



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

смт Калинівка

№ 79-05-VIII

**Про затвердження звіту про
виконання бюджету Калинівської
селищної територіальної громади
за I квартал 2021 року**

Заслухавши та обговоривши звіт управління фінансів Калинівської селищної ради про виконання бюджету Калинівської селищної територіальної громади за I квартал 2021 року, відповідно до пункту 23 частини 1 статті 23 та статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Калинівської селищної територіальної громади за I квартал 2021 року (далі – звіт) по доходах у сумі п'ятдесят три мільйони сто шістдесят тисяч дев'ятсот сімдесят три (53 160 973) гривні і по видатках у сумі тридцять три мільйони вісімсот чотири тисячі дев'ятсот дев'ять (33 804 909) гривень з перевищенням доходів над видатками у сумі дев'ятнадцять мільйонів триста п'ятдесят шість тисяч шістдесят чотири (19 356 064) гривні, у тому числі:

1.1. По загальному фонду селищного бюджету по доходах у сумі п'ятдесят один мільйон триста сорок одна тисяча двісті тринадцять (51 341 213) гривень, по видатках у сумі тридцять три мільйони сто вісімдесят три тисячі вісімсот шість (33 183 806) гривень з перевищенням доходів над видатками у сумі вісімнадцять мільйонів сто п'ятдесят сім тисяч чотириста сім (18 157 407) гривень;

1.2. По спеціальному фонду селищного бюджету по доходах у сумі один мільйон вісімсот дев'ятнадцять тисяч сімсот шістдесят (1 819 760) гривень, по видатках у сумі шістсот двадцять одна тисяча сто три (621 103) гривні з

перевищенням доходів над видатками у сумі один мільйон сто дев'яносто вісім тисяч шістсот п'ятдесят сім (1 198 657) гривень.

2. Оприлюднити дане рішення згідно з чинним законодавством на офіційному сайті Калинівської селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

**Пояснююча записка до проекту рішення про затвердження звіту
про виконання бюджету
Калинівської селищної територіальної громади
за I квартал 2021 року**

ДОХОДИ

На I квартал 2021 року бюджет Калинівської селищної ради територіальної громади (далі – селищний бюджет) затверджений, з урахуванням змін у сумі 45 739 711 грн. (в т.ч. міжбюджетні трансферти – 11 893 522 гривень).

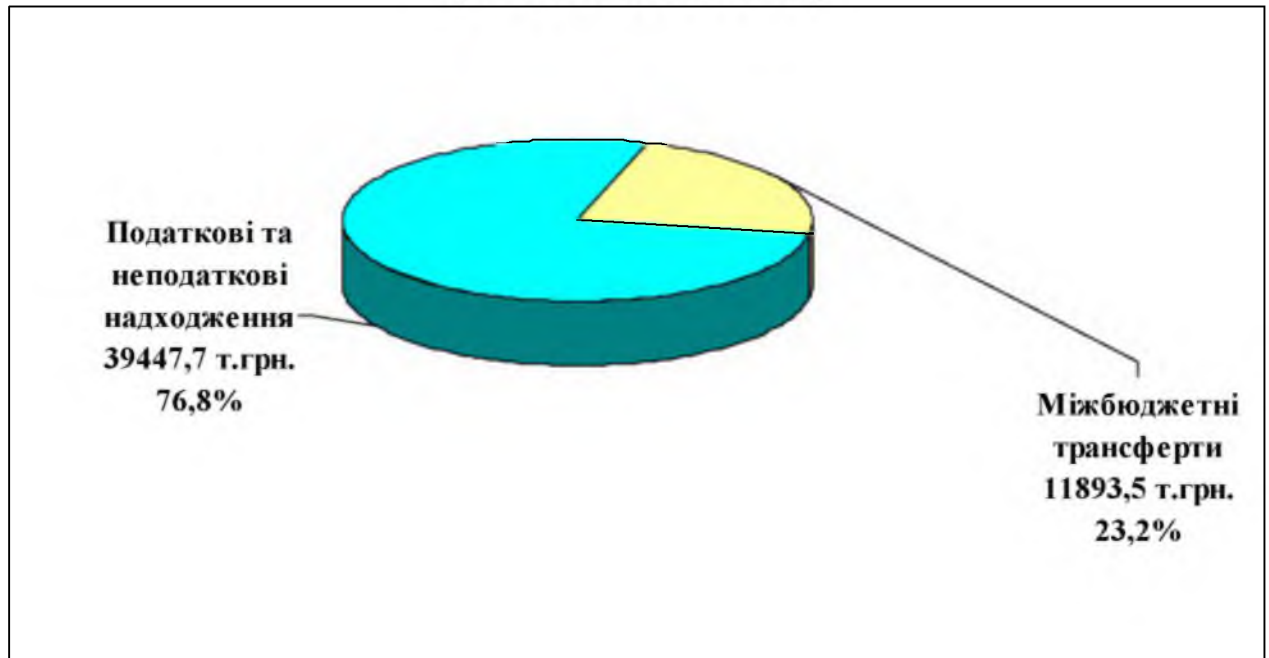
Фактичний обсяг доходів загального та спеціального фонду селищного бюджету за звітний період склав 53 160 973 грн., що становить 116,2 відсотка показників звітного періоду.

