 000,00		
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	3 900 000,00	3 900 000,00		
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	1 756 000,00	1 756 000,00		
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	670 000,00	670 000,00		

18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	150 000,00	150 000,00		
18050000	Єдиний податок	23 900 000,00	23 900 000,00		
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	2 200 000,00	2 200 000,00		
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	21 000 000,00	21 000 000,00		
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, з яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	700 000,00	700 000,00		
20000000	Неподаткові надходження	3 067 049,00	1 533 000,00	1 534 049,00	
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	14 500,00	14 500,00		
21080000	Інші надходження	14 500,00	14 500,00		
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	14 500,00	14 500,00		
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	1 518 500,00	1 518 500,00		
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	1 500 000,00	1 500 000,00		
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	300 000,00	300 000,00		
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	100 000,00	100 000,00		
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	1 000 000,00	1 000 000,00		
22012900	Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг	100 000,00	100 000,00		
22090000	Державне мито	14 500,00	14 500,00		
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	6 000,00	6 000,00		
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	8 500,00	8 500,00		
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	4 000,00	4 000,00		
25000000	Власні надходження бюджетних установ	1 534 049,00		1 534 049,00	
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	1 534 049,00		1 534 049,00	
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	1 284 049,00		1 284 049,00	
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна"	250 000,00		250 000,00	
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	162 534 049,00	161 000 000,00	1 534 049,00	
40000000	Офіційні трансферти	55 348 751,00	55 348 751,00		
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	52 229 700,00	52 229 700,00		
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	52 229 700,00	52 229 700,00		
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	2 365 000,00	2 365 000,00		
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	2 365 000,00	2 365 000,00		
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	754 051,00	754 051,00		
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	300 451,00	300 451,00		
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	453 600,00	453 600,00		
x	Разом доходів	217 882 800,00	216 348 751,00	1 534 049,00	

Голова селищної ради

Юлія О.ЛЕКСЕНКО

Додаток 2
до рішення Калинівської селищної ради "Про бюджет
Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік"
від 24.12.2020 № 34-02-VIII (додаток у редакції до рішення
Калинівської селищної ради від 26.02.2021 № № 53-04-VIII)

Фінансування бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік

10548000000 (код бюджету)

(грн.)

Код	Найменування згідно з класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Усього	в тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
	Загальне фінансування				
200000	Внутрішнє фінансування	0,0	-55 683 172,0	55 683 172,0	55 683 172,0
203000	Інше внутрішнє фінансування	0,0			
203400	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0,0			
203420	Повернено	0,0			
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	0,0	-55 683 172,0	55 683 172,0	55 683 172,0
208100	На початок періоду	0,0	0,0	0,0	0,0
208200	На кінець періоду	0,0	0,0	0,0	0,0
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,0	-55 683 172,0	55 683 172,0	55 683 172,0
	Всього за типами кредитора	0,0			
600000	Фінансування за активними операціями	0,0	-55 683 172,0	55 683 172,0	55 683 172,0
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	0,0	-55 683 172,0	55 683 172,0	55 683 172,0
602100	На початок періоду	0,0			
602200	На кінець періоду	0,0			
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,0	-55 683 172,0	55 683 172,0	55 683 172,0
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0,0			
	Всього за типом боргового зобов'язання	0,0	0,0	0,0	0,0

Голова селищної ради

Юлія ОЛЕКСЕНКО

РОЗПОДІЛ

виплат бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік

105480000000

(код бюджету)

Код Програм	Код Функції	Код Категорії	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету - відповідального виконавця, найменування, відносно Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом
				Усього	витрати споживання	з них:		витрати розвитку	Усього	з тому числі бюджет розвитку	витрати споживання	з них:		витрати розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Калинівська селищна рада												
0110000			Калинівська селищна рада (відповідальний виконавець)	51 862 240,00	51 764 240,00	25 334 585,00	3 988 018,00	98 000,00	4 513 624,00	4 263 624,00	250 000,00	0,00	0,00	4 263 624,00	56 375 864,00
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	29 097 554,00	29 097 554,00	21 582 340,00	1 290 018,00		1 195 000,00	945 000,00	250 000,00			945 000,00	30 292 554,00
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	300 000,00	300 000,00				0,00						300 000,00
0112144	2144	0763	Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет	453 600,00	453 600,00				0,00						453 600,00
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	1 690 000,00	1 690 000,00				0,00						1 690 000,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	13 747 366,00	13 747 366,00	3 752 245,00	2 698 000,00		34 634,00	34 634,00				34 634,00	13 782 000,00
0116071	6071	0640	Видшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на житлово-комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво (надання)	280 000,00	280 000,00				0,00						280 000,00
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	98 000,00				98 000,00	0,00						98 000,00
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	0,00					962 790,00	962 790,00				962 790,00	962 790,00
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	600 000,00	600 000,00				0,00						600 000,00
0118230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	5 595 720,00	5 595 720,00				2 321 200,00	2 321 200,00				2 321 200,00	7 916 920,00
0600000			Відділ освіти, молоді та спорту	92 098 834,00	92 098 834,00	69 512 016,00	3 625 562,00	0,00	1 828 187,00	764 138,00	1 064 049,00	41 000,00	0,00	764 138,00	93 927 021,00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	14 160 979,00	14 160 979,00	10 675 885,00	455 482,00		958 749,00	580 000,00	378 749,00			580 000,00	15 119 728,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти, всього, в т.ч.	21 072 488,00	21 072 488,00	13 108 179,00	2 984 868,00		635 300,00	0,00	635 300,00	0,00	0,00	0,00	21 707 788,00
			додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я	2 365 000,00	2 365 000,00	1 936 935,00			0,00					2 365 000,00	
			бюджет Калинівської селищної територіальної громади	18 707 488,00	18 707 488,00	11 171 244,00	2 984 868,00		635 300,00		635 300,00				19 342 788,00
0611031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (за рахунок освітньої субвенції)	52 229 700,00	52 229 700,00	42 776 125,00			0,00					52 229 700,00	

Код програмно-класифікаційного зазначення	Код бюджетної категорії	Код бюджетної категорії	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету відповідального виконання найменування (згідно Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів)	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом
				Усього	в тому числі: субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	інше		витрати розвитку	Усього	з того числ: бюджет розвитку	видатки споживання	інше		витрати розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги					оплата праці	витрати на інші послуги та		
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти закладами початкової освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	3 244 687,00	3 244 687,00	1 958 383,00	185 212,00		50 000,00		50 000,00	41 000,00			3 294 687,00
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	1 159 899,00	1 159 899,00	863 444,00	0,00		83 000,00	83 000,00				83 000,00	1 242 899,00
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	9 050,00	9 050,00				0,00						9 050,00
0611200	1200	0990	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	199 313,00	199 313,00	130 000,00			101 138,00	101 138,00				101 138,00	300 451,00
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	22 718,00	22 718,00				0,00						22 718,00
0800000			Управління соціального захисту населення	3 496 676,00	3 496 676,00	1 599 120,00	0,00	0,00	116 000,00	116 000,00	0,00	0,00	0,00	116 000,00	3 612 676,00
0810160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1 996 676,00	1 996 676,00	1 599 120,00	0,00		116 000,00	116 000,00				116 000,00	2 112 676,00
0813242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	1 500 000,00	1 500 000,00				0,00						1 500 000,00
1000000			Сектор культури, туризму та зв'язань діяльності засобів масової інформації	6 753 787,00	6 753 787,00	4 398 063,00	297 397,00	0,00	350 500,00	130 500,00	220 000,00	180 000,00	0,00	130 500,00	7 104 287,00
1011080	1080	0960	Надання спеціальної освіти містечкескими школами	2 159 013,00	2 159 013,00	1 734 299,00	18 500,00		220 000,00		220 000,00	180 000,00			2 379 013,00
1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	974 528,00	974 528,00	787 960,00	8 892,00		0,00						974 528,00
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	830 635,00	830 635,00	182 400,00	24 430,00		110 500,00	110 500,00				110 500,00	941 135,00
			в т.ч. Програми з інформаційно-просвітницької діяльності на 2021-2025 роки	565 500,00	565 500,00				110 500,00	110 500,00			110 500,00	676 000,00	
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	1 956 438,00	1 956 438,00	1 395 790,00	245 575,00		0,00						1 956 438,00
1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	513 173,00	513 173,00	297 614,00	0,00		20 000,00	20 000,00				20 000,00	533 173,00
1014082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва, всього в т.ч.	320 000,00	320 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 000,00
			Програми культурно-мистецької діяльності Київської міської ради на 2021-2025 роки	100 000,00	100 000,00				0,00						100 000,00
			Програми розвитку туризму та діяльності засобів масової інформації у Київській міській раді на 2021-2025 роки	120 000,00	120 000,00				0,00						120 000,00
			Програми інформаційно-культурного простору Київської міської ради на 2021-2025 роки	100 000,00	100 000,00				0,00						100 000,00
2700000			Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури	1 354 429,00	1 354 429,00	1 061 900,00	21 840,00	0,00	51 399 160,00	51 234 375,00	0,00	0,00	0,00	51 399 160,00	52 753 589,00
2710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1 354 429,00	1 354 429,00	1 061 900,00	21 840,00		74 000,00	74 000,00				74 000,00	1 428 429,00
2710180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	0,00					750 000,00	750 000,00				750 000,00	750 000,00
2716030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	0,00					2 943 000,00	2 943 000,00				2 943 000,00	2 943 000,00
2717310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	0,00					8 057 500,00	8 057 500,00				8 057 500,00	8 057 500,00

Код Программи в кодифікації національного бюджету	Код Підприємства в кодифікації національного бюджету	Код Функції в кодифікації національного бюджету	Найменування годівнього розпорядника коштів місцевого бюджету відповідного виконавця, найменування, підлягаче Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				Усього	в тому числі життєві	в тому числі		в тому числі розвитку	Усього	з того числі бюджет розвитку	видатки споживання	в тому числі			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги					оплата праці	комунальні послуги та		
2717321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	0,00					15 986 660,00	15 986 660,00				15 986 660,00	15 986 660,00
2717324	7324	0443	Будівництво установ та закладів культури	0,00					1 830 000,00	1 830 000,00				1 830 000,00	1 830 000,00
2717325	7325	0443	Будівництво споруд установ та закладів фізичної культури і спорту	0,00					2 399 000,00	2 399 000,00				2 399 000,00	2 399 000,00
2717330	7330	0443	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	0,00					10 984 000,00	10 984 000,00				10 984 000,00	10 984 000,00
2717461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	0,00					8 375 000,00	8 210 215,00				8 375 000,00	8 375 000,00
3700000			Управління фінансів	10 172 380,00	10 172 380,00	2 684 240,00	21 400,00	0,00	105 000,00	105 000,00	0,00	0,00	0,00	105 000,00	10 277 380,00
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері в містах (міст Києві), селищах, селах, територіальних громадах	3 407 880,00	3 407 880,00	2 684 240,00	21 400,00		105 000,00	105 000,00				105 000,00	3 512 880,00
3719110	9110	0180	Реверсна лотарія	6 764 500,00	6 764 500,00				0,00						6 764 500,00
			Всього	165 738 346,00	165 640 346,00	104 589 924,00	7 954 277,00	0,00	58 112 471,00	56 613 637,00	1 534 049,00	221 000,00	0,00	56 778 422,00	224 050 817,00

1. Затверджено та введено в дію рішенням відповідного місцевого ради рішення про застосування ЦПМ у бюджетному процесі.

2. Найменування, підлягаче типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету зазначається з рахунок прийняття відповідного місцевого ради рішення про застосування ЦПМ у бюджетному процесі.

Голова сесійної ради

Олександр

Юлія ОЛЕКСЕНКО



до рішення Капітальної сесії ради "Про бюджет Капітальної сесії територіальної громади на 2021 рік" від 24.12.2020 № 34-02-VIII (додаток у редакції до рішення Капітальної сесії ради від 26.02.2021 № 41-04-VIII)

Міжбюджетні трансферти на 2021 рік

10548000000

(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн)

Код Класифікації доходу бюджету - Код бюджету	Найменування трансферту Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
	I. Трансферти до загального фонду бюджету	
41040200	1.1. Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	2 365 000,00
10100000000	Обласний бюджет Київської області	2 365 000,00
41033900	1.2. Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	52 229 700,00
99000000000	Державний бюджет України	52 229 700,00
41051200	1.3. Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету, усього	300 451,00
10100000000	Обласний бюджет Київської області	300 451,00
41051200	1.3.1. Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету (видатки споживання)	
10100000000	Обласний бюджет Київської області	199 313,00
41051200	1.3.2. Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету (видатки розвитку)	
10100000000	Обласний бюджет Київської області	101 138,00
41055000	1.4. Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету (на лікування хворих на цукровий діабет інсуліном та нецукровий діабет десмопресинном)	453 600,00
	II. Трансферти до спеціального фонду бюджету	
X	УСЬОГО, у тому числі:	55 348 751,00
X	загальний фонд	55 348 751,00
X	спеціальний фонд	0,00

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету Код бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
3719110	9110	Реверсна дотація	6 764 500,00
99000000000		Державний бюджет України	6 764 500,00
X		УСЬОГО, у тому числі:	6 764 500,00
X		загальний фонд	6 764 500,00

Голова сесійної ради



[Handwritten signature in blue ink]

Юлія ОЛЕКСЕНКО

Розподіл коштів бюджету розвитку на здійснення заходів із будівництва, реконструкції і реставрації об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами у 2021 році

10548000000

(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування об'єкта будівництва / вид будівельних робіт, у тому числі проектні роботи	Загальна тривалість будівництва (рік початку і завершення)	Загальна вартість будівництва, гривень	Рівень виконання робіт на початок бюджетного періоду, %	Обсяг видатків бюджету розвитку, які спрямовуються на будівництво об'єкта у бюджетному періоді, гривень	Рівень готовності об'єкта на кінець бюджетного періоду, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Калинівська селищна рада	РАЗОМ				4 263 624,0	0,0
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	Всього по 0110150				945 000,0	
				Придбання комп'ютерної техніки та меблів для новостворених відділів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області				245 000,0	
				Придбання необхідних засобів та обладнання для ЦНАП Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області				700 000,0	
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Всього по 0116030				34 634,0	
				Придбання насосних агрегатів ЕЦВ 6-10-140 (2шт.)				34 634,0	
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	Всього по 0117350				962 790,0	
				Проведення містобудівного моніторингу реалізації генерального плану с. Велика Солтвинівка				42 000,0	
				Розроблення генерального плану с. Руликів Фастівського району				298 465,0	
				Інженерно-геодезичні вишукування на розроблення генерального плану с. Руликів та с. Порадівка Фастівського району				350 000,0	
				Розроблення генерального плану с. Порадівка Фастівського району				272 325,0	

0118230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	Придбання автомобіля, пробісикових маячків на автомобіль, сейфу, та інших предметів довгострокового користування				2 321 200,0	
0600000			Відділ освіти , молоді та спорту	РАЗОМ				764 138,0	
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	Всього по 0611010				580 000,0	
				Придбання обладнання для відкриття дитячого садочка в с Мала Солтанівка Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Придбання газового котла				80 000,0	
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	Всього по 0611141				83 000,0	
				Придбання комп'ютерної техніки (ноутбук, комп'ютери, МФУ)				83 000,0	
0611200	1200	0990	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	Придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку та предметів, матеріалів довгострокового користування				101 138,0	
0800000			Управління соціального захисту населення	РАЗОМ				116 000,0	
0810160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	Придбання комп'ютерної техніки				116 000,0	
1000000			Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	РАЗОМ				130 500,0	
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	Будівництво, придбання обладнання та електрокотла для музею				110 500,0	
1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	Придбання ноутбука				20 000,0	
2700000			Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури	РАЗОМ				51 234 375,0	
2710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	Всього по 2710160				74 000,0	
				Придбання комп'ютерної техніки				74 000,0	
2710180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	Всього по 2710180				750 000,0	
				Придбання вантажного автомобіля				300 000,0	
				Придбання автомобіля для Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області				450 000,0	

2716030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Всього по 2716030				2 943 000,0	
				Капітальний ремонт та благоустрій центральної частини смт Калинівка Фастівського району Київської області				1 500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт та благоустрій центральної частини смт Калинівка Фастівського району Київської області				45 000,0	
				Капітальний ремонт та благоустрій території кладовища с. Липовий Скиток Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт та благоустрій території кладовища с. Липовий Скиток Фастівського району Київської області				49 000,0	
				Інженерно-геодезичні вишукування на капітальний ремонт та благоустрій території кладовища с. Липовий Скиток Фастівського району Київської області				49 000,0	
				Придбання дитячих та варкачів майданчиків Фастівського району Київської області				700 000,0	
				Придбання дитячих майданчиків с. Данилівка Фастівського району Київської області				100 000,0	
2717310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	Всього по 2717310				8 057 500,0	
				Будівництво паркової зони біля озера у військовому містечку №21 с. Данилівка Фастівського району Київської області				1 802 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво паркової зони біля озера у військовому містечку №21 с. Данилівка Фастівського району Київської області				300 000,0	
				Капітальний ремонт парку "Слави" за адресою: вул. Паркова 1, смт Калинівка Фастівського району Київської області				1 400 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт парку "Слави" за адресою: вул. Паркова 1, смт Калинівка Фастівського району Київської області				49 000,0	
				Реконструкція трубопроводу водопостачання від майданчика фільтрувальної станції до амбулаторії, вздовж будинку 61 по вул. Центральна смт Калинівка				1 500 500,0	
				Коригування проектно-кошторисної документації реконструкції трубопроводу водопостачання від майданчика фільтрувальної станції до амбулаторії, вздовж будинку 61 по вул. Центральна смт Калинівка				49 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво паркової зони с. Хлепча Фастівського району Київської області				150 000,0	
				Капітальний ремонт даху житлового будинку 8 у військовому містечку №21 в с. Данилівка Фастівського району Київської області				300 000,0	

				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт даху житлового будинку 8 у військовому містечку №21 в с Данилівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Капітальний ремонт даху житлового будинку 7 у військовому містечку №21 в с Данилівка Фастівського району Київської області				300 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт даху житлового будинку 7 у військовому містечку №21 в с Данилівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Капітальний ремонт даху житлового будинку 6 у військовому містечку №21 в с Данилівка Фастівського району Київської області				300 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт даху житлового будинку 6 у військовому містечку №21 в с Данилівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Капітальний ремонт даху житлового будинку 4 у військовому містечку №21 в с Данилівка Фастівського району Київської області				300 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт даху житлового будинку 4 у військовому містечку №21 в с Данилівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Капітальний ремонт даху житлового будинку по вул Васильківська 155 с Плесецьке Фастівського району Київської області				300 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт даху житлового будинку по вул Васильківська 155 с Плесецьке Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Капітальний ремонт даху житлового будинку по вул. Центральна, 65 смт Калинівка Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт даху житлового будинку по вул. Центральна, 65 смт Калинівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Капітальний ремонт даху житлового будинку по вул. Центральна, 76 смт Калинівка Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт даху житлового будинку по вул. Центральна, 76 смт Калинівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Коригування проектно-кошторисної документації та отримання висновку по об'єкту: Реконструкція трубопроводу водопостачання по вул Паркова смт Калинівка Фастівського району у Київській області				49 000,0	

				Виконання топографо-геодезичних робіт по об'єкту Реконструкція трубопроводу водопостачання по вул Паркова смт. Калинівка Фастівського району у Київській області				48 000,0	
2717321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	Всього по 2717321				15 986 660,0	
				Капітальний ремонт приміщення харчоблоку ОЗО "Калинівський академічний ліцей-освітній центр" за адресою вул.Центральна 59, смт Калинівка Фастівського району Київської області				800 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт приміщення харчоблоку ОЗО "Калинівський академічний ліцей-освітній центр" за адресою вул.Центральна 59, смт Калинівка Фастівського району Київської області				43 000,0	
				Капітальний ремонт Кожухівської ЗОШ Фастівського району Київської області				1 000 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт Кожухівської ЗОШ Фастівського району Київської області				40 000,0	
				Будівництво багатофункціонального майданчика ОЗО "Калинівський академічний ліцей-освітній центр" за адресою вул.Центральна 59 смт Калинівка Фастівського району Київської області				1 500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво багатофункціонального майданчика ОЗО "Калинівський академічний ліцей-освітній центр" за адресою вул.Центральна 59 смт Калинівка Фастівського району Київської області				40 000,0	
				Інженерно-геодезичні вишукування на об'єкт "Будівництво багатофункціонального майданчика ОЗО "Калинівський академічний ліцей-освітній центр" за адресою вул.Центральна 59 смт Калинівка Фастівського району Київської області"				20 000,0	
				Будівництво багатофункціонального майданчика на території Великосолтанівської ЗОШ Фастівського району Київської області				1 700 000,0	
				Коригування проектно-кошторисної документації на будівництво багатофункціонального майданчика на території Великосолтанівської ЗОШ Фастівського району Київської області				40 000,0	
				Реконструкція частини приміщень Калинівської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 під заклад дошкільної освіти по вул.Пушкіна, 23 смт Калинівка Фастівського району Київської області				4 305 660,0	
				Реконструкція Плесецької ЗОШ Фастівського району Київської області				1 000 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на реконструкція Плесецької ЗОШ Фастівського району Київської області				250 000,0	

				Коригування проектно-кошторисної документації реконструкції ЗОШ в селищі Калинівка Фастівського району Київської області (ОЗО "Калинівський академічний ліцей-освітній центр" (добудова басейну до приміщення ОЗО "Калинівський академічний ліцей-освітній центр")				248 000,0	
				Будівництво допоміжної будівлі скейт-парку по вул.Центральна 59-В у смт Калинівка Фастівського району Київської області				5 000 000,0	
2717324	7324	0443	Будівництво установ та закладів культури	Всього по 2717324				1 830 000,0	
				Капітальний ремонт будинку культури в с Кожухівка Фастівського району Київської області				1 000 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт будинку культури в с Кожухівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво будинку культури с Плесецьке Фастівського району Київської області				200 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на реконструкцію будинку культури смт Калинівка Фастівського району Київської області				300 000,0	
				Капітальний ремонт приміщення Калинівського селищного будинку культури по вул. Центральна, 57 Л смт Калинівка Фастівського району Київської області				300 000,0	
2717325	7325	0443	Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту	Всього по 2717325				2 399 000,0	
				Капітальний ремонт спортивного майданчика військового містечка №21 с Данилівка Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт спортивного майданчика військового містечка №21 с Данилівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Будівництво майданчика з встановленням вуличних тренажерів та дитячого майданчика в с Багрин Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво майданчика з встановленням вуличних тренажерів та дитячого майданчика в с Багрин Фастівського району Київської області				25 000,0	
				Будівництво майданчика з встановленням вуличних тренажерів та дитячого майданчика в с Діброва Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво майданчика з встановленням вуличних тренажерів та дитячого майданчика в с Діброва Фастівського району Київської області				24 000,0	

				Будівництво майданчиків з встановленням вуличних тренажерів в с. Плесецьке Фастівського району Київської області				800 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво майданчиків з встановленням вуличних тренажерів в с. Плесецьке Фастівського району Київської області				20 000,0	
2717330	7330	0443	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	Всього по 2717330				10 984 000,0	
				Капітальний ремонт приміщення Калинівської селищної ради по вул. Центральна 57, смт Калинівка Фастівського району Київської області				1 500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт приміщення Калинівської селищної ради по вул. Центральна 57, смт Калинівка Фастівського району Київської області				49 000,0	
				Реконструкція приміщення Калинівської селищної ради по вул. Центральна 57-п, смт Калинівка Фастівського району Київської області				1 500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на реконструкцію приміщення Калинівської селищної ради по вул. Центральна 57-п, смт Калинівка Фастівського району Київської області				100 000,0	
				Капітальний ремонт приміщення Калинівської селищної ради по вул. Лисенка 2, смт Калинівка Фастівського району Київської області				1 500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт приміщення Калинівської селищної ради по вул. Лисенка 2, смт Калинівка Фастівського району Київської області				20 000,0	
				Капітальний ремонт адміністративної будівлі с. Варовичі Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт адміністративної будівлі с. Варовичі Фастівського району Київської області				20 000,0	
				Капітальний ремонт адміністративної будівлі с. Велика Солтанівка Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт адміністративної будівлі с. Велика Солтанівка Фастівського району Київської області				20 000,0	
				Капітальний ремонт ЦНАПу Калинівської селищної ради смт. Калинівка Фастівського району Київської				200 000,0	

			Капітальний ремонт адмінбудівлі по вул. Центральна, 84 смт. Катинівка Фастівського району Київської області				600 000,0	
			Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт адмінбудівлі по вул. Центральна, 84				35 000,0	
			Виготовлення проектно-кошторисної документації на реконструкцію адмінбудівлі Катинівської селищної ради смт. Катинівка Фастівського району Київської області				200 000,0	
			Будівництво вуличного освітлення на території с. Варовичі, с. Липовий Скиток Фастівського району Київської області, вздовж автодороги Т 1038				500 000,0	
			Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво вуличного освітлення на території с. Варовичі, с. Липовий Скиток Фастівського району Київської області вздовж автодороги Т 1038				30 000,0	
			Будівництво вуличного освітлення вул. Незалежності у с. Порадівка Фастівського району Київської області				500 000,0	
			Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво вуличного освітлення вул. Незалежності у с. Порадівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
			Капітальний ремонт вуличного освітлення вул. Київська с. Діброва Фастівського району Київської області				500 000,0	
			Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт вуличного освітлення вул. Київська с. Діброва Фастівського району Київської області				30 000,0	
			Капітальний ремонт вуличного освітлення по вул. Центральна с. Багрині Фастівського району Київської області				500 000,0	
			Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт вуличного освітлення по вул. Центральна с. Багрині Фастівського району Київської області				30 000,0	
			Капітальний ремонт вуличного освітлення вул. Травнева с. Руликів Фастівського району Київської області				500 000,0	
			Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт вуличного освітлення вул. Травнева с. Руликів Фастівського району Київської області				30 000,0	
			Капітальний ремонт вуличного освітлення по вул. Центральна с. Плесецьке Фастівського району Київської області				500 000,0	
			Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт вуличного освітлення по вул. Центральна с. Плесецьке Фастівського району Київської області				30 000,0	

