



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Друга сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року

№ 15-02-VIII

смт Калинівка

**Про початок повноважень
депутата Калинівської селищної ради Монько А.І.**

Заслухавши інформацію голови Калинівської селищної територіальної виборчої комісії Поповича В.М. та враховуючи постанову Калинівської селищної ТВК №103 від 02.12.2020 про відмову від депутатського мандата та визнання обраним депутатом Калинівської селищної ради постанову №104 від 02.12.2020 «Про реєстрацію депутата Калинівської селищної ради», керуючись ст. 283, 288 Виборчого кодексу України, підпункту 4 пункту 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України від 16.04.2020 № 562 «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад», ст. 45, ч. 2 ст. 46, ч. 1 ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 2 ст. 4, ч. 1 ст. 9 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти до відома факт початку повноважень депутата Калинівської селищної ради VIII скликання в єдиному багатомандатному виборчому окрузі: Монько Альони Ігорівни.

2. Видати Монько А.І. посвідчення депутата Калинівської селищної ради VIII скликання.



СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

Ю.О.ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Друга сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

24 грудня 2020 року

№ 16-02-VIII

смт Калинівка

Про затвердження Регламенту Калинівської селищної ради VIII скликання.

Розглянувши пропозицію Калинівського селищного голови Олексенко Ю.О. щодо затвердження Регламенту Калинівської селищної ради VIII скликання, керуючись ст. 26, 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Регламент Калинівської селищної ради VIII скликання, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Калинівської селищної ради від 06.11.2015 № 04-01-VII «Про затвердження регламенту Калинівської селищної ради».

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА



Ю.О.ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії

Калинівської селищної ради

від 24.12.2020 №16-02-VIII

РЕГЛАМЕНТ Калинівської селищної ради

I. Загальні положення

Стаття 1. Загальні положення

Цей Регламент визначає порядок діяльності Калинівської селищної ради відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» «Про доступ до публічної інформації» «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» «Про запобігання корупції» та інших законодавчих актів України.

Калинівська селищна рада (далі – Рада) є органом місцевого самоврядування, який представляє спільні інтереси Калинівської селищної об'єднаної територіальної громади.

Стаття 2. Склад Ради

Рада складається з 26 депутатів, які обираються на основі загального, рівного і прямого виборчого права за системою пропорційного представництва за відкритими виборчими списками відповідно до Виборчого кодексу України.

У разі дострокового припинення повноважень окремих депутатів, внаслідок чого до складу Ради входить менш як дві третини депутатів, до обрання необхідної кількості депутатів така Рада вважається правомочною за наявності більше половини депутатів від загального складу Ради.

Стаття 3. Правові засади діяльності

У своїй діяльності Рада, її органи та посадові особи керуються Конституцією України, Європейською хартією місцевого самоврядування від 15.10.1985 (ратифікованою Законом України № 452/97 від 15.07.1997), законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законодавчими та нормативними актами, рішеннями Ради та цим Регламентом.

Стаття 4. Основні принципи діяльності Ради

Діяльність Ради, її органів здійснюється відкрито і гласно з урахуванням громадської думки, здійснюється шляхом колективного, вільного обговорення та вирішення питань.

Принципами, на яких базується діяльність Ради та її органів, є:

- народовладдя;
- законність;
- гласність;
- колегіальність;
- поєднання місцевих і державних інтересів;
- виборність;
- правова, організаційна та матеріально-фінансова самостійність в межах повноважень, визначених законодавством України;
- підзвітності та відповідальності органів ради та її посадових осіб перед виборцями;

- державна підтримка та гарантії місцевого самоврядування;
- судовий захист прав місцевого самоврядування.

Стаття 5. Регламент Ради

Регламент Ради (далі – Регламент) затверджується рішенням Ради. Регламент встановлює порядок скликання сесій Ради, ведення пленарних засідань, підготовки і розгляду нею проектів рішень Ради про затвердження порядку денного сесії та з інших процедурних питань, порядок роботи органів Ради, визначає функції, права, обов'язки та повноваження депутатів Ради (далі – депутати), органів Ради, її посадових осіб, а також регулює відповідно до законодавства України інші питання, що стосуються діяльності Ради.

Регламент затверджується на пленарному засіданні Ради більшістю голосів депутатів від загального складу Ради.

Питання дотримання Регламенту належать до повноважень постійної комісії Ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та запобігання корупції. З боку керівництва Ради контроль за дотриманням Регламенту здійснюється головою Ради та за його дорученням, покладається на одного із заступників голови Ради. Під час пленарного засідання Ради контроль за додержанням Регламенту покладається на головуючого на пленарному засіданні, секретаря Ради та голову комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та запобігання корупції.

Стаття 6. Гласність та відкритість роботи Ради

Діяльність Ради, її органів здійснюється відкрито і гласно. Гласність роботи Ради забезпечується шляхом публікації інформації про засідання Ради на офіційному веб-сайті Ради, друкованих засобах масової інформації висвітлення її діяльності на телебаченні та радіо.

Відкритість засідань Ради забезпечується шляхом допуску на них в установленому порядку представників засобів масової інформації.

У роботі сесії Ради, засіданнях її органів в установленому законодавством та актами Ради порядку можуть брати участь народні депутати України, уповноважені представники місцевих рад, органів виконавчої влади, трудових колективів, політичних партій, об'єднань громадян, засобів масової інформації, акредитованих при Раді, члени територіальної громади, інші особи.

Гласність засідань Ради забезпечується шляхом проведення у залі засідань фото- і кінозйомки, відеозапису із застосуванням відповідних технічних засобів, а також трансляванням засідань у мережі Інтернет, офіційного оприлюднення рішень Ради шляхом обов'язкового розміщення на офіційному веб-сайті Ради.

Хід засідання Ради безпосередньо транслюється через візуальне і звукове відтворення у службові приміщення для технічного забезпечення ведення протоколу засідання сесії Ради.

Проекти рішень Ради оприлюднюються у порядку та у строки встановлені Законом України «Про доступ до публічної інформації» на офіційному веб- сайті Ради в мережі Інтернет або зареєстрованих друкованих засобах масової інформації.

Протоколи сесії ради є відкритими та оприлюднюються не пізніше 5 робочих днів з дня їх затвердження на офіційному веб-сайті Ради і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Стаття 7. Акредитація засобів масової інформації

Засоби масової інформації мають право акредитації при Раді. Акредитацію здійснює виконавчий апарат Ради відповідно до порядку акредитації, який затверджується розпорядженням голови Ради.

Виконавчий апарат Ради сприяє акредитованим представникам засобів масової інформації у здійсненні ними професійної діяльності, забезпечує їх повідомлення про час

проведення засідань, прес-конференцій та надає інформаційні матеріали, необхідні для ознайомлення громадськості з роботою Ради.

У разі порушення законодавства України, порядку акредитації та/або цього Регламенту представниками засобів масової інформації, їх може бути позбавлено акредитації на визначений термін або без такого.

Для акредитованих на сесії представників засобів масової інформації та інших запрошених осіб відводяться місця у залі засідань окремо від місць для депутатів.

Стаття 8. Закриті пленарні засідання Ради

У разі необхідності Рада може прийняти рішення про проведення закритого пленарного засідання. Рішення про проведення закритого пленарного засідання приймається більшістю голосів депутатів від загального складу Ради.

На закритому пленарному засіданні мають право бути присутніми особи, присутність яких визнана Радою необхідною. Рішення щодо необхідності присутності таких осіб приймається більшістю голосів присутніх на засіданні депутатів Ради. Головуючий на закритому пленарному засіданні повідомляє депутатам про запрошених на це засідання осіб.

Особам, які беруть участь у закритому пленарному засіданні Ради, забороняється використовувати фото-, кіно-, відеотехніку, засоби зв'язку, звукозапису та обробки інформації.

Наприкінці закритого пленарного засідання Рада приймає рішення щодо необхідності офіційного оприлюднення результатів голосування, прийнятих рішень та інших відомостей щодо цього засідання.

Підготовка протоколу закритого пленарного засідання Ради здійснюється відповідними структурними підрозділами виконавчого апарату Ради в режимі, що унеможливорює розголошення обговорюваних на засіданні питань.

Стаття 9. Робота депутатів у Раді

Здійснення Радою своїх повноважень будується на основі активної участі в її роботі кожного депутата.

Кожен депутат зобов'язаний брати активну участь у роботі Ради, бути особисто присутнім на пленарних засіданнях та засіданнях комісій Ради, виконувати рішення, розпорядження та доручення Ради, її голови, заступників голови Ради, голів та заступників голів постійних комісій та інших органів Ради, до складу яких входить депутат, не допускати дій або бездіяльності, які суперечать інтересам об'єднаної територіальної громади а також направлених на невиконання, неналежне виконання чи невиправдане ускладнення виконання рішень Ради чи її керівництва, створення невиправданих перешкод роботі Ради та її органів.

Стаття 10. Місце проведення та мова ведення засідань Ради

Рада проводить пленарні засідання у місці, яке визначається у розпорядженні голови Ради щодо проведення конкретного пленарного засідання. Інформація про час і місце проведення пленарного засідання, проєкту порядку денного доводиться до відома депутатів Ради шляхом публікації на офіційному вебсайті Ради, не пізніше 10 днів до дня пленарного засідання.

У виняткових випадках, що потребують термінового рішення Ради, розпорядження про проведення позачергового пленарного засідання, інформація про час і місце проведення позачергового пленарного засідання, проєкту порядку денного позачергового пленарного доводиться до відома депутатів шляхом публікації на офіційному вебсайті ради не пізніше ніж за день до засідання.

Робота в Раді ведеться державною мовою. У разі необхідності та за пропозицією голови Ради, підтриманою більшістю депутатів від загального складу Ради, промовцю, який не володіє державною мовою, може бути дозволено виступати мовою, якою він володіє.

II. Сесії Ради

Стаття 11. Організація сесійної роботи Ради

1. Рада проводить свою роботу сесійно. Сесія складається з пленарних засідань Ради, а також засідань постійних комісій Ради. Постійні комісії, тимчасові контрольні комісії можуть проводити свої засідання одночасно з пленарними засіданнями Ради лише за рішенням Ради та у разі оголошення перерви у пленарному засіданні.

2. Пленарні засідання Ради починаються о 10-ій і закінчуються не пізніше 18-ої години. Обідня перерва встановлюється з 13-ої до 14-ої години. Через кожні наступні 4 (чотири) години роботи сесії за рішенням головуєчого на сесії може оголошуватись перерва на 20 хвилин.

У разі нагальності вирішення питань можлива робота понаднормовий час.

За вмотивованим зверненням п'яти або більше депутатів головуєчий на пленарному засіданні ради зобов'язаний оголосити позачергову перерву не менш як на 10 хвилин у пленарному засіданні ради. У разі необхідності, за розпорядженням голови, зазначений порядок проведення пленарного засідання може бути змінено. Зазначене рішення приймається простою більшістю голосів депутатів щодо порядку конкретного пленарного засідання за пропозицією голови або секретаря Ради.

3. У разі необхідності, в порядку щодо прийняття рішення, визначеному другим абзацом частини 2 цієї статті, Рада може прийняти рішення про проведення пленарного засідання впродовж кількох днів (або іншого періоду), а також про оголошення перерви у пленарному засіданні для опрацювання документів, проведення консультацій, засідань постійних комісій, депутатських фракцій і груп, запрошення посадових осіб або з інших підстав.

Стаття 12. Перша сесія Ради нового скликання

1. Першу сесію новообраної Ради скликає відповідна територіальна виборча комісія не пізніш як через два тижні після реєстрації новообраних депутатів Ради у кількості, яка забезпечує повноважність складу Ради відповідно до статті 45 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Перше пленарне засідання першої сесії відкриває голова зазначеної територіальної виборчої комісії, який інформує Раду про підсумки виборів депутатів та селищного голови.

З часу обрання голови Ради він є головуєчим на засіданні та веде пленарні засідання Ради відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Регламенту.

3. На розгляд першої сесії Ради виносяться такі питання:

- про результати виборів депутатів Ради і визнання їх повноважень;
- про обрання Лічильної комісії Ради;
- про обрання секретаря ради;

Голова Ради може включити до порядку денного сесії такі питання:

- про обрання заступників голови Ради;
- про утворення постійних комісій Ради та обрання їх голів;
- про обрання складу постійних комісій Ради;
- інші питання, які потребують першочергового розгляду Радою нового скликання.

2. Не пізніш як на другій сесії Ради затверджується Регламент Ради, а також Положення про постійні комісії Ради.

Стаття 13. Чергові та позачергові сесії

1. Сесії Ради скликаються головою Ради, а в разі невмотивованої відмови голови Ради або неможливості його скликати сесію Ради сесія скликається секретарем Ради.

Сесія Ради скликається в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал.

2. Сесія Ради повинна бути також скликана за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу Ради.

Пропозиції повинні супроводжуватися підписними листами із прізвищами та засвідченими належним чином підписами (підписні листи подаються в оригіналі, на них зазначаються прізвище, ім'я, по батькові депутата, номер його посвідчення та проставляється особистий підпис, який може бути відкликаний тільки до включення питання до порядку денного сесії Ради) не менше ніж третини депутатів від загального складу Ради. Пропозиції, які не оформлено належним згідно цього Регламенту чином, вважаються такими, що не подані, про що голова Ради повинен повідомити ініціаторів у триденний термін та у порядку надання заперечень щодо необхідності скликання сесії, як це зазначено у частині третій цієї статті.

Повторні пропозиції подаються в порядку визначеному в частині 2.

3. Сесія може скликатися головою Ради у двотижневий строк після надходження пропозицій про її скликання. Датою надходження пропозицій вважається дата їх реєстрації у виконавчому апараті Ради. Двотижневий термін обчислюється починаючи з дня наступного дня реєстрації пропозицій. У разі, якщо останній день зазначеного терміну припадає на вихідний день, останнім днем терміну вважається перший після вихідного робочий день.

Якщо у голови Ради є обґрунтовані заперечення щодо необхідності скликання сесії, то вони у триденний строк доводяться до ініціаторів скликання сесії. У цьому випадку обчислення двотижневого терміну зупиняється з дня реєстрації надсилання заперечень і поновлюється з дня реєстрації відповіді ініціаторів на заперечення голови Ради.

Заперечення голови Ради щодо необхідності скликання сесії мають містити констатуючу частину, в якій у лаконічній формі викладається суть заперечень та резолютивну частину, у якій формулюється стислий зміст рекомендацій щодо врегулювання зазначених питань, щодо котрих надаються мотивовані пропозиції щодо скликання сесії, в разі необхідності встановлюються строки, вказуються посадові особи, відповідальні за їх реалізацію.

У разі згоди із висновками голови Ради, ініціатори письмово відкликають своє подання у триденний термін з дня реєстрації надсилання головою Ради заперечень.

У разі, якщо пропозиції не відкликаються, ініціатори скликання сесії письмово сповіщають про це голову Ради у триденний термін з дня реєстрації надсилання головою Ради заперечень.

У разі ненадходження письмової відповіді на заперечення голови Ради у встановлені в цій частині терміни, пропозиції про скликання сесії вважаються такими, що не подавалися.

4. У разі немотивованої відмови голови Ради скликати сесію на вимогу третини депутатів та у випадках, якщо сесія не скликається головою Ради у строки, передбачені законодавством України та цим Регламентом (за виключенням випадків коли пропозиції про скликання вважаються такими, що не подавалися, як це зазначено у частині третій цієї статті), або у зв'язку з неможливістю скликати сесію головою Ради, сесія скликається секретарем Ради.

5. Голова Ради може у разі нагальної потреби скликати позачергову сесію Ради у порядку, визначеному цим Регламентом.

Стаття 14. Повідомлення про скликання чергової та позачергової сесії

1. Про скликання чергової та позачергової сесії голова Ради видає розпорядження.

2. Депутати повідомляються виконавчим апаратом Ради в установленому порядку (повідомленням), а населення через засоби масової інформації не пізніше як за 10 днів до чергової сесії із зазначенням часу скликання, місця проведення). Розпорядження голови Ради про скликання чергової сесії Ради не пізніше зазначеного строку публікується на офіційному веб-сайті Ради.

Проекти рішень та розпорядження про скликання чергової сесії депутати можуть отримати у виконавчому апараті Ради.

У виняткових випадках розпорядження про скликання позачергової сесії Ради та проекти рішень доводиться до відома депутатів і населення – не пізніше як за день до сесії із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на розгляд Ради.

Виняткові випадки – це обставини непередбачуваного характеру, появу та наслідки яких неможливо спрогнозувати. Наприклад, ліквідація наслідків, викликаних винятковими погодними умовами та непередбачуваними ситуаціями, прийняття рішень, пов'язаних з виділенням коштів для забезпечення життєдіяльності селища.

Розпорядження про скликання позачергової сесії Ради та проекти рішень позачергової сесії Ради депутати отримують не пізніше ніж за день.

Розпорядження про скликання позачергової сесії Ради та проекти рішень надаються депутатам в електронному вигляді, з подальшим використанням на сесії ради за допомогою власних технічних засобів. Матеріали в електронному вигляді направляються депутатам з електронних адрес: kalinovkapossov@ukr.net. За письмовою заявою депутатів проекти рішень можуть надаватися їм в роздрукованому вигляді.

3. У разі скликання позачергової сесії розпорядження голови Ради з цього приводу із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на розгляд Ради, публікується на офіційному веб-сайті Ради або в засобах масової інформації і доводиться до відома депутатів виконавчим апаратом Ради не пізніше як за день до сесії.

Стаття 15. Реєстрація депутатів

1. Перед початком кожного пленарного засідання Ради проводиться письмова реєстрація депутатів. Депутат, що не зареєструвався не має права приймати участь у голосуванні.

2. Головуючий на пленарному засіданні сесії повідомляє присутніх про підсумки реєстрації та причини відсутності депутатів.

Дані реєстрації є підставою для прийняття рішення про відкриття пленарного засідання Ради.

3. Сесія Ради є правомочною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу Ради.

4. Якщо у процесі пленарного засідання з'ясовується, що Рада є неправомочною, то Голова повинен оголосити перерву або закрити сесію Ради. У разі відсутності кворуму розпорядженням Голови/особи, яка виконує обов'язки Голови у разі її відсутності, сесія переноситься на інший час.

Стаття 16. Запрошені на сесію

1. На пленарних засіданнях Ради за рішенням Ради, або за запрошенням голови Ради, а також секретаря Ради, голів постійних комісій, керівників депутатських фракцій можуть бути присутні депутати інших рад, представники державних органів та органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, трудових колективів, тощо.

2. Пропозиції про запрошених осіб подається до виконавчого апарату Ради не пізніше ніж за день до початку роботи сесії. На підставі цих пропозицій виконавчий апарат Ради формує список запрошених і подає для погодження голові Ради не пізніше ніж за один день до початку роботи сесії.

3. Головуючий на пленарному засіданні Ради інформує депутатів про склад і кількість запрошених на сесію. Цим особам головуючим ради може бути надане право виступити на пленарному засіданні Ради. Запрошення на пленарне засідання Ради, оформлене належним чином виконавчим апаратом Ради, є єдиним документом, що надає право бути присутнім на пленарному засіданні Ради особі, яка не є депутатом або працівником виконавчого апарату Ради.

Для запрошених на сесію відводяться місця у залі засідань окремо від місць для депутатів.

Зазначені особи повинні розміщуватися на відведених для них місцях, не пересуватися по залу засідань і не заважати роботі депутатів.

4. Запрошені особи не повинні втручатись у роботу сесії, зобов'язані дотримуватись порядку і підкорятися головуючому. Запрошені особи, які припускаються грубих порушень порядку, заважають проведенню засідання, не реагують на зауваження головуючого, можуть бути за рішенням головуючого на сесії позбавлені права присутності у залі засідань.

Стаття 17. Ведення сесії

1. Сесію Ради (крім першої) відкриває, веде і закриває голова Ради, а у випадках, передбачених частиною четвертою статті 14 цього Регламенту, секретар Ради.

Пленарне засідання Ради починається з повідомлення головуючим на пленарному засіданні даних про кількість присутніх депутатів. Головуючий на засіданні Ради має право вимагати від депутатів пояснення причин їх запізнення або відсутності на попередніх пленарних засіданнях Ради.

Пленарне засідання Ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу Ради. Головуючий на пленарному засіданні сесії перед початком розгляду питань порядку денного підтверджує правомочність пленарного засідання Ради шляхом оголошення реєстрації, про що робиться відповідна позначка в протоколі пленарного засідання Ради.

Депутат Ради зобов'язаний зареєструватись і бути присутнім на пленарних засіданнях Ради. Про те, що депутат Ради не може взяти участь у пленарному засіданні Ради він повинен письмово повідомити голову Ради або секретаря безпосередньо, або виконавчий апарат Ради до початку пленарного засідання із зазначенням причини. Про намір достроково покинути пленарне засідання депутат Ради зобов'язаний поінформувати головуючого на пленарному засіданні сесії через секретаря Ради. Поіменна реєстрація депутатів Ради проводиться в залі засідань у визначений Радою спосіб.

Голосування на пленарних засіданнях Ради здійснюється зареєстрованими депутатами Ради особисто.

Після підтвердження головуючим правомочності пленарного засідання Ради затверджується порядок денний пленарного засідання.

Проект порядку денного пленарного засідання Ради, сформований відповідно до вимог цього Регламенту, обговорюється і затверджується в цілому більшістю голосів депутатів від загального складу Ради.

Після затвердження порядку денного пленарного засідання Ради головуючий на засіданні пропонує порядок роботи пленарного засідання, який затверджується Радою.

Порядок роботи пленарного засідання регулює питання тривалості пленарного засідання, час перерви та інші питання, що стосуються організації роботи конкретного пленарного засідання Ради.

2. Пленарне засідання Ради веде головуючий на сесії. Головуючий :

- відкриває, закриває, неупереджено і толерантно веде пленарні засідання сесії, оголошує перерви;
- виносить на обговорення проекти рішень Ради, оголошує їх повну назву, редакцію та ініціаторів внесення; інформує про матеріали, що надійшли на адресу Ради;
- оголошує списки осіб, які записалися на виступи;
- забезпечує дотримання депутатами цього Регламенту;
- організовує розгляд питань порядку денного;
- надає слово депутатам та запрошеним особам, оголошує наступний виступ;
- вносить пропозиції з процедурних питань щодо ходу пленарного засідання, які ставляться на голосування першими;

- підсумовувати обговорення питань;
- зачитувати письмові пропозиції та інші документи щодо обговорюваного питання;
- давати доручення виконавчому апарату Ради про надання депутатам під час пленарного засідання додаткових матеріалів з питань, включених до порядку денного пленарного засідання;
- оголошує заяви, повідомлення, інформацію;
- ставить питання на голосування, оголошує його результати;
- вживає заходів щодо підтримання порядку на засіданні;
- має право виправляти фактичні помилки, допущені у виступах на засіданні Ради;
- здійснює інші повноваження, що впливають з цього Регламенту.

3. Під час засідання Ради головуєчий не коментує і не дає оцінок щодо виступаючих та їх виступів, крім випадків порушення Регламенту, недодержання депутатської етики – вживання образливих, непристойних і лайливих слів, заклику до незаконних і насильницьких дій тощо. У разі грубих неодноразових порушень Регламенту, порядку у залі, ходу ведення пленарного засідання головуєчий має право зупинити проведення пленарного засідання і поновити його проведення після усунення зазначених порушень.

Якщо виступаючий повторює те, що вже виголошувалось під час обговорення питання, і головуєчий на засіданні Ради вважає, що Рада отримала з цього питання достатню інформацію, він може звернутися до промовця з проханням скоротити або закінчити виступ.

Якщо виступаючий висловлюється не з обговорюваного питання, або виступає не з тих підстав, з яких йому надано слово, або перевищує час, відведений для виступу, порушує під час виступу вимоги цього Регламенту, порядку роботи пленарного засідання, депутатської етики, головуєчий на пленарному засіданні Ради після одного попередження може припинити його виступ. Та частина виступу промовця, яка виголошена після припинення його виступу, не включається до запису пленарного засідання Ради. Якщо депутат своєю поведінкою заважає проведенню пленарного засідання Ради, головуєчий на засіданні Ради попереджає його персонально і закликає до порядку. Після одного попередження головуєчий може поставити на розгляд Ради питання про позбавлення депутата слова на пленарному засіданні Ради.

Головуєчий надає слово депутатам, які бажають виступити з місця, при умові запису депутата в чергу на виступ. Депутат може відмовитись від виступу, повідомивши про це головуєчого.

Головуєчий має право давати пояснення мотивів своїх дій чи висловлювань та їх обґрунтування, а також відповідати на питання та висловлювання депутатів, які стосуються дій чи висловлювань головуєчого.

Стаття 18. Лічильна комісія

1. Лічильна комісія обирається для організації голосувань Ради і визначення їх результатів. Лічильна комісія підраховує голоси під час голосування, розглядає звернення депутатів, пов'язані з порушенням порядку голосування чи іншими перешкодами в голосуванні, здійснює контроль за використанням електронної системи підрахунку голосів картками.

Лічильна комісія обирається Радою з числа депутатів у кількості 3 (трьох) осіб за рішенням Ради на весь час повноважень Ради.

Вибори лічильної комісії проводяться відкритим голосуванням за списком з числа представників депутатських фракцій політичних партій, обраних до Ради.

Лічильна комісія обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря про що складається протокол, який доводиться до відома депутатів головою лічильної комісії.

У разі вибуття членів лічильної комісії або не виконання членами лічильної комісії своїх обов'язків більш ніж на двох сесіях, такі члени лічильної комісії переобираються у встановленому цією частиною порядку.

За пропозицією голови Ради або більш ніж половини депутатів від загального складу Ради лічильна комісія чи окремі її члени можуть бути переобрані за рішенням Ради.

Рішення про зміну члена лічильної комісії приймається одночасно з рішенням про включення до складу лічильної комісії іншого представника від того самого суб'єкта подання.

2. За підсумками засідань лічильної комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами лічильної комісії. Рішення лічильної комісії приймаються більшістю голосів присутніх членів лічильної комісії. Комісія може приймати рішення за умови присутності більш ніж половини її членів. У разі відсутності необхідної кількості членів лічильної комісії за пропозицією голови лічильної комісії або головуючого на сесії сесія може приймати рішення про введення до складу комісії тимчасових членів з числа депутатів. При цьому Рада приймає рішення про строк повноважень тимчасових членів лічильної комісії.

Стаття 19. Планування роботи Ради

1. Діяльність Ради здійснюється відповідно до планів, які затверджуються Радою.

Плани роботи Ради складаються поквартально та на один рік і приймаються на пленарному засіданні Ради.

План роботи Ради визначає головні напрямки діяльності Ради та її органів, організаційні форми вирішення поставлених завдань та містить перелік основних організаційних заходів та виконавців. План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Ради складається з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Проект плану роботи Ради готується за дорученням голови Ради. Пропозиції до проекту плану роботи Ради вносяться головою Ради, секретарем Ради, головами постійних комісій, депутатськими фракціями (групами), депутатами через виконавчий апарат Ради в установленому порядку.

Стаття 20. Порядок денний сесії

1. Порядок денний сесії Ради затверджується Радою на кожну чергову сесію та доводиться до відома депутатів.

Проект порядку денного сесії Ради формується головою Ради на підставі плану роботи Ради, постійних комісій Ради, депутатських фракцій (груп), депутатів. Доводиться до відома депутатів не пізніше як за 10 днів до дня початку сесії, шляхом публікації на офіційному вебсайті Ради.

2. Пропозиції до порядку денного сесії депутатами не пізніше як за 25 робочих днів до пленарного засідання вносяться голові Ради в установленому порядку через виконавчий апарат Ради. Після опрацювання виконавчий апарат Ради формує зведений проєкт порядку денного, погоджує його з постійними комісіями та підрозділами виконавчого апарату Ради і подає голові Ради.

Проект рішення з кожного питання порядку денного повинен бути завізований ініціатором його внесення та особами і органами Ради, які за дорученням голови Ради брали участь у його опрацюванні.

Проект повинен супроводжуватися висновком постійної комісії, до функціональної спрямованості якої відносяться питання проєкту, висновком комісії питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (якщо реалізація рішення потребує фінансування або стосується питань фінансування), висновками підрозділу виконавчого апарату Ради з питань юридичного забезпечення та місцевим фінансовим органом (у випадках, визначених ч. 4 цієї статті), а також документами, які вимагаються Законом України «Про засади державної регуляторної

політики у сфері господарської діяльності», на підставах і порядку, визначених вказаним Законом. Висновки зазначених органів повинні містити обґрунтування про погодження (або непогодження) проєкту та бути підписані головами відповідних комісій та керівниками відповідних підрозділів виконавчого апарату Ради.

Погодження проєктів рішень та отримання зазначених вище висновків здійснюється ініціаторами внесення проєктів рішень або за їх дорученням працівниками виконавчого апарату Ради, які забезпечують діяльність відповідних комісій Ради. Погодження проєктів рішень та отримання зазначених вище висновків забезпечується головою Ради (заступниками голови Ради) за поданням ініціаторів внесення проєкту рішення шляхом надання доручення комісіям Ради та виконавчому апарату Ради на виконання погодження проєкту та підготовку висновків, зазначених у цій частині.

Проєкти рішень, які не відповідають вимогам цієї частини, на розгляд не виносяться і до проєкту порядку денного сесії Ради не включаються.

Після розгляду, проєкт порядку денного сесії Ради вноситься головою Ради на затвердження Радою.

3. Пропозиції, внесені пізніше строку, зазначеного у частині другій цієї статті, або безпосередньо при розгляді проєкту порядку денного на сесії, можуть включатися до порядку денного у тому випадку, якщо вони були попередньо розглянуті відповідними органами Ради та відповідні проєкти рішень оприлюднені його розробником у терміни, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації». При цьому заслуховується повідомлення ініціаторів пропозиції про виконану підготовчу роботу, готовність проєктів документів та можливість надання їх депутатам, а також заслуховується виступ з цього питання уповноваженого представника відповідної постійної комісії.

4. Пропозиції щодо кожного питання, яке пропонується включити до порядку денного сесії, подаються ініціаторами розгляду цього питання із пояснювальною запискою і проєктом рішення, яке пропонується прийняти за цією пропозицією. Крім паперового варіанту проєкту рішення його електронна форма надсилається на електронну адресу селищної ради з урахуванням строків, визначених частиною 2 цієї статті.

У випадку подання пропозицій, що впливають на дохідну чи видаткову частини селищного бюджету, у т.ч. щодо місцевих програм, що потребують фінансування, ініціатором питання додатково надається експертний висновок місцевого фінансового органу.

У випадку подання пропозицій щодо розгляду проєктів комплексних та цільових програм та змін до них ініціатором питання додатково надається експертний висновок відповідного структурного підрозділу з питань економіки щодо відповідності такого проєкту програмі соціально-економічного розвитку селищної ради.

5. Попередній розгляд питань, які вносяться до проєкту порядку денного сесії, здійснюється постійними або тимчасовими контрольними комісіями, іншими органами Ради за дорученням голови Ради.

6. Внесений головою Ради проєкт порядку денного сесії обговорюється і затверджується більшістю голосів депутатів від загального складу Ради без прийняття відповідного рішення Ради.

Пропозиція до проєкту порядку денного сесії Ради, яка за результатами голосування Ради не отримала необхідної кількості голосів депутатів, вважається відхиленою і до порядку денного не вноситься.

7. У порядок денний сесії останнім питанням для розгляду включається розділ – «Різне».

8. До проєкту порядку денного позачергової сесії вносяться питання, розгляд яких визначено у пропозиціях про скликання такої сесії. Проєкт порядку денного позачергової сесії Ради остаточно формує голова Ради.

9. Питання затвердженого порядку денного сесії Ради, які залишилися не розглянутими на черговій сесії Ради, включаються до проєкту порядку денного наступної

чергової сесії Ради того самого скликання, який затверджується в установленому цим Регламентом порядку.

Стаття 21. Організація розгляду питань

1. Порядок денний пленарних засідань на кожний день сесії Ради готується виконавчим апаратом Ради з урахуванням передбаченої в ньому черговості та фактичного стану готовності кожного питання до розгляду Радою.

У порядку денному пленарних засідань сесії Ради мають зазначатися реєстраційні номери та назви проєктів рішень Ради із зазначенням ініціаторів подання цих проєктів, визначені доповідачі і співдоповідачі.

У дні проведення пленарних засідань на початку пленарного засідання відводиться до 30 хвилин для оголошення заяв депутатських фракцій (груп), депутатських запитів і запитань, прийняття рішень про підтримку та направлення запитів, а також обговорення відповідей на запити депутатів за участю керівників та посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, які відповідають на запити і запитання депутатів.

Питання порядку денного пленарного засідання сесії розглядаються в тій послідовності, у якій їх включено до порядку денного пленарного засідання.

Питання порядку денного пленарного засідання Ради, що залишилися не розглянутими на пленарному засіданні, розглядаються Радою першими на наступному пленарному засіданні Ради.

Виконавчий апарат Ради забезпечує отримання депутатами порядку денного на наступний день пленарних засідань до 18 години дня, що йому передуює, або перед реєстрацією депутатів.

2. Обговорення питання на сесії Ради включає:

- доповідь, запитання доповідачу, відповіді на них;
- співдовіді (у разі потреби), запитання співдоповідачам, відповіді на запитання;

- виступи депутатів;

- заключне слово доповідача та співдоповідачів.

3. Для доповідей на сесіях Ради встановлюються такі обмеження часу:

- доповідь з питань порядку денного - до 20 хв.;
- співдовіді - до 10 хв. кожна;
- виступ в обговоренні - до 3 хв.;
- повторний виступ, запитання, відповідь на запитання, оголошення, звернення, репліка - до 1 хв. кожна;

загальний час на обговорення доповіді, запитання та відповіді на них по доповіді та співдовідях - до 30 хв.

В окремих випадках головуючий на засіданні за згодою Ради може продовжити час виступу.

За рішенням Ради може встановлюватися загальний час на виступи, відповіді на запитання тощо.

4. Рішення про припинення виступів приймається головуючим на засіданні Ради у випадках:

- якщо список бажаючих виступити вичерпано;
- якщо ніхто не подав заяву про надання слова;
- у разі закінчення часу, визначеного для виступів;

Коли окремі депутати, які подали заяву на виступ, але не виступили, під час прийняття рішення про припинення обговорення наполягають на виступі, Рада приймає щодо цього окреме рішення.

Стаття 22. Порядок надання слова

1. Заява про надання слова для виступу з будь-якого питання порядку денного здійснюється шляхом підняття руки на засіданні після затвердження порядку денного.

Секретар Ради формує список осіб, які попросили слово, окремо з кожного питання у порядку черговості подання заяв.

Головуючий на сесії надає слово в разі усного звернення для оголошення, внесення пропозицій, запитань, повідомлень, довідок тощо.

Слово з процедурних питань надається депутатам позачергово.

На сесії ніхто не може виступати без дозволу головуючого на засіданні.

2. Депутат у будь-який момент може відмовитися від свого запису на виступ або передати право свого виступу іншому депутату.

3. Голова Ради, його заступники, голови постійних комісій, уповноважені особи депутатських фракцій (груп), якщо вони бажають виступити як депутати, – виступають на загальних підставах.

4. При обговоренні одного питання депутат має право взяти слово не більше як двічі. Це обмеження не стосується доповідача з даного питання. Головуючий надає слово для виступів у порядку черги або попереднього запису.

5. Запитання доповідачам і співдоповідачам ставляться усно в порядку черги.

Стаття 23. Прийняття рішень

1. Рішення Ради з будь-якого питання приймаються на її пленарному засіданні після їх обговорення.

2. Винесенню питання на розгляд сесії передуює його підготовка у відповідних комісіях та виконавчому апараті Ради. Проект рішення повинен відповідати вимогам статті 21 цього Регламенту та інших рішень Ради, що регулюють питання підготовки та внесення на розгляд проєктів рішень Ради.

Пропозиції комісій Ради, які готували проєкт рішення та висновки щодо проєкту рішення, що пропонується внести на розгляд Ради, доводяться до депутатів в електронній формі відповідно до статті 14 цього Регламенту або на сесії Ради через виступ голови Ради чи за дорученням комісії - представником комісії.

3. Після закінчення обговорення питання головуючий на засіданні оголошує про перехід до голосування. З початку голосування і до оголошення його результатів головуючий не надає слово жодному із суб'єктів прийняття рішення.

4. Перед кожним голосуванням головуючий формулює зміст питання, що буде ставитися на голосування, погоджує з депутатами вид голосування, якщо він не визначений нормативними документами, цим Регламентом або пропозиціями депутатів, нагадує порядок голосування.

5. Після закінчення голосування головуючий оголошує його результати і прийняте рішення.

6. Рішення Ради приймаються більшістю голосів депутатів від загального складу Ради, крім рішення про обрання тимчасових контрольних комісій. На сайті Ради опубліковується інформація про те, як кожен депутат Ради бере участь в пленарних засіданнях Ради, у роботі постійних комісій, членом яких він є, та у голосуванні з питань, включених до порядку денного сесії.

Рішення про створення тимчасової контрольної комісії Ради, її назву та завдання, персональний склад комісії та її голову вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу Ради. Рішення про звільнення голови Ради з посади приймається згідно з чинним законодавством України.

7. Рішення з процедурних питань приймаються більшістю голосів депутатів, які взяли участь у голосуванні, за винятком випадків прямо зазначених в цьому Регламенті.

8. При голосуванні депутат має один голос і подає його «за», «проти» або «утримався» від голосування.

9. Рішення Ради приймаються відкритим або таємним голосуванням.

Відкрите голосування здійснюється за допомогою підняття руки або за допомогою електронної системи голосування у разі закупки системи «Рада».

За пропозицією будь-кого з депутатів, підтриманою однією третьою від загального складу депутатів Ради, може проводитися поіменне голосування.

Таємне голосування проводиться при обранні секретаря Рад, а також за окремим рішенням Ради.

10. При відкритому голосуванні шляхом підняття руки після підрахунку голосів лічильною комісією, головуєчий на засіданні або голова лічильної комісії оголошують результати голосування – скільки депутатів «за», «проти» або «утримався» і повідомляють прийнято проєкт (пропозицію) чи відхилено.

При поіменному голосуванні кожен депутат за пред'явленням лічильній комісії свого посвідчення особисто у списку депутатів проти свого прізвища робить запис «за», «проти» або «утримався» та ставить власноручний підпис.

Лічильна комісія підраховує голоси, складає протокол лічильної комісії та подає дані про результати поіменного голосування головуєчому на засіданні, а списки голосування – секретарю Ради. Підсумки голосування заносяться до протоколу сесії.

11. Таємне голосування проводиться у випадках передбачених законом, цим Регламентом.

Таємне голосування проводиться шляхом подачі бюлетенів. Форма бюлетеня та порядок включення до нього кандидатів і порядок проведення голосування визначається лічильною комісією.

Самовідвід кандидатів приймається Радою без голосування.

Зразок бюлетеня затверджується Радою.

Бюлетені виготовляються під контролем лічильної комісії в кількості, що дорівнює фактичній кількості депутатів. Перед початком голосування лічильна комісія перевіряє наявність та готовність кабін для таємного голосування, опечатує скриньки, повідомляє депутатам порядок і місце голосування.

Бюлетені видаються депутатам членами лічильної комісії згідно зі списком депутатів за пред'явленням депутатського посвідчення або іншого документа, який засвідчує особу. Отримання бюлетеня засвідчується особистим підписом депутата.

Кожному депутату видається один бюлетень.

Депутат голосує особисто.

Підрахунок голосів здійснює лічильна комісія. При підрахунку голосів недійсними вважаються бюлетені незатвердженого зразка та ті, у яких залишено дві і більше кандидатур на одну посаду. Дописані в бюлетені прізвища не враховуються.

Про результати голосування складається протокол, який підписується усіма членами комісії. У разі незгоди будь-кого з членів комісії з протоколом, його окрема думка у письмовій формі додається до протоколу і оголошується на пленарному засіданні.

Якщо на посаду балотувалося більше двох кандидатур і ніхто із кандидатів не отримав більше половини голосів депутатів від їх фактичної кількості, проводиться повторне голосування по двох кандидатурах, які набрали найбільше голосів.

Якщо після повторного голосування ніхто з кандидатів не набрав потрібної кількості голосів, проводяться повторні вибори з новим висуненням кандидатур.

Підсумки голосування доводяться до депутатів головою лічильної комісії. Щодо доповіді лічильної комісії Рада приймає рішення з питання, яке розглядалося.

У разі встановлення порушень чи помилок в організації голосування та підрахунку голосів за рішенням Ради призначається повторне голосування.

Рішення Ради приймаються лише по проєктах рішень з питань, включених до порядку денного пленарних засідань Ради.

12. До тексту прийнятого Радою проекту рішення вносяться усі прийняті під час його розгляду пропозиції. Текст рішення Ради готується для підписання та оприлюднення виконавчим апаратом Ради.

Рішення Ради підписується головою Ради або особою, що головувала на пленарному засіданні Ради, на якому приймалося рішення.

13. Рішення Ради нормативно-правового характеру набувають чинності з дня їх офіційного оприлюднення відповідно до чинного законодавства України, якщо Радою не встановлено більш пізній строк введення даного рішення в дію.

14. Проекти рішень з питань, включених до порядку денного пленарного засідання сесії Ради, які виносяться на попередній розгляд постійних комісій Ради, та рішення Ради (крім внутрішньоорганізаційних) опубліковуються на вебсторінці Ради протягом 5 робочих днів з дати їх прийняття.

Стаття 24. Протокол та аудіо-запис сесії

1. На засіданнях Ради ведеться протокол засідання. Ведення протоколу здійснюють секретар Ради та виконавчий апарат Ради.

2. У протоколі сесії зазначаються:

- дата, час і місце проведення засідання;
- прізвище та ім'я головуючого на засіданні, його посада;
- кількість депутатів, присутніх на засіданні;
- прізвища та ім'я відсутніх депутатів Ради із зазначенням причини їх відсутності;
- питання порядку денного, винесені на розгляд, а також усі подання, питання і пропозиції;
- прізвище та ім'я присутніх представників виконавчих органів або інших посадових осіб, присутніх на засіданні Ради, якщо вони запрошені взяти участь у засіданні;
- назви документів, поширених серед депутатів Ради на засіданні Ради;
- прізвища та ім'я виступаючих на засіданні;
- всі внесені на голосування питання і пропозиції, порядок їх вирішення;
- перелік рішень та результати голосування з прийнятих Радою рішень.

3. Хід засідання за необхідності записується за допомогою аудіообладнання. Фонограми (аудіозапис) пленарних засідань Ради записуються та зберігаються у виконавчому апараті Ради протягом року після проведення першої сесії Ради нового скликання, після чого знищуються у встановленому порядку.

Протокол засідання сесії Ради складається у строк не пізніше 10 - ти (десяти) робочих днів після дня пленарного засідання Ради.

4. Протокол засідання сесії Ради є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішень Ради з питань, винесених на її засідання. Він письмово погоджується (візується) головою секретарем Ради і затверджуються головою Ради.

Протоколи засідань сесії зберігаються постійно.

5. Секретар ради за участю виконавчого апарату Ради по кожному засіданню формує та передає до виконавчого апарату Ради матеріали сесії, які включають:

- протокол засідання;
- документи лічильної комісії;
- проекти документів, які розглядалися на сесії;
- висновки і пропозиції органів Ради, що розглянуті на засіданні;
- тексти виступів депутатів, які не було проголошено;
- запити депутатів;
- матеріали, які поширювались серед депутатів у зв'язку з розглядом питань.
- результати відкритого поіменного голосування з прийнятих Радою рішень, крім випадків визначених пунктами 1, 29, 31 ч. 1 статті 43, статтями 55, 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

III. Депутати, посадові особи і органи Ради

Стаття 25. Депутати Ради

1. Повноваження депутата Ради визначаються Конституцією України, Виборчим кодексом України, законами України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України, цим Регламентом та рішеннями Ради.

2. Депутат Ради набуває свої повноваження в результаті обрання його до Ради відповідно до Виборчого кодексу України.

Повноваження депутата Ради починаються з моменту офіційного оголошення територіальною виборчою комісією на першій сесії новообраної Ради інформації про підсумки (результати) виборів та визнання повноважень депутатів і закінчуються в день першої сесії Ради нового скликання, крім передбачених законом випадків дострокового припинення повноважень депутата Ради або Ради, до складу якої його обрано.

Повноваження депутата Ради можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених законом.

Повноваження депутата Ради, обраного замість того депутата, який вибув, починаються з дня заслуховування на пленарному засіданні Ради повідомлення територіальної виборчої комісії про підсумки (результати) виборів.

Після набуття депутатом Ради повноважень йому видаються посвідчення.

Спори щодо набуття повноважень депутатів Ради вирішуються у судовому порядку.

3. Депутати Ради здійснюють свої повноваження, не пориваючи з виробничою або службовою діяльністю.

4. Рада, її органи сприяють депутатам в їх діяльності шляхом створення умов для роботи і забезпечення депутатів документами, довідково-інформаційними та іншими матеріалами, необхідними для здійснення депутатських повноважень, тощо.

5. Діяльність депутата включає участь у засіданнях Ради, постійних комісій та інших органів Ради, до складу яких він входить, виконання доручень, участь у підготовці документів Ради, організації виконання прийнятих рішень, роботу у виборчому окрузі.

6. Участь у засіданнях Ради, її органів, виконання доручень є підставою для звільнення депутата від виробничих або службових обов'язків. Доручення депутату можуть давати Рада, голова Ради, або особа яка виконує його обов'язки, комісія, до якої депутата обрано.

Депутат Ради користується правом ухвального голосу з усіх питань, що розглядаються на засіданні Ради та її органів, до складу яких він входить. Право ухвального голосу депутат Ради набуває з моменту визнання його повноважень.

Кожний депутат у Раді та її органах, до складу яких він входить, має один голос.

7. Відсутність депутата на засіданнях Ради та її органів, до яких його обрано, допускається лише з поважних причин.

Депутат, який не може взяти участь у роботі сесії, повинен завчасно повідомити про це голову Ради, секретаря ради або його заступників, а у разі неможливості взяти участь у засіданні комісії – голову цієї комісії.

Питання про відсутність депутатів без поважних або з невідомих причин на засіданнях Ради, її органів з'ясовуються комісією, до компетенції якої входять питання депутатської етики. На вимогу цієї комісії депутат зобов'язаний дати пояснення причин своєї відсутності. З цих питань комісія періодично інформує сесію Ради, у разі потреби вносить пропозиції щодо відповідного впливу на депутата.

8. У разі пропуску депутатом протягом року більше половини пленарних засідань Ради або засідань постійної комісії, членом якої він є, невиконання ним без поважних причин рішень і доручень Ради та її органів Рада може звернутись до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.

9. Депутати мають право:

- знайомитися з будь-якими офіційними документами, які зберігаються у відповідних органах місцевого самоврядування, та робити виписки, копіювання цих документів та іншої інформації, необхідною для виконання депутатських повноважень;
 - обирати і бути обраним до органів Ради;
 - порушувати в Раді та її органах питання про необхідність перевірки роботи підзвітних та підконтрольних Раді органів, підприємств, установ, організацій;
 - брати участь у дебатах, звертатися із запитами, ставити запитання доповідачам, співдоповідачам, головуючому на засіданні;
 - виступати з обґрунтуванням своїх пропозицій та з мотивів голосування, давати довідки;
 - об'єднуватися з іншими депутатами Ради в депутатські групи, фракції, які діють відповідно до Регламенту Ради;
 - мати інші права відповідно до чинного законодавства України.
10. Депутат Ради зобов'язаний:
- додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламенту Ради та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок діяльності Ради та її органів;
 - брати участь у роботі Ради, постійних комісій та інших її органів, до складу яких він входить, всебічно сприяти виконанню їх рішень;
 - виконувати доручення Ради, голови Ради, органів Ради та інформувати їх про виконання доручень;
 - депутат Ради повинен дотримуватись правил депутатської етики, визначених законом.

11. Врегулювання конфлікту інтересів у діяльності депутатів Ради здійснюється відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

Стаття 26. Голова Ради

1. Голова Ради є головною посадовою особою в системі органів місцевого самоврядування громади.
2. Повноваження голови Ради починаються з моменту оголошення відповідною виборчою комісією на пленарному засіданні ради рішення про його обрання і закінчуються в момент вступу на цю посаду іншої обраної відповідно до закону особи, крім випадків дострокового припинення його повноважень.
3. Повноваження голови Ради визначаються чинним законодавством і можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених чинним законодавством.
4. При здійсненні наданих повноважень голова громади є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед громадою, підзвітним і підконтрольним перед радою громади за діяльність її виконавчих органів.
5. Щорічно голова Ради зобов'язаний прозвітувати перед радою та громадою про роботу виконавчих органів ради.
6. Конкретна дата звіту перед радою визначається на пленарному засіданні ради.
7. Рада може зажадати позачергового звіту голови Ради, якщо за це проголосувало понад половини від складу ради і від попереднього звіту пройшло не менше як три місяці.
8. На голову Ради поширюються повноваження та гарантії депутатів, передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад». При встановленні результатів голосування до загального складу ради включається голос селищного голови, якщо він бере участь у пленарному засіданні ради і враховується його голос.

Голова Ради:

1) скликає сесії Ради, повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії Ради, питання, які передбачається внести на розгляд Ради, веде засідання Ради.

2) забезпечує підготовку сесій Ради і питань, що вносяться на її розгляд, доведення рішень Ради до виконавців, організує контроль за їх виконанням;

3) представляє Раді кандидатури для обрання на посаду заступників голови Ради; вносить на затвердження Ради пропозиції щодо структури органів Ради, її виконавчого апарату, витрат на їх утримання;

4) вносить Раді пропозиції щодо утворення і обрання постійних комісій Ради;

5) координує діяльність постійних комісій Ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;

6) організує подання депутатам допомоги у здійсненні ними своїх повноважень;

7) організує відповідно до законодавства проведення референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;

8) є розпорядником коштів, передбачених на утримання Ради та її виконавчого апарату;

9) підписує рішення Ради, протоколи сесій Ради;

10) забезпечує роботу з розгляду звернень громадян; веде особистий прийом громадян;

11) забезпечує гласність у роботі Ради та її органів, обговорення громадянами проектів рішень Ради, важливих питань місцевого значення, вивчення громадської думки, оприлюднює рішення Ради;

12) представляє Раду у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій і громадянами, а також у зовнішніх відносинах відповідно до законодавства;

13) звітує перед Радою про свою діяльність не менше одного разу на рік, у тому числі про здійснення державної регуляторної політики виконавчим апаратом Ради, а на вимогу не менш як третини депутатів – у визначений Радою термін;

14) вирішує інші питання, доручені йому Радою.

9. Голова Ради в межах своїх повноважень видає розпорядження.

Стаття 27. Секретар ради

1. Секретар ради обирається за пропозицією голови громади радою з числа її депутатів на строк повноважень ради та працює в раді на постійній основі. Повноваження секретаря ради можуть бути достроково припинені за рішенням ради.

2. Секретар ради:

1) у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Регламентом:

- скликає сесії ради;

- веде засідання ради;

- підписує протоколи сесії Ради та її рішення;

2) організовує підготовку сесій ради та питань, що вносяться на розгляд ради;

3) повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради;

4) забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організовує контроль за їх виконанням;

5) за дорученням Калинівського селищного голови координує та контролює діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;

6) сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень;

7) організовує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою та проведенням референдумів і виборів до органів державної влади та місцевого самоврядування;

8) забезпечує зберігання у раді офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;

9) вирішує за дорученням Калинівського селищного голови або ради інші питання, пов'язані з діяльністю ради та її органів;

10) здійснює інші повноваження, що випливають із Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Регламенту.

3. Секретар ради за пропозиціями відповідних комісій ради організовує планування роботи з підготовки проектів рішень ради і, враховуючи висновки профільних комісій про готовність проектів рішень та інших актів до розгляду, вносить відповідні пропозиції на розгляд Калинівського селищного голови.

4. Секретар ради забезпечує контроль за комплектуванням бібліотеки ради літературою та іншими інформаційними матеріалами як національних, так і зарубіжних видань.

Стаття 28. Староста

1. Староста є виборною посадовою особою місцевого самоврядування.

2. Староста є членом виконавчого комітету Калинівської селищної ради за посадою.

3. Староста бере участь у пленарних засіданнях ради, участь у засіданнях постійних комісій, має інші права та повноваження, визначені законодавством.

4. Староста має гарантоване право виступу на пленарних засіданнях та засіданнях постійних комісій ради з правом дорадчого голосу.

5. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед жителями сіл, інтереси яких він представляє. Староста є відповідальним перед Калинівською селищною радою.

6. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідних сіл на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів селищної ради староста інформує раду про свою роботу.

7. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, а також Положенням про старосту, затвердженим селищною радою.

Стаття 29. Постійні комісії Ради

1. Повноваження постійних комісій Ради, порядок їх утворення і діяльності визначаються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим Регламентом та Положенням про постійні комісії Ради, яке затверджується Радою.

2. Постійні комісії Ради є органами Ради, що обираються Радою з числа її депутатів на строк повноважень Ради, підзвітні і відповідальні перед нею.

3. Перелік постійних комісій Ради визначається Радою, про що сесія приймає рішення.

У разі необхідності, протягом строку повноважень Ради можуть бути створені нові постійні комісії, скасовано або реорганізовано раніше створені, змінено їх назви, переобрано персональний склад.

4. Рада обирає постійні комісії Ради у складі голови і членів комісії. Голова постійної комісії Ради обирається Радою за поданням голови Ради, а заступник голови та секретар постійної комісії Ради – обираються постійною комісією Ради на її засіданні.

Рішення про обрання голови постійної комісії Ради приймається відкритим голосуванням більшістю голосів депутатів від загального складу Ради.

Депутат може входити до складу тільки однієї постійної комісії Ради, але має право брати участь у засіданні будь-якої постійної комісії Ради з правом дорадчого голосу. До складу постійних комісій Ради не можуть бути обрані голова Ради, заступники голови Ради.

5. Організація роботи постійної комісії Ради покладається на голову комісії. Голова постійної комісії Ради скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії, здійснює інші повноваження, визначені Положенням про постійні комісії Ради та чинним законодавством України.

У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

6. Основною формою роботи постійної комісії Ради є засідання. Вони скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

7. Засідання комісії оформляються протоколами, у яких зазначається:

- дата засідання,
- прізвища присутніх членів комісії,
- прізвища і посади запрошених,
- порядок денний,
- стисла інформація про розгляд питань порядку денного (прізвища тих, хто виступав, внесені ними пропозиції, результати голосування, окремі думки членів комісії, які не погоджуються з результатами голосування),
- прийняті рішення,
- письмова інформація від відсутніх з поважних причин членів комісії щодо питань порядку денного (за її наявності).

Протокол засідання постійних комісій Ради складається у двох примірниках, один з яких залишається у справах комісії, а інший передається до виконавчого апарату Ради.

Всі інформаційні, довідкові та інші матеріали з питань порядку денного долучаються до примірника протоколу, який зберігається у справах виконавчого апарату Ради.

Протоколи засідань постійної комісії Ради підписуються головою і секретарем комісії.

8. Актами постійних комісій Ради є висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»

9. У разі необхідності можуть проводитися спільні засідання постійних комісій Ради.

Висновки і рекомендації, прийняті комісіями Ради спільно, підписуються головами відповідних постійних комісій (або головуючим на спільному засіданні).

10. Організаційно-технічне та матеріальне забезпечення діяльності постійних комісій Ради забезпечується виконавчим апаратом Ради.

11. Впродовж встановленого Кабінетом Міністрів України згідно з Законом України «Про захист населення від інфекційних хвороб» карантину для здійснення заходів, спрямованих на запобігання поширенню, локалізації та ліквідації спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) засідання постійних комісій Ради можуть проводитися в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання).

Порядок проведення засідання постійної комісії Ради у режимі відеоконференції визначається головою постійної комісії Ради.

Стаття 30. Тимчасові контрольні комісії Ради

1. Тимчасові контрольні комісії Ради є органами Ради, які обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених Радою питань, що належать до повноважень Ради. Тимчасові контрольні комісії подають звіти і пропозиції на розгляд Ради.

2. Рішення про створення тимчасової контрольної комісії Ради, її назву і завдання, персональний склад комісії та її голову приймається на засіданні Ради і вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу Ради.

3. Засідання тимчасових контрольних комісій Ради проводяться, як правило, закриті. Депутати, які входять до складу тимчасової контрольної комісії, та залучені комісією для участі в її роботі спеціалісти, експерти, інші особи не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з її роботою.

4. Повноваження тимчасової контрольної комісії Ради припиняються з моменту прийняття Радою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії, а також у разі припинення повноважень Ради, яка створила цю комісію.

Стаття 31. Депутатські фракції та групи

1. Депутати Ради об'єднуються у депутатські групи та фракції.

2. Депутати Калинівської селищної ради на основі єдності поглядів або партійного членства можуть об'єднуватися у депутатські фракції місцевих рад. До складу депутатських фракцій можуть входити також позапартійні депутати селищної ради, які підтримують політичну спрямованість фракцій.

3. Депутат Ради може входити до складу лише однієї депутатської фракції.

4. Депутатські групи формуються не менше як 2-ма депутатами Ради для спільної роботи по здійсненню депутатських повноважень на основі їх взаємної згоди.

5. До складу депутатської групи можуть входити позапартійні депутати Ради та депутати, які представляють різні політичні партії. Повна та скорочена назва таких депутатських груп визначається ними самостійно.

6. Депутати Ради об'єднуються в депутатські групи за єдністю території їх виборчих округів, спільністю проблем, які вони вирішують.

7. Депутатські фракції та групи не можуть формуватися для захисту приватних або комерційних інтересів.

8. Порядок роботи депутатської фракції та групи, умови вступу депутата Ради до депутатської фракції та групи, його виходу чи виключення з неї визначаються цим Регламентом.

9. Депутатські фракції та групи можуть бути утворені в будь-який час протягом строку повноважень ради даного скликання на визначений ними період, але не більше ніж на строк повноважень Ради.

10. Депутатські групи та фракції утворюються на засіданні депутатів, що виявили бажання створити групу чи фракцію.

11. Рішення про утворення групи чи фракції, обрання осіб, що уповноважені представляти групу чи фракцію, оформляється протоколом, який підписують депутати – засновники групи чи фракції. Протокол передається секретарю ради.

12. Секретар Ради (а у разі його відсутності – уповноважена Калинівським селищним головою особа) оголошує про утворення фракції чи групи та її склад на найближчому пленарному засіданні. Група чи фракція вважаються утвореними з моменту проголошення про це на пленарному засіданні Ради. Невмотивована відмова від оголошення про утворення депутатської фракції чи групи не допускається.

13. Інформаційні матеріали про депутатську фракцію та групу поширюються серед депутатів Ради. У тому ж порядку повідомляється про зміни в складі депутатських фракцій чи груп.

14. Кожна депутатська фракція та група має гарантоване право на виступ свого представника з кожного питання порядку денного на сесії Ради.

15. Жодна депутатська фракція та група не має права виступати від імені Калинівської селищної об'єднаної територіальної громади та Ради.

16. Реорганізація та формування нових депутатських фракцій та груп можуть проводитися протягом повноважень Ради із збереженням їх пропорційного представництва в органах Ради, чи з відступом від нього відповідно до рішення, прийнятого Радою щодо такого представництва.

17. Про зміни в складі депутатської фракції та групи її уповноважений представник повідомляє письмово голову Ради. Це повідомлення підписує депутат Ради, який його подає, та уповноважений представник групи (фракції) або уповноважений представник депутатської фракції чи групи, якщо депутата виключено з неї.