Загальний фонд

Доходи загального фонду (з урахуванням міжбюджетних трансфертів) селищного бюджету на I квартал 2021 року затверджено у сумі 44 205 722 гривень. Фактичний обсяг надходжень становить 51 341 213 грн., або 116,1 відсотка до затверджених планових показників. Понадплан надійшло 7 135 491 гривня.

Структура доходів загального фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади на I квартал 2021 року

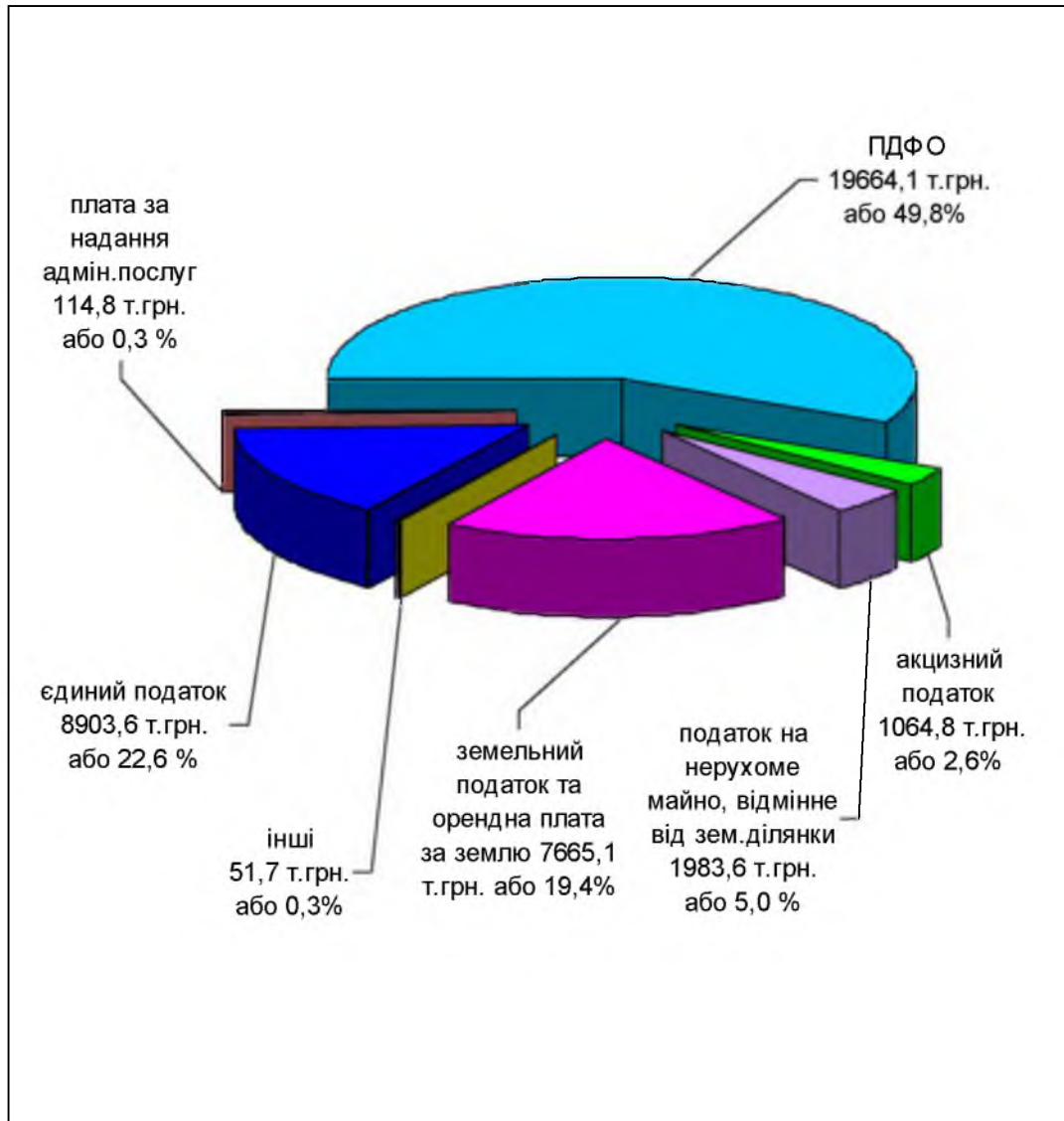
(Фактичні надходження)