				Капітальний ремонт вуличного освітлення по вул.Першотравнева, Шкільна с Кожухівка Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт вуличного освітлення по вул.Першотравнева, Шкільна с Кожухівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Будівництво вуличного освітлення по вул.Озерна с Варовичі Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво вуличного освітлення по вул.Озерна с Варовичі Фастівського району Київської області				30 000,0	
2717461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Всього по 2717461				8 210 215,0	
				Будівництво тротуару від с.Липовий Скиток до с.Варовичі Фастівського району Київської області				900 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво тротуару від с.Липовий Скиток до с.Варовичі Фастівського району Київської області				45 000,0	
				Інженерно-геодезичні вишукування по будівництву тротуару від с.Липовий Скиток до с.Варовичі Фастівського району Київської області				35 000,0	
				Будівництво тротуару на відрізку від Данилівської сільської ради до Данилівської ЗОШ І-ІІІ ступенів Фастівського району Київської області				950 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво тротуару на відрізку від Данилівської сільської ради до Данилівської ЗОШ І-ІІІ ступенів Фастівського району Київської області				45 000,0	
				Інженерно-геодезичні вишукування по будівництву тротуару на відрізку від Данилівської сільської ради до Данилівської ЗОШ І-ІІІ ступенів Фастівського району Київської області				35 000,0	
				Капітальний ремонт ділянки дороги з тротуаром від с.Кожухівка до смт.Калинівка Фастівського району Київської області				4 500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт ділянки дороги з тротуаром від с.Кожухівка до смт.Калинівка Фастівського району Київської області				45 000,0	
				Інженерно-геодезичні вишукування на капітальний ремонт ділянки дороги з тротуаром від с.Кожухівка до смт.Калинівка Фастівського району Київської області				35 000,0	
				Капітальний ремонт дороги по вул.Пушкіна с.Плесецьке Фастівського району Київської області				1 335 215,0	

			Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт дороги по вул. Покровська с. Плесецьке Фастівського району Київської області				45 000.0	
			Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво дороги від хутір Скрипки до с. Хленча Фастівського району Київської області				45 000.0	
			Інженерно-геодезичні вишукування на будівництво дороги від хутір Скрипки до с. Хленча Фастівського району Київської області				35 000.0	
			Виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту дороги по вул. Мічуріна смт. Калинівка Фастівського району Київської області				30 000.0	
			Виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту дороги по вул. Подьова смт. Калинівка Фастівського району Київської області				30 000.0	
			Виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту дороги по вул. Садова смт. Калинівка Фастівського району Київської області				30 000.0	
			Виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту дороги по вул. Лесі Українки с. Данилівка Фастівського району Київської області				70 000.0	
3700000			Управління фінансів	РАЗОМ			105 000.0	
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (міст Києві), селищах, селах, територіальних громадах	Придбання комп'ютерної техніки та меблів для новостворених відділів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області			105 000.0	
			Всього				56 613 637,00	

Голова селищної ради

Юлія ОЛЕКСЕНКО

Розподіл витрат бюджету Капітальної сесії територіальної громади на реалізацію районних програм у 2021 році

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код функцій програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код функцій програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування (згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів)	Найменування місцевих регіональних програм	Джерело фінансування, з якого здійснюється видаток (згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів)	Усього	Загальний фонд	Спеціальні фонди	
								Спеціальні фонди	Інші фонди бюджету розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Капітальна сесія ради	РАЗОМ		26 574 710,0	22 311 086,0	4 263 624,0	4 263 624,0
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської ради	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Капітальної сесії ради на 2021-2025 роки	рішення Капітальної сесії ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	945 000,0		945 000,0	945 000,0
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги Капітальної сесії ради на 2021-2025 роки"	рішення Капітальної сесії ради від 24.12.2020 № 34-02-VIII	500 000,0	480 000,0		
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма "Здоров'я" і надання адресної матеріальної допомоги хворим жителям Капітальної сесії ради інфекційного профілю, які потребують гемодіалізу на 2021-2025 роки	рішення Капітальної сесії ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	1 690 000,0	1 690 000,0		
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Капітальної сесії ради на 2021-2025 роки	рішення Капітальної сесії ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	13 782 000,0	13 747 366,0	34 634,0	34 634,0
0116071	6071	0640	Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на житлово-комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво (надання)	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Капітальної сесії ради на 2021-2025 роки	рішення Капітальної сесії ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	280 000,0	280 000,0		
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землекстрою	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Капітальної сесії ради на 2021-2025 роки	рішення Капітальної сесії ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	98 000,0	98 000,0		
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Капітальної сесії ради на 2021-2025 роки	рішення Капітальної сесії ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	962 790,0		962 790,0	962 790,0
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма захисту населення і території Капітальної сесії ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежою безпеки на 2021-2025 роки	рішення Капітальної сесії ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	600 000,0	600 000,0		
0118230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	Програма забезпечення діяльності комунального підприємства "Капітальна сесія ради" Капітальної сесії ради на 2021 рік Програма "Безпека громади" Комунального підприємства "Капітальна сесія ради" Капітальної сесії ради на 2021 рік	рішення Капітальної сесії ради від 24.12.2020 №20-02-VIII рішення Капітальної сесії ради від 24.12.2020 №21-02-VIII	6 025 720,0 1 891 200,0	5 595 720,0 0,0	430 000,0 1 891 200,0	430 000,0 1 891 200,0
0600000			Відділ освіти, молоді та спорту	РАЗОМ		705 718,0	42 718,0	663 000,0	663 000,0
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Капітальної сесії ради на 2021-2025 роки	рішення Капітальної сесії ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	580 000,00		580 000,0	580 000,0
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Капітальної сесії ради на 2021-2025 роки	рішення Капітальної сесії ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	83 000,00		83 000,0	83 000,0
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	Програма розвитку системи освіти, молоді та спорту Капітальної сесії ради Фастівського району Київської області	рішення Капітальної сесії ради від 24.12.2020 №29-02-VIII	20 000,00	20 000,0		
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту			22 718,00	22 718,0		
0800000			Управління соціального захисту населення	РАЗОМ		1 616 000,00	1 500 000,00	116 000,00	116 000,00
0810160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Капітальної сесії ради на 2021-2025 роки	рішення Капітальної сесії ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	116 000,0		116 000,00	116 000,00
0813242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма "Турбота" Капітальної сесії ради на 2021-2025 роки	рішення Капітальної сесії ради від 24.12.2020 №19-02-VIII	1 500 000,0	1 500 000,0		
1000000			Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	РАЗОМ		1 016 000,0	885 500,0	130 500,0	130 500,0
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	Капітальна сесія програма з інформаційно-просвітницької діяльності на 2016-2021 роки	рішення Капітальної сесії ради від 23.05.2016 №132-06-VII	676 000,0	565 500,0	110 500,0	110 500,0
1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Капітальної сесії ради на 2021-2025 роки	рішення Капітальної сесії ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	20 000,0	20 000,0	20 000,0	20 000,0

1014082	4082	0829	Інші доходи в галузі культури і мистецтва, всього	Програма культурно-мистецької діяльності Калінківської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калінківської селищної ради від 24.12.2020 №97-02-VIII	100 000,0	100 000,0		
				Програма розвитку туризму та діяльності засобів масової інформації у Калінківській селищній раді на 2021-2025 роки	рішення Калінківської селищної ради від 24.12.2020 №37-02-VIII	120 000,0	120 000,0		
				Програма інформаційно-культурного простору Калінківської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калінківської селищної ради від 24.12.2020 №37-02-VIII	100 000,0	100 000,00	0,0	
2700000			Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури	РАЗОМ		51 399 160,0	0,0	51 399 160,0	51 234 375,0
2710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (міст Києві), селищах, селах, територіальних громадах	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калінківської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калінківської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	74 000,0		74 000,0	74 000,0
2710180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калінківської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калінківської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	750 000,0		750 000,0	750 000,0
2716030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калінківської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калінківської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	2 943 000,0		2 943 000,0	2 943 000,0
2717310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калінківської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калінківської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	8 057 500,0		8 057 500,0	8 057 500,0
2717321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калінківської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калінківської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	15 986 660,0		15 986 660,0	15 986 660,0
2717324	7324	0443	Будівництво установ та закладів культури	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калінківської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калінківської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	1 830 000,0		1 830 000,0	1 830 000,0
2717325	7325	0443	Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калінківської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калінківської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	2 399 000,0		2 399 000,0	2 399 000,0
2717330	7330	0443	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калінківської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калінківської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	10 984 000,0		10 984 000,0	10 984 000,0
2717461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калінківської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калінківської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	8 375 000,0		8 375 000,0	8 310 215,0
2700000			Управління фінансів	РАЗОМ		105 000,0	0,0	105 000,0	105 000,0
2710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (міст Києві), селищах, селах, територіальних громадах	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калінківської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калінківської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	105 000,0		105 000,0	105 000,0
			Всього			81 416 588,00	24 739 304,00	56 677 284,00	56 512 499,00

Голова селищної ради

Юлія ОЛЕКСИЧЕНКО

и код 04.50



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

сmt Калинівка

№ 54-04-VIII

**Про встановлення вартості придбання
продуктів харчування та переліку
категорій дітей, харчування яких
повністю або частково здійснюється за
рахунок бюджетних коштів**

Відповідно до п.8 статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 5 Закону України «Про охорону дитинства), Закону України «Про освіту», статті 20 Закону України «Про загальну середню освіту», абзацу 3, 4 статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», статей 1, 2 Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Закону України «Про основні принципи та вимоги щодо безпечності та якості харчових продуктів», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей внутрішньо переміщених осіб», постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», постанов Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», наказу Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2002 року № 667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних та інтернатних навчальних закладах», наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 01.06.2005 №242/329 «Про затвердження порядку організації харчування у навчальних та оздоровчих закладах, від 17.04.2006 № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», враховуючи позитивні висновки постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та постійної комісії з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. ВСТАНОВИТИ вартість придбання продуктів харчування для дітей в закладах дошкільної освіти та дошкільних групах закладів освіти, закладах загальної середньої освіти, а саме:

1.1. для дітей віком 1-3 роки, виходячи з норм харчування, але не менше 30,00 грн. на день;

1.2. для дітей віком 3-6 років, виходячи з норм харчування, але не менше 40,00 грн. на день;

1.3. для дітей віком 6-10 років у закладах загальної середньої освіти Калинівської селищної ради, виходячи з норм харчування, але не менше 22,00 грн. на день.

1.4. для дітей віком 10-18 років у закладах загальної середньої освіти Калинівської селищної ради, виходячи з норм харчування, але не менше 27,00 грн. на день.

1.5. для дітей, які перебувають у пришкільних таборах з денним перебуванням, організованих у закладах загальної середньої освіти, виходячи з норм харчування, але не менше 22,00 грн. на день.

1.6. для учнів 1-4 класів, які відвідують групу продовженого дня, виходячи з норм харчування, але не менше 37,00 грн. на день.

2. ВСТАНОВИТИ розмір плати за харчування дітей у закладах дошкільної освіти та дошкільних групах закладів загальної середньої освіти для батьків або осіб, які їх замінюють, у розмірі, що становить 60 відсотків від вартості харчування на день:

для дітей віком 1-3 роки, але не менше 18,00 грн. на день;

для дітей віком 3-6 роки, але не менше 24,00 грн. на день.

3. ВСТАНОВИТИ додаткову плату для батьків, діти яких харчуються чотири рази у закладах дошкільної освіти та дошкільних групах закладів загальної середньої освіти не більше ніж 20% від вартості придбання продуктів харчування для однієї дитини на день.

4. ВСТАНОВИТИ плату для батьків, у сім'ях, які мають трьох і більше дітей, за харчування дітей у закладах дошкільної освіти, дошкільних групах закладів загальної середньої освіти - 50 відсотків від розміру плати за харчування дітей визначеного пунктом 2:

для дітей віком 1-3 роки, але не менше 9,00 грн. на день;

для дітей віком 3-6 роки, але не менше 12,00 грн. на день.

5. ВСТАНОВИТИ підвищення вартості харчування на 10% у літній оздоровчий період (з 01 червня по 31 серпня) для дітей в закладах дошкільної освіти та дошкільних групах закладів загальної середньої освіти з метою придбання додатково свіжих овочів і фруктів.

6. ВСТАНОВИТИ, що за кошти місцевого бюджету здійснюється харчування наступних категорій дітей, які навчаються у закладах загальної середньої освіти та закладах дошкільної освіти Калинівської селищної ради:

6.1. дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з інвалідністю, осіб з особливими освітніми потребами;

6.2. дітей із числа внутрішньо переміщених осіб;

6.3. дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», які відвідують заклади дошкільної освіти, дошкільні групи закладів загальної середньої освіти та навчаються у закладах загальної середньої освіти Калинівської селищної ради;

6.4. дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціалізованих та інклюзивних класах закладів загальної середньої освіти;

6.5. учнів 1-4 класів, які навчаються у закладах загальної середньої освіти Калинівської селищної ради та отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

6.6. учнів 5-11 класів із сімей, які навчаються у закладах загальної середньої освіти Калинівської селищної ради та отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

6.7. дітей, які навчаються у закладах загальної середньої освіти та закладах дошкільної освіти Калинівської селищної ради, один з батьків яких є учасником бойових дій або бере участь у бойових діях у зоні проведення АТО;

6.8. дітей, які проживають у сім'ях, які тимчасово опинилися у скрутному матеріальному становищі та складних життєвих обставинах (згідно поданих документів).

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та на постійну комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

сmt Калинівка

№ 55-04-VIII

**Про прийняття майна до комунальної власності
на баланс Калинівської селищної ради автомобіль
ЗАЗ Sens D4LE500 2017 р.**

Розглянувши лист від 03.02.2021 №18/01-14 сектору культури, молоді та спорту Васильківської райдержадміністрації, відповідно до ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», враховуючи позитивні рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Калинівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Прийняти від сектору культури, молоді та спорту Васильківської районної державної адміністрації у комунальну власність Калинівської селищної ради, поставивши на баланс цінне рухоме майно транспортний засіб ЗАЗ Sens D4LE500 2017 р., реєстраційний номер АІ1342ІТ.
2. Уповноважити увійти до складу комісії з прийому-передачі майна, зазначеного у пункті 1 цього рішення, підписати акт приймання передачі: заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Чайківського Ігоря Олеговича.
3. Передати транспортний засіб ЗАЗ Sens D4LE500 2017 р., реєстраційний номер АІ1342ІТ на баланс сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Ігоря Чайківського.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

сmt Калинівка

№ 56-04-VIII

**Про набуття повноважень
у сфері державної реєстрації**

Відповідно до ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та з метою підвищення якості надання адміністративних послуг, Калинівська селищна рада:

ВИРІШИЛА:

1. Здійснювати повноваження у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, громадських формувань та державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відповідно до Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. Повноваження у сфері державної реєстрації покласти на державних реєстраторів відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців Калинівської селищної ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

смт Калинівка

№ 57-04-VIII

**Про затвердження переліку
адміністративних та інших
послуг, які надаються через
Центр надання адміністративних
послуг Калинівської селищної
ради**

З метою удосконалення системи надання адміністративних послуг, відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 11.10.2017р. №782-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Калинівської селищної ради від 12.06.2020р. № 829-49-VII «Про затвердження вдосконалення системи надання адміністративних послуг і розвитку центру надання адміністративних послуг на території Калинівської селищної ради на 2020-2023 року», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Перелік адміністративних та інших послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради (далі – ЦНАП), згідно з додатком 1.
2. Затвердити Перелік адміністративних та інших послуг, які надаються через віддалені робочі місця ЦНАП уповноваженими особами та/або старостами старостинських округів Калинівської селищної ради, згідно з додатком 2.
3. Відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради забезпечити укладення угод (меморандумів) про співробітництво із центральними органами виконавчої влади щодо надання адміністративних послуг через ЦНАП.
4. Виконавчим органам та структурним підрозділам Калинівської селищної ради забезпечити розроблення та затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, суб'єктами надання яких вони є.

5. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 12.06.2020 № 829-49-УІІ «Про затвердження переліку адміністративних послуг, що надаються через «Центр надання адміністративних послуг».

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

смт Калинівка

№ 58-04-VIII

Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 12 червня 2020 року № 828-49-VII «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради та затвердження Положення Центру надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради»

З метою покращення якості надання адміністративних послуг та приведення Положення про Центр надання адміністративних послуг у відповідність до вимог Примірного положення про центр надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року №118 (зі змінами), а також керуючись статтями 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до п. 2 рішення Калинівської селищної ради від 12 червня 2020 року № 828-49-VII «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради та затвердження Положення Центру надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради», виклавши додаток 1 до цього рішення в новій редакції, що додається.

2. Доручити керівництво та відповідальність за організацію діяльності ЦНАПу, в тому числі за здійснення матеріально-технічного та організаційного забезпечення його діяльності на відділ надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради.

3. Визнати таким, що втратив чинність, п. 3 рішення Калинівської селищної ради від 12 червня 2020 року № 828-49-VII «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради та затвердження Положення Центру надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр надання адміністративних послуг
Калинівської селищної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Центр надання адміністративних послуг (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про адміністративні послуги» (зі змінами), «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (зі змінами), «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 №118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг» (зі змінами).

1.2. Центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) утворюється як постійно діючий робочий орган при виконавчому комітеті Калинівської селищної ради, з метою забезпечення реалізації прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб у сфері надання адміністративних послуг у межах Калинівської територіальної громади (далі – Громада).

1.3. З метою здійснення матеріально-технічного та організаційного забезпечення діяльності ЦНАП у структурі Калинівської селищної ради утворено відділ надання адміністративних послуг, на який покладається здійснення функцій з керівництва та відповідальності за організацію діяльності ЦНАП.

1.4. З метою забезпечення належної доступності адміністративних послуг, створення зручних та доступних умов отримання послуг суб'єктами звернень, за рішенням Калинівської селищної ради у межах громади можуть утворюватися територіальні підрозділи ЦНАП або віддалені робочі місця адміністраторів (у тому числі пересувні), які забезпечують надання адміністративних послуг відповідно до затвердженого радою Переліку адміністративних послуг.

1.5. У ЦНАП надання адміністративних послуг послуги здійснюється адміністратором центру, у тому числі шляхом його взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, визначеному законами України «Про адміністративні послуги» та «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

1.7. ЦНАП безпосередньо підпорядковується Калинівському селищному голові та першому заступнику селищного голови, відповідно до розподілу обов'язків.

1.8. ЦНАП у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Калинівської селищної ради, її виконавчого комітету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у сфері надання адміністративних послуг та документів дозвільного характеру.

1.9. ЦНАП під час виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами або організаціями.

1.10. Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації ЦНАПу як постійно діючого робочого органу, приймається Калинівською селищною радою.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦНАПу

2.1. Основними завданнями ЦНАПу є:

- 1) організація надання адміністративних послуг у найкоротший термін та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;
- 2) спрощення процедури отримання адміністративних послуг та покращення якості їхнього надання;
- 3) забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються в ЦНАП;
- 4) організація надання адміністративних послуг суб'єктам звернення безпосередньо або через адміністратора шляхом його взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг;
- 5) державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень відповідно до закону, тобто офіційне визнання і підтвердження фактів набуття, змін або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав шляхом внесення відповідних записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- 6) державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, тобто офіційне визнання шляхом засвідчення факту створення або припинення юридичної особи, набуття або позбавлення статусу підприємця фізичної-особи, зміни відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про юридичну та фізичну особу - підприємця, а також проведення інших реєстраційних дій відповідно до законодавства;
- 7) формування та ведення реєстру територіальної громади, реалізація повноважень з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи, зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;
- 8) забезпечення надання адміністративних послуг соціального характеру;
- 9) надання відомостей з Державного земельного кадастру тощо.

2.2. Перелік адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП, його територіальні підрозділи та віддалені робочі місця адміністратора, в тому числі пересувні (у разі утворення), визначається Калинівською селищною радою.

Перелік адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП, його територіальні підрозділи та віддалені робочі місця адміністратора, в тому числі пересувні (у разі утворення), суб'єктами надання яких є органи виконавчої влади, визначається Калинівською селищною радою та включає адміністративні послуги органів виконавчої влади, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

До адміністративних послуг також прирівнюються надання витягів і виписок із реєстрів, довідок, копій, дублікатів документів та інші передбачені законом дії, у результаті яких суб'єкту звернення, а також об'єкту, що перебуває в його/її власності, володінні чи користуванні, надається або підтверджується певний юридичний статус та/або факт.

2.3. У ЦНАПі, відповідно до рішення Калинівської селищної ради, також може здійснюватися прийняття звітів, декларацій та скарг, надання консультацій, прийняття та видача документів, не пов'язаних з наданням адміністративних послуг, укладення договорів і угод представниками суб'єктів господарювання, які займають монопольне становище на відповідному ринку послуг, що мають соціальне значення для населення (водо-, тепло-, газо-, електропостачання тощо).

2.4. У приміщенні, де розташовується ЦНАП, можуть надаватися супутні послуги (виготовлення копій документів, ламінування, фотографування, продаж канцелярських товарів, надання банківських послуг тощо).

Добір суб'єктів господарювання для надання супутніх послуг здійснюється Калинівською селищною радою на конкурсній основі за критеріями забезпечення

мінімізації матеріальних витрат та витрат часу суб'єкта звернення, а також з урахуванням вимог законодавства у сфері оренди державного та комунального майна.

Забороняється включати до супутніх послуг надання консультацій та інформації, пов'язаних з наданням адміністративних послуг, продаж бланків заяв та інших документів, необхідних для звернення щодо надання адміністративних послуг, а також надання допомоги в їхньому заповненні, формуванні пакета документів. Надання платних супутніх послуг суб'єктом надання адміністративних послуг, Центром надання адміністративних послуг забороняється.

2.5. Центр у місцях прийому суб'єктів звернень повинен бути облаштований інформаційними стендами, інформаційними терміналами та/або іншими засобами доведення інформації до суб'єктів звернення зі зразками відповідних документів та інформацією в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги.

За рішенням Калинівської селищної ради можуть встановлюватися додаткові вимоги щодо обслуговування суб'єктів звернення, зокрема можливість надання суб'єктам звернення консультацій та інформації про хід розгляду їхніх заяв за допомогою засобів комунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку).

Встановлені вимоги щодо якості обслуговування суб'єктів звернення у ЦНАПі не повинні погіршувати умов надання адміністративних послуг, визначених законом.

2.6. З метою вивчення громадської думки щодо ефективності роботи ЦНАПу та задоволеності якістю наданих адміністративних послуг, у ньому проводяться заходи щодо підтримки зв'язків із суб'єктами звернень у системі засобів двостороннього зв'язку:

- 1) соціологічні опитування шляхом анонімного анкетування;
- 2) опитування шляхом надсилання електронного звернення через офіційний веб-сайт Калинівської селищної ради або електронну скриньку ЦНАПу;
- 3) надання можливості залишити:
 - звернення через скриньку зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг;
 - відгуки у книзі відгуків та пропозицій ЦНАПу.

3. СТРУКТУРА ЦНАПу

3.1. Суб'єкт звернення для отримання адміністративної послуги у ЦНАПі звертається до адміністратора, іншої посадової особи Калинівської селищної ради або представника суб'єкта надання адміністративної послуги, згідно затвердженого посадового складу ЦНАП, який організовує надання адміністративних послуг.

3.2. Адміністратор призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Калинівської селищної ради у встановленому законодавством порядку.

Кількість адміністраторів, які працюють у ЦНАПі, визначається Калинівською селищною радою.

3.3. Адміністратор має іменну печатку (штамп) із зазначенням його/її прізвища, імені, по-батькові та найменування ЦНАПу.

3.4. За рішенням Калинівської селищної ради окремі завдання адміністратора, пов'язані з наданням адміністративних послуг, отриманням заяв та документів, видачею результатів надання адміністративних послуг, може здійснювати староста.

3.4. Основними завданнями адміністратора є:

3.4.1. надання суб'єктам звернень вичерпної інформації та консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг (зокрема документів дозвільного характеру);

3.4.2. прийом від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їхньої реєстрації та подання документів (їхніх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

3.4.3. видача або забезпечення надсилання через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг;

3.4.4. організаційне забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктами їхнього надання;

3.4.5. здійснення контролю за дотриманням суб'єктами надання адміністративних послуг терміну розгляду справ та прийняття рішень;

3.4.6. надання адміністративних послуг у випадках, передбачених законом;

3.4.7. складання протоколів про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених законом;

3.4.8. розгляд справи про адміністративні правопорушення та накладення стягнення;

3.4.9. здійснення інших повноважень відповідно до посадової інструкції.

3.5. Адміністратор має право:

3.5.1. безоплатно одержувати від суб'єктів надання адміністративних послуг, державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їхнього управління, документи та інформацію, пов'язані з наданням таких послуг, в установленому законом порядку;

3.5.2. погоджувати документи (рішення) в інших державних органах та органах місцевого самоврядування, отримувати їхні висновки з метою надання адміністративної послуги без залучення суб'єкта звернення;

3.5.3. інформувати керівника ЦНАПу та суб'єктів надання адміністративних послуг про порушення терміну розгляду заяв про надання адміністративної послуги, вимагати вжиття заходів для усунення виявлених порушень;

3.5.4. посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів і виписок з них, витягів з реєстрів та баз даних, які необхідні для надання адміністративної послуги;

3.5.5. порушувати клопотання перед керівником Центру щодо вжиття заходів з метою забезпечення ефективної роботи Центру;

3.5.6. на методологічне забезпечення своєї діяльності уповноваженими органами.

3.6. Адміністратор організовує видачу документів дозвільного характеру з урахуванням вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

3.7. Очолює ЦНАП – начальник відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради (далі – Керівник), на якого покладається здійснення функцій з керівництва та відповідальність за організацію діяльності Центру.

Керівник ЦНАПу призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Калинівської селищної ради.

3.8. Керівник ЦНАПу, відповідно до завдань, покладених на Центр:

3.8.1. здійснює керівництво роботою ЦНАПу, несе персональну відповідальність за організацію його діяльності;

3.8.2. організовує діяльність ЦНАПу, у тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, вживає заходів до підвищення ефективності його роботи;

3.8.3. координує діяльність адміністраторів, контролює якість та своєчасність виконання ними обов'язків;

3.8.4. сприяє впровадженню прозорості, поліпшенню та підвищенню задоволеності замовників, наданню якісних послуг, забезпеченню надійного та результативного функціонування процесів, до яких залучений ЦНАП;

3.8.5. розробляє Положення про ЦНАП, координує діяльність адміністраторів, контролює якість та своєчасність виконання ними обов'язків;

3.8.6. організовує інформаційне забезпечення роботи ЦНАПу, роботу із засобами масової інформації, визначає зміст та час проведення інформаційних заходів;

3.8.7. сприяє створенню належних умов праці у ЦНАПі, вносить пропозиції Калинівському селищному голові щодо матеріально-технічного забезпечення Центру;

3.8.8. розглядає скарги на діяльність чи бездіяльність адміністраторів;

3.8.9. може здійснювати функції адміністратора;

3.8.10. виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та Положенням про ЦНАП.