18. Голова Ради забезпечує депутатські фракції та групи приміщенням, необхідним обладнанням тощо (у разі наявності), а також сприяє у здійсненні депутатськими фракціями та групами передбачених законами і цим Регламентом функцій в раді.

Стаття 32. Виконавчий апарат Ради

1. Виконавчий апарат Ради забезпечує здійснення Радою повноважень, наданих їй Конституцією України та законами України.

2. Виконавчий апарат Ради здійснює організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради, її органів, депутатів, сприяє здійсненню Радою взаємодії і зв'язків з територіальними громадами, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування.

3. Виконавчий апарат Ради утворюється Радою. Його структура і чисельність, витрати на утримання встановлюються Радою за поданням її голови.

4. Виконавчий апарат Ради за посадою очолює голова Ради.

5. Положення про виконавчий апарат затверджується розпорядженням голови Ради.

Стаття 33. Юридичний статус Ради

Рада є юридичною особою, має власну печатку, самостійний баланс, рахунки в банках, символіку, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути учасником процесу (позивачем, відповідачем, третьою особою) у суді та мати інші повноваження юридичної особи, визначені законодавством України.

IV. Депутатський запит, запитання, пропозиції і зауваження депутатів

Стаття 34. Депутатський запит, депутатські запитання

1. Депутатський запит може бути внесений депутатом місцевої ради або групою депутатів попередньо або на пленарному засіданні ради у письмовій чи усній формі. Депутатський запит, який запропоновано включити до порядку денного сесії підлягає обговоренню. Після закінчення обговорення головуючий на засіданні оголошує про перехід до голосування за включення депутатського запиту до порядку денного. Якщо за результатами голосування Ради пропозиція щодо включення до порядку денного депутатського запиту не отримала більшості голосів депутатів від загального складу Ради, вважається відхиленою і до порядку денного не вноситься.

2. Депутатський запит обговорюється у разі необхідності на пленарному засіданні місцевої ради.

3. Рада може зобов'язати відповідний орган подати у встановлений нею строк звіт про виконання рішення по запиту депутата місцевої ради.

4. Орган або посадова особа, до яких звернуто депутатський запит, зобов'язані у встановлений радою строк дати офіційну письмову відповідь на нього відповідній раді і

депутату місцевої ради. Якщо запит з об'єктивних причин не може бути розглянуто у встановлений радою строк, то орган або посадова особа зобов'язані письмово повідомити раді та депутатаві місцевої ради, який вніс запит, і запропонувати інший строк, який не повинен перевищувати один місяць з дня одержання запиту. Відповідь на запит у разі необхідності розглядається на пленарному засіданні ради.

5. Депутат місцевої ради має право дати оцінку відповіді на свій депутатський запит. За результатами відповіді на депутатський запит може бути проведено обговорення, якщо на цьому наполягає не менше 1/4 присутніх на засіданні депутатів місцевої ради. Посадових осіб, до яких звернуто запит, своєчасно інформують про дату та час обговорення відповіді на запит радою. Вони або уповноважені ними особи мають право бути присутні на цьому засіданні ради.

За результатами розгляду відповіді на депутатський запит рада приймає відповідне рішення.

Стаття 35. Пропозиції і зауваження, виявлені депутатами Ради на сесіях Ради

Пропозиції і зауваження, висловлені депутатами на сесії Ради, узагальнюються виконавчим апаратом Ради, за дорученням голови Ради розглядаються комісіями, підзвітними і підконтрольними Раді органами та посадовими особами у встановлений Радою строк. Про результати розгляду повідомляється безпосередньо депутатам, які внесли пропозиції і зауваження, та Раді.

V. Внесення змін і доповнень до Регламенту

Стаття 36. Зміни до Регламенту

Зміни до цього Регламенту можуть вноситися за рішенням сесії Ради на пропозицію голови Ради, постійних комісій або депутатів.

Зміни та доповнення до Регламенту Ради вносяться на розгляд пленарного засідання Ради в порядку підготовки питань на розгляд Ради, визначеному цим Регламентом.

Рішення Ради про внесення змін та доповнень до Регламенту приймається більшістю голосів депутатів від загального складу Ради.

Проект відповідного рішення розробляється ініціаторами пропозицій, подається керівництву Ради і з відповідною резолюцією щодо опрацювання надсилається до постійної комісії Ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та запобігання корупції.

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Л.О.НОВІКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Калинівської селищної
ради від 24.12.2020 №17-02-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ соціального захисту населення Калинівської селищної

1. Загальні положення

Відділ соціального захисту населення Калинівської селищної ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Калинівської селищної ради, утворюється радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Відділ є підзвітним, підконтрольним селищній раді, а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади та підпорядкований її виконавчому комітету, селищному голові, а також підзвітний та підконтрольний Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, Міністерству соціальної політики України.

Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», наказами Міністерства соціальної політики, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями селищного голови, рішеннями сесій селищної ради та виконавчого комітету, а також Положенням про відділ (розпорядженням голови Київської обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації та інше).

Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

2. Основними завданнями Відділу є:

2.1. Забезпечення реалізації на території громади державної політики у сфері соціального захисту населення, організації надання соціальних послуг особам, окремим соціальним групам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати.

2.2. Визначення та реалізація соціальних пріоритетів розвитку громади, розробка місцевих програм соціального спрямування, проектів, програм та заходів щодо підтримки вразливих категорій населення.

2.3. Запровадження та надання місцевих гарантій соціального захисту, соціальної підтримки мешканців громади.

2.4. Організація здійснення соціальної роботи в громаді та надання соціальних послуг.

3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Забезпечує виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що віднесені до його відання.

3.2. Бере участь у стратегічному плануванні розвитку соціальної сфери громади, здійснює підготовку пропозицій до проектів місцевих програм соціального розвитку, проекту бюджету громади.

3.3. Вирішує відповідно до законодавства питання щодо соціальної підтримки населення громади (прийому документів для призначення і виплати соціальної допомоги, компенсацій, житлових субсидій, надання пільг, інших грошових соціальних виплат), в тому числі у співпраці з центром надання адміністративних послуг.

3.4. Організовує здійснення відповідно до законодавства соціальної роботи в громаді, в тому числі виявлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.5. Визначає потребу громади у соціальних та реабілітаційних послугах, встановлює надавачів цих послуг залежно від потреб громади у відповідних послугах, готує в установленому порядку пропозиції щодо створення, реорганізації і ліквідації закладів, установ і підприємств, які надають соціальні послуги та відносяться до комунальної власності громади.

3.6. Веде облік сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують соціальної підтримки, осіб з інвалідністю, осіб, які потребують постійної сторонньої допомоги, осіб, які повернулися з місць позбавлення волі, осіб, які не мають постійного місця проживання.

3.7. Здійснює планування соціальних та реабілітаційних послуг та видатків на їх надання, забезпечує встановлення тарифів за надання платних соціальних послуг.

3.8. Приймає рішення щодо організації надання соціальних та реабілітаційних послуг, у тому числі із застосуванням механізмів співпраці та спів фінансування з іншими громадами, соціального замовлення у недержавних суб'єктів за рахунок бюджетних коштів, проведення конкурсу соціальних проектів, залучення фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців, а також інших форм, визначених законодавством.

3.9. Веде базу даних суб'єктів, що надають соціальні послуги, які провадять діяльність на території громади, та соціальних послуг, які вони можуть надавати.

3.10. Сприяє та забезпечує контроль за своєчасним підвищенням кваліфікації працівників сфери соціального захисту громади.

3.11. Здійснює моніторинг, контроль та оцінювання якості надання соціальних послуг, інформує населення про соціальні та реабілітаційні послуги.

3.12. Вживає заходи щодо надання соціальної допомоги та компенсацій вразливим верствам населення громади, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.13. Вносить пропозиції щодо надання за рахунок коштів місцевого бюджету ритуальних послуг у зв'язку з похованням громадян у випадках, передбачених законодавством (у тому числі одиноких).

3.14. Забезпечує захист прав і законних інтересів повнолітніх осіб, які потребують встановлення опіки або піклування, недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.

3.15. Вирішує відповідно до законодавства питання про надання допомоги особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти) військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас (крім військовослужбовців строкової служби та військової служби за призовом осіб офіцерського складу) або відставку, особам з інвалідністю з дитинства; відведення зазначеним особам у першочерговому порядку земельних ділянок для індивідуального будівництва, садівництва та городництва.

3.16. Здійснює профілактичні та інші заходи з питань попередження бездомності, реінтеграції бездомних осіб, соціального сирітства, соціального патронажу осіб, звільнених з місць позбавлення волі, інших негативних явищ в соціальному середовищі громади.

3.17. Здійснює консультування мешканців громади з питань застосування законодавства щодо соціальної підтримки населення, надання соціальних послуг, захисту соціальних прав, інших питань віднесених до його відання.

3.18. Проводить інформаційно-просвітницьку роботу серед населення спрямовану на підвищення обізнаності з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту.

3.19. Готує проекти розпоряджень селищного голови, рішень виконавчого комітету та селищної ради з питань, що входять до компетенції Відділу.

3.20. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

4. Відділ має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб документи, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про його виконання;

- залучати фахівців інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Відділу;

- користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Відділу.

5. Взаємодія Відділу з іншими органами та структурами

Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами селищної ради, структурними підрозділами й апаратом ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Керівництво відділу

Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

Начальник Відділу:

- здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;
- подає на розгляд ради зміни до Положення про Відділ;
- затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;
- затверджує Положення про преміювання посадових осіб Відділу;
- планує роботу Відділу;
- вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;
- звітує перед селищним головою про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;
- представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами селищної ради, структурними підрозділами селищної ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;
- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- подає на затвердження селищному голові проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- розпоряджається коштами у межах кошторису Відділу;

- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Відділу;
- здійснює у порядку, передбаченому законодавством притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- подає селищному голові пропозиції щодо преміювання та установлення надбавок працівникам Відділу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування;
- здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;
- забезпечує дотримання працівниками Відділу внутрішнього службового і трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

7. Заключні положення

Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані селищною радою.

Відділ утримується за рахунок коштів селищного бюджету.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

Штатний розпис та кошторис Відділу затверджуються в установленому законодавством порядку.

Відділ є бюджетною, неприбутковою установою.

Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії селищної ради.

Секретар селищної ради



Л.О.Новікова

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Калинівської селищної
ради від 24.12.2020 №17-02-VIII

ПОЛОЖЕННЯ про управління фінансів Калинівської селищної ради

1. Загальні положення

Управління фінансів Калинівської селищної ради (далі – Управління фінансів) є виконавчим органом Калинівської селищної ради, утворюється радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Управління фінансів є підзвітним, підконтрольним селищній раді, а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади та підпорядкований її виконавчому комітету, селищному голові, а також підзвітний та підконтрольний Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, Міністерству фінансів України.

У своїй діяльності Управління фінансів керується Конституцією України, законами України, Бюджетним кодексом України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Міністерства фінансів України, наказами та інструкціями Державної казначейської служби України, рішеннями селищної ради, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами (розпорядженням голови Київської обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту фінансів Київської обласної державної адміністрації та інше).

Управління фінансів є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

2. Основними завданнями Управління фінансів:

- забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Калинівської селищної ради (далі – селищної ради);
- проведення разом з іншими виконавчими органами селищної ради, структурними підрозділами ради аналізу фінансово-економічного стану територіальної громади, перспектив її подальшого розвитку;
- розроблення в установленому порядку проекту селищного бюджету та його прогнозу на середньостроковий період і подання їх на попередній розгляд та схвалення виконавчому комітету ради;
- готує проекти рішень про селищний бюджет та про внесення змін до селищного бюджету;

- складання та виконання в установленому порядку розпису селищного бюджету;
- забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;
- розробка пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;
- здійснення загальної організації та управління виконанням селищного бюджету, координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;
- представлення прогнозу бюджету та проекту рішення про бюджет селищної ради, схвалених виконавчим комітетом, на засіданнях постійних комісій та пленарних засіданнях селищної ради;
- здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства на усіх стадіях бюджетного процесу.

3. Управління фінансів відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує реалізацію державної бюджетної політики в межах відповідної територіальної громади;
- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України та здійснення контролю за їх реалізацією;
- забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку територіальної громади;
- аналізує соціально-економічні показники розвитку територіальної громади та враховує їх під час складання проекту та прогнозу селищного бюджету;
- вносить пропозиції щодо проекту селищного бюджету;
- бере участь у:
 - підготовці заходів щодо розвитку територіальної громади та регіонального розвитку;
 - погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами та структурними підрозділами селищної ради;
 - розробленні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші виконавчі органи та структурні підрозділи селищної ради;
 - підготовці пропозицій стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг;
 - розробленні проектів розпоряджень голови селищної ради;
- аналізує соціально-економічні показники розвитку територіальної громади та враховує їх під час складання проекту селищного бюджету;
- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

- розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів селищного бюджету інструкції з підготовки бюджетних запитів;
- визначає порядок та строки розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;
- проводить під час складання і розгляду проєкту селищного бюджету аналіз бюджетних запитів, поданих головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;
- приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проєкту селищного бюджету;
- бере участь у підготовці звітів селищного голови;
- готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами та структурними підрозділами ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання їх селищному голові;
- розробляє порядок складання і виконання розпису селищного бюджету;
- складає і затверджує розпис селищного бюджету, вносить в установленому порядку зміни до нього, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису селищного бюджету встановленим бюджетним призначенням; якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про селищний бюджет складає та затверджує тимчасовий розпис селищного бюджету з обмеженнями, встановленими Бюджетним кодексом України;
- складає та затверджує паспорти по бюджетних програмах, виконання яких безпосередньо забезпечує Управління фінансів;
- погоджує паспорти бюджетних програм головних розпорядників коштів селищного бюджету;
- здійснює розподіл та перерахування коштів з рахунків селищного бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів та іншим бюджетам відповідно до вимог чинного законодавства;
- перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами та організаціями, які фінансуються селищного бюджету;
- проводить експертизи селищних програм стосовно забезпеченості їх фінансовими ресурсами;
- здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз надходження доходів до селищного бюджету, вносить пропозиції щодо заходів з мобілізації додаткових надходжень до нього;
- організовує виконання селищного бюджету, забезпечує разом з територіальними органами Державної податкової служби України, Державної казначейської служби України, іншими структурними підрозділами ради надходження доходів до селищного бюджету та вживає заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів;
- готує і подає селищній раді офіційний висновок про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду селищного бюджету, про

обсяг залишків коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів селищного бюджету для прийняття рішення про внесення змін до селищного бюджету;

- за рішенням селищної ради розміщує тимчасово вільні кошти селищного бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків;

- аналізує бюджетну та фінансову звітність про виконання селищного бюджету та інших фінансових звітів, поданих територіальними органами Державної казначейської служби України;

- інформує селищного голову про стан виконання селищного бюджету за кожний звітний період і подає на розгляд виконавчого комітету річний та квартальний звіти про виконання селищного бюджету;

- розглядає звернення щодо виділення коштів із резервного фонду селищного бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

- розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів обласних та районних рад та депутатів селищної ради;

- погоджує висновки та подання контролюючих органів щодо повернення помилково чи надміру зарахованих коштів з селищного бюджету;

- погоджує рішення Державної податкової служби щодо надання розстрочення (відстрочення) податкових зобов'язань або податкового боргу за місцевими податками та зборами;

- опрацьовує висновки постійних комісій селищної ради;

- готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

- здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу;

- застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

- приймає рішення про застосування визначених Бюджетним кодексом України заходів впливу до учасників бюджетного процесу за порушення бюджетного законодавства у межах встановлених повноважень, на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема:

- зупинення операцій з бюджетними коштами;

- призупинення бюджетних асигнувань;

- зменшення бюджетних асигнувань;

- повернення бюджетних коштів до бюджету;

- безспірне вилучення коштів з бюджету;

- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління фінансів;

- постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

- розглядає у межах своєї компетенції в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;
- за потреби готує документи на отримання позики в територіальному відділенні Державної казначейської служби України з єдиного казначейського рахунку для покриття тимчасових касових розривів, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків;
- організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;
- забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- забезпечує захист персональних даних;
- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Управління фінансів;
- здійснює інші передбачені законом повноваження.

4. Управління фінансів має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, територіальних органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб документи, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про його виконання;
- залучати фахівців інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Управління фінансів;
- користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції управління.

5. Взаємодія Управління фінансів з іншими органами та структурами

Управління фінансів в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами селищної ради, структурними підрозділами й апаратом ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для

провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Керівництво Управління фінансів

Управління фінансів очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

Начальник Управління фінансів:

- здійснює керівництво діяльністю Управління фінансів, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;
- подає на розгляд ради зміни до Положення про Управління фінансів;
- затверджує посадові інструкції працівників Управління фінансів та розподіляє обов'язки між ними;
- затверджує Положення про преміювання посадових осіб Управління фінансів;
- планує роботу Управління фінансів;
- затверджує розпис доходів і видатків селищного бюджету на рік і тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису селищного бюджету встановленим бюджетним призначенням;
- вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління фінансів;
- звітує перед селищним головою про виконання покладених на Управління фінансів завдань та затверджених планів роботи;
- представляє інтереси Управління фінансів у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами селищної ради, структурними підрозділами селищної ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;
- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- подає на затвердження селищному голові проекти кошторису та штатного розпису Управління фінансів в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- розпоряджається коштами у межах кошторису Управління фінансів;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Управління фінансів;
- здійснює у порядку, передбаченому законодавством притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- подає селищному голові пропозиції щодо преміювання та установа надбавок працівникам Управління фінансів;

- приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління фінансів, які є посадовими особами місцевого самоврядування;
- здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління фінансів;
- забезпечує дотримання працівниками Управління фінансів внутрішнього службового і трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

7. Заключні положення

Накази начальника Управління фінансів, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані селищною радою.

Управління фінансів утримується за рахунок коштів селищного бюджету.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Управління фінансів визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

Штатний розпис та кошторис Управління фінансів затверджуються в установленому законодавством порядку.

Управління фінансів є бюджетною, неприбутковою установою.

Ліквідація та реорганізація Управління фінансів здійснюється за рішенням сесії селищної ради.

Секретар селищної ради



Л.О.Новікова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської
селищної ради
від 24.12.2020 № 17-02- VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ економічного розвитку, житлово-
комунального господарства, капітального будівництва та
інфраструктури Калинівської селищної ради

1. Загальні положення

Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Калинівської селищної ради, утворюється радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Відділ є підзвітним, підконтрольним Калинівській селищній раді, а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади, та підпорядкований її виконавчому комітету, селищному голові.

Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Калинівської селищної ради, розпорядженнями Калинівського селищного голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

2. Основними завданнями Відділу є:

- 1) реалізація на території Калинівської селищної ради державної політики у сфері соціально - економічного розвитку, житлово-комунального господарства, у галузі будівництва та інфраструктури;
- 2) організація виконання Стратегії розвитку громади, стратегічних та поточних програм соціально-економічного та культурного розвитку громади;
- 3) розробка разом з іншими виконавчими органами Калинівської селищної ради, структурними підрозділами Калинівської селищної ради проєктів програми соціально-економічного розвитку громади та подання їх на затвердження ради;
- 4) сприяння залученню інвестицій у економіку громади;

5) реалізація політики співробітництва громад;

6) ефективне використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлювальних джерел енергії та альтернативних видів палива;

7) здійснення функції замовника з організації будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів житлово-комунального і соціального призначення, житлових будинків, дошкільних закладів, об'єктів освіти, спорту, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно – побутового й іншого призначення, об'єктів дорожньої інфраструктури, мережі вуличного освітлення, каналізації та водопостачання населення, інших об'єктів та елементів благоустрою, на території територіальної громади та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;

8) сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

9) забезпечення дотримання законодавства у галузі будівництва, дотримання державних будівельних норм та стандартів, правил, затвердженої містобудівної документації.

3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах територіальної громади та вживає заходів до усунення недоліків;

4) розробляє проекти планів та програм соціально-економічного і культурного розвитку Калинівської селищної ради, бере участь в організації їх виконання;

5) надає адміністративні послуги у межах наданих чинним законодавством повноважень;

6) вносить пропозиції щодо проекту селищного бюджету;

7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

8) бере участь у підготовці заходів щодо розвитку територіальної громади та регіонального розвитку;

9) бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші виконавчі органи та структурні підрозділи селищної ради;

10) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами та структурними підрозділами селищної ради;

11) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови селищної ради;

12) готує (бере участь у підготовці) проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

13) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

15) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

16) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

17) бере участь у підготовці звітів селищного голови;

18) готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами та структурними підрозділами ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання їх селищному голові;

19) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів відділу;

20) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

21) забезпечує захист персональних даних;

22) здійснює передбачені законом повноваження в галузі економіки:

а) проводить аналіз розвитку економіки та визначає пріоритети соціально-економічного розвитку територіальної громади, розробляє напрями структурно-інвестиційної політики;

б) сприяє розвитку підприємництва на території територіальної громади, надає консультаційну інформацію та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності, які займаються розробленням і впровадженням інноваційних проєктів, виробництвом товарів народного споживання, будівельних матеріалів, надання побутових, комунальних та інших послуг населенню;

в) організовує разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств, установ та організацій територіальної громади у виставково-ярмаркових заходах;

23) здійснює передбачені законом повноваження в галузі житлово-комунального господарства:

а) розробляє пропозиції щодо проектів програм розвитку житлово-комунального господарства та будівництва;

б) готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо фінансування робіт з капітального ремонту, будівництва об'єктів житлово-комунального господарства;

в) організовує розроблення та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства та об'єктів інфраструктури району в осінньо-зимовий період;

г) здійснює відповідно до законодавства контроль за дотриманням правил комунального обслуговування та благоустрою, станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства;

д) сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом у межах своєї компетенції;

е) сприяє впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій;

є) бере участь у виконанні державних цільових програм реформування та розвитку житлово-комунального господарства та будівництва;

ж) бере участь у розробленні та впровадженні механізмів стимулювання ефективного використання паливно-енергетичних та вторинних ресурсів;

з) бере участь у впровадженні нетрадиційних і поновлюваних джерел енергії та розвитку теплоенергетики;

и) бере участь у розробленні програм енергозбереження.

24) здійснює передбачені законом повноваження в галузі капітального будівництва:

а) готує пропозиції з питань розвитку галузі будівництва, дорожньої інфраструктури і подає їх на розгляд виконавчому комітету ради;

б) забезпечує дотримання вимог чинного законодавства України у галузі будівництва, дорожньої інфраструктури;

в) укладає в межах своєї компетенції договори на виконання робіт, надання послуг та придбання товарів;

г) відділ у процесі виконання покладених на нього завдань на договірних засадах має право укладати договори з ведення технічного нагляду за будівництвом, реконструкцією, капітальним та поточним ремонтом об'єктів житлово-комунального і соціального призначення, житлових будинків, дошкільних закладів, об'єктів освіти, спорту, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно – побутового й іншого призначення, об'єктів дорожньої інфраструктури, мережі вуличного освітлення, каналізації та водопостачання населення, інших об'єктів та елементів благоустрою, з підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами, які мають відповідні дозвільні документи для здійснення технічного нагляду з залученням відповідного інженера технічного нагляду, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури; залучати та укладати договори з незалежними аудиторськими компаніями та незалежними будівельними експертами, також оплачувати їх за рахунок коштів, передбаченими у вартості будівництва, реконструкції, капітального ремонту на виконання основних завдань та функцій замовника ;

д) забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-розвідувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до укладених договорів;

е) розміщує замовлення на проектно-вишукувальні роботи, укладає з проектними організаціями договори на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

є) здійснює передачу в установлені терміни проектним організаціям завдань на проектування, вихідні дані та інших документів, необхідним для виконання проектних і вишукувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації;

ж) приймає і перевіряє комплектність одержаної від проектних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним організаціям;

з) забезпечує отримання дозволів, декларацій на початок та кінець виконання будівельно-монтажних робіт;

и) забезпечує будівництво технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, апаратурою, матеріалами, поставку, яких згідно з договором покладено на замовника;

і) передає будівельній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, забезпечення якими покладено на замовника;

ї) передає будівельній організації в погоджені нею терміни документи про дозвіл відповідних сторін на:

- виконання будівельно-монтажних робіт;
- проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередач та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або в смузі відчуження залізниць, а також на розкриття шляхових покриттів;
- користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, парою від існуючих джерел відповідно до проєкту організації робіт;
- перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, залізничних колій, мереж -водопроводу, каналізації, газо- і нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, в терміни, передбачені в особливих умовах до договору про знесення зелених насаджень, а також будинків та споруд, що потрапляють під забудову;

й) здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проєктам, технічним умовам і стандартам;

к) забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;

л) бере участь в утворенні й роботі комісії з попередньої перевірки будівельної готовності об'єктів для пред'явлення їх приймальній комісії;

м) пред'являє приймальній комісії завершені будівництвом і підготовлені до експлуатації об'єкти, забезпечує комісію необхідними для роботи документами, бере участь у її роботі;

н) передає завершені будівництвом та введені в дію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію;

о) здійснює розрахунки з підрядниками та іншими організаціями за виконані роботи та послуги;

п) перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проєктних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг;

р) сприяє виконанню інших функцій, пов'язаних з реалізацією покладених завдань у сфері будівництва.

25) здійснює передбачені законом повноваження в галузі інфраструктури:

а) забезпечує організацію пасажирських перевезень автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі територіальної громади;

б) контролює роботу пасажирського транспорту автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі територіальної громади;

в) аналізує та вносить пропозиції по покращанню роботи підприємств транспорту;

26) здійснює інші передбачені законом повноваження.

4. Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб документи, матеріали та інформацію необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати фахівців інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Відділу;

3) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Відділу.

5. Взаємодія Відділу з іншими органами та структурами

Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами селищної ради, структурними підрозділами й апаратом ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Керівництво Відділу

Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

- 2) подає на розгляд ради зміни до Положення про Відділ;
- 3) затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) затверджує Положення про преміювання посадових осіб Відділу, відповідно до законодавства України;
- 5) планує роботу Відділу;
- 6) вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;
- 7) звітує перед селищним головою про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;
- 8) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами селищної ради, структурними підрозділами селищної ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;
- 9) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- 10) подає на затвердження селищному голові проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 11) розпоряджається коштами у межах кошторису Відділу;
- 12) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Відділу;
- 13) подає селищному голові пропозиції щодо преміювання та установа надбавок працівникам Відділу;
- 14) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Відділу;
- 15) здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу;
- 16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;
- 17) забезпечує дотримання працівниками Відділу внутрішнього службового і трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 18) відповідає за стан пожежної безпеки та охорони праці;
- 19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

7. Заключні положення

Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані в судовому порядку та за власною ініціативою начальника Відділу.

Відділ утримується за рахунок коштів селищного бюджету.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

Штатний розпис та кошторис Відділу затверджуються в установленому законодавством порядку.

Відділ є бюджетною, неприбутковою установою.

Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії селищної ради.

Секретар селищної ради



Леся НОВІКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської
селищної ради
від 24.12.2020 № 17-02-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ надання адміністративних послуг
Калинівської селищної ради

I. Загальні положення

1. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради (далі - відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету селищної ради, що утворюється розпорядженням голови Калинівської селищної ради, підпорядкований голові селищної ради, підзвітний і підконтрольний керуючому справами апарату селищної ради, а також відповідним міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади.

2. Відділом забезпечується надання адміністративних послуг безпосередньо або через адміністратора шляхом його взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

3. Відділ у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації, рішеннями органів місцевого самоврядування, прийнятими в межах їх повноважень, а також цим Положенням.

4. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначається Калинівською селищною головою у межах відповідних бюджетних призначень.

5. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради має свої бланки.

6. Начальник, адміністратори та спеціалісти відділу мають особисті печатки (штампи) із зазначенням їх прізвищ, імен, по батькові або порядкового номера печатки (штампа) та найменування центру надання адміністративних послуг, а також шапки з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання та місця перебування осіб.

7. Для здійснення державної реєстрації актів цивільного стану визначених Законом України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» у відділі зберігається гербова номерна печатка № 1, відповідальність за зберігання якої покладається на начальника відділу.

II. Основні завдання

1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері надання адміністративних послуг.

2. Організація та спрощення процедури надання та отримання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень, поліпшення якості їх надання.

3. Організація та спрощення процедури надання та отримання документів дозвільного характеру, поліпшення якості їх надання.

4. Забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора відділу.

5. Контроль за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг термінів розгляду та видачі документів суб'єктам звернень.

6. Надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг.

7. Прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документів (їх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

8. Видача або забезпечення надсилання через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг.

9. Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктами їх надання.

III. Функції

1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб щодо питань надання адміністративних послуг.

3. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків.

4. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

5. Вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету щодо питань надання адміністративних послуг.

6. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

7. Розробляє проекти розпоряджень, рішень Калинівського селищного голови, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань надання адміністративних послуг.

8. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами селищної ради.

9. Бере участь у розробленні проектів рішень, розпоряджень Калинівської селищної ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

10. Бере участь у підготовці звітів голови Калинівської селищної ради для їх розгляду на сесії відповідної місцевої ради з питань надання адміністративних послуг.

11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Калинівської селищної ради з питань надання адміністративних послуг.

12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

13. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян щодо питань надання адміністративних послуг.

14. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад з питань надання адміністративних послуг.

15. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

16. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

17. Забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

18. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

19. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

20. Надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг, документів дозвільного характеру.

21. Прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документів (їх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

22. Видає або забезпечує надсилання через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг, а також документів дозвільного характеру.

23. Вирішує питання щодо організаційного забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктами їх надання.

24. Здійснює контроль за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг строків розгляду справ та прийняття рішень.

25. Надає адміністративні послуги у випадках, передбачених законом.

26. Забезпечує взаємодію між суб'єктами надання адміністративних послуг та їх документообіг.

27. Здійснює формування та ведення реєстрів, у тому числі електронних.

28. Здійснює формування та ведення реєстру територіальної громади, реалізація повноважень з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи, зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб.

29. Надає відомостей з Державного земельного кадастру.

30. Проводить державну реєстрацію актів цивільного стану визначених Законом України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»;

31. Вживає заходів щодо запровадження надання адміністративних послуг в електронній формі.

IV. Права та відповідальність

1. Має право одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Калинівської селищної ради та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Калинівської селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу.

6. Координувати дії та вимоги усіх суб'єктів надання адміністративних послуг, які беруть участь у роботі Центру надання адміністративних послуг.

7. Погоджувати документи (рішення) в інших державних органах, органах місцевого самоврядування, отримувати їх висновки з метою надання адміністративної послуги без залучення суб'єкта звернення з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

8. Посадові особи, які працюють у відділі, мають право інформувати керівника ЦНАП та суб'єктів надання адміністративних послуг про порушення строку розгляду заяв про надання адміністративної послуги, вимагати вжиття заходів до усунення виявлених порушень.

9. Посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів і виписок з них, витягів з реєстрів та баз даних, які необхідні для надання адміністративної послуги.

10. Посадові особи, які працюють у відділі, не несуть відповідальність за недостовірність та недійсність поданих суб'єктами звернень документів (їх копій) для отримання адміністративних послуг або документів дозвільного характеру.

11. Посадові особи, які працюють у відділі несуть персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення ними своїх повноважень, а також, дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність за порушення законодавства у сфері надання адміністративних послуг у встановленому законом порядку.

12. Дії або бездіяльність працівників відділу можуть бути оскаржені в суді.

V. Структура

1. Відділ складається із начальника відділу, адміністраторів та спеціалістів відділу.

2. Штатний розпис та структура відділу затверджуються у встановленому порядку рішенням Калинівської селищної ради.

3. Начальник відділу, адміністратори, спеціалісти відділу призначаються на посаду та звільняються з посади селищним головою відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

2) здійснює керівництво Центром надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради (далі – ЦНАП), як робочого органу селищної ради, несе персональну відповідальність за організацію діяльності ЦНАП;

3) організовує діяльність ЦНАП, у тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи центру;

4) розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між адміністраторами, координує їх діяльність, контролює якість і своєчасність виконання ними обов'язків;

5) організовує інформаційне забезпечення роботи ЦНАП, роботу із засобами масової інформації, визначає зміст та час проведення інформаційних заходів;

6) сприяє створенню належних умов праці у ЦНАП, вносить пропозиції Калинівському селищному голові щодо матеріально-технічного забезпечення центру;

7) розглядає скарги щодо дій чи бездіяльності адміністраторів та вживає необхідних заходів відповідно до законодавства;

- 8) може здійснювати функції адміністратора;
 - 9) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності адміністраторів;
 - 10) у випадках, встановлених законом, складає протоколи про адміністративні правопорушення, розглядає справи про адміністративні правопорушення та накладає адміністративні стягнення;
 - 11) виконує інші повноваження, передбачені актами законодавства, положенням про ЦНАП та його регламентом;
 - 12) подає на затвердження Калинівському селищному голові положення про відділ;
 - 13) подає на затвердження Калинівському селищному голові положення та регламент ЦНАП;
 - 15) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
 - 16) звітує перед Калинівським селищним головою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;
 - 19) здійснює добір кадрів;
 - 20) сприяє створенню належних умов праці у ЦНАП, вносить пропозиції Калинівському селищному голові щодо матеріально-технічного забезпечення центру;
 - 21) має право вимагати від суб'єктів надання адміністративних послуг письмових пояснень про несвоєчасне або неякісне надання послуг суб'єктам звернень;
 - 22) може брати участь у засіданнях Калинівської селищної ради;
 - 23) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;
 - 24) подає на затвердження Калинівському селищному голові проекти кошторису та шатного розпису структурного підрозділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
 - 25) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної держадміністрації кошторису структурного підрозділу (в разі створення підрозділу із статусом юридичної особи);
 - 26) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами селищної ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням селищного голови;
 - 27) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу та ЦНАПу;
- У разі відсутності керівника виконання його обов'язків покладаються на адміністратора відділу.

5. Адміністратор відділу:

1) здійснює надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг в ЦНАП;

2) здійснює прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документів (їх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних";

3) здійснює видачу або забезпечення надсилання через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг;

4) організаційне забезпечує надання адміністративних послуг суб'єктами їх надання;

5) здійснює контроль за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;

6) надає адміністративних послуг у випадках, передбачених законом;

7) складає протоколи про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених законом;

8) розглядає справи про адміністративні правопорушення та накладення стягнень.

6. Спеціаліст відділу:

1) виконує функції адміністратора ЦНАПу, пов'язані з прийняттям від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документів (їх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг;

2) здійснює надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг;

3) здійснює видачу або забезпечення надсилання через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг;

4) забезпечує формування та ведення Реєстру територіальних громад;

5) проводить реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб у межах відповідної адміністративно – територіальної одиниці;

6) вживає заходи щодо забезпечення передачі інформації та/або внесення в установленому законом порядку відомостей про реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання/перебування до Єдиного державного демографічного реєстру.

VI. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради, іншими органами місцевого самоврядування, старостинськими округами селищної ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

Секретар селищної ради



Леся НОВІКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії
Калинівської селищної ради
від 24.12.2020 № 17-02-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор культури, туризму
та з питань діяльності засобів масової інформації
Калинівської селищної ради

I. Загальні положення

1. Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради (далі - Сектор) є виконавчим органом Калинівської селищної ради, утворюється радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Сектор є підзвітним, підконтрольним селищній раді.

Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, Міністерства молоді та спорту України, управління культури, національностей та релігій Київської обласної державної адміністрації, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Калинівського селищного голови, рішеннями виконавчого комітету селищної ради, рішеннями селищної ради, а також цим Положенням.

Сектор в межах своїх повноважень забезпечує реалізацію державної політики у сфері культури і мистецтв, бібліотечної, музейної та клубної справи, охорони культурної спадщини, державної мовної та молодіжної політики, кінематографії, туризму, діяльності засобів масової інформації.

Сектору підпорядковуються комунальні заклади Калинівської селищної ради: КЗ «Калинівська дитяча школа мистецтв», КЗ «Музей старожитностей Васильківського району», «Калинівський будинок культури», «Малосолтанівський будинок культури», «Кожухівський будинок культури», «Плесецький будинок культури», «Липово-Скитський сільський клуб», «Дібровський сільський клуб», «Калинівська бібліотека», «Великосолтанівська бібліотека», «Данилівська бібліотека», «Кожухівська бібліотека», «Липово-Скитська бібліотека», «Дібровська бібліотека», «Малосолтанівська бібліотека», «Плесецька бібліотека №1», «Плесецька бібліотека №2», «Порадівська бібліотека», бухгалтерія Сектору.

Сектор є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

II. Основні завдання Сектору

Основні завдання у галузі культури та охорони культурної спадщини:

1. Організація та проведення в установленому порядку конференцій, семінарів, нарад, фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інші заходів з питань, що належать до компетенції Сектору.

2. Забезпечення:

- реалізації державної політики в галузі культури на території Калинівської селищної ради;
- вільного розвитку культурно-мистецьких процесів функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;
- виготовлення, складання і передачі Міністерству культури України наукової документації з описами і фіксацією об'єктів культурної спадщини;
- в установленому законом порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх території;
- захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;
- участі у організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій, тощо;

3. Сприяння відродження та розвитку української культури, культур інших народів, діяльності громадських об'єднань, що діють відповідно до чинного законодавства України; збереженню культурної спадщини.

4. Створення умов для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної початкової мистецької освіти.

5. Формування та подання у встановленому порядку управлінню культури, національностей та релігій Київської обласної державної адміністрації пропозицій щодо:

- формування державної політики у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, внесення змін та доповнень до законодавчих актів;
- надання творчим колективам статусу народного або зразкового;
- відзначення працівників закладів культури сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини,

державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочень;

- занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;
- занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

6. Подання інформації у встановленому порядку управлінню культури, національностей та релігій Київської обласної державної адміністрації про:

- музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форми власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;
- пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини.

7. Збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини.

Основні завдання в галузі туризму:

1. Створення сприятливих умов для розвитку внутрішнього та в'їзного туризму. Впровадження екскурсійної діяльності на території селищної ради, розбудови матеріально-технічної бази туристичної галузі.

2. Сприяння координації роботи підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, що спрямована на створення матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, транспортного, торговельного, медичного, культурного, спортивного обслуговування туристів, а також діяльності курортних закладів незалежно від форм власності.

3. Надання в межах своїх повноважень суб'єктам туристичної діяльності методичну і консультативну допомогу щодо організації їх діяльності.

4. Створення інформаційної мережі у сфері туризму на території Калинівської селищної ради.

5. Участь у здійсненні обліку туристичних ресурсів на території селищної ради.

6. Забезпечення збирання та обробку статистичних даних щодо галузі на території селищної ради.

7. Здійснення заходів щодо створення позитивного іміджу громади.

III. Основні функції Сектору

Відповідно до покладених на нього завдань Сектор забезпечує:

У галузі культури

1. Здійснення керівництва закладами культури сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради.
2. Здійснення аналізу потреб у закладах культури усіх типів, удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади.
3. Підготовку аналітичного матеріалу та статистичної звітності з питань, що належать до компетенції Сектору.
4. Внесення пропозицій щодо формування проекту селищного бюджету.
5. Розробка проектів планів та програм розвитку культури, туризму, діяльності засобів масової інформації, розрахунки та обґрунтування проектів бюджетних асигнувань, організація фінансування через бухгалтерію підпорядкованих Сектору культури і туризму закладів, культурно-мистецьких програм та інших заходів.
6. Здійснення заходів щодо покращення матеріально-технічної бази закладів та установ, підпорядкованих Сектору.
7. Виконання заходів щодо належного утримання будівель, що знаходяться у підпорядкуванні Сектору.
8. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у закладах та установах, підпорядкованих Сектору.
9. Забезпечення доступу до публічної інформації, володільцем якої є Сектор, відповідно до чинного законодавства України.
10. У межах своїх повноважень забезпечення виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.
11. У межах своїх повноважень забезпечення захисту персональних даних, володільцем яких є Сектор.
12. Участь у розробці проектів програм соціально-економічного розвитку, інших програм.
13. Формування і затвердження календарного плану проведення заходів із реалізації державної політики у галузі культури, туризму та діяльності засобів масової інформації.
14. Здійснення заходів щодо захисту прав творчих працівників, соціальному захисту працівників закладів та установ, підпорядкованих Сектору.
15. Участь у реалізації міжнародних проектів та програм у сфері культури та мистецтв, національної музейної політики, бібліотечної та клубної справи, охорони культурної спадщини, вивезення, ввезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, туризму та діяльності засобів масової інформації.
16. Здійснення і розширення міжнародного співробітництва.

17. Організацію та сприяння у проведенні загальногромадських заходів, міжнародних, всеукраїнських, обласних, професійних та аматорських свят, фестивалів, конкурсів, концертів, виставок, тощо.

18. Координацію дій організацій та окремих активних громадян, що проводять на території селищної ради масові культурно-мистецькі, молодіжні та туристичні заходи.

19. Пропагування серед населення ефективного використання вільного часу, проведення змістовного дозвілля, ознайомлення з історико-культурною спадщиною.

20. Опрацювання запитів і звернень депутатів різних рівнів та громадян.

21. Здійснення повноважень делегованих Калинівською селищною радою.

22. Проведення атестації працівників закладів та установ, підпорядкованих Сектору та забезпечення проведення заходів з підвищення їх кваліфікації.

23. Створення умов для розвитку соціальної інфраструктури у сфері культури і туризму, організація її діяльності та матеріально-технічного забезпечення.

24. Здійснення оперативного управління діяльністю закладів культури: КЗ «Калинівська дитяча школа мистецтв», КЗ «Музей старожитностей Васильківського району», «Калинівський будинок культури», «Малосолтанівський будинок культури», «Кожухівський будинок культури», «Плесецький будинок культури», «Липово-Скитський сільський клуб», «Дібровський сільський клуб», «Калинівська бібліотека», «Великосолтанівська бібліотека», «Данилівська бібліотека», «Кожухівська бібліотека», «Липово-Скитська бібліотека», «Дібровська бібліотека», «Малосолтанівська бібліотека», «Плесецька бібліотека №1», «Плесецька бібліотека №2», «Порадівська бібліотека», бухгалтерія Сектору.

У галузі туризму

1. Підготовка пропозицій щодо формування державної політики у галузі туризму, забезпечення її реалізації.

2. Розробка спільно з іншими органами місцевого самоврядування за участі громадських організацій програм з питань туризму, забезпечення та здійснення контролю за їх виконанням;

3. Проведення комплексного аналізу і прогнозування розвитку туризму на території громади.

4. Організація в межах своїх повноважень надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги, з питань туризму суб'єктам підприємницької діяльності.

5. Організація та координація роботи зацікавлених підприємств, установ та фізичних осіб, спрямована на створення матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, транспортного, торгівельного, медичного, спортивного, культурного обслуговування туристів.

6.Координація діяльності підприємств туристичної галузі з надання послуг туристам.

У галузі охорони культурної спадщини

1.Сприяння захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження на території Калинівської селищної ради та інших громад.

2.Сприяння у виготовленні, встановленні та утриманні охоронних дощок, охоронних знаків на пам'ятниках культури громади.

3.Підготовка пропозицій щодо проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту, відповідного використання пам'яток та подання їх на розгляд виконавчого комітету.

4. Популяризація справи охорони культурної спадщини та сприяння у організації науково-методичної, експозиційно-виставкової та видавничої діяльності у цій сфері.

5.Укладання контрактів в якості замовника на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, музеєфікацію, ремонт та інші заходи, щодо охорони культурної спадщини.

6.Погодження висновків, щодо відведення земельних ділянок.

7.Подання пропозицій органу охорони культурної спадщини вищого рівня про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, внесення змін до нього.

У галузі національностей

1. Проведення реалізації державної політики у сфері міжнаціональних відносин, сприяння консолідації та розвитку української нації, забезпечення прав національних меншин та прав громадян на свободу світогляду та віросповідання.

2.Сприяння гармонізації міжнародних відносин, збереженню розвитку етнічної самобутності національних меншин.

3. Сприяння гармонізації міжконфесійних відносин.

4.Забезпечення дотримання законодавства, щодо прав національних меншин, свободи світогляду та віросповідання.

5.Координація,відповідно до покладених на Сектор завдань взаємодії органів місцевого самоврядування з населенням громади, з питань міжнаціональних та міжконфесійних відносин.

6.Створення умов для розвитку культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, які проживають на території Калинівської селищної ради всіх видів мистецтва, художніх промислів та ремесел.

7.Проведення аналізу діяльності в галузі культури корінних народів і національних меншин України, які проживають на території Калинівської селищної ради, здійснення заходів щодо створення умов для відродження і розвитку їх культури .

8. Підготовка інформаційно-аналітичних, статистичних довідок про стан та розвиток міжнаціональних відносин на території Калинівської селищної ради.

У галузі релігій

1. Контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання.

2. Вивчення релігійної ситуації та процесів, що відбуваються в релігійному середовищі, підготовка і подання відповідних інформаційних матеріалів на розгляд селищному голові, начальнику управління культури, національностей та релігій Київської обласної державної адміністрації.

3. Вивчення в межах своєї компетенції заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі на території Калинівської селищної ради.

4. Здійснення попереднього розгляду та перевірки додержання норм законодавства поданих на реєстрацію статутів (положень) релігійних громад, а також змін і доповнень до них, підготовка пропозицій селищному голові щодо конституційного забезпечення свободи совісті, демократизації нашого суспільства, дотримання прав і свобод людини, розвитку релігійного середовища.

5. Підготовка аналітично-інформаційних, статистичних матеріалів з питань релігій.

6. Надання консультативної, методичної допомоги органам місцевого самоврядування, релігійним організаціям, установам та громадянам з питань, що належать до компетенції Сектору.

7. Вжиття в межах своєї компетенції заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі.

IV. Права Сектору

Сектор має право:

1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Калинівської селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Калинівської селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого комітету Калинівської селищної ради у галузі культури і туризму.

4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Сектору у галузі культури, туризму та діяльності засобів масової інформації.

6. Проводити іншу необхідну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

V. Керівництво та структура Сектору

1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою відповідно до Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”.

2. Завідувач Сектору:

- здійснює керівництво Сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Секторі;
- подає на затвердження Калинівській селищній раді Положення про Сектор;
- приймає та звільняє з роботи працівників Сектору, директорів закладів, підпорядкованих Сектору та працівників бухгалтерії Сектору відповідно до Законів України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, “Про культуру”, Кодексу законів про працю України та вирішує питання про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- затверджує посадові інструкції працівників Сектору та розподіляє обов'язки між ними;
- затверджує посадові обов'язки директорів (керівників) закладів, підпорядкованих Сектору та працівників бухгалтерії Сектору;
- затверджує та узагальнює плани і звіти роботи закладів, підпорядкованих Сектору;
- планує роботу Сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету Калинівської селищної ради;
- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;
- звітує перед Калинівською селищною радою про виконання покладених на Сектор завдань та затверджених планів роботи;
- може брати участь у засіданнях, нарадах виконавчого комітету Калинівської селищної ради;
- представляє інтереси Сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Калинівської селищної ради, Київською обласною

державною адміністрацією, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням селищного голови;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- подає за погодженням селищного голови проекти кошторису та штатного розпису Сектору в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників та пропозиції щодо введення нових штатних одиниць;
- подає селищному голові пропозиції щодо преміювання та установлення надбавок працівникам Сектору;
- розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Сектору;
- здійснює добір кадрів;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Сектору, бухгалтерії Сектору та працівників закладів, підпорядкованих Сектору;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Сектору;
- забезпечує дотримання працівниками Сектору та закладів, підпорядкованих Сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

3. Завідувач Сектору в межах своєї компетенції та відповідно до чинного законодавства України представляє інтереси громади в галузі культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації у відносинах з українськими, іноземними юридичними та фізичними особами.

4. В межах своєї компетенції та відповідно до чинного законодавства України, завідувач Сектору відкриває в банківських установах розрахункові та інші рахунки, здійснює по них операції, підписує юридичні документи, договори, видає накази, доручення, довіреності.

5. Структура та штатний розпис Сектору складаються за рекомендаціями Міністерства культури України та затверджуються сесією Калинівської селищної ради за поданням селищним головою.

6. До структури Сектору, а також фінансово та методично підпорядковуються наступні заклади:

1. Бухгалтерія.
2. КЗ «Калинівська дитяча школа мистецтв»,
3. КЗ «Музей старожитностей Васильківського району»,
4. «Калинівський будинок культури»,
5. «Малосолтанівський будинок культури»,
6. «Кожухівський будинок культури»,
7. «Плесецький будинок культури»,

8. «Липово-Скитський сільський клуб»,
9. «Дібровський сільський клуб»,
10. «Калинівська бібліотека»,
11. «Великосолтанівська бібліотека»,
12. «Данилівська бібліотека»,
13. «Кожухівська бібліотека»,
14. «Липово-Скитська бібліотека»,
15. «Дібровська бібліотека»,
16. «Малосолтанівська бібліотека»,
17. «Плесецька бібліотека №1»,
18. «Плесецька бібліотека №2»,
19. «Порадівська бібліотека»

VI. Відповідальність Сектору

1. Завідувач Сектору несе персональну відповідальність за:
 - виконання покладених на Сектор завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього положення;
 - відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;
 - виконання рішень Калинівської селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень селищного голови;
 - своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції Сектору;
2. Працівники Сектору несуть персональну відповідальність за порушення трудової та виконавчої дисципліни відповідно до чинного законодавства;

VII. Заключні положення

Накази завідувача Сектору, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані селищною радою.

Сектор утримується за рахунок коштів селищного бюджету.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Сектор визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

Штатний розпис та кошторис Сектору затверджуються в установленому законодавством порядку.

Сектор є бюджетною, неприбутковою установою.

Ліквідація та реорганізація Сектору здійснюється за рішенням сесії селищної ради.

Секретар селищної ради



Л.О.Новікова



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Друга сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року

№ 17-02-VIII

смт Калинівка

Про упорядкування структури Калинівської селищної ради.

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2005 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та з метою оптимізації структури Калинівської селищної ради та підвищення ефективності її роботи, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА

1. ЛІКВІДУВАТИ:

- 1.1. посаду головного бухгалтера апарату Калинівської селищної ради – 1 одиниця;
- 1.2. посаду державного реєстратора апарату Калинівської селищної ради – 3 одиниці;
- 1.3. посаду адміністратора апарату Калинівської селищної ради – 1 одиниця
- 1.4. посаду спеціаліста I категорії апарату Калинівської селищної ради – 5 одиниць;
- 1.5. посаду спеціаліста II категорії апарату Калинівської селищної ради – 1 одиниця;
- 1.6. посаду касира апарату Калинівської селищної ради – 1 одиниця;
- 1.7. посаду завідувача військово-облікового бюро апарату Калинівської селищної ради – 1 одиниця;
- 1.8. посаду секретаря апарату керівника Калинівської селищної ради – 1 одиниця;
- 1.9. посаду інспектора апарату Калинівської селищної ради – 1 одиниця;
- 1.9. посаду діловода апарату Калинівської селищної ради – 1 одиниця;
- 1.10. посаду сторожа апарату Калинівської селищної ради – 3 одиниці.

2.УТВОРИТИ:

2.1. Сектор юридичного забезпечення апарату виконавчого комітету Калинівської селищної ради;

2.2. Відділ організаційно-кадрового та документального забезпечення апарату виконавчого комітету Калинівської селищної ради;

2.3. Відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату виконавчого комітету Калинівської селищної ради;

2.4. Сектор власності та земельних відносин Калинівської селищної ради;

2.5. Сектор містобудування та архітектури Калинівської селищної ради;

2.6. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради;

2.7. Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців Калинівської селищної ради;

2.8. Службу у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради;

2.9. Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради зі статусом юридичної особи публічного права;

2.10. Відділ соціального захисту населення Калинівської селищної ради зі статусом юридичної особи публічного права;

2.11. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради зі статусом юридичної особи публічного права.

3.ВВЕСТИ в структуру:

3.1. сектору юридичного забезпечення апарату виконавчого комітету Калинівської селищної ради посади:

завідувач сектору – 1 одиниця;

спеціаліст I категорії - 1 одиниця.

3.2. відділу організаційно-кадрового та документального забезпечення апарату виконавчого комітету Калинівської селищної ради посади:

начальник відділу – 1 одиниця;

головний спеціаліст - 1 одиниця;

завідувач військового-облікового бюро – 1 одиниця;

секретар керівника – 1 одиниця;

діловод – 1 одиниця.

3.3. відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату виконавчого комітету Калинівської селищної ради посади:

начальник відділу – 1 одиниця;

головний спеціаліст – 1 одиниця;

спеціаліст I категорії – 1 одиниця;

касир – 1 одиниця.

3.4. сектору власності та земельних відносин Калинівської селищної ради:

завідувач сектору – 1 одиниця;

спеціаліст I категорії - 1 одиниця;

3.5. сектору містобудування та архітектури Калинівської селищної ради:

завідувач сектору – 1 одиниця;
головний спеціаліст - 1 одиниця;

3.6. відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради:
начальник відділу – 1 одиниця;
адміністратор – 2 одиниці;
спеціаліст – 1 одиниця.

3.7. відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців Калинівської селищної ради:

начальник відділу – 1 одиниця;
державний реєстратор – 2 одиниці.

3.8. службу у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради:
начальник служби – 1 одиниця;
спеціаліст II категорії – 1 одиниця;
фахівець із соціальної роботи – 1 одиниця.

3.9. сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради зі статусом юридичної особи публічного права:

завідувач сектору – 1 одиниця;
головний спеціаліст - 1 одиниця;

3.10. відділу соціального захисту населення Калинівської селищної ради зі статусом юридичної особи публічного права:

начальник відділу – 1 одиниця;
спеціаліст II категорії – 1 одиниця;
соціальний робітник – 2 одиниці.

3.11. відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради зі статусом юридичної особи публічного права;

начальник відділу – 1 одиниця;
головний спеціаліст – 2 одиниці;
інспектор – 2 одиниці.

3.12. апарату Калинівської селищної ради посади:
фахівець з інтерв'ювання – 2 одиниці;
адміністратор системи – 1 одиниця;
опалювач – 4 одиниці.

4. ЗМІНИТИ кількість штатних одиниць, а саме:

4.1. кількість робітників з благоустрою Калинівської селищної ради з «16,5» на «35, 5»;

4.2. кількість прибиральників службових приміщень Калинівської селищної ради з «1» на «8»;

4.3. у фінансовому відділі Калинівської селищної ради з «3» на «7».

5. ПЕРЕЙМЕНУВАТИ фінансовий відділ Калинівської селищної ради на управління фінансів Калинівської селищної ради.

6. Затвердити відповідні документи для здійснення державної реєстрації юридичних осіб, зазначених в пункті 2, 5 даного рішення.

7. Керуючому справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради Зозулі А.В. персонально попередити працівників апарату Калинівської селищної ради про зміну в організації виробництва і праці та зміну істотних умов праці відповідно до статті 32 Кодексу законів про працю України.

8. Головного бухгалтера Калинівської селищної ради Максименко В.Я. підготувати та подати на затвердження зміни до штатного розпису Калинівської селищної ради.

9. ЗАТВЕРДИТИ структуру Калинівської селищної ради, що додається.

10. Затверджена структура Калинівської селищної ради набирає чинності одночасно зі штатним розписом (зі змінами) з 01 січня 2021 року.

11. Підпункт 1.10 пункту 1 набирає чинності 01.03.2021 після попередження працівників про наступне вивільнення відповідно до 49⁻² Кодексу законів про працю України.

12. Визнати такою, що втратила чинність структура та штатна чисельність апарату Калинівської селищної ради, затверджена рішенням Калинівської селищної ради від 27 листопада 2020 року №05-01-VIII «Про внесення змін до структури та штатного розпису Калинівської селищної ради».

13. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА



Ю.О.ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії

Калинівської селищної ради

від 24.12.2020 №17-02-VIII

СТРУКТУРА
Калинівської селищної ради

Апарат	
Голова	1
Заступники голови	3
Секретар ради	1
Керуючий справами виконавчого комітету	1
Староста	7
Діловод	7
Сектор юридичного забезпечення	2
<i>Завідувач сектору</i>	1
<i>Спеціаліст I категорії</i>	1
Відділ організаційно-кадрового та документального забезпечення	5
<i>Начальник відділу</i>	1
<i>Головний спеціаліст</i>	1
<i>Завідувач військово-облікового бюро</i>	1
<i>Секретар керівника</i>	1
<i>Діловод</i>	1
Відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення	4
<i>Начальник відділу – головний бухгалтер</i>	1
<i>Головний спеціаліст</i>	1
<i>Спеціаліст I категорії</i>	1
<i>Касир</i>	1
Фахівець з інтерв'ювання	2
Адміністратор системи	1
Водій	1
Прибиральниця	8
Опалювач	4
Робітники з благоустрою	35,5
Виконавчі органи	
Сектор власності та земельних відносин	2
<i>Завідувач сектору</i>	1
<i>Спеціаліст I категорії</i>	1
Сектор містобудування та архітектури	2
<i>Завідувач сектору</i>	1
<i>Головний спеціаліст</i>	1

Відділ надання адміністративних послуг	4
<i>Начальник/адміністратор</i>	1
<i>Адміністратор</i>	2
<i>Спеціаліст I категорії з місця проживання</i>	1
Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців	3
<i>Начальник/державний реєстратор</i>	1
<i>Державний реєстратор</i>	2
Служба у справах дітей та сім'ї	3
<i>Начальник служби</i>	1
<i>Спеціаліст II категорії</i>	1
<i>Фахівець із соціальної роботи</i>	1
Управління фінансів	7
<i>Начальник управління</i>	1
<i>Начальник відділу</i>	2
<i>Головні спеціалісти</i>	4
Відділ освіти, молоді та спорту	4
<i>Начальник відділу</i>	1
<i>Головний спеціаліст</i>	2
<i>Спеціаліст I категорії</i>	1
Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	2
<i>Завідувач сектору</i>	1
<i>Головний спеціаліст</i>	1
Відділ соціального захисту населення	4
<i>Начальник відділу</i>	1
<i>Спеціаліст II категорії</i>	1
<i>Соціальний працівник</i>	2
Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури	5
<i>Начальник відділу</i>	1
<i>Головний спеціаліст</i>	2
<i>Інспектор</i>	2

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ



Л.О.НОВІКОВА



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Друга сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року

№ 18-02-VIII

смт Калинівка

Про затвердження програми «Здоров'я» з надання адресної матеріальної допомоги хворим жителям Калинівської селищної ради нефрологічного профілю, які потребують гемодіалізу на 2021 -2025 роки

З метою покращенню матеріального стану та якості життя жителів Калинівської селищної ради із хронічною нирковою недостатністю, які проходять гемодіаліз у закладах вторинної медицини, для придбання препаратів еритропоетину та інших необхідних лікарських засобів, а також надання таким хворим пільг на проїзд від місця проживання до місця лікування і у зворотному напрямку, керуючись п.22 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Здоров'я» з надання адресної матеріальної допомоги хворим жителям Калинівської селищної ради нефрологічного профілю, які потребують гемодіалізу на 2021-2025 роки (додається).
2. Головному бухгалтеру Калинівської селищної ради Максименко В.Я. передбачити в бюджеті Калинівської селищної ради фінансування Програми.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Калинівського селищного голову; на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА



Ю.О.ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії
Калинівської селищної ради
від 24.12.2020 №18-02-VIII

ПРОГРАМА
«Здоров'я» з надання адресної матеріальної
допомоги хворим жителям Калинівської селищної ради
нефрологічного профілю, які потребують гемодіалізу на 2021-2025
роки

Калинівка

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Калинівська селищна рада
2.	Розробник Програми	Калинівська селищна рада
3.	Співрозробник Програми	Калинівська селищна рада
4.	Відповідальний виконавець	Калинівська селищна рада
5.	Учасники Програми	Калинівська селищна рада
6.	Термін реалізації Програми	2021-2025 роки
7.	Перелік бюджетів, що беруть участь у виконанні Програми	Селищний бюджет
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів районного бюджету, необхідних для реалізації Програми	З врахуванням кількості осіб, які отримують програмний гемодіаліз, кількості поїздок хворих на тиждень та вартості квитка на проїзд

2. Загальна частина.