Доходи загального фонду селищного бюджету, які формуються за рахунок загальнодержавних податків і зборів, при планових показниках 32 312 200 грн. фактично склали 39 447 691 грн., що становить 122,1 відсотка до затверджених планових показників, або понадпланово надійшло 7 135 491 гривень.

Структура податків і зборів загального фонду бюджету Калинівської селищної територіальної на I квартал 2021 року

(Фактичні надходження)



Основним дохідним джерелом селищного бюджету є **податок на доходи фізичних осіб**, відрахування якого становить 60 відсотків, що сплачується згідно Податкового кодексу України на відповідній території. У загальному обсязі надходжень питома вага податку на доходи фізичних осіб становить 49,8 відсотків. Фактичні надходження податку за звітний період становлять 19 664 067 грн., або 103,2 відсотка до затверджених показників (план – 19 050 000 грн.). Перевиконання за звітний період – 614 067 гривень.

Підприємства, які найбільше сплачують податок на доходи фізичних осіб до селищного бюджету :

Платник	Фактичні надходження за січень –березень 2021 року (60 %)
ТОВ « Епіцентр К»	7 546 382
ТОВ «Агротехсоюз»	2 017 069
ТОВ « Ясенсвіт»	299 486
ТОВ «Плисецький гранітний кар'єр»	198 583
ТОВ « УПХ»	190 719
ТОВ «Фора»	164 780
ТОВ «Петромак»	128 131
ТОВ «Агροструктура»	123 505
ТОВ «Крона- Калинівка»	192 064
ТОВ «АС Інвестмент»	128 709
ТОВ «Митний термінал « Калинівка »	104 334
ТОВ « БНК»	101 971
ТОВ « Київметалопром»	66 987
Разом	11 262 720

Надходження **податку на прибуток підприємств комунальної власності** склали 2 351 грн, що становить 117,6 відсотка до плану (план -2000 грн.).

Надходження **рентної плати за використання інших природних ресурсів** до селищного бюджету за I квартал 2021 року склали 14 219 грн., або 20,3 відсотка до затверджених показників (70 000 грн.). Недоотримано за звітний період – 55 781 грн. :

- рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування) – 12 815 грн., або 18,3 відсотка до плану (недовиконання – 57 185 грн.);
- рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення- 1 404 гривень.