3.9. Керівник Центру у межах своїх повноважень має право:

3.9.1. отримувати в установленому законодавством порядку від підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, фізичних осіб-підприємців, виконавчих органів Калинівської селищної ради та інших служб інформаційні, довідкові, статистичні та інші матеріали у межах своєї компетенції;

3.9.2. на методологічне забезпечення своєї діяльності уповноваженими органами;

3.9.3. порушувати клопотання перед Калинівським селищним головою, заступником селищного голови за розподілом обов'язків щодо вжиття заходів у частині забезпечення роботи ЦНАПу;

3.9.4. готувати пропозиції керівництву щодо вдосконалення роботи Центру, у тому числі щодо поліпшення його матеріально-технічного забезпечення.

4. ГРАФІК РОБОТИ ЦНАПу

4.1. Місцезнаходження ЦНАПу: Київська область, Фастівського району, смт Калинівка, вулиця Центральна 57/3.

4.2. Час прийому суб'єктів звернень у ЦНАПі визначається Калинівською селищною радою та становить не менше п'яти днів на тиждень, семи годин на день без перерви на обід і є обов'язковим для всіх адміністративних послуг, що надаються ЦНАПом. ЦНАП не рідше одного дня на тиждень здійснює прийом суб'єктів звернень до 20:00.

У територіальних підрозділах Центру та у віддалених робочих місцях адміністраторів (у тому числі пересувних) час прийому суб'єктів звернень визначається Калинівською селищною радою.

За рішенням Калинівської селищної ради, час прийому суб'єктів звернень може бути збільшено.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ФІНАНСОВА ОСНОВА ДІЯЛЬНОСТІ ЦНАПу

5.1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності ЦНАПу здійснюється коштом державного бюджету та бюджету Калинівської територіальної громади.

5.2. Центр звільняється від плати за підключення (у тому числі обслуговування та використання) до реєстрів, інших інформаційних баз, що використовуються для надання адміністративних послуг, а також від плати за обов'язкове навчання роботи з такими реєстрами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЦНАПу

6.1. Посадові особи, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги, та адміністратори несуть передбачену законом дисциплінарну, цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг.

6.2. Дії або бездіяльність посадових осіб, відповідно до закону уповноважених надавати адміністративні послуги, а також адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

6.3. Шкода, заподіяна фізичним або юридичним особам посадовими особами, відповідно до закону уповноваженими надавати адміністративні послуги, а також адміністраторами внаслідок їхніх неправомірних діянь, відшкодовується у встановленому законом порядку.

6.4. Держава, Автономна Республіка Крим, територіальні громади, відшкодувавши шкоду, заподіяну посадовою особою, уповноваженою відповідно до закону надавати адміністративні послуги, чи адміністратором внаслідок незаконно прийнятих ними рішень, дій чи бездіяльності, мають, згідно з законом, право зворотної вимоги до винної особи.

**Начальник відділу надання
адміністративних послуг
Калинівської селищної ради**



Катерина ГОЛУБ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

сmt Калинівка

№ 59-04-VIII

**Про збереження середньої
заробітної плати за Гребіником П.А.
після закінчення повноважень
на виборній посаді**

Керуючись ч.2 ст. 33 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», на підставі особистої заяви Гребіника Павла Андрійовича від 21.12.2020, довідки Малосолтанівського старостинського округу від 18.01.2021 №10/02/17, копії трудової книжки Гребіника П.А. серія БТ-II №4492635, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Зберегти за Гребіником Павлом Андрійовичем на період його працевлаштування, але не більше шести місяців, середню заробітну плату, яку він отримував на посаді Малосолтанівського сільського голови.

2. Зобов'язати Гребіника П.А. повідомити виконавчий комітет Калинівської селищної ради про своє працевлаштування чи набуття права на пенсію у триденний строк.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на Калинівського селищного голову.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

смт Калинівка

№ 60-04-VIII

**Про збереження середньої
заробітної плати за Кобець О.В.
після закінчення повноважень
на виборній посаді**

Керуючись ч.2 ст. 33 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад", на підставі особистої заяви Кобець Ольги Володимирівни від 21.12.2020, довідки Дібрівської сільської ради від 12.01.2021 № 7, копії трудової книжки Кобець О.В. серія АР № 197401, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Зберегти за Кобець Ольгою Володимирівною на період її працевлаштування, але не більше шести місяців, середню заробітну плату, яку вона отримувала на посаді секретаря Дібрівської сільської ради.

2. Зобов'язати Кобець О.В. повідомити виконавчий комітет Калинівської селищної ради про своє працевлаштування чи набуття права на пенсію у триденний строк.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на Калинівського селищного голову.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

с/мт Калинівка

№ 61-04-VIII

**Про збереження середньої
заробітної плати за Комар О.Г.
після закінчення повноважень
на виборній посаді**

Керуючись ч.2 ст. 33 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад", на підставі особистої заяви Комар Олени Григорівни від 29.12.2020, довідки Великосолтанівського старостинського округу від 17.02.2021 №35/02-08, копії трудової книжки Комар О.Г. серія БТ-II № 3632026, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

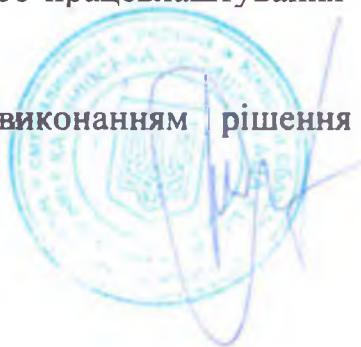
1. Зберегти за Комар Оленою Григорівною на період її працевлаштування, але не більше шести місяців, середню заробітну плату, яку вона отримувала на посаді Великосолтанівського сільського голови.

2. Зобов'язати Комар О.Г. повідомити виконавчий комітет Калинівської селищної ради про своє працевлаштування чи набуття права на пенсію у триденний строк.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на Калинівського селищного голову.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО





УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

смт Калинівка

№ 62-04-VIII

Про передачу у приватну власність земельних ділянок

Розглянувши заяви громадян про передачу їм у власність земельних ділянок, витяги з Державного земельного кадастру на земельні ділянки, проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок, враховуючи висновки постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, у відповідності до п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12, 33 (35,40), 118, 121, 186, п.12 Перехідних положень Земельного кодексу України, ч.1 ст. 21 Закону України «Про державний земельний кадастр» Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити проекти із землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність громадянам згідно зі списком (додаток №1), розроблені ГП Консалтінгова фірма «ЛАГГАР», ТОВ «Землевпорядне агенство», ФОП Устинов С.Є., ФОП Коваль О.В., ТОВ «Межувальник», ТОВ «Івент Компані».

2. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок згідно зі списком (додаток №2), яка розроблену ТОВ «Межувальник», ФОП Сенета М. С., ТОВ «Землевпорядне агенство», ФОП Устинов С. Є., ТОВ «Центр розвитку та інвестицій Васильківського району».

3. Передати у власність земельні ділянки згідно списків громадян зазначених в пунктах 1,2 цього рішення.

4. Попередити громадян про те, що:

право власності на земельну ділянку виникає з моменту його держреєстрації;

громадяни зобов'язані справляти плату за землю відповідно до положень Податкового кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

сmt Калинівка

№ 63-04-VIII

Про зміну цільового призначення земельної ділянки

Розглянувши заяви про зміну цільового призначення земельної ділянки, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, враховуючи висновки постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, у відповідності до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 118, 121, 188 Земельного кодексу України, ст. 56 Закону України «Про землеустрій», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА :

I

1.1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності цільове призначення якої змінюється із земель «Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі» (03.07) на цільове призначення «Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості» (11.02), яка перебуває в оренді ТОВ «ДЕЛЬТА ЮЕЙ», виготовлений ТОВ «Землевпорядне агентство».

1.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки загальною площею 13,0464 га, розташовану в межах сmt Калинівка Фастівського району Київської області, вул. Залізнична, 47 (кадастровий номер 3221455800:06:001:0003) із земель «Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі» (03.07) на цільове призначення «Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості» (11.02), відповідно до проєкту землеустрою.

II

2.1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення із земель для ведення особистого

селянського господарства у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), що перебуває у власності БАССА Олександра Олександровича, виготовлений ТОВ «Межувальник».

2.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,2389 га, розташованої в межах села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області по вулиці Набережна, кадастровий № 3221480901:01:028:0055, із земель для ведення особистого селянського господарства (01.03) у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (02.01).

III

3.1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється із земель для ведення особистого селянського господарства у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), гр. КРЕМЕЦЬ Галина Олександрівна, виготовлений ФОП Тамаркін В.Я.

3.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,2349 га, розташованої в межах с. Велика Солтанівка Фастівського району Київської області по провулку Піщаний, кадастровий № 3221480901:01:024:0072, із земель для ведення особистого селянського господарства (01.03) у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (02.01).

IV

4.1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється із земель «для ведення особистого селянського господарства» на цільове призначення «для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості» гр. БЕЦ Юрій Васильович, виготовлений ТОВ «Землевпорядне агентство».

4.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,3287 га, розташованої в межах с. Данилівка Фастівського району Київської області по вулиці Лесі Українки, кадастровий № 3221482001:01:034:0054, із земель для ведення особистого селянського господарства (01.03) у землі для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (11.02).

V

5.1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється із земель для ведення особистого селянського господарства у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), гр. ДАНИЛЕНКО Олександр Васильович, виготовлений ТОВ «Землевпорядне агентство».

5.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 4,7898 га, розташованої в межах с. Багрин Фастівського району Київської області

Дібрівський старостинський округ Калинівської селищної ради, кадастровий № 3221482100:04:004:0002, із земель для ведення особистого селянського господарства (01.03) у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (02.01).

VI

6.1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється із земель для ведення особистого селянського господарства у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), гр. ВЕНЗІК Валерій Вячеславович, виготовлений ТОВ «Землевпорядне агентство».

6.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,7 га, розташованої в межах с. Кожухівка Фастівського району Київської області, кадастровий № 3221482003:02:030:0088, із земель для ведення особистого селянського господарства (01.03) у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (02.01).

VII

7.1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється із земель для будівництва індивідуальних гаражів у землі для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, гр. ПЕТРУНЬОК Олександр Олександрович, виготовлений ТОВ «ІНВЕНТ-КОМПАНІ».

7.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,003 га, розташованої в межах с. Данилівка Фастівського району Київської області по вул. Данилівське шосе, 3, кадастровий № 3221482001:01:013:0031, із земель для будівництва індивідуальних гаражів (02.05) у землі для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (03.07).

VIII

8.1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється із земель для будівництва індивідуальних гаражів у землі для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, гр. КАПЛУН Марія Олександрівна, виготовлений ТОВ «ІНВЕНТ-КОМПАНІ».

8.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,004 га, розташованої в межах с. Данилівка Фастівського району Київської області по вул. Данилівське шосе, 12, кадастровий № 3221482001:01:013:0032, із земель для будівництва індивідуальних гаражів (02.05) у землі для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (03.07).

IX

9.1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється із земель для будівництва індивідуальних гаражів у землі для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, гр. СПЕРКАЧ Сергій Валерійович, виготовлений ТОВ «ІНВЕНТ-КОМПАНІ».

9.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,003 га, розташованої в межах с. Данилівка Фастівського району Київської області по вул. Данилівське шосе, 3-А, кадастровий № 3221482001:01:013:0033, із земель для будівництва індивідуальних гаражів (02.05) у землі для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (03.07).

X

10.1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється із земель для ведення особистого селянського господарства у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд , гр. КУЦАЧЕНКО Лідії Петрівни, виготовлений ТОВ «ЗЕМФОНД».

10.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,0536 га, розташованої в межах с. Данилівка Фастівського району Київської області по вул. Освіти, кадастровий № 3221482001:01:020:0118, із земель для ведення особистого селянського господарства (01.03) у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (02.01).

XI

11.1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється із земель для ведення особистого селянського господарства у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд , гр. ФЕСЕНКО Дар'я Володимирівна, виготовлений ТОВ «ІНВЕСТ КОМПАНІ».

11.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 1,103 га, розташованої в межах с. Данилівка Фастівського району Київської області по, кадастровий № 3221482001:01:028:0001, із земель для ведення особистого селянського господарства (01.03) у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (02.01).

Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

смт Калинівка

№ 64-04-VIII

Про внесення змін до договору
оренди земельної ділянки

Розглянувши заяву ТОВ «ДЕЛЬТА ЮЕЙ» за вх.№83/02-20 від 18.01.2021 про внесення змін до договору оренди земельної ділянки, а також враховуючи документи подані заявником, рішення Калинівської селищної ради від 26.02.2021 №63-04-VIII «Про зміну цільового призначення земельних ділянок» та висновки постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, у відповідності до п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12 Земельного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Внести зміни до Договору оренди земельної ділянки площею 13,0464 га (кадастровий номер 3221455800:06:001:0003), посвідченого Семенцем О.А. 09.06.2020 року за №1022, а саме: пункт 1.1. Договору викласти в такій редакції:

«1.1.. Орендодавець, згідно Рішення Калинівської селищної ради Васильківського району Київської області від 06 квітня 2018 №456-26-VII, зі змінами і доповненнями згідно рішення №487-29-VII від 21 червня 2018 року передає, а орендар приймає в строкове, платне користування ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, загальною площею 13,0464 га, цільове призначення якої: 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, кадастровий номер 3221455800:06:001:0003, місце розташування: Київська область, Васильківський район, смт Калинівка, вулиця Залізнична, 47 (сорок сім).

2. Доручити Калинівському селищному голові укласти додаткову угоду про внесення змін до Договору оренди земельної ділянки.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

смт Калинівка

№ 65-04-VIII

**Про надання дозволу на
виготовлення детального
плану території**

Розглянувши заяви про надання дозволу на виготовлення містобудівної документації – детального плану території формування житлової забудови садибного типу, прибудинкової території, враховуючи висновки постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, у відповідності до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.19, п. 3 ст. 24 закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати ТОВ «ЄВРО АКТИВ ІНВЕСТ» дозвіл на розробку, фінансування та укладання договору з розробником містобудівної документації – детального плану території для формування житлової забудови садибного типу з визначенням містобудівних умов і обмежень в с. Діброва Фастівського району Київської області на земельній ділянці площею 18,3699 га (кадастровий номер 3221482100:03:006:0069) у відповідності до затверджених положень генерального плану с. Діброва з урахуванням регіональних, громадських та приватних інтересів.

2. Надати Гедзику Василю Миколайовичу дозвіл на розробку, фінансування та укладання договору з розробником містобудівної документації – детального плану території для формування житлової забудови садибного

типу з визначенням містобудівних умов і обмежень в с. Діброва Фастівського району Київської області на земельній ділянці площею 2,7391 га (кадастровий номер 3221482100:03:007:0202) у відповідності до затверджених положень генерального плану с. Діброва з урахуванням регіональних, громадських та приватних інтересів.

3. Надати Лобко Олені Анатоліївні дозвіл на розробку, фінансування та укладання договору з розробником містобудівної документації – детального плану території для формування прибудинкової території з визначенням містобудівних умов і обмежень за адресою: смт Калинівка, вул. Залізнична, 47 у відповідності до затверджених положень генерального плану смт Калинівка з урахуванням регіональних, громадських та приватних інтересів.

4. Надати Дмитренку Олегу Вячеславовичу дозвіл на розробку, фінансування та укладання договору з розробником містобудівної документації – детального плану території для формування житлової забудови садибного типу з визначенням містобудівних умов і обмежень на земельній ділянці площею 0,047 га (кадастровий номер 3221455800:01:011:0273) по вул. Механізаторів, 54 смт Калинівка, Фастівського району Київської області у відповідності до затверджених положень генерального плану смт Калинівка з урахуванням регіональних, громадських та приватних інтересів.

5. Надати дозвіл Калинівському селищному голові на розробку, фінансування та укладання договору з розробником містобудівної документації – детального плану території для формування житлової забудови садибного типу з визначенням містобудівних умов і обмежень по вул. Кооперативна в с. Липовий Скиток Фастівського району Київської області з урахуванням регіональних, громадських та приватних інтересів.

6. Надати дозвіл Калинівському селищному голові на розробку, фінансування та укладання договору з розробником містобудівної документації – детального плану території для формування житлової забудови садибного типу з визначенням містобудівних умов і обмежень по вул. Ш. Таркоської, С. Халаїм, М. Бондаренко в с. Липовий Скиток Фастівського району Київської області з урахуванням регіональних, громадських та приватних інтересів.

7. Детальними планами визначити принципи планувально - просторової організації забудови, режим та параметри забудови земельних ділянок, розподіл території згідно з даними Державного земельного кадастру, з дотриманням планувальних та існуючих обмежень та обтяжень, які також визначені затвердженим генеральними планами відповідних населених пунктів Фастівського району Київської області.

8. Оприлюднити через засоби масової інформації та офіційний Веб - сайт про початок розробки детальних планів і визначити адресу та строки надання пропозицій по розробці детальних планів фізичними та юридичними особами з врахуванням державної планованої діяльності стратегічної екологічної оцінки та оприлюднити заяви про визначення об'ємів стратегічної екологічної оцінки на офіційному веб-сайті місцевого органу самоврядування з метою одержання та врахування зауважень і пропозицій громадськості та органів охорони здоров'я та природи та об'ємів стратегічної екологічної оцінки.

9. Виготовлені детальні плани територій, зазначені в пунктах 1-6 даного рішення, подати на розгляд і затвердження до Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

смт Калинівка

№ 66-04-VIII

Про проведення містобудівного моніторингу генерального плану забудови села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку проведення містобудівного моніторингу, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.09.2011 №170 та з метою аналізу містобудівної документації, оцінки та прогнозу стану та змін об'єктів містобудування, які проводяться відповідно до вимог містобудівної документації та спрямовані на забезпечення сталого розвитку територій з урахуванням державних і громадських інтересів, враховуючи звернення громадян, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Провести містобудівний моніторинг генерального плану забудови села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області та стан його реалізації в установленому законодавством порядку.

2. Доручити Калинівському селищному голові:

- укласти договір на виконання робіт з проведення містобудівного моніторингу генерального плану забудови села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області та стан його реалізації з підприємствами, які мають доступні ресурси та відповідні сертифікати.

- забезпечити фінансування робіт з проведення містобудівного моніторингу генерального плану забудови села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області та стан його реалізації за рахунок місцевого бюджету;

3. Доручити заступнику селищного голови згідно розподілу обов'язків організувати та забезпечити збір вихідних даних, необхідних розробникам для проведення містобудівного моніторингу генерального плану забудови села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області та стан його реалізації.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Калинівської селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

смт Калинівка

№ 67-04-VIII

**Про здійснення топографо-геодезичних вишукувань на території
Порадівського старостинського округу**

Керуючись ст. 34 Закону України «Про землеустрій», ст. 5,6,9,21 Закону України « Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність» , ст. 12 Земельного кодексу України та ст. 25, 26, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи інформацію та рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Калинівської селищної ради, з метою отримання достовірної та повної інформації, яка може використовуватись для проєктування житлових, промислових чи інфраструктурних об’єктів, капітального будівництва та реконструкції, прокладання доріг і комунікацій чи інших потреб на території Порадівського старостинського округу, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Замовити проведення топографо - геодезичних вишукувань по топографічній зйомці масштабу 1:2000 на території Порадівського старостинського округу (в межах Схеми формування меж Порадівської сільської ради, Васильківського району, Київської області) в установленому законодавством порядку.

2. Доручити Калинівському селищному голові:

- укласти договір на проведення топографо - геодезичних вишукувань по топографічній зйомці масштабу 1:2000 на території Порадівського старостинського округу з підприємствами, які мають доступні ресурси, відповідні сертифікати для виготовлення топографічної основи та самих генеральних планів;

- забезпечити фінансування робіт для проведення топографо - геодезичних вишукувань по топографічній зйомці масштабу 1:2000 на території Порадівського старостинського округу за рахунок місцевого бюджету;

3. Доручити заступнику селищного голови згідно розподілу обов'язків організувати та забезпечити збір вихідних даних, необхідних розробникам для здійснення на проведення топографо - геодезичних вишукувань по топографічній зйомці масштабу 1:2000 на території Порадівського старостинського округу.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Калинівської селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

сmt Калинівка

№ 68-04-VIII

Про надання дозволу на розроблення містобудівної документації - виготовлення «Генеральний план села Руликів Фастівського району Київської області»

Керуючись статтями 10, 16, 17 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статтею 17 Закону України «Про основи містобудування», Законом України «Про місцеве самоврядування», частиною 1.4. Порядку розроблення містобудівної документації, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011 № 290, частиною 4 Настанови із застосування нормативних документів з питань планування територій, затвердженої рішенням Науково-технічної ради Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.06.2011 № 61 та з метою удосконалення територіального розвитку села Руликів Фастівського району Київської області, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення містобудівної документації - виготовлення «Генеральний план села Руликів Фастівського району Київської області» в установленому законодавством порядку.

2. Доручити Калинівському селищному голові:

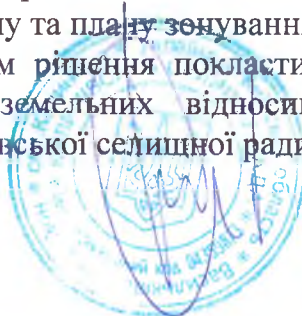
- укласти договір на розроблення містобудівної документації - виготовлення «Генеральний план села Руликів Фастівського району Київської області» з підприємствами, які мають доступні ресурси, відповідні сертифікати для виготовлення топографічної основи та самих генеральних планів.

- забезпечити фінансування робіт з розробки містобудівної документації - виготовлення «Генеральний план села Руликів Фастівського району Київської області» за рахунок місцевого бюджету.

3. Доручити заступнику селищного голови згідно розподілу обов'язків організувати та забезпечити збір вихідних даних, необхідних розробникам для виготовлення генерального плану та плану зонування території.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Калинівської селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

сmt Калинівка

№ 69-04-VIII

Про надання дозволу на розроблення містобудівної документації - виготовлення «Генеральний план села Порадівка Фастівського району Київської області»

Керуючись статтями 10, 16, 17 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статтею 17 Закону України «Про основи містобудування», Законом України «Про місцеве самоврядування», частиною 1.4. Порядку розроблення містобудівної документації, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011 № 290, частиною 4 Настанови із застосування нормативних документів з питань планування територій, затвердженої рішенням Науково-технічної ради Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.06.2011 № 61 та з метою удосконалення територіального розвитку села Порадівка Фастівського району Київської області, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення містобудівної документації - виготовлення «Генеральний план села Порадівка Фастівського району Київської області» в установленому законодавством порядку.

2. Доручити Калинівському селищному голові:

- укласти договір на розроблення містобудівної документації - виготовлення «Генеральний план села Порадівка Фастівського району Київської області» з підприємствами, які мають доступні ресурси, відповідні сертифікати для виготовлення топографічної основи та самих генеральних планів.

- забезпечити фінансування робіт з розробки містобудівної документації - виготовлення «Генеральний план села Порадівка Фастівського району Київської області» за рахунок місцевого бюджету;

- організувати та забезпечити збір вихідних даних, необхідних розробникам для виготовлення генерального плану та плану зонування території.

3. Доручити заступнику селищного голови згідно розподілу обов'язків організувати та забезпечити збір вихідних даних, необхідних розробникам для виготовлення генерального плану та плану зонування території.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Калинівської селищної ради.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

смт Калинівка

№ 70-04-VIII

Про розірвання договору оренди

Розглянувши заяву ТОВ «УКРКОТЕДЖБУДПЛЮС» за вх.№40/07-22 від 23.02.2021 про розірвання договору оренди земельної ділянки, а також враховуючи документи подані заявником та висновки постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, у відповідності до п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду землі», ст.12, 122, 140,141 Земельного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Розірвати за згодою сторін договір оренди земельної ділянки, укладений між Калинівською селищною радою та ТОВ «УКРКОТЕДЖБУДПЛЮС», посвідчений 09.07.2020 р. приватним нотаріусом Леончук І.Б, площею 0,5741 га (кадастровий номер 3221455800:07:003:0049), що знаходиться за адресою: Київська область, Васильківський район, смт Калинівка, вул. Залізнична, 166-А.

2. ТОВ «УКРКОТЕДЖБУДПЛЮС» повернути Калинівській селищній раді земельну ділянку на умовах, визначених договором.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

сmt Калинівка

№ 71-04-VIII

Про передачу в оренду земельної ділянки

Розглянувши заяву ТОВ «ПРОМБУДТЕХСЕРВІС 1» за вх.№41/07-22 від 23.02.2021 про надання в оренду земельної ділянки, договір купівлі-продажу нежилого, посвідчений І.Б. Леончук– приватним нотаріусом Васильківського районного нотаріального округу Київської області № 23.02.2021 року № 174, а також враховуючи висновки постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, у відповідності до п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12, 122, 123, 124, п2 ст.134, 140,141, Земельного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати ТОВ «ПРОМБУДТЕХСЕРВІС 1» в оренду строком на 49 років земельну ділянку площею 0,5741 га (кадастровий номер 3221455800:07:003:0049), що знаходиться за адресою: Київська область, Фастівський район, сmt Калинівка, вул. Залізнична, 166-А для розміщення та експлуатації основних та підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості.

2. Встановити річну орендну плату в розмірі 5% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки з подальшим врахуванням щорічної індексації та уточнення грошової оцінки. Орендну плату сплачувати на розрахунковий рахунок Калинівської селищної ради помісячно, протягом десяти днів, наступних за звітним періодом. В разі несвоєчасної сплати орендної плати встановити розмір пені 0,3% від суми недоїмки за кожний день прострочення платежу на користь орендодавця.

3. Доручити селищному голові укласти договір оренди земельної ділянки відповідно до пунктів 1 та 2 рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

смт Калинівка

№ 72-04- VIII

**Про дозвіл на виготовлення
технічної документації з нормативної
грошової оцінки земельної ділянки**

Розглянувши заяву ТОВ «Забір`я» за вх.№01/02-20 від 04.01.2021 про надання дозволу на виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, враховуючи висновок постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища, у відповідності до пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 12, 123, 124 Земельного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Відмовити ТОВ «Забір`я» в наданні дозволу на виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, розташованої на території села Данилівка Фастівського району Київської області, кадастровий № 3221482001:01:030:0002, в зв'язку з розглядом в суді справи про скасування права власності на гідропоруди, розташовані на вказаній земельній ділянці.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

сmt Калинівка

№ 73-04-VIII

**Про виготовлення проєкту
землеустрою щодо відведення
в оренду земельних ділянок**

Розглянувши заяви про надання дозволу на виготовлення проєкту відведення в оренду земельної ділянки, враховуючи висновки постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, у відповідності до пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 12, 123, 124 Земельного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Відмовити ТОВ «Забір'я» в наданні дозволу на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки, розташованої на території села Данилівка Фастівського району Київської області, кадастровий № 3221482001:01:030:0002, в зв'язку з розглядом в суді справи про скасування права власності на гідроспоруди, розташовані на вказаній земельній ділянці.