Хворі з нирковою недостатністю змушені три рази на тиждень проходити сеанси гемодіалізу – очищення крові через апарат штучної нирки.

Для проведення сеансу гемодіалізу, хворі змушені тричі на тиждень приїжджати до відділення гемодіалізу закладів вторинної медицини.

На сьогоднішній день державою не надаються пільги на маршрутах перевезення для такої категорії громадян.

Програмою передбачається відшкодування таким хворим вартості проїзду в автобусних маршрутах від місця проживання до місця лікування з урахуваннями кількості поїздок на тиждень.

3. Мета програми

Надання грошової допомоги хворим жителям Калинівської селищної ради із хронічною нирковою недостатністю, які проходять гемодіаліз у закладах вторинної медицини, для придбання препаратів еритропоєтину та інших необхідних лікарських засобів, а також надання таким хворим пільг на проїзд від місця проживання до місця лікування і у зворотному напрямку.

Адресна допомога хворим сприятиме покращенню їх матеріального стану та якості життя.

4. Фінансове забезпечення виконання Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету, в межах його фінансових можливостей.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах видатків, затверджених рішенням Калинівської селищної ради при прийнятті (уточненні) бюджету на відповідний рік чи уточненні бюджету.

Обсяги видатків на реалізацію Програми затверджуються на рік і можуть коригуватися протягом року з урахуванням зміни кількості хворих, які отримують програмний гемодіаліз, вартості медичних препаратів, середньої вартості квитків на проїзд.

5. Розрахунок витрат для відшкодування вартості лікування, проїзду та порядок виплати адресної матеріальної допомоги

Для отримання адресної матеріальної допомоги особи, які отримують програмний гемодіаліз, подають до Калинівської селищної ради письмову заяву із зазначенням особового рахунку (для перерахування коштів), довідку з закладу вторинної медицини (де буде проходити лікування хворий), про необхідність отримання сеансів гемодіалізу, копію паспорта, копію ідентифікаційного номера.

Для отримання коштів на безкоштовний проїзд автобусним (маршрутним) транспортом подають документи (квитки) на проїзд від місця проживання до місця лікування і у зворотному напрямку.

Річна потреба коштів проводиться відповідно до розрахунку потреби вартості проїзду та вартості медикаментів для хворих з хронічною нирковою недостатністю, які отримують гемодіаліз у відділеннях гемодіалізу.

Адресна матеріальна допомога виплачується щомісячно із зарахуванням коштів на особисту банківську картку отримувача.

6. Очікувані результати виконання Програми.

Виконання Програми дає право кожному хворому з хронічною нирковою недостатністю отримувати матеріальну допомогу, що сприятиме своєчасному проходженню сеансів гемодіалізу, уникненню можливих ускладнень захворювання, поліпшенню якості та збільшенню тривалості життя діалізних хворих.

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ



Л.О.НОВІКОВА



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Друга сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року

№ 19-02-VIII

смт Калинівка

Про затвердження програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021 – 2025 роки

З метою соціального захисту найменш захищених верств населення та сприяння підвищення життєвого рівня громадян, які опинились у скрутних життєвих обставинах, керуючись п.22 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (додається).
2. Головному бухгалтеру Калинівської селищної ради Максименко В.Я. передбачити в бюджеті Калинівської селищної ради фінансування Програми.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА



Ю.О.ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії
Калинівської селищної ради
від 24.12.2020 №19-02-VIII

**Програма
«Турбота» Калинівської селищної ради
на 2021-2025 роки**

2020 p.

I. ВСТУП

Програма розроблена з метою соціального захисту найменш захищених верств населення та сприяння підвищення життєвого рівня громадян, які опинились у скрутних життєвих обставинах Калинівської селищної ради.

II. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Реалізація Програми має підвищити матеріальне становище найбільш вразливих верств населення, створити необхідні умови для вирішення їх найбільш гострих соціальних проблем.

III. НАПРЯМ, ЗА ЯКИМ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПРОГРАМА

Здійснення заходів по реалізації розпорядження Голови, рішень селищної ради стосовно розв'язань найбільш гострих невідкладних проблем соціальної сфери по подоланню бідності .

Сприяння підвищенню життєвого рівня громадян, які опинилися у скрутних обставинах.

Надання матеріальної допомоги найбільш вразливим верствам населення.

IV. НАЗВА ПРОГРАМИ – „ТУРБОТА”

V. СТРОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ – 2021-2025 роки

VI. ГОЛОВНИЙ ВИКОНАВЕЦЬ ПРОГРАМИ

Калинівська селищна рада Фастівського району Київської області.

VII. ОРГАНІЗАЦІЯ, ЯКА БЕРЕ УЧАСТЬ У РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Калинівська селищна рада Фастівського району Київської області.

VIII. ЗМІСТ ЗАХОДІВ

1. Організаційно-правове забезпечення

1.1. Проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання з метою вивчення потреб інвалідів, ветеранів війни та праці, сімей загиблих військовослужбовців, самотніх непрацевдатних громадян, членів АТО. Результати обстежень з пропозиціями щодо надання конкретної допомоги зазначеній категорії громадян виносити на розгляд комісії з питань бюджету, цін та фінансів, та до сесії селищної ради.

Сесія селищної ради, постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного

співробітництва

Постійно

1.2. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення щодо змін або доповнень до чинного законодавства України з питань соціального захисту.

Виконком селищної ради, сесія селищної ради

Постійно

1.3. Широко використовувати засоби масової інформації для висвітлення ходу реалізації Програми

Виконком селищної ради, сесія селищної ради

Постійно

2. Поліпшення соціально-побутового обслуговування

2.1. Охопити соціально-побутовим обслуговуванням усіх одиноких громадян похилого віку, інвалідів, ветеранів війни та праці, малозабезпечені сім'ї, громадян, постраждалих від Чорнобильської катастрофи району, членів АТО.

Виконком селищної ради, сесія селищної ради

Постійно

2.2. Сприяти вирішенню питань надань одноразової матеріальної допомоги онкохворим та дітям інвалідам І групи по 2000,00 грн. (один раз на рік), учасникам АТО по 1000,00грн. (один раз на рік), згідно поданих заяв та відповідних документів, сім'ям загиблих або померлих учасників АТО по 5000,00 грн. (один раз на рік), які обліковуються у Калинівській селищній раді, згідно з даними ВОС).

Сесія селищної ради, постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

Постійно»

2.3 Надавати матеріальну допомогу мешканцям Калинівської селищної ради, які постраждали внаслідок стихійного лиха або пожежі за наявності відповідних підтверджуючих документів.

Матеріальна допомога виплачується одноразово у розмірі від 500 до 3000 грн.

Сесія селищної ради, постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

Постійно

2.4 Надавати матеріальну допомогу самотнім громадянам похилого віку (від 75 років), сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітям з обмеженими можливостями, інвалідам I-II груп, ветеранам війни які зареєстровані на території Калинівської селищної ради, у вигляді продуктового набору в зв'язку із запобігання поширенню на території Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області коронавірусу COVID-19.

Мета програми - максимально забезпечити перебування цієї вразливої категорії людей під час карантину вдома.

До складу продуктового набору входять продукти і товари першої необхідності: крупи, макарони, цукор, сіль, рослинне масло, печиво, чай, консерви та інше. Загальна вага одного продуктового набору становить до 10 кг.

Середня вартість продуктового набору 200,00 - 250,00 грн.

3. Медичне обслуговування

3.1. Надавати матеріальну допомогу мешканцям Калинівської селищної ради, які перебувають на обліку в медичних закладах, як такі що хворіють на хронічну ниркову недостатність та потребують проведення медичної процедури гемодіалізу.

Матеріальна допомога виплачується щоквартально, починаючи з 01 січня 2021 року, згідно з поданими розрахунками.

Сесія селищної ради, постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного

співробітництва

Постійно

3.2 Надавати матеріальну допомогу мешканцям Калинівської селищної ради, які опинилися у складній життєвій ситуації у зв'язку із хворобою або нещасним випадком (каліцтвом чи іншим ушкодженням здоров'я, крім нещасних випадків на виробництві).

Вимоги та критерії щодо надання такої матеріальної допомоги:

1) ступінь втрати здоров'я/працездатності та обсяг потреби у постійному сторонньому догляді, допомозі чи нагляді. Критеріями важкості функціональних порушень в організмі, зумовлених захворюванням чи травмою, та ступеню обмеження життєдіяльності особи є критерії, що передбачені для встановлення особі I чи II груп інвалідності чинним законодавством;

2) наявність відповідного медичного висновку та доказів ускладнення життєвої ситуації (необхідність звільнення з роботи постраждалої особи або особи, що доглядає постраждалу; великі порівняно із доходами сім'ї витрати на медичну та соціальну допомогу тощо).

3) враховувати індивідуальні випадки і ситуації, пов'язані зі станом здоров'я хворого, що потребує матеріальної допомоги, при розгляді поданих матеріалів на комісії.

Матеріальна допомога виплачується одноразово у розмірі від 500 до 3000 грн.

Сесія селищної ради, постійна комісія
з питань фінансів, бюджету,
планування соціально-економічного
розвитку, інвестицій та міжнародного
співробітництва

Постійно

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ



Л.О.НОВІКОВА



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Друга сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року

№ 20-02-VIII

смт Калинівка

Про затвердження Програми забезпечення діяльності Комунального підприємства “Калинівська варта” Калинівської селищної ради на 2021 рік

З метою профілактики правопорушень, забезпечення громадського порядку, дотримання Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях Калинівської селищної ради, відповідно до п.30 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму забезпечення діяльності комунального підприємства “Калинівська варта” Калинівської селищної ради на 2021 рік (програма додається).
2. Визнати таким, що втратив чинність п.2 рішення Калинівської селищної ради від 12 червня 2020 року №835-49-VII «Про створення комунального підприємства “Калинівська варта” Калинівської селищної ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА



Ю.О.ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії
Калинівської селищної ради
від 24.12.2020 № 20-02-VIII

ПРОГРАМА
забезпечення діяльності комунального підприємства
“Калинівська варта”
Калинівської селищної ради
на 2021 рік

сmt Калинівка
2020

ЗМІСТ

	стор.
1. Передумова	3
2. Паспорт Програми	4
3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	5
4. Мета Програми	7
5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування	7
6. Основні завдання та напрямки реалізації Програми	7
7. Заходи і завдання Програми	9
8. Координація та контроль за ходом виконання Програми	10

1. Передумова

Забезпечення конституційних прав і свобод людини є головним обов'язком держави. Людина, її життя, здоров'я, честь, гідність, недоторканість і безпека визнаються найвищою соціальною цінністю.

Громада - це складна і різнорідна інфраструктура, яка безперервно розвивається. Темп життя зростає, відбуваються події та заходи із залученням великої кількості громадян. Висока інтенсивність дорожнього руху вимагає оперативного спостереження та контролю в режимі реального часу. Мешканці громади ризикують зіткнутися з багатьма небезпеками, що супроводжують життєдіяльність в сучасних умовах. Це означає, що питання безпеки людини в сучасному середовищі сьогодні є як ніколи актуальним.

Загрозлива ситуація на сході країни та напружене соціально-політичне становище у нашій державі, робить пріоритетними напрямками діяльності місцевої влади та правоохоронних органів: попередження надзвичайних ситуацій, проявів тероризму, забезпечення посилених заходів безпеки громадян, збереження комунальної власності та важливих об'єктів громади.

З огляду на зазначене, до системи, яка забезпечує безпеку мешканців в сучасних умовах, є особливі вимоги щодо надійності, стійкості, ефективності та безперервності роботи у цілодобовому режимі. Існує потреба в нових засобах та методах гарантування безпеки мешканцям громади, прогресивних технологіях та заходах для централізованого забезпечення відео-охорони, технічної безпеки, контролю важливих, стратегічних та небезпечних об'єктів, можливості оперативного впливу на екстрені ситуації.

Комплексна система безпеки нового покоління з використанням технологій інтелектуального аналізу даних забезпечить підвищення безпеки на об'єктах та вулицях громади завдяки безупинному моніторингу ситуації в режимі реального часу, своєчасному автоматичному оповіщенню про тривожні, загрозливі та надзвичайні події для їх запобігання або негайного усунення, наявності засобів екстреного зв'язку, а також скоординованій взаємодії всіх учасників та служб, відповідальних за безпеку громади

2. Паспорт Програми

ПАСПОРТ

Програми забезпечення діяльності комунального підприємства “Калинівська варта” Калинівської селищної ради на 2021 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	КП «Калинівська варта» Калинівської селищної ради
2.	Розробник Програми	КП «Калинівська варта» Калинівської селищної ради
3.	Співрозробники Програми	Калинівська селищна рада
4.	Головний розпорядник бюджетних коштів та відповідальний виконавець Програми	Калинівська селищна рада та Комунальне підприємство “Калинівська варта” Калинівської селищної ради
5.	Учасники програми	Юридичні особи незалежно від форми власності та підпорядкування
6.	Термін реалізації Програми	2021 рік
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруться участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Селищний бюджет Калинівської селищної ради
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, у тому числі:	6025,6 тис. грн.
8.1	Коштів селищного бюджету	6025,6 тис. грн.
8.2.	Коштів інших джерел не заборонені законодавством	за необхідністю

3. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма

Комунальне підприємство “Калинівська варта” Калинівської селищної ради (далі - Калинівська варта) створено для забезпечення контролю у сфері дотримання та виконання вимог законодавства про благоустрій населених пунктів, про відходи, захисту прав споживачів. Вирішення проблем забезпечення правопорядку значним чином залежить від чітко налагодженої роботи діяльності Калинівської варті. Головними аспектами цієї діяльності є: контроль за виконанням Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях Калинівської селищної ради, забезпечення виконання законодавства в сфері екологічної безпеки, боротьба зі стихійною торгівлею, робота з профілактики правопорушень.

Забезпечення безпеки мешканців та підтримка нормальної життєдіяльності громади завдяки стабільній роботі її важливих об’єктів є однією з головних задач влади.

Повсякчас у громаді здійснюється розбудова, зростає рівень суспільно-політичної активності мешканців, участі у різноманітних масових заходах. Така ситуація вимагає створення необхідності підтримки належного забезпечення суспільної безпеки на території громади.

В співробітництві з правоохоронними органами проводиться постійна робота щодо протидії та профілактики правопорушень, забезпеченню суспільного порядку при проведенні публічних та масових заходів, захисту життя та здоров’я громадян.

Для реалізації задач забезпечення належної безпеки використовуються засоби відеоспостереження, зв’язку, оповіщення, контролю, обмеження доступу, пожежної безпеки, системи моніторингу та аналізу.

На сьогоднішній день система відеоспостереження громади включає 86 камери відео-нагляду на території Калинівської селищної ради, які вже проводиться робота.

Програма «Безпечна громада» ставить на меті посилення безпеки громадян, захисту важливих об’єктів громади, комунального майна, підтримка нормальної життєдіяльності громади, посилення безпеки дорожнього руху, підвищення рівня розкриття правопорушень.

В рамках розробки програми було здійснено аналіз існуючої системи відеоспостереження громади, мереж, які знаходяться на балансі виконавчих органів та підпорядкованих їм комунальних підприємств громади.

Було проведено комплексний аналіз з метою визначення місць та об’єктів громади, які потребують посиленого захисту та контролю над ситуацією. Розглянуто потреби у встановленні камер відеоспостереження, кнопок виклику поліції, датчиків сповіщення, пристроїв системи безпеки в’їздів, мостів, переїздів, площ та перехресть, зупинок, інших місць скупчення людей та підвищеної небезпеки, потенційно небезпечних, стратегічних та важливих для життєдіяльності об’єктів громади, встановлено їх пріоритетність. Найбільш пріоритетні об’єкти передбачено обладнати камерами відеоспостереження та аварійними датчиками у першочерговому порядку.

Світовою практикою доведено, що встановлення комплексних систем відеоспостереження безумовно сприяє попередженню та суттєвому зменшенню кількості правопорушень, виявленню, усуненню причин і умов, що сприяють їх

вчиненню у сфері благоустрою та охорони громадського порядку, в тому числі при проведенні заходів з масовим залученням людей. До того ж зазначимо, що важливу роль як у прогнозуванні небезпечних ситуацій, так і своєчасності реагування, відіграють сучасні засоби, що забезпечують зворотній зв'язок населення з правоохоронними та черговими службами.

Отже, в єдину локальну мережу системи «Безпечна громада» поступово мають бути об'єднані всі камери зовнішнього відеоспостереження, пристрої, датчики та інші елементи системи безпеки об'єктів всіх форм власності.

Одним з найважливіших завдань Програми є створення ситуаційного центру, який буде працювати на базі Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, контроль за цим буде першочергово покладено на чергових.

Ситуаційний центр представляє собою багатфункціональну систему, організаційно-технічний комплекс, основу якого складають інформаційне та програмне забезпечення для підтримки оперативних та стратегічних управлінських рішень. Такі рішення приймаються на основі постійного контролю подій, який здійснюється завдяки інформації з камер відео-нагляду, та комплексного моніторингу факторів впливу на розвиток процесів, що відбуваються, виходячи з показників датчиків, пристроїв, систем сповіщень тощо.

Серед напрямків забезпечення безпеки слід звернути окрему увагу на контроль за дорожнім рухом. Моніторинг ситуацій на жвавих або небезпечних перехрестях та транспортних магістралях, паркувальних майданчиках здійснюватиметься у ситуаційному центрі. Завдяки отриманню та аналізу інформації, яка надходитиме з систем відеоспостереження, іншого спеціалізованого обладнання, відбуватиметься оперативне реагування на аварії, небезпечні та непередбачувані ситуації на автошляхах громади. Крім цього, відповідні правоохоронні органи зможуть отримати повну інформацію про дорожньо-транспортні події, здійснити оперативне відстеження маршруту транспортного засобу у разі злочину тощо.

Для здійснення належного контролю за ситуаціями та відповідного реагування на події, ситуаційний центр включатиме наступні підсистеми:

- збору інформації (камери відеоспостереження, датчики);
- передачі інформації (мережеве обладнання, канали зв'язку);
- аналізу та структурування інформації (інформаційно-аналітичні системи, інтелектуальні інформаційні технології, спеціалізоване програмне забезпечення);
- візуалізації інформації (відеостіна, дисплейні системи, управління виведенням інформації, озвучування, інтерактивні засоби, відповідне програмне забезпечення);
- зберігання інформації (серверне обладнання для зберігання архівів відеозаписів, бази даних);
- забезпечення безпеки інформації.

Враховуючи вищезазначене, відмітимо важливість та актуальність потреби у реалізації наступних задач:

- 1) розширення системи відеоспостереження за громадськими місцями, важливими та стратегічними об'єктами, дорожнім рухом;
- 2) встановлення датчиків та пристроїв, які мають додаткові функції, важливі для підтримки належного рівня безпеки – контроль параметрів навколишнього середовища, можливість розпізнавання номерних транспортних знаків, обличч громадян, сповіщення та виклику працівників міліції або відповідних служб;
- 3) створення єдиної локальної мережі системи «Безпечна громада» для зв'язку всіх елементів системи;
- 4) створення ситуаційного центру для координованого управління, контролю та моніторингу ситуацій на базі Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради.

4. Мета Програми

Мета Програми (далі – Програма) - забезпечення діяльності комунального підприємства “Калинівська варта” Калинівської селищної ради в сфері контролю за дотриманням виконання Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях. Крім того, в допомозі та сприяння правоохоронним органам та попередженні злочинній діяльності на всій території громади.

Підвищення рівня громадської безпеки та громадського порядку, забезпечення належного моніторингу ситуації на важливих об'єктах громади, об'єктах благоустрою та комунальної сфери, посилення безпеки дорожнього руху, запобігання злочинності, підвищення оперативності, якості та достовірності інформації, отриманої службами, які забезпечують безпеку громади, для відповідного швидкого реагування.

5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування

Фінансування заходів, щодо виконання Програми, здійснюється в Порядку, визначеному нормативно-правовими актами за рахунок коштів селищного бюджету із залученням інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Матеріально-технічне забезпечення Калинівської варту, оплата праці та нарахувань на заробітну плату працівників, оплата вартості використаних товарів, послуг та інших видатків здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету.

6. Основні завдання та напрямки реалізації Програми.

Основними завданнями Програми є: забезпечення виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету з питань, що стосуються дотримання правил з питань благоустрою, торгівлі, екології, підтримання в належному санітарному стані території громади.

Головне завдання Програми - впровадження комплексної системи безпеки на основі сучасних засобів відеоспостереження, безпеки, моніторингу, контролю, зв'язку, керування та оперативного реагування.

Отже, для реалізації вищезазначеної мети, завдання Програми полягають в наступному:

1) розширення штату працівників для забезпечення повноцінної роботи з охорони громадського порядку, проходження маршрутів та надання допомоги в роботі правоохоронними органами, підготовки і нормального функціонування системи відео-спостереження;

2) розвиток системи відеоспостереження: поступове забезпечення відео-нагляду за всіма місцями та об'єктами, які потребують посиленого захисту та контролю над ситуацією;

3) встановлення засобів та систем безпеки для моніторингу необхідних параметрів, факторів впливу на ситуацію, розпізнавання, сповіщення, зв'язку, контролю та керування подією;

4) створення єдиної локальної мережі системи, яка забезпечить отримання даних з усіх камер відеоспостереження та інших елементів системи безпеки із доступом до інформації селищної влади та правоохоронних органів;

5) створення ситуаційного центру для здійснення безперервного контролю та моніторингу ситуацій та подій, аналітичної обробки та зберігання інформації, швидкого реагування та оперативного управління ситуацією на основі актуальних даних в режимі реального часу;

6) забезпечення можливості відтворення ходу подій завдяки їх фіксації та зберігання відповідної відеоінформації;

7) консолідація зусиль влади та правоохоронних органів з метою забезпечення нормальної життєдіяльності громади.

Очікувані результати.

Реалізація Програми дозволить: підвищити ефективність роботи по профілактиці та попередженню правопорушень в сфері благоустрою; забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях селища, забезпечення виконання законодавства в сфері екологічної безпеки, боротьба зі стихійної торгівлею, робота з профілактики правопорушень, запобігання та протидії адміністративних та кримінальних правопорушень.

Результати та досягнення успішного виконання заходів Програми будуть наступними:

- збереження життя та здоров'я громадян на вулицях та дорогах громади, в громадських місцях та під час проведення масових заходів;

- забезпечення громадського порядку, здійснення постійного моніторингу стану в багатолюдних місцях;

- підвищення рівня захищеності стратегічних, важливих та інфраструктурних об'єктів громади;

- запобігання, оперативне реагування та протидія потенційним загрозам національній безпеці, терористичним проявам, провокаціям, збереження спокою у громаді та безпечної життєдіяльності населення;

- зменшення кількості та усунення причин виникнення дорожньо-транспортних пригод, зростання дисциплінованості учасників дорожнього руху;

- зниження кількості правопорушень, забезпечення можливості відновлення ходу подій на основі записаних відеоматеріалів;
- отримання своєчасної та достовірної інформації про подію, небезпечну або надзвичайну ситуацію, можливість впливу на її перебіг та успішне подолання;
- забезпечення взаємодії місцевої влади та правоохоронних органів при проведенні заходів посилення безпеки громадян.

7. Заходи і завдання Програми

Перелік заходів і завдань Програми
забезпечення діяльності комунального підприємства “Калинівська варта”
Калинівської селищної ради на 2021 рік

№	Перелік заходів і завдань Програми	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (вартість), тис.грн.	Очікуваний результат
1	Здійснення контролю за станом благоустрою території Калинівської селищної ради, підтриманням порядку, забезпечення попередження, запобігання та припинення правопорушень в цій сфері	Протягом 2021 року	КП «Калинівська варта» Калинівської селищної ради	Селищний бюджет, інші джерела не забороні законодавством	6025,6 тис. грн	Покращення умов життєдіяльності громади Калинівської селищної ради
2	Здійснення профілактичних заходів з метою запобігання правопорушенням в сфері благоустрою					
3	Здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, громадянами вимог Законів України “Про благоустрій населених пунктів”, «Про відходи», «Про захист прав споживачів», “Правил благоустрою Калинівської селищної ради”, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері у порядку встановленому законодавством					
4	Здійснення контролю за озелененням, охороною зелених насаджень і водойм, утриманням в належному стані закріплених та прилеглих до належних суб’єктам господарювання, установам, організаціям будівель, споруд та територій					
5	Здійснення контролю за додержанням суб’єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами вимог законодавства у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами					
6	Вжиття заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою селища, відшкодування завданих збитків та приведення об’єктів благоустрою до належного стану					
7	Боротьба зі стихійною торгівлею					

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Калинівська селищна рада здійснює контроль за виконанням Програми.

Відповідальний виконавець Програми щоквартально готує та подає виконавчому комітету Калинівської селищної ради узагальнену інформацію про стан її виконання.

Виконавчі органи Калинівської селищної ради, старостинських округів, організації та підприємства, відповідальні за здійснення запланованих Програмою заходів, забезпечують їх реалізацію в повному обсязі та у визначені терміни.

За необхідності, заходи Програми можуть бути скориговані з урахуванням соціально-економічної та соціально-політичної ситуації, результатів моніторингу, в залежності від потреб та виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ



Л.О.НОВІКОВА

6. Заходи щодо виконання Програми та орієнтовні обсяги

№ з/п	Найменування заходу	Виконавці	Терміни виконання	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн.
1.	2	3	4	5
1.	Утримання «Калинівської варті» на 2021 рік в т.ч.	КП «Калинівська варта» КСР, Виконком селищної ради.	Протягом 2021 року	
	Заробітна плата та нарахування на заробітну плату		Протягом 2021 року	5068,7
	Придбання спорядження		Протягом 2021 року	155,0
	Придбання спецзасобів		Протягом 2021 року	12,0
	Придбання транспортних засобів		Протягом 2021 року	400,0
	Придбання канцелярських та господарчих товарів		Протягом 2021 року	35,0
	Оплата послуг (крім комунальних)		Протягом 2021 року	103,6
	Обслуговування автомобіля		Протягом 2021 року	220,0
	Друкована продукція		Протягом 2021 року	31,3
	Всього:			6025,6



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Друга сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року

№ 21-02-VIII

смт Калинівка

Про затвердження Програми «Безпечна громада» Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2021 рік

З метою підвищення рівня громадської безпеки та громадського порядку, забезпечення належного моніторингу ситуації на важливих об'єктах громади, об'єктах благоустрою та комунальної сфери, посилення безпеки дорожнього руху, запобігання злочинності, підвищення оперативності, якості та достовірності інформації, отриманої службами, які забезпечують безпеку громади, для відповідного швидкого реагування на події, дотримання Правил благоустрою, сприяння правоохоронним органам та попередження злочинної діяльності на всій території Калинівської селищної ради, відповідно до п.30 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Безпечна громада» Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2021 рік (програма додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА



Ю.О.ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії
Калинівської селищної ради
Від 24.12.2020 №21-02-VIII

**Програма
«Безпечна громада»
Комунального підприємства «Калинівська варта»
Калинівської селищної ради
на 2021 рік**

сmt Калинівка
2021

ЗМІСТ

	стор.
1. Передумова	3
2. Паспорт Програми	4
3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	5
4. Мета Програми	7
5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування	7
6. Основні завдання та напрямки реалізації Програми	7
7. Заходи і завдання Програми	9
8. Координація та контроль за ходом виконання Програми	10

1. Передумова

Забезпечення конституційних прав і свобод людини є головним обов'язком держави. Людина, її життя, здоров'я, честь, гідність, недоторканість і безпека визнаються найвищою соціальною цінністю.

Громада - це складна і різнорідна інфраструктура, яка безперервно розвивається. Темп життя зростає, відбуваються події та заходи із залученням великої кількості громадян. Висока інтенсивність дорожнього руху вимагає оперативного спостереження та контролю в режимі реального часу. Мешканці громади ризикують зіткнутися з багатьма небезпеками, що супроводжують життєдіяльність в сучасних умовах. Це означає, що питання безпеки людини в сучасному середовищі сьогодні є як ніколи актуальним.

Загрозлива ситуація на сході країни та напружене соціально-політичне становище у нашій державі, робить пріоритетними напрямками діяльності місцевої влади та правоохоронних органів: попередження надзвичайних ситуацій, проявів тероризму, забезпечення посилених заходів безпеки громадян, збереження комунальної власності та важливих об'єктів громади.

З огляду на зазначене, до системи, яка забезпечує безпеку мешканців в сучасних умовах, є особливі вимоги щодо надійності, стійкості, ефективності та безперервності роботи у цілодобовому режимі. Існує потреба в нових засобах та методах гарантування безпеки мешканцям громади, прогресивних технологіях та заходах для централізованого забезпечення відео-охорони, технічної безпеки, контролю важливих, стратегічних та небезпечних об'єктів, можливості оперативного впливу на екстрені ситуації.

Комплексна система безпеки нового покоління з використанням технологій інтелектуального аналізу даних забезпечить підвищення безпеки на об'єктах та вулицях громади завдяки безупинному моніторингу ситуації в режимі реального часу, своєчасному автоматичному оповіщенню про тривожні, загрозливі та надзвичайні події для їх запобігання або негайного усунення, наявності засобів екстреного зв'язку, а також скоординованій взаємодії всіх учасників та служб, відповідальних за безпеку громади

2. Паспорт Програми

ПАСПОРТ

Програми «Безпечна громада» Комунального підприємства “Калинівська варта” Калинівської селищної ради на 2021 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	КП «Калинівська варта» КСР
2.	Розробник Програми	КП «Калинівська варта» КСР
3.	Співрозробники Програми	Калинівська селищна рада
4.	Головний розпорядник бюджетних коштів та відповідальний виконавець Програми	Калинівська селищна рада та Комунальне підприємство “Калинівська варта” Калинівської селищної ради
5.	Учасники програми	Юридичні особи незалежно від форми власності та підпорядкування
6.	Термін реалізації Програми	2021 рік
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруться участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Селищний бюджет Калинівської селищної ради
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, у тому числі:	1891,2 тис. грн.
8.1	Коштів селищного бюджету	1891,2 тис. грн.
8.2.	Коштів інших джерел не заборонені законодавством	за необхідністю

3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Комунальне підприємство “Калинівська варта” Калинівської селищної ради (далі - Калинівська варта) створено для забезпечення контролю у сфері дотримання та виконання вимог законодавства про благоустрій населених пунктів, про відходи, захисту прав споживачів. Вирішення проблем забезпечення правопорядку значним чином залежить від чітко налагодженої роботи діяльності Калинівської варті. Головними аспектами цієї діяльності є: контроль за виконанням Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях Калинівської селищної ради, забезпечення виконання законодавства в сфері екологічної безпеки, боротьба зі стихійною торгівлею, робота з профілактики правопорушень.

Забезпечення безпеки мешканців та підтримка нормальної життєдіяльності громади завдяки стабільній роботі її важливих об'єктів є однією з головних задач влади.

Повсякчас у громаді здійснюється розбудова, зростає рівень суспільно-політичної активності мешканців, участі у різноманітних масових заходах. Така ситуація вимагає створення необхідності підтримки належного забезпечення суспільної безпеки на території громади.

В співробітництві з правоохоронними органами проводиться постійна робота щодо протидії та профілактики правопорушень, забезпеченню суспільного порядку при проведенні публічних та масових заходів, захисту життя та здоров'я громадян.

Для реалізації задач забезпечення належної безпеки використовуються засоби відеоспостереження, зв'язку, оповіщення, контролю, обмеження доступу, пожежної безпеки, системи моніторингу та аналізу.

На сьогоднішній день система відеоспостереження громади включає 86 камери відео-нагляду на території Калинівської селищної ради, які вже проводиться робота.

Програма «Безпечна громада» ставить на меті посилення безпеки громадян, захисту важливих об'єктів громади, комунального майна, підтримка нормальної життєдіяльності громади, посилення безпеки дорожнього руху, підвищення рівня розкриття правопорушень.

В рамках розробки програми було здійснено аналіз існуючої системи відеоспостереження громади, мереж, які знаходяться на балансі виконавчих органів та підпорядкованих їм комунальних підприємств громади.

Було проведено комплексний аналіз з метою визначення місць та об'єктів громади, які потребують посиленого захисту та контролю над ситуацією. Розглянуто потреби у встановленні камер відеоспостереження, кнопок виклику поліції, датчиків сповіщення, пристроїв системи безпеки в'їздів, мостів, переїздів, площ та перехресть, зупинок, інших місць скупчення людей та підвищеної небезпеки, потенційно небезпечних, стратегічних та важливих для життєдіяльності об'єктів громади, встановлено їх пріоритетність. Найбільш пріоритетні об'єкти передбачено обладнати камерами відеоспостереження та аварійними датчиками у першочерговому порядку.

Світовою практикою доведено, що встановлення комплексних систем відеоспостереження безумовно сприяє попередженню та суттєвому зменшенню кількості правопорушень, виявленню, усуненню причин і умов, що сприяють їх вчиненню у сфері благоустрою та охорони громадського порядку, в тому числі при проведенні заходів з масовим залученням людей. До того ж зазначимо, що важливу роль як у прогнозуванні небезпечних ситуацій, так і своєчасності реагування, відіграють сучасні засоби, що забезпечують зворотній зв'язок населення з правоохоронними та черговими службами.

Отже, в єдину локальну мережу системи «Безпечна громада» поступово мають бути об'єднані всі камери зовнішнього відеоспостереження, пристрої, датчики та інші елементи системи безпеки об'єктів всіх форм власності.

Одним з найважливіших завдань Програми є створення ситуаційного центру, який буде працювати на базі Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, контроль за цим буде першочергово покладено на чергових.

Ситуаційний центр представляє собою багатофункціональну систему, організаційно-технічний комплекс, основу якого складають інформаційне та програмне забезпечення для підтримки оперативних та стратегічних управлінських рішень. Такі рішення приймаються на основі постійного контролю подій, який здійснюється завдяки інформації з камер відео-нагляду, та комплексного моніторингу факторів впливу на розвиток процесів, що відбуваються, виходячи з показників датчиків, пристроїв, систем сповіщень тощо.

Серед напрямків забезпечення безпеки слід звернути окрему увагу на контроль за дорожнім рухом. Моніторинг ситуацій на жвавих або небезпечних перехрестях та транспортних магістралях, паркувальних майданчиках здійснюватиметься у ситуаційному центрі. Завдяки отриманню та аналізу інформації, яка надходитиме з систем відеоспостереження, іншого спеціалізованого обладнання, відбуватиметься оперативне реагування на аварії, небезпечні та непередбачувані ситуації на автошляхах громади. Крім цього, відповідні правоохоронні органи зможуть отримати повну інформацію про дорожньо-транспортні події, здійснити оперативне відстеження маршруту транспортного засобу у разі злочину тощо.

Для здійснення належного контролю за ситуаціями та відповідного реагування на події, ситуаційний центр включатиме наступні підсистеми:

- збору інформації (камери відеоспостереження, датчики);
- передачі інформації (мережеве обладнання, канали зв'язку);
- аналізу та структурування інформації (інформаційно-аналітичні системи, інтелектуальні інформаційні технології, спеціалізоване програмне забезпечення);
- візуалізації інформації (відеостіна, дисплейні системи, управління виведенням інформації, озвучування, інтерактивні засоби, відповідне програмне забезпечення);
- зберігання інформації (серверне обладнання для зберігання архівів відеозаписів, бази даних);
- забезпечення безпеки інформації.

Враховуючи вищезазначене, відмітимо важливість та актуальність потреби у реалізації наступних задач:

1) розширення системи відеоспостереження за громадськими місцями, важливими та стратегічними об'єктами, дорожнім рухом;

2) встановлення датчиків та пристроїв, які мають додаткові функції, важливі для підтримки належного рівня безпеки – контроль параметрів навколишнього середовища, можливість розпізнавання номерних транспортних знаків, обличч громадян, сповіщення та виклику працівників міліції або відповідних служб;

3) створення єдиної локальної мережі системи «Безпечна громада» для зв'язку всіх елементів системи;

4) створення ситуаційного центру для координованого управління, контролю та моніторингу ситуацій на базі Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради.

4. Мета Програми

Мета Програми (далі – Програма) - забезпечення діяльності комунального підприємства “Калинівська варта” Калинівської селищної ради в сфері контролю за дотриманням виконання Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях. Крім того, в допомозі та сприянні правоохоронним органам та попередженні злочинної діяльності на всій території Калинівської селищної ради (об'єднаної територіальної громади).

Підвищення рівня громадської безпеки та громадського порядку, забезпечення належного моніторингу ситуації на важливих об'єктах громади, об'єктах благоустрою та комунальної сфери, посилення безпеки дорожнього руху, запобігання злочинності, підвищення оперативності, якості та достовірності інформації, отриманої службами, які забезпечують безпеку громади, для відповідного швидкого реагування.

5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування

Фінансування заходів, щодо виконання Програми, здійснюється в Порядку, визначеному нормативно-правовими актами за рахунок коштів селищного бюджету із залученням інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Матеріально-технічне забезпечення Калинівської варті, оплата праці та нарахувань на заробітну плату працівників, оплата вартості використаних товарів, послуг та інших видатків здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету.

6. Основні завдання та напрямки реалізації Програми.

Основними завданнями Програми є: забезпечення виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету з питань, що стосуються дотримання правил з питань благоустрою, торгівлі, екології, підтримання в належному санітарному стані території селищної ради.

Головне завдання Програми - впровадження комплексної системи безпеки на основі сучасних засобів відеоспостереження, безпеки, моніторингу, контролю, зв'язку, керування та оперативного реагування.

Отже, для реалізації вищезазначеної мети, завдання Програми полягають в наступному:

1) розширення штату працівників для забезпечення повноцінної роботи з охорони громадського порядку, проходження маршрутів та надання допомоги в роботі правоохоронними органами, підготовки і нормального функціонування системи відео-спостереження;

2) розвиток системи відеоспостереження: поступове забезпечення відео-нагляду за всіма місцями та об'єктами, які потребують посиленого захисту та контролю над ситуацією;

3) встановлення засобів та систем безпеки для моніторингу необхідних параметрів, факторів впливу на ситуацію, розпізнавання, сповіщення, зв'язку, контролю та керування подією;

4) створення єдиної локальної мережі системи, яка забезпечить отримання даних з усіх камер відеоспостереження та інших елементів системи безпеки із доступом до інформації селищної влади та правоохоронних органів;

5) створення ситуаційного центру для здійснення безперервного контролю та моніторингу ситуацій та подій, аналітичної обробки та зберігання інформації, швидкого реагування та оперативного управління ситуацією на основі актуальних даних в режимі реального часу;

6) забезпечення можливості відтворення ходу подій завдяки їх фіксації та зберігання відповідної відеоінформації;

7) консолідація зусиль влади та правоохоронних органів з метою забезпечення нормальної життєдіяльності громади.

Очікувані результати.

Реалізація Програми дозволить: підвищити ефективність роботи по профілактиці та попередженню правопорушень в сфері благоустрою; забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях селища, забезпечення виконання законодавства в сфері екологічної безпеки, боротьба зі стихійної торгівлею, робота з профілактики правопорушень, запобігання та протидії адміністративних та кримінальних правопорушень.

Результати та досягнення успішного виконання заходів Програми будуть наступними:

- збереження життя та здоров'я громадян на вулицях та дорогах громади, в громадських місцях та під час проведення масових заходів;

- забезпечення громадського порядку, здійснення постійного моніторингу стану в багатолюдних місцях;

- підвищення рівня захищеності стратегічних, важливих та інфраструктурних об'єктів громади;

- запобігання, оперативне реагування та протидія потенційним загрозам національній безпеці, терористичним проявам, провокаціям, збереження спокою у громаді та безпечної життєдіяльності населення;

- зменшення кількості та усунення причин виникнення дорожньо-транспортних пригод, зростання дисциплінованості учасників дорожнього руху;
- зниження кількості правопорушень, забезпечення можливості відновлення ходу подій на основі записаних відеоматеріалів;
- отримання своєчасної та достовірної інформації про подію, небезпечну або надзвичайну ситуацію, можливість впливу на її перебіг та успішне подолання;
- забезпечення взаємодії місцевої влади та правоохоронних органів при проведенні заходів посилення безпеки громадян.

7. Заходи і завдання Програми

Перелік заходів і завдань Програми

«Безпечна громада» Комунального підприємства «Калинівська варта»
Калинівської селищної ради на 2021 рік

№	Перелік заходів і завдань Програми	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (вартість), тис.грн.	Очікуваний результат
1	Здійснення контролю за станом благоустрою території Калинівської селищної ради, підтриманням порядку, забезпечення попередження, запобігання та припинення правопорушень в цій сфері	Протягом 2021 року	КП «Калинівська варта» Калинівської селищної ради; Калинівська селищна рада	Селищний бюджет, інші джерела не заборонені законодавством	1891,2 тис. грн	Покращення умов життєдіяльності громади Калинівської селищної ради
2	Здійснення профілактичних заходів з метою запобігання правопорушенням в сфері благоустрою					
3	Здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, громадянами вимог Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про захист прав споживачів», «Правил благоустрою Калинівської селищної ради», інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері у порядку встановленому законодавством					
4	Здійснення контролю за озелененням, охороною зелених насаджень і водойм, утриманням в належному стані закріплених та прилеглих до належних суб'єктам господарювання, установам, організаціям будівель, споруд та територій					
5	Здійснення контролю за додержанням суб'єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами вимог законодавства у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами					
6	Вжиття заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою селища, відшкодування завданих збитків та приведення об'єктів благоустрою до належного стану					
7	Боротьба зі стихійною торгівлею					

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Калинівська селищна рада здійснює контроль за виконанням Програми. Відповідальний виконавець Програми щоквартально готує та подає виконавчому комітету Калинівської селищної ради узагальнену інформацію про стан її виконання.

Виконавчі органи Калинівської селищної ради, старостинських округів, організації та підприємства, відповідальні за здійснення запланованих Програмою заходів, забезпечують їх реалізацію в повному обсязі та у визначені терміни.

За необхідності, заходи Програми можуть бути скориговані з урахуванням соціально-економічної та соціально-політичної ситуації, результатів моніторингу, в залежності від потреб та виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ



Л.О.НОВІКОВА

6. Заходи щодо виконання Програми та орієнтовні обсяги'

№ з/п	Найменування заходу	Виконавці	Терміни виконання	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн.
1.	2	3	4	5
1.	Фінансування програми «Безпечна громада» на 2021 рік в т.ч.	КП «Калинівська варта» КСР, Виконком селищної ради. Калинівська селищна рада	Протягом 2021 року	
	Модернізація системи екстреного виклику чергового		Протягом 2021 року	338,0
	Монтаж та налаштування системи охорони на території Калинівської селищної ради		Протягом 2021 року	1553,2
	Всього:			1891,2



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Друга сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року

№ 22-02-VIII

смт Калинівка

**Про доповнення новими видами діяльності Комунального підприємства
«Калинівська варта» Калинівської селищної ради**

У зв'язку з розширенням видів діяльності комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, з метою внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі-Єдиний державний реєстр) доповнень до відомостей про комунальне підприємство «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Доповнити види діяльності комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, що містяться в Єдиному державному реєстрі:

КВЕД 80.10 Діяльність приватних охоронних служб;

КВЕД 80.20 Обслуговування систем безпеки.

2. Комунальному підприємству «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, а саме директору Фещенку Г.Ю., забезпечити реєстрацію доповнень до відомостей про комунальне підприємство «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, що містяться в Єдиному державному реєстрі в порядку, установленому чинним законодавством України.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА



Ю.О.ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Друга сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року

№ 23-02-VIII

смт Калинівка

Про затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки

Відповідно до Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2003 № 621 «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету» рішення Київської обласної ради від 19.12.2019 №789-32-VII «Про затвердження Стратегії розвитку Київської області на 2021-2027 роки», розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 26 листопада 2020 року № 653 «Про схвалення проекту Програми соціально-економічного та культурного розвитку Київської області на 2021 рік», п.22 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (додається)
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Калинівського селищного голову; на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА



Ю.О.ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії
Калинівської селищної ради
від 24.12.2020 №23-02-VIII

ПРОГРАМА
соціально-економічного та культурного розвитку
Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки

сmt Калинівка

Зміст

Вступ

1. Аналіз економічного і соціального розвитку Калинівської селищної ради у 2020 році	5
1.1. Розвиток підприємництва	
1.2. Містобудівна діяльність та земельні відносини	
1.3. Житлово-комунальне господарство	
1.4. Соціальна підтримка та допомога	
1.5. Медицина	
1.6. Освіта	
1.7. Фізична культура і спорт	
1.8. Культура	
1.9. Безпека та цивільний захист	
1.10. Інформаційна сфера	
1.11. Управління та надання адміністративних послуг	
1.12. Фінансові ресурси	
 2. Мета, завдання та заходи соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	14
 3. Джерела фінансування заходів соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	30

Паспорт Програми

1.	Назва Програми	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки
2.	Підстава для розроблення Програми	Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
3.	Розробник програми	Виконавчий комітет Калинівської селищної ради
4.	Мета Програми	Розвиток соціально-економічної, гуманітарної, культурної сфер діяльності Калинівської селищної ради Київської області
5.	Термін реалізації Програми	2021-2025 роки
6.	Джерела фінансування Програми	Селищний бюджет Калинівської селищної ради
7.	Очікувані результати виконання Програми	Підвищення рівня соціально-економічної, гуманітарної, культурної сфер діяльності Калинівської селищної ради Київської області
8.	Контроль за виконанням Програми	Постійні комісії Калинівської селищної ради

ВСТУП

Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, підготовлена відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», «Про державні цільові програми», «Про інвестиційну діяльність», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2003 № 621 «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету» рішення Київської обласної ради від 19.12.2019 №789-32-VII «Про затвердження Стратегії розвитку Київської області на 2021-2027 роки», розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 26 листопада 2020 року № 653 «Про схвалення проекту Програми соціально-економічного та культурного розвитку Київської області на 2021 рік».

Програма базується на аналізі основних показників соціально-економічного розвитку Калинівської селищної ради за попередні роки та ситуації у 2020 році, визначенні основних зовнішніх і внутрішніх чинників, які стримують розвиток регіону.

Основні завдання Програми та пріоритетні напрями діяльності в регіоні трансформовані в перелік конкретних заходів з її реалізації та згруповані у розділи, які відповідають стратегічним та оперативним цілям розвитку Калинівської селищної ради. Виконання заходів Програми дозволить забезпечити стабільне функціонування економіки в умовах адаптивного карантину, надати підтримку галузям економіки (сферам діяльності), які найбільш постраждали від наслідків пандемії, сприятиме створенню умов для комфортного та безпечного життя мешканців регіону.

В Програмі визначено цілі та пріоритетні напрями соціально-економічного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки, а також заходи щодо реалізації державної політики, спрямованої на підвищення якості життя та добробуту громадян. Досягнення цього потребуватиме вибору відповідних шляхів, які нададуть можливість створити гідні людини умови праці та життя, захистити основні права людини та громадянина, сформувані у громадян спільність цінностей та інтересів.

Виконання Програми повинно забезпечити активізацію економічної діяльності, сприяти підвищенню рівня життя населення завдяки розв'язанню існуючих проблем.

Реалізацію намічених в Програмі заходів передбачається здійснювати шляхом виконання цільових програм, затверджених Калинівською селищною радою, тобто здійснення видатків селищного бюджету на:

- соціальний захист та соціальне забезпечення населення;
- місцеві програми розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;
- будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання доріг місцевого значення.
- розбудову житлово-комунального господарства шляхом будівництва та реконструкції водопровідних та каналізаційних очисних споруд, доочищення питної води, капітального ремонту реконструкції та ремонту житлових будинків; капітального ремонту реконструкції та ремонту мереж зовнішнього освітлення вулиць;
- програми природоохоронних заходів місцевого значення, культурно-мистецькі програми місцевого значення;
- підтримку засобів масової інформації (місцеві газети, брошури, журнали, сайт, тощо);
- місцеві програми з розвитку фізичної культури і спорту;
- підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування.

У процесі виконання Програма може уточнюватися шляхом внесення змін і доповнень рішеннями Калинівської селищної ради.

Організацію виконання Програми здійснює Калинівська селищна рада, її структурні

підрозділи та комунальні підприємства селищної ради.

Діяльність Калинівської селищної ради направлена на запровадження принципів прозорості та відкритості в управлінні населеними пунктами, посилення позитивних тенденцій в усіх сферах економіки, здійснення модернізації інфраструктури та запровадження заходів з енергозбереження, проведення комплексу заходів підтримки малозахищених верств населення.

1. Аналіз економічного і соціального розвитку Калинівської селищної ради у 2020 році

Територіальна громада Калинівської селищної ради з адміністративним центром в смт Калинівка була утворена у 2020 році внаслідок об'єднання Калинівська селищної, Великосолтанівської, Варовицької, Данилівської, Дібрівської, Малосолтанівської, Плесецької, Порадівської сільських рад відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 р. № 715-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Київської області».

До складу Калинівської селищної ради (Калинівської громади) входять 15 населених пунктів: смт Калинівка, с.Данилівка, с.Кожухівка, с.Липовий скиток, с.Бобриця, с.Хлепча, с. Варовичі, с. Велика Солтанівка, с.Діброва, с.Багрин, с. Мала Солтанівка, с.Скрипки, с.Плесецьке, с.Порадівка, с.Руликів.

В Калинівській селищній раді нараховується 8693 домоволодіння, проживає 18 094 особи. На території громади розташовано 45 багатоквартирних будинки на 1746 квартир (в смт Калинівка та військовому містечку №21 с. Данилівка), де проживає 3800 осіб.

1.1.Розвиток підприємництва

Розвиток малого і середнього підприємництва займає важливе місце в соціально-економічному розвитку селищної ради та визначається як один із пріоритетних напрямків стратегічного розвитку території. Малим підприємництвом ми пов'язуємо позитивні зміни в економіці селищної ради, створення умов для розширення та впровадження ринкових реформ.

Великою мірою роль малого підприємництва полягає у вирішенні питання зайнятості, що проявляється, насамперед, у здатності малого та середнього бізнесу створювати нові робочі місця.

Вагомий внесок у соціально-економічний розвиток селищної ради вносять як великі товариства, так і малі підприємці, які виділяють кошти на розвиток інфраструктури населених пунктів та покращення медичних, освітніх та культурних послуг, що надають можливість підвищити якість життя населення

Розвиток сучасного підприємництва відкриває вагомі перспективи вирішення економічних і соціальних проблем, створює передумови змінення економічної безпеки та добробуту громадян.

У селищі працюють промислові підприємства. Промислове виробництво у селищі є базовою сферою економічної діяльності, що впливає на різні аспекти соціально-економічного розвитку селища, включаючи доходи бюджету, зайнятість і рівень добробуту населення.

На території Калинівської селищної ради здійснюють свою діяльність 49 підприємств, 188 фізичних-осіб підприємців.

У 2019-2020 роках з метою реалізації державної політики розвитку економіки, інноваційної та інвестиційної діяльності, створенням нових робочих місць продовжується реалізація інвестиційного проєкту: Нафтобаза ТОВ "Ас-Інвестмент" - реконструкція з будівництвом нових будівель та споруд на території існуючого майнового комплексу; прогнозовано - 15-20 роб. Місць в смт Калинівка.

Одним з найбільш ефективних результатів впровадження конкретних інвестиційних проєктів на території Калинівської селищної ради є будівництво комплексу будівель та споруд для виробництва будівельних матеріалів ТОВ «Епіцентр К» в смт Калинівка.

Компанія Епіцентр запустила першу чергу нового заводу з виготовлення керамічної плитки. Створення в Україні високотехнологічного заводу європейського рівня, надасть можливість підприємству успішно конкурувати з провідними світовими виробниками. Продукція заводу постачатиметься на 40% на внутрішній ринок, з них 25% – до мережі Епіцентр – а 60% складатиме експорт. По даному невідокремленому підрозділу ТОВ «Епіцентр К» працює 2100 осіб, середньомісячна заробітна плата становить 14050 грн.

Основу виробничого потенціалу Калинівської селищної ради складають наступні промислові підприємства: ТОВ «Епіцентр К» та ТОВ "Плисецький гранітний кар'єр".

На території селищної ради функціонує багато об'єктів торгівлі з продажу продуктів харчування та промислових товарів широкого вжитку.

Жителям надаються всі можливі побутові послуги, працюють філії банків, відділення зв'язку, нотаріус.

Швидкими темпами йде приватна забудова населених пунктів.

В смт Калинівка проводять діяльність автотранспортні підприємства, які забезпечують автотранспортне сполучення з містами Київ, Васильків. Постійно діючі маршрути: Калинівка-Київ, Калинівка-Васильків забезпечують безперебійний рух громадського транспорту для обслуговування жителів населених пунктів.

Через смт Калинівку проходять залізничні колії Південно-Західної залізниці зі станцією Васильків-1.

1.2. Містобудівна діяльність та земельні відносини

Основними завданнями в містобудівній галузі є раціональне використання територій, створення повноцінного та безпечного для здоров'я середовища, вирішення архітектурно-містобудівних завдань, стимулювання інвестиційної діяльності фізичних та юридичних осіб, урахування законних державних, громадських та приватних інтересів під час проведення містобудівної діяльності.

Впродовж 2021-2025 роки планується продовжити роботу по виготовленню схем планування територій та внесення змін до генерального плану. Основними напрямками є:

- приведення містобудівної документації у відповідність із вимогами законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил (у разі внесення таких змін);
- забезпечення технічним та авторським наглядом будівництво, реконструкції та ремонту комунальних об'єктів.

Площа смт Калинівка становить 828,5 га. Землі водного фонду: чотири ставки загальною площею 3,3 га. На території Калинівської громади розташовано 36 водойми та 37 зон відпочинку. Природно-заповідний фонд відсутній. На оптимізацію процесів та розвиток місцевого самоврядування у сфері земельних відносин спрямована земельно-кадастрова інвентаризація земель, яка сприяє прозорості у сфері земельних відносин та будівництві та є джерелом, що створює матеріальну та фінансову основу місцевого самоврядування.

У рамках реалізації політики правового користування земельними ресурсами селища, ефективного використання земель та отримання плати за землю в об'єктивному розмірі проводяться роботи по складанню нових та впорядкуванню існуючих землеволодінь та землекористувань.

Одним з основних завдань селищної влади є ефективне та раціональне використання наявних об'єктів нерухомого майна з метою збільшення надходжень до селищного бюджету.

1.3. Житлово-комунальне господарство

У 2020 році Калинівською селищною радою продовжувалася робота, спрямована на забезпечення надання населенню якісних житлово-комунальних послуг, реконструкцію систем водопостачання та водовідведення для забезпечення населення питною водою, реконструкцію технічно застарілих очисних споруд області, розвиток ринку послуг з ремонту та обслуговування житлового фонду.

Житловий фонд Калинівської селищної ради представлений 45 багатоквартирними житловими будинками (смт Калинівка та військове містечко №21 с.Данилівка) на 1746 квартир та будинками приватної забудови (8693 домоволодінь).

Невирішеними залишаються наступні проблеми:

- старіння, зношеність житлового фонду;
- житловий фонд будинків має незадовільний технічний стан, низькі експлуатаційні якості;

- незадовільний технічний стан інженерних мереж та покрівель житлових будинків;
- незадовільний стан асфальтобетонного покриття дворів житлових будинків;

Шляхами вирішення проблем житлово-комунального господарства має бути організація поліпшення технічного стану багатоквартирних житлових будинків, відмова від дотацій з селищного бюджету та приведення житлово-комунальних тарифів до економічних обґрунтованих, підвищення рівня залучення власників квартир до управління жилим фондом.

Благоустрій

На території Калинівської селищної ради функціонує 3 комунальні підприємства, які надають послуги з благоустрою: КП «Калинівкаблагоустрій», КП Данилівської сільської ради та КП «Плесецьккомунгосп».

В смт Калинівка функціонує комунальне підприємство селищної ради «Калинівкаблагоустрій», яке надає послуги з водопостачання, водовідведення, збирання, вивезення твердих побутових відходів, обслуговування будинків та прибудинкових територій. Ведеться робота з покращення надання послуг комунальним підприємством та формування економічно обґрунтованих тарифів на комунальні послуги.

Головні цілі на 2021-2025 роки:

- організація залучення коштів бюджетів інших рівнів, крім селищного бюджету, в тому числі на умовах співфінансування, для проведення реконструкції, капітального ремонту та модернізації і розвитку житлового фонду та систем водопостачання та водовідведення;

- підвищення якості житлово-комунальних послуг шляхом формування ринку послуг з управління та утримання багатоквартирних будинків;

- забезпечення прибуткового функціонування підприємств житлово-комунального господарства;

- благоустрій території селища, в тому числі під час проведення місячників благоустрою селища;

- проведення капітального будівництва, реконструкції та ремонту доріг комунальної власності.

Завдяки реалізації запланованих на 2021-2025 роки заходів передбачається: зменшення використання усіх видів енергоресурсів, що дасть можливість заощадити паливно-енергетичні ресурси і бюджетні кошти; покращення якості питної води для населення району; покращення екологічного стану навколишнього природного середовища.

Дороги

Протяжність доріг Калинівської селищної ради становить 303,4 км., функціонує 56 зупинок громадського транспорту.

В населених пунктах Калинівської селищної ради ведуться роботи з капітального та

поточного ремонту доріг. Заплановані заходи направлені на вирішення таких питань, як незадовільний технічний стан доріг, вулиць, шляхопроводів та внутрішньо будинкових проїздів, неналежний стан місць очікування автомобільного транспорту пасажирами там, де розбудовують нові житлові масиви.

Статистика дорожньо-транспортних пригод за останні роки показує зростання, що обумовлює активне впровадження заходів щодо безпеки дорожнього руху та регулювання швидкості, в т.ч. шляхом встановлення пристроїв примусового зниження швидкості руху.

Електромережі

Заходи Програми направлені на вирішення питання освітлення вулиць, парків, інших місць загального користування селища з впровадженням енергозберігаючих технологій.

Водопостачання та водовідведення

Централізована система водопостачання смт Калинівка включає водонапірні насосні станції та водопровідні мережі протяжністю 12 км, з яких більшість перебуває у аварійному стані

Проблемами системи водопостачання є незадовільний технічний стан інфраструктури водопостачання та водовідведення, втрати питної води під час її транспортування та розподілу, розкрадання чавунних люків і решіток оглядових колодязів підземних інженерних мереж, низький рівень забезпечення водовідведенням приватного сектору, не повне забезпечення по будинкового та поквартирного обліку використання води, наявність ділянок зливової мережі, що не забезпечують своєчасне водовідведення з проїжджої частини та відсутність зливових мереж в районах приватної забудови; наявність зношених інженерних мереж та оглядових колодязів під проїжджою частиною селища.