Надходження **акцизного податку** у I кварталі 2021 року до селищного бюджету склали 1 064 824 грн., що на 45 176 грн. менше планових показників , або 95,9 відсотка а саме :

- акцизний податок з виробленого та ввезеного на митну територію України пального – 577 898 грн., або 90,3 відсотка до плану (недовиконання – 62 102 грн.);

- акцизний податок з реалізації суб'єктам господарювання роздрібно торгівлі підакцизних товарів – 486 926 грн., або 103,6 відсотка до плану (перевиконання – 16 926 грн.).

За I квартал 2021 року **податку на нерухоме майно** до селищного бюджету надійшло у сумі 1 983 542 грн., що становить 149,8 відсотка до плану на звітну дату, з них :

- податок на нерухоме майно сплачений юридичними особами - 1 814 500 грн., або 109,8 відсотка до плану (перевиконання – 644 500 грн.);

- податок на нерухоме майно сплачений фізичними особами - 169 042 грн., або 155,1 відсотка до плану (перевиконання – 15 042 грн.).

Земельного податку та орендної плати за землю надійшло 7 665 101 грн., що становить 119,8 відсотка до плану на звітну дату. Перевиконання – 1 265 101 грн.:

- плата за землю сплачена юридичними особами- 7 508 009 грн., або 119,4 відсотка до плану (перевиконання – 1 218 009 грн.);

- плата за землю сплачена фізичними особами- 157 092 грн., або 142,8 відсотка до плану (перевиконання – 47 092 грн.).

Єдиний податок у I кварталі 2021 року до селищного бюджету надійшов у сумі 8 903 638 грн., або 223,7 відсотка до плану (3 980 000 грн.). Додатково отримано 4 923 638 грн. :

- єдиний податок сплачений юридичними особами - 642 535 грн., або 139,7 відсотка до плану (перевиконання – 182 535 грн.);

- єдиний податок сплачений фізичними особами- 8 113 700 грн., або 240,8 відсотка до плану (перевиконання – 4 743 700 грн.);

- єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників- 147 403 грн., або 98,3 відсотка до плану (недовиконання – 2 597 грн.).

Плата за надання адміністративних послуг до селищного бюджету надійшла у сумі 114 826 грн, або 33,4 відсотка до плану, а саме :

ККД	Назва коду	План на I півріччя 2021 р.	Факт за I півріччя 2021 р.	Відхилення від плану	
				%	грн.
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	60 000	910	1,5	- 59 090
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	24 000	33 146	138,1	9 146
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	240 000	80 770	33,7	-159 230
22012900	Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх	20 000			-20 000

	обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією				
Усього		344 000	114 826	33,4	-229 174

Інші неподаткові надходження у I кварталі 2021 року до селищного бюджету надійшли у сумі 35 123 грн., що становить 378,9 відсотка до плану (7200 грн.), саме :

- адміністративні штрафи- 3 230 грн., або 89,7 відсотка;
- державне мито – 1 грн ;
- інші надходження- 31 892 грн.(повернення коштів сільськими, селищною радами коштів власних надходжень бюджетних установ за минулі роки, відповідно до Постанови КМУ від 14.05.2015 « Про затвердження Порядку обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору» : Плесецьке– 2 863 грн., Діброва - 2 370 грн., М.Солтанівка- 7 902 грн., Калинівка – 18 757 грн.).