2. Відмовити Тихонюк Наталії Олегівні в наданні дозволу на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки, розташованої на території села Данилівка Фастівського району Київської області, в зв'язку з тим, що вказана земельна ділянка не включена в перелік ділянок, право оренди на які планується виставлятися на аукціон.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО





УКРАЇНА
КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області
Четверта сесія VIII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

сmt Калинівка

№ 74-04-VIII

Про скасування рішення
Калинівської селищної ради

Розглянувши заяву громадянина Веселого Олександра Анатолійовича за вх.№431/02-18 від 26.11.2020 про припинення дії рішення Калинівської селищної ради від 06.04.2018 року №444-26-VII «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність» та громадянина Щербина Анатолія Івановича за вх. 194/02-18 від 29.01.2021 року про припинення дії рішення десятої сесії V скликання Данилівської сільської ради від 12.10.2007 року №1014 «Про передачу землі у приватну власність» враховуючи висновок постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, у відповідності до ст.26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Скасувати рішення Калинівської селищної ради від 06.04.2018 року №444-26-VII «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність» в частині надання Веселому Олександру Анатолійовичу дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,12 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель, що розташована по провулку Центральний, 3 в сmt Калинівка Васильківського району Київської області.

2. Скасувати рішення десятої сесії V скликання Данилівської сільської ради від 12.10.2007 року №1014 «Про передачу землі у приватну власність» в частині надання Щербині Анатолію Івановичу безоплатно у приватну власність земельну ділянку площею 0,15 га для будівництва та обслуговування житлового будинку в селі Липовий Скиток по вулиці С.М. Халаїм, 64.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

смт Калинівка

№ 75-04-VIII

**Про надання дозволу на виготовлення
проєкту землеустрою щодо відведення
земельних ділянок у приватну власність
громадянам**

Розглянувши заяви громадян про надання дозволу на виготовлення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у приватну власність, враховуючи висновки постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (протокол засідання від 23.02.2021 №3), у відповідності до п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Земельні ділянки, передбачені до відведення у власність громадянам згідно списку (додаток № 1) віднести до земель запасу комунальної власності Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

2. Надати дозвіл на виготовлення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у приватну власність, згідно з додатком №1.

3. Розроблені проєкти землеустрою подати на затвердження Калинівській селищній раді через Центр надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток № 1
до рішення Калинівської
селищної ради від 26.02.2021
№ 75-04-VIII

Список громадян,
яким надано дозвіл на виготовлення проектів землеустрою
щодо відведення земельних ділянок у власність

№ п/п	П.І.Б.	Цільове призначення земельної ділянки	Адреса земельної ділянки	Площа, га
1	Ковтун Микола Іванович	Для ведення колективного садівництва	с. Мала Солтанівка садове товариство «Родина»	0,06
2	Жукова Олена Григорівна	Для ведення колективного садівництва	с. Кожухівка садове товариство «Будівельник»	0,0629
3	Кияниця Віля Олексіївна	Для ведення особистого селянського господарства	с. Діброва, вулиця Мічуріна, 44А	0,0400
4	Лащук Віктор Олександрович	Для ведення особистого селянського господарства	смт Калинівка вул. Залізнична	0,3

5	Степанюк Тамара Василівна	Для ведення особистого селянського господарства	с. Хлепча	0,4
6	Кошеленко Іван Сергійович	Для ведення особистого селянського господарства	с. Мала Солтанівка	0,15
7	Труханенко Микола Петрович	Для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд	смт Калинівка вул. Зоряна, 16	0,12
8	Гурський Вячеслав Вацлавович	Для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд	смт Калинівка вул. Миру. 33	0,10
9	Майданюк Олександр Григорович	Для ведення особистого селянського господарства	с. Плесецьке вул. Чорноморська	0,18
10	Щербина Анатолій Іванович	Для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд	с. Липовий Скиток вул. С.М. Халаїма, 64	0,15

11	Шаргавінський Петро Михайлович	Для ведення особистого селянського господарства	с. Мала Солтанівка вул. Володимирськ а	0,643
12	Веселий Роман Васильович	Для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд	смт Калинівка пров. Центральний,3	0,12

Секретар селищної ради



Леся НОВІКОВА



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

смт Калинівка

№ 76-04-VIII

**Про внесення змін до Статуту Комунального закладу позашкільної освіти
Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
«Центр дитячо-юнацького розвитку»**

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 23.07.2010 №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2010 р. за № 1196/18491, враховуючи позитивний висновок постійної комісії з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку», затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №31-02-VIII «Про створення Комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку», а саме:

п. 6.2 Розділу VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база, доповнити абзацом такого змісту:

«Додатковими джерелами формування коштів Закладу є:

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження.»

У п. 6.3 замість слів: «рішеннями виконавчого комітету Калинівської селищної ради» читати: «наказами відділу освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради».

п. 6.3. доповнити абзацами такого змісту:

«Фінансову діяльність Заклад проводить за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради. Бухгалтерський та податковий облік закладу здійснюється самостійно.

Заклад має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки (в тому числі в іноземній валюті) у фінансових установах і банках державного (для закладів, які фінансуються за кошти державного і/або комунального бюджетів) і приватного (для закладів, які фінансуються не за кошти державного і/або комунального бюджетів) сектору та може мати бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням та символікою.

Кошти, отримані Законом з додаткових джерел фінансування, за принципом фінансової автономії, можуть бути використані зокрема, на:

оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

оплату ремонтних робіт приміщень і споруд закладів позашкільної освіти;

оплату підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти».

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків), або їх частини серед засновників, (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.»

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

сmt Калинівка

№ 77-04-VIII

**Про визнання права засновника Комунальних
закладів культури Калинівської селищної ради
Фастівського району Київської області**

Відповідно до законів України «Про культуру», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 року № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області», враховуючи рішення Васильківської районної ради Київської області від 20.10.2020 № 471-40-VII «Про передачу майнових прав зі спільної власності територіальних громад Васильківського району до комунальної власності Калинівської селищної ради», враховуючи позитивні рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства, з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління культурою у новоствореній громаді Калинівської селищної ради, Калинівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Визнати за Калинівською селищною радою Фастівського району Київської області права засновника:

- 1.1. КЗ КСР «Музей старожитностей»;
- 1.2. КЗ КСР «Калинівська дитяча школа мистецтв».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Ігоря Чайківського.



Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2021 року

смт Калинівка

№ 78-04-VIII

**Про затвердження нових назв Комунальних
закладів культури Калинівської селищної ради
Фастівського району Київської області**

Відповідно до законів України «Про культуру», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 року № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області», враховуючи рішення Васильківської районної ради Київської області від 20.10.2020 № 471-40-VII «Про передачу майнових прав зі спільної власності територіальних громад Васильківського району до комунальної власності Калинівської селищної ради», враховуючи позитивні рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства, з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління культурою у новоствореній громаді Калинівської селищної ради, з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління культурою у новоствореній громаді Калинівської селищної ради, Калинівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити нові назви Комунальних закладів культури Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області, а саме:

№ з/п	Фактична назва	Нова назва
1.	Комунальний заклад Васильківської районної ради «Музей старожитностей Васильківського району». Скорочено: КЗ ВРР «Музей старожитностей Васильківського району»	Комунальний заклад Калинівської селищної ради «Музей старожитностей», Скорочено: КЗ КСР «Музей старожитностей»

2.	Комунальний заклад Васильківської районної ради «Калинівська дитяча школа мистецтв», Скорочено: КЗ ВРР «Калинівська дитяча школа мистецтв»	Комунальний заклад Калинівської селищної ради «Калинівська дитяча школа мистецтв», Скорочено: КЗ КСР «Калинівська дитяча школа мистецтв»
----	---	---

2. Затвердити в новій редакції статuti комунальних закладів культури Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області:

2.1. Статут Комунального закладу Калинівської селищної ради «Музей старожитностей»;

2.2. Статут Комунального закладу Калинівської селищної ради «Калинівська дитяча школа мистецтв».

3. Керівникам комунальних закладів культури Калинівської селищної ради вчинити дії щодо державної реєстрації статутів у порядку визначеному чинним законодавством.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Ігоря Чайківського.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської
селищної ради
від 26 лютого 2021 року
№ 78-04-VIII

С Т А Т У Т

**Комунального закладу
Калинівської селищної ради
“Калинівська дитяча школа мистецтв”
(НОВА РЕДАКЦІЯ)
КОД ЄДРПОУ : 38093950**

2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут розроблений відповідно до Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09.08.2018 № 686, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 вересня 2018 року за №1004/32456, і є документом, який регламентує діяльність Комунального закладу Калинівської селищної ради «Калинівська дитяча школа мистецтв».

1.2. Комунальний заклад Калинівської селищної ради «Калинівська дитяча школа мистецтв» (далі - Заклад) є початковим спеціалізованим мистецьким навчальним закладом, який належить до системи позашкільної освіти у сфері культури.

1.3. Засновником Закладу є Калинівська селищна рада, якій безпосередньо підпорядкований Заклад.

1.4. Заклад має статус Комунального закладу освіти сфери культури.

1.5. Органом, до сфери управління якого входить Заклад є сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради.

1.6. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією.

1.7. Заклад здійснює навчання та виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, наказами Міністерства культури України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також Положенням про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09.08.2018 № 686, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 вересня 2018 року за №1004/32456 і цим Статутом.

1.9. Заклад надає державні гарантії естетичного виховання громадян через доступність до надбань вітчизняної та світової культури, закладає фундамент підготовки до занять художньою творчістю, а найбільш обдарованих учнів – до вибору професії в галузі культури та мистецтва.

1.10. Мова навчання у закладі визначається відповідно до Конституції України.

1.11. Найменування Закладу:

повна назва: Комунальний заклад Калинівської селищної ради «Калинівська дитяча школа мистецтв»;

скорочена назва: КЗ КСР «Калинівська ДШМ».

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, має круглу печатку та кутовий штамп.

Місце знаходження: селище міського типу Калинівка, вул. Центральна, 61,
Фастівський район, Київська область, Україна.

2.2. Створення, реорганізація та ліквідація Закладу здійснюється у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

2.3. Заклад проводить навчально-виховну, методичну, культурно-просвітницьку роботу.

2.4. Основними завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, любові до Батьківщини, почуття власної гідності та патріотизму;
- вільний розвиток особистості. Виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй та народів;
- естетичне виховання дітей та юнацтва;
- навчання дітей, підлітків, а при необхідності і повнолітніх громадян різним видам мистецтва;
- створення необхідних умов для творчого, інтелектуального та духовного розвитку;
- задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук та залучення до навчання здібних, обдарованих і талановитих дітей та молоді, розвиток і підтримка їх здібностей, обдарувань, талантів;
- задоволення духовних та естетичних потреб громадян.

2.5. З метою виконання завдань, що стоять перед закладом, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів у школі можуть створюватися відділення (музичне, художнє, хореографічне, театральне та інші), а також відділи (фортепіанний, народний, струнно-смичковий, духових та ударних інструментів, вокальний та інші).

2.6. Заклад має право створювати різні відділи та відділення, що працюють на засадах самоокупності. Положення, навчальні плани, програми підрозділів розробляються і затверджуються керівником. Напрямки роботи, наповнюваність груп, розмір батьківської плати за навчання визначаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства.

2.7. Заклад може мати філії. Рішення про створення філій приймається Закладом після погодження з засновником питань про будівництво або надання приміщення для навчання в безоплатну оренду, забезпечення фінансування, обладнанням тощо.

2.8. Заклад за погодженням з засновником може створювати асоціації, об'єднання та інші організаційні структури.

2.9. Заклад може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі педагогічної практики студентів вищих мистецьких навчальних закладів.

2.10. Заклад може організовувати роботу своїх відділів та відділень (класів) у приміщеннях загальноосвітніх або вищих навчальних закладів, підприємств, організацій відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.11. Заклад проводить методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Відділення, відділи проводять роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів та інше. Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчується керівником Закладу і є підставою для проведення атестації.

2.12. Право вступу до Закладу мають громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до Закладу в порядку, встановленому для громадян України.

2.13. Приймання учнів до Закладу здійснюється на конкурсній основі протягом навчального року на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють. До заяви додається копія свідоцтва про народження дитини та довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у закладі. Порядок і строки конкурсних прослуховувань визначаються приймальною комісією. Зарахування на навчання проводиться наказом директора Закладу.

2.14. Заклад проводить прийом учнів віком від 5 років. Термін навчання (без врахування часу у групах самоокупності та у підготовчому нульовому класі) від 6 до 8 років відповідно до Типових навчальних планів і програм, затверджених Міністерством культури України.

2.15. Документація Закладу, яка регламентує організацію та проведення навчально-виховного процесу, ведеться у відповідності зі зразками, затвердженими Міністерством культури України.

2.16. Заклад подає звіти у відповідності до вимог чинного законодавства.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня, дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються наказом директора згідно зі строками, встановленими Міністерством освіти і науки України. Комплектування груп здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом викладача.

3.2. У канікулярний час, вихідні, святкові та неробочі дні заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу.

3.3. Заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.4. У період епідемій Заклад може працювати за особливим режимом роботи, встановленим Засновником.

3.5. Заклад працює за річним планом роботи.

3.6. Навчально-виховний процес у Закладі здійснюється за Типовими навчальними планами та програмами, затвердженими Міністерством культури України, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими сектором культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради.

3.7. Навчально-виховний процес у Закладі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей та стану здоров'я. Навчально-виховний процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:

- індивідуальні та групові уроки;
- репетиції;
- перегляди, вистави, конкурси, фестивалі, олімпіади, концерти, виставки;
- позаурочні заходи.

3.8. Строки проведення контрольних заходів визначаються відділеннями та відділами Закладу.

3.9. Основною формою навчально-виховного процесу є урок. Тривалість одного уроку в закладі визначається навчальними планами і програмами,

за якими працює Заклад, з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів:

- віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- віком від 7 років – 45 хвилин.

Перерви між уроками є робочим часом педагогічного працівника. Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладами, що затверджуються керівником закладу.

3.10. Відволікання учнів на заходи, не пов'язані з навчально-виховним процесом, за рахунок навчального часу забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

3.11. Середня наповнюваність груп у Зкладі визначається Типовими навчальними планами початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, затвердженими Міністерством культури України. Групи комплектуються залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу, виходячи із середньої наповнюваності груп. Загальна кількість груп не може перевищувати їх кількості, що визначена розрахунком педагогічних годин. Нормативом для розрахунку педагогічних годин є навчальні плани, обрані Зкладом для організації навчального процесу.

3.12. Для оцінювання рівня навчальних досягнень учнів використовується 12-бальна система, затверджена Міністерством культури України.

3.13. Оцінки навчальних досягнень учня за рік виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів. Оцінки за рік з предметів, з яких не передбачені іспити, є підсумковими. Підсумкова оцінка з предметів, з яких проводяться іспити чи виконуються випускні роботи, виставляється екзаменаційною комісією на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок (оцінок за випускні роботи). Оцінка за рік з предметів навчального плану виставляється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року. Оцінка за рік може бути змінена рішенням педагогічної ради.

3.14. Питання, пов'язані із звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються директором Закладу на підставі подання відділів чи відділень і за наявності відповідних документів.

3.15. Питання щодо переведення учнів до наступних класів, призначення повторних перевірних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких не передбачені контрольні заходи, залишення на повторний

курс навчання та виключення із Закладу (при умові систематичного невиконання навчальних планів та програм), видачі Свідоцтва випусникам вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказами директора Закладу. Повторні перездачі повинні бути завершені до 20 вересня наступного навчального року.

3.16. Випусникам Закладу, які у встановленому порядку склали випускні іспити чи виконали випускні роботи, видається Свідоцтво про позашкільну освіту. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.17. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання навчальних планів та програм, видається документ про позашкільну освіту на підставі річних оцінок, а для випускників художнього відділення за умови виконання випускної роботи.

3.18. Учням випускних класів, які не виконали в повному обсязі навчальні плани та програми, видається довідка про навчання у Закладі. Для одержання документа про позашкільну освіту цим учням надається право повторного іспиту чи іспитів. Учням художнього відділення надається право довиконати випускну роботу.

3.19. Учні, які мають високі досягнення (10-12 балів) у вивченні всіх предметів навчального плану за відповідний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Рішення про заохочення приймається педагогічною радою за поданням відділів та відділень.

3.20. За рішенням керівника Закладу виключення учня із учнівського контингенту може проводитися лише в окремих випадках грубого порушення шкільної дисципліни, а також при невнесенні батьківської плати за навчання протягом двох місяців.

3.21. Навчально-виховний процес у Закладі є вільним від втручання політичних партій, громадських та релігійних організацій.

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу у Закладі є:

- учні;
- директор;
- викладачі, концертмейстери;
- батьки та особи, що їх замінюють;

-представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Учні Закладу мають гарантоване державне право на:

- здобуття позашкільної мистецької освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань та інтересів;
- добровільний вибір закладу та навчання певним видам мистецтв;
- навчання декільком видам мистецтв чи на декількох інструментах;
- безпечні й нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною базою закладу;
- повноцінні за тривалістю та містом заняття;
- участь у конкурсах, оглядах, виставках, фестивалях, олімпіадах, концертах та ін.;
- вільне вираження поглядів та переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь та гідність.

4.3. Учні користуються правом переведення в межах школи та переведення до іншого закладу при наявності вільних місць. Переведення здійснюється за наказом директора.

4.4. Учні Закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями та практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм, бути дисциплінованими;
- дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту.

4.5. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Закладі.

4.6. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництву Закладу та органам управління культурою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення учнів;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з учнями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Типові навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички відповідно до індивідуальних і вікових можливостей, інтересів, нахилів та здібностей учнів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей учнів відповідно до їх задатків та запитів;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями морально-етичних норм поведінки, дисциплінарних вимог;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;
- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я учнів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших людей за віком, до народних звичаїв та традицій, духовних і культурних надбань українського народу;
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну та політичну культуру;
- проводити роботу по залученню дітей та юнацтва до занять мистецтвом;
- акуратно вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- дотримуватися вимог Статуту закладу, виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, відділень, відділів, нарад, зборів та у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;
- виконувати накази і розпорядження директора Закладу, органів державного управління, до сфери яких належить Заклад.

4.8. Викладачі, концертмейстери Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

4.9. Педагогічні працівники відповідно до чинного законодавства підлягають черговій атестації один раз на п'ять років та мають право на позачергову атестацію через рік після чергової.

4.10. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників встановлюється керівником Закладу згідно із законодавством. Норма годин на одну тарифну ставку педагогічних працівників Закладу становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата праці здійснюється пропорційно обсягу педагогічного навантаження. Завідувачам відділень та відділів здійснюється оплата в розмірі 10-15 відсотків від тарифної ставки у межах фонду оплати праці. Перерозподіл педагогічного навантаження в Закладі протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається Типовими навчальними планами. А також у разі вибуття чи зарахування учнів протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження в Закладі, у зв'язку з вибуттям чи зарахуванням учнів протягом навчального року, здійснюється керівником Закладу. Оплата праці працівників Закладу здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади в галузі освіти, Міністерства культури України.

4.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.12. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу за їх наявності;
- звертатися до органів управління культурою, керівника Закладу та органів громадського самоврядування цього Закладу з питань навчання та виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Керівництво Законом здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу фахову освіту і стаж педагогічної роботи не менше 3-х років, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів культури у порядку, встановленому Міністерством культури України.

5.2. Директор, педагогічні та інші працівники призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до законодавства.

5.3. Директор закладу:

- здійснює керівництво колективом;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників закладу;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням Типових навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- створює належні умови для здобуття учнями початкової спеціальної мистецької освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
- представляє заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівникам закладу.
- формує штатний розпис, який затверджує завідувач сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради.

5.4. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Законом. Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один із викладачів, який обирається строком на один рік.

5.5. Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників Закладу і створюється з метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

5.6. Педагогічна рада закладу:

- розглядає план навчально-виховної та методичної роботи закладу;
- обговорює заходи, які забезпечують високий рівень навчально-виховної і методичної роботи;
- заслуховує та обговорює доповіді, звіти керівника Закладу, керівників відділів та відділень та окремих викладачів щодо стану навчально-виховної та методичної роботи в закладі;
- визначає заходи підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в навчально-виховний процес досягнень передового педагогічного досвіду;
- приймає рішення про видачу Свідоцтва про закінчення Закладу, переведення учнів у наступний клас, залишення на повторний рік навчання, призначення пере-іспитів, виключення учнів із Закладу, нагородження Похвальними листами;
- обговорює заходи, пов'язані з проведенням набору учнів, визначає порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань, вимоги до вступників;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;
- вирішує інші основні питання навчально-виховної роботи.

5.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початок та кінець навчального року, а також після кожної навчальної чверті.

5.8. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори трудового колективу.

5.9. Рішенням загальних зборів може створюватися рада Закладу, що діє в період між загальними зборами. Кількість членів ради Закладу визначається загальними зборами трудового колективу. До складу ради входять завідувачі відділеннями та відділами, представники батьків та керівник Закладу. Засідання Ради є правомочним, якщо в роботі бере участь не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів. Рішення Ради Закладу мають рекомендований характер. Засідання Ради оформляються протоколами.

5.10. У Закладі, за рішенням загальних зборів або Ради Закладу, можуть створюватись і діяти учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

5.11. Керівник не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать чинному законодавству, правовим актам України, Положенню про початкові спеціалізовані мистецькі заклади системи Міністерства культури України та цьому Статуту.

5.12. При наявності не менше трьох викладачів одного виду мистецтв у Зкладі можуть створюватись відділи та відділення, керівники яких обираються педагогічними працівниками відповідного підрозділу і затверджуються наказом директора Закладу. Відділи та відділення сприяють організації навчально-виховного процесу, підвищенню якості викладання, виконавської та педагогічної майстерності, здійснюють контроль за виконанням рішень Педагогічної ради, учбових планів та програм.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу проводиться відповідно до чинного законодавства та цього статуту.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється бухгалтерією сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради за рахунок коштів місцевого бюджету та батьківської плати за навчання учнів.

6.3. Кошти місцевого бюджету на утримання Закладу, батьківська плата за навчання учнів, кошти за надання платних послуг, кошти, що надходять з інших джерел, перераховуються та зберігаються на рахунках сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через бухгалтерію сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради.

6.4. Розрахунок навчальних годин Закладу складається на плановий контингент учнів, встановлений сектором культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради, у відповідності до навчальних планів, за якими працює заклад. Основою розрахунку фонду заробітної плати є:

- штатний розпис;
- середня педагогічна ставка з урахуванням надбавок та підвищень за тарифікацією;
- кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин;
- виплата надбавок за вислугу років щомісячно;
- виплата матеріальної допомоги та винагород.

6.5. Порядок установлення розміру батьківської плати за навчання в Зкладі визначається Кабінетом Міністрів України. Діти з багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти-інваліди, діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, здобувають позашкільну освіту безоплатно.

Додаткові пільги з плати за навчання можуть встановлюватись Засновником закладу в межах видатків, врахованих у розрахунках до відповідного бюджету.

6.6. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, за роботи, виконані мистецькою школою на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток мистецької школи;

- гуманітарна допомога;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від окремих громадян;

- кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються мистецькою школою на діяльність, передбачену її статутом.

Кошти, отримані Законом з додаткових джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої Статутом. Згідно Порядку розмір оплати за надання платних послуг визначається Законом самостійно. Установлення для Закладу у будь-якій формі планових завдань з надання платних послуг не дозволяється.

6.7. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатною земельною ділянкою, на якій він розташований;

- розвивати власну матеріальну базу;

- володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства і цього Статуту.

Матеріально-технічна база Закладу включає обладнання, засоби зв'язку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні. Для проведення навчально-виховної роботи Закладу безоплатно надається в оренду приміщення або на пільгових умовах.

6.8. Майно Закладу може вилучатися Засновником лише за умов подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної мистецької освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.9. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.10. Ведення діловодства у Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

VII. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Заклад має право на творчу співпрацю з міжнародними організаціями в сфері культури.

7.2. Використовуючи міжнародні зв'язки, Заклад має право укладати угоди із зарубіжними організаціями про обмін викладачами та учнями, проведення конференцій з питань естетичної освіти, фестивалів та інших заходів, а також вступати у міжнародні організації у відповідності з чинним законодавством.

Заклад здійснює прийом делегацій іноземних викладачів та учнів при наявності відповідних умов.

7.3. Зовнішньо-економічна діяльність та міжнародні зв'язки Закладу здійснюються у відповідності з чинним законодавством.

VIII. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, Міністерство культури України, Київська обласна державна адміністрація, Калинівська селищна рада Фастівського району Київської області, у сфері управління яких перебуває Заклад.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу є державна атестація Закладу, яка проводиться не рідше, ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

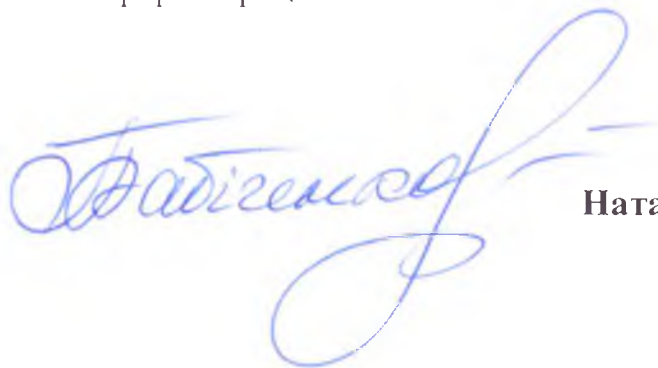
IX. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Засновником.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації або перереєстрації.

Директор



Наталія БАБІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської
селищної ради
від 26 лютого 2021 року
№ 78-04-VIII

С Т А Т У Т

**Комунального закладу Калинівської селищної
ради «Музей старожитностей»**

2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад Калинівської селищної ради «Музей старожитностей» (далі – Музей) належить власності Калинівської селищної ради і є культурно-освітнім та науково-дослідним закладом, який здійснює вивчення і збереження пам'яток матеріальної та духовної культури, навколишнього історико-етнографічного середовища, популяризацію знань про них, екскурсійне та лекційне обслуговування населення. За профілем Музей – краєзнавчий.