Отже, наразі переважна більшість об'єктів та споруд водопровідного господарства селища потребує модернізації у зв'язку з високим рівнем зносу. Мережа потребує проведення робіт з оновлення та реконструкції, на що направлені основні заходи Програми.

Озеленення

На території Калинівської селищної ради функціонують 7 парків (з них в смт Калинівка: два парки та сквер) спортивний стадіон. З метою озеленення селища щороку висаджуються багаторічні та однорічні зелені насадження.

Діяльність з озеленення має бути спрямована на утримання на належному рівні та покращення стану селищних зелених насаджень, створення нових та реконструкцію існуючих зелених насаджень, забезпечення квіткового оформлення селища, захист зелених насаджень від хвороб та шкідників, благоустрій зон масового відпочинку тощо. Для покращення стану озеленення необхідно збільшення рослин, здійснення капітального ремонту зеленого господарства, влаштування поливо зрошувальних систем.

Публічний простір

На території Калинівської селищної ради налічується 114 дитячі майданчики.

В смт Калинівка встановлено дитячі майданчики на прибудинкових територіях, парках; налічується два парки – Центральний та парк Слави, сквер по вул. Пушкіна.

На території Калинівської селищної ради налічується 36 водойм та 37 зон відпочинку.

На території смт Калинівка селищна рада утримує в належному санітарному стані водойми по вул. Паркова та по вул. Центральна (на межі з селом Данилівка).

Заходи Програми направлені на створення комфортних умов перебування в існуючих парках, сквері, дитячих майданчиках та інших зонах відпочинку жителів та гостей громади.

На території Калинівської селищної ради розташовано 22 кладовища.

В смт Калинівка існує два кладовища. Зроблено зручні під'їзди для катафалків, огорожа території кладовищ, заасфальтовано доріжки, постійно вивозиться сміття. Відповідна цільова програма направлена на утримання кладовищ у смт Калинівка.

Санітарний стан

В смт Калинівка утворюється щорічно близько 1650 тон твердих побутових відходів, і цей показник постійно збільшується. Збирання та перевезення відходів здійснює КП «Калинівкаблагострой».

Основними проблемами є відсутність належної інфраструктури з роздільного збору, сортування та утилізації твердих побутових відходів, зношений рухомий склад автотранспорту та спеціалізованих механізмів комунального підприємства.

Система поводження з відходами потребує реформування існуючих механізмів з урахуванням сучасних технологічних підходів та організаційно-економічних інструментів.

Вирішення проблемних питань у сфері поводження з твердими побутовими відходами полягає у впровадженні сучасної системи поводження з побутовими відходами, досягнення гармонійної взаємодії суспільства та природи та, відповідно, збереження безпечного для існування навколишнього середовища.

Для покращення санітарного стану селища необхідно також вирішити питання недостатньої кількості громадських туалетів, посилити контроль за утриманням домашніх тварин та здійснювати регулювання чисельності безпритульних тварин гуманними методами, проводити відповідну інформаційну кампанію серед населення.

1.4. Соціальна підтримка та допомога

Здійснення соціального обслуговування та надання соціальних послуг, матеріальної, допомоги малозабезпеченим громадянам забезпечується спеціалістами селищної ради та органами соціального захисту районного рівня.

Проведення антитерористичної операції зумовлює значне збільшення кількості сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, зниження їх життєвого рівня та ускладнення морально-психологічного стану.

Збільшується кількість звернення громадян селища, які потребують окремих видів соціальних послуг, матеріальної допомоги, в т.ч. на лікування, вирішення питань, пов'язаних із складними життєвими обставинами.

Одним з пріоритетних завдань селищної ради є соціальний захист населення, у тому числі шляхом забезпечення своєчасного та належного рівня учасникам АТО та їх сім'ям, малозабезпеченим громадянам, пенсіонерам, особам з інвалідністю та іншим матеріальної допомоги незахищеним та малозабезпеченим категоріям населення.

Для покращення соціального захисту в Калинівській селищній раді діє цільова програма «Турбота», «Здоров'я». Ведеться облік внутрішньо переміщених осіб, надається організаційна підтримка щодо оформлення субсидій. Забезпечується реалізація державної політики щодо захисту житлових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа. Проводиться робота з виявлення людей, які потребують надання соціальних послуг

Реалізація усіх запланованих заходів та завдань надасть можливість отримати наступні результати:

- підтримка багатодітних та малозабезпечених сімей;
- збільшення відсотка оздоровлених дітей шкільного віку;
- забезпечення раннього виявлення та створення умов для підтримки сімей з дітьми, які опинились в складних життєвих обставинах;
- збереження житла дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа;
- зменшення кількості сімей, які опинились у складних життєвих обставинах.

1.5. Медицина

Амбулаторно-поліклінічна допомога населенню Калинівської селищної ради надається КНП «Васильківський РЦПМСД».

На території Калинівської сільської ради діє 3 амбулаторії загальної практики

сімейної медицини (с.мт Калинівка, с.Плесецьке, с.В.Солтанівка), 5 фельдшерсько-акушерських пунктів (с.Діброва, с.Кожухівка, с.Данилівка, військове містечко №21 с.Данилівка, с.Мала Солтанівка), 1 фельдшерський пункт в с.Варовичі.

Для підтримки якісного та вчасного надання медичних послуг населенню з бюджету селищної ради постійно виділяються кошти.

Калинівська амбулаторія ЗПСМ обслуговує 6 населених пунктів: с.мт Калинівка, с.Діброва, с.Кожухівка, с. Липовий Скиток, с.Данилівка, с.Варовичі, с.Багрин.

Амбулаторії підпорядковано: ФАП с. Данилівка, ФАП с. Кожухівка, ФАП с. Діброва, ФП с. Лип. Скиток, ФП с. Варовичі. На території обслуговування проживає – 9476 чол. , з них дитячого населення до 17 р. – 2178, в тому числі до 1 року – 125; жіночого населення – 5034. Кількість працюючих в амбулаторії – 30 чол., в тому числі лікарів – 9, з них лікарів ЗПСМ – 2; середнього мед. персоналу – 13.

Штати укомплектовані: лікарями – 100 %, середнім мед. персоналом - 78,8%.

Потужність амбулаторії 120 відвідувань в зміну. В амбулаторії працює денний стаціонар на 5 ліжок, де щорічно лікується близько 250 чол., працює стаціонар вдома, де щорічно лікується близько 60 чол..

Кількість відвідувань до лікарів в амбулаторії на прийомі близько 55 тис. за рік; кількість відвідувань лікарями хворих вдома близько 4 тис. за рік.

Надається кваліфікована медична допомога лікарями: терапевтом, педіатром, стоматологом, гінекологом, сімейним лікарем.

В амбулаторії працює: лабораторія, де щорічно проводиться близько 50 тис. аналізів; кабінет функціональної діагностики, де щорічно обстежується близько 2,2 тис. осіб; фізіотерапевтичний кабінет, де щорічно лікується близько 200 осіб, та проводиться більше 2 тис. процедур. Матеріально-технічний стан амбулаторії задовільний. Заклад забезпечений автомобілем.

Плесецька амбулаторія ЗПСМ обслуговує с.Плесецьке.

На території обслуговування проживає - 3930 чол., з них дитячого населення до 17 років – 746, в тому числі до 1 року – 52; жіночого населення – 1999. Кількість працюючих в амбулаторії – 14 чол., в тому числі лікарів – 3, з них лікар ЗПСМ -1, середнього мед. персоналу – 7. Потужність амбулаторії 70 відвідувань в зміну.

В амбулаторії працює денний стаціонар на 6 ліжок, де щорічно лікується близько 250 чол., працює стаціонар вдома, де щорічно лікується близько 70 чол.. Кількість відвідувань до лікарів в амбулаторії на прийомі близько 20 тис. за рік; кількість відвідувань лікарями хворих вдома близько 1,5 тис. за рік. Надається кваліфікована медична допомога: сімейним лікарем, педіатром, стоматологом. В амбулаторії працює: лабораторія, де щорічно проводиться близько 20 тисяч аналізів; кабінет функціональної діагностики, де щорічно обстежується близько 200 осіб.

Матеріально-технічний стан амбулаторії задовільний. Заклад забезпечений автомобілем.

Великосолтанівська ЗПСМ обслуговує 2 населених пункти: с. В.Солтанівка та с.М. Солтанівка.

Амбулаторії підпорядковано: ФАП с.Мала Солтанівка. На території обслуговування проживає - 2061 чол. , з них дитячого населення до 17 р. – 347, в тому числі до 1 року – 13; жіночого населення – 1060. Кількість працюючих в амбулаторії – 9 чол., в тому числі лікарів – 1, з них лікар ЗПСМ - 1, середнього мед. персоналу – 2.

Потужність амбулаторії 50 відвідувань в зміну. В амбулаторії працює денний стаціонар на 5 ліжок, де щорічно лікується близько 50 чол., працює стаціонар вдома, де щорічно лікується близько 70 чол.. Кількість відвідувань до лікарів в амбулаторії на прийомі близько 9 тис. за рік; кількість відвідувань лікарями хворих вдома близько 700 за рік.

Надається кваліфікована медична допомога: сімейним лікарем, педіатром,

стоматологом. В амбулаторії працює: лабораторія, де щорічно проводиться близько 11 тис. аналізів; кабінет функціональної діагностики, де щорічно обстежується близько 50 осіб, фізіотерапевтичний кабінет, де щорічно лікується близько 40 осіб, та проводиться близько 300 процедур

Матеріально-технічний стан амбулаторії задовільний. Заклад забезпечений автомобілем.

1.6. Освіта

Мережа закладів освіти сформована з урахуванням соціального попиту батьківської громадськості та економічного потенціалу селищної ради, яка здатна задовольнити конституційне право громадян на освіту в різних формах.

Мережа закладів освіти Калинівської селищної ради включає в себе: ОЗО «Калинівський академічний ліцей – освітній центр», Калинівська ЗОШ I-III ступенів №2, Кожухівська ЗОШ I-II ступенів, Данилівська ЗОШ I-III ступенів, Плесецька ЗОШ I-III ступенів, Малосолтанівська ЗОШ I-III ступенів, Великосолтанівська гімназія - філія ОЗО «Калинівський академічний ліцей – освітній центр», Порадівський НВК «ЗОШ I-II ступенів – ДНЗ», ДНЗ Весняночка (с.мт Калинівка), ДНЗ «Золотий півнік» (с.Кожухівка), ДНЗ «Данилко» (с.Данилівка), ДНЗ «Дюймовочка» (с.Плесецьке).

Робота закладів освіти у 2020/2021 навчальному році спрямована на створення сприятливих умов для дітей, які навчаються у закладах загальної середньої освіти, забезпеченню їх правового та соціального захисту.

Протягом останніх років спостерігається тенденція збільшення кількості дітей та учнів в навчальних закладах. Дошкільні навчальні заклади укомплектовані понад розрахункову потужність.

Невирішеними питаннями залишаються застарілі матеріально-технічна та оздоровчо-спортивна бази навчальних закладів, застаріле предметно-ігрове, спортивно- ігрове та розвивальне обладнання в початкових закладах, перевищення планової наповнюваності груп у дошкільних закладах.

Основними завданнями на 2021-2025 роки є виховання особистості демократичного світогляду, яка усвідомлює свою належність до українського народу, сучасної європейської цивілізації, орієнтується в реаліях і перспективах соціокультурної динаміки, підготовлена до життя і праці у світі, що змінюється, дотримується громадянських прав і свобод, з повагою ставиться до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу; підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей; розвиток у дітей та молоді творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості, її обдарувань; охоплення безкоштовним оздоровленням дітей; проведення заходів з енергозбереження у навчальних закладах.

1.7. Фізична культура і спорт

Фізична культура і спорт на території Калинівської селищної ради має сталий розвиток в напрямку будівництва нових спортивних споруд і залучення населення до фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

Для заняття фізичною культурою і спортом на території Калинівської селищної ради функціонує досить розгалужена мережа спортивних об'єктів.

На території Калинівської селищної ради налічується 6 стадіонів та 8 спортивних майданчиків.

Жителі активно займаються фізичною культурою і спортом в гуртках, секціях, на уроках фізкультури. Щороку зростає кількість спортсменів, які досягли успіхів на всеукраїнських спортивних аренах.

Проводиться значна кількість заходів спортивного спрямування для залучення населення до заняття фізичною культурою і спортом.

Сучасний спорт спрямований на забезпечення зміцнення здоров'я, виховання

високих моральних якостей молодого покоління, підвищення авторитету селищної ради в Київській області та за її межами, збереження та відновлення існуючої фізкультурно-рекреаційної та спортивної інфраструктури, будівництво та оснащення нових спортивних об'єктів.

Одним з основним напрямів забезпечення здоров'я жителів є запобігання захворюваності шляхом поширення здорового способу життя, в т.ч. розвитку фізкультури і спорту. Такими заходами є:

- підтримка та проведення масових спортивних заходів
- створення та будівництво спортивних зон в місцях масового відпочинку;
- популяризація здорового способу життя
- висвітлення на сторінках місцевого видання «Калинівський вісник» інформації про планування, проходження та проведення спортивно-масових заходів, а також оприлюднення її на офіційному веб-сайті Калинівської селищної ради та сторінці Facebook.

1.8. Культура

Мережа закладів культури Калинівської селищної ради складається з:

- Калинівська дитяча школа мистецтв;
- Музей старожитностей Васильківського району с.Данилівка;
- національний аматорський колектив «Пролісянка»;
- будинки культури: смт Калинівка, с.Плесецьке, с.М.Солтанівка, с.Кожухівка;
- бібліотеки: смт Калинівка, с.Кожухівка, В.Солтанівка, Данилівка. с.Діброва, с.Мала Солтанівка, с.Плесецьке, с. Порадівка, с. Липовий Скиток.

Внаслідок удосконалення умов діяльності установ, сприяння створення мистецьких продуктів і формування цілісного інформаційно-культурного простору в селищі, сфера культури отримала новий виток розвитку.

Важливе місце у системі культури селища займають початкові спеціалізовані мистецькі навчальні заклади, основною метою яких є задоволення громадян, суспільства у початковій мистецькій освіті, виховання обдарованих дітей, залучення їх до професійного мистецтва. Діють Центр дитячо-юнацької творчості та Дитяча школа мистецтв. Функціонує Будинок культури та бібліотека.

Калинівською селищною радою створено комунальний заклад «Інформаційно-просвітницький центр», який бере участь в організації масових заходів, утримує дві постійно діючі експозиції]-виставки музейного типу: Другої світової війни та Хату-садибу традиційного національного напрямлення.

Проводяться спільні культурні проекти на партнерських засадах, що дає можливість заощаджувати кошти селищного бюджету та створювати цікавий та якісний продукт («Булава-фест», «Фемілі-фест», Козацькі ігри, спортивні змагання тощо).

Одночасно здійснюється підтримка місцевих суб'єктів господарювання та залучення їх до організації торговельного обслуговування під час загально селищних заходів, тематичних ярмарків та фестивалів.

Щороку збільшується кількість проведених культурно-масових заходів для мешканців і гостей селища.

1.9. Безпека та цивільний захист

Для забезпечення комфортності селища та безпеки його населення виключне значення має діяльність із забезпечення належного правопорядку та зниження рівня злочинності на всій території селища, боротьба з кримінальними проявами.

Для забезпечення контролю у сфері дотримання та виконання вимог законодавства про благоустрій населених пунктів, про відходи, захисту прав споживачів, а також вирішення проблем забезпечення правопорядку, у 2019 році було створено Комунальне

підприємство “Калинівська варта” Калинівської селищної ради. Головними аспектами його діяльності є: контроль за виконанням Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях Калинівської селищної ради, забезпечення виконання законодавства в сфері екологічної безпеки, боротьба зі стихійною торгівлею, робота з профілактики правопорушень.

Продовжується реалізація проекту з розвитку комплексної системи відеоспостереження, яка сприяє профілактиці та протидії злочинності у селищі. Для створення належних умов для ефективної роботи правоохоронних органів у селищі організовано приміщення для місцевого відділку поліції, яке повністю забезпечено необхідною матеріально-технічною базою.

З кожним роком зростає актуальність проблеми забезпечення безпеки населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій природно-техногенного характеру. ефективна та вчасна ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій є одним із головних пріоритетів у діяльності калинівської влади. Для активізації роботи розроблена відповідна Програма захисту населення і території Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, забезпечення пожежної безпеки на 2018 - 2020 роки.

1.10. Інформаційна сфера

Діяльність органів місцевого самоврядування смт Калинівка направлена на створення сприятливих умов для реалізації інформаційної політики, розвитку інформаційної сфери селища, забезпечення прозорості та публічності діяльності Калинівської селищної ради, висвітлення у засобах масової інформації найактуальніших питань соціально-економічного життя селища, діяльності селищної ради та її виконавчого комітету, забезпечення населення селища об'єктивною інформацією, зокрема, щодо оприлюднення прийнятих рішень, щорічних планів і звітів про діяльність селищної ради, депутатів селищної ради, оперативне висвітлення роботи депутатського корпусу в частині прийняття найважливіших для громади рішень, тощо.

В селищі випускається інформаційних бюлетень «Калинівський вісник», своєчасно та активно розповсюджуються інформаційні листи, ведеться офіційний сайт Калинівської селищної ради та сторінка в соціальних мережах.

Впроваджується система правових, інформаційних, економічних та адміністративних заходів з метою оптимальної діяльності органів місцевого самоврядування.

1.11. Управління та надання адміністративних послуг

Однією з актуальних проблем при формуванні громадянського суспільства є потреба в розвитку та підтримці довіри громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування. Складовою частиною цього напряму є своєчасне, повне і якісне надання адміністративних послуг.

Калинівська селищна рада брала активну участь в усіх раундах відбору фази Впровадження Програми «U-LEAD з Європою», Компонент 2 «Підтримка для покращення якості надання адміністративних послуг». У зв'язку з державними карантинними заходами, спричиненими пандемією COVID-19, відтерміновано початок активної фази впровадження технічних завдань та візитів регіональних спеціалістів у громади до закінчення карантинних заходів, але співпраця продовжується дистанційно. ЦНАП Калинівської селищної ради Васильківського району, який є партнером Програми, розпочав роботу у тестовому режимі.

Для зручності населення в ЦНАПі селищної ради передбачена можливість надання адміністративних послуг з державної реєстрації актів цивільного стану та державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, щодо земельних

правовідносин, містобудування, реєстрації місця проживання, оподаткування місцевими податками, надання соціальних послуг, допомоги, інших сфер життєдіяльності, надання консультацій, роз'яснень тощо.

Спеціалістами ЦНАПу селищної ради постійно проводиться робота щодо покращення якості надання послуг. Створюється система зручних і сприятливих умов отримання послуг громадянами, суб'єктами господарювання, забезпечення відкритості інформації про діяльність органів виконавчої влади та місцевого самоврядування. Шляхами підтримки та підвищення організаційної ефективності діяльності органів місцевого самоврядування смт Калинівка є:

- оптимізація управлінських та адміністративних видатків шляхом впровадження інформаційних технологій;
- організація надання послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;
- запровадження сучасних форм надання адміністративних послуг, удосконалення взаємодії виконавчих органів, місцевих дозвоільних органів, посадових та службових осіб цих органів у сфері організації надання адміністративних послуг;
- оперативне висвітлення питань діяльності Калинівської селищної ради в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах; забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання послуг.

1.12. Фінансові ресурси

Прогноз доходів місцевого бюджету на 2021 рік без врахування міжбюджетних трансфертів обраховано в сумі 161000000 тис. гривень.

Основні завдання та заходи на 2021-2025 роки:

- планування дохідної частини місцевих бюджетів здійснювати з урахуванням вимог Бюджетного та Податкового кодексів України;
- посилення роботи із платниками податків з викриття схем ухилення від сплати платежів до бюджету та детінізації виплати заробітної плати суб'єктами підприємницької діяльності;
- проведення інвентаризації договорів оренди земельних ділянок, перевірка на відповідність чинному законодавству розміру орендної плати, проведення та оновлення грошової оцінки земель;
- здійснення інвентаризації наданих пільг зі сплати податків і зборів та аналізу доцільності їх надання;
- здійснення поглибленого аналізу виконання місцевого бюджету, виявлення додаткових резервів для їх наповнення та забезпечення у повному обсязі бюджетними призначеннями видатків на виплату заробітної плати та оплату енергоносіїв бюджетних установ;
- налагодження партнерських відносин із платниками податків та подальше підвищення рівня сплати платежів;
- проведення цілеспрямованої роботи по скороченню податкового боргу;
- посилення контролю за правомірністю обчислення та справляння орендної плати за землю до місцевого бюджету.

2. Мета, завдання та заходи соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки

Головною метою Програми є створення умов для економічного зростання та вдосконалення механізмів управління розвитком населених пунктів Калинівської селищної ради на засадах ефективності, відкритості та прозорості, забезпечення належного функціонування інженерно-транспортної та комунальної інфраструктури, проведення цілеспрямованої містобудівної політики, дотримання високих екологічних стандартів, та, в результаті цього, підвищення конкурентоспроможності селища, доступності широкого

спектра соціальних послуг, забезпечення гідних умов життя та загального підвищення добробуту населення.

Вирішення вказаних завдань передбачається здійснити шляхом реалізації **пріоритетних напрямів** щодо поступального та збалансованого розвитку економічної та соціальної сфери Калинівської селищної ради Київської області:

- підвищення добробуту громадян та соціальних стандартів життя населення;
- розвиток сучасного підприємництва;
- розбудова ефективного промислового сектору;
- залучення інвестицій в економіку;
- цільове та раціональне використання земельних ресурсів.

Вирішення зазначених пріоритетних напрямів соціально-економічного розвитку району забезпечить:

- стабільне зростання обсягів виробництва;
- створення сприятливого ринкового середовища;
- спрямування фінансових ресурсів у соціальну сферу для створення повноцінного життєвого середовища, додержання державних соціальних стандартів та гарантій (зростання добробуту та підвищення рівня життя населення, всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства);
- впровадження соціальних стандартів і підвищення якості послуг, які безпосередньо надаються населенню;
- створення належних умов для всебічного та повноцінного розвитку дітей, відродження культурних і просвітницьких традицій;
- поліпшення діяльності усіх складових спортивного руху в селищі Калинівка;
- продовження будівництва об'єктів життєзабезпечення, розвиток мережі автомобільних доріг;
- здійснення природоохоронних заходів щодо призупинення погіршення стану навколишнього природного середовища.

Пріоритетними проектами соціально-економічного розвитку селища Калинівка у 2021-2025 роках будуть наступні:

1. Утримання доріг

1.1. Облаштування стоянок автотранспорту та тротуарів по центральних вулицях населених пунктів.

1.2. Будівництво, реконструкція, капітальний ремонт асфальтобетонного покриття та поточний ремонт доріг населених пунктів та прибудинкових територій багатопверхових будинків відповідно до встановленої черговості.

1.3. Відновлення асфальтного покриття навколо люків оглядових колодязів.

1.4. Встановлення «лежачих поліцейських» на вулицях населених пунктів згідно з проектами, узгодженими в передбаченому законом порядку.

1.8. Створення твердого покриття під сміттевими контейнерами.

1.9. Встановлення зупинок, ремонт зупинок на території населених пунктів Калинівської громади

1.10. Проведення щорічного грейдерування доріг, з метою тимчасового покращення стану ґрунтових доріг.

1.11. Вирішення проблеми шляхопроводу через залізничний переїзд (Розробка проектно-кошторисної документації та будівництво шляхопроводу); при неможливості будівництва мосту, розглянути варіант удосконалення дорожньо-асфальтного покриття на шляху Калинівка-Кожухівка-Калиновий Гай-Глеваха.

1.12. Заміна асфальтобетонного покриття по вул. Польова з облаштуванням тротуару та продовження тротуару від вул. Паркової до вул. Центральна по вул. Лисенко в смт Калинівка.

1.13. Реконструкцію привокзальної площі в смт Калинівка

- 1.14. Збільшення паркомісць в місцях скупчення транспортних засобів в смт Калинівка.
- 1.15. Вирішити питання щодо об'їзду центральних вулиць великогабаритними транспортними засобами (проїздити/транзитом).
- 1.16. Розробка проекту для нового капітального будівництва дороги по вул. Проектній від вул. Васильківська до нового сільського ставу в с. Велика Солтанівка
- 1.17. Розробка проекту для нового капітального будівництва дороги від вул. Васильківська до АЗС «Маршал» (трасса Е-95) в с. В. Солтанівка.
- 1.18. Розробка проекту для нового капітального будівництва дороги від вул. Васильківська до нового ставу в с. В. Солтанівка.
- 1.19. Розробка проекту для нового капітального будівництва дороги від вул. Набережна до нового ставу в с. В. Солтанівка.
- 1.20. Будівництво пішохідної доріжки з освітленням від пров. Річний до нового ставу в с. В. Солтанівка.
- 1.21. Капітальний ремонт (ямковий ремонт) асфальтного покриття вул. Сонячна, Вінницька, Дружби, Романенка, Поліська в с. Варовичі.
- 1.22. Розроблення проекту асфальтування вулиць с. Варовичі; вул. Нова, Озерна, Університетська, вул. Дружби, Вінницька №2-26.
- 1.23. Встановлення дорожніх знаків обмеження швидкості у військовому містечку №21 с. Данилівка.
- 1.24. Асфальтування доріг на території будинків 1-7 та 8-12 військового містечка №21 с. Данилівка.
- 1.25. Асфальтування дороги та відновлення (розширення) тротуару, яка сполучає будинки 1-7 та 8-12 військового містечка №21 с. Данилівка.
- 1.26. Встановлення пішохідного переходу з острівцем безпеки навпроти території в/м № 21 буд 1-7 військового містечка №21 с. Данилівка
- 1.27. Облаштування тротуарної доріжки по вул. Шляхова від військового містечка №21 с. Данилівка до Данилівської ЗОШ І-ІІІ ст.;
- 1.28. Облаштування пішохідного переходу між військовою частиною та житловим масивом (острівця безпеки).
- 1.29. Капітальний ремонт автобусних зупинок в військовому містечку №21 с. Данилівка
- 1.30. Ремонт (асфальтування/вкладання плиткою) тротуару вздовж озера від військової частини до містечка військового містечка №21 с. Данилівка
- 1.31. Встановлення нових зупинок громадського транспорту біля військової частини та військового містечка 21 с. Данилівка.
- 1.32. Проектування документації для прокладання дороги з села Діброва до Одеської траси, що допоможе розвантажити рух по селищу Калинівка.
- 1.33. Капітальний ремонт дорожнього покриття по пров. Лісовий с. Діброва
- 1.34. Будівництво доріг в с. Данилівка: пров. Вишневий, вул. Шляхова (частково), вул. Шевченка (частково), пров. Кожухівський, вул. Л. Українки (частково), вул. Молодіжна, вул. Травнева, вул. Дубова, вул. Сагайдачного, вул. Київська, вул. Квітнева, вул. Н. Верещак, вул. Грушова, вул. Козловського, вул. Грушевського, вул. Освіти, вул. Благовіщенська, вул. Шкільна, вул. Виноградна, пров. Новий, вул. Зоряна, вул. М. Вакуленка, вул. Прибережна, вул. Польова
- 1.35. Капітальний ремонт (ямковий ремонт): вул. Л. Українки (від траси до кафе «Княжий двір» перед кладовищем), вул. Центральна, вул. Центральна на ділянці від Нової пошти (номер 122а) до вул. Лесі Українки; вул. Шевченка, вул. Набережна, вул. Озерна, вул. Шляхова, вул. Благовіщенська, вул. Молодіжна та пров. Квітневий.
- 1.36. Облаштування пішохідного переходу (острівця безпеки) біля Данилівської ЗОШ І-ІІІ ст.
- 1.37. Облаштування пішохідного переходу (острівця безпеки) біля магазину «Любава»

с.Данилівка

1.38. Капітальний ремонт автобусних зупинок в с.Данилівка;

1.39. Встановлення необхідних пристроїв примусового зниження швидкості та пішохідних переходів на небезпечних ділянках дороги О- 100720, а саме:

біля зупинок в с.Варовичі; біля футбольного стадіону с.Данилівка (координати 50°14'38.2"М 30°13'05.2"E /50.243931, 30.218097), перед пішохідним переходом біля зупинки Данилівської сільської ради (координати 50°14'53.4"ї\ 30°13'05.4"E / 50.248167, 30.218160); біля магазинів в селі Липовий Скиток (координати 50°16'32.2"М 30°12'20.9"E / 50.275605, 30.205796)

1.40. Ремонт тротуарів від Лип Скитка до Данилівської ЗОШ І-ІІІ ст.

1.41. Встановлення тротуару вздовж дороги 0-100720 від повороту з села Кожухівка, вздовж військового містечка села Данилівка, до села Липовий Скиток включно,

1.42. Будівництво тротуару вздовж дороги 0-100720 від повороту з села Данилівка до вул. Квітневої у напрямку с.Плесецьке.

Облаштування пішохідної зони (тротуару) сполученням вул. Квітнева, вул.Молодіжна – військового містечка №21 с.Данилівка

1.43. Асфальтування доріг: вул. Запорізька, вул. Васильківська, вул.Соборна, вул. Польова в с.Порадівка.

1.44. Висипка доріг: вул. Щорса, вул. Піонерська, вул Гагаріна в с.Порадівка.

1.45. Капітальний ремонт (ямковий ремонт) асфальтного покриття вул. Зарічна, Кооперативна, Польова, Бобрицька в с.Липовий Скиток.

1.46. Розроблення проекту асфальтування вулиць: вул. Садова, вул. Академічна, вул. Незалежності, вул. Зарічна від №35 до №376 провул. Зарічний с.Липовий Скиток.

1.47. Автошлях ТІ038 облаштувати технічними засобами організації дорожнього руху, які забезпечували б регульований, безпечний та зручний рух пішоходів, велосипедистів та транспортних засобів (тротуари з бордюрами та відбійником), облаштування зупинок громадського транспорту.

1.48. Будівництво доріг в с.Кожухівка: вул.Валентина Загороднього(частково), вул. Данилівська, вул. Шкільна(частково), вул. Б.Хмельницького, вул. Шевченка, вул. Молодіжна, вул. Сонячна, вул. Народна, вул. Лісова, вул. Скільська, вул. Набережна, вул. П.О.Понежди, вул. І.Франка, вул. Лугова, вул.Райдужна, вул. Дружби, вул.Лісна, вул. Весняна, вул.Залізнична, вул.Польова, пров.Вишневий, пров. Шевченка, вул.Коцюбинського С/Т «Калинівське»

1.49. Капітальний ремонт (ямковий ремонт) в с.Кожухівка: вул. Данилівська, вул.Валентина Загороднього, вул. Шкільна, вул.Свято-Михайлівська, вул.Вишнева, вул.Урожайна, вул.Джерельна, вул. Кільцева, вул. Газова, вул. Першотравнева, вул. Першотравнева (житловий масив), вул. Калинівська, вул. Незалежності, Садова, Молодіжна, Жовтнева, від с.Кожухівка до СТ «Калиновий Гай» до 888 км. (вулиця Кільцева 16-а до зупинки електропоїздів «888 км»), від СТ «Дружба» до СТ «Овочівник», пров. Першотравневий, вул. Л.Українки

1.50. Облаштування пішохідного переходу (острівця безпеки) біля Кожухівської ЗОШ І-ІІ ст.

1.51. Розробка проекту та капітальне будівництво дороги з села Скрипки (М.Солтанівський старостинський округ) до залізничної станції Корчі.

1.52. Розробка проекту та капітальне будівництво частини вулиці Лісової в селі Скрипки.

1.53. Розробка проекту та капітальне будівництво вулиці Стуса в селі Скрипки сполучення до села Хлепча Великосолтанівського старостинського округу.

1.54. Виготовлення проектної - кошторисної документації для проведення капітального ремонту доріг по вул. Шевченка, Варовицька, Чорноморська, Островського, Лисенка, Дімітрова, Щаслива, Мотовилівська в с.Плесецьке.

1.55. Проведення капітального ремонту дороги по вул.Пушкіна (протяжністю 320 м) визначена вартість вказаних робіт на 2019 рік, згідно експертного звіту 1 485 798 тис.грн.),

вул. Покровська згідно розроблених проектів;

1.56. Проведення коригування робочих проектів та капітальний ремонт доріг по вул. Пушкіна та Покровська в с.Плесецьке.

1.57. Проведення поточного ремонту асфальтового покриття по вул.. 1-ше Травня, вул.. Центральна в с.Плесецьке.

1.58. Розробка проектів та провести капітальний ремонт доріг: вул. Одеська, Варовицька, Радужна, Польова, Хоменка, Дімітрова, Єсеніна, Жовтнева, І.Франка, Нова, Новосільська, Щаслива, частина Васильківської, Хоменка, Шевченка, Вишнева, Зарічна, пров.Пушкіна, Зелена, Комарова, Лісна, пров.Павлова, Павлова, Перемоги, Шолохова, пров.Соборний, Гагаріна, Замкова, Кошового, Лисенка, пров.Лисенка, пров.Береговий, пров.Гоголя, пров.Чехова, Мотовилівська, Озерна, пров.Озерний, Островського, Соснова пров.Сосновий, пров.1 Травня, пров.Моський, Морська в с.Плесецьке.

1.59. Проведення ямкового ремонту вулиці: 1 Травня, Садова, Центральна, Чорноморська, Молодіжна в с.Плесецьке.

1.60. Асфальтування доріг місцевого значення: вулиця Щорса, О.Кошового, Соснова, Лісна, Островського, Мотовилівська в с.Плесецьке.

1.61. Розроблення проектів та поетапної реалізації, щодо будівництва тротуарних доріжок по вул.Центральна в с.Плесецьке.

1.62. Облаштування належним чином зупинок на маршруті 791 «Плесецьке - Київ» на території с.Плесецьке (на даний час ще значна кількість зупинок не облаштована належним чином, а саме першочергово вул. Васильківська).

1.63. Облаштування тротуару від с. Липовий Скиток до с.Варовичі Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт 750 тис. грн.

1.64. Облаштування тротуару на відрізу від Данилівської сільської ради до Данилівської ЗОШ І-ІІІ ступенів Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт 750 тис. грн.

1.65. Облаштування тротуару від смт. Калинівка до с. Кожухівка Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт 1,5 млн. грн.

1.66. Облаштування тротуару по двом сторонам від Військового Містечка № 21 до смт Калинівка Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт 1,5 млн. грн.

1.67. Капітальний ремонт дороги відрізу від с.Кожухівка до смт Калинівка Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт 4 млн. грн.

1.68. Капітальний ремонт відрізу дороги від центру до церкви с. Плесецьке. Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт 1,5 млн. грн.

1.69. Будівництво стоянки та доріжки на кладовищі с.Липовий Скиток Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт 0,5 млн. грн.

1.70. Щебенева висипка дороги хутір Скрипки та с.Хлепча Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт 1 млн. грн.

2. Зовнішнє освітлення.

2.1. Проведення ремонту, реконструкції вуличного освітлення в населених пунктах Калинівської селищної громади та його будівництво.

2.2. Поступова заміна світлоточок на енергозберігаючі аналоги.

2.4. Встановлення додаткових ліхтарів на багатоквартирних житлових будинках за потребою.

2.5. Обслуговування вуличного освітлення в населених пунктах Калинівської селищної громади

2.6. Реконструкція вуличного освітлення із застосуванням інноваційних енергозберігаючих технологій.

2.7. Технічне обслуговування мереж вуличного освітлення с.Плесецьке (протяжність

мереж вуличного освітлення досить велика, більше 500 ліхтарів);

2.8. Заміна вуличних ліхтарів на енергозберігаючі (змінено 56%) в с. В.Солтанівка

2.9. Модернізація та ремонт вуличного освітлення с.Варовичі: вул. Сонячна, Вінницька, Дружби, Варовицька, Романенка, Поліська.

2.10. Розроблення проекту по вуличному освітленню с.Варовичі: Вул. Озерна, Нова.

2.11. Встановлення вуличного освітлення в населених пунктах Порадівського округу (відповідно до наявного проекту та кошторису).

2.12. Реконструкція вуличного освітлення на вул. Садова і Першотравнева с. Кожухівка

2.13. Розроблення проекту по вуличному освітленню с.Липовий Скиток: вул. Садова, Незалежності, Академічна., освітлення вул.Зарічної на території навколо Онуфріївської церкви в с. Липовий Скиток

2.14.Облаштування вуличного освітлення в с.Данилівка: пров. Кожухівський, вул. Зелена, вул. Травнева, вул. Зоряна, вул. Зелений Бір, вул.Сагайдачного, вул.Квітнева, вул.Грушова, вул.Козловського, вул.Панаса Мирного, пров.Шевченка, вул.М.Вакуленка, вул.Польова, вул. Я.Мудрого (частково), вул.Шевченка (частково), вул. Дубова, вул. Данила Галицького, вул. Київська, вул. Н.Верещак, вул. Виноградна, вул. Шкільна, вул. Грушевського, вул. Освіти, вул. Незалежності, вул.Прибережна

2.15. Облаштування вуличного освітлення в с. Кожухівка: вул. Данилівська (частково), вул.Кільцева(частково), вул. Весняна, ул. Б.Хмельницького, вул. Шевченка, вул. Сонячна, вул. Лісова, вул. Набережна, вул. Квітнева, вул. Зарічна, вул. Коцюбинського, вул. І.Франка, пров. Вишневий, пров. Шевченка, ул. Шкільна (частково), вул. Райдужна, вул. Дружби, вул. Л.Українки, вул. Молодіжна, вул. Народна, вул. Скіфська, вул. П.О.Понежди, вул. Михайлівська, вул. Залізнична, вул. Польова, вул. Лугова

2.16. Облаштування вуличного освітлення від смт Калинівка до центра с.Діброва Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт 1 млн. грн.

2.17. Облаштування вуличного освітлення у с.Порадівка центральна вулиця Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт 1 млн. грн.

2.18. Облаштування вуличного освітлення дороги с. Варовичів та с.Липовий Скиток Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт 500тис. грн.

2.19. Облаштування вуличного освітлення у с.Плесецьке центральна вулиця Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт 500 тис. грн.

2.20. Облаштування вуличного освітлення у с.Кожухівка центральна вулиця Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт 500 тис. грн.

2.21. Облаштування вуличного освітлення по вул. Університетська с.Варовичі, Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт 500 тис. грн

3. Водопостачання та водовідведення

3.1. Розроблення техніко-економічного обґрунтування мереж водопостачання, водовідведення, розроблення відповідних проектів капітального ремонту мереж.

3.2. Реконструкція очисних споруд.

3.3. Водовідведення приватного сектору (в т.ч. вулиці Польова, Мічуріна, Лугова), водовідведення та водопостачання буд. 47, вул. Залізнична.

3.4. Облаштування утеплення водогінних труб, проведення капітальних та поточних ремонтів мереж водопостачання та каналізації.

3.5. Заміна мережі водопостачання в підвальних приміщеннях багатоповерхових будинків.

3.6. Встановити колонки подачі питної води (приватний сектор) смт Калинівка.

3.7. Реалізація програми Калинівської селищної ради «Чиста вода»

3.8. Проведення ремонту каналізаційних люків.

3.9. Гідродинамічне очищення системи водопостачання та водовідведення.

3.10. Обслуговування бюветів.

- 3.11. Реконструкція каналізаційної мережі.
- 3.12. Реконструкція водопостачальної мережі.
- 3.13. Ремонт каналізаційних колодязів.
- 3.14. Придбання трактора-екскаватора для виконання ремонтних робіт на системі водопостачання та водовідведення.
- 3.15. Встановлення автоматичні станції управління та захисту насосів арт свердловин.
- 3.16. Реконструкція РЧВ по вулиці Центральна 80 в смт Калинівка.
- 3.17. Реконструкція водопроводу ТОВ «Склад-Бізнес» -вулиця Садова смт Калинівка.
- 3.18. Будівництво 2-х арт свердловин продуктивністю по 25,0м3/год для безперебійного водопостачання громади Калинівської громади (с. Багрин ,с. Діброва).
- 3.19. Придбання установки «Крот» на базі автомобіля ГАЗель для безперебійної роботи КНС, та запобігання зашлакуванню в трубах траси водовідведення.
- 3.20. Встановлення автоматичні станції управління та захисту насосів КНС.
- 3.21. Проведення чистки приймальних карт та розподільчих лотків на полях фільтрації.
- 3.22. Ремонт зливної системи, проведення водопостачання та асфальтування по вулиці Польова смт Калинівка.
- 3.23. Прокладання водопроводу до адмінбудівлі по вул.Свободи, 30а, с.Велика Солтанівка.
- 3.24. Взяття на баланс системи водопостачання чорнобильського поселення по вулиці Поліська в селі Велика Солтанівка.
- 3.25. Гідродинамічна чистка водогону, модернізація та ремонт системи водопостачання с.Варовичі: заміна та прочистка труб, чистка водонапірних башт з середини.
- 3.26. Модернізація та ремонт системи водопостачання с.Варовичі.
- 3.27. Вирішення проблеми з водою на території сіл Порадівка та Руликів (скважина-бювет) на території церкви по вул. Центральна.
- 3.28. Ремонт системи водопостачання (заміна зношених труб) військового містечка №21 с.Данилівка буд. 1-7.
- 3.29. Капітальний ремонт водонасосної станції військового містечка №21 с.Данилівка
- 3.30. Будівництво 2-х артсвердловин продуктивністю по 25,0м3/год для безперебійного водопостачання громади ОТГ с.Багрин, с.Діброва.
- 3.31. Розробка проекту будівництва свердловини підземних вод для господарсько-питного водопостачання (облаштувати бювети) по вул.Васильківська, 155-А (на земельній ділянці загальною площею 0,1001 кадастровий номер 3221486201:063:0048, для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти) в с.Плесецьке
- 3.32. Сервісне обслуговування бювету, що розташований на центральній площі в с.Плесецьке
- 3.33. Ремонт водопроводу в с.Плесецьке

4. Санітарний стан населених пунктів

- 4.1. Організація суботників та регулярне прибирання території населених пунктів Калинівської селищної ради, вивіз сміття та зачистка стихійних звалищ.
- 4.2. Контроль за утриманням територій, закріплених за підприємствами і установами, розташованими на території селищної ради.
- 4.3. Зрізання аварійних дерев.
- 4.4. Покіс карантинних трав.
- 4.5. Впорядкування та ліквідація стихійних звалищ.
- 4.6. Утримання кладовищ.
- 4.7. Косіння трави, прибирання снігу.
- 4.8. Реалізація програми по боротьбі з небезпечними рослинами (в т.ч. амброзією).
- 4.9. Забезпечення придбання і встановлення пристроїв для фільтрації води на артсвердловинах.
- 4.10. Розроблення програми по благоустрою присадибних ділянок (наведення

санітарного стану біля своїх дворів, прибирання будівельних матеріалів з дороги і т. ін.).

4.11. Проведення роботи по водопониженню.

4.12. Стерилізація безпритульних тварин та допомога безпритульним тваринам, створення притулку для тварин.

4.13. Приведення у належний санітарний стан горищ та підвалів багатоквартирних будинків.

4.14. Створення системи роздільного збору сміття, встановлення баків для сортування сміття та побудова сміттєпереробної станції.

4.15. Придбання контейнерів для пластику, скла та побутових відходів для збирання та сортування побутових відходів з населених пунктів громади.

4.16. Придбання спецтехніки для вивезення побутових відходів з територій населених пунктів громади: 2 пецавтомобілі на базі ЗІЛ з об'ємом кузова 18 м3, 2 спецавтомобілі на базі БАР-з об'ємом кузова 24м3, автомобіль самоскид для вивезення не габаритного сміття.

Організація регулярного вивозу сміття, встановлення баків у доступній близькості в кожному населеному пункті громади.

4.17. Проведення агітаційно-роз'яснювальної роботи серед населення щодо роздільного збирання ресурсоцінних компонентів побутових відходів.

4.18. Захист території від підтоплення, створення сприятливих умов життєдіяльності населення, впровадження природоохоронних заходів для запобігання, ліквідації та мінімізації збитків від проявів підтоплення, згідно з Програмою захисту території Калинівської селищної ради Київської області від підтоплення.

4.19. Реалізація державної політики у сфері питної води, згідно з місцевою Програмою «Чиста вода» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

4.20. Моніторинг екологічної ситуації на території громади.

4.21. Облаштування очисник споруд по території Калинівської громади.

5. Інші заходи у сфері благоустрою та житлово-комунального господарства.

5.1. Капітальний ремонт або реконструкція, будівництво шатрових покрівель (даху) на багатоквартирних житлових будинках.

5.2. Ремонт фасадів багатоквартирних будинків з тріщинами та ремонт фронтонів дахів.

5.3. Встановлення дверей у підвальні приміщення багатоквартирних будинків.

5.4. Ремонт електрощитових багатоквартирних житлових будинків, що знаходяться в аварійному стані.

5.5. Ремонт вентиляційних каналів (та накриття їх при потребі) в багатоквартирних житлових будинках.

5.6. Встановлення та ремонт прибудинкових огорож.

5.7.Облаштування зон відпочинку на прибудинкових територіях багатоквартирних будинків (альтанки, столики, лавки).

5.8. Ремонт та облаштування прибудинкових територій

5.9. Озеленення парків, скверів та прибудинкових територій, кронування дерев.

5.10. Будівництво гаража для спецтехніки з оглядовою ямою і побутовими кімнатами для обслуговуючого персоналу.

5.11. Дослідження та очищення водних об'єктів Калинівської громади.

5.12. Налагодження транспортної інфраструктури ОТГ, організація місцевого транспортного маршруту.

5.13. Ремонт, будівництво та встановлення спортивних, багатофункціональних, дитячих майданчиків або додаткових елементів дитячих майданчиків за потребою.

5.14. Обгородження дитячих майданчиків для безпеки за потребою.

5.15. Встановлення табличок з назвами вулиць в приватному секторі та номерів будинків в багатоквартирних житлових будинках.

5.16. Технічна інвентаризація та паспортизація об'єктів благоустрою, що знаходяться у

комунальній власності, в першу чергу дитячих майданчиків.

5.17. Інвентаризація майна, земель населених пунктів Калинівської ОТГ.

5.18. Проведення енергоаудиту та утеплення комунальних будівель (школи, садочки, амбулаторії, ФАПів), що в майбутньому зменшить суму оплати по опаленню даних приміщень.

5.19. Облаштування очисник споруд, оновлення водовідведення по території Калинівської громади.

5.20. Капітальний ремонт Будинку культури смт Калинівка

5.21. Капітальний ремонт парку «Слави» за адресою: вул. Паркова 1, смт. Калинівка, Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт складає 1,5млн. грн. Встановлення в парку дитячої площадки; антивандальних тренажерів, реконструкція тротуарних доріжок в смт Калинівка.

5.22. Реконструкція та облаштування дитячої площадки по вул. Героїв України в смт Калинівка.

5.23. Облаштування відмосток багатоповерхових будинків 57-а, 57-6, 57-ж, буд.61, 65 по вул. Центральній в смт Калинівка.

5.24. Заміна асфальтобетонного покриття на території багатоповерхових будинків №70, 72, 74, 76, 63, 65, 57-г по вул. Центральній, вул. Садова, 31, вул. Лисенко, 1 смт Калинівка.

5.25. Реконструкція привокзальної площі, а саме: стоянки для маршрутних таксі; водовідведення на привокзальній площі та біля магазину (АБС), розмітка пішохідного переходу біля магазину АБС (зі сторони школи) зі встановленням дорожніх знаків.

5.27. Визначення території автопарку для спецавтомобілів

5.28. Придбання необхідної спецтехніки, а саме: спецавтомобіля на базі ЗІЛ з об'ємом кузова 18м в кількості, спецавтомобіля на базі ЮАР з об'ємом кузова 24м3, самоскиду на базі ЗІЛ для не габаритного сміттяустановки «КРОТ» на базі автомобіля ГАЗель, трактора-екскаватора.

5.29. Будівництво парковок в смт Калинівка.

5.30. Капітальний ремонт даху Будинку №65 по вул. Центральній в смт Калинівка, реконструкція асфальтного покриття на прибудинковій території та навкруги нього, заміна східців у під'їзді №1, облаштування відмостки навколо будинку, прокласти тротуарну доріжку навколо будинку, прокладання тротуарної доріжки від буд.65 до проїзної вулиці Центральна

5.31. Облаштування відмостки навколо будинків 57-а, 57-6, 57-ж, буд.61 по вул. Центральній в смт Калинівка.

5.32. Капітальний ремонт даху, заміна мережі водопостачання в підвальному приміщенні будинку №57-6 по вул. Центральній в смт Калинівка.

5.33. Заміна асфальтобетонного покриття на прибудинковій території, заміна мережі водопостачання в підвальному приміщенні в будинках №70, 72, 74, 76 по вул. Центральній смт Калинівка.

5.34. Заміна асфальтобетонного покриття на прибудинковій території, заміна мережі водопостачання в підвальному приміщенні в будинку №31 по вул. Садова смт Калинівка

5.35. Заміна асфальтобетонного покриття на прибудинковій території, заміна мережі водопостачання в підвальному приміщенні в будинку №1 по вул. Лисенко смт Калинівка

5.36. Реконструкція асфальтного покриття на прибудинковій території, прокласти тротуарну доріжку навколо будинку №63 по вул. Центральній смт Калинівка.

5.37. Асфальтування території біля магазину «Мрія» по вул. Центральній 82

5.38. Облагородження території по вул. Матросова 2а

5.39. Асфальтування прибудинкової території біля будинку 57 по вул. Центральній

5.40. Будівництво майданчика для виходу собак в смт Калинівка

5.41. Капітальний ремонт покрівлі даху буд. 155 по вул. Васильківська **с.Плесецьке** капітальний ремонт даху 48-ми квартирної будинку по вул. Васильківська, 155 с. Плесецьке (не одноразові звернення громадян);

- 5.42. Розробка робочого проекту для будівництва очисних споруд по вул. Васильківська (для ЗДО «Дюймовочка» та 48 квартирного житлового будинку).
- 5.43. Розроблення проектно-кошторисної і документації по очистці озера по вулиці Васильківська.
- 5.44. Чистка водойм, зокрема Греблі в с Плесецьке , озера біля військового містечка.
- 5.45. Ремонт приміщення сільської ради в с. Плесецьке (облаштувати сан.вузол).
- 5.46. Придбання та встановлення дитячих майданчиків по вул.Садова, Варовицька, Соборна, Соснова в с.Плесецьке.
- 5.47. Будівництво нової модульної котельні на альтернативних видах палива, для опалення приміщень школи, бібліотеки, дитячого садочку, амбулаторії та службового житла, і в майбутньому для будинку культури (зробити зі старої котельні будинок культури) для економії витрат на опалення в с.В.Солтанівка
- 5.48. Розробка проекту для ремонту купола та фасаду церкви села В.Солтанівка.
- 5.49. Капітальний ремонт адміністративної будівлі с. Мала Солтанівка Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт складає 500 тис. грн.
- 5.50. Благоустрій території біля адмінбудівлі по вул.Свободи, 30-а с.Велика Солтанівка.
- 5.51. Облаштування паркової зони по вулиці Набережна в селі Велика Солтанівка.
- 5.52. Будівництво (нове будівництво) парку відпочинку біля нового ставу, по вулиці Свободи в селі Велика Солтанівка (центр села).
- 5.53. Розробка проекту для будівництва паркової зони в центрі села біля НВК та церкви. В.Солтанівка.
- 5.54. Ремонт службової квартири, призначеної для молодих спеціалістів -вчителів, по вул.Свободи, 34, с.Велика Солтанівка
- 5.55. Розчистка лісового масиву (18,0 га) по вулиці Поліська в селі Велика Солтанівка від сухостою.
- 5.56. Встановлення вуличних вказівників. с. Мала Солтанівка .
- 5.57. Оплата послуг з вивезення твердих побутових відходів сіл Мала Солтанівка та Скрипки
- 5.58. Технічне обслуговування електрощитів та поточного ремонту електромереж вуличного освітлення сіл Мала Солтанівка та Скрипки (благоустрій).
- 5.59. Чистка доріг від снігу сіл Мала Солтанівка та Скрипки (благоустрій).
- 5.60. Обрізка дерев сіл Мала Солтанівка та Скрипки (благоустрій).
- 5.61. Розробка проекту та будівництво пожежного пірсу.
- 5.62. Пряме регулярне автобусне пасажирське сполучення Малосолтанівський старостинський округ - Калинівка - Малосолтанівський старостинський округ. Розроблення проектної документації по очистці руслової водойми річки Стугна в с. Мала Солтанівка.
- 5.63. Розробка та погодження Генерального плану території Порадівського старостинського округу.
- 5.64. Встановлення дитячого майданчика с. Руликів, вул. Травнева
Організація централізованого вивезення сміття на території Порадівського старостинського округу.
- 5.65. Поточний(косметичний) ремонт приміщення сільської ради.
- 5.66. Облаштування (благоустрій) пам'ятників воїнам-односельчанам, які загинули в роки Великої Вітчизняної війни та території біля них;
- 5.67. Благоустрій ставу «Безубка», що розташований між селами Данилівка та Кожухівка; Облаштування автостоянки біля стадіону в с.Данилівка;
- 5.68. Будівництво паркової зони біля Данилівської ЗОШ І-ІІІ ст;
- 5.69. Реконструкція адміністративного приміщення Данилівської сільської ради;
- 5.70. Реконструкція комунальних приміщень під соціальне житло (житловий будинок по вул.Л.Українки, 43/1; приміщення старої бібліотеки по вул.Шляхова, 31 А)

- 5.71. Облаштування (благоустрій) стели в'їзду в с.Данилівка;
- 5.72. Будівництво дитячих майданчиків в с.Данилівка.
- 5.73. Перепрофілювання частини приміщення Данилівської сільської ради
- 5.74. Капітальний ремонт каналізаційної магістралі, в т.ч. будинків № 1-7 в військовому містечку №21 с.Данилівка
- 5.75. Капітальний ремонт дахів житлових будинків Військового Містечка № 21 в с.Данилівка, смт Калинівка, с.Плесецьке Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт складає 2 млн. грн
- 5.76. Ремонт під'їздів багатоповерхових будинків 1-12 в військовому містечку №21 - заміна вікон та входних дверей.
- 5.77. Утеплення будинків 1-12 в військовому містечку №21
- 5.78. Облаштування паркової зони навколо озер військового містечка №21, на межі будинків 1-7, 8-12, облаштування паркової зони з вело та біговими доріжками навколо озера в м 21;
- Реконструкція паркової зони біля озера у Військовому Містечку №21 с.Данилівка, Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт складає 2 млн. грн
- 5.79. Розчищення озер та їх джерел в військовому містечку №21.
- 5.80. Встановлення двох бюветів на території буд. 1-7, 8-12 в військовому містечку №21
- 5.81. Розташування двох автобусних зупинок біля території в/м №21 буд. 1-7.
- 5.82. Озеленення: кронування дерев на території буд. 1-7 та висаджування молодих дерев на території будинків 1-7 та 8-12 в військовому містечку №21.
- 5.83. Програма «Євро двір» біля будинків 1-12 в військовому містечку №21.
- 5.84. Розташування автомобільних парковок на території буд. 1-7 та 8-12 в військовому містечку №21.
- 5.85. Розчистка водойми та облаштувати зони відпочинку у військовому містечку №21 с. Данилівка.
- 5.86. Ремонт дахів (зробити скатні покрівлі), зовнішніх мереж водопостачання, заміна труб, утеплення стін багатоповерхівок у військовому містечку 21.
- 5.87.Облаштування і взяття на баланс стоянки для автомобілів в «новому» містечку 21 між будинками № 8 і 10.
- 5.88. Реконструкція водо насосної станції №1 (старе містечко).
- 5.89. Реанімація другої свердловили у новому містечку.
- 5.90. Реконструкція котельні під альтернативні види палива будинку культури с.Кожухівка:
- 5.91. Реконструкція будинку культури с.Кожухівка;
- 5.92. Капітальний ремонт адміністративної будівлі с. Варовичі Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт складає 500 тис. грн.
- 5.93.Капітальний ремонт паркової зони біля Кожухівської ЗОШ І-ІІ ст.;
- 5.94. Капітальний ремонт автобусних зупинок в с.Кожухівка;
- 5.95. Реконструкція комунальних приміщень під соціальне житло (приміщення старого ФАГ по вул.Свято-Михайлівська ,49);
- 5.96. Облаштування зони відпочинку став «Різняця»;
- 5.97. Будівництво дитячих майданчиків в с.Кожухівка;
- 5.98. Облаштування зони відпочинку для молоді в селі Варовичі вул.Сонячна б/н.
- 5.99. Облаштування зон відпочинку в прибережній смузі 8-9 ставків.
- 5.100. Виготовлення проекту по розчистці річці Гнилуша с.Липовий Скиток та облаштування зон відпочинку.
- 5.101. Облаштування зони відпочинку біля каплички Св. Онуфріївського храму с. Липовий Скиток та асфальтування під'їзду до нього.
- 5.102. Очистка, заглиблення, реставрація та упорядкування криниць громадського

користування в межах старостинського округу.

5.103. Облаштування парковки біля будівель комунальної власності вул. Дружби 1а (ФАП) в с.Варовичі та вул. Кооперативна (будинок культури) в с.Липовий Скиток, встановлення дитячих та спортивних майданчиків.

5.104. Організація регулярного вивозу сміття в обох в с. Діброва і Багрин

5.105. Реконструкція калинівського відстійника с.Діброва

5.106. Ремонт комунальної будівлі по вул. Дружби 1а с.Варовичі, в частині де розміщене поштове відділення.

5.107. Капітальний ремонт приміщення Калинівської селищної ради по вул. Центральна 57, смт.Калинівка, Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт складає 1,5 млн. грн.

5.108. Капітальний ремонт приміщення Калинівської селищної ради, приміщення ЖЕКг по вул. Центральна 57, смт.Калинівка, Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт складає 500 тис. грн.

5.109. Благоустрій центральної частини смт Калинівка Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт складає 1,5млн. грн

6. Соціальна сфера

6.1. Надання адресної допомоги населенню згідно з програмами Калинівської селищної ради «Турбота» та «Здоров'я».

6.2. Забезпечення загальних, життєво важливих потреб дітей та юнацтва в оздоровленні, відповідно до Програми Оздоровлення дітей Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

7. Культура та спорт

7.1. Посилення культурно-просвітницької та виховної роботи в населених пунктах Калинівської селищної ради шляхом залучення мешканців селища до проведення державних, національних та релігійних свят.

7.2. Забезпечення діяльності музеїв.

7.3. Організація і підтримка проведення свят, конкурсів народної творчості, участь художнього колективу в традиційних фестивалях.

7.4. Проведення культурно-масових заходів, створення умов для занять фізичною культурою і спортом учнями та молоддю, забезпечення фінансування футбольних команд.

7.5. Проведення святкувань днів сіл, державних та професійних свят, урочистих заходів

7.6. Встановлення та благоустрій дитячих та спортивних майданчиків в населених пунктах Калинівської селищної ради.

7.7. Утримання в належному стані, облаштування (благоустрій) пам'ятників, пам'ятних знаків, стел при в'їздах в населені пункти

7.8. Розвиток зеленого туризму: створення деталізованого маршруту через усі населені пункти громади; організація щорічних тематичних святкувань притаманних кожному об'єкту зеленого туризму.

7.9. Взяття на баланс всіх спортивних та дитячих майданчиків.

7.10. Ремонт, оснащення, забезпечення інвентарем існуючих закладів, шкіл, будинків культури.

7.11. Забезпечення закладів культури, спорту та освіти необхідними кадрами з гідною заробітньою платою.

7.12. Закупівля спортивного інвентаря.

7.13. Виділення коштів для участі футбольних команд в змаганнях з футболу.