Міжбюджетні трансфери

До загального фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади надійшли міжбюджетні трансфери на загальну суму 11 893 522 грн., а саме:

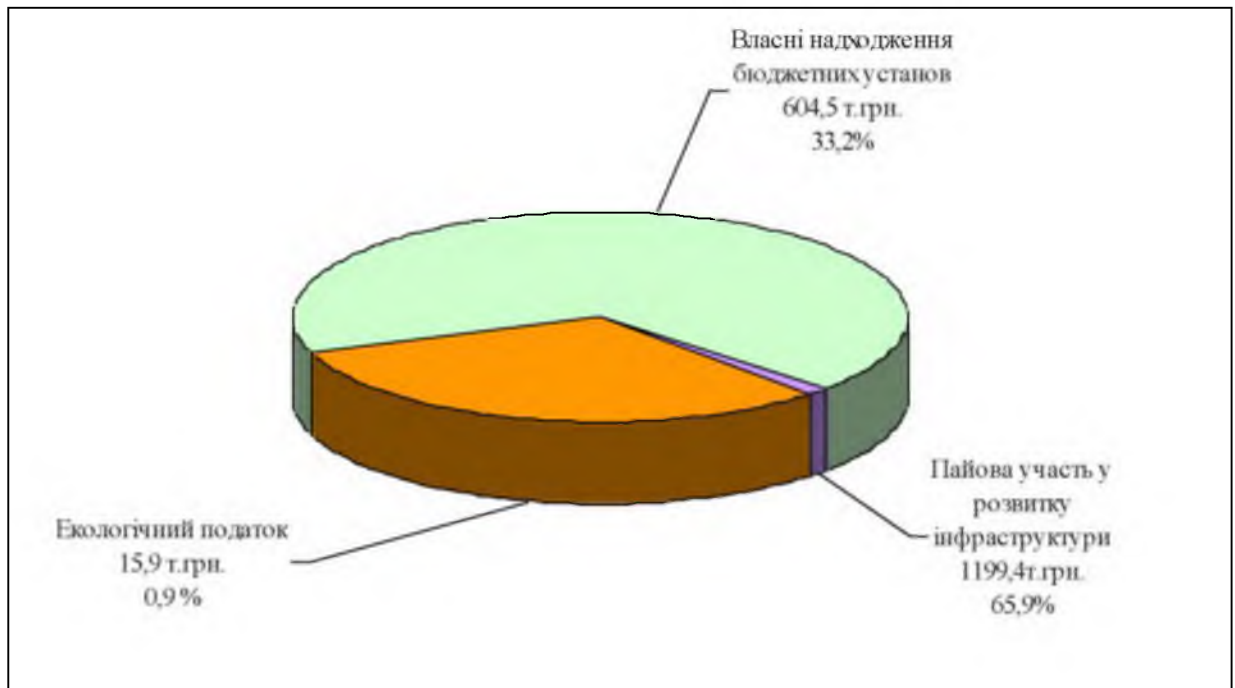
- освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам – 11 030 800 грн.;
- дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету – 591 252 грн.;
- субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету - 44 670 грн.;
- субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету- 226 800 гривень.

Спеціальний фонд

За I квартал 2021 року план доходів спеціального фонду селищного бюджету виконано на 118,6 відсотка, або у сумі 1 819 760 грн., що на 285 711 грн. більше планових показників. План по спеціальному фонду на звітний період становить 1 534 049 грн. (з урахуванням річного плану власних надходжень бюджетних установ 1 534 049 грн.).

Доходи спеціального фонду сформовані за рахунок надходжень:

Фактичні надходження



- **Власні надходження бюджетних установ** – 604 483 грн. в т.ч.:
 - надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю – 563 530 грн., з них до відділу освіти, молоді та спорту - 495 280 грн., сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації – 68 250,00 гривень;
 - плата за оренду майна бюджетних установ – 40 953 грн. до Калинівської селищної ради;
- **екологічний податок** – 15 889 грн;
- **пайова участь у розвитку інфраструктури населеного пункту** - 1 199 388 грн. від ТОВ «Епіцентр К».

Виконання дохідної частини селищного бюджету за I квартал 2021 року характеризується показниками, наведеними у Додатку 1 та Додатку 2.