1.2. Музей перебуває в управлінні сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради.

1.3. У своїй діяльності Музей керується чинним законодавством України, наказами та інструкціями Міністерства культури України, наказами управління культури і туризму Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Калинівської селищної ради, наказами сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради, виданими в межах їх повноважень, цим Статутом, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють музейну справу.

1.4. Офіційна назва Музею українською мовою: Комунальний заклад Калинівської селищної ради «Музей старожитностей».

1.5. Юридична адреса Музею: 08621, Київська обл., Фастівський район, с. Данилівка, вул. Калініна, будинок 120.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

2.1. Засновником Музею є Калинівська селищна рада (далі – Засновник), якій безпосередньо підпорядкований Музей.

2.2. Музей є юридичною особою і діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником.

2.3. Музей має статус бюджетного закладу.

2.4. Музей має розрахунковий рахунок, круглу печатку, штамп та бланк зі своїм найменуванням; може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, виступати позивачем та відповідачем у господарському та третейському суді.

2.5. Музей не несе відповідальності за зобов'язання Засновника, Засновник не несе відповідальності за зобов'язання Музею.

2.6. Фінансування діяльності та утримання Музею здійснюється сектором культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради – головним розпорядником коштів місцевого бюджету по галузі «Культура і мистецтво».

III. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

3.1. Головною метою діяльності Музею є проведення усіх видів науково-дослідних робіт, як загально-історичних, так і таких, що стосуються проблем суміжних історичних дисциплін: збирання, зберігання, пропаганда пам'яток матеріальної та духовної культури краю, відтворення процесу історичного розвитку, самобутності народу – етнічну, культурну, суспільно-політичну тощо.

3.2. Головними завданнями діяльності Музею є науково-дослідна, науково-освітня діяльність на основі експозиції та фондкових колекцій; експозиційна та виставкова діяльність як в експозиційних приміщеннях музею, так і за його межами; комплектування музейних зібрань, фондова, видавнича, реставраційна, пам'ятко-охоронна, інша діяльність передбачена чинним законодавством України.

3.3. На виконання статутних завдань Музей здійснює таку діяльність:

3.3.1. Науково-дослідну діяльність:

- спільно з органами охорони пам'яток культури веде облік пам'яток і пам'ятних місць, виявляє та вивчає матеріали, пов'язані з подіями історичного минуло громади, у тому числі, шляхом досліджень предметів побуту і ремесел;

- на основі динаміки наукових даних вивчає матеріали, пов'язані з минулим та сьогоденням громади, вивчає експонати, які зберігаються в колекції Музею, в інших музеях, архівах, бібліотеках, наукових установах, приватних колекціях;

- вивчає і комплектує фонд Музею, для чого збирає та аналізує профільну наукову інформацію і створює відповідний науково-довідковий апарат;

- документує зібрані матеріали у відповідності до чинних інструкцій та методичних вказівок центрального органу виконавчої влади у сфері музейної справи.

3.3.1.1. Результати науково-дослідної роботи використовуються для підвищення наукового рівня експозиції, поліпшення вмісту науково-просвітницької роботи серед населення громади тощо.

3.3.1.2. Тематика науково-дослідної роботи визначається відповідним річним планом, що затверджується директором Музею за погодженням сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради.

Тематика науково-дослідної роботи має на меті:

- створення та періодичне оновлення стаціонарної експозиції, що висвітлює всі аспекти культурного, історичного, етнографічного, соціально-культурного розвитку Калинівської громади та її мешканців;

- створення тематичних та персональних виставок.

3.3.1.3. Науково-дослідна робота оформляється у вигляді науково-методичних праць, тематико-експозиційних планів, наукових паспортів, звітів про експедиції, монографій, статей тощо.

3.3.2. Облік та збереження фондів:

- здійснює наукове комплектування музейного фонду та організацію експедицій, наукових відряджень;

- систематично збирає колекції та предмети музейного значення у населення;

- приймає в дар або купує у порядку, встановленому чинним законодавством матеріали, необхідні Музею;

- проводить обмін музейними експонатами з іншими вітчизняними та закордонними музеями у встановленому порядку;

- проводить роботи з формування та обліку музейних фондів у встановленому законодавством порядку;
- виявляє та вивчає матеріали, які стосуються тематики діяльності музею, що зберігаються в державних архівах, бібліотеках, фондах, інших музеях.

3.3.2.1. Забезпечує зберігання музейних фондів, збереження експонатів, їх вивчення, а також створює умови для їхнього широкого використання. З цією метою в Музеї проводиться:

- чіткий облік експонатів у відповідності з чинними інструкціями та методичними вказівками центрального органу виконавчої влади у сфері музейної справи;
- розміщення експонатів у спеціально обладнаних експозиційних і фондових приміщеннях з урахуванням режиму зберігання різних груп, який забезпечує їх гарантоване збереження;
- виявлення експонатів, які потребують реставрації чи інших заходів для їхнього збереження, забезпечення своєчасного і якісного проведення таких робіт;
- заходи, які полегшують знайомство з фондами і сприяють введенню їх до наукового обліку (відкрите зберігання фондів, проведення консультацій та спеціальних занять на матеріалах фондів, створення довідкових картотек, каталогів).

3.3.3. *Культурно - освітню діяльність:*

- організовує зустрічі з провідними істориками, краєзнавцями для відвідувачів Музею;
- організовує лекції, бесіди на території Музею, а також на підприємствах, в установах, організаціях, незалежно від форм власності, учбових закладах тощо;
- встановлює і підтримує зв'язки з тематичними громадськими організаціями, творчими спілками та окремими особами;
- організовує лекторії, цикли лекцій, факультативи, гуртки і секції з питань краєзнавчих дисциплін для різних соціальних груп суспільства;
- сприяє поширенню серед населення естетичних, краєзнавчих та історичних знань, висвітлює етнографічну, культурологічну, соціально-економічну ситуацію Калинівської громади в контексті її історичного розвитку та становлення;
- здійснює іншу культурно-освітню діяльність, не заборонену чинним законодавством;
- бере участь в роботі асоціацій, громадських об'єднань щодо виконання завдань та цілей музейної діяльності.

3.3.4. *Експозиційну діяльність:*

- створює стаціонарні і пересувні виставки;
- визначає найменування, розробляє нові експозиції Музею, організовує тематичні виставки, виходячи з наявної матеріальної бази;
- проводить оглядові і тематичні екскурсії по експозиціях, виставках, фондах музею та безпосередньо по видатним місцям Калинівської громади;

- здійснює в установленому порядку обмін експонатами для експонування, проведення виставок;
- впроваджує нові сучасні музейні технології та технічні засоби;
- оновлює на основі нових даних історичних, культурологічних, етнографічних, краєзнавчих досліджень діючу експозицію Музею.

3.3.5. Архівну, бібліотечну, видавничу діяльність:

За результатами своєї діяльності Музей формує архів з:

- перспективних і річних планів та звітів про їх виконання, результатів науково-дослідних робіт тощо;
- облікової документації на об'єкти культурної спадщини, що входять до складу Музею, тематичних і тематико-експозиційних планів музейних експозицій та проведених виставок;
- методичних розробок екскурсій, літературно-мистецьких заходів;
- фото-, кіно-, відео-, аудіо- та інших матеріалів, які мають наукову чи культурну цінність;
- листування;
- матеріалів про відзначення пам'ятних дат, ювілеїв тощо.

Готує до видання та видає книжкову продукцію, репринтні, наукові праці та популярні видання, наукові монографії за тематикою музею у встановленому порядку.

За наявності фінансових ресурсів здійснює рекламу своєї діяльності у встановленому порядку через засоби масової інформації тощо.

3.3.6. Участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

- проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;
- здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;
- участь у міжнародних конференціях, конгресах, симпозіумах, виставках;
- організації спільної підготовки музейних працівників;
- здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо така діяльність не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

3.3.7. Господарську діяльність.

У випадку здійснення Музеєм діяльності, що підлягає ліцензуванню, така діяльність може здійснюватись Музеєм тільки після отримання відповідної ліцензії.

IV. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

4.1. Калинівська селищна рада в порядку та в межах, визначених чинним законодавством:

- приймає рішення про створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію) Музею;
- затверджує Статут Музею та вносить зміни до нього;

- вирішує питання відчуження майна Музею, крім музейної колекції та музейних предметів, віднесених до Музейного фонду України, порядок обігу яких визначається Законом України «Про музеї та музейну справу» та положенням про музейні фонди, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 №1147;

- вирішує питання списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває в оперативному управлінні Музею;

- встановлює певні умови та обмеження здійснення директором Музею його повноважень відповідно до чинного законодавства;

- здійснює інші повноваження щодо управління Музеєм, передбачені законодавством України.

4.2. Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради (далі - Суб'єкт управління), здійснює оперативне управління та контроль за діяльністю Музею у межах, передбачених чинним законодавством, а саме:

- у встановленому порядку, після відповідних погоджень, за пропозицією директора Музею затверджує штатний розпис та кошторис Музею;

- у встановленому порядку вирішує питання щодо визначення розміру премій та надбавок директору Музею;

- вирішує питання надання директору Музею щорічних основних та додаткових відпусток, інших відпусток, передбачених чинним законодавством;

- подає Калинівській селищній раді пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади директора Музею;

- за поданням Директора Музею та за погодженням із Засновником затверджує штатний розпис та кошторис Музею.

- у встановленому порядку погоджує внесення змін до Статуту Музею.

4.3. Директор Музею:

- забезпечує виконання актів і доручень Суб'єкта управління Музеєм в межах їх компетенції та здійснює поточну і перспективну діяльність Музею;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Музей функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, а також за дотриманням Музеєм чинного законодавства України;

- надає звітність, передбачену чинним законодавством та цим Статутом.

- діє від імені Музею, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, організаціях та установах, у відносинах з фізичними особами;

- розпоряджається майном Музею відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Музею, організовує і перевіряє їх виконання;

- призначає на посади і звільняє з посади штатних працівників Музею.

- визначає компетенцію працівників Музею, вживає заходів щодо їх заохочення і накладає на них стягнення.

V. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА МУЗЕЮ

5.1. Фінансування Музею здійснюється за рахунок місцевого бюджету Калинівської селищної ради, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, незаборонених чинним законодавством України, до яких відносяться:

- кошти гуманітарної допомоги;
- позабюджетні кошти, зокрема надходження від продажу квитків, реалізації сувенірної продукції та з фото-, відеозйомки в приміщенні Музею;
- фінансування окремих масових заходів за рахунок місцевого бюджету;
- добровільні грошові та матеріальні внески;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

Кошти, отримані Музеєм з додаткових джерел фінансування, використовуються для передбаченої Статутом діяльності.

Невикористані залишки коштів по спеціальному фонду вилученню не підлягають і використовуються Музеєм у наступних бюджетних періодах.

5.2. Для проведення Статутної діяльності Засновником надаються в користування Музею приміщення та споруди, в яких розташовані структурні підрозділи Музею, обладнання, засоби зв'язку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні і складає матеріально-технічну базу Музею. Порядок надання зазначених об'єктів у користуванні визначається Суб'єктом управління відповідно до законодавства.

5.3. Музей може мати власну виробничо-господарську базу, розгалужену екскурсійну інфраструктуру – кіоски, місця громадського користування, а також музейні крамнички для реалізації книг, періодичних видань, буклетів, календарів та іншої сувенірної продукції профільної тематики, як власного виробництва так і придбаних для реалізації відвідувачам Музею.

5.4. Документація Музею ведеться і зберігається відповідно до встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері музейної справи порядку.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

6.1. Загальний контроль за діяльністю Музею здійснюється Засновником, оперативний – Суб'єктом управління.

VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Музею здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

7.2. Ліквідація Музею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником за участю представників Суб'єкта управління. Порядок і строки проведення ліквідації встановлюються відповідно до чинного законодавства органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

7.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Музеєм. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Музею, складає ліквідаційний баланс Музею і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

7.4. У разі реорганізації і ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.5. При реорганізації Музею в іншу юридичну особу до неї, як правонаступника, переходять усі майнові права і обов'язки реорганізованого Музею.

7.6. Музей не підлягає приватизації.

7.7. Порядок подальшого використання майна віднесеного до музейного фонду музеїв, що ліквідуються, заснованих на державній і комунальній формах власності, визначається відповідно до Положення «Про музейний фонд» затвердженим постановою Кабінету Міністрів України.

Директор



Любов БОНДАРЕНКО

УКРАЇНА
КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

ПРОТОКОЛ
чергової
Четвертої сесії VIII скликання

26.02.2021 року

№ 04

сmt Калинівка

**СПИСОК ДЕПУТАТІВ,
присутніх на четвертій сесії 26.02.2021 року
Калинівської селищної ради VIII скликання**

1	Бондар Юрій Вікторович
2	Бондарук Сергій Олегович
3	Монько Альона Ігорівна
4	Вовк Олександр Павлович
5	Гордієнко Сергій Анатолійович
6	Гребіник Павло Андрійович
7	Дмитренко Святослав Віталійович
8	Дунаєв Данієль Володимирович
9	Комар Тетяна Анатоліївна
10	Лісняк Владислав Миколайович
11	Мошковська Ніна Микитівна
12	Новікова Леся Олександрівна
13	Петренко Оксана Михайлівна
14	Прокопець Любов Григорівна
15	Скрипка Віталій Іванович
16	Суханов Руслан Валерійович
17	Сучок Павло Анатолійович
18	Сябренко Світлана Миколаївна
19	Фещенко Григорій Юрійович
20	Чиж Оксана Василівна
21	Чорна Лариса Валентинівна
22	Шовтенко Юрій Володимирович
23	Ярошевич Андрій Вікторович

**СПИСОК ДЕПУТАТІВ
відсутніх на четвертій сесії 26.02.2020 року
Калинівської селищної ради VIII скликання**

1	Юшко Василь Петрович
2	Глінський Ігор Вікторович
3	Цимбалюк Юрій Степанович

УКРАЇНА
КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

ПРОТОКОЛ

**чергової
04 сесії VIII скликання**

26.02.2021 року

сmt Калинівка

Загальний склад ради:
Присутні на засіданні
Відсутні на засіданні:
Головуючий на сесії:

26 депутатів
23 депутати
3 депутати
Олексенко Ю.О.

Виступили: Сябренко Світлана Миколаївна – депутат Калинівської селищної ради, надала подання та повідомила про створення депутатської фракції «За майбутнє» у складі: Дмитренка Святослава Віталійовича, Сябренко Світлани Миколаївни.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження звіту про виконання бюджету Великоболтанівської сільської ради за 2020 рік

Доповідач: Солоденко О. Д. - Начальник управління фінансів.

2. Про затвердження звіту про виконання бюджету Варовицької сільської ради за 2020 рік

Доповідач: Солоденко О. Д. - Начальник управління фінансів.

3. Про затвердження звіту про виконання бюджету Данилівської сільської ради за 2020 рік

Доповідач: Солоденко О. Д. - Начальник управління фінансів.

4. Про затвердження звіту про виконання бюджету Дібрівської сільської ради за 2020 рік

Доповідач: Солоденко О. Д. - Начальник управління фінансів.

5. Про затвердження звіту про виконання бюджету Калинівської селищної ради за 2020 рік

Доповідач: Солоденко О. Д. - Начальник управління фінансів.

6. Про затвердження звіту про виконання бюджету Малосолтанівської сільської ради за 2020 рік

Доповідач: Солоденко О. Д. - Начальник управління фінансів.

7. Про затвердження звіту про виконання бюджету Плесецької сільської ради за 2020 рік

Доповідач: Солоденко О. Д. - Начальник управління фінансів.

8. Про затвердження звіту про виконання бюджету Порадівської сільської ради за 2020 рік

Доповідач: Солоденко О. Д. - Начальник управління фінансів.

9. Про внесення змін до структури Калинівської селищної ради

Доповідач: Зозуля А.В. - Керуючий справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради.

10. Про внесення змін до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням сесії Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 23-02-VIII

Доповідач: Рекетчук О. В.- Начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури.

11. Про делегування функцій замовника робіт по реалізації проектів управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури

Доповідач: Рекетчук О. В.- Начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури

12. Про затвердження програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» на 2021-2023 роки

Доповідач: Солоденко О. Д. - Начальник управління фінансів.

13. Про внесення змін до бюджету Калинівської селищної ради.

Доповідач: Солоденко О. Д. - Начальник управління фінансів.

14. Про встановлення вартості придбання продуктів харчування та переліку категорій дітей, харчування яких повністю або частково здійснюється за рахунок бюджетних коштів

Доповідач: Горбачова І. В.- в. о. начальника відділу освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради

15. Про прийняття майна до комунальної власності на баланс Калинівської селищної ради автомобіль ЗАЗ Sens D4LE500 2017 р

Доповідач: Фесан Х.І. - Завідувач сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації.

16. Про набуття повноважень у сфері державної реєстрації

Доповідач: Голуб К.С. - адміністратор відділу надання адміністративних послуг.

17. Про затвердження переліку адміністративних та інших послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради

Доповідач: Голуб К.С. - адміністратор відділу надання адміністративних послуг.

18. Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 12 червня 2020 року № 828-49-VII «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради та затвердження Положення Центру надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради»

Доповідач: Голуб К.С. - адміністратор відділу надання адміністративних послуг

19. Про збереження середньої заробітної плати за Гребіником П.А. після закінчення повноважень на виборній посаді

Доповідач: Солоденко О. Д. - Начальник управління фінансів

20. Про збереження середньої заробітної плати за Кобець О.В. після закінчення повноважень на виборній посаді

Доповідач: Солоденко О. Д. - Начальник управління фінансів

21. Про збереження середньої заробітної плати за Комар О.Г. після закінчення повноважень на виборній посаді

Доповідач: Солоденко О. Д. - Начальник управління фінансів

22. Про передачу у приватну власність земельних ділянок

Доповідач: Вітківська О.Г. - Спеціаліст I категорії сектору власності та земельних відносин.

23. Про зміну цільового призначення земельної ділянки

Доповідач: Вітківська О.Г. - Спеціаліст I категорії сектору власності та земельних відносин.

24. Про внесення змін до договору оренди земельної ділянки

Доповідач: Вітковська О.Г. - Спеціаліст I категорії сектору власності та земельних відносин.

25. Про надання дозволу на виготовлення детального плану території

Доповідач: Вітковська О.Г. - Спеціаліст I категорії сектору власності та земельних відносин.

26. Про проведення містобудівного моніторингу генерального плану забудови села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області

Доповідач: Вітковська О.Г. - Спеціаліст I категорії сектору власності та земельних відносин.

27. Про здійснення топографо-геодезичних вишукувань на території Порадівського старостинського округу

Доповідач: Вітковська О.Г. - Спеціаліст I категорії сектору власності та земельних відносин

28. Про надання дозволу на розроблення містобудівної документації - виготовлення «Генеральний план села Руликів Фастівського району Київської області»

Доповідач: Вітковська О.Г. - Спеціаліст I категорії сектору власності та земельних відносин

29. Про надання дозволу на розроблення містобудівної документації - виготовлення «Генеральний план села Порадівка Фастівського району Київської області»

Доповідач: Вітковська О.Г. - Спеціаліст I категорії сектору власності та земельних відносин

30. Про розірвання договору оренди

Доповідач: Червенко Є.М. – Перший заступник Калинівського селищного голови.

31. Про передачу в оренду земельної ділянки

Доповідач: Червенко Є.М. – Перший заступник Калинівського селищного голови.

32. Про дозвіл на виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки

Доповідач: Червенко Є.М. – Перший заступник Калинівського селищного голови.

33. Про виготовлення проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельних ділянок

Доповідач: Червенко Є.М. – Перший заступник Калинівського селищного голови.

34. Про припинення дії рішення Калинівської селищної ради

Доповідач: Червенко Є.М. – Перший заступник Калинівського селищного голови.

35. Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність

Доповідач: Червенко Є.М. – Перший заступник Калинівського селищного голови.

36. Про внесення змін до Статуту комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо - юнацького розвитку»

Доповідач: Червенко Є.М. – Перший заступник Калинівського селищного голови.

37. Про визнання права засновника Комунальних закладів культури Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Доповідач: Фесан Х.І. - Завідувач сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації.

38. Про затвердження нових назв Комунальних закладів культури Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Доповідач: Фесан Х.І. - Завідувач сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала прийняти порядок денний за основу, згідно з розпорядженням Калинівського селищного голови від 17.02.2021 року № 24 «Про скликання сесії селищної ради».

За дану пропозицію голосували “за” – 24, “проти” – 0, “утрималось” – 0.

Олексенко Ю.О. – селищний голова запитала: «У кого є доповнення до порядку денного?»

ВИСТУПИЛИ: Чорна Лариса Валентинівна – депутат, секретар постійної комісії з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища – запропонувала внести доповнення до питання порядку денного «Про передачу у приватну власність земельних ділянок » доповнивши громадянами: Для ОЖБ- Шиденко Віра Миколаївна, Гузенко Олена Вікторівна, Баран Наталія Петрівна, Гостра Вікторія Петрівна, Лопачук Наталія Вікторівна, Лемешко Валентина Миколаївна, Луценко Наталія Яківна, Марушко Яна Анатоліївна, Терещенко Дар'я Володимирівна, Петруньок Леонід Олексійович, Стасюк Анатолій Вікторович. Для ведення ОСГ- Коваленко Іван Олександрович, Сперкач Галина Іванівна, Петруньок Людмила Олександрівна, Танцура Руслан Олександрович, Бондарук Олег Володимирович.

Та зняти з переліку таких громадян: Данілюк Людмила Володимирівна, вул. Радужна, 5 с. Діброва та Савченко Наталія Іванівна, вул. Озерна, 5 с. Варовичі. Для доопрацювання документів.

Ці питання розглядались на постійній комісії з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила питання: «Хто за те, щоб внести доповнення до питання порядку денного «Про передачу у приватну власність земельних ділянок» доповнивши зачитаних громадян, та зняти з переліку Данілюк Л.В., Савченко Н.І.? ».

За дану пропозицію голосували “за” – 23, “проти” – 0, “утрималось” – 1.

ВИРІШИЛИ: доповнення приймається до порядку денного.

ВИСТУПИЛИ: Чорна Лариса Валентинівна – депутат, секретар постійної комісії з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища – запропонувала внести доповнення до питання порядку денного «Про зміну цільового призначення» доповнивши громадянами: Басса Олександр Олександрович, Кременець Галина Олександрівна, Бец Юрій Васильович, Даниленко Олександр Васильович, Вензик Валерій Вячеславович, Петруньок Олександр Олександрович, Каплун Марія Олександрівна, Сперкач Сергій Валерійович, Куцаченко Лідія Петрівна, Фесенко Дар'я Володимирівна.

Це питання розглядалось на постійній комісії з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила питання: «Хто за те, щоб внести доповнення до питання порядку денного «Про зміну цільового призначення»? ».

За дану пропозицію голосували “за” – 24, “проти” – 0, “утрималось” – 0.

ВИРІШИЛИ: доповнення приймається до порядку денного.

ВИСТУПИЛИ: Чорна Лариса Валентинівна – депутат, секретар постійної комісії з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища – запропонувала внести доповнення до питання порядку денного «Про надання дозволу на виготовлення детального плану» доповнивши громадянами: Дмитренко Олег Вячеславович, Лобко Олена Анатоліївна.

Це питання розглядалось на постійній комісії з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила питання: «Хто за те, щоб внести доповнення до питання порядку денного «Про надання дозволу на виготовлення детального плану»? ».

За дану пропозицію голосували “за” – 24, “проти” – 0, “утрималось” – 0.

ВИРІШИЛИ: доповнення приймається до порядку денного.

ВИСТУПИЛИ: Чорна Лариса Валентинівна – депутат, секретар постійної комісії з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища – запропонувала внести до порядку денного питання «Про розірвання договору оренди» ТОВ «УКРКОТЕДЖБУД ПЛЮС».

Це питання розглядалось на постійній комісії з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила питання: «Хто за те, щоб внести доповнення до порядку денного питання «Про розірвання договору оренди»?».

За дану пропозицію голосували “за” – 24, “проти” – 0, “утрималось” – 0.

ВИРІШИЛИ: доповнення приймається до порядку денного.

ВИСТУПИЛИ: Чорна Лариса Валентинівна – депутат, секретар постійної комісії з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища – запропонувала внести до порядку денного питання «Про передачу в оренду земельної ділянки» ТОВ «ПРОМБУДТЕХСЕРВІС».

Це питання розглядалось на постійній комісії з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила питання: «Хто за те, щоб внести доповнення до порядку денного питання «Про передачу в оренду земельної ділянки» ТОВ «ПРОМБУДТЕХСЕРВІС»?».

За дану пропозицію голосували “за” – 24, “проти” – 0, “утрималось” – 0.

ВИРІШИЛИ: доповнення приймається до порядку денного.

ВИСТУПИЛИ: Чорна Лариса Валентинівна – депутат, секретар постійної комісії з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища – запропонувала внести до порядку денного питання «Про дозвіл на виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки». (Відмовити ТОВ «Забір`я»).

Це питання розглядалось на постійній комісії з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила питання: «Хто за те, щоб внести доповнення до порядку денного питання «Про дозвіл на виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки»?».

За дану пропозицію голосували “за” – 24, “проти” – 0, “утрималось” – 0.

ВИРІШИЛИ: доповнення приймається до порядку денного.

ВИСТУПИЛИ: Чорна Лариса Валентинівна – депутат, секретар постійної комісії з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища – запропонувала внести до порядку денного питання «Про виготовлення проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельних ділянок» (Відмовити ТОВ «Забір`я», Тихонюк Наталії Олегівні).

Це питання розглядалось на постійній комісії з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила питання: «Хто за те, щоб внести доповнення до порядку денного питання «Про виготовлення проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельних ділянок»?».

За дану пропозицію голосували “за” – 24, “проти” – 0, “утрималось” – 0.

ВИРІШИЛИ: доповнення приймається до порядку денного.

ВИСТУПИЛИ: Чорна Лариса Валентинівна – депутат, секретар постійної комісії з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища – запропонувала внести до порядку денного питання «Про припинення дії рішення Калинівської селищної ради». (Гр. Веселий Олександр Анатолійович, Щербина Анатолій Іванович).

Це питання розглядалось на постійній комісії з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила питання: «Хто за те, щоб внести доповнення до порядку денного питання «Про припинення дії рішення Калинівської селищної ради»?».

За дану пропозицію голосували “за” – 24, “проти” – 0, “утрималось” – 0.

ВИРІШИЛИ: доповнення приймається до порядку денного.