7.14. Накриття спортивного майданчика в Калинівській ЗОШ 1

7.15. Ремонт 2 поверху адміністративній будівлі на стадіоні «Центральний» в смт Калинівка, встановлення примусової вентиляції в роздягальнях, закупівля звукової апаратури,

встановлення кондиціонера в приміщеннях на 2 поверсі стадіону.

7.16. Обслуговування футбольних полів в смт Калинівка, с. Данилівка, с. Плесецьке, с. М.Солтанівка.

7.17. Будівництво роздягальні біля спортивного майданчика в Калинівській ЗОШ 1

7.18. Будівництво майданчика розміром 40х60 зі штучним покриттям на стадіоні «Центральний» в смт Калинівка.

7.19. Реконструкцію футбольного поля (стадіону) в с. Кожухівка.

7.20. Капітальний ремонт Будинку Культури в с. Кожухівка, Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт складає 1 млн. грн.

7.21. Будівництво багатофункціонального спортивного майданчика із штучним покриттям: стадіон 22*42 м на території Великосолтанівської гімназії по вул.Свободи, 36 (проект розроблений і пройдена експертиза). В.Солтанівка

7.22. Створення нової спортивної зони з багатофункціональним майданчиком, вуличними тренажерами та створення футбольного поля зі штучним покриттям в селі Велика Солтанівка.

7.23. Розробка проекту та будівництво спортивного залу М.Солтанівка

7.24. Розробка проекту та будівництво багатофункціонального дитячого спортивного майданчика. с. Мала Солтанівка.

7.25. Облаштування спортивних майданчиків в с.Варовичі та с.Липовий Скиток; для мініфутболу (2шт.) волейболу (2шт.).

7.26. Розробка проекту та виконання робіт з ремонту приміщення Будинку культури в с.Липовий Скиток.

7.27. Підтримка фольклорних колективів «Полісянка» та «Липовий Цвіт».

7.28. Встановлення спортивного майданчика на території Порадівського НВК

7.29. Ремонт дитячого майданчика та закупівлю нового ігрового комплексу для дітей в с.Данилівка

7.30. Реконструкція стадіону в с.Данилівка;

7.31. Розроблення проекту та поетапна реалізація по будівництву будинку культури, в якому буду розміщено спортивний комплекс та бібліотека, на земельній ділянці площею 0,33 га по вул. Центральна, 59 с. Плесецьке для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно- просвітницького обслуговування (кадастровий номер 3201486201:01:044:0111);

7.32. Побудова спортивного комплексу для навколишніх сіл Плесецьке, Данилівка/Кожухівка, військове містечко з безкоштовними заняттями для дітей.. Створення комунікаційного простору для проведення різного роду заходів.

7.33. Взяття на баланс: 4 дитячих майданчики та спортивний стадіон на території буд. 1-7, два дитячих майданчики та футбольний стадіон на території буд. 8-12 військового містечка №21.

7.34. Закупівля двох дитячих майданчиків на території буд. 1-7, 8-12 військового містечка №21

7.35. Документування спортивного майданчика: покриття, спортивний інвентар, на території буд. 1-7 військового містечка №21

7.36. Облаштування футбольного стадіону на території буд. 8-12 військового містечка №21

7.37. Ремонт спортивного майданчика у військовому містечку № 21 (старому).

7.38. Побудова сучасних стадіонів (з біговими доріжками) в с. Плесецьке, в с. Кожухівка (ремонт стадіону в с.Кожухівка), військовому містечку N 21 (новому).

7.39. Визначення, затвердження дати святкування Дня військового містечка №21.

7.40. Облаштування футбольних майданчиків нове та старе містечко в військовому містечку 21.

7.41. Будівництво адміністративної будівлі і накриття спортивного майданчика в смт. Калинівка, за адресою: вул. Центральна 59, смт. Калинівка, Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт 5 млн. грн.

7.42. Придбання вуличних тренажерів, дитячих майданчиків для с.Багрин та с.Діброва Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість 1 млн. грн.

7.43. Будівництво багатофункціонального майданчика ОЗО «Калинівський академічний ліцей – освітній центр», за адресою: вул. Центральна 59, смт. Калинівка, Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт 1,5 млн. грн

7.44. Придбання вуличних тренажерів для Плесецької ЗОШ І-ІІІ ступенів Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт 800 тис. грн.

7.45. Будівництво багатофункціонального майданчика на території Великосолтанівської ЗОШ 1,5 млн.грн

7.46. Реконструкція спортивного майданчика Військового містечка №21 с. Данилівка Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт 500тис. грн

7.47. Придбання дитячих та варкаут майданчиків 700 тис. грн.

8. Освіта

8.1. Забезпечення належного матеріально-технічного забезпечення закладів освіти

8.2. Оснащення будівель новітньою протипожежною сигналізацією та вирішення відкритих питань по пожежній безпеці у кожному закладі;

8.3. Обладнання харчоблоків освітніх закладів згідно вимог НАССР;

8.4. Співпраця з вищими навчальними закладами міста Києва (України) для організації філій факультетів довузівської підготовки на базі 10-11 класів

8.5. Преміювання освітян як мотивування до заміщення вакантних посад у закладах освіти громади, безкоштовні медогляди для працівників закладів освіти та медичне страхування працівників.

8.6. Забезпечення харчування для пільгових категорій учнів.

8.7. Створення освітнього хабу для населення громади в Калинівці, а також для популяризації послуг хабу, організувати виїзд спеціалістів у старостинські центри громад.

8.8. Капітальний ремонт котельні Великосолтанівської гімназії по вул.Свободи, 36.

8.9. Благоустрій території Великосолтанівської гімназії по вул.Свободи, 36.

8.10. Ремонт приміщення службового житла для вчителів. В.Солтанівка

8.11. Розроблення проекту, та капітальний ремонт приміщення Дитячого дошкільного закладу «Сміляночка» в с.Варовичі (можливо зі створенням в ньому Центру дитячого розвитку).

8.12. Ремонт системи водопостачання; водовідведення та каналізаційної, насосної станції, освітлення території, капітальний ремонт даху, підлоги у спортзалі, капітальний ремонт автогаражів та теплиць, капітальний ремонт харчоблоку та придбання обладнання для їдальні школи; виділення коштів на ремонт опалубки фундаменту школи; придбання для школи 15 лавок для занять на подвір'ї, взяття на баланс та ремонт станції водоочистки, встановлення спортивного майданчика, придбання меблів та обладнання для Данилівської ЗОШ І-ІІІ ст. по вул. Освіти

8.13. Закупівля додаткового обладнання для ігрових майданчиків, встановлення системи відеонагляду, евакуаційного виходу, освітлення, пожежної сигналізації та належне матеріально-технічне забезпечення ЗДО «Данилко» с.Данилівка.

8.14. Заміна покрівлі даху, встановлення водостічних ринв, заміна відмостки навколо будівлі школи, завершення робіт з підключення свідловин для покращення водопостачання в школі, завершення ремонту водопостачання заміна твердого покриття подвір'я, капітальний ремонт внутрішніх туалетів для хлопців та для дітей з особливими освітніми потребами, зовнішнє утеплення стін школи, придбання меблів та обладнання для Кожухівської ЗОШ І-ІІ

ст.

8.15. Заміна огорожі закладу, перекриття даху павільйону, тіньовий навіс, надвірне освітлення; облаштування тротуарів, ремонт цоколю будівлі, обладнання для ігрових та спортивних майданчиків, капітальний ремонт та реорганізація (порушення-наявна котельня прибудована до будівлі закладу, що суперечить техніці безпеки), забезпечення пожежної безпеки, капітальний ремонт системи водопостачання, капітальний ремонт системи водовідведення, блискавковідведення, капітальний ремонт групових приміщень, туалетів, спальень, коридорів та сходів, кабінетів та допоміжних приміщень, заміна вхідних дверей, заміна дверей міжкімнатних, капітальний ремонт пральні (прасувального катка) та належне матеріально технічне обладнання ЗДО «Золотий півник» с.Кожухівка.

8.16. Капітальний ремонт приміщення харчоблоку ОЗО «Калинівський академічний ліцей – освітній центр», за адресою: вул. Центральна 59, смт. Калинівка, Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт 500 тис. грн.

8.17. Реконструкція Калинівської ЗОШ №2 з добудовою дошкільних груп по вул. Пушкіна 23, смт Калинівка, Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість 5 млн. грн.

8.18. Утеплення фасаду 2 приміщень школи та будівництво відмостки навколо приміщення початкових класів, капітальний ремонт харчоблоку із заміною обладнання, ремонт шкільної котельні, розроблення проекту та встановлення пожежної сигналізації в Малосолтанівській ЗОШ І-ІІІ ст.

8.19. Виготовлення проекту та будівництво спортивного залу в Малосолтанівській ЗОШ І-ІІІ ступенів.

8.20. Придбання обладнання для відкриття дитячого садочку в с.Мала Солтанівка, введення його в експлуатацію.

8.21. Збереження коштів на фінансування безкоштовного харчування учнів школи. М.Солтанівка

8.22. Облаштування шкільного подвір'я с.Порадівка

8.23. Ремонт спортивного залу, ремонт даху, заміна підлоги у всіх приміщеннях школи, ремонт або заміна опалювальної системи, встановлення системи відведення дощових вод, добудова приміщення школи, встановлення спортивних майданчиків, належне матеріально-технічне забезпечення Плесецької ЗОШ. Реконструкція Плесецької ЗОШ Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт складає 4 млн. грн.

8.24. Будівництво (реконструкція) стадіону з урахуванням бігової доріжки, що розташований на території Плесецької ЗОШ І-ІІІ ст.

8.25. Виготовлення проектно-кошторисної документації для капітальний ремонт системи вентиляції в ЗДО « Дюймовочка с. Плесецьке.

8.26. Капітальний ремонт Порадівського НВК «ЗОШ І-ІІ ступенів- ДНЗ» з відкриття ДНЗ, який розташований у с.Порадівка Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт складає 500 тис. грн.

9. Медицина.

9.1. Забезпечення доступності медицини

9.2. Належне матеріально-технічне забезпечення закладів медицини, придбання обладнання.

9.3. Підтримка медичних закладів на період пандемії коронавірусу.

9.4. Ремонт приміщення (будинку) ФАП в с.Варовичі.

9.5. Косметичний ремонт приміщення, ремонт системи водопостачання, водовідведення, заміна системи сигналізації Порадівського ФАП

9.6. Вирішення питання медичного обслуговування жителів сіл. с. Порадівка та с. Руликів

9.7. Переобладнання старого приміщення ФАПу під гуртожиток для медиків і вчителів

М.Солтанівка

9.8. Виготовлення проекту на перепрофілювання приміщення ФАПУ по вул. Варовицька с. Плесецьке, під службове житло для молодих спеціалістів (сімейного лікаря та педагогів).

9.9. Придбання автомобіля медичної допомоги для Плесецької амбулаторії загальної практики сімейної медицини.

9.10. Забезпечення коштами для придбання інсуліну для хворих на цукровий діабет, з хронічною нирковою недостатністю (гемодіаліз).

Створення пунктів швидкої допомоги;

Закупівля реанімобіля класу В (С) для надання невідкладної медичної допомоги.

Створення проекту мережі невідкладної медичної допомоги на території ОТГ.

10. Безпека та цивільний захист

10.1. Встановлення камер відео спостереження в селищі.

10.2. Обслуговування вуличних камер, оплата послуг.

10.3. Розроблення та затвердження програми щодо забезпечення охорони громадського порядку та профілактики правопорушень на території с.Плесецьке (встановлення відеокamer в громадських місцях).

10.4. Забезпечення діяльності Комунального підприємства “Калинівська варта” Калинівської селищної ради для забезпечення контролю у сфері дотримання та виконання вимог законодавства про благоустрій населених пунктів, про відходи, захисту прав споживачів, а також вирішення проблем забезпечення правопорядку.

10.5. Будівництво пожежного депо в с.Плесецьке, по вул. Васильківська, 155Г (будівля котельні), цільове призначення земельної ділянки - для розміщення та постійної діяльності органів МНС (кадастровий номер 3221486201:01:063:0050), загальною площею 0,1249 га, згідно розробленого та затвердженого проекту.

10.6. Створення пожежної служби в с.Данилівка.

10.7. Розроблення проекту та встановлення системи відеонагляду на території Варовичівського старостинського округу.

10.8. Встановлення тимчасових камер відеоспостереження в місцях несанкціонованих сміттєзвалищ (кінець вулиці імені Івана Франка) в с. Порадівка.

10.9. Встановлення камер відео спостереження на постійній основі (віїзд в с.Порадівка та с.Руликів зі сторони Фастівської траси, с. Порадівка віїзд зі сторони Одеської траси, с.Порадівка на розі вулиць Незалежності і вул.Шевченка,вул. Запорізька та вул. Васильківська,вул.Незалежності та вул.Вишнева, вул.Незалежності та вул. Сонячна, на початку вул. імена Івана Франка,с.Руликів на розі вулиць Боженка і вул.Травнева, вул. Боженко і вул. Нова, вул.Травнева та віїзд до котеджного містечка «Еко-Руликів»).

10.10. Встановлення відеонагляду та сигналізацій на об'єктах комунальної власності в с.Данилівка.

10.11. Встановлення відеонагляду на території буд. 1-7 та 8-12, біля озера (паркова зона) у військовому містечку №21 с.Данилівка.

10.12. Встановлення відеонагляду та сигналізації на об'єкти комунальної власності с.Кожухівка.

10.13. Капітальний ремонт системи відеонагляду у військовому містечку №21 с.Данилівка.

11. Інформаційна сфера

11.1. Підтримка засобів масової інформації та сприяння розвитку інформаційної сфери.

11.2. Фінансування видання «Вісник Калинівської громади» Калинівської селищної ради.

11.3. Інформаційно-аналітичне висвітлення важливих громадсько-політичних державних та місцевих заходів і подій.

11.4. Удосконалення структури, дизайну, оптимізації захисту, забезпечення інформаційного наповнення офіційного веб-сайту Калинівської селищної ради з метою поліпшення доступу громадськості до інформації селищної ради. Створення комунікаційного простору для розвитку та спілкування людей різних вікових категорій.

11.5. Розробка стратегії розвитку Калинівської ОТГ та комунікаційної стратегії.

12. Управління та надання адміністративних послуг

12.1. Організація та фінансування підвищення кваліфікації спеціалістів.

12.2. Придбання оргтехніки та обладнання, необхідних для виконання функцій.

12.3. Організація оформлення правовстановлюючих документів на об'єкти нерухомого майна комунальної власності.

12.4. Розробка стратегії розвитку Калинівської ОТГ та комунікаційної стратегії.

12.5. Налагодження взаємодії з органами місцевого самоврядування та державної влади з метою залучення коштів бюджетів інших рівнів до фінансування селищних ініціатив.

12.6. Придбання комп'ютерної техніки та меблів для новостворених відділів Калинівської селищної ради Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість робіт 350 тис. грн

12.7. Фінансування програми КЗ «Інформаційно-просвітницький центр» Калинівської селищної ради Фастівського району, Київської області. Орієнтовна потреба 110 500 грн

12.8. Придбання автомобіля для Калинівської селищної ради Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість 400 тис. грн.

12.9. Придбання необхідних засобів та обладнання для ЦНАП Калинівської селищної ради Фастівського району, Київської області. Орієнтовна вартість 900 тис. грн

3. Джерела фінансування заходів соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки

Реалізацію заходів Програми соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки передбачається здійснювати за рахунок коштів Державного фонду регіонального розвитку, субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам, обласного і місцевих бюджетів (за узгодженням) в межах видатків, що передбачені для головних розпорядників бюджетних коштів, відповідальних за їх виконання, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

Передбачається, що у 2021-2025 роках в Калинівській селищній раді здійснюватиметься реалізація місцевих комплексних та цільових програм (включаючи проекти нових програм), розробниками, відповідальними виконавцями та головними розпорядниками бюджетних коштів яких є Калинівська селищна рада, її структурні підрозділи та комунальні підприємства селищної ради.

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ



Л.О.НОВІКОВА



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Друга сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року

№ 24-02-VIII

смт Калинівка

Про затвердження програми з організації проведення важливих державних, регіональних та інших заходів Калинівською селищною радою на 2021-2025 роки

З метою забезпечення належної організації проведення важливих державних, регіональних та інших заходів Калинівською селищною радою, врахувавши позитивні рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, відповідно до Бюджетного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму з організації проведення важливих державних, регіональних та інших заходів Калинівською селищною радою на 2021-2025 роки (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Калинівського селищного голову; на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА



Ю.О.ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії Калинівської
селищної ради
від 24.12.2020 № 24-02-VIII

ПРОГРАМА
з організації проведення важливих державних, регіональних
та інших заходів Калинівською селищною радою
на 2021-2025 роки

1. Загальні положення

Програма з організації проведення важливих державних, регіональних та інших заходів Калинівською селищною радою на 2021- 2025 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Калинівська селищна рада бере участь заходів державного, обласного, районного та місцевого значення. В громаді здійснюються заходи, де заохочують та відзначають окремих жителів, трудові, спортивні та творчі колективи, які досягли високого професіоналізму й визначних успіхів у різних сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед селищною радою та Україною. Проведення на території Калинівської селищної ради загальнодержавних й місцевих заходів та подій необхідне для патріотичного виховання населення, популяризації здорового способу життя, розвитку духовності та зміцненні моральних цінностей громади.

Проведення зазначених заходів потребує виділення бюджетних асигнувань, тобто прийняття Програми.

2. Мета і завдання Програми

Метою Програми є забезпечення належної організації заходів державного, обласного, районного та місцевого значення, заохочення за заслуги, відзначення видатних людей та колективів Калинівської селищної ради, які внесли суттєвий вклад у розвиток Калинівської громади та інших заходів.

Основними завданнями Програми є створення додаткових організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для виконання мети Програми.

3. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок асигнувань, передбачених розпорядниками коштів селищного бюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Обсяг фінансування програми визначається щороку, виходячи з конкретних завдань та реальних можливостей.

4. Заходи щодо реалізації Програми

1. Проведення державних свят, визначних подій держави, які встановлені актами Президента України, Кабінету Міністрів України.

2. Проведення регіональних свят, визначних подій області та району, встановлених місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування вищих рівнів.

3. Проведення місцевих заходів та свят, які проводяться відповідно до розпоряджень селищного голови.

4. Відзначення ювілейних дат підприємств, установ, організацій, колективів та окремих осіб на території Калинівської селищної ради.

5. Відзначення колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за високі трудові здобутки.
6. Відзначення професійних свят, встановлених Указами Президента України.
7. Проведення спортивних заходів.
8. Організація офіційних прийомів, зустрічей делегацій, відкриття тематичних виставок, ярмарків, конференцій, круглих столів тощо.
9. Виготовлення бланків почесних грамот і подяк селищного голови для відзначення та заохочення підприємств, установ та організацій, колективів й окремих осіб.
10. Придбання подарунків, сувенірів для урочистих заходів та представницьких цілей.
11. Виготовлення друкованої продукції.
12. Виготовлення промо-продукції з символікою Калинівської селищної ради.
13. Придбання квіткової, святкової, ритуальної продукції та інші видатки.
14. Виготовлення та/або замовлення інформаційних повідомлень щодо заходів у ЗМІ і за допомогою зовнішньої реклами.
15. Запрошення артистів та музичних колективів.
16. Оренда приміщень для проведення заходів.
17. Залучення транспортних засобів для обслуговування заходів.
18. Відрядження посадових осіб та офіційних делегацій Калинівської селищної ради у межах України та за кордон, пов'язаних з залученням інвестицій в економіку селищної ради.
19. Організація заходів та зустрічей на території Калинівської селищної ради за участю перших осіб держави.

5. Очікувані результати

Виконання Програми буде сприяти підвищенню патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів, покращенню економічного стану та іміджу Калинівської селищної ради.

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ



Л.О.НОВІКОВА



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Друга сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року

№ 25-02-VIII

смт Калинівка

Про затвердження програми захисту населення і територій Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки на 2021 -2025 роки

Відповідно до п.22 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України (зі змінами), Закону України від 07.06.2012 № 4909-VI «Про загальнодержавну цільову програму захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 року № 5403-VI та постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. N 1214 «Про затвердження переліку об'єктів та окремих територій, які підлягають постійному та обов'язковому на договірній основі обслуговуванню державними аварійно-рятувальними службами» та враховуючи рекомендації постійних комісій селищної ради, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Програму захисту населення і території Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки на 2021 – 2025 роки (програма додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва; Постійну комісію з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища; Постійну комісію з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

Ю.О.ОЛЕКСЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії
Калинівської селищної ради
від 24.12.2020 № 25-02-VIII

ПРОГРАМА
захисту населення і території Калинівської селищної ради від
надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру
(поширення інфекційної хвороби COVID-19),
забезпечення пожежної безпеки на 2021 - 2025 роки

1.Паспорт Програми

1.	Назва Програми	Програма захисту населення і території Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки на 2021-2025 роки.
2.	Підстава для розроблення Програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України від 07.06.2012 № 4909-VI «Про загальнодержавну цільову програму захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 року № 5403-VI та постанова Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. N 1214 «Про затвердження переліку об'єктів та окремих територій, які підлягають постійному та обов'язковому на договірній основі обслуговуванню державними аварійно-рятувальними службами», Закон України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанова Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19»
3.	Розробник програми	Виконавчий комітет Калинівської селищної ради.
4.	Мета Програми	Послідовне зниження ризику виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), підвищення рівня безпеки населення і захищеності території селищної ради від наслідків таких ситуацій.
5.	Термін реалізації Програми	2021 - 2025 роки
6.	Джерела фінансування Програми	Селищний бюджет Калинівської селищної ради
7.	Очікувані результати виконання Програми	Підвищення рівня протипожежного захисту

8.	Контроль за виконанням Програми	Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва; Постійна комісія з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища; Постійна комісія з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства.
----	--	--

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

1.1. Програма захисту населення і території Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки на 2021 – 2025 роки (далі – Програма) розроблена на виконання Закону України від 07.06.2012 № 4909-VI «Про загальнодержавну цільову програму захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 року № 5403-VI та постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. N 1214 «Про затвердження переліку об'єктів та окремих територій, які підлягають постійному та обов'язковому на договірній основі обслуговуванню державними аварійно-рятувальними службами» і спрямована на:

реалізацію державної політики захисту населення і території Калинівської селищної ради від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19);

вдосконалення системи забезпечення техногенної та пожежної безпеки населених пунктів;

створення та подальшого розвитку спеціалізованих та добровільних аварійно-рятувальних служб, служб, підрозділів і формувань цивільного захисту;

забезпечення захисту життя і здоров'я громадян від надзвичайних ситуацій та їх негативних наслідків, при користуванні водними об'єктами району тощо;

забезпечення населення і особового складу невоєнізованих формувань цивільного захисту засобами індивідуального захисту;

створення матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків;

забезпечення оповіщення населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного або воєнного (військового) характеру.

1.2. Організація і структура місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, планування та впровадження основних заходів цивільного захисту населення і територій які потребують удосконалення та приведення у відповідність до законодавства.

Приведення до рівня сучасних вимог матеріально-технічне оснащення органів управління та сил цивільного захисту, заміни та модернізації техніки та спорядження, які перебувають на озброєнні підрозділів.

оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих та добровільних аварійно-рятувальних служб, підрозділів та формувань, а також інших підрозділів, які залучаються до виконання завдань цивільного захисту.

Таким чином, забезпечення техногенної та пожежної безпеки населених пунктів району, рятування людей під час пожеж, надзвичайних ситуацій, а також при користуванні водними об'єктами, матеріальне забезпечення належного реагування на надзвичайні ситуації тощо потребує виділення значних коштів з бюджетів усіх рівнів. Без належного фінансування зазначених заходів унеможлиблюється організація цивільного захисту населення і території Калинівської селищної ради.

3. Визначення мети Програми

Головною метою Програми є послідовне зниження ризику виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), підвищення рівня безпеки населення і захищеності території сільської ради від наслідків таких ситуацій, забезпечення захисту населення, навколишнього природного середовища і небезпечних об'єктів, об'єктів підвищеної небезпеки, об'єктів з масовим перебуванням людей та населених пунктів від пожеж, підвищення рівня протипожежного захисту та створення сприятливих умов для реалізації державної політики у сфері пожежної безпеки.

4. Обґрунтування шляхів і способів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми

Оптимальним варіантом розв'язання проблеми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19) є реалізація державної політики у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій шляхом системного здійснення першочергових заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій.

Розв'язання проблеми забезпечення пожежної безпеки полягає у комплексному вирішенні проблемних питань у сфері пожежної безпеки шляхом впровадження організаційних засад функціонування системи протипожежного захисту на всіх рівнях, підвищення ефективності управління з боку органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань забезпечення пожежної безпеки, удосконалення науково-технічної і ресурсної бази, що сприятиме підвищенню рівня пожежної безпеки в населених пунктах та на об'єктах району.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

В ході реалізації Програми можливі коригування, пов'язані з фактичними надходженнями коштів на реалізацію розділів Програми та фінансових можливостей бюджету.

Зміни до Програми вносяться за рішенням Калинівської селищної ради.

5. Перелік завдань, заходів Програми та результативні показники

У рамках виконання Програми передбачається вирішити наступні завдання та здійснити заходи за такими основними напрямками:

удосконалення системи управління силами та засобами місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту;

інженерний захист територій від надзвичайних ситуацій;

запобігання виникненню та створення передумов для своєчасної та успішної ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на об'єктах і територіях, що характеризуються незадовільним техногенним та екологічним станом;

забезпечення гарантованого Конституцією України права громадян на захист їх життя і здоров'я від надзвичайних ситуацій та їх негативних наслідків;

організація та здійснення запобіжних заходів на випадок виникнення надзвичайних ситуацій, створення передумов для їх локалізації та ліквідації, забезпечення проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт, надання одноразової допомоги та забезпечення нормальних умов життєдіяльності для громадян, які постраждали від наслідків надзвичайних ситуацій, в тому числі шляхом розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання та харчування;

забезпечення оповіщення населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного або воєнного (військового) характеру;

забезпечення захисту населення, навколишнього природного середовища і небезпечних об'єктів, об'єктів підвищеної небезпеки, об'єктів з масовим перебуванням людей та населених пунктів від пожеж, підвищення рівня протипожежного захисту та створення сприятливих умов для реалізації державної політики у сфері пожежної безпеки;

вжиття інших комплексних та спеціальних заходів цивільного захисту.

Заходи і завдання, а також передбачувані обсяги фінансування програми наведені у додатку.

6. Напрями діяльності та заходи Програми

6.1 Забезпечити фінансування заходів захисту населення і території Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки за рахунок коштів селищного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2 Забезпечення відповідного рівня готовності, сил та засобів до реагування щодо захисту населення і територій та надання допомоги

населенню з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (подій) в інтересах безпеки окремої людини, суспільства та довкілля.

6.3 Організовувати навчання населення правилам пожежної безпеки.

6.4 Забезпечення захисту життя та здоров'я громадян під час користування водними об'єктами.

6.5 Забезпечити доведення до населення інформації про правила користування водними об'єктами, поводження на воді, прийоми надання первинної допомоги особам, що потопують.

6.6 Забезпечення пожежної безпеки.

6.7 Сприяти зміцненню боєготовності та боєздатності підрозділів державної, місцевої, відомчої та добровільної пожежної охорони, що розташовані на території Калинівської селищної ради.

6.8 Забезпечити нормативні витрати води для цілей пожежогасіння в системах водопостачання населених пунктів.

6.9 Забезпечити навчання населення сільської ради правилам пожежної безпеки у побуті.

6.10 Розглянути питання щодо призначення відповідальних осіб за забезпечення на відповідній території заходів пожежної безпеки.

7. Запобігання поширенню на території Калинівської селищної ради коронавірусу COVID-19

Відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», рішення позачергового засідання Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайної ситуації від 10 березня 2020 року (протокол № 2), рішення Київської обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 10 березня 2020 року (протокол № 3), розпорядження тимчасово виконуючого обов'язки голови Київської обласної державної адміністрації від 12.03.2020 № 138 "Про запобігання поширенню на території Київської області коронавірусу COVID-19", розпоряджень тимчасово виконуючого обов'язки голови Київської обласної державної адміністрації від 17.03.2020 № 149 "Про запобігання поширенню на території Київської області гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», від 12.03.2020 № 80 "Про запобігання поширенню на території Васильківського району Київської області коронавірусу COVID-19", зважаючи на актуальність загрози погіршення епідеміологічної ситуації в Україні та з метою попередження поширенню коронавірусу COVID-19 на території Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

У рамках виконання Програми передбачається вирішити наступні завдання та здійснити заходи за такими основними напрямками:

Провести засідання комісій з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій для визначення конкретних заходів та завдань щодо

ефективної протидії поширенню коронавірусної інфекції серед населення та стабілізації епідемічної ситуації;

Виділити кошти з селищного бюджету на фінансування зазначеної програми для забезпечення реалізації завдань програми, з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19; Загальна сума фінансування 600 000,00грн.

Придбати необхідні засоби медичного призначення, захисного одягу, засоби захисту органів дихання, профілактичні препарати, дезінфекційні засоби тощо.

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ



Л.О.НОВІКОВА



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Друга сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року

№ 26-02-VIII

смт Калинівка

Про визнання права засновника закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області», враховуючи розпорядження Васильківської районної державної адміністрації Київської області від 10.12.2020 №329 «Про вихід Васильківської районної державної адміністрації зі складу засновників закладів освіти» та з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління освітою у новоствореній громаді Калинівської селищної ради, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Визнати за Калинівською селищною радою Фастівського району Київської області права засновника:

- 1.1. ОЗО «Калинівський академічний ліцей – освітній центр»;
- 1.2. Калинівська ЗОШ №2 I-III ступенів;
- 1.3. Данилівська ЗОШ I-III ступенів;
- 1.4. Кожухівська ЗОШ I-II ступенів;
- 1.5. Плесецька ЗОШ I-III ступенів;
- 1.6. Великосолтанівський НВК «ЗОШ I-II ступенів – ДНЗ»;
- 1.7. Малосолтанівська ЗОШ I-III ступенів;
- 1.8. Порадівський НВК «ЗОШ I-II ступенів- ДНЗ».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Чайківського І.О.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

Ю.О.ОЛЕКСЕНКО





УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Друга сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року

№ 27-02-VIII

смт Калинівка

По затвердження нових назв закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області», враховуючи рішення Калинівської селищної ради «Про визнання права засновників закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області» та з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління освітою у новоствореній громаді Калинівської селищної ради, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердження нові назви закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області, а саме:

№ з/п	Фактична назва	Нова назва
1	ОЗО «Калинівський Академічний Ліцей – освітній центр» Васильківської районної ради Київської області	ОЗО «Калинівський Академічний Ліцей – освітній центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
2.	Калинівська ЗОШ I-III ступенів №2 Васильківського району Київської області	Калинівська ЗОШ I-III ступенів №2 Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
3.	Данилівська ЗОШ I-III ступенів	Данилівська ЗОШ I-III ступенів

	Васильківського району Київської області	Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
4.	Кожухівська ЗОШ I-II ступенів Васильківського району Київської області	Кожухівська ЗОШ I-II ступенів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
5.	Плесецька ЗОШ I-III ступенів Васильківського району Київської області	Плесецька ЗОШ I-III ступенів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
6.	Великосолтанівська гімназія – філія ОНЗ «Калинівський Академічний Ліцей-Освітній Центр» Васильківської районної ради Київської області *Зміни до ПОЛОЖЕННЯ	Великосолтанівська гімназія – філія ОНЗ «Калинівський Академічний Ліцей-Освітній Центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
7.	Малосолтанівська ЗОШ I-III ступенів Васильківського району Київської області	Малосолтанівська ЗОШ I-III ступенів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
8.	Порадівський НВК «ЗОШ I-II ступенів- ДНЗ» Васильківського району Київської області	Порадівський НВК «ЗОШ I-II ступенів- ДНЗ» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

2. Затвердити в новій редакції Статути закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області:

2.1. Статут ОЗО «Калинівський Академічний Ліцей – освітній центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

2.2. Статут Калинівської ЗОШ I-III ступенів №2 Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

2.3. Статут Данилівської ЗОШ I-III ступенів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

2.4. Статут Кожухівської ЗОШ I-II ступенів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

2.5. Статут Плесецької ЗОШ I-III ступенів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

2.6. Статут Великосолтанівської гімназії – філія ОНЗ «Калинівський Академічний Ліцей-Освітній Центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

2.7. Статут Малосолтанівської ЗОШ I-III ступенів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

2.8. Статут Порадівського НВК «ЗОШ I-II ступенів- ДНЗ» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

3. Керівникам закладів освіти Калинівської селищної ради вчинити дії щодо державної реєстрації статутів у порядку визначеному чинним законодавством.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Чайківського І О.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА



Ю.О.ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Друга сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року

№ 28-02-VIII

смт Калинівка

**Про прийняття в оперативне управління закладів дошкільної освіти
Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області», «Про передачу закладів освіти» та з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління дошкільною освітою у новоствореній громаді Калинівської селищної ради, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти в оперативне управління заклади дошкільної освіти, які знаходяться на території Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області:

- 1.1. ОЗО «Калинівський Академічний ліцей –освітній центр»;
- 1.2. Великосолтанівську гімназію – філію ОЗО «Калинівський Академічний ліцей-освітній центр»;
- 1.3. Калинівську ЗОШ I-III ступенів №2;
- 1.4. Кожухівську ЗОШ I-II ступенів;
- 1.5. Данилівську ЗОШ I-III ступенів;
- 1.6. Плесецьку ЗОШ I-III ступенів;
- 1.7. Малосолтанівську ЗОШ I-III ступенів;
- 1.8. Порадівський НВК «ЗОШ I-II ступенів-ДНЗ»
- 1.9. Калинівський заклад дошкільної освіти «Весняночка»;
- 1.10. Кожухівський заклад дошкільної освіти «Золотий Півник»;
- 1.11. Плесецький заклад дошкільної освіти «Дюймовочка»;

1.12. Данилівський заклад дошкільної освіти «Данилко»;

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника
Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Чайківського І.О.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА



Ю.О.ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Друга сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року

№ 29-02-VIII

смт Калинівка

**Про затвердження програми розвитку системи освіти, молоді та спорту
Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області**

Відповідно до п.22 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України (зі змінами), Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», та з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління освітою, молоддю та спортом у новоствореній громаді Калинівської селищної ради, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розвитку системи освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради на 2021 – 2025 роки (програма додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА



Ю.О.ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії
Калинівської селищної ради
Від 24.12.2020 №29-02-VIII

ПРОГРАМА
розвитку системи освіти, молоді та спорту
Калинівської селищної ради
Фастівського району
Київської області

смт Калинівка

ЗМІСТ

I. Паспорт Програми розвитку системи освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2021-2025 роки

II. Вступ

III. Мета Програми

IV. Завдання Програми

V. Очікуванні результати програми

VI. Джерела фінансування

І ПАСПОРТ

Ініціатор розроблення Програми	Калинівська селищна рада
Розробник Програми	Калинівська селищна рада
Відповідальний виконавець Програми	Заступник Калинівського голови з гуманітарних питань
Учасники Програми	Відділ освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради, заклади загальної середньої освіти, заклади дошкільної освіти, заклади позашкільної освіти
Термін реалізації	2021 – 2025 роки включно
Перелік розділів, які буде реалізовано в межах цієї Програми	1. Дошкільна освіта 2. Загальна середня освіта 3. Соціальний захист дітей та навчання дітей з особливими освітніми потребами 4. Обдаровані діти 5. Позашкільна освіта, розвиток молоді та сорту 6. Розвиток професійної компетентності педагога в системі неперервної освіти. Інновації в сучасній освіті. 7. Кадрове забезпечення 8. Матеріально-технічне забезпечення 9. Створення умов для рівних можливостей та доступу до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами (ІРЦ)

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	2021-2025 роки				
	2021 р тис. грн.	2022 р тис. грн.	2023 р тис. грн.	2024 р тис. грн.	2025 р тис. грн.
	10500,00	11700,00	12900,00	14100,00	15300,00
Коштів державного бюджету	500,00	700,00	900,00	1100,00	1300,00
коштів обласного бюджету	500,00	700,00	900,00	1100,00	1300,00
коштів селищного бюджету	8400,00	8300,00	8800,00	9300,00	9800,00
коштів інших джерел	1700,00	2000,00	2300,00	2600,00	2900,00

II ВСТУП

Загальна спрямованість модернізації освіти полягає у необхідності забезпечення її відповідності європейським стандартам, потребам сучасного життя країни та регіону, цілеспрямованій орієнтації на задоволення запитів жителів громади щодо якісної та доступної освіти, розвитку молоді та спорту.

Реалізація цієї вимоги передбачає постійне навчання з раннього дитинства, гармонійне поєднання формальної, неформальної та інформальної освіти, самомотивацію до освітньої та спортивної діяльності.

Стратегічний курс суспільства на посилення ролі регіонів у регулюванні суспільного життя та соціально-економічного розвитку зумовив переоцінку традиційних факторів регіонального розвитку, у тому числі й переосмислення функції освіти, фізичного виховання та популяризації здорового способу життя, набуття нею першочергового значення як рушійної сили позитивних суспільних змін в кожній окремо взятій громаді.

В умовах високого динамізму розвитку науки та освіти, стрімкого оновлення системи знань на перший план виступають завдання перегляду змісту, форм і методів навчання, орієнтації освіти на особистість учня, запровадження нових технологій навчання, які забезпечували б високу якість підготовки випускників.

Комплексна Програма розвитку освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради на **2021-2025 роки** (далі – Програма) визначає стратегічні пріоритети розвитку освіти громади, фізичного виховання, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує педагогічну спільноту до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства, держави, громади на засадах європейських вимірів якості освіти.

Програма розроблена відповідно до Конвенції про права дитини, Конвенції права осіб з інвалідністю, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про пріоритетні напрямки інноваційної діяльності в Україні», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» (зі змінами); Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, (далі – Концепція), виконання плану заходів на 2017-2029 роки із запровадженням Концепції, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 № 903-р; Указів Президента України від 12.06.2015 року № 334/2015 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 25.08.2015 року № 501/2015 «Про затвердження Національної стратегії у сфері прав людини»; постанов Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», від 23.11.2011 №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», від 27.08.2010 № 777 «Про затвердження Положення про освітній округ», від 12.03.2003 № 306 «Про затвердження Положення про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад», "загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад"(редакція від 04.09.2010 року), від 12.03.2003 №305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад», від 06.05.2001 №433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про

позашкільний навчальний заклад” (редакція від 26.07.2018 року), від 15.08.2011 №872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (редакція від 16.08.2017 року), від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 20.07.2004 № 601 "Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів"; Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545; наказів Міністерства освіти і науки України від 29.01.2015 № 63 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки з виконання Програми діяльності Кабінету Міністрів України та Коаліційної угоди», від 16.06.2015 року № 641 «Про затвердження Концепції національно – патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно – патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно – патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 27.10.2014 №1232 «Про затвердження плану заходів щодо посилення національно – патріотичного виховання дітей та учнівської молоді», від 22.05.2012 № 615 «Про затвердження Базового компоненту дошкільної освіти» (нова редакція). Постанов Кабінету Міністрів України, документів Міністерства освіти і науки України, регіональних програм розвитку. При цьому Програма максимально враховує положення нових законів, законопроектів і стратегічних документів, які прямо чи опосередковано будуть впливати на розвиток освіти.

Підготовка Програми зумовлена процесами модернізації національної системи освіти в Україні, підвищенням ролі регіонального та місцевого компонентів у її розвитку. Загальна спрямованість модернізації освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради полягає у необхідності забезпечення її відповідності європейським стандартам, потребам сучасного життя країни, цілеспрямованому орієнтуванню на задоволення запитів жителів щодо якісної та доступної освіти.

В умовах високого динамізму розвитку науки та освіти, стрімкого оновлення системи знань на перший план виступають завдання перегляду змісту, форм і методів навчання, орієнтації освіти на особистість учня, запровадження нових технологій навчання, які забезпечували б високу якість підготовки випускників закладів загальної середньої освіти.

Програма спрямована на розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

Відповідно, механізми реалізації та порядок фінансування Програми базуються на тісній кооперації з державними, обласними, районними програмами та програмами розвитку громади.

III. МЕТА ПРОГРАМИ

Програма розроблена з метою:

- забезпечення конституційного права громадян на здобуття дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти;

- створення умов для розвитку доступної та якісної системи освіти Калинівської селищної ради: всебічного розвитку людини як особистості та розвитку її талантів, розумових, творчих і

фізичних здібностей; виховання відповідальних громадян, здатних до свідомого суспільного вибору;

- покращення матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів освіти селищної ради;

- забезпечення участі дітей та працівників закладів освіти в районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних фестивалях, конкурсах, змаганнях, конкурсах, виставках, конференціях тощо;

- підготовка кваліфікованих фахівців та збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного, спортивного потенціалу громади задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору;

- стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників, результативної праці учнів та вихованців закладів освіти.

IV. ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Для досягнення мети програми необхідно виконати такі завдання:

1. Модернізувати систему освіти з урахуванням сучасних тенденцій розвитку галузі та місцевих потреб. Удосконалювати зміст освіти відповідно до державних стандартів дошкільної, загальної середньої освіти, впроваджувати сучасні педагогічні технології, сприяти підвищенню якості знань учнів.

2. Сприяти створенню у навчальних закладах умов, які відповідають сучасним вимогам розвитку освіти та забезпечують якісне проведення освітнього процесу.

3. Забезпечити психолого-педагогічний, медичний та методичний супровід освітнього процесу у ЗЗСО та ЗДО.

4. Сприяти створенню сприятливого освітнього середовища для дошкільнят і учнів з особливими освітніми потребами.

5. Розвивати мережу ЗЗСО та ЗДО відповідно до демографічної ситуації.

6. Сприяти досягненню нової сучасної якості дошкільної, загальної середньої освіти відповідно до запитів та можливостей дошкільнят, учнів, вихованців; максимальне наближення навчання і виховання кожного учня, вихованця до їх здібностей та особливостей.

7. Розвинути позашкільну освіту шляхом створення додаткових робочих місць. Проводити культурно-масові заходи, створювати умови для занять фізичною культурою і спортом учнями та молоддю, забезпечувати фінансування футбольних команд.

8. Забезпечити підвезення учасників освітнього процесу до місць роботи, навчання і додому.

9. Забезпечити участь учнів (вихованців), педагогічних працівників у селищних, районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних фестивалях, конкурсах, змаганнях, виставках, конференціях тощо.

10. Забезпечити розвиток сучасного інформаційно-комунікаційного, матеріально-технічного оснащення освітнього процесу в кожному закладі освіти; забезпечення широкого доступу до інформаційних ресурсів Інтернету.

11. Створювати можливості індивідуального вибору старшокласників відповідно до їх освітніх потреб, нахилів та здібностей через диференціацію навчання у старшій школі, розвиток умов для профільного навчання.

12. Підвищити рівень організації роботи щодо зміцнення здоров'я учасників освітньо-виховного процесу, забезпечити ефективність фізкультурно-оздоровчої роботи.

13. Забезпечити якісне надання додаткових освітніх послуг (логопедія, іноземна мова, хореографія, фізкультурно-спортивна спрямованість).

14. Впроваджувати інноваційні технології при проведенні фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в закладах освіти.

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОГРАМИ

Виконання Програми дасть можливість забезпечити перехід освітньої галузі на новий якісний рівень, що сприятиме:

- створенню цілісного освітнього середовища, яке надасть широкі можливості кожному учневі реалізувати власні освітні потреби;

- створенню ефективних освітніх систем у кожному окремому закладі з урахуванням вимог сучасного суспільства, надання кожній дитині можливості повноцінного розвитку;

- впровадженню в освітній процес профільного навчання, як економічно доцільної форми підготовки молоді до майбутнього життя;

- формуванню достатньої життєвої компетенції та конкурентної спроможності випускників сільської школи на ринку праці;

- вихованню особистості, здатної самостійно приймати рішення та займати активну громадянську позицію;

- створенню умов для використання новітніх технологій та виявлення творчої складової в діяльності педагога;

формуванню свідомого ставлення дітей до власного здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності; підвищенню рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО;

– забезпеченню результативності у наданні додаткових освітніх послуг;

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

Фінансування Програми здійснюватиметься в межах централізованих субвенцій з державного та обласного бюджетів на виконання державних, обласних програм у галузі освіти, селищного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ



Л.О.НОВІКОВА

Заходи щодо виконання Програми розвитку освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради **на 2021-2025 роки**

№ з/п	Заходи	Виконавці	Термін виконання
I. Рівний доступ до якісної освіти			
1	Забезпечувати умови рівної доступності для населення громади, здобуття сучасної повноцінної якісної освіти, що відповідає актуальним і перспективним запитам особистості, суспільства і держави, міжнародним критеріям	селищна рада, керівники закладів освіти	постійно
2	Розвивати мережу з урахуванням демографічних, економічних, соціальних перспектив	селищна рада, керівники закладів освіти	2021-2025
3	Забезпечити широке використання інформаційних ресурсів Інтернету в освітньому процесі ЗЗСО та ЗДО	селищна рада, керівники закладів освіти	постійно
4	З метою ефективного використання комп'ютерної техніки для викладання навчальних предметів широко використовувати в процесі навчання комп'ютерні програми та електронні підручники	селищна рада, керівники закладів освіти	постійно
5	Продовжити роботу зі створення умов рівного доступу до приміщень закладів освіти дітей-інвалідів та дітей з обмеженими фізичними можливостями (усунення архітектурних бар'єрів, побудова пандусів, переобладнання навчальних приміщень та решти приміщень соціальної інфраструктури навчальних закладів)	селищна рада, керівники закладів освіти	2021-2025
6	Забезпечити потреби дітей, їх батьків та громади щодо здобуття середньої загальної освіти шляхом будівництва, реконструкції, капітального ремонту, облаштування територій ЗО.	селищна рада, керівники закладів освіти	2021-2025
7	Сформувати у ЗЗСО середовище, сприятливе для збереження здоров'я та забезпечення здорового способу життя учнів	селищна рада, керівники закладів освіти	2021-2025
8	Забезпечити фаховий психолого-педагогічний супровід дітей з	селищна рада, керівники закладів освіти	2021-2025

	особливими освітніми потребами у ЗЗСО та ЗДО з інклюзивним навчанням		
9	Забезпечити пріоритетність системи пошуку, навчання, виховання і підтримки обдарованих учнів через роботу у МАН, участь в олімпіадах, конкурсах, змаганнях, тощо	селищна рада, керівники закладів освіти	постійно
10	Сприяти підготовці учнів до зовнішнього незалежного оцінювання через заняття у факультативах	селищна рада, керівники закладів освіти	2021-2025
11	Здійснювати державний контроль за ефективністю освітнього процесу і забезпеченням встановленого державою рівня знань, умінь і навичок учнів та охопленням дітей шкільного віку навчанням для здобуття повної загальної середньої освіти	селищна рада, керівники закладів освіти	постійно
12	Співпраця з вищими навчальними закладами міста Києва (України) для організації філій факультетів довузівської підготовки на базі 10-11 класів	селищна рада, керівники закладів освіти	постійно
II. Соціальний захист учасників освітнього процесу			
1	Забезпечити безкоштовне підвезення учнів, вихованців ЗДО, вихователів та вчителів, які проживають на відстані понад 3км від закладів освіти, до місця навчання, роботи і додому.	бюджет селищної ради, керівники закладів освіти	2021-2025
2	Забезпечити якісне медичне обслуговування учнів і вчителів, дошкільнят і вихованців згідно з чинним законодавством.		2021-2025
3	Створити належні умови для здобуття якісної освіти дітьми – сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, дітьми з вадами фізичного та/або розумового розвитку, їх соціальної адаптації	селищна рада, керівники закладів освіти	2021-2025

4	Передбачати кошти на: – грошову винагороду педагогічним працівникам за сумлінну працю та зразкове виконання посадових обов'язків (до Дня вчителя, до Дня вихователя); – одноразові грошові винагороди переможцям II, III і IV етапів учнівських предметних олімпіад та II і III етапів конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН, переможцям змагань, конкурсів; – одноразові грошові винагороди вчителям, які здійснювали якісну підготовку переможців II, III і IV етапів учнівських предметних олімпіад та II і III етапів конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН, переможців змагань, конкурсів; -преміювання переможців і призерів конкурсів «Вчитель року», «Класний керівник року», «Вихователь року», переможців і призерів всеукраїнських учительських і учнівських конкурсів та різного роду інтелектуальних турнірів	селищна рада	2021-2025
5	Забезпечити учнів ЗО гарячим та безкоштовним харчуванням: -учнів та вихованців пільгових категорій, а саме: -дітей під опікою; -дітей з малозабезпечених сімей; -дітей учасників АТО; -дітей , які навчаються в інклюзивних класах	селищна рада	2021-2025
6	Забезпечити фаховий психолого-педагогічний супровід дітей соціально-незахищених категорій	селищна рада, керівники закладів освіти	2021-2025
7	Забезпечення вихованців ЗДО трьохразовим харчуванням. В оздоровчий період поповнити раціон соками, фруктами та свіжими овочами	селищна рада, керівники закладів освіти	постійно

8	Забезпечити реалізацію заходів щодо зміцнення демократичних засад у діяльності закладів освіти	керівники закладів освіти	постійно
9	Забезпечити учням літнє оздоровлення у стаціонарних літніх таборах та шкільних таборах денного перебування, в першу чергу дітей соціально незахищених категорій та обдарованих дітей	селищна рада	2021-2025
ІІІ. Матеріально-технічна та навчально-методична база закладів освіти			
1	Передбачати кошти для проведення реконструкції, капітального, поточного ремонтів закладів освіти, зміцнення їхньої матеріально-технічної та навчально-методичної бази, виконання освітянських програм (окремо по кожному закладу)	бюджет селищної ради	2021-2025
	облаштування ігрових, спортивних та багатофункціональних майданчиків у ЗО Калинівської селищної ради; -благоустрій території у ЗО Калинівської селищної ради; - обладнання харчоблоків освітніх закладів згідно вимог НАССР; - оснащення будівель новітньою протипожежною сигналізацією та вирішення відкритих питань по пожежній безпеці у кожному закладі – встановлення вентиляційних системи у ЗДО та ЗЗСО; - капітальний ремонт котельні Великосолтанівської гімназії; - благоустрій території Великосолтанівської гімназії; - ремонт приміщення службового житла для вчителів с. Велика Солтанівка; - розроблення проекту, та капітальний ремонт приміщення дитячого дошкільного закладу «Сміляночка» в с.Варовичі (можливо зі створенням в ньому Центру дитячого розвитку); - ремонт системи водопостачання; водовідведення та каналізаційної, насосної станції, освітлення території, капітальний ремонт даху, підлоги у спортзалі, капітальний ремонт автогаражів та теплиць, капітальний	бюджет селищної ради	2021-2025

	ремонт харчоблоку та придбання обладнання для їдальні школи; виділення коштів на ремонт опалубки фундаменту школи; взяття на баланс та ремонт станції водоочистки, встановлення спортивного майданчика, придбання меблів та обладнання для Данилівської ЗОШ І-ІІІ ст; - закупівля додаткового обладнання для ігрових майданчиків, встановлення системи відеонагляду, евакуаційного виходу, освітлення, пожежної сигналізації та належне матеріально-технічне забезпечення ЗДО «Данилко»; - заміна покрівлі даху, встановлення водостічних ринв, заміна відмостки навколо будівлі школи, завершення робіт з підключення свірдловин для покращення водопостачання в школі, завершення ремонту водопостачання заміна твердого покриття подвір'я, капітальний ремонт внутрішніх туалетів для хлопців та для дітей з особливими освітніми потребами, зовнішнє утеплення стін школи, придбання меблів та обладнання для Кожухівської ЗОШ І-ІІ ст.; - Заміна огорожі закладу, перекриття даху павільону, тіньовий навіс, надвірне освітлення; облаштування тротуарів, ремонт цоколю будівлі, обладнання для ігрових та спортивних майданчиків, капітальний ремонт та реорганізація (порушення-наявна котельня прибудована до будівлі закладу, що суперечить техніці безпеки), забезпечення пожежної безпеки, капітальний ремонт системи водопостачання, капітальний ремонт системи водовідведення, блискавковідведення, капітальний ремонт групових приміщень, туалетів, спальень, коридорів та сходів, кабінетів та допоміжних приміщень, заміна входних дверей, заміна дверей міжкімнатних, капітальний ремонт пральні (прасувального катка) та належне матеріально технічне обладнання ЗДО «Золотий півнік»		
--	---	--	--

	с.Кожухівка; -реконструкція ОЗО «Калинівський академічний ліцей» з будівництвом басейну; - реконструкція будівлі Плесецької ЗОШ з добудовою; - капітальний ремонт Калинівської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2; - реконструкція Калинівської ЗОШ №2 з розміщенням ДНЗ; - реконструкція Порадівського НВК з облаштуванням дошкільної групи; - облаштування накриття багатофункціонального майданчика з прибудовою допоміжної будівлі на території ОЗО «Калинівський Академічний ліцей»; - Утеплення фасаду 2 приміщень школи та будівництво відмостки навколо приміщення початкових класів, капітальний ремонт харчоблоку із заміною обладнання, ремонт шкільної котельні, розроблення проекту та встановлення пожежної сигналізації в Малосолтанівській ЗОШ І-ІІІ ст.; - Виготовлення проекту та будівництво спортивного залу в Малосолтанівській ЗОШ І-ІІІ ступенів; - Введення в експлуатацію дитячого дошкільного закладу по вул. Першотравнева, 1-6 с. Мала Солтанівка; - Облаштування шкільного подвір'я с.Порадівка; - ремонт спортивного залу, ремонт даху, заміна підлоги у всіх приміщеннях школи, ремонт або заміна опалювальної системи, встановлення системи відведення дощових вод, встановлення спортивних майданчиків, належне матеріально-технічне забезпечення Плесецької ЗОШ І-ІІІ ст.; - Будівництво (реконструкція) стадіону з урахуванням бігової доріжки, що розташований на території Плесецької ЗОШ І-ІІІ ст.		
	Передбачити кошти для забезпечення розвитку молоді та спорту: - створення умов для занять фізичною		

	культурою і спортом учнями та молоддю; - забезпечення фінансування футбольних команд; - ремонт, оснащення, забезпечення інвентарем існуючих спортивних закладів; - закупівля спортивного інвентаря для закладів освіти; - належне фінансування для участі футбольних команд в змаганнях з футболу; - будівництво багато функціонального спортивного майданчика із штучним покриттям: стадіон 22*42 м на території Великосолтанівської гімназії по вул. Свободи, 36 (проект розроблений і пройдена експертиза); - Придбання вуличних тренажерів для Плесецької ЗОШ I-III ступенів		
2	Забезпечувати 100% навчальними комп'ютерними комплексами ЗЗДО, систематичне оновлення та модернізацію наявного парку комп'ютерної техніки; комплектування закладів ліцензійним програмним забезпеченням	селищна рада	2021-2025
3	Забезпечувати ЗДО сучасними меблями відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу	селищна рада	2021-2025
4	Передбачати кошти для створення предметно-розвивального середовища у групах ЗДО	селищна рада	2021-2025
5	Передбачати в бюджетні кошти на оснащення спортзалів спортінвентарем, реконструкцію спортмайданчиків, будівництвом багатофункціональних майданчиків	селищна рада	2021-2025
6	Продовжити роботу щодо реалізації проекту із забезпечення закладів освіти мультимедійною технікою і електронними засобами навчання, переоснащення кабінетів інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій	керівники закладів освіти, селищна рада	
7	Передбачити кошти для розвитку	селищна рада	2021-2025

	позашкільної освіти		
8	Передбачити кошти на виготовлення актів постійного землекористування закладів освіти.	селищна рада	2021-2025
9	Забезпечити закупівлю обладнання для кабінетів ЗЗСО Калинівської селищної ради	керівники закладів освіти, селищна рада	2021-2025
IV. Забезпечення національно-патріотичного виховання дітей та молоді, впровадження здоров'язберігаючих технологій			
1	Продовжити виховання учнівської молоді на основі традицій і звичаїв українського народу, вивчення його історичної та культурної спадщини, формування у підростаючого покоління високої патріотичної свідомості, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, поваги до державних символів України	керівники закладів освіти	постійно
2	Удосконалювати фізкультурно-оздоровчу та спортивно-масову роботу в закладах освіти (розширення кількості спортивних гуртків, секцій і клубів з обов'язковим кадровим, фінансовим, матеріально-технічним забезпеченням їх діяльності)	керівники закладів освіти	постійно
3	Передбачити кошти для участі учнів шкіл, вихованців позашкільних закладів в комплексних навчально-виховних заходах (конкурсах, фестивалях, виставках тощо), спортивних змаганнях, військово-спортивних іграх, спартакіадах селищного, районного, обласного та всеукраїнського, міжнародного рівнів на оплату внесків, харчування, проживання, доїзди тощо	селищна рада	2021-2025
4	Піднести якість проведення організованих занять фізкультурою і спортом учнів, вихованців із урахуванням індивідуальних фізичних можливостей і особливостей дітей	керівники закладів освіти, селищна рада	постійно
5	Впроваджувати в практику роботи нетрадиційні методи, методики, альтернативні технології, освітні програми щодо формування здорового способу життя дошкільників	керівники закладів освіти	постійно

6	Забезпечувати заклади дошкільної освіти науково-методичною літературою з патріотичного та фізичного виховання.	керівники закладів освіти	постійно
7	Забезпечувати оновлення фондів шкільних бібліотек національно-патріотичною літературою про приклади героїчної боротьби Українського народу за самовизначення і творення власної держави, ідеали свободи, соборності та державності.	керівники закладів освіти, селищна рада	постійно
8	Активізувати роботу щодо створення пришкільних музеїв	керівники закладів освіти	2021-2025
9	Налаштувати координаційну роботу по військово-патріотичному вихованню між керівниками ЗЗСО та ветеранами ООС	керівники закладів освіти	2021-2025

V. Педагогічні кадри. Післядипломна педагогічна освіта

1	Щороку аналізувати стан забезпечення закладів загальної середньої освіти педагогічними кадрами. Формувати заявки на потребу педагогічних кадрів не менше, як на 3-річну перспективу	керівники закладів освіти, селищна рада	2021-2025
2	Здійснювати координаційну роботу щодо укладання договорів між закладами загальної середньої освіти і вищими навчальними закладами про курсову перепідготовку вчителів.	керівники закладів освіти, селищна рада	2021-2025
3	Забезпечити підготовку та перепідготовку керівних і педагогічних кадрів щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні і організації освітнього процесу;	керівники закладів освіти, селищна рада	2021-2025
4	Підготувати вчителів початкових класів до роботи в Новій українській школі	керівники закладів освіти, селищна рада	2021-2025

VI. Інформаційна підтримка

	Передбачити кошти на виконання ЗУ «Про освіту» (зі змінами) ст. 30 та підтримку інформацій - створення та обслуговування веб-сайтів закладів освіти; - закупівля спеціалізованих технічних програм та технічного забезпечення; - оформлення інформаційного		
--	---	--	--

	супроводу; - виготовлення рекламної та сувенірної продукції відділу освіти молоді та спорту;		
VII. Міжнародне партнерство			
1	Розширити участь навчальних закладів, педагогів та учнів у різних проектах і програмах міжнародних організацій та співтовариств	керівники закладів освіти	постійно
2	Передбачити кошти для участі учнів шкіл, педагогічних працівників, працівників установ освіти в комплексних навчально-виховних заходах (конкурсах, фестивалях, виставках тощо), спортивних змаганнях міжнародного рівня на оплату внесків, харчування, проживання, доїзди тощо	селищна рада	2021-2025
3	Забезпечити вивчення та поширення міжнародного передового педагогічного досвіду та міжнародних закладів освіти у сфері професійного вдосконалення підготовки педагогів	керівники закладів освіти	2021-2025

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії
Калинівської селищної ради
Від 24.12.2020 № 30-02-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

про мережу бібліотечних закладів сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради

1. Загальні положення.