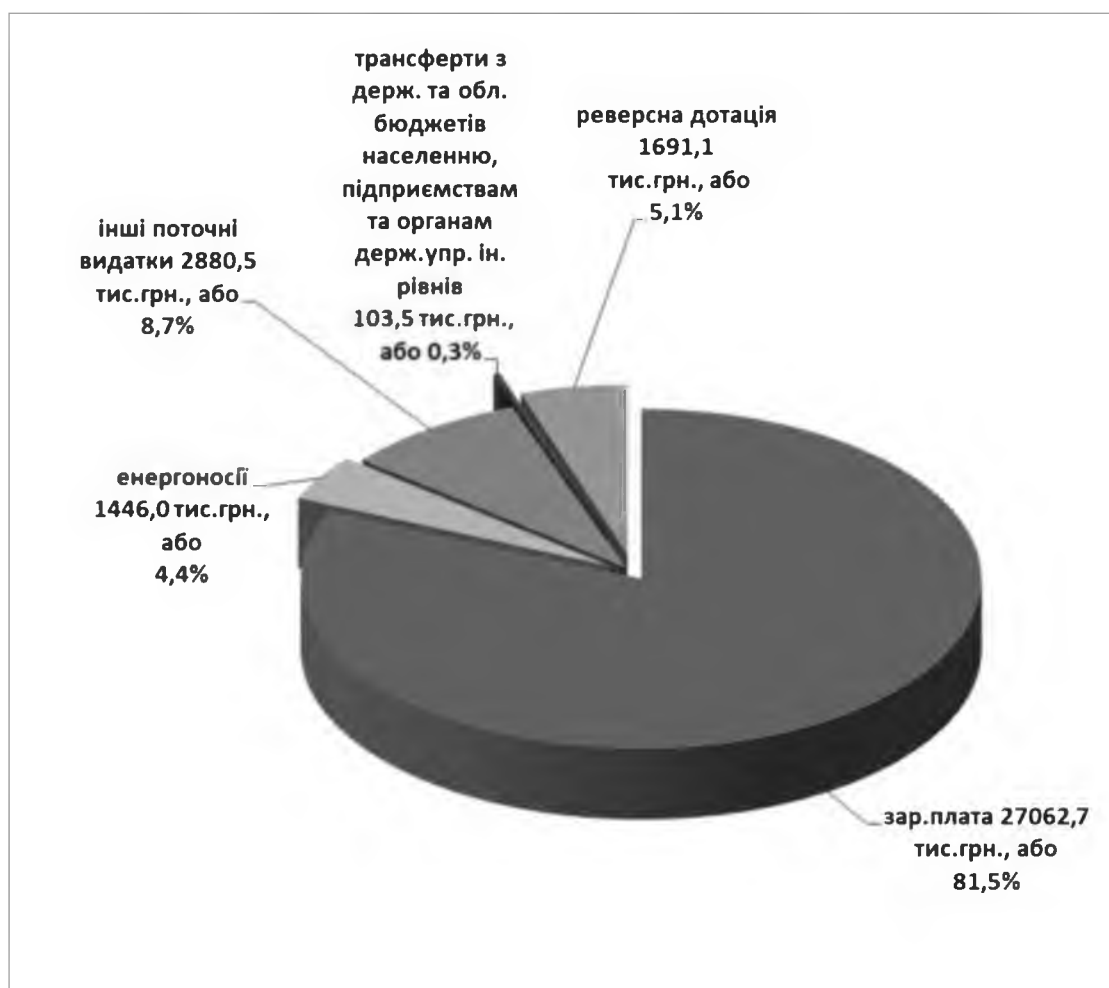
ВИДАТКИ

Видатки бюджету Калинівської селищної територіальної громади за I квартал 2021 року склали 33 804 909 грн., що становить 33,6 % до затверджених показників. Видатки загального фонду - 33 183 806 грн., що складає 79,4% до уточненого плану на I квартал 2021 року, спеціального - 621 103 грн., що складає 1,1 % до уточнених призначень на 2021 рік. Планові показники звітнього періоду – 100 567 896 грн., у тому числі загального фонду - 41 788 975 грн., спеціального фонду – 58 778 921 гривень.