ВИСТУПИЛИ: Чорна Лариса Валентинівна – депутат, секретар постійної комісії з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища – запропонувала внести до порядку денного питання «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність». Надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність громадянам: Веселий Роман Васильович, Ковтун Микола Іванович, Жукова Олена Григорівна, Кияниця Віля Олексіївна, Шаргавінський Петро Михайлович, Щербина Анатолій Іванович, Майданюк Олександр Григорович, Гурський Вячеслав Вацлавович, Труханенко Микола Петрович, Кошеленко Іван Сергійович, Степанюк Тамара Василівка, Лащук Віктор Олександрович.

Це питання розглядалось на постійній комісії з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила питання: «Хто за те, щоб внести доповнення до порядку денного питання «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність»?».

За дану пропозицію голосували “за” – 24, “проти” – 0, “утрималось” – 0.

ВИРІШИЛИ: доповнення приймається до порядку денного.

ВИСТУПИЛИ: Лісняк Владислав Миколайович – голова постійної комісії з питань освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту, соціального захисту населення Калинівської селищної ради, запропонував внести до порядку денного питання «Про затвердження програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» на 2021-2023 роки». Це питання було розглянуто на засіданні постійної комісії.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила питання: «Хто за те, щоб доповнити порядок денний питанням «Про затвердження програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» на 2021-2023 роки»?».

За дану пропозицію голосували “за” – 24, “проти” – 0, “утрималось” – 0.

ВИРІШИЛИ: Питання приймається до порядку денного.

ВИСТУПИЛИ: Лісняк Владислав Миколайович – голова постійної комісії з питань освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту, соціального захисту населення Калинівської селищної ради, запропонував внести до порядку денного питання «Про внесення змін до Статуту комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку». Це питання було розглянуто на засіданні постійної комісії.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила питання: «Хто за те, щоб доповнити порядок денний питанням «Про внесення змін до Статуту комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку»? ».

За дану пропозицію голосували “за” – 24, “проти” – 0, “утрималось” – 0.

ВИРІШИЛИ: Питання приймається до порядку денного

ВИСТУПИЛИ: Лісняк Владислав Миколайович – голова постійної комісії з питань освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту, соціального захисту населення Калинівської селищної ради, запропонував внести до порядку денного питання «Про визнання права засновника Комунальних закладів культури Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області». Це питання було розглянуто на засіданні постійної комісії.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила питання: «Хто за те, щоб доповнити порядок денний питанням «Про визнання права засновника Комунальних закладів культури Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області»? ».

За дану пропозицію голосували “за” – 24, “проти” – 0, “утрималось” – 0.

ВИРІШИЛИ: Питання приймається до порядку денного

ВИСТУПИЛИ: Лісняк Владислав Миколайович – голова постійної комісії з питань освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту, соціального захисту населення Калинівської селищної ради, запропонував внести до порядку денного питання «Про затвердження нових назв Комунальних закладів культури Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області». Це питання було розглянуто на засіданні постійної комісії.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила питання: «Хто за те, щоб доповнити порядок денний питанням «Про затвердження нових назв Комунальних закладів культури Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області»? ».

За дану пропозицію голосували “за” – 24, “проти” – 0, “утрималось” – 0.

ВИРІШИЛИ: Питання приймається до порядку денного

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила питання: «У кого є доповнення до порядку денного сесії?»

Доповнень нема.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила запитання: «Хто за те, щоб прийняти порядок денний в цілому, прошу голосувати».

За дану пропозицію голосували “за” – 24, “проти” – 0, “утрималось” – 0.

1. СЛУХАЛИ: Про затвердження звіту про виконання бюджету Великосолтанівської сільської ради за 2020 рік

Доповідач: Солоденко О.Д.- Начальник управління фінансів Калинівської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Солоденко О.Д., заслухавши та обговоривши звіт управління фінансів Калинівської селищної ради про виконання сільського бюджету за 2020 рік, відповідно до пункту 23 частини 1 статті 23 та статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, запропонувала 1. Затвердити звіт про виконання бюджету Великосолтанівської сільської ради за 2020 рік (далі – звіт) по доходах у сумі чотири мільйона дев’яносто тридцять вісім тисяч триста двадцять (4 938 320) гривень і по видатках у сумі п’ять мільйонів шістьсот двадцять одна тисяча сімсот одинадцять (5 621 711) гривень з перевищенням видатків над доходами у сумі шістьсот вісімдесят три тисячі триста дев’яносто одна (683 391) гривня, у тому числі: 1.1. По загальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі чотири мільйона сімсот шістьдесят чотири тисячі триста дев’яносто сім (4 764 397) гривень, по видатках у сумі п’ять мільйонів триста тридцять тисяч тридцять шість (5 330 036) гривень з перевищенням видатків над доходами у сумі п’ятсот шістьдесят п’ять тисяч шістьсот тридцять дев’ять (565 639) гривень; 1.2. По спеціальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі сто сімдесят три тисячі дев’яносто двадцять три (173 923) гривні, по видатках у сумі двісті дев’яносто одна тисяча шістьсот сімдесят п’ять (291 675) гривень з перевищенням видатків над доходами у сумі сто сімнадцять тисяч сімсот п’ятдесят дві (117 752) гривні; 2. Оприлюднити дане рішення згідно з чинним законодавством на офіційному сайті селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення №41-04-VIII приймається, додається.

2. СЛУХАЛИ: Про затвердження звіту про виконання бюджету Варовицької сільської ради за 2020 рік

Доповідач: Солоденко О.Д.- Начальник управління фінансів Калинівської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Солоденко О.Д., заслухавши та обговоривши звіт управління фінансів Калинівської селищної ради про виконання сільського бюджету за 2020 рік, відповідно до пункту 23 частини 1 статті 23 та статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, запропонувала 1. Затвердити звіт про виконання бюджету Варовицької сільської ради за 2020 рік (далі – звіт) по доходах у сумі чотириста сорок одна тисяча дев’яносто дев’яносто дві (441 992) гривні і по видатках у сумі чотириста тридцять вісім тисяч п’ятсот п’ятдесят чотири (438 554) гривні з перевищенням доходів над видатками у сумі три тисячі чотириста тридцять вісім (3 438) гривень, у тому числі: 1.1. По загальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі чотириста двадцять дев’ять тисяч тридцять одна (429 031) гривня, по видатках у сумі чотириста п’ять тисяч сімсот сорок шість (405 746) гривень з перевищенням доходів над видатками у сумі двадцять три тисячі двісті вісімдесят п’ять (23 285) гривень; 1.2. По спеціальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі дванадцять тисяч дев’яносто шістьдесят одна (12 961) гривня, по видатках у сумі тридцять дві тисячі вісімсот вісім (32 808) гривень з перевищенням видатків над доходами у сумі дев’ятнадцять тисяч вісімсот сорок сім (19 847) гривень; 2. Оприлюднити дане рішення згідно з чинним законодавством на офіційному сайті селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0.

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення №42-04-VIII приймається, додається.

3. СЛУХАЛИ: Про затвердження звіту про виконання бюджету Данилівської сільської ради за 2020 рік.

Доповідач: Солоденко О.Д.- Начальник управління фінансів Калинівської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Солоденко О.Д., заслухавши та обговоривши звіт управління фінансів Калинівської селищної ради про виконання сільського бюджету за 2020 рік, відповідно до пункту 23 частини 1 статті 23 та статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, запропонувала 1. Затвердити звіт про виконання бюджету Данилівської сільської ради за 2020 рік (далі – звіт) по доходах у сумі сім мільйонів чотириста шістьдесят сім тисяч сімсот дев’яносто три (7 467 793) гривні і по видатках у сумі сім мільйонів сто п’ятнадцять тисяч триста п’ятдесят шість (7 115 356) гривень з перевищенням доходів над видатками у сумі триста п’ятдесят дві тисячі чотириста тридцять вісім (352 438) гривень, у тому числі: 1.1. По загальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі сім мільйонів триста вісімнадцять тисяч сто три (7 318 103) гривні, по видатках у сумі три мільйони сімсот сімдесят чотири тисячі тридцять одна (3 774 031) гривня з перевищенням доходів над видатками у сумі три мільйони п’ятсот сорок чотири тисячі сімдесят три (3 544 073) гривні; 1.2. По спеціальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі сто сорок дев’ять тисяч шістьсот дев’яносто (149 690) гривень, по видатках у сумі три мільйони триста сорок одна тисяча триста двадцять п’ять (3 341 325) гривень з перевищенням видатків над доходами у сумі три мільйони сто дев’яносто одна тисяча шістьсот тридцять п’ять (3 191 635) гривень; 2. Оприлюднити дане рішення згідно з чинним законодавством на офіційному сайті селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0.

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 43-04-VIII приймається, додається.

4. СЛУХАЛИ: Про затвердження звіту про виконання бюджету Дібрівської сільської ради за 2020 рік

Доповідач: Солоденко О.Д.- Начальник управління фінансів Калинівської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Солоденко О.Д., заслухавши та обговоривши звіт управління фінансів Калинівської селищної ради про виконання сільського бюджету за 2020 рік, відповідно до пункту 23 частини 1 статті 23 та статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, запропонувала 1. Затвердити звіт про виконання бюджету Дібрівської сільської ради за 2020 рік (далі – звіт) по доходах у сумі один мільйон дев’ятсот дві тисячі чотириста двадцять три (1 902 423) гривні і по видатках у сумі один мільйон п’ятсот сорок дев’ять тисяч п’ятсот шістьнадцять (1 549 516) гривень з перевищенням доходів над видатками у сумі триста п’ятдесят дві тисячі дев’ятсот сім (352 907) гривень, у тому числі: 1.1. По загальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі один мільйон чотириста п’ятдесят шість тисяч двісті одинадцять (1 456 211) гривень, по видатках у сумі один мільйон тридцять чотири тисячі шістьсот дев’ять (1 034 609) гривень з перевищенням доходів над видатками у сумі чотириста двадцять одна тисяча шістьсот дві (421 602) гривні; 1.2. По спеціальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі чотириста сорок шість тисяч двісті дванадцять (446 212) гривень, по видатках у сумі п’ятсот чотирнадцять тисяч дев’ятсот сім (514 907) гривень з перевищенням видатків над доходами у сумі шістьдесят вісім тисяч шістьсот дев’яносто п’ять (68 695) гривень; 2. Оприлюднити дане рішення згідно з чинним законодавством на офіційному сайті селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0.

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 44-04-VIII приймається, додається.

5. СЛУХАЛИ: Про затвердження звіту про виконання бюджету Калинівської селищної ради за 2020 рік

Доповідач: Солоденко О.Д.- Начальник управління фінансів Калинівської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Солоденко О.Д., заслухавши та обговоривши звіт управління фінансів Калинівської селищної ради про виконання селищного бюджету за 2020 рік, відповідно до пункту 23 частини 1 статті 23 та статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, запропонувала 1. Затвердити звіт про виконання бюджету Калинівської селищної ради за 2020 рік (далі – звіт) по доходах у сумі сорок дев’ять мільйонів сто вісімдесят три тисячі вісімсот вісімдесят дев’ять (49 183 889) гривень і по видатках у сумі п’ятдесят шість мільйонів тридцять одна тисяча сімсот шістдесят сім (56 031 767) гривень з перевищенням видатків над доходами у сумі шість мільйонів вісімсот сорок сім тисяч вісімсот сімдесят вісім (6 847 878) гривень, у тому числі: 1.1. По загальному фонду селищного бюджету по доходах у сумі сорок три мільйони шістсот дев’ять тисяч дев’ятсот сімдесят одна (43 609 971) гривня, по видатках у сумі двадцять два мільйони чотириста шістдесят тисяч п’ятсот двадцять дев’ять (22 460 529) гривень з перевищенням доходів над видатками у сумі двадцять один мільйон сто сорок дев’ять тисяч чотириста сорок дві (21 149 442) гривні; 1.2. По спеціальному фонду селищного бюджету по доходах у сумі п’ять мільйонів п’ятсот сімдесят три тисячі дев’ятсот вісімнадцять (5 573 918) гривень, по видатках у сумі тридцять три мільйони п’ятсот сімдесят одна тисяча двісті тридцять вісім (33 571 238) гривень з перевищенням видатків над доходами у сумі двадцять сім мільйонів дев’ятсот дев’яносто сім тисяч триста двадцять (27 997 320) гривень; 2. Оприлюднити дане рішення згідно з чинним законодавством на офіційному сайті селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 45-05-VIII приймається, додається.

6. СЛУХАЛИ: Про затвердження звіту про виконання бюджету Малосолтанівської сільської ради за 2020 рік

Доповідач: Солоденко О.Д.- Начальник управління фінансів Калинівської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Солоденко О.Д., заслухавши та обговоривши звіт управління фінансів Калинівської селищної ради про виконання сільського бюджету за 2020 рік, відповідно до пункту 23 частини 1 статті 23 та статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, запропонувала 1. Затвердити звіт про виконання бюджету Малосолтанівської сільської ради за 2020 рік (далі – звіт) по доходах у сумі три мільйони дев’ятсот шістдесят п’ять тисяч триста шістдесят сім (3 965 367) гривень і по видатках у сумі три мільйони сімсот шістдесят вісім тисяч тридцять дві (3 768 032) гривні з перевищенням доходів над видатками у сумі сто дев’яносто сім тисяч триста тридцять п’ять (197 335) гривень, у тому числі: 1.1. По загальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі три мільйони дев’ятсот п’ятдесят сім тисяч чотириста шістдесят шість (3 957 466) гривень, по видатках у сумі три мільйони шістсот сімдесят вісім тисяч сімсот сорок одна (3 678 741) гривня з перевищенням доходів над видатками у сумі двісті сімдесят вісім тисяч сімсот двадцять п’ять (278 725) гривень; 1.2. По спеціальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі сім тисяч дев’ятсот одна (7 901) гривня, по видатках у сумі вісімдесят дев’ять тисяч двісті дев’яносто одна (89 291) гривня з перевищенням видатків над доходами у сумі вісімдесят

одна тисяча триста дев'яносто (81 390) гривень; 2. Оприлюднити дане рішення згідно з чинним законодавством на офіційному сайті селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0.

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 46-04-VIII приймається, додається.

7. СЛУХАЛИ: Про затвердження звіту про виконання бюджету Плесецької сільської ради за 2020 рік

Доповідач: Солоденко О.Д.- Начальник управління фінансів Калинівської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Солоденко О.Д., заслухавши та обговоривши звіт управління фінансів Калинівської селищної ради про виконання сільського бюджету за 2020 рік, відповідно до пункту 23 частини 1 статті 23 та статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, запропонувала 1. Затвердити звіт про виконання бюджету Плесецької сільської ради за 2020 рік (далі – звіт) по доходах у сумі чотири мільйона шістьсот шість тисяч сімсот вісімдесят одна (4 606 781) гривня і по видатках у сумі п'ять мільйонів п'ятсот одинадцять тисяч двісті тринадцять (5 511 213) гривень з перевищенням видатків над доходами у сумі дев'ятсот чотири тисячі чотириста тридцять дві (904 432) гривні, у тому числі: 1.1. По загальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі три мільйони п'ятсот сімдесят три тисячі сімсот тридцять сім (3 573 737) гривень, по видатках у сумі три мільйони десять тисяч вісімсот вісімдесят шість (3 010 886) гривень з перевищенням доходів над видатками у сумі п'ятсот шістьдесят дві тисячі вісімсот п'ятдесят одна (562 851) гривня; 1.2. По спеціальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі один мільйон тридцять три тисячі сорок чотири (1 033 044) гривні, по видатках у сумі два мільйони п'ятсот тисяч триста двадцять сім (2 500 327) гривень з перевищенням видатків над доходами у сумі один мільйон чотириста шістьдесят сім тисяч двісті вісімдесят три (1 467 283) гривні; 2. Оприлюднити дане рішення згідно з чинним законодавством на офіційному сайті селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0.

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 47-04-VIII приймається, додається.

8. СЛУХАЛИ: Про затвердження звіту про виконання бюджету Порадівської сільської ради за 2020 рік

Доповідач: Солоденко О.Д.- Начальник управління фінансів Калинівської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Солоденко О.Д., заслухавши та обговоривши звіт управління фінансів Калинівської селищної ради про виконання сільського бюджету за 2020 рік, відповідно до пункту 23 частини 1 статті 23 та статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, запропонувала 1. Затвердити звіт про виконання бюджету Порадівської сільської ради за 2020 рік (далі – звіт) по доходах у сумі вісімсот вісім тисяч триста шістьдесят вісім (808 368) гривень і по видатках у сумі вісімсот сімдесят одна тисяча сімсот тридцять три (871 733) гривні з перевищенням видатків над доходами у сумі шістьдесят три тисячі триста шістьдесят п'ять (63 365) гривень, у тому числі: 1.1. По загальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі сімсот сімдесят шість тисяч п'ятсот сорок (776 540) гривень, по видатках у сумі вісімсот тридцять чотири тисячі вісімдесят три (834 083) гривні з перевищенням видатків над доходами у сумі п'ятдесят сім тисяч п'ятсот сорок три (57 543) гривні; 1.2. По спеціальному фонду сільського бюджету по доходах у сумі тридцять

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 49-04-VIII приймається, додається.

Депутат П. Гребіник уточнив, де саме буде збільшення на одиницю посади прибиральника. Селищний голова Ю. Олексенко пояснила, що це є додаткова посада в приміщенні КП «Калинівкаблогоустрій», де будуть функціонувати підрозділи Калинівської селищної ради.

Депутат Л. Прокопець попросила селищного голову зачитувати Порядок денний повільніше, Ю.Олексенко погодилася взяти до уваги.

10. СЛУХАЛИ: Про внесення змін до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням сесії Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 23-02-VIII

Доповідач: Рекетчук О.В. – Начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури.

ВИСТУПИЛИ: Рекетчук О.В., керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», «Про державні цільові програми», «Про інвестиційну діяльність», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2003 №621 «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету», рішення Київської обласної ради від 19.12.2019 №789-32-VII «Про затвердження Стратегії розвитку Київської області на 2021-2027 роки» запропонувала 1. Внести зміни до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 23-02-VIII, а саме: 1) абзац перший п. 1.12. викласти в наступній редакції: «Прогноз доходів місцевого бюджету на 2021 рік без врахування міжбюджетних трансфертів обраховано в сумі 161000000 гривень». 2) п. 8.21. та п. 9.10. виключити. 3. Затвердити Перелік інвестиційних проектів на 2021-2022 роки до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII 3. Контроль за виконанням цього розпорядження на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 22, «проти» - 0, «утрималось» - 2.

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 50-04-VIII приймається, додається.

Під час доповіді О. Рекетчук, депутат Л. Прокопець попросила уточнити пункти Програми, куди саме вносяться зміни. Рекетчук зачитала пункти: 8.21, 9, 10. Селищний голова Ю. Олексенко пояснила, що будь-які надходження, трансферти потребують змін та затвердження у відповідній Програмі. Тому зміни необхідно внести в пункт щодо безкоштовного харчування дітей Малосолтанівської ЗОШ. Такі кроки необхідні, щоб привести до єдиної системи харчування та надання пільг учням всієї громади. Також змін потребують пункти Програми, які стосуються виділення коштів на гемодіаліз, відповідно до субвентових коштів з області.

Виступила гр. Суханова із запитанням, чому на сайті Калинівської селищної ради не опубліковані проекти та розпорядження. На що селищний голова Ю.Олексенко попросила гр. Суханову зайти на сайт Калинівської селищної ради та підтвердити відсутність цих

документів. Однак гр. Суханова зазначила, що не має технічної можливості перевірити та підтвердити свої твердження.

Керівник садового товариства «Калиновий гай» Чуйкіна В. звернулася до гр. Суханової та нагадала їй, що в сесійній залі громаду представляють депутати, які були обрані жителями.

11. СЛУХАЛИ: Про делегування функцій замовника робіт по реалізації проектів управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури

Доповідач: Рекетчук О.В. – Начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури.

ВИСТУПИЛИ: Рекетчук О.В., відповідно законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», «Про державні цільові програми», «Про інвестиційну діяльність», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2003 №621 «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету», рішення Київської обласної ради від 19.12.2019 №789-32-УІІ «Про затвердження Стратегії розвитку Київської області на 2021-2027 роки запропонувала 1. Делегувати повноваження та функції замовника робіт з поточного ремонту окремих об'єктів, капітального ремонту, реконструкції, будівництва об'єктів та інших видів робіт, закупівлі товарів та послуг, управлінню економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради у галузях: «Державне управління», «Освіта», «Охорона здоров'я», «Соціальний захист та соціальне забезпечення», «Культура і мистецтво», «Фізична культура і спорт», «Житлово-комунальне господарство», «Економічна діяльність». 2. Замовнику, визначеному у пункті 1 даного рішення, надаються наступні повноваження: визначати проектні та підрядні організації для виконання робіт, закупівлі товарів та послуг, зазначених у пункті 1 даного рішення, відповідно до вимог законодавства України; забезпечувати розробку та затвердження, в установленому порядку, відповідної документації; під час укладання договорів підряду на виконання робіт з капітального ремонту обов'язково передбачати умови щодо надання підрядником гарантії якості виконаних робіт; приймати до сплати акти приймання виконаних робіт після їх підписання фахівцем (організацією), що здійснює технічний/авторський нагляд; забезпечувати контроль за дотриманням вимог законодавства щодо порядку виконання робіт; після виконання своїх зобов'язань, в установленому порядку, здійснювати організаційні заходи щодо передачі балансоутримувачам об'єктів вартості капітальних витрат. 3. Фінансування робіт, зазначених у пункті 1 цього рішення, буде здійснюватися в межах показників передбачених в бюджеті Калинівської селищної ради. 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та на постійну комісію з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства Калинівської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0.

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 51-04-VIII приймається, додається

12. СЛУХАЛИ: Про затвердження програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» на 2021-2023 роки

Доповідач: Солоденко О.Д.- Начальник управління фінансів Калинівської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Солоденко О.Д., відповідно до ст.ст. 26, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», ст. 78 Господарського кодексу України, враховуючи рішення Калинівської селищної ради від 24 грудня 2020 року № 32-02-УІІ «Про створення Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Калинівської селищної ради та затвердження статуту підприємства», з метою покращенню матеріального стану та якості життя жителів населених пунктів Калинівської селищної ради та враховуючи, що первинна медико-санітарна допомога є на сьогодні частиною спеціалізованої амбулаторної допомоги, враховуючи позитивні висновки постійних комісій, запропонувала 1. Затвердити Програму фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» на 2021-2023 роки, що додається. 2.Управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити в бюджеті Калинівської селищної ради бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів. 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Калинівського селищного голову та на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 52-04-VІІІ приймається, додається.

13. СЛУХАЛИ: Про внесення змін до рішення селищної ради від 24.12.2020 № 34-02-VІІІ «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік»

Доповідач: Солоденко О.Д.- Начальник управління фінансів Калинівської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Солоденко О.Д., 10548000000 (код бюджету) Відповідно до статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 78 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет на 2021 рік», враховуючи пропозиції управління фінансів Калинівської селищної ради та рекомендації постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, запропонувала внести наступні зміни до рішення селищної ради від 24.12.2020 № 34-02-VІІІ «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік», а саме: 1.1. у пункті 1 рішення: у абзаці першому цифри «217 429 200» та «215 895 151» замінити на «217 882 800» та «216 348 751» у абзаці другому цифри «217 429 200», «163 083 013» та «54 346 187» замінити на «224 050 817», «165 738 346» та «58 312 471» у абзаці третьому слово «спеціальним» виключити; у абзаці третьому та четвертому цифри «52 812 138» замінити на «55 683 172» у пункті 3 рішення: доповнити абзацом наступного змісту: «субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету» - «453 600»у пункті 5 рішення: цифру «80 093 420» замінити на «81 416 588» у пункті 17 рішення цифру «8» виключити. Додатки 1, 2, 3, 5, 6 та 7 до рішення, викласти у новій редакції, що додаються. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради взяти до відома та виконання зміни зазначені в пункті 1,2 рішення. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 53-04-VIII приймається, додається

Депутат Л. Прокопець запитала, яким чином буде відбуватися механізм безкоштовного забезпечення громадян інсуліном. Селищний голова Ю.Олексенко пояснила, що у зв'язку зі зміною адміністративного устрою, тобто ліквідацією району та утворенням територіальної громади, область буде субвентувати кошти для аптеки «Країна здоров'я», з якою селища рада укладе договір, яка і забезпечить всіх інсулінозалежних громадяни відповідним препаратом.

Нові хворі, які ще не стоять на обліку, повинні звернутися до Васильківської ЦРЛ, до ендокринолога та стати на облік. Такі дані будуть передані областю до Калинівської селищної ради і лише після такої процедури нові хворі матимуть право на безкоштовний інсулін. До того часу, доки хворі не отримують ліки, вони можуть звернутися за допомогою по програмі «Турбота».

14. СЛУХАЛИ: Про встановлення вартості придбання продуктів харчування та переліку категорій дітей, харчування яких повністю або частково здійснюється за рахунок бюджетних коштів

Доповідач: Горбачова І. В.- в. о. начальника відділу освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Горбачова І. В., відповідно до п.8 статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про освіту», статті 20 Закону України «Про загальну середню освіту», абзацу 3, 4 статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», статей 1, 2 Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Закону України «Про основні принципи та вимоги щодо безпечності та якості харчових продуктів», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей внутрішньо переміщених осіб», постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», постанов Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», наказу Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2002 року № 667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних та інтернатних навчальних закладах», наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 01.06.2005 №242/329 «Про затвердження порядку організації харчування у навчальних та оздоровчих закладах, від 17.04.2006 № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», враховуючи позитивні висновки постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та постійної комісії з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, запропонувала 1. ВСТАНОВИТИ вартість придбання продуктів харчування для дітей в закладах дошкільної освіти та дошкільних групах закладів освіти, закладах загальної середньої освіти, а саме: 1.1. для дітей віком 1-3 роки, виходячи з норм харчування, але не менше 30,00 грн. на день; 1.2. для дітей віком 3-6 років, виходячи з норм харчування, але не менше 40,00 грн. на день; 1.3. для дітей віком 6-10 років у закладах загальної середньої освіти Калинівської селищної ради, виходячи з норм харчування, але не менше 22,00 грн.