- 1.1. Мережа бібліотечних закладів сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради (далі – мережа бібліотечних закладів) в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», нормативними актами, документами, а також цим Положенням.
- 1.2. Мережа бібліотечних закладів об'єднує бібліотеки громади за адміністративно-територіальним принципом в єдине структурно-цілісне утворення. До складу мережі входять 9 сільських бібліотек. Дане Положення розповсюджується на всі бібліотечні установи, що об'єднані в мережу бібліотечних закладів.
- 1.3. Мережа бібліотечних закладів є структурним підрозділом сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради (далі – сектор).
- 1.4. Сектор є головним координатором закладів бібліотечного типу, запроваджує в практику бібліотечних закладів найефективніші форми і методи роботи, основною метою є задоволення культурних потреб громадян в організації дозвілля. Здійснює розподіл фонду надходжень між бібліотеками.
- 1.5. Мережа бібліотечних закладів має єдиний штат працівників, який складається з працівників сільських бібліотечних закладів.

2. Основні завдання:

- 2.1. Головною метою діяльності мережі бібліотечних закладів є забезпечення культурно – дозвіллевих потреб населення громади, збереження і розвиток української культури та культур інших національних груп, що проживають на території України.
- 2.2. Предметом діяльності мережі бібліотечних закладів є діяльність сільських бібліотек.

- 2.3. Мережа бібліотечних закладів у відповідності з єдиним планом організовує роботу бібліотечних закладів громади.
- 2.4. Організовує різносторонню масово – політичну і культурно – освітню роботу.
- 2.5. Активно сприяє покращенню культурного обслуговування населення всіх населених пунктів громади шляхом організації пересувних виставок і т.д.
- 2.6. Приймає участь у підготовці та проведенні масових свят, оглядів, фестивалів, народних гулянь.
- 2.7. Сприяє задоволенню культурно – дозвіллевих потреб населення.
- 2.8. Забезпечує громадянам рівні права на обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального положення, політичних і релігійних переконань. Сільські бібліотечні установи, які входять до складу мережі бібліотечних закладів, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб жителів своєї громади.
- 2.9. Сприяє розвитку усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів.
- 2.10. Вивчає культурні запити та розкриває творчі здібності і обдарування різновікових груп населення.
- 2.11. Підтримує соціально важливі культурні ініціативи.
- 2.12. Сприяє виробленню та запровадженню нових моделей культурного обслуговування громадян.
- 2.13. Координує свою роботу з бібліотечними установами інших відомств, взаємодіє з іншими культурно-освітніми та навчальними закладами.
- 2.14. Сприяє відродженню та розвитку традицій та культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин.
- 2.15. Бібліотечні заклади займаються пам'яткоохоронною діяльністю.

3. Права та обов'язки.

Мережа бібліотечних закладів має право :

- 3.1. Визначати зміст, напрямки та форми своєї діяльності.
- 3.2. Мережа бібліотечних закладів обслуговується бухгалтером сектору.
- 3.3. Бібліотечні установи своєю діяльністю забезпечують реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації встановлених Законами України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» та «Про культуру».
- 3.4. Бібліотечні установи зобов'язані виконувати відповідні норми та правила, встановлені в їх галузі, звітувати про свою діяльність перед завідувачем сектору.
- 3.5. Бібліотечний фонд мережі має бути універсального профілю.
- 3.6. Фонди бібліотечних закладів формуються з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення свого населеного пункту.
- 3.7. Бібліотеки мережі ведуть алфавітні каталоги і картотеки газетно-журнальних статей на свої фонди, краєзнавчі картотеки.

3.8 Облік документів, що вибувають з фондів бібліотечної мережі (складання акта, виключення з форм обліку), здійснює сектор за поданням актів бібліотек; зняття з балансового рахунку здійснюється бухгалтером сектору.

4. Керівництво.

4.1. Загальне методичне керівництво мережею бібліотечних закладів та координацію її роботи здійснює сектор. Сектор здійснює контроль за діяльністю бібліотечних установ, що є у комунальній власності.

4.2. Завідувач сектору, затверджує штатний розпис, положення, посадові інструкції, установлює посадові оклади згідно тарифної сітки, надбавки за високі досягнення праці, складність, напруженість у роботі, доплати обов'язкового характеру та виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників за суміщення професій, виплачує матеріальну допомогу на оздоровлення. Встановлення стимулюючих виплат працівникам бібліотечних закладів здійснюється за погодженням з селищним головою.

4.3. Завідувач сектору призначає і звільняє з посади працівників мережі бібліотечних закладів на підставі чинного законодавства.

4.4. Завідувач сектору керує господарською та фінансовою діяльністю, персоналом мережі бібліотечних закладів, затверджує плани роботи, статистичні та текстові звіти.

4.5. Завідувач сектору затверджує розпорядок роботи бібліотечних установ.

4.6. Завідувач сектора діє від імені мережі бібліотечних закладів, представляє її інтереси в установах, організаціях, суді.

5. Майно та засоби.

5.1. Забезпечення бібліотечних установ будівлями, спорудами, приміщеннями, збудованими за спеціальними проектами, або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають умовам обслуговування відвідувачів бібліотечних установ, здійснюється її власником (засновником).

5.2. Держава гарантує захист майнових прав бібліотечних установ усіх форм власності.

5.3. Земельні ділянки, на яких розташовані бібліотечні установи, що є у комунальній власності, передаються їм у безстрокове користування відповідно до земельного законодавства.

5.4. Будівлі, споруди, приміщення, обладнання, майно знаходяться у власності селищної ради.

5.5. Джерелами формування майна організації є:

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

5.6. Мережа бібліотечних закладів фінансується з бюджету громади в межах асигнувань передбачених на утримання сектору.

- 5.7. Забороняється переміщення бібліотечних установ без надання рівноцінного упорядкованого приміщення.
- 5.8. Забороняється використовувати приміщення бібліотечних установ для робіт, не передбачених призначенню бібліотеки.
- 5.9. Бібліотечний працівник несе відповідальність за збереження бібліотечного фонду відповідно до діючого законодавства.
- 5.10. Додаткове фінансування може здійснюватися за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, наданні додаткових платних послуг, пожертвувань, дарунків та інших джерел, не заборонених законодавством. Розмір цих коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування не підлягають обмеженню і не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і використовуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і використовуються на здійснення статутної діяльності бібліотечних установ.
- 5.11. Бібліотечні установи здійснюють господарську діяльність відповідно до законодавства.
- 5.12. Бібліотечні установи мають право розпоряджатися відповідно до законодавства доходами від господарської діяльності, за узгодженням з сектором, у тому числі від надання платних послуг, і майном, придбаним за рахунок цих доходів.
- 5.13. Бібліотечні установи, що безкоштовно надають послуги, в порядку, передбаченому законом, звільняються від оподаткування доходів отриманих від надання платних послуг.
- 5.14. Джерелом доходів мережі бібліотечних закладів є також спонсорська допомога на розвиток .

6. Контроль.

- 6.1. Сектор здійснює оперативний облік та статистичну звітність результатів роботи бібліотечних закладів громади за формами встановленими органами державної статистики.
- 6.2. Річні плани та звіти про роботу мережі бібліотечних закладів погоджуються з завідувачем сектору.

7. Реорганізація та ліквідація.

- 7.1. Мережу бібліотечних закладів створено відповідно до вимог чинного законодавства.
- 7.2. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ) мережі бібліотечних закладів здійснюється засновником у спосіб, визначений законодавством України.
- 7.3. Мережа бібліотечних закладів не підлягає приватизації.
- 7.4. У разі приватизації будівель, споруд, приміщень, в яких розміщені бібліотечні установи, що є у державній або комунальній власності, та відмови нового власника надавати в користування займані бібліотеками будівлі, споруди, приміщення органи, що приймають рішення про приватизацію цих будівель,

споруд, приміщень, забезпечують бібліотеки будівлями, спорудами, приміщеннями, збудованими за спеціальними проектами, або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають умовам обслуговування відвідувачів бібліотечних установ.

7.5. При реорганізації і ліквідації мережі бібліотечних закладів звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ



Л.О.НОВІКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії
Калинівської селищної ради
від 24.12.2020 № 30-02-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

про мережу клубних закладів сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради

1. Загальні положення.

- 1.1. Мережа клубних закладів сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради (далі – мережа клубних закладів) в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», нормативними актами, документами, а також цим Положенням.
- 1.2. Мережа клубних закладів об'єднує клубні заклади громади за адміністративно-територіальним принципом в єдине структурно-цілісне утворення. До складу мережі входять 4 сільських Будинки культури та 2 сільських клуби. Дане Положення розповсюджується на всі клубні установи, що об'єднані в мережу клубних закладів.
- 1.3. Мережа клубних закладів є структурним підрозділом сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради (далі – сектор).
- 1.4. Сектор є головним координатором закладів культури клубного типу, запроваджує в практику клубних закладів найефективніші форми і методи роботи, основною метою є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, організації дозвілля.
- 1.5. Мережа клубних закладів має єдиний штат працівників, який складається з працівників сільських клубних закладів.

2. Основні завдання:

- 2.1. Головною метою діяльності мережі клубних закладів є забезпечення культурно – дозвіллевих потреб населення громади, збереження і розвиток української культури та культур інших національних груп, що проживають на території України.
- 2.2. Предметом діяльності мережі клубних закладів є діяльність клубних установ.
- 2.3. Мережа клубних закладів у відповідності з єдиним планом організовує роботу клубних установ громади.

- 2.4. Організовує різносторонню масово – політичну і культурно – освітню роботу.
- 2.5. Активно сприяє покращенню культурного обслуговування населення всіх населених пунктів громади шляхом організації виїздів колективів художньої самодіяльності, пересувних виставок і т.д.
- 2.6. Приймає участь у підготовці та проведенні масових свят, оглядів, фестивалів, народних гулянь, організації гастролей професійних колективів.
- 2.7. Сприяє задоволенню культурно – дозвіллевих потреб населення.
- 2.8. Організовує підготовку кадрів, підвищення їх кваліфікації.
- 2.9. Забезпечує громадянам рівні права на обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального положення, політичних і релігійних переконань. Сільські клубні установи , які входять до складу мережі клубних закладів, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб жителів своєї громади.
- 2.10. Сприяє розвитку усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів.
- 2.11. Вивчає культурні запити та розкриває творчі здібності і обдарування різновікових груп населення.
- 2.12. Підтримує соціально важливі культурні ініціативи.
- 2.13. Сприяє виробленню та запровадженню нових моделей культурного обслуговування громадян.
- 2.14. Координує свою роботу з клубними установами інших відомств, взаємодіє з іншими культурно-освітніми та навчальними закладами.
- 2.15. Сприяє відродженню та розвитку традицій та культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин.
- 2.16. Клубні заклади займаються пам'яткоохоронною та туристичною діяльністю.

3. Права та обов'язки.

Мережа клубних закладів має право :

- 3.1. Визначати зміст, напрямки та форми своєї діяльності.
- 3.2. Мережа клубних закладів обслуговується бухгалтером сектору.
- 3.3. Клубні установи своєю діяльністю забезпечують реалізацію прав громадян на змістовне дозвілля, встановленим Законом "Про культуру".
- 3.4. Клубні установи зобов'язані виконувати відповідні норми та правила, встановлені в їх галузі , звітувати про свою діяльність перед завідувачем сектору.

4. Керівництво.

- 4.1. Загальне методичне керівництво мережею клубних закладів та координацію її роботи здійснює сектор. Сектор здійснює контроль за діяльністю клубних установ, що є у комунальній власності.

4.2. Завідувач сектору, затверджує штатний розпис, положення, посадові інструкції, установлює посадові оклади згідно тарифної сітки, надбавки за високі досягнення праці, складність, напруженість у роботі, доплати обов'язкового характеру та виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників за суміщення професій, виплачує матеріальну допомогу на оздоровлення. Встановлення стимулюючих виплат працівникам клубних закладів здійснюється за погодженням з селищним головою.

4.3. Завідувач сектору призначає і звільняє з посади працівників мережі клубних закладів на підставі чинного законодавства.

4.4. Завідувач сектору керує господарською та фінансовою діяльністю, персоналом мережі клубних закладів, затверджує плани роботи, статистичні та текстові звіти.

4.5. Завідувач сектору затверджує розпорядок роботи клубних установ.

4.6. Завідувач сектора діє від імені мережі клубних закладів, представляє її інтереси в установах, організаціях, суді.

5. Майно та засоби.

5.1. Забезпечення клубних установ будівлями, спорудами, приміщеннями, збудованими за спеціальними проектами, або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають умовам обслуговування відвідувачів клубних установ, здійснюється її власником (засновником).

5.2. Держава гарантує захист майнових прав клубних установ усіх форм власності.

5.3. Земельні ділянки, на яких розташовані клубні установи, що є у комунальній власності, передаються їм у безстрокове користування відповідно до земельного законодавства.

5.4. Будівлі, споруди, приміщення, обладнання, майно знаходяться у власності селищної ради.

5.5. Джерелами формування майна організації є:

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

5.6. Мережа клубних закладів фінансується з бюджету громади в межах асигнувань передбачених на утримання сектору.

5.7. Забороняється переміщення клубних установ без надання рівноцінного упорядкованого приміщення.

5.8. Забороняється використовувати приміщення клубних установ для робіт, не передбачених призначенню клубу.

5.9. Клубний працівник несе відповідальність за збереження майна клубу відповідно до діючого законодавства.

5.10. Додаткове фінансування може здійснюватися за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, наданні додаткових платних послуг, пожертвувань, дарунків та інших джерел, не заборонених законодавством. Розмір цих коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування не підлягають обмеженню і не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і використовуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і використовуються на здійснення статутної діяльності клубних установ.

5.11. Клубні установи здійснюють господарську діяльність відповідно до законодавства.

5.12. Клубні установи мають право розпоряджатися відповідно до законодавства доходами від господарської діяльності, за узгодженням з сектором, у тому числі від надання платних послуг, і майном, придбаним за рахунок цих доходів.

5.13. Клубні установи, що безкоштовно надають послуги, в порядку, передбаченому законом, звільняються від оподаткування доходів отриманих від надання платних послуг.

5.14. Джерелом доходів мережі клубних закладів є також спонсорська допомога на розвиток .

6. Контроль.

6.1. Сектор здійснює оперативний облік та статистичну звітність результатів роботи клубних закладів громади за формами встановленими органами державної статистики.

6.2. Річні плани та звіти про роботу мережі клубних закладів погоджуються з завідувачем сектору.

7. Реорганізація та ліквідація.

7.1. Мережу клубних закладів створено відповідно до вимог чинного законодавства.

7.2. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ) мережі клубних закладів здійснюється засновником у спосіб, визначений законодавством України.

7.3. Мережа клубних закладів не підлягає приватизації.

7.4. У разі приватизації будівель, споруд, приміщень, в яких розміщені клубні установи, що є у державній або комунальній власності, та відмови нового власника надавати в користування займані клубами будівлі, споруди, приміщення органи, що приймають рішення про приватизацію цих будівель, споруд, приміщень, забезпечують клуби будівлями, спорудами, приміщеннями, збудованими за спеціальними проектами, або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають умовам обслуговування відвідувачів клубних установ.

7.5. При реорганізації і ліквідації мережі клубних закладів звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ



Л.О.НОВІКОВА



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Друга сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року

№ 30-02-VIII

смт Калинівка

Про створення мережі клубних закладів та мережі бібліотечних закладів сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради

Відповідно до статей 26, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області» та з метою прийняття штатних працівників закладів культури в оперативне управління сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити з 1 січня 2021 року в секторі культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради два додаткових структурних підрозділи:

- мережа клубних закладів Калинівської селищної ради;
- мережа бібліотечних закладів Калинівської селищної ради.

2. Затвердити Положення про мережу клубних закладів Калинівської селищної ради (Додаток 1).

3. Затвердити Положення про мережу бібліотечних закладів Калинівської селищної ради (Додаток 2).

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Чайківського І.О.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА



Ю.О.ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Друга сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року

№ 31-02-VIII

смт Калинівка

Про створення Комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку»

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області» та з метою забезпечення належного навчального процесу в сфері позашкільної освіти, заслухавши інформацію заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Чайківського І.О. щодо створення Комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Створити Комунальний заклад позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку».
2. Затвердити Статут Комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку» (додається).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

Ю.О.ОЛЕКСЕНКО

Затверджено
Рішенням Калинівської селищної ради
Від 24.12.2020 № 31-02-VIII

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ
«ЦЕНТР ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОГО
РОЗВИТКУ»

смт Калинівка
2020

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальний заклад позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку» (далі-Заклад) заснований на комунальній власності територіальної громади Калинівської селищної ради, інтереси якої представляє Калинівська селищна рада. Заклад є позашкільним закладом освіти, який спрямовує свою основну діяльність у художньо-естетичному, гуманітарному та спортивному напрямках, що передбачає залучення вихованців до активної діяльності з вивчення вітчизняної і світової культури та мистецтва, оволодіння практичними вміннями та навичками у різних видах мистецтв та спорту, організацію змістовного дозвілля. Заклад здійснює навчання і виховання дітей та підлітків у позаурочний час.

1.2 Головним завданням закладу є:

- реалізація державної політики в сфері позашкільної освіти засобами спорту, культури та мистецтва;
- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організація їх оздоровлення, дозвілля, відпочинку;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого та фізично-спортивного самовдосконалення дітей та юнацтва;
- задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;
- надання методичної допомоги навчальним закладам системи загальної середньої освіти з питань упровадження форм і методів спортивної та художньо-естетичної роботи з учнівською молоддю в практику навчально-виховної діяльності;
- просвітницька діяльність.

1.3 Заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про фізичну культури і спорт», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів влади у сфері освіти, сім'ї, дітей, молоді та спорту, Управління молоді та спорту і Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області, відділом освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 06.05.2001 №433 (зі змінами), Положенням про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо – естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 05.11.2009 №1010, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від

5 листопада 2008 р. № 993, власним Статутом.

1.4 Мова навчання і виховання у Закладі визначається Конституцією України і відповідним законом України.

1.5 Повна та скорочена назва Закладу:

- повна назва Закладу: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЦЕНТР ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОГО РОЗВИТКУ»

- скорочена назва Закладу: КЗПО «КЦДЮР».

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1 Засновником Закладу є Калинівська селищна рада. Уповноваженим органом засновника з питань освіти є відділ освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради. Калинівська селищна рада в межах компетенції забезпечує фінансування Закладу, його матеріально-технічне забезпечення обладнанням та матеріалами, організовує ремонт будівель та приміщень, їх господарське обслуговування.

2.2 Юридична адреса Закладу: 08623, Україна, Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вул. Центральна, будинок 61.

2.3 Заклад є юридичною особою, має свою печатку, ідентифікаційний код, рахунок в банківській установі.

2.4 Заклад функціонально підпорядкований відділу освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради.

2.5 Головною метою Закладу є забезпечення реалізації прав дітей та юнацтва на здобуття позашкільної освіти в сфері культури та спорту, розвитку нахилів та інтересів, задоволення потреб з фізичного та художньо-естетичного виховання дітей та юнацтва.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1 Заклад проводить навчально-виховну, спортивну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-репетиційну та концертно-просвітницьку роботу.

3.2 Структура та штат Закладу розробляються його директором, у межах затверджених видатків на оплату праці, відповідно до встановлених нормативів і затверджуються відділом освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради, у сфері управління якого перебуває Заклад. Структурними підрозділами Закладу можуть бути відділи, кабінети, спортивні зали, секції, постійно діючі та тимчасові виставки, оздоровчі та профільні табори, спеціалізовані та творчі майстерні.

3.3 Заклад працює за річним планом роботи, погодженим з відділом освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради.

3.4 Навчально-виховний процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами та робочими планами і програмами, що затверджуються відділом освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради.

3.5 Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців у творчих об'єднаннях, спортивних секціях. Залежно від рівня (початковий, основний, вищий) навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

3.6 Індивідуальне та групове навчання у Закладі організовується відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.08.2004 №651 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.12.2008 №1123), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.08.2004 за №1036/9635 (зі змінами).

3.7 Експериментальні навчальні плани складаються Закладом з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в порядку затвердженому Міністерствами молоді і спорту та освіти і науки України.

3.8 Заклад організовує свою діяльність відповідно до перспективного плану роботи на навчальний рік, окремих планів роботи на канікули, календарних планів роботи та планів роботи спортивних секцій та творчих об'єднань. План роботи на рік затверджується директором та погоджується з відділом освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради.

3.9 Основними документами, що регулюють навчально-виховний процес у Закладі є учбові та спортивні програми всіх спортивних та творчих об'єднань, які створюються відповідно до тарифікації та в межах виданих асигнувань. У вигляді додатків до навчальних програм додаються: розклад занять, плани роботи спортивних секцій, гуртків та творчих об'єднань на навчальний рік.

3.10 Відповідно до програм педагогічні працівники добирають науково-методичну та учбову літературу, рекомендовану Міністерством освіти і науки України, форми, методи, засоби навчальної і виховної роботи, що забезпечують здобуття позашкільної освіти. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл устанавлюються Міністерством молоді та спорту України.

3.11 Зарахування вихованців до спортивних секцій, хореографічних гуртків, творчих об'єднань проводиться лише за умови відсутності протипоказань щодо занять, на підставі довідки медичного закладу.

3.12 До навчання у Закладі залучаються вихованці віком від 3 до 18 років.

3.13 Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня. Тривалість навчального року не може бути меншою ніж 190 робочих днів. Комплектування об'єднань, груп здійснюється з 1 вересня до 15 вересня, цей період вважається робочим часом тренерів спортивних секцій, керівників гуртків та творчих об'єднань. Навчальний рік поділяється на півріччя: перший – з 1 вересня по 31 грудня; другий – з 1 січня по 31 травня.

3.14 Відволікання учнів від занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.15 Тривалість занять у Закладі становить:

для дітей віком від 3 до 5 років – 20-25 хв.

для дітей віком від 5 до 6 років – 30 хв.

для дітей віком від 6 до 7 років – 35 хв.

для дітей старше 7 років – 45 хв.

Перерви між заняттями є робочим часом тренерів, керівників гуртків та творчих об'єднань. Зміна тривалості, або відміна занять допускається за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради, згідно з рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради, сесії Калинівської селищної ради або установ державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.16 Щоденна кількість і послідовність занять визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку, розкладом, що складається на кожен рік відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог та затверджується директором Закладу.

3.17 Режим роботи Закладу: з 11 години до 21 години – щодня, вихідний день – неділя.

3.18 У канікулярні, святкові та вихідні дні Заклад працює за окремим планом, затвердженим його директором та погодженим з відділом освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради.

3.19 Крім занять в гуртках, спортивних секціях, творчих об'єднаннях у Закладі можуть проводитися індивідуальні (для дітей особливих категорій) на дому, та заняття за окремими програмами для обдарованих дітей.

3.20 Наповнюваність груп у гуртках, спортивних секціях та творчих об'єднаннях Закладу визначається директором в рамках діючого законодавства.

3.21 У Закладі гуртки, спортивні секції та творчі об'єднання класифікуються за 3 рівнями:

- початковий - діяльність, спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів спорту або напрямів творчої діяльності;
- основний - діяльність, спрямована на розвиток стійких інтересів вихованців, надання знань, практичних вмінь і навичок, задоволення потреб у професійній орієнтації;
- вищий - діяльність, спрямована на роботу з обдарованими та здібними вихованцями, які успішно беруть участь у спортивних змаганнях різного рівня, концертній діяльності, конкурсах, фестивалях, виставках.

3.22 За умови подолання вищого рівня навчання та успішної здачі іспитів випускники Закладу можуть отримувати свідоцтва про позашкільну освіту. Свідоцтва виготовляються та видаються згідно з Порядком видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Вихованці спортивних секцій отримують кваліфікаційні розряди (інші види спортивних досягнень, передбачених правилами занять тими чи іншими видами спорту) після виконання ними встановлених вимог, зазначених у освітніх програмах та правилах кваліфікаційних змагань з видів спорту.

3.23 У Закладі в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів можуть створюватися такі відділи:

відділ спортивно-масової роботи;

відділ організаційно-масової роботи;

відділ прикладного та образотворчого мистецтва, а також відділи за іншими напрямками діяльності.

3.24 Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, спортивних секцій, творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.25 Заклад, який має висококваліфіковані кадри, відповідні матеріально-технічні умови, може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

3.26 Заклад, з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, змагань, екскурсій та в інших формах, передбачених цим Статутом.

3.27 Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, підтримки їх професійних навичок Заклад, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій на показові спортивні виступи, виготовлення продукції, виконання інших замовлень. При цьому характер і зміст замовлень повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

3.28 За досягнення успіхів вихованцям встановлюються такі форми морального заохочення:

- нагородження грамотою;
- подяка батькам вихованців;
- нагородження дипломом;
- нагородження медалями та кубками;
- нагородження грошовими призами в межах асигнувань, передбачених кошторисом Закладу.

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1 Учасниками навчально-виховного процесу в Закладі є:

- вихованці;
- директор;
- тренери, педагогічні працівники, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;

- представники підприємств, установ, організацій які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2 Права і обов'язки вихованців, педагогічних працівників закладу та батьків, або осіб, які їх замінюють, визначаються Конституцією України, законами України «Про фізичну культури і спорт», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 06.05.2001 №433 (зі змінами), Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 р. № 993.

Вихованці мають також право на навчання у декількох спортивних секціях, гуртках, групах, та інших творчих об'єднаннях, на участь у спортивних змаганнях різного рівня, виставках, конкурсах, оглядах, експедиціях, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах.

4.3 Керівники гуртків, груп, та інших творчих об'єднань, спортивні тренери Закладу працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого директором.

4.4 Норма годин на одну тарифну ставку спортивних тренерів, керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу встановлюється згідно нормативних актів.

Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

4.5 Обсяг педагогічно-тренерського навантаження Закладу визначається керівником згідно із законодавством і затверджується відділом освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради.

4.6 Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної та тренерської діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

4.7 Перерозподіл педагогічного, тренерського навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Закладу протягом навчального року, або за письмовою згодою педагогічного працівника, спортивного тренера з додержанням вимог законодавства України про працю.

4.8 Не допускається відволікання педагогічних працівників, спортивних тренерів від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9 В Закладі проводиться атестація педагогічних працівників та спортивних тренерів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за №1255/18550 та Наказу Міністерства молоді і спорту України Про затвердження Порядку проведення атестації тренерів (тренерів-викладачів) №45 від 13січня 2014 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 січня 2014 року за № 180/24957 та Наказом Міністерства

молоді і спорту України №4169 від 10 вересня 2018 року Про затвердження Змін до Порядку проведення атестації тренерів (тренерів-викладачів), зареєстрованого Міністерством юстиції України 03 жовтня 2018 року за № 1127/32579.

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1 Безпосередньо керівництво Закладом здійснює директор. Директором може бути тільки громадянин України, що має вищу освіту і стаж роботи, або служби не менше ніж три роки.

5.2 Директор Закладу призначається та звільняється з посади відповідно до діючого законодавства розпорядженням Калинівського селищного голови.

5.3 Директор Закладу:

- здійснює керівництво педагогічним, тренерським колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;
- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в межах компетенції майном і коштами Закладу;
- організовує виконання кошторису доходів, видатків, укладає договори з юридичними та фізичними особами;
- встановлює надбавки, премії, доплати та надає матеріальну допомогу працівникам відповідно до чинного законодавства за погодженням із засновником;
- представляє Заклад на всіх підприємствах, в установах, організаціях і відповідає перед Засновником за результати діяльності Закладу;
- дає дозвіл на участь діячів культури та спорту, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, фізичної культури, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства;
- видає, в межах своєї компетенції, накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Закладу; затверджує посадові обов'язки працівників Закладу;
- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна.

5.4 Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Закладом.

5.5 Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення та забезпечення навчально-виховного процесу та

планування роботи Закладу, його відділів, творчих об'єднань;

- дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, утворення нових спортивних секцій, гуртків, творчих та інших об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних та інших працівників.

5.6 Робота педагогічної ради планується в довільній формі, відповідно до потреб Закладу.

Кількість засідань педагогічної ради не може бути менше ніж два рази на рік.

5.7 У Закладі може діяти методична рада, до складу якої входять спортивні тренери, педагогічні працівники та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом та розглядає такі питання:

- координує методичну, організаційну та практичну діяльність Закладу з питань здобуття вихованцями позашкільної освіти з різних напрямків спорту та творчості;
- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний, тренерський досвід;
- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичних посібників та рекомендацій;
- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
- поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

5.8 Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори.

5.9 Загальні збори колективу скликаються не рідше 1 разу на рік. Загальні збори правомочні, якщо в них бере участь не менше половини від загальної кількості працюючих. Право скликати збори має Засновник, директор, голова ради трудового колективу, члени трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості.

Загальні збори:

- обирають склад ради трудового колективу та голову ради;
- заслуховують звіт директора, голови ради;
- розглядають питання навчально-виховної і фінансово-господарської діяльності Закладу;
- затверджують основні напрямки вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрямки діяльності Закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці працівників.

5.10 У період між зборами діє рада трудового колективу.

5.11 Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного, тренерського колективів, вихованців, батьків, громадськості щодо розвитку Закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Законом;
- розширення колегіальних форм управління Закладу.

5.12 У Закладі, у разі необхідності, за рішенням загальних зборів можуть бути створені і діяти піклувальна рада, рада вихованців, батьківський комітет, а також комісії, асоціації тощо, що діють відповідно до чинного законодавства України.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1 Фінансово-господарська діяльність Закладу проводиться відповідно до діючого законодавства та цього статуту.

6.2 Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету та додаткових джерел фінансування не заборонених законодавством.

6.3 Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерств освіти і науки України та молоді і спорту України, рішеннями виконавчого комітету Калинівської селищної ради.

Фінансову діяльність Заклад проводить через бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради.

6.4 Звітність про діяльність Закладу встановлюється відповідно до законодавства.

6.5 Матеріально-технічна база Закладу включає будівлі, приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

6.6 Для проведення навчально-виховної та іншої роботи Закладу можуть надаватися в користування безоплатно, або на пільгових умовах культурні, спортивні, оздоровчі та інші заклади. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається за рішенням виконавчого комітету Калинівської селищної ради, відповідно до чинного законодавства.

6.7 Майно Закладу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

6.8 Заклад має право розпоряджатися закріпленим за ним майном, яке перебуває в комунальній власності Калинівської селищної ради та належить до основних засобів, тільки за рішенням засновника.

6.9 Заклад не має права продавати іншим юридичним та фізичним особам обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в користування або в позику належні основні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу засновника.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1 Заклад має право проводити міжнародний педагогічний та учнівський обмін в рамках спортивних, освітніх, культурних програм і проектів, брати участь у міжнародних змаганнях та заходах.

7.2 Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати зв'язки з спортивними, освітніми, навчальними, науковими установами, організаціями, підприємствами інших країн у порядку, встановленому законодавством.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

8.1 Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють міністерства освіти і науки України та молоді і спорту України, Державна інспекція навчальних закладів, Департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, Управління молоді і спорту Київської обласної державної адміністрації, відділ освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради.

8.2 Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу є державна атестація, що проводиться не рідше ніж 1 раз в десять років, відповідно до порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.07.2001 № 553 та Міністерством молоді і спорту України.

8.3 В період між атестаціями проводяться перевірки Закладу з питань навчально-виховної діяльності. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначається залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше ніж 1 раз на рік. Перевірки з питань не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю проводяться його засновником відповідно до діючого законодавства.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ

9.1 Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2 Майно Закладу може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9.3 У випадку реорганізації, права та обов'язки Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.4 Заклад може бути ліквідований:

- за поданням органів, що контролюють діяльність закладу, у разі систематичного або грубого порушення ним законодавства;
- за рішенням засновника;

- в судовому порядку;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

9.5 У разі ліквідації Закладу:

- орган, який прийняв рішення про ліквідацію Закладу призначає ліквідаційну комісію, яка включає представників засновника та яка представляє на їх затвердження ліквідаційний баланс;
- за рішенням ліквідаційної комісії повноваження директора Закладу припиняються;
- майно, грошові та матеріальні засоби, якими користувався Заклад на праві оперативного управління, повинні бути негайно поверненні власнику;

9.6 Суперечки Закладу з юридичними та фізичними особами вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.7 Ліквідація Закладу вважається завершеною, а заклад таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

9.8 Зміни та доповнення вносяться до Статуту, відповідно до чинного законодавства України.

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ



Л.О. НОВІКОВА



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Друга сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року

№ 32-02-VIII

смт Калинівка

**ПРО СТВОРЕННЯ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ» КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ТА
ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

Відповідно до ст.ст. 26, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 78 Господарського кодексу України, ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29.07.2016 року № 801 «Про затвердження Положення про центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги та положень про його підрозділи», заслухавши інформацію селищного голови щодо необхідності забезпечення доступності та якості надання первинної медико-санітарної допомоги населенню Калинівської територіальної громади, враховуючи рекомендації постійних комісій, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Калинівської селищної ради.

2. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Калинівської селищної ради, що додається

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

Ю.О.ОЛЕКСЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії
Калинівської селищної ради
від 24.12.2020 №32-02-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради», (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене відповідно до рішення Калинівської селищної ради.

1.3. Підприємство створене на базі комунальної власності територіальної громади та є неприбутковим.

1.4. Засновником, Власником та органом управління майна Підприємства є Калинівська селищна рада (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5. Підприємством здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: - КНП «ЦПМСД Калинівської селищної ради»

2.2. Місцезнаходження: 08623, Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вулиця Центральна, 86.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговування населення, що постійно проживає (перебуває) на території Калинівської громади, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;

3.2.2. забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

3.2.3. організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

3.2.4. проведення профілактичних щеплень;

3.2.5. планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

3.2.6. консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

3.2.7. взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

3.2.8. організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третину (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

3.2.9. забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

3.2.10. упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

3.2.11. проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.2.12. направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

3.2.13. участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.2.14. участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.15. участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

3.2.16. участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги Калинівської територіальної громади;

3.2.17. надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги;

3.2.18. визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному

обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.2.19. моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

3.2.20. забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.2.21. зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення, наркотичних засобів, психотропних речовин, і їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.22. залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.2.23. закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

3.2.24. координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

3.2.25. надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

3.2.26. надання платних послуг лікарям, що діють як фізичні особи-підприємці (ведення бухгалтерського обліку, закупка ліків та витратних матеріалів, проведення тренінгів тощо).

3.2.27. надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

3.2.28. надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Калинівської територіальної громади;

3.2.29. організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

3.2.30. інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4.ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичної особи публічного права. Права та обов'язки Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленням за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади та закріплене на праві оперативного управління.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особисто немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

4.11. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішується виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету;

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на використання програм соціально-економічного розвитку, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.3.11. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1 (одну) гривню 00 копійок.

5.5. Підприємство може отримувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та за погодженням із Засновником.

5.7. Підприємство здійснює самостійно оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрями діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріальне-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавстві порядку.

6.1.6. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.7. Отримувати гранти та приймати співучасть у грантах.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістами інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) на території смт Калинівка та приєднаних сільських територіальних громад.

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Калинівська селищна рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Головний лікар - керівник Підприємства, який призначається на посаду селищним головою відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №792 «Про затвердження Порядку укладання контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та типових форм контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я».

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.4. Укладає і розриває контракт з Керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.6. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом Керівника Підприємства.

7.3.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.8. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Керівник Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту та укладених Підприємством договорів. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства.

7.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженням в установленому порядку штатним розписом.

7.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладання колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.4.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.4.18. Надання в оренду нерухомого майна здійснюється за рішенням Засновника.

7.4.19. Штатну чисельність та структуру Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого з селищним головою в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

7.4.20. В межах затвердженої структури та штатної чисельності працівників формує штатний розпис та подає на затвердження селищному голові.

7.4.21. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником Підприємства.

7.5. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.6. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.7. При підприємстві можуть утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організаційних, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджується наказом керівника Підприємства або уповноваженого органу.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, медичні пункти).

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджується керівником Підприємства за погодженням з селищним головою.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджується його керівником.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Опікунську раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

- Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

- Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначається законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженого ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішується трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

- Форми і системи оплати праці, норм праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюється у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

- Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

- Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначається контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за

рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до місцевого бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та порядок і строк з'явлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначається відповідно до законодавства.

11.8. Працівники Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішення Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Л.О.НОВІКОВА



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Друга сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року

№ 33-02-VIII

смт Калинівка

Про умови оплати праці Калинівського селищного голови на 2021 рік

Керуючись статтями 14, 15, 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», пунктами 1, 2, 3, 6 та Додатком 50 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити посадовий оклад Калинівському селищному голові Олексенко Юлії Олексіївні в сумі 12 000,00 гривень.
2. Зберегти Калинівському селищному голові Олексенко Ю.О. 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах четвертої категорії посад.
3. Встановити Калинівському селищному голові Олексенко Ю.О. надбавку до посадового окладу за ранг в сумі 600 гривень.
4. Встановити Калинівському селищному голові Олексенко Ю.О. надбавку за вислугу років в розмірі 15% від посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг.
5. Встановити Калинівському селищному голові Олексенко Ю.О. надбавку за високі досягнення у праці в розмірі 50% від посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та за вислугу років.
6. Дозволити в межах затвердженого фонду оплати праці виплачувати Калинівському селищному голові Олексенко Ю.О. щомісячні премії в розмірі 200 % посадового окладу, премії до державних свят та премії за рахунок економії фонду оплати праці.
7. Надати Калинівському селищному голові матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати.
8. Виплати проводити в межах чинного законодавства протягом відповідного бюджетного року.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

Ю.О.ОЛЕКСЕНКО

Доходи бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік

10548000000
(код бюджету)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	159 467 000,00	159 467 000,00		
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	92 004 000,00	92 004 000,00		
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	92 000 000,00	92 000 000,00		
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	73 000 000,00	73 000 000,00		
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	15 000 000,00	15 000 000,00		
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	2 000 000,00	2 000 000,00		
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	2 000 000,00	2 000 000,00		
11020000	Податок на прибуток підприємств	4 000,00	4 000,00		
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	4 000,00	4 000,00		
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	280 000,00	280 000,00		
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	280 000,00	280 000,00		
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	280 000,00	280 000,00		
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	5 182 000,00	5 182 000,00		
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	782 000,00	782 000,00		
14021900	Пальне	782 000,00	782 000,00		
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	2 300 000,00	2 300 000,00		
14031900	Пальне	2 300 000,00	2 300 000,00		
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	2 100 000,00	2 100 000,00		
18000000	Місцеві податки	62 001 000,00	62 001 000,00		
18010000	Податок на майно	38 101 000,00	38 101 000,00		
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	190 000,00	190 000,00		
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	1 800 000,00	1 800 000,00		
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	250 000,00	250 000,00		
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	4 985 000,00	4 985 000,00		
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	24 400 000,00	24 400 000,00		
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	3 900 000,00	3 900 000,00		
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	1 756 000,00	1 756 000,00		
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	670 000,00	670 000,00		
18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	150 000,00	150 000,00		

18050000	Єдиний податок	23 900 000,00	23 900 000,00		
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	2 200 000,00	2 200 000,00		
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	21 000 000,00	21 000 000,00		
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків"	700 000,00	700 000,00		
20000000	Неподаткові надходження	3 067 049,00	1 533 000,00	1 534 049,00	
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	14 500,00	14 500,00		
21080000	Інші надходження	14 500,00	14 500,00		
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	14 500,00	14 500,00		
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	1 518 500,00	1 518 500,00		
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	1 500 000,00	1 500 000,00		
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	300 000,00	300 000,00		
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	100 000,00	100 000,00		
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	1 000 000,00	1 000 000,00		
22012900	Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних посл	100 000,00	100 000,00		
22090000	Державне мито	14 500,00	14 500,00		
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	6 000,00	6 000,00		
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (пасвідок) та паспортів громадян України	8 500,00	8 500,00		
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	4 000,00	4 000,00		
25000000	Власні надходження бюджетних установ	1 534 049,00		1 534 049,00	
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	1 534 049,00		1 534 049,00	
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	1 284 049,00		1 284 049,00	
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна"	250 000,00		250 000,00	
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	162 534 049,00	161 000 000,00	1 534 049,00	
40000000	Офіційні трансферти	54 895 151,00	54 895 151,00		
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	52 229 700,00	52 229 700,00		
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	52 229 700,00	52 229 700,00		
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	2 365 000,00	2 365 000,00		
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	2 365 000,00	2 365 000,00		
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	300 451,00	300 451,00		
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	300 451,00	300 451,00		
x	Разом доходів	217 429 200,00	215 895 151,00	1 534 049,00	

Селищний голова

Ю.О.Олексенко

Додаток 2
до рішення Калинівської селищної ради "Про бюджет
Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік"
від 24 грудня 2020 № 34-02-VIII

Фінансування бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік

10548000000
(код бюджету)

(грн.)

Код	Найменування згідно з класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Усього	в тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
	Загальне фінансування				
200000	Внутрішнє фінансування	0,0	-52 812 138,0	52 812 138,0	52 812 138,0
203000	Інше внутрішнє фінансування	0,0			
203400	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0,0			
203420	Повернено	0,0			
208000	Фінансування за рахунок змін залишків коштів бюджетів	0,0	-52 812 138,0	52 812 138,0	52 812 138,0
208100	На початок періоду	0,0	0,0	0,0	0,0
208200	На кінець періоду	0,0	0,0	0,0	0,0
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,0	-52 812 138,0	52 812 138,0	52 812 138,0
	Всього за типами кредитора	0,0			
600000	Фінансування за активними операціями	0,0	-52 812 138,0	52 812 138,0	52 812 138,0
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	0,0	-52 812 138,0	52 812 138,0	52 812 138,0
602100	На початок періоду	0,0			
602200	На кінець періоду	0,0			
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,0	-52 812 138,0	52 812 138,0	52 812 138,0
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0,0			
	Всього за типом боргового зобов'язання	0,0	0,0	0,0	0,0

Селищний голова

Ю.О.Олексенко

РОЗПОДІЛ
видатків бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік

10548000000 (код
бюджету)

Код Програмно-класифікаційних видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування чл. 10 Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				Усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Калинівська селищна рада												
0110000			Калинівська селищна рада (відповідальний виконавець)	54 136 774,00	54 136 774,00	26 396 485,00	3 649 800,00	0,00	31 445 500,00	31 195 500,00	250 000,00	0,00	0,00	31 195 500,00	85 582 274,00
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	29 939 854,00	29 939 854,00	22 644 240,00	951 800,00		1 795 000,00	1 545 000,00	250 000,00			1 545 000,00	31 734 854,00
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	1 690 000,00	1 690 000,00				0,00						1 690 000,00
0116011	6011	0610	Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду	0,00					2 000 000,00	2 000 000,00				2 000 000,00	2 000 000,00
0116017	6017	0620	Інша діяльність, пов'язана з експлуатацією об'єктів житлово-комунального господарства	0,00					1 410 500,00	1 410 500,00				1 410 500,00	1 410 500,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	13 710 000,00	13 710 000,00	3 752 245,00	2 698 000,00		11 700 000,00	11 700 000,00				11 700 000,00	25 410 000,00
0116071	6071	0640	Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на житлово-комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво (надання)	280 000,00	280 000,00				0,00						280 000,00
0117370	7370	0490	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій	0,00					5 040 000,00	5 040 000,00				5 040 000,00	5 040 000,00
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	0,00					9 500 000,00	9 500 000,00				9 500 000,00	9 500 000,00
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	600 000,00	600 000,00				0,00						600 000,00
0118230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	7 916 920,00	7 916 920,00				0,00						7 916 920,00
0600000			Відділ освіти, молоді і спорту	90 655 093,00	90 655 093,00	68 126 122,00	3 941 677,00	0,00	21 465 187,00	20 401 138,00	1 064 049,00	41 000,00	0,00	20 401 138,00	112 120 280,00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	13 788 064,00	13 788 064,00	10 337 885,00	496 192,00		878 749,00	500 000,00	378 749,00			500 000,00	14 666 813,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти, всього, в т.ч.	20 822 543,00	20 822 543,00	12 667 229,00	3 260 273,00		6 435 300,00	5 800 000,00	635 300,00	0,00	0,00	5 800 000,00	27 257 843,00
			доплата доплати з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я	2 365 000,00	2 365 000,00	1 936 935,00			0,00					2 365 000,00	
			бюджет Калинівської селищної територіальної громади	18 457 543,00	18 457 543,00	10 730 294,00	3 260 273,00		6 435 300,00	5 800 000,00	635 300,00			5 800 000,00	24 892 843,00
0611031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (за рахунок освітньої субвенції)	52 229 700,00	52 229 700,00	42 776 125,00			0,00						52 229 700,00
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	984 000,00	984 000,00	654 969,00	117 000,00		50 000,00		50 000,00	41 000,00			1 034 000,00

Код Программи-класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом
				Усього	витрати споживання	з них		витрати розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	витрати споживання	з них		витрати розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги					оплата праці	комунальні послуги та		
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	865 000,00	865 000,00	680 000,00	0,00		0,00						865 000,00
0611200	1200	0990	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	199 313,00	199 313,00	130 000,00			101 138,00	101 138,00				101 138,00	300 451,00
0615031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл	1 766 473,00	1 766 473,00	879 914,00	68 212,00		0,00						1 766 473,00
0617321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	0,00					14 000 000,00	14 000 000,00				14 000 000,00	14 000 000,00
0800000			Відділ соціального захисту населення Калинівської селищної ради	3 081 266,00	3 081 266,00	1 296 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 081 266,00
0810160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1 581 266,00	1 581 266,00	1 296 120,00	0,00		0,00						1 581 266,00
0813242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	1 500 000,00	1 500 000,00				0,00						1 500 000,00
1000000			Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	5 037 500,00	5 037 500,00	3 090 000,00	319 500,00	0,00	1 330 500,00	1 110 500,00	220 000,00	180 000,00	0,00	1 110 500,00	6 368 000,00
1011080	1080	0960	Надання спеціальної освіти мистецькими школами	1 629 000,00	1 629 000,00	1 300 000,00	18 500,00		220 000,00		220 000,00	180 000,00			1 849 000,00
1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	782 436,00	782 436,00	627 960,00	12 000,00		0,00						782 436,00
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	835 205,00	835 205,00	182 400,00	29 000,00		110 500,00	110 500,00				110 500,00	945 705,00
			я т.ч. Програма з інформаційно-просвітницької діяльності на 2021-2025 роки	565 500,00	565 500,00				110 500,00	110 500,00				110 500,00	676 000,00
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	1 385 263,00	1 385 263,00	915 790,00	260 000,00		1 000 000,00	1 000 000,00				1 000 000,00	2 385 263,00
1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва, всього	85 596,00	85 596,00	63 850,00	0,00		0,00						85 596,00
			Інші заходи в галузі культури і мистецтва, всього я т.ч.	320 000,00	320 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 000,00
			Програма культурно-мистецької діяльності Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	100 000,00	100 000,00				0,00						100 000,00
1014082	4082	0829	Програма розвитку туризму та діяльності засобів масової інформації у Калинівській селищній раді на 2021-2025 роки	120 000,00	120 000,00				0,00						120 000,00
			Програма інформаційно-культурного простору Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	100 000,00	100 000,00				0,00						100 000,00
3700000			Управління фінансів Калинівської селищної ради	10 172 380,00	10 172 380,00	2 684 240,00	21 400,00	0,00	105 000,00	105 000,00	0,00	0,00	0,00	105 000,00	10 277 380,00
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	3 407 880,00	3 407 880,00	2 684 240,00	21 400,00		105 000,00	105 000,00				105 000,00	3 512 880,00
3719110	9110	0180	Ревверсна дотація	6 764 500,00	6 764 500,00				0,00						6 764 500,00
			Всього	163 083 013,00	163 083 013,00	101 592 967,00	7 922 377,00	0,00	54 346 187,00	52 812 138,00	1 534 049,00	221 000,00	0,00	52 812 138,00	217 429 200,00

1 Затверджується у разі прийняття відповідного місцевого рішення про застосування ПЦМ у бюджетному процесі

2 Найменування згідно з типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету зазначається у разі прийняття відповідного місцевого рішення про застосування ПЦМ у бюджетному процесі

Голова селищної ради

Ю.О.Олексенко

Додаток 5
до рішення Кабінетної сесії
Кабінетної сесії
Кабінетної сесії
територіальної громади на
2021 рік" від 24 грудня 2020 №
34-02-VIII

Міжбюджетні трансферти на 2021 рік
10548000000
(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн)

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
	I. Трансферти до загального фонду бюджету	
41040200	1.1. Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	2 365 000,00
10100000000	Обласний бюджет Київської області	2 365 000,00
41033900	1.2. Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	52 229 700,00
99000000000	Державний бюджет України	52 229 700,00
41051200	1.3. Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету, усього	300 451,00
10100000000	Обласний бюджет Київської області	300 451,00
41051200	1.3.1. Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету (видатки споживання)	
10100000000	Обласний бюджет Київської області	199 313,00
41051200	1.3.2. Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету (видатки розвитку)	
10100000000	Обласний бюджет Київської області	101 138,00
X	УСЬОГО, у тому числі:	54 895 151,00
X	загальний фонд	54 895 151,00

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
		I. Трансферти із загального фонду бюджету	
3719110	9110	Реверсна дотація	6 764 500,00
99000000000		Державний бюджет України	6 764 500,00
X		УСЬОГО, у тому числі:	6 764 500,00
X		загальний фонд	6 764 500,00

Семесний чек



Ю.В. Олександр

Розподіл коштів бюджету розвитку на здійснення заходів із будівництва, реконструкції і реставрації об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами у 2021 році

10548000000

(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування об'єкта будівництва / вид будівельних робіт, у тому числі проектні роботи	Загальна тривалість будівництва (рік початку і завершення)	Загальна вартість будівництва, гривень	Рівень виконання робіт на початок бюджетного періоду, %	Обсяг видатків бюджету розвитку, які спрямовуються на будівництво об'єкта у бюджетному періоді, гривень	Рівень готовності об'єкта на кінець бюджетного періоду, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Калинівська селищна рада	РАЗОМ				31 195 500,0	0,0
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	Всього по 0110150				1 545 000,0	
				Придбання необхідних засобів та обладнання для ЦНАП Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області				900 000,0	
				Придбання комп'ютерної техніки та меблів для новостворених відділів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області				245 000,0	
				Придбання автомобіля для Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області				400 000,0	
0116011	6011	0610	Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду	Всього по 0116011				2 000 000,0	
				Капітальний ремонт дахів житлових будинків у військовому містечку №21 в с. Данилівка, смт Калинівка, с. Плесецьке Фастівського району Київської області				2 000 000,0	
0116017	6017	0620	Інша діяльність, пов'язана з експлуатацією об'єктів житлово-комунального господарства	Всього по 0116017				1 410 500,0	
				Капітальний ремонт мережі водопостачання				1 410 500,0	
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Всього по 0116030				11 700 000,0	
				Реконструкція паркової зони біля озера у військовому містечку №21 с. Данилівка Фастівського району Київської області				2 000 000,0	

				Капітальний ремонт парку "Слави" за адресою: вул. Паркова 1, смт Калинівка Фастівського району Київської області				1 400 000,0	
				Благоустрій центральної частини смт Калинівка Фастівського району Київської області				1 500 000,0	
				Благоустрій території кладовища с.Липовий Скиток Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Облаштування вуличного освітлення від смт Калинівка до центру с Діброва Фастівського району Київської області				1 000 000,0	
				Облаштування вуличного освітлення у с.Поралівка, с Руликів Фастівського району Київської області				1 000 000,0	
				Облаштування вуличного освітлення у с.Варовичі, с.Липовий Скиток Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Облаштування вуличного освітлення центральної вулиці у с.Плесецьке Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Облаштування вуличного освітлення центральної вулиці у с.Кожухівка Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Облаштування вуличного освітлення по вул.Університетська с.Варовичі Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Придбання вуличних тренажерів, дитячих майданчиків для с.Багрин, с Діброва Фастівського району Київської області				1 000 000,0	
				Реконструкція спортивного майданчика військового містечка №21 с Данилівка Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Придбання дитячих та варкаут майданчиків Фастівського району Київської області				700 000,0	
				Придбання дитячих майданчиків с Данилівка Фастівського району Київської області				100 000,0	
0117370	7370	0490	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій	Всього по 0117370				5 040 000,0	
				Капітальний ремонт приміщення Калинівської селищної ради по вул. Центральна 57, смт Калинівка Фастівського району Київської області				1 500 000,0	
				Капітальний ремонт приміщення Калинівської селищної ради, КП по вул. Центральна 57, смт Калинівка Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Капітальний ремонт приміщення Калинівської селищної ради (колишнє приміщення амбулаторії) по вул. Лисенка 2, смт Калинівка Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Капітальний ремонт адміністративної будівлі с.Варовичі Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Капітальний ремонт адміністративної будівлі с Велика Солтанівка Фастівського району Київської області				500 000,0	

				Проведення проектних робіт по комунальних об'єктах громади				1 540 000,0	
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Всього по 0117461				9 500 000,0	
				Облаштування тротуару від с.Липовий Скиток до с.Варовичі Фастівського району Київської області				750 000,0	
				Облаштування тротуару на відрізку від Данилівської сільської ради до Данилівської ЗОШ I-III ступенів				750 000,0	
				Облаштування тротуару від смт Калинівка до с.Кожухівка Фастівського району Київської області				1 500 000,0	
				Облаштування тротуару по двом сторонам від військового містечка №21 до смт Калинівка				1 000 000,0	
				Капітальний ремонт дороги відрізу від с.Кожухівка до смт Калинівка Фастівського району Київської області				3 000 000,0	
				Капітальний ремонт відрізу дороги від центру до церкви с.Плесецьке Фастівського району Київської				1 500 000,0	
				Щебенева висипка дороги хутір Скрипки та с.Хлепча Фастівського району Київської області				1 000 000,0	
0600000			Відділ освіти , молоді і спорту	РАЗОМ				20 401 138,0	
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	Всього по 0611010				500 000,0	
				Придбання обладнання для відкриття дитячого садочка в с.Мала Солтанівка Фастівського району Київської області				500 000,0	
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Всього по 0611021				5 800 000,0	
				Капітальний ремонт Порадівського НВК "ЗОШ I-II ступенів ДНЗ" з відкриттям ДНЗ у с.Порадівка Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Капітальний ремонт приміщення харчоблоку ОЗО "Калинівський академічний ліцей-освітній центр" за адресою: вул.Центральна 59, смт Калинівка Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Капітальний ремонт покрівлі Кожухівської ЗОШ				1 000 000,0	
				Будівництво багатофункціонального майданчика ОЗО "Калинівський академічний ліцей-освітній центр" за адресою: вул.Центральна 59 смт Калинівка Фастівського району Київської області				1 500 000,0	
				Придбання вуличних тренажерів для Плесецької ЗОШ I-III ступенів Фастівського району Київської області				800 000,0	
				Будівництво багатофункціонального майданчика на території Великосолтанівської ЗОШ Фастівського району Київської області				1 500 000,0	

0611200	1200	0990	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	Придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку та предметів, матеріалів довгострокового користування				101 138,0	
0617321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	Всього по 0617321				14 000 000,0	
				Реконструкція Калинівської ЗОШ №2 з добудовою дошкільних груп по вул Пушкіна, 23 смт Калинівка				5 000 000,0	
				Реконструкція Плесецької ЗОШ Фастівського району Київської області				4 000 000,0	
				Будівництво адміністративної будівлі і накриття спортивного майданчика за адресою: вул Центральна 59 смт Калинівка Фастівського району Київської області				5 000 000,0	
1000000			Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	РАЗОМ				1 110 500,0	
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	Будівництво туалету, придбання обладнання та електрокотла для музею				110 500,0	
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	Всього по 1014060				1 000 000,0	
				Капітальний ремонт будинку культури в с Кожухівка Фастівського району Київської області				1 000 000,0	
3700000			Управління фінансів Калинівської селищної ради	РАЗОМ				105 000,0	
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	Придбання комп'ютерної техніки та меблів для новостворених відділів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області				105 000,0	
			Всього					52 812 138,00	

Голова селищної ради



Ю.О.Олексенко

Розподіл витрат бюджету Калинівської селищної територіальної громади на реалізацію районних програм у 2021 році

10548000000

(код бюджету)									
Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування місцевої регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01000000			Калинівська селищна рада	РАЗОМ		41 402 420,0	10 206 920,0	31 195 500,0	31 195 500,0
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки		1 545 000,0		1 545 000,0	1 545 000,0
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма "Здоров'я" з надання адресної матеріальної допомоги хворим жителям Калинівської селищної ради нефрологічного профілю, які потребують гемодіалізу на 2021-2025 роки		1 690 000,0	1 690 000,0		
0116011	6011	0610	Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки		2 000 000,0		2 000 000,0	2 000 000,0
0116017	6017	0620	Інша діяльність, пов'язана з експлуатацією об'єктів житлово-комунального господарства	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки		1 410 500,0		1 410 500,0	1 410 500,0
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки		11 700 000,0		11 700 000,0	11 700 000,0
0117370	7370	0490	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки		5 040 000,0		5 040 000,0	5 040 000,0
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки		9 500 000,0		9 500 000,0	9 500 000,0
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма захисту населення і території Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки на 2021-2025 роки		600 000,0	600 000,0		
0118230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	Програма забезпечення діяльності комунального підприємства "Калинівська карта" Калинівської селищної ради на 2021 рік		6 025 720,0	6 025 720,0		
				Програма "Безпечна громада" Комунального підприємства "Калинівська карта" Калинівської селищної ради на 2021 рік		1 891 200,0	1 891 200,0		
06000000			Відділ освіти, молоді і спорту	РАЗОМ		20 342 700,0	42 700,0	20 300 000,0	20 300 000,0
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки		500 000,00		500 000,0	500 000,0
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки		5 800 000,00		5 800 000,0	5 800 000,0
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із поглибленої роботи з дітьми	Програма розвитку системи освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області		20 000,00	20 000,0		
0615031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл			22 700,00	22 700,0		
0617321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки		14 000 000,00		14 000 000,0	14 000 000,0
08000000			Відділ соціального захисту населення Калинівської селищної ради	РАЗОМ		1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00
0813242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма "Турбота" Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки		1 500 000,0	1 500 000,0		
10000000			Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	РАЗОМ		1 996 000,0	885 500,0	1 110 500,0	1 110 500,0
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	Програма з інформаційно-просвітницької діяльності на 2021-2025 роки		676 000,0	565 500,0	110 500,0	110 500,0
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки		1 000 000,0		1 000 000,0	1 000 000,0

1014082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва, всього	Програма культурно-мистецької діяльності Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки		100 000,0	100 000,0		
				Програма розвитку туризму та діяльності засобів масової інформації у Калинівській селищній раді на 2021-2025 роки		120 000,0	120 000,0		
				Програма інформаційно-культурного простору Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки		100 000,0	100 000,00	0,0	
37000000			Управління фінансів Калинівської селищної ради	РАЗОМ		105 000,0	0,0	105 000,0	105 000,0
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки		105 000,0		105 000,0	105 000,0
			Всього			65 346 120,00	12 635 120,00	52 711 000,00	52 711 000,00

Голова селищної ради

Ю.О.Олександренко





УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

Друга сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року

№34-02-VIII

смт Калинівка

Про бюджет
Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік

10548000000
(код бюджету)

Відповідно до частини 1 пункту 23 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини 9 статті 75, статей 76 і 77 Бюджетного кодексу України, Калинівська селищна рада вирішила:

1. Визначити на 2021 рік:

доходи бюджету Калинівської селищної територіальної громади (далі селищний бюджет) у сумі 217 429 200,00 гривень, у тому числі доходи загального фонду селищного бюджету – 215 895 151,00 гривень та доходи спеціального фонду селищного бюджету – 1 534 049,00 гривень, згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки селищного бюджету у сумі 217 429 200,00 гривень, у тому числі видатки загального фонду селищного бюджету – 163 083 013,00 гривень та видатки спеціального фонду селищного бюджету – 54 346 187 ,00 гривень;

профіцит за загальним та спеціальним фондом селищного бюджету у сумі 52 812 138,00 гривень згідно, з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом селищного бюджету у сумі 52 812 138,00 гривень, згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів селищного бюджету у розмірі 100 000,00 гривень, що становить 0,06 відсотків видатків загального фонду селищного бюджету, визначених цим пунктом;

2. Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів селищного бюджету на 2021 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами, згідно з додатками 3, 4 до цього рішення.

3. Затвердити на 2021 рік **міжбюджетні трансферти**, згідно з додатком 5 до цього рішення:

- кошти, що передаються до державного бюджету з селищного бюджету (реверсна дотація) – 6 764 500,00 гривень;
- освітня субвенція з державного бюджету селищному бюджету – 52 229 700,00 гривень;
- дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету – 2 365 000,00 гривень;
- субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету – 300 451,00 гривень.

Делегувати виконавчому комітету селищної ради:

- у міжсесійний період селищної ради збільшувати (зменшувати) обсяги доходної та видаткової частини селищного бюджету в разі збільшення (зменшення) обсягів міжбюджетних трансфертів з Державного бюджету України та обласного бюджету, здійснювати їх розподіл (перерозподіл) між головними розпорядниками коштів селищного бюджету з подальшим затвердженням таких змін на сесії селищної ради.

Крім того, впродовж бюджетного періоду в виняткових випадках в міжсесійний період здійснювати перерозподіл видатків за економічною класифікацією та програмною класифікацією видатків в межах річного обсягу його бюджетних призначень по загальному та спеціальному фондах селищного бюджету з подальшим затвердженням таких змін на сесії селищної ради.

4. Затвердити на 2021 рік **розподіл коштів бюджету розвитку** на здійснення заходів на будівництво, реконструкцію і реставрацію, капітальний ремонт об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами, згідно з додатком 6 до цього рішення.

5. Затвердити **розподіл витрат селищного бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм** у сумі 80 093 420,00 гривень, згідно з додатком 7 до цього рішення.

6. Установити, що у загальному фонді селищного бюджету на 2021 рік:

6.1 до доходів загального фонду селищного бюджету належать доходи, визначені статтями 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 97, 101 Бюджетного кодексу України (крім субвенцій, визначених статтею 69¹ та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України).

6.2 джерелами формування у частині фінансування є вільний залишок бюджетних коштів, визначені у підпунктах 3 та 4 частини першої статті 15 Бюджетного кодексу України з дотриманням умов, визначених частиною першою статті 72 Бюджетного кодексу України;

7. Установити, що джерелами формування спеціального фонду селищного бюджету на 2021 рік:

7.1 у частині доходів є надходження, визначені статтями 69¹ Бюджетного кодексу України;

7.2 у частині фінансування є залишок бюджетних коштів, визначений у підпункті 4 частини першої статті 15 Бюджетного кодексу України, а також кошти, що передаються із загального фонду селищного бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду), відповідно до пункту 10 частини першої статті 71 Бюджетного кодексу України з дотриманням умов, визначених частиною першою статті 72 Бюджетного кодексу України;

8. Установити, що у 2021 році кошти, отримані до спеціального фонду селищного бюджету:

8.1 згідно з пунктом 1 частини першої статті 69¹ Бюджетного кодексу України та відповідні залишки коштів спеціального фонду спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною другою статті 71 Бюджетного кодексу України;

8.2 згідно з пунктом 2 частини першої статті 69¹ Бюджетного кодексу України та відповідні залишки коштів спеціального фонду спрямовуються на видатки, визначені статтею 209 Земельного кодексу України;

8.3 згідно з пунктом 6 частини першої статті 69¹ Бюджетного кодексу України та відповідні залишки коштів спеціального фонду спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною четвертою статті 13 Бюджетного кодексу України;

8.4 згідно з пунктом 9 частини першої статті 69¹ Бюджетного кодексу України спрямовуються на заходи, визначені надавачами відповідних субвенцій;

9. Визначити у 2021 році **граничний обсяг надання селищних гарантій** у сумі 0,00 гривень;

на 31 грудня 2021 року **граничний обсяг селищного боргу** у сумі 0,00 гривень та граничний обсяг гарантованого селищною радою боргу у сумі 0,00 гривень.

10. Визначити на 2021 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками селищного бюджету видатки загального фонду на:

- оплата праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату ;
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
- забезпечення продуктами харчування;
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв;
- соціальне забезпечення;
- поточні трансферти місцевим бюджетам;
- оплату послуг з охорони комунальних закладів культури;
- оплату енергосервісу;
- фундаментальні дослідження, прикладні наукові та науково-технічні розробки;
- програму державних гарантій медичного обслуговування населення.

11. Відповідно до частини восьмої статті 16 Бюджетного кодексу України, надати право управління фінансів Калинівської селищної ради :

в межах поточного бюджетного періоду здійснювати на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів селищного бюджету на депозитних рахунках згідно з Порядком, визначеним Кабінетом Міністрів України.

12. Відповідно до статей 43, 73 Бюджетного кодексу України надати право Калинівській селищній раді в особі управління фінансів Калинівської селищної ради отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів селищного бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

13. Надати право управління фінансів Калинівської селищної ради:

13.1 в межах загального обсягу бюджетних призначень окремо за бюджетною програмою за загальним та спеціальним фондами селищного бюджету за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів здійснювати перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі селищного бюджету та кошторисах, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету;

13.2 погоджувати подання на повернення помилково або надміру зарахованих до селищного бюджету платежів з відповідних бюджетних рахунків для зарахування надходжень, відкритих в органах Казначейства;

13.3 здійснювати підкріплення коштами з відповідних рахунків селищного бюджету для здійснення повернень помилково та надміру сплачених платежів, відповідно до законодавства.

14. Головним розпорядникам коштів селищного бюджету забезпечити:

14.1 затвердження паспортів бюджетних програм впродовж 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

14.2 здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

14.3 здійснення контролю за своєчасним поверненням у повному обсязі до бюджету коштів, наданих за операціями з кредитування бюджету;

14.4 доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

здійснення публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2022 року;

оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

14.5 взяття бюджетних зобов'язань, довгострокових зобов'язань за енергосервісом та здійснення витрат бюджету;

14.6 у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, що споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання.

15. Здійснювати з 1 січня 2021 року з селищного бюджету видатків на забезпечення діяльності бюджетних установ, закладів, визначених у додатку 3 до цього рішення, відповідно до розмежування видатків між бюджетами, визначеного Бюджетним кодексом України.

16. Це рішення набирає чинності з 01 січня 2021 року.

17. Додатки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

18. Виконавчому комітету селищної ради забезпечити оприлюднення цього рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

19. Інші положення, що регламентують процес виконання селищного бюджету:

19.1 головним розпорядникам коштів селищного бюджету:

у двотижневий термін забезпечити складання та затвердження кошторисів доходів і видатків бюджетних установ, планів використання бюджетних коштів одержувачів коштів селищного бюджету і подати їх територіальному управлінню Державної казначейської служби України у Київській області;

затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

забезпечити утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого у кошторисах або планах використання бюджетних коштів;

19.2 якщо після прийняття рішення про селищний бюджет повноваження щодо виконання функцій або надання послуг, на яке затверджене бюджетне призначення, передається відповідно до законодавства від одного головного розпорядника коштів селищного бюджету до іншого, дія бюджетного призначення не припиняється і застосовується для виконання тих самих функцій чи послуг іншому головному розпоряднику бюджетних коштів, якому це доручено за процедурою, визначеною частиною 6 статті 23 Бюджетного кодексу України.

20. Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА



Ю.О.ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Друга сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року

№ 35-02-VIII

смт Калинівка

Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 27.11.2020 року № 13-01-VIII «Про утворення постійних комісій Калинівської селищної ради VIII скликання, обрання голів комісій, затвердження їх персонального складу та положення про постійні комісії Калинівської селищної ради VIII скликання»

Заслухавши інформацію голови Калинівської селищної територіальної виборчої комісії, керуючись п. 2 ст. 26, ст. 47 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постановами Калинівської селищної ТВК № 103 від 02.12.2020 року «Про відмову від депутатського мандата та визнання обраним депутатом Калинівської селищної ради» та № 104 від 02.12.2020 року «Про реєстрацію депутата Калинівської селищної ради», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до пп. 2.4. п. 2 рішення Калинівської селищної ради, а саме:
 - Виключити зі складу постійної комісії з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства, члена комісії – Верещак Тетяну Михайлівну.
2. Включити до складу постійної комісії з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства, члена комісії - депутата Калинівської селищної ради Монько Альону Ігорівну.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА



Ю.О.ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Друга сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року

№ 36-02-VIII

смт Калинівка

Про прийняття в оперативне управління КЗ ВРР «Калинівська дитяча школа мистецтв» та КЗВРР «Музей старожитностей Васильківського району»

Відповідно до законів України «Про культуру», «Про позашкільну освіту», положення КМ «Про мистецькі школи», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області», враховуючи наказ виконуючої обов'язки сектору культуру, молоді та спорту Васильківської районної державної адміністрації № 89 від 23.12.20р. «Про припинення права оперативного управління закладами культури Калинівської об'єднаної територіальної громади» та з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління культурою та надання послуг естетичного виховання у новоствореній громаді Калинівської селищної ради, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти в оперативне управління КЗ ВРР «Калинівська дитяча школа мистецтв» та КЗВРР «Музей старожитностей Васильківського району», які знаходяться на території Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Чайківського І.О.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА



Ю.О.ОЛЕКСЕНКО

Заходи Програми
«Розвиток туризму та діяльність засобів масової інформації» на 2021-2025 роки
сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації
Калинівської селищної ради

№ з/п	Найменування заходу	Виконавці
Завдання I. Становлення місцевого туристичного продукту		
1	Розроблення нових різнопланових туристичних маршрутів та їх впровадження (обстеження, апробація, інформаційний супровід, маркування, встановлення вказівників, знаків, облаштування зон відпочинку тощо).	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації
2	Проведення моніторингу стану, виявлення проблем та перспектив розвитку туристичної галузі Калинівської селищної ради шляхом здійснення обстежень, виїздів, оглядів, маркетингових, аналітичних, соціологічних досліджень та опитувань у галузі туризму.	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації
3	Проведення семінарів-практикумів на тему: "Краєзнавча пам'яткоохоронна та туристична діяльність, як можливість популяризації та розвитку місцевої територіальної громади"	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації
Завдання II. Розвиток туристично-рекреаційної інфраструктури та територій.		
1	Проведення щорічного конкурсу світлин на тему "Туристична Калинівська громада"	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації
2	Виготовлення (оновлення), встановлення вказівників, інформаційних щитів, дорожніх туристичних знаків, визначення та облаштування територій для стоянок туристичного транспорту, кемпінгів, санітарних місць, тощо біля основних туристично-екскурсійних, інфраструктурних об'єктів в місцях масового відпочинку населення.	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації
3	Здійснення заходів з облаштування, впорядкування об'єктів та територій рекреаційного призначення, сприяння в організації екотуристичних акцій на території Калинівської селищної ради.	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації
Завдання III. Розвиток сільського зеленого туризму		
1	Активізація розвитку сільського зеленого туризму шляхом проведення семінарів для старостів та осіб, які мають можливість та бажання займатись сільським зеленим туризмом.	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації
2	Підготувати і видати інформаційно-рекламну продукцію, щодо розвитку сільського зеленого туризму в Калинівській селищній раді.	

Завдання IV. Проведення маркетингової кампанії		
1	Виготовлення друкованої продукції: брошур, календарів, туристичного путівника про туристичний потенціал громади, а також сприяння у їх поширенні на Всеукраїнських та обласних виставкових заходах, бізнес-форумах, конференціях, круглих столах, семінарах, туристичних злетах, інших заходах.	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації
2	Виготовлення та розміщення візуальної реклами туристичного потенціалу Калинівської громади вздовж автомобільних доріг.	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації
3	Забезпечення презентації громади у спеціалізованих вітчизняних, міжнародних виставках, форумах, ярмарках, конференціях, круглих столах, семінарах, тренінгах, інших заходах- із виготовленням і придбанням необхідних засобів виставково-експозиційного обладнання та інвентаря.	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації
4	Організація та проведення в громаді різнопланових туристичних заходів, підтримка перспективних видів туризму, об'єктів, туристичних маршрутів, продуктів, спрямованих на популяризацію внутрішнього туристичного продукту (акції, фестивалі, виставки, ярмарки, круглі столи, заходи з нагоди Всесвітнього дня туризму та Дня туризму в Україні, тощо).	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації
Завдання V. Дитячий туризм		
1	Придбання необхідного туристичного спорядження, комплектуючих для тимчасових споруд, системи відеонагляду та господарчого обладнання для пересувного табору наметового типу для різних категорій дітей громади.	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації
2	Організація та проведення в громаді різнопланових навчальних, мистецьких, спортивних, туристичних та розважальних заходів для наповнення активного дозвілля дітей різних категорій у пересувному таборі наметового типу.	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації
3	Придбання господарчих товарів, засобів гігієни та інших необхідних товарів для перебування у пересувному таборі наметового типу.	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

Друга сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2020 року

№ 37-02-VIII

смт Калинівка

Про затвердження програм сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2021-2025 роки

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про позашкільну освіту», «Про музеї та музейну справу», «Про друковані засоби масової інформації», «Про рекламу», «Про туризм», Бюджетного кодексу України (зі змінами) та з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління культурою у новоствореній громаді Калинівської селищної ради, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Культурно-мистецька діяльність» на 2021 -2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради. (Додаток 1)
2. Затвердити програму «Розвиток інформаційно-культурного простору» на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради. (Додаток 2)
3. Затвердити програму «Розвиток туризму та діяльності засобів масової інформації» на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради. (Додаток 3)
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА



Ю.О.ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії
Калинівської селищної ради
від 24.12.2020 № 37-02-VIII

**Програма
«Культурно-мистецька діяльність»
на 2021-2025 роки сектору культури, туризму
та з питань діяльності засобів масової інформації
Калинівської селищної ради**

**ПАСПОРТ
Програми
«Культурно-мистецька діяльність»
на 2021-2025 роки сектору культури, туризму
та з питань діяльності засобів масової інформації
Калинівської селищної ради**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради
2.	Дата, номер документа про затвердження програми	Рішення сесії Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 37-02-VIII
3.	Підстава для розроблення програми	Закони України: "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про культуру", "Про позашкільну освіту", "Про музеї та музейну справу"
4.	Розробник програми	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради
5.	Відповідальні виконавці програми	Структурні підрозділи закладів культури, селищна рада
6.	Учасники програми	Структурні підрозділи сектору культури, суб'єкти господарювання
7.	Термін реалізації програми	2021-2025 роки
8.	Загальний обсяг фінансування з районного бюджету складатиме всього	За роками:
		протягом року за наявності коштів

I. Основними завданнями програми є:

- збереження і примноження духовних і культурних традицій нашого народу;
- відродження і примноження інтелектуальної спадщини;
- поліпшення інформаційного забезпечення жителів громади кращими творами української та зарубіжної літератури;
- активізація культурно-освітньої роботи в районі, стимулювання художньої творчості різних вікових груп населення, залучення широких верств населення до заняття творчістю, залучення молоді до організації власного дозвілля, боротьба з такими негативними явищами, як злочинність, наркоманія, алкоголізм.

II. Напрями, за якими здійснюється програма:

- організація обмінних концертів художніх колективів закладів культури громади та району;
- влаштування культурно-мистецьких акцій, свят, народних гулянь;
- організація святкування державних свят, участь у творчих звітах громади, району, виставок і ярмарок декоративно-ужиткового мистецтва метою відкриття нових авторів;
- участь в оглядах та конкурсах художньої творчості.

III. Організації та установи, які беруть участь в реалізації програми – колективи початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів громади, відділи та управління громади.

IV. Заходи по виконанню культурно-мистецької програми:

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення
1.	День соборності України	січень
2.	100-річчя вшанування пам'яті героїв Крут	січень
3.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	лютий
4.	Літературно - мистецьке свято до дня народження Т.Г. Шевченка	лютий

5.	День пам'яті Героїв Небесної Сотні	лютий
6.	Урочистості з нагоди відзначення міжнародного дня прав жінок і миру	березень
7.	Відкритий фестиваль сучасного дитячого кіно (кіно, яке знімають діти)	березень
8.	Міжнародний день театру. Проведення фестивалю театрального мистецтва «Овація»	березень
9.	Вшанування пам'яті з річниці аварії на ЧАЕС	квітень
10.	Відзначення Дня Перемоги	травень
11.	День Європи в Україні	травень
12.	Відзначення дня медичного працівника	червень
13.	Свято народної творчості «Етнофест»	червень
14.	Відзначення Дня Конституції України	червень
15.	Відзначення дня державного службовця	червень
16.	Фестиваль "Фемелі фест"	червень
17.	Відкритий сільський фестиваль авторської поезії та пісні «Загартовані вогнем»	липень
18.	Відзначення Дня Незалежності України	серпень
19.	Відзначення Всеукраїнського дня бібліотек	вересень
20.	День рятувника	вересень
21.	Міжнародний день музики - відзначення викладачів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів	жовтень
22.	День працівників освіти	жовтень

23.	День захисника України , проведення військово-патріотичного заходу "Об'єднані Україною"	жовтень
24.	День визволення України від фашистських загарбників	жовтень
25.	Відзначення Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва	листопад
26.	День гідності та свободи	листопад
27.	Відзначення роковин Голодомору 1932-1933 років	листопад
28.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	грудень
29.	Відзначення Дня Святого Миколая	грудень
30.	Відкритий фестиваль-конкурс естрадної пісні «Калиновий дзвін»	грудень
31.	Придбання сценічного одягу та взуття, музичних інструментів, звукозаписувальної апаратури для самодіяльних колективів, одягу сцени, видавництво та закупівля книжкової продукції	Протягом року

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ



Л.О.НОВІКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії
Калинівської селищної ради
від 24.12.2020 № 37-02-VIII

**Програма
«Розвиток інформаційно-культурного простору»
на 2021-2025 роки сектору культури, туризму
та з питань діяльності засобів масової інформації
Калинівської селищної ради**

ПАСПОРТ

Програма

**«Розвиток інформаційно-культурного простору»
на 2021-2025 роки сектору культури, туризму
та з питань діяльності засобів масової інформації
Калинівської селищної ради**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради
2.	Дата, номер документа про затвердження програми	Рішення сесії Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 37-02-VIII
3.	Підстава для розроблення програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про рекламу», «Прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України».
4.	Розробник програми	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради
5.	Співрозробники Програми	
6.	Відповідальні виконавці Програми	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради
7.	Учасники програми	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради
8.	Термін реалізації програми	2021 – 2025 роки
9.	Загальний обсяг фінансування з районного бюджету складатиме всього	За роками:
		протягом року за наявності коштів

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до вимог Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України» та інших нормативно-правових документів розроблена Програма забезпечення інформаційно-культурного простору в громадських місцях та закладах Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (далі Програма).

Калинівська селищна рада – одна з найбільших в Фастівському районі, Київської області. Інформаційне і поліграфічне забезпечення життєдіяльності громади потребує всебічного розвитку.

Орієнтиром для розроблення планів розвитку громади, прогнозів, бізнес – планів та інших документів, спрямованих на мобілізацію зусиль органів виконавчої влади на ефективне розв’язання проблем економічного і соціально – культурного розвитку є висвітлення об’єктивної інформації у громадському просторі.

II. МЕТА ПРОГРАМИ

Головною метою Програми є - забезпечення конституційного права громадян отримання об’єктивної та всебічної інформації, забезпечення підприємств, установ, організацій громади поліграфічними послугами та друкованою продукцією.

Створення сприятливих умов для розширення інформаційного простору як за рахунок збільшення можливостей доступу до каналів інформації, так і за рахунок підвищення якості інформації, що розповсюджується цими каналами.

Розширення можливості доступу до об’єктивної інформації мешканців громади за рахунок розміщення її в громадських місцях та закладах соціально-культурної сфери громади.

Основні завдання - висвітлення в громадських місцях та закладах соціально-культурної сфери Калинівської селищної ради державної політики у сфері соціально-економічного розвитку, регіонального і галузевого розвитку, діяльності Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, центральних, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування; забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування району; укладення договорів з суб’єктами господарювання на виготовлення друкованої та поліграфічної продукції.

Забезпечення для мешканців громади можливості на отримання права доступу до якісної, об’єктивної інформації, створення умов для модернізації інформаційно-культурного простору, розширення кола споживачів інформації.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

Удосконалення системи інформування населення через розміщення експрес-інформацій в громадських місцях та закладах соціально-культурної сфери Калинівської селищної ради для оперативного інформування і швидкого реагування населення громади.

IV. ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ

№	Назва заходу
1.	Виготовлення поліграфічної продукції (буклети, афіші, плакати)
2.	Оформлення інформаційного супроводу (рамки, стенди, меблі)
3.	Виготовлення зовнішньої реклами – білбордів (державні свята, досягнення, загально- інформаційного змісту)
4.	Дороговкази установ, організацій, маршрутів
5.	Виготовлення рекламної та сувенірної продукції (прапорці, пакети, посуд, одяг, значки та інше)
6.	Придбання необхідної орг. техніки (принтер кольоровий, ноутбук)
7.	Висвітлення життя та діяльності громади в друкованих та інших засобах масової інформації

V. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету ради.

Обсяг щорічних асигнувань, спрямованих на реалізацію Програми визначається у видатковій частині бюджету окремим рядком відповідно до чинного законодавства України.

Крім того, на реалізацію Програми можуть бути залучені кошти інших джерел фінансування, які не заборонені чинним законодавством України.

VI. ОЧІКУВАНА ЕФЕКТИВНІСТЬ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Виконання програми дозволить забезпечити:

- реалізацію права мешканців громади на одержання якісної, виваженої, об'єктивної та оперативної інформації;
- підвищення повноти та оперативності інформування мешканців громади про діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з актуальних питань соціально-економічного та соціально-культурного життя громади;

- налагодження діалогу між представниками органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та мешканцями громади.

Реалізація Програми сприятиме зростанню авторитету та іміджу громади, де завдяки інформаційно-комунікаційним технологіям запроваджуються процеси формування інформаційно-культурного простору Калинівської селищної ради.

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized capital 'L' followed by a cursive 'O' and a horizontal stroke.

Л.О.НОВІКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії
Калинівської селищної ради
від 24.12.2020 № 37-02-VIII

Програма
«Розвиток туризму та діяльність засобів масової інформації»
на 2021-2025 роки сектору культури, туризму
та з питань діяльності засобів масової інформації
Калинівської селищної ради

ПАСПОРТ
Програми
«Розвиток туризму та діяльність засобів масової інформації»
на 2021-2025 роки сектору культури, туризму
та з питань діяльності засобів масової інформації
Калинівської селищної ради

1.	Ініціатор розроблення Програми	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради
2.	Дата, номер документа про затвердження програми	Рішення сесії Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 37-02-VIII
3.	Підстава для розроблення програми	Закони України, „Про туризм”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2008 року №1088-р „Про схвалення стратегії розвитку туризму і курортів”.
4.	Розробник програми	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради
5.	Співрозробники програми	
6.	Відповідальні виконавці програми	Селищна рада, сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради
7.	Учасники програми	Структурні підрозділи селищної ради, сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради, суб’єкти господарювання
8.	Термін реалізації програми	2021 – 2025 роки
9.	Загальний обсяг фінансування з районного бюджету складатиме всього	За роками:
		протягом року за наявності коштів

I. Загальні положення

Туристична галузь вирізняється з-поміж інших галузей економіки своєю багатогранністю та комплексністю. В її успішному становленні та розвитку відіграє роль вдале поєднання матеріальних та нематеріальних ресурсів, що є об'єктом різних сфер людської діяльності. Вміле їх використання для потреб туризму дозволить створити передумови для прогресивних змін як в кожній із суміжних галузей, так і в громаді в цілому. Враховуючи той факт, що Калинівська селищна рада є одною з унікальних громад Київщини, яка володіє багатогранним туристичним потенціалом, багатою культурно-історичною спадщиною, та, що ще важливіше, його доступністю (розташування в межах міжнародних транспортних коридорів), можна стверджувати, що розвиток туризму є одним із стратегічних завдань соціально-економічного розвитку громади.

II. Мета Програми

Програма розроблена з метою забезпечення необхідних умов для ефективної реалізації туристичного потенціалу Калинівської селищної ради, створення на її базі якісних конкурентоздатних туристичних продуктів та пропозицій, які сприятимуть формуванню позитивного іміджу громади, а відтак й активізації туристичних потоків її території.

Основною метою програми є створення такої системи, яка забезпечить зростання туристичних потоків, зменшення безробіття, зацікавить потенційних інвесторів до створення туристичної інфраструктури, сприятиме соціально-економічному розвитку громади та покращенню добробуту населення.

III. Шляхи і способи розв'язання Програми

Туризм набуває масового характеру і вже став однією з провідних, прибуткових та найбільш динамічних галузей господарства. Туристична сфера нині об'єднує з півсотні дотичних галузей, зокрема культуру, мистецтво, спорт, освіту, науку, фінанси, зв'язок, народні промисли тощо. Кожен учасник туристичного ринку намагається максимально популяризувати власний туристичний потенціал як на внутрішньому, так і на міжнародному ринку.

А отже, ця сфера передбачає максимальну консолідацію зусиль великого числа учасників. Туризм сприяє зміцненню авторитету громади на вітчизняній арені, формує імідж території, сприяє залученню інвестицій та розвиває інфраструктуру громади. Зростання потужностей туристично-рекреаційної інфраструктури за рахунок залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій має стати одним із пріоритетних напрямків соціально-економічного та культурного розвитку громади. Збільшення числа внутрішніх та в'їзних туристів повинно стати ефективним інструментом економічного зростання громади. Калинівська селищна рада – одна із найперспективніших туристичних громад Київщини.

Природно-ресурсний потенціал разом із історико-культурною спадщиною створюють хороші передумови для розвитку активного відпочинку.

Одним з першочергових завдань в цьому контексті є розвиток велотуризму, що набуває дедалі більшої популярності у світі.

Розвиток сільського туризму цього напрямку досі залишається актуальним, оскільки саме він є передумовою для формування якісного туристичного продукту з потужною національною ознакою та вагомим чинником сталого розвитку території. Залишається потреба в актуалізації послуг сільського туризму, підвищенні рівня та якості обслуговування, а також приведенні їх у відповідність з новими вимогами часу та міжнародних стандартів. Актуальності набувають питання сертифікації послуг сільського туризму, створення етно-туристичних центрів.

Дитячий туризм - вид туризму, що спрямований на задоволення дозвілля для дітей. Це пізнавальні екскурсії, дитячі табори, робінзонади. З метою покращення якості дитячого відпочинку в канікулярний період в громаді розроблено проект утворення та функціонування пересувного табору наметового типу.

Важливою складовою туристичної привабливості регіону є подієвий туризм, оскільки саме фестивалі дозволяють не лише побачити автентичну місця, а й відчувати її глибинну суть.

IV. Основні завдання Програми

Завдання Програми полягає у наданні консультативної, організаційної, фінансової підтримки перспективних видів туризму, створенні умов для розвитку туристичної інфраструктури, збереженні природного середовища, рекреація та екологічне збереження території, забезпеченні в сучасних умовах розвитку територіальних громад, підвищенні ефективності використання рекреаційних ресурсів, об'єктів культурної спадщини та поліпшенні інформаційного та рекламного забезпечення.

V. Очікувані результати Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити ефективне використання наявного природно-рекреаційного, історико-культурного, релігійного, етнографічного потенціалу громади;
- підвищити рівень соціально-економічного розвитку громади за рахунок розвитку туризму;
- створити якісні туристичні продукти, які гідно презентуватимуть громаду на районних, обласних та всеукраїнських ринках туристичних послуг;
- сформувати позитивний туристичний імідж громади та підвищити рівень туристичної привабливості;
- активізувати туристичні потоки територією громади.

Розвиток туризму в громаді стимулюватиме економічну активність, розвиток малого й середнього бізнесу, сприятиме створенню нових робочих

місць в різних секторах економіки. Створення високоякісного туристично-рекреаційного продукту та формування конкурентоспроможної на внутрішньому ринку індустрії туристичних і рекреаційних послуг забезпечить комплексний розвиток території громади.

VI. Контроль за виконанням Програми

Безпосередню координацію та організацію роботи з виконання програми здійснює Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради. Структурні підрозділи селищної ради, які є відповідальними за виконання передбачених програмою заходів, забезпечують їх реалізацію в повному обсязі у визначені терміни, подають відповідну інформацію у Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради до 20 листопада наступного року звітного періоду впродовж 2021 – 2025 років.

VII. Фінансове забезпечення

Фінансове забезпечення програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету громади, потенційних інвесторів, суб'єктів господарювання та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством. Одержувачем коштів на реалізацію її заходів є Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради.

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ



Л.О.НОВІКОВА

УКРАЇНА
КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

ПРОТОКОЛ
позачергової
Другої сесії VIII скликання

24.12.2020 року

№ 02

сmt Калинівка

**СПИСОК ДЕПУТАТІВ,
присутніх на другій сесії 24.12.2020 року
Калинівської селищної ради VIII скликання**

1	Бондар Юрій Вікторович
2	Бондарук Сергій Олегович
3	Верещак Тетяна Михайлівна
4	Вовк Олександр Павлович
5	Глінський Ігор Вікторович
6	Гордієнко Сергій Анатолійович
7	Гребіник Павло Андрійович
8	Дмитренко Святослав Віталійович
9	Дунаєв Даніель Володимирович
10	Комар Тетяна Анатоліївна
11	Лісняк Владислав Миколайович
12	Мошковська Ніна Микитівна
13	Новікова Леся Олександрівна
14	Петренко Оксана Михайлівна
15	Прокопець Любов Григорівна
16	Скрипка Віталій Іванович
17	Суханов Руслан Валерійович
18	Сучок Павло Анатолійович
19	Сябренко Світлана Миколаївна
20	Фещенко Григорій Юрійович
21	Цимбалюк Юрій Степанович
22	Чиж Оксана Василівна
23	Чорна Лариса Валентинівна
24	Шовтенко Юрій Володимирович
25	Ярошевич Андрій Вікторович

**СПИСОК ДЕПУТАТІВ
відсутніх на другій сесії 24.12.2020 року
Калинівської селищної ради VIII скликання**

1	Юшко Василь Петрович
---	----------------------

УКРАЇНА
КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

ПРОТОКОЛ
позачергової
02 сесії VIII скликання

24.12.2020 року

смт Калинівка

Загальний склад ради:
Присутні на засіданні
Відсутні на засіданні:
Головуючий на сесії:

26 депутатів
25 депутатів
01 депутат
Олексенко Ю.О.

Виступили: Голова Калинівської селищної територіальної виборчої комісії Попович В.М., ознайомив присутніх з постановою Калинівської селищної ТВК № 103 від 02.12.2020 року «Про відмову від депутатського мандата та визнання обраним депутатом Калинівської селищної ради» та № 104 від 02.12.2020 року «Про реєстрацію депутата Калинівської селищної ради». Голова Калинівської селищної ТВК Попович В.М., запропонував прийняти до відома факт початку повноважень депутата Калинівської селищної ради VIII скликання в єдиному багатомандатному виборчому окрузі Монько Альони Ігорівни та вручив посвідчення депутата.

Виступили: юрисконсульт Калинівської селищної ради Салманова М.Ф., повідомила що до Калинівської селищної ради надійшло подання депутатів політичної партії «Наш Край» про формування депутатської фракції у складі: голова фракції – Суханова Руслана Валерійовича та заступника – Дунаєва Даниїла Володимировича. Також надійшло подання депутатів політичної партії «Радикальної партії Олега Ляшка» про формування депутатської фракції у складі: голова фракції – Скрипка Віталій Іванович, заступник голови фракції – Глінський Ігор Вікторович. Також надійшло повідомлення від депутатів про створення депутатської групи «Калинівка-Європейська громада», яка складається з чотирнадцяти депутатів Калинівської селищної ради, а саме: Бондар Юрій Вікторович, Бондарук Сергій Олегович, Гордієнко Сергій Анатолійович, Дмитренко Святослав Віталійович, Новікова Леся Олександрівна, Петренко Оксана Михайлівна, Сучок Павло Анатолійович, Сябренко Світлана Миколаївна, Фещенко Григорій Юрійович, Чиж Оксана Василівна, Чорна Лариса Валентинівна, Шовтенко Юрій Володимирович, Ярошевич Андрій Вікторович, Монько Альона Ігорівна.

Виступили: Гребіник Павло Анатолійович надав подання та повідомив про створення депутатської фракції «Слуга Народу» у складі: Гребіник Павло Андрійович, Вовк Олександр Павлович, Комар Тетяна Анатоліївна, Лісняк Владислав Миколайович, Мошковська Ніна Микитівна, Юшко Василь Петрович.

Виступили: Петренко Оксана Михайлівна надала подання та повідомила про створення депутатської фракції «Європейська Солідарність» у складі: Гордієнко Сергій

Анатолійович, Петренко Оксана Михайлівна, Монько Альона Ігорівна, Фещенко Григорій Юрійович, Новікова Леся Олександрівна, Чорна Лариса Валентинівна, Бондарук Сергій Олегович.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про початок повноваження депутата Калинівської селищної ради.

Доповідач: Попович В.М. - голова Калинівської селищної територіальної виборчої комісії

2. Про затвердження Регламенту Калинівської селищної ради VIII скликання.

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради.

3. Про упорядкування структури Калинівської селищної ради.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради.

4. Про затвердження програми «Здоров'я» з наданням адресної матеріальної допомоги хворим жителям Калинівської селищної ради нефрологічного профілю, які потребують гемодіалізу на 2021-2025 роки.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради.

5. Про затвердження програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради.

6. Про затвердження Програми забезпечення діяльності Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2021 рік».

Доповідач: Фещенко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта».

7. Про затвердження Програми «Безпечна громада» Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2021 рік».

Доповідач: Фещенко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта».

8. Про доповнення новими видами діяльності комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради.

Доповідач: Фещенко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта».

9. Про затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки».

Доповідач: Олексенко Ю.О. – селищний голова

10. Про затвердження програми з організації проведення важливих державних, регіональних та інших заходів Калинівською селищною радою на 2021-2025 роки.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради

11. Про затвердження програми захисту населення і територій Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки на 2021-2025 роки.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради.

12. Про визнання права засновника закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради

13. Про затвердження нових назв закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради.

14. Про прийняття в оперативне управління закладів дошкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради.

15. Про затвердження програми розвитку системи освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради.

16. Про створення мережі клубних закладів та мережі бібліотечних закладів Калинівської селищної ради сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради.

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради.

17. Про створення Комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку».

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету

18. Про створення Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Калинівської селищної ради та затвердження Статуту підприємства.

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету.

19. Про умови оплати праці Калинівського селищного голови на 2021 рік.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради.

20. Про бюджет територіальної громади Калинівської селищної ради на 2021 рік.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради.

21. Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 27.11.2020 року № 13-01-VII «Про утворення постійних комісій Калинівської селищної ради VIII скликання, обрання голів комісій, затвердження їх персонального складу та Положення про постійні комісії Калинівської селищної ради VIII скликання».

Доповідач: Олексенко Ю.О. – селищний голова

22. «Про прийняття в оперативне управління КЗ ВРР «Калинівська дитяча школа мистецтв» та КЗ ВРР «Музей старожитностей Васильківського району».

Доповідач: Олексенко Ю.О. – селищний голова

23. «Про затвердження програм сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2021-2025 роки».

Доповідач: Олексенко Ю.О. – селищний голова

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала прийняти порядок денний за основу, згідно з розпорядженням Калинівського селищного голови від 22.12.2020 року № 67 «Про скликання позачергової сесії селищної ради».

За дану пропозицію голосували “за” – 26, “проти” – 0, “утрималось” – 0.

Олексенко Ю.О. – селищний голова запитала: «У кого є доповнення до порядку денного?»

ВИСТУПИЛИ: Лісняк Владислав Миколайович – голова постійної комісії з питань освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту, соціального захисту населення Калинівської селищної ради, запропонував внести до порядку денного питання «Про прийняття в оперативне управління КЗ ВРР «Калинівська дитяча школа мистецтв» та КЗ ВРР «Музей старожитностей Васильківського району» та питання «Про затвердження програм сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2021-2025 роки». Ці питання були розглянуті на засіданні постійної комісії.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила питання: «Хто за те, щоб доповнити порядок денний питанням «Про прийняття в оперативне управління КЗ ВРР «Калинівська дитяча школа мистецтв» та КЗ ВРР «Музей старожитностей Васильківського району»? ».

За дану пропозицію голосували “за” – 26, “проти” – 0, “утрималось” – 0.

ВИРІШИЛИ: Питання приймається до порядку денного.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила питання: «Хто за те щоб доповнити порядок денний питанням «Про затвердження програм сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради Фастівського району київської області на 2021-2025 роки»? ».

За дану пропозицію голосували “за” – 26, “проти” – 0, “утрималось” – 0.

ВИРІШИЛИ: Питання приймається до порядку денного.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила питання: «У кого є доповнення до порядку денного сесії?»

ВИСТУПИЛИ: Чорна Лариса Валентинівна – депутат, голова лічильної комісії - запропонувала зняти з порядку денного наступні питання:

22. Про розгляд заяви гр. Савченка Юрія Костянтиновича щодо включення до складу виконавчого комітету Калинівської селищної ради.

23. Про розгляд заяви гр. Сороки Олександра Петровича щодо включення до складу виконавчого комітету Калинівської селищної ради.

24. Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 27.11.2020 року № 12-01-VIII «Про утворення виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання, визначення його чисельності та затвердження його персонального складу».

Чорна Л.В. пояснила, що виконавчий комітет сформований з 30 осіб – це й так дуже багато. Наразі недоречно збільшувати чисельність, тим паче, що згідно з регламентом прийнятим виконавчим комітетом, люди які пропустили засідання більше трьох разів без поважних причин будуть виключені зі складу виконавчого комітету. Потрібно дати виконавчому комітету час для роботи в тому складі, яким його затвердили на першій сесії Калинівської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила питання: «Хто за те, щоб зняти з порядку денного питання:

22. Про розгляд заяви гр. Савченка Юрія Костянтиновича щодо включення до складу виконавчого комітету Калинівської селищної ради.

23. Про розгляд заяви гр. Сороки Олександра Петровича щодо включення до складу виконавчого комітету Калинівської селищної ради.

24. Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 27.11.2020 року № 12-01-VIII «Про утворення виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання, визначення його чисельності та затвердження його персонального складу»?».

За дану пропозицію голосували “за” – 24, “проти” – 1, “утрималось” – 1.

ВИРІШИЛИ: Питання 22, 23, 24, знімаються з порядку денного сесії.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила запитання: «У кого є доповнення до порядку денного?»

Доповнень нема.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила запитання: «Хто за те, щоб прийняти порядок денний в цілому, прошу голосувати»

За дану пропозицію голосували “за” – 26, “проти” – 0, “утрималось” – 0.

1. СЛУХАЛИ: Про початок повноважень депутата Калинівської селищної ради Монько А.І.

Доповідач: Попович В.М.- голова Калинівської селищної територіальної виборчої комісії.

ВИСТУПИЛИ: Заслухавши інформацію голови Калинівської селищної територіальної виборчої комісії Поповича В.М. та враховуючи постанову Калинівської селищної ТВК №103 від 02.12.2020 про відмову від депутатського мандата та визнання обраним депутатом Калинівської селищної ради постанову №104 від 02.12.2020 «Про реєстрацію депутата Калинівської селищної ради», керуючись ст. 283, 288 Виборчого кодексу України, підпункту 4 пункту 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України від 16.04.2020 № 562 «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад», ст. 45, ч. 2 ст. 46, ч. 1 ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 2 ст. 4, ч. 1 ст. 9 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», запропонував прийняти до відома факт початку повноважень депутата Калинівської селищної ради VIII скликання в єдиному багатомандатному виборчому окрузі: Монько Альони Ігорівни. Видати Монько А.І. посвідчення депутата Калинівської селищної ради VIII скликання.

ВИРІШИЛИ: рішення №15-02-VIII приймається, додається.

2. СЛУХАЛИ: Про затвердження Регламенту Калинівської селищної ради VIII скликання.

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради, розглянувши пропозицію Калинівського селищного голови Олексенко Ю.О. щодо затвердження Регламенту Калинівської селищної ради VIII скликання, керуючись ст. 26, 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», запропонувала затвердити Регламент Калинівської селищної ради VIII скликання, що додається. Визнати таким, що втратило чинність рішення Калинівської селищної ради від 06.11.2015 № 04-01-VII «Про затвердження регламенту Калинівської селищної ради».

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення №16-02-VIII приймається, додається.

3. СЛУХАЛИ: Про упорядкування структури Калинівської селищної ради.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради, Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2005 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та з метою оптимізації структури Калинівської селищної ради та підвищення ефективності її роботи, запропонувала

1. ЛІКВІДУВАТИ:

- 1.1. посаду головного бухгалтера апарату Калинівської селищної ради – 1 одиниця;
- 1.2. посаду державного реєстратора апарату Калинівської селищної ради – 3 одиниці;
- 1.3. посаду адміністратора апарату Калинівської селищної ради – 1 одиниця
- 1.4. посаду спеціаліста I категорії апарату Калинівської селищної ради – 5 одиниць;
- 1.5. посаду спеціаліста II категорії апарату Калинівської селищної ради – 1 одиниця;
- 1.6. посаду касира апарату Калинівської селищної ради – 1 одиниця;
- 1.7. посаду завідувача військово-облікового бюро апарату Калинівської селищної ради – 1 одиниця;
- 1.8. посаду секретаря апарату керівника Калинівської селищної ради – 1 одиниця;
- 1.9. посаду інспектора апарату Калинівської селищної ради – 1 одиниця;
- 1.9. посаду діловода апарату Калинівської селищної ради – 1 одиниця;
- 1.10. посаду сторожа апарату Калинівської селищної ради – 3 одиниці.

2. УТВОРИТИ:

- 2.1. Сектор юридичного забезпечення апарату виконавчого комітету Калинівської селищної ради;
- 2.2. Відділ організаційно - кадрового та документального забезпечення апарату виконавчого комітету Калинівської селищної ради;
- 2.3. Відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату виконавчого комітету Калинівської селищної ради;
- 2.4. Сектор власності та земельних відносин Калинівської селищної ради;
- 2.5. Сектор містобудування та архітектури Калинівської селищної ради;
- 2.6. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради;
- 2.7. Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців Калинівської селищної ради;
- 2.8. Службу у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради;
- 2.9. Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради зі статусом юридичної особи публічного права;
- 2.10. Відділ соціального захисту населення Калинівської селищної ради зі статусом юридичної особи публічного права;
- 2.11. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради зі статусом юридичної особи публічного права.

3. ВВЕСТИ в структуру:

- 3.1. сектору юридичного забезпечення апарату виконавчого комітету Калинівської селищної ради посади:
завідувач сектору – 1 одиниця;
спеціаліст I категорії - 1 одиниця.
- 3.2. відділу організаційно-кадрового та документального забезпечення апарату виконавчого комітету Калинівської селищної ради посади:
начальник відділу – 1 одиниця;
головний спеціаліст - 1 одиниця;
завідувач військового-облікового бюро – 1 одиниця;
секретар керівника – 1 одиниця;
діловод – 1 одиниця.
- 3.3. відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату виконавчого комітету Калинівської селищної ради посади:
начальник відділу – 1 одиниця;
головний спеціаліст – 1 одиниця;
спеціаліст I категорії – 1 одиниця;
касир – 1 одиниця.
- 3.4. сектору власності та земельних відносин Калинівської селищної ради:
завідувач сектору – 1 одиниця;
спеціаліст I категорії - 1 одиниця;
- 3.5. сектору містобудування та архітектури Калинівської селищної ради:
завідувач сектору – 1 одиниця;
головний спеціаліст - 1 одиниця;
- 3.6. відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради:
начальник відділу – 1 одиниця;
адміністратор – 2 одиниці;
спеціаліст – 1 одиниця.
- 3.7. відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців Калинівської селищної ради:
начальник відділу – 1 одиниця;
державний реєстратор – 2 одиниці.

- 3.8. службу у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради:
начальник служби – 1 одиниця;
спеціаліст II категорії – 1 одиниця;
фахівець із соціальної роботи – 1 одиниця.
- 3.9. сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації
Калинівської селищної ради зі статусом юридичної особи публічного права:
завідувач сектору – 1 одиниця;
головний спеціаліст - 1 одиниця;
- 3.10. відділу соціального захисту населення Калинівської селищної ради зі статусом
юридичної особи публічного права:
начальник відділу – 1 одиниця;
спеціаліст II категорії – 1 одиниця;
соціальний робітник – 2 одиниці.
- 3.11. відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального
будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради зі статусом юридичної особи
публічного права;
начальник відділу – 1 одиниця;
головний спеціаліст – 2 одиниці;
інспектор – 2 одиниці.
- 3.12. апарату Калинівської селищної ради посади:
фахівець з інтерв'ювання – 2 одиниці;
адміністратор системи – 1 одиниця;
опалювач – 4 одиниці.
4. ЗМІНИТИ кількість штатних одиниць, а саме:
- 4.1. кількість робітників з благоустрою Калинівської селищної ради з «16,5» на «35, 5»;
- 4.2. кількість прибиральників службових приміщень Калинівської селищної ради з «1» на
«8»;
- 4.3. у фінансовому відділі Калинівської селищної ради з «3» на «7».
5. ПЕРЕЙМЕНУВАТИ фінансовий відділ Калинівської селищної ради на управління
фінансів Калинівської селищної ради.
6. Затвердити відповідні документи для здійснення державної реєстрації юридичних осіб,
зазначених в пункті 2, 5 даного рішення.
7. Керуючому справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради Зозулі А.В.
персонально попередити працівників апарату Калинівської селищної ради про зміну в
організації виробництва і праці та зміну істотних умов праці відповідно до статті 32
Кодексу законів про працю України.
8. Головного бухгалтера Калинівської селищної ради Максименко В.Я. підготувати та
подати на затвердження зміни до штатного розпису Калинівської селищної ради.
9. ЗАТВЕРДИТИ структуру Калинівської селищної ради, що додається.
10. Затверджена структура Калинівської селищної ради набирає чинності одночасно зі
штатним розписом (зі змінами) з 01 січня 2021 року.
11. Підпункт 1.10 пункту 1 набирає чинності 01.03.2021 після попередження працівників
про наступне вивільнення відповідно до 49² Кодексу законів про працю України.
12. Визнати такою, що втратила чинність структура та штатна чисельність апарату
Калинівської селищної ради, затверджена рішенням Калинівської селищної ради від 27
листопада 2020 року №05-01-VIII «Про внесення змін до структури та штатного розпису
Калинівської селищної ради».
13. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.
- ВИСТУПИЛИ:** Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний
проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0
Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 17-02-VIII приймається, додається.

4. СЛУХАЛИ: Про затвердження програми «Здоров'я» з наданням адресної матеріальної допомоги хворим жителям Калинівської селищної ради нефрологічного профілю, які потребують гемодіалізу на 2021-2025 роки.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради

ВИСТУПИЛИ: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради, з метою покращення матеріального стану та якості життя жителів Калинівської селищної ради із хронічною нирковою недостатністю, які проходять гемодіаліз у закладах вторинної медицини, для придбання препаратів еритропоєтину та інших необхідних лікарських засобів, а також надання таким хворим пільг на проїзд від місця проживання до місця лікування і у зворотному напрямку, керуючись п.22 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», запропонувала затвердити Програму «Здоров'я» з надання адресної матеріальної допомоги хворим жителям Калинівської селищної ради нефрологічного профілю, які потребують гемодіалізу на 2021-2025 роки (додається). Головному бухгалтеру Калинівської селищної ради Максименко В.Я. передбачити в бюджеті Калинівської селищної ради фінансування Програми. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Калинівського селищного голову; на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 18-02-VIII приймається, додається.

5. СЛУХАЛИ: Про затвердження програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради

ВИСТУПИЛИ: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради, з метою соціального захисту найменш захищених верств населення та сприяння підвищення життєвого рівня громадян, які опинились у скрутних життєвих обставинах, керуючись п.22 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», запропонувала затвердити Програму «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (додається). Головному бухгалтеру Калинівської селищної ради Максименко В.Я. передбачити в бюджеті Калинівської селищної ради фінансування Програми. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 19-02-VIII приймається, додається.

6. СЛУХАЛИ: Про затвердження Програми забезпечення діяльності Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2021 рік».

Доповідач: Фещенко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта».

ВИСТУПИЛИ: Фещенко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта», з метою профілактики правопорушень, забезпечення громадського порядку, дотримання Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових

територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях Калинівської селищної ради, відповідно до п.30 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», запропонував затвердити Програму забезпечення діяльності комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2021 рік (програма додається). Визнати таким, що втратив чинність п.2 рішення Калинівської селищної ради від 12 червня 2020 року №835-49-VII «Про створення комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 19, «проти» - 0, «утрималось» - 7

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 20-02-VIII приймається, додається.

7. СЛУХАЛИ: Про затвердження Програми «Безпечна громада» Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2021 рік».

Доповідач: Фещенко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта».

ВИСТУПИЛИ: Фещенко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта», пояснивши, що завдяки цій програмі Калинівська селищна рада може заощаджувати значні кошти, а саме: не потрібно утримувати 30 сторожів адміністративних будівель на території громади та не потрібно платити щомісячну абонплату за обслуговування (кошти необхідні тільки для установки програмного забезпечення та відповідної програми).

ВИСТУПИЛИ: Фещенко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта», з метою підвищення рівня громадської безпеки та громадського порядку, забезпечення належного моніторингу ситуації на важливих об'єктах громади, об'єктах благоустрою та комунальної сфери, посилення безпеки дорожнього руху, запобігання злочинності, підвищення оперативності, якості та достовірності інформації, отриманої службами, які забезпечують безпеку громади, для відповідного швидкого реагування на події, дотримання Правил благоустрою, сприяння правоохоронним органам та попередження злочинної діяльності на всій території Калинівської селищної ради, відповідно до п.30 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», запропонував затвердити Програму «Безпечна громада» Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2021 рік (програма додається). Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 21, «проти» - 0, «утрималось» - 5

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 21-02-VIII приймається, додається.

8. СЛУХАЛИ: Про доповнення новими видами діяльності комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради.

Доповідач: Фещенко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта».

ВИСТУПИЛИ: Фещенко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта», у зв'язку з розширенням видів діяльності комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, з метою внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі-Єдиний державний реєстр) доповнень до відомостей про комунальне підприємство «Калинівська

варта» Калинівської селищної ради, відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», запропонував доповнити види діяльності комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, що містяться в Єдиному державному реєстрі: КВЕД 80.10 Діяльність приватних охоронних служб; КВЕД 80.20 Обслуговування систем безпеки. Комунальному підприємству «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, а саме директору Фещенку Г.Ю., забезпечити реєстрацію доповнень до відомостей про комунальне підприємство «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, що містяться в Єдиному державному реєстрі в порядку, установленому чинним законодавством України.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 21, «проти» - 0, «утрималось» - 5

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 22-02-VIII приймається, додається.

Перед розглядом 9 питання порядку денного слово взяла Суханова К.Ю., яка коротко розповіла про Данилівський старостат.

9. СЛУХАЛИ: Про затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки»

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради, відповідно до Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2003 № 621 «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету» рішення Київської обласної ради від 19.12.2019 №789-32-VII «Про затвердження Стратегії розвитку Київської області на 2021-2027 роки», розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 26 листопада 2020 року № 653 «Про схвалення проекту Програми соціально-економічного та культурного розвитку Київської області на 2021 рік», п.22 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, запропонувала затвердити Програму соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (додається). Контроль за виконанням цього рішення покласти на Калинівського селищного голову; на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 23-02-VIII приймається, додається.

10. СЛУХАЛИ: Про затвердження програми з організації проведення важливих державних, регіональних та інших заходів Калинівською селищною радою на 2021-2025 роки.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради, з метою

забезпечення належної організації проведення важливих державних, регіональних та інших заходів Калинівською селищною радою, врахувавши позитивні рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, відповідно до Бюджетного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», запропонувала затвердити Програму з організації проведення важливих державних, регіональних та інших заходів Калинівською селищною радою на 2021-2025 роки (додається). Контроль за виконанням цього рішення покласти на Калинівського селищного голову; на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 24-02-VIII приймається, додається.

11. СЛУХАЛИ: Про затвердження програми захисту населення і територій Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки на 2021-2025 роки.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради, відповідно до п.22 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України (зі змінами), Закону України від 07.06.2012 № 4909-VI «Про загальнодержавну цільову програму захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 року № 5403-VI та постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. N 1214 «Про затвердження переліку об'єктів та окремих територій, які підлягають постійному та обов'язковому на договірній основі обслуговуванню державними аварійно-рятувальними службами» та враховуючи рекомендації постійних комісій селищної ради, запропонувала

затвердити Програму захисту населення і території Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки на 2021 – 2025 роки (програма додається). Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва; Постійну комісію з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища; Постійну комісію з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 25-02-VIII приймається, додається

12. СЛУХАЛИ: Про визнання права засновника закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради

ВИСТУПИЛИ: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради, відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо

впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області», враховуючи розпорядження Васильківської районної державної адміністрації Київської області від 10.12.2020 №329 «Про вихід Васильківської районної державної адміністрації зі складу засновників закладів освіти» та з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління освітою у новоствореній громаді Калинівської селищної ради, запропонувала

1. Визнати за Калинівською селищною радою Фастівського району Київської області права засновника:

1.1. ОЗО «Калинівський академічний ліцей – освітній центр»;

1.2. Калинівська ЗОШ №2 I-III ступенів;

1.3. Данилівська ЗОШ I-III ступенів;

1.4. Кожухівська ЗОШ I-II ступенів;

1.5. Плесецька ЗОШ I-III ступенів;

1.6. Великосолтанівський НВК «ЗОШ I-II ступенів – ДНЗ»;

1.7. Малосолтанівська ЗОШ I-III ступенів;

1.8. Порадівський НВК «ЗОШ I-II ступенів- ДНЗ». Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Чайківського І.О.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 26-02-VIII приймається, додається.

13. СЛУХАЛИ: Про затвердження нових назв закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради, відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області», враховуючи рішення Калинівської селищної ради «Про визнання права засновників закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області» та з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління освітою у новоствореній громаді Калинівської селищної ради, запропонувала затвердження нові назви закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області, а саме:

№ з/п	Фактична назва	Нова назва
1	ОЗО «Калинівський Академічний Ліцей – освітній центр» Васильківської районної ради Київської області	ОЗО «Калинівський Академічний Ліцей – освітній центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
2.	Калинівська ЗОШ I-III ступенів №2 Васильківського району Київської області	Калинівська ЗОШ I-III ступенів №2 Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
3.	Данилівська ЗОШ I-III ступенів	Данилівська ЗОШ I-III ступенів

	Васильківського району Київської області	Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
4.	Кожухівська ЗОШ I-II ступенів Васильківського району Київської області	Кожухівська ЗОШ I-II ступенів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
5.	Плесецька ЗОШ I-III ступенів Васильківського району Київської області	Плесецька ЗОШ I-III ступенів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
6.	Великосолтанівська гімназія – філія ОНЗ «Калинівський Академічний Ліцей-Освітній Центр» Васильківської районної ради Київської області *Зміни до ПОЛОЖЕННЯ	Великосолтанівська гімназія – філія ОНЗ «Калинівський Академічний Ліцей-Освітній Центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
7.	Малосолтанівська ЗОШ I-III ступенів Васильківського району Київської області	Малосолтанівська ЗОШ I-III ступенів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
8.	Порадівський НВК «ЗОШ I-II ступенів-ДНЗ» Васильківського району Київської області	Порадівський НВК «ЗОШ I-II ступенів-ДНЗ» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

2. Затвердити в новій редакції Статуту закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області:

2.1. Статут ОЗО «Калинівський Академічний Ліцей – освітній центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

2.2. Статут Калинівської ЗОШ I-III ступенів №2 Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

2.3. Статут Данилівської ЗОШ I-III ступенів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

2.4. Статут Кожухівської ЗОШ I-II ступенів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

2.5. Статут Плесецької ЗОШ I-III ступенів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

2.6. Статут Великосолтанівської гімназії – філія ОНЗ «Калинівський Академічний Ліцей-Освітній Центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

2.7. Статут Малосолтанівської ЗОШ I-III ступенів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

2.8. Статут Порадівського НВК «ЗОШ I-II ступенів- ДНЗ» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області. Керівникам закладів освіти Калинівської селищної ради вчинити дії щодо державної реєстрації статутів у порядку визначеному чинним законодавством. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Чайківського І О.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 27-02-VIII приймається, додається

14. СЛУХАЛИ: Про прийняття в оперативне управління закладів дошкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради, відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області», «Про передачу закладів освіти» та з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління дошкільною освітою у новоствореній громаді Калинівської селищної ради, запропонувала прийняти в оперативне управління заклади дошкільної освіти, які знаходяться на території Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області:

- 1.1. ОЗО «Калинівський Академічний ліцей –освітній центр»;
- 1.2. Великосолтанівську гімназію – філію ОЗО «Калинівський Академічний ліцей-освітній центр»;
- 1.3. Калинівську ЗОШ I-III ступенів №2;
- 1.4. Кожухівську ЗОШ I-II ступенів;
- 1.5. Данилівську ЗОШ I-III ступенів;
- 1.6. Плесецьку ЗОШ I-III ступенів;
- 1.7. Малосолтанівську ЗОШ I-III ступенів;
- 1.8. Порадівський НВК «ЗОШ I-II ступенів-ДНЗ»
- 1.9. Калинівський заклад дошкільної освіти «Весняночка»;
- 1.10. Кожухівський заклад дошкільної освіти «Золотий Півнік»;
- 1.11. Плесецький заклад дошкільної освіти «Дюймовочка»;
- 1.12. Данилівський заклад дошкільної освіти «Данилко». Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Чайківського І.О.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 28-02-VIII приймається, додається

15. СЛУХАЛИ: Про затвердження програми розвитку системи освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради, відповідно до п.22 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України (зі змінами), Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», та з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління освітою, молоддю та спортом у новоствореній громаді Калинівської селищної ради, запропонувала затвердити Програму розвитку системи освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради на 2021 – 2025 роки (програма додається). Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 29-02-VIII приймається, додається

16. СЛУХАЛИ: Про створення мережі клубних закладів та мережі бібліотечних закладів Калинівської селищної ради сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради

ВИСТУПИЛИ: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради, відповідно до статей 26, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області» та з метою прийняття штатних працівників закладів культури в оперативне управління сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради, запропонувала створити з 1 січня 2021 року в секторі культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради два додаткових структурних підрозділи;

- мережа клубних закладів Калинівської селищної ради;
- мережа бібліотечних закладів Калинівської селищної ради. Затвердити Положення про мережу клубних закладів Калинівської селищної ради (Додаток 1). Затвердити Положення про мережу бібліотечних закладів Калинівської селищної ради (Додаток 2). Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Чайківського І.О.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 30-02-VIII приймається, додається

17. СЛУХАЛИ: Про створення Комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку»

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету

ВИСТУПИЛИ: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради, відповідно до законів України «Про освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області» та з метою забезпечення належного навчального процесу в сфері позашкільної освіти, заслухавши інформацію заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Чайківського І.О. щодо створення Комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку», запропонувала створити Комунальний заклад позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку». Затвердити Статут Комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку» (додається). Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 31-02-VIII приймається, додається

18. СЛУХАЛИ: Про створення Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Калинівської селищної ради та затвердження Статуту підприємства

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету.