на день. 1.4. для дітей віком 10-18 років у закладах загальної середньої освіти Калинівської селищної ради, виходячи з норм харчування, але не менше 27,00 грн. на день. 1.5. для дітей, які перебувають у пришкольних таборах з денним перебуванням, організованих у закладах загальної середньої освіти, виходячи з норм харчування, але не менше 22,00 грн. на день. 1.6. для учнів 1-4 класів, які відвідують групу продовженого дня, виходячи з норм харчування, але не менше 37,00 грн. на день. 2. ВСТАНОВИТИ розмір плати за харчування дітей у закладах дошкільної освіти та дошкільних групах закладів загальної середньої освіти для батьків або осіб, які їх замінюють, у розмірі, що становить 60 відсотків від вартості харчування на день: для дітей віком 1-3 роки, але не менше 18,00 грн. на день; для дітей віком 3-6 роки, але не менше 24,00 грн. на день. 3. ВСТАНОВИТИ додаткову плату для батьків, діти яких харчуються чотири рази у закладах дошкільної освіти та дошкільних групах закладів загальної середньої освіти не більше ніж 20% від вартості придбання продуктів харчування для однієї дитини на день. 4. ВСТАНОВИТИ плату для батьків, у сім'ях, які мають трьох і більше дітей, за харчування дітей у закладах дошкільної освіти, дошкільних групах закладів загальної середньої освіти - 50 відсотків від розміру плати за харчування дітей визначеного пунктом 2: для дітей віком 1-3 роки, але не менше 9,00 грн. на день; для дітей віком 3-6 роки, але не менше 12,00 грн. на день. 5. ВСТАНОВИТИ підвищення вартості харчування на 10% у літній оздоровчий період (з 01 червня по 31 серпня) для дітей в закладах дошкільної освіти та дошкільних групах закладів загальної середньої освіти з метою придбання додатково свіжих овочів і фруктів. 6. ВСТАНОВИТИ, що за кошти місцевого бюджету здійснюється харчування наступних категорій дітей, які навчаються у закладах загальної середньої освіти та закладах дошкільної освіти Калинівської селищної ради: 6.1. дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з інвалідністю, осіб з особливими освітніми потребами; 6.2. дітей із числа внутрішньо переміщених осіб; 6.3. дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», які відвідують заклади дошкільної освіти, дошкільні групи закладів загальної середньої освіти та навчаються у закладах загальної середньої освіти Калинівської селищної ради; 6.4. дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціалізованих та інклюзивних класах закладів загальної середньої освіти; 6.5. учнів 1-4 класів, які навчаються у закладах загальної середньої освіти Калинівської селищної ради та отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; 6.6. учнів 5-11 класів із сімей, які навчаються у закладах загальної середньої освіти Калинівської селищної ради та отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; 6.7. дітей, які навчаються у закладах загальної середньої освіти та закладах дошкільної освіти Калинівської селищної ради, один з батьків яких є учасником бойових дій або бере участь у бойових діях у зоні проведення АТО; 6.8. дітей, які проживають у сім'ях, які тимчасово опинилися у скрутному матеріальному становищі та складних життєвих обставинах (згідно поданих документів). 7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та на постійну комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 22, «проти» - 1, «утрималось» - 1

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 54-04-VIII приймається, додається

Депутат Л. Прокопеч висловила свою думку, що батькам, які мають троє і більше дітей, фінансово буде важко забезпечувати харчування дітям у школі. Селищний голова

Ю.Олексенко запропонувала всім депутатам ініціювати серед громадян, які потребують допомоги, стати на облік СЖО. Тоді діти відповідних категорій зможуть безкоштовно харчуватися.

15. СЛУХАЛИ: Про прийняття майна до комунальної власності на баланс Калинівської селищної ради автомобіль ЗАЗ Sens D4LE500 2017 р.

Доповідач: Фесан Х. І. – Завідувач сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації.

ВИСТУПИЛИ: Фесан Х. І., розглянувши лист від 03.02.2021 №18/01-14 сектору культури, молоді та спорту Васильківської райдержадміністрації, відповідно до ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних і районних державних адміністрацій», запропонувала прийняти від сектору культури, молоді та спорту Васильківської районної державної адміністрації у комунальну власність Калинівської селищної ради, поставивши на баланс майно транспортний засіб ЗАЗ Sens D4LE500 2017 р., реєстраційний номер АІ1342ІТ. Уповноважити увійти до складу комісії з прийому-передачі майна, зазначеного у пункті 1 цього рішення, підписати акт приймання передачі:заступника селищного голови з гуманітарних питань Чайківського Ігоря Олеговича. Передати транспортний засіб ЗАЗ Sens D4LE500 2017 р., реєстраційний номер АІ1342ІТ на баланс сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з гуманітарних питань Чайківського Ігоря Олеговича.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0.

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 55-04-VIII приймається, додається

16. СЛУХАЛИ: Про набуття повноважень у сфері державної реєстрації

Доповідач: Голуб К.С. – Начальник відділу надання адміністративних послуг

ВИСТУПИЛИ: Голуб К.С., відповідно до ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та з метою підвищення якості надання адміністративних послуг запропонувала 1. Здійснювати повноваження у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, громадських формувань та державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відповідно до Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». 2. Повноваження у сфері державної реєстрації покласти на державних реєстраторів відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців Калинівської селищної ради. 3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0.

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 56-04-VIII приймається, додається

17. СЛУХАЛИ: Про затвердження переліку адміністративних та інших послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради

Доповідач: Голуб К.С. – Начальник відділу надання адміністративних послуг

ВИСТУПИЛИ: Голуб К.С., з метою удосконалення системи надання адміністративних послуг, відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 11.10.2017р. №782-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Калинівської селищної ради від 12.06.2020р. № 829-49-VII «Про затвердження вдосконалення системи надання адміністративних послуг і розвитку центру надання адміністративних послуг на території Калинівської селищної ради на 2020-2023 року запропонувала затвердити Перелік адміністративних та інших послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради (далі – ЦНАП), згідно з додатком 1. Затвердити Перелік адміністративних та інших послуг, які надаються через віддалені робочі місця ЦНАП уповноваженими особами та/або старостами старостинських округів Калинівської селищної ради, згідно з додатком 2. Відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради забезпечити укладення угод (меморандумів) про співробітництво із центральними органами виконавчої влади щодо надання адміністративних послуг через ЦНАП. Виконавчим органам та структурним підрозділам селищної ради забезпечити розроблення та затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, суб'єктами надання яких вони є. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради від 12.06.2020 № 829-49-УП «Про затвердження переліку адміністративних послуг, що надаються через «Центр надання адміністративних послуг». 5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0.

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 57-04-VIII приймається, додається

18. СЛУХАЛИ: Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 12 червня 2020 року № 828-49-VII «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради та затвердження Положення Центру надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради»

Доповідач: Голуб К.С. – Начальник відділу надання адміністративних послуг

ВИСТУПИЛИ: Голуб К.С., з метою покращення якості надання адміністративних послуг та приведення Положення про Центр надання адміністративних послуг у відповідність до вимог Примірного положення про центр надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року №118 (зі змінами), а також керуючись статтями 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», запропонувала внести зміни до п. 2 рішення Калинівської селищної ради від 12 червня 2020 року № 828-49-VII «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради та затвердження Положення Центру надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради», виклавши додаток 1 до цього рішення в новій редакції, що додається. Доручити керівництво та відповідальність за організацію діяльності ЦНАПу, в тому числі за здійснення матеріально-технічного та

організаційного забезпечення його діяльності на відділ надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради. Визнати таким, що втратив чинність, п. 3 рішення Калинівської селищної ради від 12 червня 2020 року № 828-49-VII «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради та затвердження Положення Центру надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради». Контроль за виконанням даного рішення покласти першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0.

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 58-04-VIII приймається, додається

19. СЛУХАЛИ: Про збереження середньої заробітної плати за Гребіником П.А. після закінчення повноважень на виборній посаді

Доповідач: Максименко В.Я. – Начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення.

ВИСТУПИЛИ: Гребіник П.А.- депутат Калинівської селищної ради, зробив усне повідомлення, що не бере участі у питанні «Про збереження середньої заробітної плати за Гребіником П.А. після закінчення повноважень на виборній посаді»

ВИСТУПИЛИ: Максименко В.Я., Керуючись ч.2 ст. 33 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», на підставі особистої заяви Гребіника Павла Андрійовича від 21.12.2020, довідки Малосолтанівського старостинського округу від 18.01.2021 №10/02/17, копії трудової книжки Гребіника П.А. серія БТ-II №4492635, запропонувала 1. Зберегти за Гребіником Павлом Андрійовичем на період його працевлаштування, але не більше шести місяців, середню заробітну плату, яку він отримував на посаді Малосолтанівського сільського голови. 2. Зобов'язати Гребіника П.А. повідомити виконавчий комітет Калинівської селищної ради про своє працевлаштування чи набуття права на пенсію у триденний строк.. Контроль за виконанням рішення покласти на Калинівського селищного голову.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 23, «проти» - 0, «утрималось» - 0.

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 59-04-VIII приймається, додається

20. СЛУХАЛИ: Про збереження середньої заробітної плати за Кобець О.В. після закінчення повноважень на виборній посаді

Доповідач: Максименко В.Я. – Начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення.

ВИСТУПИЛИ: Максименко В.Я., Керуючись ч.2 ст. 33 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад", на підставі особистої заяви Кобець Ольги Володимирівни від 21.12.2020, довідки Дібрівської сільської ради від 12.01.2021 № 7, копії трудової книжки Кобець О.В. серія АР № 197401, запропонувала 1. Зберегти за Кобець Ольгою Володимирівною на період її працевлаштування, але не більше шести місяців, середню заробітну плату, яку вона отримувала на посаді секретаря Дібрівської сільської ради. 2. Зобов'язати Кобець О.В. повідомити виконавчий комітет Калинівської селищної ради про своє працевлаштування чи набуття права на пенсію у триденний строк. Контроль за виконанням рішення покласти на Калинівського селищного голову.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0.

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 60-04-VIII приймається, додається

21. СЛУХАЛИ: Про збереження середньої заробітної плати за Комар О.Г. після закінчення повноважень на виборній посаді

Доповідач: Максименко В.Я. – Начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення.

ВИСТУПИЛИ: Максименко В.Я., Керуючись ч.2 ст. 33 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад", на підставі особистої заяви Комар Олени Григорівни від 29.12.2020, довідки Великосолтанівського старостинського округу від 17.02.2021 №35/02-08, копії трудової книжки Комар О.Г. серія БТ-II № 3632026, запропонувала Зберегти за Комар Оленою Григорівною на період її працевлаштування, але не більше шести місяців, середню заробітну плату, яку вона отримувала на посаді Великосолтанівського сільського голови. 2. Зобов'язати Комар О.Г. повідомити виконавчий комітет Калинівської селищної ради про своє працевлаштування чи набуття права на пенсію у триденний строк. Контроль за виконанням рішення покласти на Калинівського селищного голову.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0.

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 61-04-VIII приймається, додається

22. СЛУХАЛИ: Про передачу у приватну власність земельних ділянок

Доповідач: Червенко Є.М. – Перший заступник Калинівського селищного голови.

ВИСТУПИЛИ: Бондарук С. О.- депутат Калинівської селищної ради, який зробив заяву в усній формі, що не буде брати участі у голосуванні по питанню порядку денного «Про передачу у приватну власність земельних ділянок» у зв'язку з конфліктом інтересів.

ВИСТУПИЛИ: Новікова Л.О. – секретар Калинівської селищної ради, депутат, яка зробила заяву в усній формі, що не буде брати участі у голосуванні по питанню порядку денного «Про передачу у приватну власність земельних ділянок» у зв'язку з конфліктом інтересів.

ВИСТУПИЛИ: Червенко Є.М., розглянувши заяви громадян про передачу їм у власність земельних ділянок, витяги з Державного земельного кадастру на земельні ділянки, проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок, враховуючи висновки постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, у відповідності до п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12, 33 (35,40), 118, 121, 186, п.12 Перехідних положень Земельного кодексу України, ч.1 ст. 21 Закону України «Про державний земельний кадастр» запропонував затвердити проекти із землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність громадянам згідно зі списком (додаток №1): Міхед Василь Андрійович, Черепінська Катерина Сергіївна, Солодовник Тетяна Іванівна, Гузенко Олександр Валентинович, Чепіга Катерина Сергіївна, Завальний Руслан Вікторович, Рудницька Анна Вікторівна, Полоніков Олександр Вікторович, Крещенко Ольга Юріївна, Лабун Інна Миколаївна, Чернишенко Володимир Михайлович, Воротніченко Ольга Анатоліївна, Шкрид Станіслав Іванович, Чернишенко Сергій Анатолійович, Літвінова Марина Ігорівна, Фітьковська Юлія Володимирівна, Дишкант Любов Миколаївна, Юшко Дмитро Олегович, Медвідь Надія Анатоліївна, Чиженко Руслана Миколаївна, Гаврилюк Ельвіна Валентинівна, Аландаренко Анастасія Валентинівна, Логвиненко Оксана Дмитрівна, Копилевич Катерина Олександрівна,

Годунко Ігор Миколайович, Хоменко Андрій Валентинович, Пазюра Олександр Григорович, Баран Андрій Вікторович, Березанська Валентина Олександрівна, Остапченко Євгеній Андрійович, Мілевська Катерина Михайлівна, Касаджик Ольга Романівна, Ющенко Дмитро Олександрович, Боднарук Євгенія Костянтинівна, Перебийнос Леонід Семенович, Мосеєнкова Галина Петрівна, Невгад Галина Василівна, Солодовник Ніна Антонівна, Іщенко Руслан Миколайович, Іщенко Наталія Леонідівна, Петренко Антоніна Іванівна, Луговський Едуард Станіславович, Парфенюк Олександр Миколайович Войтенко, Віталій Вікторови Петрун'юк, Олег Петрович Петрун'юк, Артем Ігорович, Лазебник Тамара Анатоліївна, Коляда Сергій Михайлович, Щербина Олександр Сергійович, Луценко Юрій Олексійович, Федорченко Галина Романівна, Холодченко Надія Іванівна, Чернищенко Віктор Іванович, Мустафаєва Ірина Олексіївна, Овенко Богдан Сергійович, Аршулик Андрій Михайлович, Щербакова Світлана Іванівна, Найдено Віра Григорівна, Скалецька Наталія Вікторівна, Шуст Олександр Вікторович, Новохатній Валерій Іванович, Гончаренко Юлія Володимирівна, Вечірко Вадим Володимирович, Коробко Василь Васильович, Андросенко Максим Іванович, Луценко Катерина Василівна, Нижник Станіслав Олексійович, Полягушко Сергій Григорович, Завальна Яна Михайлівна, Березіна Катерина Володимирівна, Жовтюк Андрій Володимирович, Скоря Наталія Вікторівна, Кисіль Ольга Іванівна, Кияниця Карина Володимирівна, Вінніченко Інна Віталіївна, Денисюк Володимир Іванович, Приймак Віктор Васильович, Тиндик Юрій Леонідович, Калениченко Юрій Петрович, Дзіміна Ігор Михайлович, Ладунська Наталія Львівна, Филь Яна Олександрівна, Степаненко Віктор Тихонович, Приліпко Микола Миколайович, Федорченко Олександр Володимирович, Білик Всеволод Георгійович, Некрасов Олександр Сергійович, Авраменко Олексій Юрійович, Уваров Андрій Ігорович, Михно Оксана Григорівна, Маслиган Роман Богданович, Гуцал Аліна Олександрівна, Александрю Анна Григорівна, Кавецька Тетяна Іванівна, Петренко Юлія Ігорівна, Баранівська Марія Сергіївна, Авраменко Олександр Олександрович, Коваленко Олексій Олегович, Пількевич Роман Васильович, Чабала Михайло Миколайович, Коваленко Світлана Миколаївна, Зеленський Вадим Леонідович, Семенюк Віталій Олегович, Мельник Артур Станіславович, Александренко Поліна Миколаївна, Бондар Василь Степанович, Кияниця Андрій Валерійович, Гануляк Лілія Миколаївна, Маржевська Юлія Миколаївна, Степаненко Наталія Олексіївна, Бортніченко Оксана Анатоліївна, Лукашевич В'ячеслав Володимирович, Братцева Олена Іванівна, Молодець Ганна Анатоліївна, Лазебник Ірина Вікторівна, Стінковий Віталій Олександрович, Литвиненко Леонід Васильович, Красовська Анна Анатоліївна, Чабала Олексій Миколайович, Назарчук Юлія Юріївна, Сябренко Олександр Романович, Заболотня Ліна Миколаївна, Морозов Олександр Анатолійович, Бабіченко Ольга Володимирівна, Сліпуха Іван Володимирович, Куценко Юлія Михайлівна, Кануннікова Тетяна Михайлівна, Юраков Денис Дмитрович, Данілюк Людмила Володимирівна, Вовк Юлія Сергіївна, Виниченко Ігор Васильович, Кірпічнікова Наталія Юріївна, Федірко Ольга Олексіївна, Лисенко Катерина Олексіївна, Лазебник Лілія Олександрівна, Турчин Анна Олександрівна, Гоцька Світлана Миколаївна Арзамазов Максим Леонідович Шиманська Галина Володимирівна, Кияниця Олеся Сергіївна, Уманська Ніна Олександрівна, Беззубенко Тарас Вікторович, Якименко Сергій Вікторович, Вечірко Вадим Володимирович, Чугай Алла Володимирівна, Куцмай Олена В'ячеславівна, Колісниченко Анастасія Дмитрівна, Завальний Олександр Васильович, Манченко Валентин Степанович, Щербина Олександр Сергійович, Новохатній Валерій Іванович, Науменко Тетяна Володимирівна, Невгадовський Юрій Олексійович, Петрун'юк Тетяна Федосіївна, Коваль Світлана Михайлівна, Дишкант Анна Сергіївна, Дишкант Сергій Пилипович, Нитка Ніна Антонівна, Березанський Микола Миронович, Юрчук Богдан Сергійович, Гузенко Ольга Миколаївна, Шуст Віктор Васильович, Петрун'юк Тетяна Миколаївна, Пазюра Олександр Григорович, Дерій Валентин Володимирович, Гончаренко Андрій Вікторович, Чухрій Петро Дмитрович, Вовк Олександр Вікторович, Біда Віталій

Миколайович, Чирва Оксана Миколаївна, Бондарчук Анатолій Григорович, Гринь Іван Володимирович, Омелюк Валерій Федорович, Касьяненко Валентин Васильович, Мельник Іван Васильович, Шибалинська Оксана Василівна, Коренчук В'ячеслав Олександрович, Мельник Валентина Яківна, Чубовський В'ячеслав Юрійович, Бедько Владислав Олександрович, Ющенко Олег Петрович, Сатко Наталя Вікторівна, Костюк Олена Петрівна, Клюка Світлана Юріївна, Юнак Людмила Степанівна, Петрашенко Алла Володимирівна, Ємельянов Сергій Олександрович, Греченко Володимир Андрійович, Столяров Євгеній Миколайович, Тонкушин Віктор Іванович, Підпригора Сергій Анатолійович, Лисовець Ірина Федорівна, Кечін Костянтин Андрійович, Макарова Олена Олександрівна, Новікова Валентина Пантеліївна, Стажко Віталій Олександрович, Стажко Людмила Володимирівна, Терещенко Людмила Іванівна, Палій Василь Талимонович, Нікіфоренко Борис Юрійович, Опанасенко Вячеслав Володимирович, Вовк Галина Василівна, Турчин Марина Андріївна, Бовенко Антоніна Василівна, Ніколаєнко Валентина Матвіївна, Селіванов Вячеслав Сергійович, Березюк Людмила Афанасіївна, Капчинська Неля Навхатівна, Дереш Олена Миколаївна, Бондаренко Маргарита Юріївна, Беспалов Михайло Іванович, Ткаченко Людмила Григорівна, Новіков Олег Павлович, Прокопенко Ірина Андріївна, Денисюк Володимир Іванович, Петруньок Людмила Олександрівна, Танцура Руслан Олександрович, Сперкач Галина Іванівна, Коваленко Іван Олександрович, Марушко Яна Анатоліївна, Царькова Олена Вікторівна, Петруньок Леонід Олексійович, Терещенко Дар'я Володимирівна, Лемешко Ваклентина Миколаївна, Луценко Наталія Яківна, Лопатюк Наталія Вікторівна, Гостра Вікторія Петрівна, Баран Наталія Петрівна, Гузенко Олена Вікторівна, Стасюк Анатолій Вікторович, Бондарук Олег Володимирович, Коваленко Світлана Миколаївна розроблені ПП Консалтінгова фірма «ЛАГГАР», ТОВ «Землевпорядне агенство», ФОП Устинов С.Є., ФОП Коваль О.В., ТОВ «Межувальник», ТОВ «Івент Компані». Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок згідно зі списком (додаток №2): Вишнякова Марина Леонідівна, Довженко Юрій Іванович, Полягушко Надія Михайлівна, Жара Марія Андріївна, Теплюк Володимир Миколайович, Галка Володимир Олексійович, Бачковський Володимир Якович, Павлова Ольга Іванівна, Ющенко Григорій Володимирович, Луценко Яків Федорович, Остапченко Олена Яківна, Солдатенко Олена Володимирівна, Шуст Віктор Васильович, Петруньок Тетяна Федосіївна, Власенко Володимир Миколайович, Скабела Галина Павлівна, Гриценко Наталія Павлівна, Радківський Іван Володимирович, (Беренда Анна Петрівна, Коломієць Лариса Анатоліївна та Коломієць Віталій Петрович (спільна сумісна власність), Губрієнко Олександр Вікторович, (Литвиненко Світлана Миколаївна та Литвиненко Каміла Вікторівна(спільна сумісна власність), Дудченко Микола Петрович, Кушнір Любов Миколаївна, (Гаврилюк Ірина Миколаївна та Терещенко Тетяна Миколаївна (спільна сумісна власність), Скрипка Марія Степанівна, Худолій Валентин Олександрович, Греченок Олександр Миколайович, Мережко Оксана Іванівна, Чередніченко Олена Іванівна, (Ковтун Наталія Володимирівна Гермаш Віктор Миколайович (спільна сумісна власність), Верещак Наталія Миколаївна, (Мацепула Тамара Миколаївна, Мацепула Олександр Миколайович та Мацепула Андрій Олександрович (спільна сумісна власність), Ямненко Володимир Іванович, Пінчук Катерина Петрівна, Мачача Ганна Іванівна, (Ярославцева Галина Данилівна та Яцко Олеся Перфілівна (спільна сумісна власність), Корнійчук Анатолій Іванович, (Турчин Людмила Василівна, Манило Ірина Юріївна, Турчин Юрій Анатолійович (спільна сумісна власність), (Монько Володимир Михайлович, Ільяхіна Віра Михайлівна (спільна сумісна власність), (Вовк Олександра Іванівна, Ткаченко Василь Іванович, Білик Валентина Іванівна (спільна сумісна власність), Рибалкіна Лариса Вікторівна, Невгад Ольга Володимирівна, Кармаліта Віталій Ілліч, Пально Леонід Володимирович, Євченко Людмила Тимофіївна, Нитка Ніна Антонівна, (Кравченко Валентина Родіонівна та Кравченко Ольга Петрівна (спільна сумісна власність), Шиденко Віра Миколаївна,

розроблену ТОВ «Межувальник», ФОП Сенета М. С., ТОВ «Землевпорядне агентство», ФОП Устинов С. Є., ТОВ «Центр розвитку та інвестицій Васильківського району». Передати у власність земельні ділянки згідно списків громадян зазначених в пунктах 1,2 цього рішення, які додаються до протоколу №4. Попередити громадян про те, що: право власності на земельну ділянку виникає з моменту його державної реєстрації; громадяни зобов'язані справляти плату за землю відповідно до положень Податкового кодексу України Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 22, «проти» - 0, «утрималось» - 0.

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 62-04-VIII приймається, додається

23. СЛУХАЛИ: Про зміну цільового призначення земельної ділянки

Доповідач: Червенко Є.М. – Перший заступник Калинівського селищного голови.

ВИСТУПИЛИ: Червенко Є.М., розглянувши заяви про зміну цільового призначення земельної ділянки, проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, враховуючи висновки постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, у відповідності до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 118, 121, 188 Земельного кодексу України, ст. 56 Закону України «Про землеустрій», запропонував: 1.1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності цільове призначення якої змінюється із земель «Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі» (03.07) на цільове призначення «Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості» (11.02), яка перебуває в оренді ТОВ «ДЕЛЬТА ЮЕЙ», виготовлений ТОВ «Землевпорядне агентство». 1.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки загальною площею 13,0464 га, розташовану в межах смт Калинівка Фастівського району Київської області, вул. Залізнична, 47 (кадастровий номер 3221455800:06:001:0003) із земель «Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі» (03.07) на цільове призначення «Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості» (11.02), відповідно до проекту землеустрою. 2.1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення із земель для ведення особистого селянського господарства у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), що перебуває у власності БАССА Олександра Олександровича, виготовлений ТОВ «Межувальник». 2.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,2389 га, розташованої в межах села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області по вулиці Набережна, кадастровий № 3221480901:01:028:0055, із земель для ведення особистого селянського господарства (01.03) у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (02.01). 3.1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється із земель для ведення особистого селянського господарства у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), гр. КРЕМЕЦЬ Галина Олександрівна, виготовлений ФОП Тамаркін В.Я. 3.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,2349 га, розташованої в межах с. Велика Солтанівка Фастівського району Київської області по провулку Піщаний, кадастровий № 3221480901:01:024:0072, із земель для ведення

особистого селянського господарства (01.03) у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (02.01). 4.1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється із земель «для ведення особистого селянського господарства» на цільове призначення «для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості» гр. БЕЦ Юрій Васильович, виготовлений ТОВ «Землевпорядне агентство». 4.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,3287 га, розташованої в межах с. Данилівка Фастівського району Київської області по вулиці Лесі Українки, кадастровий № 3221482001:01:034:0054, із земель для ведення особистого селянського господарства (01.03) у землі для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (11.02). 5.1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється із земель для ведення особистого селянського господарства у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), гр. ДАНИЛЕНКО Олександр Васильович, виготовлений ТОВ «Землевпорядне агентство». 5.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 4,7898 га, розташованої в межах с. Багрин Фастівського району Київської області Дібрівський старостинський округ Калинівської селищної ради, кадастровий № 3221482100:04:004:0002, із земель для ведення особистого селянського господарства (01.03) у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (02.01). 6.1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється із земель для ведення особистого селянського господарства у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), гр. ВЕНЗІК Валерій Вячеславович, виготовлений ТОВ «Землевпорядне агентство». 6.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,7 га, розташованої в межах с. Кожухівка Фастівського району Київської області, кадастровий № 3221482003:02:030:0088, із земель для ведення особистого селянського господарства (01.03) у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (02.01). 7.1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється із земель для будівництва індивідуальних гаражів у землі для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, гр. ПЕТРУНЬОК Олександр Олександрович, виготовлений ТОВ «ІНВЕНТ-КОМПАНІ». 7.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,003 га, розташованої в межах с. Данилівка Фастівського району Київської області по вул. Данилівське шосе, 3, кадастровий № 3221482001:01:013:0031, із земель для будівництва індивідуальних гаражів (02.05) у землі для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (03.07). 8.1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється із земель для будівництва індивідуальних гаражів у землі для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, гр. КАПЛІУН Марія Олександрівна, виготовлений ТОВ «ІНВЕНТ-КОМПАНІ». 8.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,004 га, розташованої в межах с. Данилівка Фастівського району Київської області по вул. Данилівське шосе, 12, кадастровий № 3221482001:01:013:0032, із земель для будівництва індивідуальних гаражів (02.05) у землі для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (03.07). 9.1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється із земель для будівництва індивідуальних гаражів у землі для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, гр. СПЕРКАЧ Сергій Валерійович, виготовлений ТОВ «ІНВЕНТ-КОМПАНІ». 9.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,003 га, розташованої в межах с. Данилівка Фастівського району Київської області по вул.

Данилівське шосе, 3-А, кадастровий № 3221482001:01:013:0033, із земель для будівництва індивідуальних гаражів (02.05) у землі для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (03.07). 10.1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється із земель для ведення особистого селянського господарства у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. КУЦАЧЕНКО Лідії Петрівни, виготовлений ТОВ «ЗЕМФОНД». 10.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,0536 га, розташованої в межах с. Данилівка Фастівського району Київської області по вул. Освіти, кадастровий № 3221482001:01:020:0118, із земель для ведення особистого селянського господарства (01.03) у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (02.01). 11.1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється із земель для ведення особистого селянського господарства у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. ФЕСЕНКО Дар'я Володимирівна, виготовлений ТОВ «ІНВЕСТ КОМПАНІ». 11.2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 1,103 га, розташованої в межах с. Данилівка Фастівського району Київської області по, кадастровий № 3221482001:01:028:0001, із земель для ведення особистого селянського господарства (01.03) у землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (02.01). Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

ВИСТУПИЛИ: Скрипка В.І. запитав, чи зросте орендна вартість одного з підприємств через зміну цільового призначення.

Червенко Є.М. пояснив, що зміна цільового призначення відбувається на підставі детального плану території, який розробляється, а потім затверджується. Зміна цільового призначення передбачає збільшення фінансового надходження до бюджету Калинівської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проєкт рішення.

За дане питання голосували «за» - 23, «проти» - 0, «утрималось» - 1.

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 63-04-VIII приймається, додається

24. СЛУХАЛИ: Про внесення змін до договору оренди земельної ділянки

Доповідач: Червенко Є.М. – Перший заступник Калинівського селищного голови.

ВИСТУПИЛИ: Червенко Є.М., розглянувши заяву ТОВ «ДЕЛЬТА ЮЕЙ» за вх.№83/02-20 від 18.01.2021 про внесення змін до договору оренди земельної ділянки, а також враховуючи документи подані заявником, рішення Калинівської селищної ради від 26.02.2021 №63-04-VIII «Про зміну цільового призначення земельних ділянок» та висновки постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, у відповідності до п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12 Земельного кодексу України, запропонував: 1. Внести зміни до Договору оренди земельної ділянки площею 13,0464 га (кадастровий номер 3221455800:06:001:0003), посвідченого Семенцем О.А. 09.06.2020 року за №1022, а саме: пункт 1.1. Договору викласти в такій редакції: «1.1.. Орендодавець, згідно Рішення Калинівської селищної ради Васильківського району Київської області від 06 квітня 2018 №456-26-VII, зі змінами і доповненнями згідно рішення №487-29-VII від 21 червня 2018 року передає, а орендар приймає в строкове, платне користування ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, загальною площею 13,0464 га, цільове призначення якої: 11.02 для розміщення та

експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, кадастровий номер 3221455800:06:001:0003, місце розташування: Київська область, Васильківський район, смт Калинівка, вулиця Залізнична, 47 (сорок сім). 2. Доручити Калинівському селищному голові укласти додаткову угоду про внесення змін до Договору оренди земельної ділянки. 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 23, «проти» - 0, «утрималось» - 1.

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 64-04-VIII приймається, додається.

25.СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на виготовлення детального плану території

Доповідач: Червенко Є.М. – Перший заступник Калинівського селищного голови.

ВИСТУПИЛИ: Червенко Є.М., Розглянувши заяви про надання дозволу на виготовлення містобудівної документації – детального плану території формування житлової забудови садибного типу, прибудинкової території, враховуючи висновки постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, у відповідності до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.19, п. 3 ст. 24 закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», запропонував: 1. Надати ТОВ «ЄВРО АКТИВ ІНВЕСТ» дозвіл на розробку, фінансування та укладання договору з розробником містобудівної документації – детального плану території для формування житлової забудови садибного типу з визначенням містобудівних умов і обмежень в с. Діброва Фастівського району Київської області на земельній ділянці площею 18,3699 га (кадастровий номер 3221482100:03:006:0069) у відповідності до затверджених положень генерального плану с. Діброва з урахуванням регіональних, громадських та приватних інтересів. 2. Надати Гедзику Василю Миколайовичу дозвіл на розробку, фінансування та укладання договору з розробником містобудівної документації – детального плану території для формування житлової забудови садибного типу з визначенням містобудівних умов і обмежень в с. Діброва Фастівського району Київської області на земельній ділянці площею 2,7391 га (кадастровий номер 3221482100:03:007:0202) у відповідності до затверджених положень генерального плану с. Діброва з урахуванням регіональних, громадських та приватних інтересів. 3. Надати Лобко Олені Анатоліївні дозвіл на розробку, фінансування та укладання договору з розробником містобудівної документації – детального плану території для формування прибудинкової території з визначенням містобудівних умов і обмежень за адресою: смт Калинівка, вул. Залізнична, 47 у відповідності до затверджених положень генерального плану смт Калинівка з урахуванням регіональних, громадських та приватних інтересів. 4. Надати Дмитренку Олегу Вячеславовичу дозвіл на розробку, фінансування та укладання договору з розробником містобудівної документації – детального плану території для формування житлової забудови садибного типу з визначенням містобудівних умов і обмежень на земельній ділянці площею 0,047 га (кадастровий номер 3221455800:01:011:0273) по вул. Механізаторів, 54 смт Калинівка, Фастівського району Київської області у відповідності до затверджених положень генерального плану смт Калинівка з урахуванням регіональних, громадських та приватних інтересів. 5. Надати дозвіл Калинівському селищному голові на розробку, фінансування та укладання договору з розробником містобудівної документації – детального плану території для формування житлової забудови садибного типу з визначенням містобудівних умов і обмежень по вул. Кооперативна в с. Липовий Скиток Фастівського

району Київської області з урахуванням регіональних, громадських та приватних інтересів. 6. Надати дозвіл Калинівському селищному голові на розробку, фінансування та укладання договору з розробником містобудівної документації – детального плану території для формування житлової забудови садибного типу з визначенням містобудівних умов і обмежень по вул. Ш. Таркоської, С. Халаїм, М. Бондаренко в с. Липовий Скиток Фастівського району Київської області з урахуванням регіональних, громадських та приватних інтересів. 7. Детальними планами визначити принципи планувально - просторової організації забудови, режим та параметри забудови земельних ділянок, розподіл території згідно з даними Державного земельного кадастру, з дотриманням планувальних та існуючих обмежень та обтяжень, які також визначені затвердженням генеральними планами відповідних населених пунктів Фастівського району Київської області. 8. Оприлюднити через засоби масової інформації та офіційний Веб - сайт про початок розробки детальних планів і визначити адресу та строки надання пропозицій по розробці детальних планів фізичними та юридичними особами з врахуванням державної планованої діяльності стратегічної екологічної оцінки та оприлюднити заяви про визначення об'ємів стратегічної екологічної оцінки на офіційному веб-сайті місцевого органу самоврядування з метою одержання та врахування зауважень і пропозицій громадськості та органів охорони здоров'я та природи та об'ємів стратегічної екологічної оцінки. 9. Виготовлені детальні плани територій, зазначені в пунктах 1-6 даного рішення, подати на розгляд і затвердження до Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області. 10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0.

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 65-04-VIII приймається, додається.

26. СЛУХАЛИ: Про проведення містобудівного моніторингу генерального плану забудови села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області

Доповідач: Червенко Є.М. – Перший заступник Калинівського селищного голови.

ВИСТУПИЛИ: Червенко Є.М., Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку проведення містобудівного моніторингу, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.09.2011 №170 та з метою аналізу містобудівної документації, оцінки та прогнозу стану та змін об'єктів містобудування, які проводяться відповідно до вимог містобудівної документації та спрямовані на забезпечення сталого розвитку територій з урахуванням державних і громадських інтересів, враховуючи звернення громадян, запропонував: 1. Провести містобудівний моніторинг генерального плану забудови села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області та стан його реалізації в установленому законодавством порядку. 2. Доручити Калинівському селищному голові: - укласти договір на виконання робіт з проведення містобудівного моніторингу генерального плану забудови села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області та стан його реалізації з підприємствами, які мають доступні ресурси та відповідні сертифікати. - забезпечити фінансування робіт з проведення містобудівного моніторингу генерального плану забудови села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області та стан його реалізації за рахунок місцевого бюджету; 3. Доручити заступнику селищного голови згідно розподілу обов'язків організувати та забезпечити збір вихідних даних, необхідних

розробникам для проведення містобудівного моніторингу генерального плану забудови села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області та стан його реалізації. 4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Калинівської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0.

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 66-04-VIII приймається, додається.

27. СЛУХАЛИ: Про здійснення топографо-геодезичних вишукувань на території Порадівського старостинського округу

Доповідач: Червенко Є.М. – Перший заступник Калинівського селищного голови.

ВИСТУПИЛИ: Червенко Є.М., керуючись ст. 34 Закону України «Про землеустрій», ст. 5,6,9,21 Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність», ст. 12 Земельного кодексу України та ст. 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи інформацію та рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Калинівської селищної ради, з метою отримання достовірної та повної інформації, яка може використовуватись для проєктування житлових, промислових чи інфраструктурних об'єктів, капітального будівництва та реконструкції, прокладання доріг і комунікацій чи інших потреб на території Порадівського старостинського округу, запропонував замовити проведення топографо - геодезичних вишукувань по топографічній зйомці масштабу 1:2000 на території Порадівського старостинського округу (в межах Схеми формування меж Порадівської сільської ради, Васильківського району, Київської області) в установленому законодавством порядку. Доручити Калинівському селищному голові: - укласти договір на проведення топографо - геодезичних вишукувань по топографічній зйомці масштабу 1:2000 на території Порадівського старостинського округу з підприємствами, які мають доступні ресурси, відповідні сертифікати для виготовлення топографічної основи та самих генеральних планів; - забезпечити фінансування робіт для проведення топографо - геодезичних вишукувань по топографічній зйомці масштабу 1:2000 на території Порадівського старостинського округу за рахунок місцевого бюджету. Доручити заступнику селищного голови згідно розподілу обов'язків організувати та забезпечити збір вихідних даних, необхідних розробникам для здійснення на проведення топографо - геодезичних вишукувань по топографічній зйомці масштабу 1:2000 на території Порадівського старостинського округу. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Калинівської селищної ради

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0.

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 67-04-VIII приймається, додається.

28. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на розроблення містобудівної документації - виготовлення «Генеральний план села Руликів Фастівського району Київської області»

Доповідач: Червенко Є.М. – Перший заступник Калинівського селищного голови.

ВИСТУПИЛИ: Червенко Є.М., керуючись статтями 10, 16, 17 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статтею 17 Закону України «Про основи

містобудування», Законом України «Про місцеве самоврядування», частиною 1.4. Порядку розроблення містобудівної документації, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011 № 290, частиною 4 Настанови із застосування нормативних документів з питань планування територій, затвердженої рішенням Науково-технічної ради Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.06.2011 № 61 та з метою удосконалення територіального розвитку села Руликів Фастівського району Київської області, запропонував надати дозвіл на розроблення містобудівної документації - виготовлення «Генеральний план села Руликів Фастівського району Київської області» в установленому законодавством порядку. Доручити Калинівському селищному голові: - укласти договір на розроблення містобудівної документації - виготовлення «Генеральний план села Руликів Фастівського району Київської області» з підприємствами, які мають доступні ресурси, відповідні сертифікати для виготовлення топографічної основи та самих генеральних планів. - забезпечити фінансування робіт з розробки містобудівної документації - виготовлення «Генеральний план села Руликів Фастівського району Київської області» за рахунок місцевого бюджету. Доручити заступнику селищного голови згідно розподілу обов'язків організувати та забезпечити збір вихідних даних, необхідних розробникам для виготовлення генерального плану та плану зонування території. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Калинівської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0.

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 68-04-VIII приймається, додається

29. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на розроблення містобудівної документації - виготовлення «Генеральний план села Порадівка Фастівського району Київської області»

Доповідач: Червенко Є.М. – Перший заступник Калинівського селищного голови.

ВИСТУПИЛИ: Червенко Є.М., керуючись статтями 10, 16, 17 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статтею 17 Закону України «Про основи містобудування», Законом України «Про місцеве самоврядування», частиною 1.4. Порядку розроблення містобудівної документації, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011 № 290, частиною 4 Настанови із застосування нормативних документів з питань планування територій, затвердженої рішенням Науково-технічної ради Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.06.2011 № 61 та з метою удосконалення територіального розвитку села Порадівка Фастівського району Київської області, запропонував надати дозвіл на розроблення містобудівної документації - виготовлення «Генеральний план села Порадівка Фастівського району Київської області» в установленому законодавством порядку. Доручити Калинівському селищному голові: - укласти договір на розроблення містобудівної документації - виготовлення «Генеральний план села Порадівка Фастівського району Київської області» з підприємствами, які мають доступні ресурси, відповідні сертифікати для виготовлення топографічної основи та самих генеральних планів;- забезпечити фінансування робіт з розробки містобудівної документації - виготовлення «Генеральний план села Порадівка Фастівського району Київської області» за рахунок місцевого бюджету; - організувати та забезпечити збір вихідних даних, необхідних розробникам для виготовлення генерального плану та плану

зонування території. Доручити заступнику селищного голови згідно розподілу обов'язків організувати та забезпечити збір вихідних даних, необхідних розробникам для виготовлення генерального плану та плану зонування території. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Калинівської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0.

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 69-04-VIII приймається, додається.

30. СЛУХАЛИ: Про розірвання договору оренди

Доповідач: Червенко Є.М. – Перший заступник Калинівського селищного голови.

ВИСТУПИЛИ: Червенко Є.М., розглянувши заяву ТОВ «УКРКОТЕДЖБУДПЛЮС» за вх.№40/07-22 від 23.02.2021 про розірвання договору оренди земельної ділянки, а також враховуючи документи подані заявником та висновки постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, у відповідності до п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду землі», ст.12, 122, 140,141 Земельного кодексу України, запропонував: 1. Розірвати за згодою сторін договір оренди земельної ділянки, укладений між Калинівською селищною радою та ТОВ «УКРКОТЕДЖБУДПЛЮС», посвідчений 09.07.2020 р. приватним нотаріусом Леончук І.Б, площею 0,5741 га (кадастровий номер 3221455800:07:003:0049), що знаходиться за адресою: Київська область, Васильківський район, смт Калинівка, вул. Залізнична, 166-А. 2. ТОВ «УКРКОТЕДЖБУДПЛЮС» повернути Калинівській селищній раді земельну ділянку на умовах, визначених договором. 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

ВИСТУПИЛИ: Ярошевич А.В.- депутат Калинівської селищної ради, який зробив заяву в усній формі, що не бере участі у голосуванні у зв'язку з конфліктом інтересів.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 23, «проти» - 0, «утрималось» - 0.

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 70-04-VIII приймається, додається

31. СЛУХАЛИ: Про передачу в оренду земельної ділянки

Доповідач: Червенко Є.М. – Перший заступник Калинівського селищного голови.

ВИСТУПИЛИ: Червенко Є.М., розглянувши заяву ТОВ «ПРОМБУДТЕХСЕРВІС 1» за вх.№41/07-22 від 23.02.2021 про надання в оренду земельної ділянки, договір купівлі-продажу нежитлого, посвідчений І.Б. Леончук – приватним нотаріусом Васильківського районного нотаріального округу Київської області № 23.02.2021 року № 174, а також враховуючи висновки постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, у відповідності до п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12, 122, 123, 124, п2 ст.134, 140,141, Земельного кодексу України, запропонував: 1. Надати ТОВ «ПРОМБУДТЕХСЕРВІС 1» в оренду строком на 49 років земельну ділянку площею 0,5741 га (кадастровий номер 3221455800:07:003:0049), що знаходиться за адресою:

Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вул. Залізнична, 166-А для розміщення та експлуатації основних та підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості. 2. Встановити річну орендну плату в розмірі 5% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки з подальшим врахуванням щорічної індексації та уточнення грошової оцінки. Орендну плату сплачувати на розрахунковий рахунок Калинівської селищної ради помісячно, протягом десяти днів, наступних за звітним періодом. В разі несвоєчасної сплати орендної плати встановити розмір пені 0,3% від суми недоїмки за кожний день прострочення платежу на користь орендодавця. 3. Доручити селищному голові укласти договір оренди земельної ділянки відповідно до пунктів 1 та 2 рішення. 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 71-04-VIII приймається, додається

32. СЛУХАЛИ: Про дозвіл на виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки

Доповідач: Червенко Є.М. – Перший заступник Калинівського селищного голови.

ВИСТУПИЛИ: Червенко Є.М., розглянувши заяву ТОВ «Забір'я» за вх.№01/02-20 від 04.01.2021 про надання дозволу на виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, враховуючи висновок постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища, у відповідності до пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 12, 123, 124 Земельного кодексу України, запропонував: 1. Відмовити ТОВ «Забір'я» в наданні дозволу на виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, розташованої на території села Данилівка Фастівського району Київської області, кадастровий № 3221482001:01:030:0002, в зв'язку з розглядом в суді справи про скасування права власності на гідроспоруди, розташовані на вказаній земельній ділянці. 2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього середовища.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 72-04-VIII приймається, додається

33. СЛУХАЛИ: Про виготовлення проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельних ділянок

Доповідач: Червенко Є.М. – Перший заступник Калинівського селищного голови.

ВИСТУПИЛИ: Червенко Є.М., розглянувши заяви про надання дозволу на виготовлення проекту відведення в оренду земельної ділянки, враховуючи висновки постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, у відповідності до пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 12, 123, 124 Земельного кодексу України, запропонував: 1. Відмовити ТОВ «Забір'я» в наданні дозволу на виготовлення проекту

землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки, розташованої на території села Данилівка Фастівського району Київської області, кадастровий № 3221482001:01:030:0002, в зв'язку з розглядом в суді справи про скасування права власності на гідроспоруди, розташовані на вказаній земельній ділянці. 2. Відмовити Тихонюк Наталії Олегівні в наданні дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки, розташованої на території села Данилівка Фастівського району Київської області, в зв'язку з тим, що вказана земельна ділянка не включена в перелік ділянок, право оренди на які планується виставлятися на аукціон. 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 73-04-VIII приймається, додається

34. СЛУХАЛИ: Про припинення дії рішення Калинівської селищної ради

Доповідач: Червенко Є.М. – Перший заступник Калинівського селищного голови.

ВИСТУПИЛИ: Червенко Є.М., розглянувши заяву громадянина Веселого Олександра Анатолійовича за вх.№431/02-18 від 26.11.2020 про припинення дії рішення Калинівської селищної ради від 06.04.2018 року №444-26-VII «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність» та громадянина Щербина Анатолія Івановича за вх. 194/02-18 від 29.01.2021 року про припинення дії рішення десятої сесії V скликання Данилівської сільської ради від 12.10.2007 року №1014 «Про передачу землі у приватну власність» враховуючи висновок постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища, у відповідності до ст.26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», запропонував скасувати рішення Калинівської селищної ради від 06.04.2018 року №444-26-VII «Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність» в частині надання Веселому Олександру Анатолійовичу дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,12 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель, що розташована по провулку Центральний, 3 в смт Калинівка Васильківського району Київської області. Скасувати рішення десятої сесії V скликання Данилівської сільської ради від 12.10.2007 року №1014 «Про передачу землі у приватну власність» в частині надання Щербині Анатолію Івановичу безоплатно у приватну власність земельну ділянку площею 0,15 га для будівництва та обслуговування житлового будинку в селі Липовий Скиток по вулиці С.М. Халаїм, 64. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 74-04-VIII приймається, додається

35. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність

Доповідач: Червенко Є.М. – Перший заступник Калинівського селищного голови.

ВИСТУПИЛИ: Червенко Є.М., розглянувши заяви громадян про надання дозволу на виготовлення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у приватну власність, враховуючи висновки постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища (протокол засідання від 23.02.2021 №3), у відповідності до п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, запропонував: 1. Земельні ділянки, передбачені до відведення у власність громадянам згідно списку (додаток № 1): Ковтун Микола Іванович, Жукова Олена Григорівна, Кияниця Віля Олексіївна, Лащук Віктор Олександрович, Степанюк Тамара Василівна, Кошеленко Іван Сергійович, Труханенко Микола Петрович, Гурський Вячеслав Вацлавович, Майданюк Олександр Григорович, Щербина Анатолій Іванович, Шаргавінський Петро Михайлович, Веселий Роман Васильович, віднести до земель запасу комунальної власності Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області з цільовим призначенням: землі житлової та громадської забудови. 2. Надати дозвіл на виготовлення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у приватну власність, згідно з додатком №1. 3. Розроблені проєкти землеустрою подати на затвердження Калинівській селищній раді через Центр надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради. 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього середовища

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проєкт рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 75-04-VIII приймається, додається

36. СЛУХАЛИ: Про внесення змін до Статуту комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо - юнацького розвитку»

Доповідач: Горбачова І. В. – Головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту.

ВИСТУПИЛИ: Горбачова І. В., керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 23.07.2010 №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2010 р. за № 1196/18491, враховуючи позитивний висновок постійної комісії з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, запропонувала 1. Внести зміни до Статуту Комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку», затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №31-02-УІІІ «Про створення Комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку», а саме: п. 6.2 Розділу VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база, доповнити абзацом такого змісту: «Додатковими джерелами формування коштів Закладу є: - кошти, отримані за надання платних послуг; - кошти гуманітарної допомоги; - добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян; - інші надходження.» У п. 6.3 замість слів: «рішеннями виконавчого комітету Калинівської селищної ради» читати: «наказами відділу освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради». п. 6.3. доповнити абзацами такого змісту: «Фінансову

діяльність Заклад проводить за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради. Бухгалтерський та податковий облік закладу здійснюється самостійно. Заклад має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки (в тому числі в іноземній валюті) у фінансових установах і банках державного (для закладів, які фінансуються за кошти державного і/або комунального бюджетів) і приватного (для закладів, які фінансуються не за кошти державного і/або комунального бюджетів) сектору та може мати бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням та символікою. Кошти, отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, за принципом фінансової автономії, можуть бути використані зокрема, на: оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників; оплату ремонтних робіт приміщень і споруд закладів позашкільної освіти; оплату підвищення кваліфікації педагогічних працівників; укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти». Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків), або їх частини серед засновників, (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.» 2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, туризму,» молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 23, «проти» - 0, «утрималось» - 1

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 76-04-VIII приймається, додається

Гр. Суханова К. поцікавилася, перед ким відділ освіти буде звітуватися щодо фінансових витрат. На що селищний голова Ю.Олексенко відповіла, що всі структури звітуються перед депутатами Калинівської селищної ради

37. СЛУХАЛИ: Про визнання права засновника Комунальних закладів культури Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Доповідач: Фесан Х. І. – Завідувач сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації.

ВИСТУПИЛИ: Фесан Х. І., відповідно до законів України «Про культуру», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області», враховуючи рішення Васильківської районної ради Київської області від 20.10.2020 № 471-40-VII «Про передачу майнових прав зі спільної власності територіальних громад Васильківського району до комунальної власності Калинівської селищної ради» та з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління культурою у новоствореній громаді Калинівської селищної ради, запропонувала визнати за Калинівською селищною радою Фастівського району Київської області права засновника: 1.1. КЗ КСР «Музей старожитностей»; 1.2. КЗ КСР «Калинівська дитяча школа мистецтв». 2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Чайківського І.О.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 77-04-VIII приймається, додається

38. СЛУХАЛИ: Про затвердження нових назв Комунальних закладів культури Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Доповідач: Фесан Х. І. – Завідувач сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації.

ВИСТУПИЛИ: Фесан Х. І., відповідно до законів України «Про культуру», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області», враховуючи рішення Васильківської районної ради Київської області від 20.10.2020 № 471-40-VII «Про передачу майнових прав зі спільної власності територіальних громад Васильківського району до комунальної власності Калинівської селищної ради» та з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління культурою у новоствореній громаді Калинівської селищної ради, запропонувала затвердити нові назви Комунальних закладів культури Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області, а саме:

№ з/п	Фактична назва	Нова назва
1	Комунальний заклад Васильківської районної ради «Музей старожитностей Васильківського району», Скорочено: КЗ ВРР «Музей старожитностей Васильківського району»	Комунальний заклад Калинівської селищної ради «Музей старожитностей», Скорочено: КЗ КСР «Музей старожитностей»
2.	Комунальний заклад Васильківської районної ради «Калинівська дитяча школа мистецтв», Скорочено: КЗ ВРР «Калинівська дитяча школа мистецтв»	Комунальний заклад Калинівської селищної ради «Калинівська дитяча школа мистецтв», Скорочено: КЗ КСР «Калинівська дитяча школа мистецтв»

2. Затвердити в новій редакції Статуту закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області: 2.1. Статут Комунального закладу Калинівської селищної ради «Музей старожитностей»; 2.2. Статут Комунального закладу Калинівської селищної ради «Калинівська дитяча школа мистецтв»; 3. Керівникам Комунальних закладів культури Калинівської селищної ради вчинити дії щодо державної реєстрації статутів у порядку визначеному чинним законодавством. 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Чайківського І О.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 78-04-VIII приймається, додається

Калинівський селищний голова нагадала всім присутнім депутатам про вчасне подання електронної декларації до 01 квітня 2021 року за 2020 рік.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. доповіла про те, що питання порядку денного вичерпані та задала питання: «Хто за те, щоб закрити засідання четвертої сесії VIII скликання?»

За дану пропозицію голосували «за» - 24, «проти» - 0, «утрималось» - 0.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Леся НОВІКОВА