ВИСТУПИЛИ: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради, відповідно до ст.ст. 26, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 78 Господарського кодексу України, ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29.07.2016 року № 801 «Про затвердження Положення про центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги та положень про його підрозділи», заслухавши інформацію селищного голови щодо необхідності забезпечення доступності та якості надання первинної медико-санітарної допомоги населенню Калинівської територіальної громади, враховуючи рекомендації постійних комісій, запропонувала утворити Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Калинівської селищної ради. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Калинівської селищної ради, що додається. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 32-02-VIII приймається, додається

19. СЛУХАЛИ: Про умови оплати праці Калинівського селищного голови на 2021 рік.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, зробивши повідомлення, що не бере участі у питанні «Про умови оплати праці Калинівського селищного голови на 2021 рік»

ВИСТУПИЛИ: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради, керуючись статтями 14, 15, 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», пунктами 1, 2, 3, 6 та Додатком 50 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), запропонувала встановити посадовий оклад Калинівському селищному голові Олексенко Юлії Олексіївні в сумі 12 000,00 гривень. Зберегти Калинівському селищному голові Олексенко Ю.О. 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах четвертої категорії посад. Встановити Калинівському селищному голові Олексенко Ю.О. надбавку до посадового окладу за ранг в сумі 600 гривень. Встановити Калинівському селищному голові Олексенко Ю.О. надбавку за вислугу років в розмірі 15% від посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг. Встановити Калинівському селищному голові Олексенко Ю.О. надбавку за високі досягнення у праці в розмірі 50% від посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та за вислугу років. Дозволити в межах затвердженого фонду оплати праці виплачувати Калинівському селищному голові Олексенко Ю.О.

щомісячні премії в розмірі 200 % посадового окладу, премії до державних свят та премії за рахунок економії фонду оплати праці. Надати Калинівському селищному голові матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати. Виплати проводити в межах чинного законодавства протягом відповідного бюджетного року

ВИСТУПИЛИ: Новікова Л.О. – секретар селищної ради, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 25, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 33-02-VIII приймається, додається

20. СЛУХАЛИ: Про бюджет територіальної громади Калинівської селищної ради на 2021 рік.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради, відповідно до частини 1 пункту 23 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини 9 статті 75, статей 76 і 77 Бюджетного кодексу України, запропонувала

1. Визначити на 2021 рік:

доходи бюджету **Калинівської селищної територіальної громади** (далі селищний бюджет) у сумі 217 429 200,00 гривень, у тому числі доходи загального фонду селищного бюджету – 215 895 151,00 гривень та доходи спеціального фонду селищного бюджету – 1 534 049,00 гривень, згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки селищного бюджету у сумі 217 429 200,00 гривень, у тому числі видатки загального фонду селищного бюджету – 163 083 013,00 гривень та видатки спеціального фонду селищного бюджету – 54 346 187 ,00 гривень;

профіцит за загальним та спеціальним фондом селищного бюджету у сумі 52 812 138,00 гривень згідно, з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом селищного бюджету у сумі 52 812 138,00 гривень, згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів селищного бюджету у розмірі 100 000,00 гривень, що становить 0,06 відсотків видатків загального фонду селищного бюджету, визначених цим пунктом;

2. Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів селищного бюджету на 2021 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами, згідно з додатками 3, 4 до цього рішення.

3. Затвердити на 2021 рік **міжбюджетні трансферти**, згідно з додатком 5 до цього рішення:

- кошти, що передаються до державного бюджету з селищного бюджету (реверсна дотація) – 6 764 500,00 гривень;

- освітня субвенція з державного бюджету селищному бюджету – 52 229 700,00 гривень;

- дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету – 2 365 000,00 гривень;

- субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету – 300 451,00 гривень.

Делегувати виконавчому комітету селищної ради:

- у міжсесійний період селищної ради збільшувати (зменшувати) обсяги доходної та видаткової частини селищного бюджету в разі збільшення (зменшення) обсягів

міжбюджетних трансфертів з Державного бюджету України та обласного бюджету, здійснювати їх розподіл (перерозподіл) між головними розпорядниками коштів селищного бюджету з подальшим затвердженням таких змін на сесії селищної ради.

Крім того, впродовж бюджетного періоду в виняткових випадках в міжсесійний період здійснювати перерозподіл видатків за економічною класифікацією та програмною класифікацією видатків в межах річного обсягу його бюджетних призначень по загальному та спеціальному фондах селищного бюджету з подальшим затвердженням таких змін на сесії селищної ради.

4. Затвердити на 2021 рік **розподіл коштів бюджету розвитку** на здійснення заходів на будівництво, реконструкцію і реставрацію, капітальний ремонт об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами, згідно з додатком 6 до цього рішення.

5. Затвердити **розподіл витрат селищного бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм** у сумі 80 093 420,00 гривень, згідно з додатком 7 до цього рішення.

6. Установити, що у загальному фонді селищного бюджету на 2021 рік:

6.1 до доходів загального фонду селищного бюджету належать доходи, визначені статтями 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 97, 101 Бюджетного кодексу України (крім субвенцій, визначених статтею 69¹ та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України).

6.2 джерелами формування у частині фінансування є вільний залишок бюджетних коштів, визначені у підпунктах 3 та 4 частини першої статті 15 Бюджетного кодексу України з дотриманням умов, визначених частиною першою статті 72 Бюджетного кодексу України;

7. Установити, що джерелами формування спеціального фонду селищного бюджету на 2021 рік:

7.1 у частині доходів є надходження, визначені статтями 69¹ Бюджетного кодексу України;

7.2 у частині фінансування є залишок бюджетних коштів, визначений у підпункті 4 частини першої статті 15 Бюджетного кодексу України, а також кошти, що передаються із загального фонду селищного бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду), відповідно до пункту 10 частини першої статті 71 Бюджетного кодексу України з дотриманням умов, визначених частиною першою статті 72 Бюджетного кодексу України;

8. Установити, що у 2021 році кошти, отримані до спеціального фонду селищного бюджету:

8.1 згідно з пунктом 1 частини першої статті 69¹ Бюджетного кодексу України та відповідні залишки коштів спеціального фонду спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною другою статті 71 Бюджетного кодексу України;

8.2 згідно з пунктом 2 частини першої статті 69¹ Бюджетного кодексу України та відповідні залишки коштів спеціального фонду спрямовуються на видатки, визначені статтею 209 Земельного кодексу України;

8.3 згідно з пунктом 6 частини першої статті 69¹ Бюджетного кодексу України та відповідні залишки коштів спеціального фонду спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною четвертою статті 13 Бюджетного кодексу України;

8.4 згідно з пунктом 9 частини першої статті 69¹ Бюджетного кодексу України спрямовуються на заходи, визначені надавачами відповідних субвенцій;

9. Визначити у 2021 році **граничний обсяг надання селищних гарантій** у сумі 0,00 гривень;

на 31 грудня 2021 року **граничний обсяг селищного боргу** у сумі 0,00 гривень та граничний обсяг гарантованого селищною радою боргу у сумі 0,00 гривень.

10. Визначити на 2021 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками селищного бюджету видатки загального фонду на:

- оплата праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
- забезпечення продуктами харчування;
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв;
- соціальне забезпечення;
- поточні трансферти місцевим бюджетам;
- оплату послуг з охорони комунальних закладів культури;
- оплату енергосервісу;
- фундаментальні дослідження, прикладні наукові та науково-технічні розробки;
- програму державних гарантій медичного обслуговування населення.

11. Відповідно до частини восьмої статті 16 Бюджетного кодексу України, надати право управлінню фінансів Калинівської селищної ради

в межах поточного бюджетного періоду здійснювати на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів селищного бюджету на депозитних рахунках згідно з Порядком, визначеним Кабінетом Міністрів України.

12. Відповідно до статей 43, 73 Бюджетного кодексу України надати право Калинівській селищній раді в особі управління фінансів Калинівської селищної ради отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів селищного бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

13. Надати право управлінню фінансів Калинівської селищної ради:

13.1 в межах загального обсягу бюджетних призначень окремо за бюджетною програмою за загальним та спеціальним фондами селищного бюджету за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів здійснювати перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі селищного бюджету та кошторисах, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету;

13.2 погоджувати подання на повернення помилково або надміру зарахованих до селищного бюджету платежів з відповідних бюджетних рахунків для зарахування надходжень, відкритих в органах Казначейства;

13.3 здійснювати підкріплення коштами з відповідних рахунків селищного бюджету для здійснення повернень помилково та надміру сплачених платежів, відповідно до законодавства.

14. Головним розпорядникам коштів селищного бюджету забезпечити:

14.1 затвердження паспортів бюджетних програм впродовж 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

14.2 здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

14.3 здійснення контролю за своєчасним поверненням у повному обсязі до бюджету коштів, наданих за операціями з кредитування бюджету;

14.4 доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

здійснення публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені

цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2022 року;

оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

14.5 взяття бюджетних зобов'язань, довгострокових зобов'язань за енергосервісом та здійснення витрат бюджету;

14.6 у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, що споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання.

15. Здійснювати з 1 січня 2021 року з селищного бюджету видатків на забезпечення діяльності бюджетних установ, закладів, визначених у додатку 3 до цього рішення, відповідно до розмежування видатків між бюджетами, визначеного Бюджетним кодексом України.

16. Це рішення набирає чинності з 01 січня 2021 року.

17. Додатки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

18. Виконавчому комітету селищної ради забезпечити оприлюднення цього рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

19. Інші положення, що регламентують процес виконання селищного бюджету:

19.1 головним розпорядникам коштів селищного бюджету:

у двотижневий термін забезпечити складання та затвердження кошторисів доходів і видатків бюджетних установ, планів використання бюджетних коштів одержувачів коштів селищного бюджету і подати їх територіальному управлінню Державної казначейської служби України у Київській області;

затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

забезпечити утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого у кошторисах або планах використання бюджетних коштів;

19.2 якщо після прийняття рішення про селищний бюджет повноваження щодо виконання функцій або надання послуг, на яке затверджене бюджетне призначення, передається відповідно до законодавства від одного головного розпорядника коштів селищного бюджету до іншого, дія бюджетного призначення не припиняється і застосовується для виконання тих самих функцій чи послуг іншому головному розпоряднику бюджетних коштів, якому це доручено за процедурою, визначеною частиною 6 статті 23 Бюджетного кодексу України.

20. Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

ВИСТУПИЛИ: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради доповіла про бюджет територіальної громади Калинівської селищної ради на 2021 рік.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 25, «проти» - 0, «утрималось» - 1

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 34-02-VIII приймається, додається

21. СЛУХАЛИ: Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 27.11.2020 року № 13-01-VII «Про утворення постійних комісій Калинівської

селищної ради VIII скликання, обрання голів комісій, затвердження їх персонального складу та Положення про постійні комісії Калинівської селищної ради VIII скликання»

Доповідач: Олексенко Ю.О. – селищний голова

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, заслухавши інформацію голови Калинівської селищної територіальної виборчої комісії, керуючись п. 2 ст. 26, ст. 47 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постановами Калинівської селищної ТВК № 103 від 02.12.2020 року «Про відмову від депутатського мандата та визнання обраним депутатом Калинівської селищної ради» та № 104 від 02.12.2020 року «Про реєстрацію депутата Калинівської селищної ради», запропонувала внести зміни до пп. 2.4. п. 2 рішення Калинівської селищної ради, а саме:

- Виключити зі складу постійної комісії з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства, члена комісії – Верещак Тетяну Михайлівну. Включити до складу постійної комісії з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства, члена комісії - депутата Калинівської селищної ради Монько Альону Ігорівну.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 35-02-VIII приймається, додається

22. СЛУХАЛИ: «Про прийняття в оперативне управління КЗ ВРР «Калинівська дитяча школа мистецтв» та КЗ ВРР «Музей старожитностей Васильківського району»

Доповідач: Олексенко Ю.О. – селищний голова

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, відповідно до законів України «Про культуру», «Про позашкільну освіту», положення КМ «Про мистецькі школи», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області», враховуючи наказ виконуючої обов’язки сектору культуру, молоді та спорту Васильківської районної державної адміністрації №89 від 23.12.20р. «Про припинення права оперативного управління закладами культури Калинівської об’єднаної територіальної громади» та з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління культурою та надання послуг естетичного виховання у новоствореній громаді Калинівської селищної ради, запропонувала прийняти в оперативне управління КЗ ВРР «Калинівська дитяча школа мистецтв» та КЗВРР «Музей старожитностей Васильківського району», які знаходяться на території Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Чайківського І.О.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 36-02-VIII приймається, додається

23. СЛУХАЛИ: «Про затвердження програм сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради Фастівського району київської області на 2021-2025 роки»

Доповідач: Олексенко Ю.О. – селищний голова

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про позашкільну освіту», «Про музеї та музейну справу», «Про друковані засоби масової інформації», «Про рекламу», «Про туризм», Бюджетного кодексу України (зі змінами) та з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління культурою у новоствореній громаді Калинівської селищної ради, запропонувала затвердити Програму «Культурно-мистецька діяльність» на 2021 -2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради. (Додаток 1). Затвердити програму «Розвиток інформаційно-культурного простору» на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради. (Додаток 2). Затвердити програму «Розвиток туризму та діяльності засобів масової інформації» на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради. (Додаток 3). Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 37-02-VIII приймається, додається

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. доповіла про те, що питання порядку денного вичерпані та задала питання: «Хто за те, щоб закрити засідання другої сесії VIII скликання?»

За дану пропозицію голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Леся НОВІКОВА

УКРАЇНА
КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

ПРОТОКОЛ
позачергової
Другої сесії VIII скликання

24.12.2020 року

№ 02

сmt Калинівка

**СПИСОК ДЕПУТАТІВ,
присутніх на другій сесії 24.12.2020 року
Калинівської селищної ради VIII скликання**

1	Бондар Юрій Вікторович
2	Бондарук Сергій Олегович
3	Верещак Тетяна Михайлівна
4	Вовк Олександр Павлович
5	Глінський Ігор Вікторович
6	Гордієнко Сергій Анатолійович
7	Гребіник Павло Андрійович
8	Дмитренко Святослав Віталійович
9	Дунаєв Даніель Володимирович
10	Комар Тетяна Анатоліївна
11	Лісняк Владислав Миколайович
12	Мошковська Ніна Микитівна
13	Новікова Леся Олександрівна
14	Петренко Оксана Михайлівна
15	Прокопець Любов Григорівна
16	Скрипка Віталій Іванович
17	Суханов Руслан Валерійович
18	Сучок Павло Анатолійович
19	Сябренко Світлана Миколаївна
20	Фещенко Григорій Юрійович
21	Цимбалюк Юрій Степанович
22	Чиж Оксана Василівна
23	Чорна Лариса Валентинівна
24	Шовтенко Юрій Володимирович
25	Ярошевич Андрій Вікторович

**СПИСОК ДЕПУТАТІВ
відсутніх на другій сесії 24.12.2020 року
Калинівської селищної ради VIII скликання**

1	Юшко Василь Петрович
---	----------------------

УКРАЇНА
КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

ПРОТОКОЛ
позачергової
02 сесії VIII скликання

24.12.2020 року

смт Калинівка

Загальний склад ради:
Присутні на засіданні
Відсутні на засіданні:
Головуючий на сесії:

26 депутатів
25 депутатів
01 депутат
Олексенко Ю.О.

Виступили: Голова Калинівської селищної територіальної виборчої комісії Попович В.М., ознайомив присутніх з постановою Калинівської селищної ТВК № 103 від 02.12.2020 року «Про відмову від депутатського мандата та визнання обраним депутатом Калинівської селищної ради» та № 104 від 02.12.2020 року «Про реєстрацію депутата Калинівської селищної ради». Голова Калинівської селищної ТВК Попович В.М., запропонував прийняти до відома факт початку повноважень депутата Калинівської селищної ради VIII скликання в єдиному багатомандатному виборчому окрузі Монько Альони Ігорівни та вручив посвідчення депутата.

Виступили: юрисконсульт Калинівської селищної ради Салманова М.Ф., повідомила що до Калинівської селищної ради надійшло подання депутатів політичної партії «Наш Край» про формування депутатської фракції у складі: голова фракції – Суханова Руслана Валерійовича та заступника – Дунаєва Даниїла Володимировича. Також надійшло подання депутатів політичної партії «Радикальної партії Олега Ляшка» про формування депутатської фракції у складі: голова фракції – Скрипка Віталій Іванович, заступник голови фракції – Глінський Ігор Вікторович. Також надійшло повідомлення від депутатів про створення депутатської групи «Калинівка-Європейська громада», яка складається з чотирнадцяти депутатів Калинівської селищної ради, а саме: Бондар Юрій Вікторович, Бондарук Сергій Олегович, Гордієнко Сергій Анатолійович, Дмитренко Святослав Віталійович, Новікова Леся Олександрівна, Петренко Оксана Михайлівна, Сучок Павло Анатолійович, Сябренко Світлана Миколаївна, Фещенко Григорій Юрійович, Чиж Оксана Василівна, Чорна Лариса Валентинівна, Шовтенко Юрій Володимирович, Ярошевич Андрій Вікторович, Монько Альона Ігорівна.

Виступили: Гребіник Павло Анатолійович надав подання та повідомив про створення депутатської фракції «Слуга Народу» у складі: Гребіник Павло Андрійович, Вовк Олександр Павлович, Комар Тетяна Анатоліївна, Лісняк Владислав Миколайович, Мошковська Ніна Микитівна, Юшко Василь Петрович.

Виступили: Петренко Оксана Михайлівна надала подання та повідомила про створення депутатської фракції «Європейська Солідарність» у складі: Гордієнко Сергій

Анатолійович, Петренко Оксана Михайлівна, Монько Альона Ігорівна, Фещенко Григорій Юрійович, Новікова Леся Олександрівна, Чорна Лариса Валентинівна, Бондарук Сергій Олегович.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про початок повноваження депутата Калинівської селищної ради.

Доповідач: Попович В.М. - голова Калинівської селищної територіальної виборчої комісії

2. Про затвердження Регламенту Калинівської селищної ради VIII скликання.

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради.

3. Про упорядкування структури Калинівської селищної ради.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради.

4. Про затвердження програми «Здоров'я» з наданням адресної матеріальної допомоги хворим жителям Калинівської селищної ради нефрологічного профілю, які потребують гемодіалізу на 2021-2025 роки.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради.

5. Про затвердження програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради.

6. Про затвердження Програми забезпечення діяльності Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2021 рік».

Доповідач: Фещенко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта».

7. Про затвердження Програми «Безпечна громада» Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2021 рік».

Доповідач: Фещенко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта».

8. Про доповнення новими видами діяльності комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради.

Доповідач: Фещенко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта».

9. Про затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки».

Доповідач: Олексенко Ю.О. – селищний голова

10. Про затвердження програми з організації проведення важливих державних, регіональних та інших заходів Калинівською селищною радою на 2021-2025 роки.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради

11. Про затвердження програми захисту населення і територій Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки на 2021-2025 роки.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради.

12. Про визнання права засновника закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради

13. Про затвердження нових назв закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради.

14. Про прийняття в оперативне управління закладів дошкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради.

15. Про затвердження програми розвитку системи освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради.

16. Про створення мережі клубних закладів та мережі бібліотечних закладів Калинівської селищної ради сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради.

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради.

17. Про створення Комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку».

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету

18. Про створення Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Калинівської селищної ради та затвердження Статуту підприємства.

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету.

19. Про умови оплати праці Калинівського селищного голови на 2021 рік.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради.

20. Про бюджет територіальної громади Калинівської селищної ради на 2021 рік.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради.

21. Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 27.11.2020 року № 13-01-VII «Про утворення постійних комісій Калинівської селищної ради VIII скликання, обрання голів комісій, затвердження їх персонального складу та Положення про постійні комісії Калинівської селищної ради VIII скликання».

Доповідач: Олексенко Ю.О. – селищний голова

22. «Про прийняття в оперативне управління КЗ ВРР «Калинівська дитяча школа мистецтв» та КЗ ВРР «Музей старожитностей Васильківського району».

Доповідач: Олексенко Ю.О. – селищний голова

23. «Про затвердження програм сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2021-2025 роки».

Доповідач: Олексенко Ю.О. – селищний голова

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала прийняти порядок денний за основу, згідно з розпорядженням Калинівського селищного голови від 22.12.2020 року № 67 «Про скликання позачергової сесії селищної ради».

За дану пропозицію голосували “за” – 26, “проти” – 0, “утрималось” – 0.

Олексенко Ю.О. – селищний голова запитала: «У кого є доповнення до порядку денного?»

ВИСТУПИЛИ: Лісняк Владислав Миколайович – голова постійної комісії з питань освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту, соціального захисту населення Калинівської селищної ради, запропонував внести до порядку денного питання «Про прийняття в оперативне управління КЗ ВРР «Калинівська дитяча школа мистецтв» та КЗ ВРР «Музей старожитностей Васильківського району» та питання «Про затвердження програм сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2021-2025 роки». Ці питання були розглянуті на засіданні постійної комісії.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила питання: «Хто за те, щоб доповнити порядок денний питанням «Про прийняття в оперативне управління КЗ ВРР «Калинівська дитяча школа мистецтв» та КЗ ВРР «Музей старожитностей Васильківського району»? ».

За дану пропозицію голосували “за” – 26, “проти” – 0, “утрималось” – 0.

ВИРІШИЛИ: Питання приймається до порядку денного.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила питання: «Хто за те щоб доповнити порядок денний питанням «Про затвердження програм сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради Фастівського району київської області на 2021-2025 роки»? ».

За дану пропозицію голосували “за” – 26, “проти” – 0, “утрималось” – 0.

ВИРІШИЛИ: Питання приймається до порядку денного.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила питання: «У кого є доповнення до порядку денного сесії?»

ВИСТУПИЛИ: Чорна Лариса Валентинівна – депутат, голова лічильної комісії - запропонувала зняти з порядку денного наступні питання:

22. Про розгляд заяви гр. Савченка Юрія Костянтиновича щодо включення до складу виконавчого комітету Калинівської селищної ради.

23. Про розгляд заяви гр. Сороки Олександра Петровича щодо включення до складу виконавчого комітету Калинівської селищної ради.

24. Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 27.11.2020 року № 12-01-VIII «Про утворення виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання, визначення його чисельності та затвердження його персонального складу».

Чорна Л.В. пояснила, що виконавчий комітет сформований з 30 осіб – це й так дуже багато. Наразі недоречно збільшувати чисельність, тим паче, що згідно з регламентом прийнятим виконавчим комітетом, люди які пропустили засідання більше трьох разів без поважних причин будуть виключені зі складу виконавчого комітету. Потрібно дати виконавчому комітету час для роботи в тому складі, яким його затвердили на першій сесії Калинівської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила питання: «Хто за те, щоб зняти з порядку денного питання:

22. Про розгляд заяви гр. Савченка Юрія Костянтиновича щодо включення до складу виконавчого комітету Калинівської селищної ради.

23. Про розгляд заяви гр. Сороки Олександра Петровича щодо включення до складу виконавчого комітету Калинівської селищної ради.

24. Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 27.11.2020 року № 12-01-VIII «Про утворення виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання, визначення його чисельності та затвердження його персонального складу»?».

За дану пропозицію голосували “за” – 24, “проти” – 1, “утрималось” – 1.

ВИРІШИЛИ: Питання 22, 23, 24, знімаються з порядку денного сесії.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила запитання: «У кого є доповнення до порядку денного?»

Доповнень нема.

Олексенко Ю.О. – селищний голова поставила запитання: «Хто за те, щоб прийняти порядок денний в цілому, прошу голосувати»

За дану пропозицію голосували “за” – 26, “проти” – 0, “утрималось” – 0.

1. СЛУХАЛИ: Про початок повноважень депутата Калинівської селищної ради Менько А.І.

Доповідач: Попович В.М.- голова Калинівської селищної територіальної виборчої комісії.

ВИСТУПИЛИ: Заслухавши інформацію голови Калинівської селищної територіальної виборчої комісії Поповича В.М. та враховуючи постанову Калинівської селищної ТВК №103 від 02.12.2020 про відмову від депутатського мандата та визнання обраним депутатом Калинівської селищної ради постанову №104 від 02.12.2020 «Про реєстрацію депутата Калинівської селищної ради», керуючись ст. 283, 288 Виборчого кодексу України, підпункту 4 пункту 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України від 16.04.2020 № 562 «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад», ст. 45, ч. 2 ст. 46, ч. 1 ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 2 ст. 4, ч. 1 ст. 9 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», запропонував прийняти до відома факт початку повноважень депутата Калинівської селищної ради VIII скликання в єдиному багатомандатному виборчому окрузі: Монько Альони Ігорівни. Видати Монько А.І. посвідчення депутата Калинівської селищної ради VIII скликання.

ВИРІШИЛИ: рішення №15-02-VIII приймається, додається.

2. СЛУХАЛИ: Про затвердження Регламенту Калинівської селищної ради VIII скликання.

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради, розглянувши пропозицію Калинівського селищного голови Олексенко Ю.О. щодо затвердження Регламенту Калинівської селищної ради VIII скликання, керуючись ст. 26, 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», запропонувала затвердити Регламент Калинівської селищної ради VIII скликання, що додається. Визнати таким, що втратило чинність рішення Калинівської селищної ради від 06.11.2015 № 04-01-VII «Про затвердження регламенту Калинівської селищної ради».

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення №16-02-VIII приймається, додається.

3. СЛУХАЛИ: Про упорядкування структури Калинівської селищної ради.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради, Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2005 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та з метою оптимізації структури Калинівської селищної ради та підвищення ефективності її роботи, запропонувала

1. ЛІКВІДУВАТИ:

- 1.1. посаду головного бухгалтера апарату Калинівської селищної ради – 1 одиниця;
- 1.2. посаду державного реєстратора апарату Калинівської селищної ради – 3 одиниці;
- 1.3. посаду адміністратора апарату Калинівської селищної ради – 1 одиниця
- 1.4. посаду спеціаліста I категорії апарату Калинівської селищної ради – 5 одиниць;
- 1.5. посаду спеціаліста II категорії апарату Калинівської селищної ради – 1 одиниця;
- 1.6. посаду касира апарату Калинівської селищної ради – 1 одиниця;
- 1.7. посаду завідувача військово-облікового бюро апарату Калинівської селищної ради – 1 одиниця;
- 1.8. посаду секретаря апарату керівника Калинівської селищної ради – 1 одиниця;
- 1.9. посаду інспектора апарату Калинівської селищної ради – 1 одиниця;
- 1.9. посаду діловода апарату Калинівської селищної ради – 1 одиниця;
- 1.10. посаду сторожа апарату Калинівської селищної ради – 3 одиниці.

2. УТВОРИТИ:

- 2.1. Сектор юридичного забезпечення апарату виконавчого комітету Калинівської селищної ради;
- 2.2. Відділ організаційно - кадрового та документального забезпечення апарату виконавчого комітету Калинівської селищної ради;
- 2.3. Відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату виконавчого комітету Калинівської селищної ради;
- 2.4. Сектор власності та земельних відносин Калинівської селищної ради;
- 2.5. Сектор містобудування та архітектури Калинівської селищної ради;
- 2.6. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради;
- 2.7. Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців Калинівської селищної ради;
- 2.8. Службу у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради;
- 2.9. Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради зі статусом юридичної особи публічного права;
- 2.10. Відділ соціального захисту населення Калинівської селищної ради зі статусом юридичної особи публічного права;
- 2.11. Відділ економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради зі статусом юридичної особи публічного права.

3. ВВЕСТИ в структуру:

- 3.1. сектору юридичного забезпечення апарату виконавчого комітету Калинівської селищної ради посади:
завідувач сектору – 1 одиниця;
спеціаліст I категорії - 1 одиниця.
- 3.2. відділу організаційно-кадрового та документального забезпечення апарату виконавчого комітету Калинівської селищної ради посади:
начальник відділу – 1 одиниця;
головний спеціаліст - 1 одиниця;
завідувач військового-облікового бюро – 1 одиниця;
секретар керівника – 1 одиниця;
діловод – 1 одиниця.
- 3.3. відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату виконавчого комітету Калинівської селищної ради посади:
начальник відділу – 1 одиниця;
головний спеціаліст – 1 одиниця;
спеціаліст I категорії – 1 одиниця;
касир – 1 одиниця.
- 3.4. сектору власності та земельних відносин Калинівської селищної ради:
завідувач сектору – 1 одиниця;
спеціаліст I категорії - 1 одиниця;
- 3.5. сектору містобудування та архітектури Калинівської селищної ради:
завідувач сектору – 1 одиниця;
головний спеціаліст - 1 одиниця;
- 3.6. відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради:
начальник відділу – 1 одиниця;
адміністратор – 2 одиниці;
спеціаліст – 1 одиниця.
- 3.7. відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців Калинівської селищної ради:
начальник відділу – 1 одиниця;
державний реєстратор – 2 одиниці.

- 3.8. службу у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради:
начальник служби – 1 одиниця;
спеціаліст II категорії – 1 одиниця;
фахівець із соціальної роботи – 1 одиниця.
- 3.9. сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації
Калинівської селищної ради зі статусом юридичної особи публічного права:
завідувач сектору – 1 одиниця;
головний спеціаліст - 1 одиниця;
- 3.10. відділу соціального захисту населення Калинівської селищної ради зі статусом
юридичної особи публічного права:
начальник відділу – 1 одиниця;
спеціаліст II категорії – 1 одиниця;
соціальний робітник – 2 одиниці.
- 3.11. відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального
будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради зі статусом юридичної особи
публічного права;
начальник відділу – 1 одиниця;
головний спеціаліст – 2 одиниці;
інспектор – 2 одиниці.
- 3.12. апарату Калинівської селищної ради посади:
фахівець з інтерв'ювання – 2 одиниці;
адміністратор системи – 1 одиниця;
опалювач – 4 одиниці.
4. ЗМІНИТИ кількість штатних одиниць, а саме:
- 4.1. кількість робітників з благоустрою Калинівської селищної ради з «16,5» на «35, 5»;
- 4.2. кількість прибиральників службових приміщень Калинівської селищної ради з «1» на
«8»;
- 4.3. у фінансовому відділі Калинівської селищної ради з «3» на «7».
5. ПЕРЕЙМЕНУВАТИ фінансовий відділ Калинівської селищної ради на управління
фінансів Калинівської селищної ради.
6. Затвердити відповідні документи для здійснення державної реєстрації юридичних осіб,
зазначених в пункті 2, 5 даного рішення.
7. Керуючому справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради Зозулі А.В.
персонально попередити працівників апарату Калинівської селищної ради про зміну в
організації виробництва і праці та зміну істотних умов праці відповідно до статті 32
Кодексу законів про працю України.
8. Головного бухгалтера Калинівської селищної ради Максименко В.Я. підготувати та
подати на затвердження зміни до штатного розпису Калинівської селищної ради.
9. ЗАТВЕРДИТИ структуру Калинівської селищної ради, що додається.
10. Затверджена структура Калинівської селищної ради набирає чинності одночасно зі
штатним розписом (зі змінами) з 01 січня 2021 року.
11. Підпункт 1.10 пункту 1 набирає чинності 01.03.2021 після попередження працівників
про наступне вивільнення відповідно до 49² Кодексу законів про працю України.
12. Визнати такою, що втратила чинність структура та штатна чисельність апарату
Калинівської селищної ради, затверджена рішенням Калинівської селищної ради від 27
листопада 2020 року №05-01-VIII «Про внесення змін до структури та штатного розпису
Калинівської селищної ради».
13. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.
- ВИСТУПИЛИ:** Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний
проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0
Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 17-02-VIII приймається, додається.

4. СЛУХАЛИ: Про затвердження програми «Здоров'я» з наданням адресної матеріальної допомоги хворим жителям Калинівської селищної ради нефрологічного профілю, які потребують гемодіалізу на 2021-2025 роки.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради

ВИСТУПИЛИ: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради, з метою покращенню матеріального стану та якості життя жителів Калинівської селищної ради із хронічною нирковою недостатністю, які проходять гемодіаліз у закладах вторинної медицини, для придбання препаратів еритропоєтину та інших необхідних лікарських засобів, а також надання таким хворим пільг на проїзд від місця проживання до місця лікування і у зворотному напрямку, керуючись п.22 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», запропонувала затвердити Програму «Здоров'я» з надання адресної матеріальної допомоги хворим жителям Калинівської селищної ради нефрологічного профілю, які потребують гемодіалізу на 2021-2025 роки (додається). Головному бухгалтеру Калинівської селищної ради Максименко В.Я. передбачити в бюджеті Калинівської селищної ради фінансування Програми. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Калинівського селищного голову; на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 18-02-VIII приймається, додається.

5. СЛУХАЛИ: Про затвердження програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради

ВИСТУПИЛИ: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради, з метою соціального захисту найменш захищених верств населення та сприяння підвищення життєвого рівня громадян, які опинились у скрутних життєвих обставинах, керуючись п.22 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», запропонувала затвердити Програму «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (додається). Головному бухгалтеру Калинівської селищної ради Максименко В.Я. передбачити в бюджеті Калинівської селищної ради фінансування Програми. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 19-02-VIII приймається, додається.

6. СЛУХАЛИ: Про затвердження Програми забезпечення діяльності Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2021 рік».

Доповідач: Феценко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта».

ВИСТУПИЛИ: Феценко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта», з метою профілактики правопорушень, забезпечення громадського порядку, дотримання Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових

територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях Калинівської селищної ради, відповідно до п.30 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», запропонував затвердити Програму забезпечення діяльності комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2021 рік (програма додається). Визнати таким, що втратив чинність п.2 рішення Калинівської селищної ради від 12 червня 2020 року №835-49-VII «Про створення комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 19, «проти» - 0, «утрималось» - 7

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 20-02-VIII приймається, додається.

7. СЛУХАЛИ: Про затвердження Програми «Безпечна громада» Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2021 рік».

Доповідач: Фещенко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта».

ВИСТУПИЛИ: Фещенко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта», пояснивши, що завдяки цій програмі Калинівська селищна рада може заощаджувати значні кошти, а саме: не потрібно утримувати 30 сторожів адміністративних будівель на території громади та не потрібно платити щомісячну абонплату за обслуговування (кошти необхідні тільки для установки програмного забезпечення та відповідної програми).

ВИСТУПИЛИ: Фещенко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта», з метою підвищення рівня громадської безпеки та громадського порядку, забезпечення належного моніторингу ситуації на важливих об'єктах громади, об'єктах благоустрою та комунальної сфери, посилення безпеки дорожнього руху, запобігання злочинності, підвищення оперативності, якості та достовірності інформації, отриманої службами, які забезпечують безпеку громади, для відповідного швидкого реагування на події, дотримання Правил благоустрою, сприяння правоохоронним органам та попередження злочинної діяльності на всій території Калинівської селищної ради, відповідно до п.30 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», запропонував затвердити Програму «Безпечна громада» Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2021 рік (програма додається). Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 21, «проти» - 0, «утрималось» - 5

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 21-02-VIII приймається, додається.

8. СЛУХАЛИ: Про доповнення новими видами діяльності комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради.

Доповідач: Фещенко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта».

ВИСТУПИЛИ: Фещенко Г.Ю. – директор КП «Калинівська варта», у зв'язку з розширенням видів діяльності комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, з метою внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі-Єдиний державний реєстр) доповнень до відомостей про комунальне підприємство «Калинівська

варта» Калинівської селищної ради, відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», запропонував доповнити види діяльності комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, що містяться в Єдиному державному реєстрі: КВЕД 80.10 Діяльність приватних охоронних служб; КВЕД 80.20 Обслуговування систем безпеки. Комунальному підприємству «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, а саме директору Фещенку Г.Ю., забезпечити реєстрацію доповнень до відомостей про комунальне підприємство «Калинівська варта» Калинівської селищної ради, що містяться в Єдиному державному реєстрі в порядку, установленому чинним законодавством України.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 21, «проти» - 0, «утрималось» - 5

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 22-02-VIII приймається, додається.

Перед розглядом 9 питання порядку денного слово взяла Суханова К.Ю., яка коротко розповіла про Данилівський старостат.

9. СЛУХАЛИ: Про затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки»

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради, відповідно до Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2003 № 621 «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету» рішення Київської обласної ради від 19.12.2019 №789-32-VII «Про затвердження Стратегії розвитку Київської області на 2021-2027 роки», розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 26 листопада 2020 року № 653 «Про схвалення проекту Програми соціально-економічного та культурного розвитку Київської області на 2021 рік», п.22 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, запропонувала затвердити Програму соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (додається). Контроль за виконанням цього рішення покласти на Калинівського селищного голову; на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 23-02-VIII приймається, додається.

10. СЛУХАЛИ: Про затвердження програми з організації проведення важливих державних, регіональних та інших заходів Калинівською селищною радою на 2021-2025 роки.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради, з метою

забезпечення належної організації проведення важливих державних, регіональних та інших заходів Калинівською селищною радою, врахувавши позитивні рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, відповідно до Бюджетного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», запропонувала затвердити Програму з організації проведення важливих державних, регіональних та інших заходів Калинівською селищною радою на 2021-2025 роки (додається). Контроль за виконанням цього рішення покласти на Калинівського селищного голову; на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 24-02-VIII приймається, додається.

11. СЛУХАЛИ: Про затвердження програми захисту населення і територій Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки на 2021-2025 роки.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради, відповідно до п.22 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України (зі змінами), Закону України від 07.06.2012 № 4909-VI «Про загальнодержавну цільову програму захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 року № 5403-VI та постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. N 1214 «Про затвердження переліку об'єктів та окремих територій, які підлягають постійному та обов'язковому на договірній основі обслуговуванню державними аварійно-рятувальними службами» та враховуючи рекомендації постійних комісій селищної ради, запропонувала

затвердити Програму захисту населення і території Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки на 2021 – 2025 роки (програма додається). Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва; Постійну комісію з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища; Постійну комісію з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 25-02-VIII приймається, додається

12. СЛУХАЛИ: Про визнання права засновника закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради

ВИСТУПИЛИ: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради, відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо

впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області», враховуючи розпорядження Васильківської районної державної адміністрації Київської області від 10.12.2020 №329 «Про вихід Васильківської районної державної адміністрації зі складу засновників закладів освіти» та з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління освітою у новоствореній громаді Калинівської селищної ради, запропонувала

1. Визнати за Калинівською селищною радою Фастівського району Київської області права засновника:

1.1. ОЗО «Калинівський академічний ліцей – освітній центр»;

1.2. Калинівська ЗОШ №2 I-III ступенів;

1.3. Данилівська ЗОШ I-III ступенів;

1.4. Кожухівська ЗОШ I-II ступенів;

1.5. Плесецька ЗОШ I-III ступенів;

1.6. Великосолтанівський НВК «ЗОШ I-II ступенів – ДНЗ»;

1.7. Малосолтанівська ЗОШ I-III ступенів;

1.8. Порадівський НВК «ЗОШ I-II ступенів- ДНЗ». Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Чайківського І.О.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 26-02-VIII приймається, додається.

13. СЛУХАЛИ: Про затвердження нових назв закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради, відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області», враховуючи рішення Калинівської селищної ради «Про визнання права засновників закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області» та з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління освітою у новоствореній громаді Калинівської селищної ради, запропонувала затвердження нові назви закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області, а саме:

№ з/п	Фактична назва	Нова назва
1	ОЗО «Калинівський Академічний Ліцей – освітній центр» Васильківської районної ради Київської області	ОЗО «Калинівський Академічний Ліцей – освітній центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
2.	Калинівська ЗОШ I-III ступенів №2 Васильківського району Київської області	Калинівська ЗОШ I-III ступенів №2 Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
3.	Данилівська ЗОШ I-III ступенів	Данилівська ЗОШ I-III ступенів

	Васильківського району Київської області	Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
4.	Кожухівська ЗОШ I-II ступенів Васильківського району Київської області	Кожухівська ЗОШ I-II ступенів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
5.	Плесецька ЗОШ I-III ступенів Васильківського району Київської області	Плесецька ЗОШ I-III ступенів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
6.	Великосолтанівська гімназія – філія ОНЗ «Калинівський Академічний Ліцей-Освітній Центр» Васильківської районної ради Київської області *Зміни до ПОЛОЖЕННЯ	Великосолтанівська гімназія – філія ОНЗ «Калинівський Академічний Ліцей-Освітній Центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
7.	Малосолтанівська ЗОШ I-III ступенів Васильківського району Київської області	Малосолтанівська ЗОШ I-III ступенів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
8.	Порадівський НВК «ЗОШ I-II ступенів-ДНЗ» Васильківського району Київської області	Порадівський НВК «ЗОШ I-II ступенів-ДНЗ» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

2. Затвердити в новій редакції Статуту закладів освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області:

2.1. Статут ОЗО «Калинівський Академічний Ліцей – освітній центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

2.2. Статут Калинівської ЗОШ I-III ступенів №2 Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

2.3. Статут Данилівської ЗОШ I-III ступенів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

2.4. Статут Кожухівської ЗОШ I-II ступенів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

2.5. Статут Плесецької ЗОШ I-III ступенів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

2.6. Статут Великосолтанівської гімназії – філія ОНЗ «Калинівський Академічний Ліцей-Освітній Центр» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

2.7. Статут Малосолтанівської ЗОШ I-III ступенів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області;

2.8. Статут Порадівського НВК «ЗОШ I-II ступенів- ДНЗ» Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області. Керівникам закладів освіти Калинівської селищної ради вчинити дії щодо державної реєстрації статутів у порядку визначеному чинним законодавством. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Чайківського І О.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 27-02-VIII приймається, додається

14. СЛУХАЛИ: Про прийняття в оперативне управління закладів дошкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради, відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області», «Про передачу закладів освіти» та з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління дошкільною освітою у новоствореній громаді Калинівської селищної ради, запропонувала прийняти в оперативне управління заклади дошкільної освіти, які знаходяться на території Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області:

- 1.1. ОЗО «Калинівський Академічний ліцей –освітній центр»;
- 1.2. Великосолтанівську гімназію – філію ОЗО «Калинівський Академічний ліцей-освітній центр»;
- 1.3. Калинівську ЗОШ I-III ступенів №2;
- 1.4. Кожухівську ЗОШ I-II ступенів;
- 1.5. Данилівську ЗОШ I-III ступенів;
- 1.6. Плесецьку ЗОШ I-III ступенів;
- 1.7. Малосолтанівську ЗОШ I-III ступенів;
- 1.8. Порадівський НВК «ЗОШ I-II ступенів-ДНЗ»
- 1.9. Калинівський заклад дошкільної освіти «Весняночка»;
- 1.10. Кожухівський заклад дошкільної освіти «Золотий Півнік»;
- 1.11. Плесецький заклад дошкільної освіти «Дюймовочка»;
- 1.12. Данилівський заклад дошкільної освіти «Данилко». Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Чайківського І.О.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 28-02-VIII приймається, додається

15. СЛУХАЛИ: Про затвердження програми розвитку системи освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради, відповідно до п.22 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України (зі змінами), Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», та з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління освітою, молоддю та спортом у новоствореній громаді Калинівської селищної ради, запропонувала затвердити Програму розвитку системи освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради на 2021 – 2025 роки (програма додається). Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 29-02-VIII приймається, додається

16. СЛУХАЛИ: Про створення мережі клубних закладів та мережі бібліотечних закладів Калинівської селищної ради сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради

ВИСТУПИЛИ: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради, відповідно до статей 26, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області» та з метою прийняття штатних працівників закладів культури в оперативне управління сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради, запропонувала створити з 1 січня 2021 року в секторі культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради два додаткових структурних підрозділи;

- мережа клубних закладів Калинівської селищної ради;
- мережа бібліотечних закладів Калинівської селищної ради. Затвердити Положення про мережу клубних закладів Калинівської селищної ради (Додаток 1). Затвердити Положення про мережу бібліотечних закладів Калинівської селищної ради (Додаток 2). Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Чайківського І.О.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 30-02-VIII приймається, додається

17. СЛУХАЛИ: Про створення Комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку»

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету

ВИСТУПИЛИ: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради, відповідно до законів України «Про освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області» та з метою забезпечення належного навчального процесу в сфері позашкільної освіти, заслухавши інформацію заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Чайківського І.О. щодо створення Комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку», запропонувала створити Комунальний заклад позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку». Затвердити Статут Комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку» (додається). Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 31-02-VIII приймається, додається

18. СЛУХАЛИ: Про створення Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Калинівської селищної ради та затвердження Статуту підприємства

Доповідач: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету.

ВИСТУПИЛИ: Зозуля А.В. – керуюча справами виконавчого комітету селищної ради, відповідно до ст.ст. 26, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 78 Господарського кодексу України, ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29.07.2016 року № 801 «Про затвердження Положення про центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги та положень про його підрозділи», заслухавши інформацію селищного голови щодо необхідності забезпечення доступності та якості надання первинної медико-санітарної допомоги населенню Калинівської територіальної громади, враховуючи рекомендації постійних комісій, запропонувала утворити Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Калинівської селищної ради. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Калинівської селищної ради, що додається. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 32-02-VIII приймається, додається

19. СЛУХАЛИ: Про умови оплати праці Калинівського селищного голови на 2021 рік.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, зробивши повідомлення, що не бере участі у питанні «Про умови оплати праці Калинівського селищного голови на 2021 рік»

ВИСТУПИЛИ: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради, керуючись статтями 14, 15, 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», пунктами 1, 2, 3, 6 та Додатком 50 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), запропонувала встановити посадовий оклад Калинівському селищному голові Олексенко Юлії Олексіївні в сумі 12 000,00 гривень. Зберегти Калинівському селищному голові Олексенко Ю.О. 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах четвертої категорії посад. Встановити Калинівському селищному голові Олексенко Ю.О. надбавку до посадового окладу за ранг в сумі 600 гривень. Встановити Калинівському селищному голові Олексенко Ю.О. надбавку за вислугу років в розмірі 15% від посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг. Встановити Калинівському селищному голові Олексенко Ю.О. надбавку за високі досягнення у праці в розмірі 50% від посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та за вислугу років. Дозволити в межах затвердженого фонду оплати праці виплачувати Калинівському селищному голові Олексенко Ю.О.

щомісячні премії в розмірі 200 % посадового окладу, премії до державних свят та премії за рахунок економії фонду оплати праці. Надати Калинівському селищному голові матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати. Виплати проводити в межах чинного законодавства протягом відповідного бюджетного року

ВИСТУПИЛИ: Новікова Л.О. – секретар селищної ради, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 25, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 33-02-VIII приймається, додається

20. СЛУХАЛИ: Про бюджет територіальної громади Калинівської селищної ради на 2021 рік.

Доповідач: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради, відповідно до частини 1 пункту 23 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини 9 статті 75, статей 76 і 77 Бюджетного кодексу України, запропонувала

1. Визначити на 2021 рік:

доходи бюджету **Калинівської селищної територіальної громади** (далі селищний бюджет) у сумі 217 429 200,00 гривень, у тому числі доходи загального фонду селищного бюджету – 215 895 151,00 гривень та доходи спеціального фонду селищного бюджету – 1 534 049,00 гривень, згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки селищного бюджету у сумі 217 429 200,00 гривень, у тому числі видатки загального фонду селищного бюджету – 163 083 013,00 гривень та видатки спеціального фонду селищного бюджету – 54 346 187,00 гривень;

профіцит за загальним та спеціальним фондом селищного бюджету у сумі 52 812 138,00 гривень згідно, з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом селищного бюджету у сумі 52 812 138,00 гривень, згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів селищного бюджету у розмірі 100 000,00 гривень, що становить 0,06 відсотків видатків загального фонду селищного бюджету, визначених цим пунктом;

2. Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів селищного бюджету на 2021 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами, згідно з додатками 3, 4 до цього рішення.

3. Затвердити на 2021 рік **міжбюджетні трансферти**, згідно з додатком 5 до цього рішення:

- кошти, що передаються до державного бюджету з селищного бюджету (реверсна дотація) – 6 764 500,00 гривень;

- освітня субвенція з державного бюджету селищному бюджету – 52 229 700,00 гривень;

- дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету – 2 365 000,00 гривень;

- субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету – 300 451,00 гривень.

Делегувати виконавчому комітету селищної ради:

- у міжсесійний період селищної ради збільшувати (зменшувати) обсяги доходної та видаткової частини селищного бюджету в разі збільшення (зменшення) обсягів

міжбюджетних трансфертів з Державного бюджету України та обласного бюджету, здійснювати їх розподіл (перерозподіл) між головними розпорядниками коштів селищного бюджету з подальшим затвердженням таких змін на сесії селищної ради.

Крім того, впродовж бюджетного періоду в виняткових випадках в міжсесійний період здійснювати перерозподіл видатків за економічною класифікацією та програмною класифікацією видатків в межах річного обсягу його бюджетних призначень по загальному та спеціальному фондах селищного бюджету з подальшим затвердженням таких змін на сесії селищної ради.

4. Затвердити на 2021 рік **розподіл коштів бюджету розвитку** на здійснення заходів на будівництво, реконструкцію і реставрацію, капітальний ремонт об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами, згідно з додатком 6 до цього рішення.

5. Затвердити **розподіл витрат селищного бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм** у сумі 80 093 420,00 гривень, згідно з додатком 7 до цього рішення.

6. Установити, що у загальному фонді селищного бюджету на 2021 рік:

6.1 до доходів загального фонду селищного бюджету належать доходи, визначені статтями 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 97, 101 Бюджетного кодексу України (крім субвенцій, визначених статтею 69¹ та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України).

6.2 джерелами формування у частині фінансування є вільний залишок бюджетних коштів, визначені у підпунктах 3 та 4 частини першої статті 15 Бюджетного кодексу України з дотриманням умов, визначених частиною першою статті 72 Бюджетного кодексу України;

7. Установити, що джерелами формування спеціального фонду селищного бюджету на 2021 рік:

7.1 у частині доходів є надходження, визначені статтями 69¹ Бюджетного кодексу України;

7.2 у частині фінансування є залишок бюджетних коштів, визначений у підпункті 4 частини першої статті 15 Бюджетного кодексу України, а також кошти, що передаються із загального фонду селищного бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду), відповідно до пункту 10 частини першої статті 71 Бюджетного кодексу України з дотриманням умов, визначених частиною першою статті 72 Бюджетного кодексу України;

8. Установити, що у 2021 році кошти, отримані до спеціального фонду селищного бюджету:

8.1 згідно з пунктом 1 частини першої статті 69¹ Бюджетного кодексу України та відповідні залишки коштів спеціального фонду спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною другою статті 71 Бюджетного кодексу України;

8.2 згідно з пунктом 2 частини першої статті 69¹ Бюджетного кодексу України та відповідні залишки коштів спеціального фонду спрямовуються на видатки, визначені статтею 209 Земельного кодексу України;

8.3 згідно з пунктом 6 частини першої статті 69¹ Бюджетного кодексу України та відповідні залишки коштів спеціального фонду спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною четвертою статті 13 Бюджетного кодексу України;

8.4 згідно з пунктом 9 частини першої статті 69¹ Бюджетного кодексу України спрямовуються на заходи, визначені надавачами відповідних субвенцій;

9. Визначити у 2021 році **граничний обсяг надання селищних гарантій** у сумі 0,00 гривень;

на 31 грудня 2021 року **граничний обсяг селищного боргу** у сумі 0,00 гривень та граничний обсяг гарантованого селищною радою боргу у сумі 0,00 гривень.

10. Визначити на 2021 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками селищного бюджету видатки загального фонду на:

- оплата праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
- забезпечення продуктами харчування;
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв;
- соціальне забезпечення;
- поточні трансферти місцевим бюджетам;
- оплату послуг з охорони комунальних закладів культури;
- оплату енергосервісу;
- фундаментальні дослідження, прикладні наукові та науково-технічні розробки;
- програму державних гарантій медичного обслуговування населення.

11. Відповідно до частини восьмої статті 16 Бюджетного кодексу України, надати право управлінню фінансів Калинівської селищної ради

в межах поточного бюджетного періоду здійснювати на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів селищного бюджету на депозитних рахунках згідно з Порядком, визначеним Кабінетом Міністрів України.

12. Відповідно до статей 43, 73 Бюджетного кодексу України надати право Калинівській селищній раді в особі управління фінансів Калинівської селищної ради отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів селищного бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

13. Надати право управлінню фінансів Калинівської селищної ради:

13.1 в межах загального обсягу бюджетних призначень окремо за бюджетною програмою за загальним та спеціальним фондами селищного бюджету за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів здійснювати перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі селищного бюджету та кошторисах, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету;

13.2 погоджувати подання на повернення помилково або надміру зарахованих до селищного бюджету платежів з відповідних бюджетних рахунків для зарахування надходжень, відкритих в органах Казначейства;

13.3 здійснювати підкріплення коштами з відповідних рахунків селищного бюджету для здійснення повернень помилково та надміру сплачених платежів, відповідно до законодавства.

14. Головним розпорядникам коштів селищного бюджету забезпечити:

14.1 затвердження паспортів бюджетних програм впродовж 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

14.2 здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

14.3 здійснення контролю за своєчасним поверненням у повному обсязі до бюджету коштів, наданих за операціями з кредитування бюджету;

14.4 доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

здійснення публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені

цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2022 року;

оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

14.5 взяття бюджетних зобов'язань, довгострокових зобов'язань за енергосервісом та здійснення витрат бюджету;

14.6 у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, що споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання.

15. Здійснювати з 1 січня 2021 року з селищного бюджету видатків на забезпечення діяльності бюджетних установ, закладів, визначених у додатку 3 до цього рішення, відповідно до розмежування видатків між бюджетами, визначеного Бюджетним кодексом України.

16. Це рішення набирає чинності з 01 січня 2021 року.

17. Додатки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

18. Виконавчому комітету селищної ради забезпечити оприлюднення цього рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

19. Інші положення, що регламентують процес виконання селищного бюджету:

19.1 головним розпорядникам коштів селищного бюджету:

у двотижневий термін забезпечити складання та затвердження кошторисів доходів і видатків бюджетних установ, планів використання бюджетних коштів одержувачів коштів селищного бюджету і подати їх територіальному управлінню Державної казначейської служби України у Київській області;

затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

забезпечити утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого у кошторисах або планах використання бюджетних коштів;

19.2 якщо після прийняття рішення про селищний бюджет повноваження щодо виконання функцій або надання послуг, на яке затверджене бюджетне призначення, передається відповідно до законодавства від одного головного розпорядника коштів селищного бюджету до іншого, дія бюджетного призначення не припиняється і застосовується для виконання тих самих функцій чи послуг іншому головному розпоряднику бюджетних коштів, якому це доручено за процедурою, визначеною частиною 6 статті 23 Бюджетного кодексу України.

20. Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

ВИСТУПИЛИ: Максименко В.Я. – головний бухгалтер селищної ради доповіла про бюджет територіальної громади Калинівської селищної ради на 2021 рік.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 25, «проти» - 0, «утрималось» - 1

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 34-02-VIII приймається, додається

21. СЛУХАЛИ: Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 27.11.2020 року № 13-01-VII «Про утворення постійних комісій Калинівської

селищної ради VIII скликання, обрання голів комісій, затвердження їх персонального складу та Положення про постійні комісії Калинівської селищної ради VIII скликання»

Доповідач: Олексенко Ю.О. – селищний голова

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, заслухавши інформацію голови Калинівської селищної територіальної виборчої комісії, керуючись п. 2 ст. 26, ст. 47 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постановами Калинівської селищної ТВК № 103 від 02.12.2020 року «Про відмову від депутатського мандата та визнання обраним депутатом Калинівської селищної ради» та № 104 від 02.12.2020 року «Про реєстрацію депутата Калинівської селищної ради», запропонувала внести зміни до пп. 2.4. п. 2 рішення Калинівської селищної ради, а саме:

- Виключити зі складу постійної комісії з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства, члена комісії – Верещак Тетяну Михайлівну. Включити до складу постійної комісії з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства, члена комісії - депутата Калинівської селищної ради Монько Альону Ігорівну.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 35-02-VIII приймається, додається

22. СЛУХАЛИ: «Про прийняття в оперативне управління КЗ ВРР «Калинівська дитяча школа мистецтв» та КЗ ВРР «Музей старожитностей Васильківського району»

Доповідач: Олексенко Ю.О. – селищний голова

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, відповідно до законів України «Про культуру», «Про позашкільну освіту», положення КМ «Про мистецькі школи», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів від 20 травня 2020 № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області», враховуючи наказ виконуючої обов’язки сектору культуру, молоді та спорту Васильківської районної державної адміністрації №89 від 23.12.20р. «Про припинення права оперативного управління закладами культури Калинівської об’єднаної територіальної громади» та з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління культурою та надання послуг естетичного виховання у новоствореній громаді Калинівської селищної ради, запропонувала прийняти в оперативне управління КЗ ВРР «Калинівська дитяча школа мистецтв» та КЗВРР «Музей старожитностей Васильківського району», які знаходяться на території Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Чайківського І.О.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 36-02-VIII приймається, додається

23. СЛУХАЛИ: «Про затвердження програм сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради Фастівського району київської області на 2021-2025 роки»

Доповідач: Олексенко Ю.О. – селищний голова

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про позашкільну освіту», «Про музеї та музейну справу», «Про друковані засоби масової інформації», «Про рекламу», «Про туризм», Бюджетного кодексу України (зі змінами) та з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління культурою у новоствореній громаді Калинівської селищної ради, запропонувала затвердити Програму «Культурно-мистецька діяльність» на 2021 -2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради. (Додаток 1). Затвердити програму «Розвиток інформаційно-культурного простору» на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради. (Додаток 2). Затвердити програму «Розвиток туризму та діяльності засобів масової інформації» на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради. (Додаток 3). Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. – селищний голова, запропонувала погодити даний проект рішення.

За дане питання голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0

Результати поіменного голосування додаються.

ВИРІШИЛИ: рішення № 37-02-VIII приймається, додається

ВИСТУПИЛИ: Олексенко Ю.О. доповіла про те, що питання порядку денного вичерпані та задала питання: «Хто за те, щоб закрити засідання другої сесії VIII скликання?»

За дану пропозицію голосували «за» - 26, «проти» - 0, «утрималось» - 0.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Леся НОВІКОВА