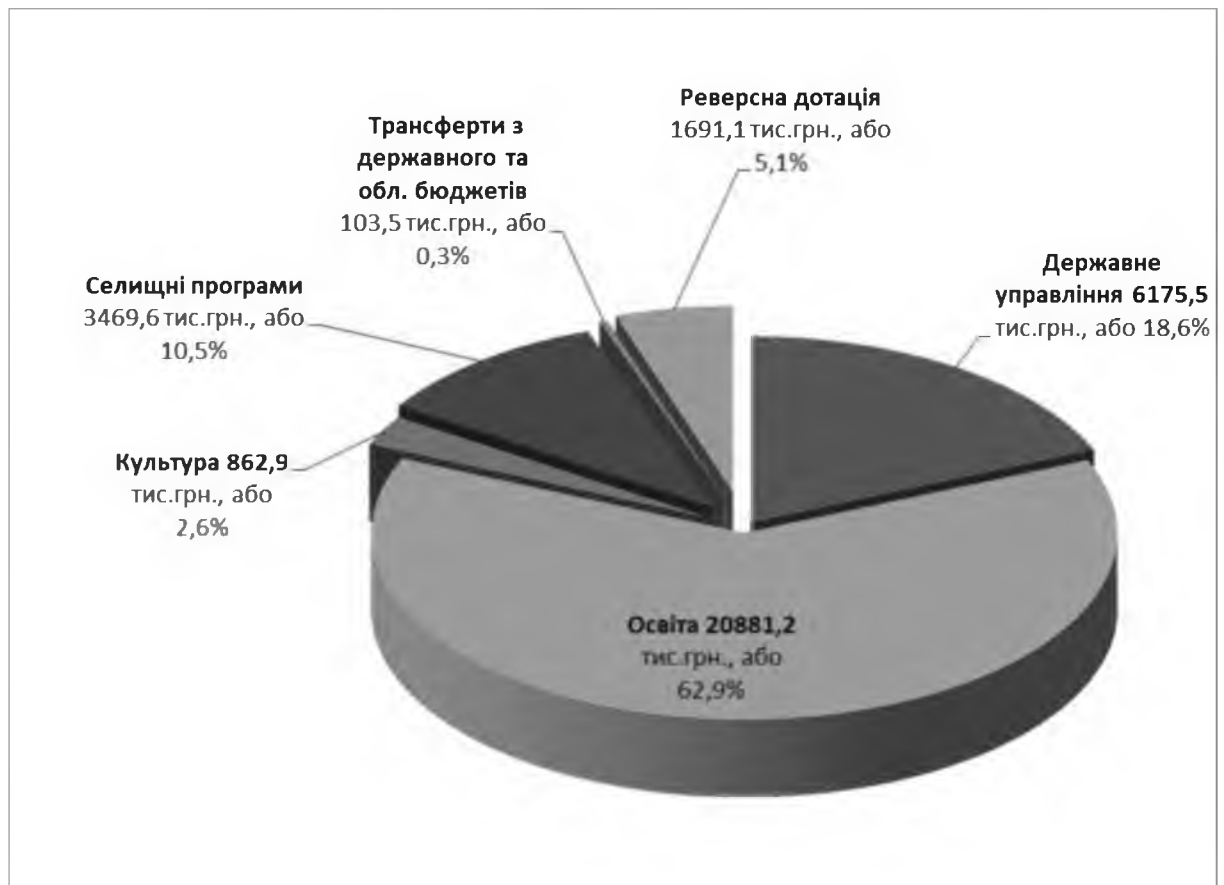
Загальний фонд

Видатки загального фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади за I квартал 2021 року склали 33 183 806 грн., або 79,4% до уточненого плану на I квартал 2021 року (план – 41 788 975 грн.).

Видатки на утримання установ територіальної громади, фінансування заходів за економічною класифікацією



Видатки на утримання установ, фінансування програм і заходів за функціональною класифікацією



Із загальної суми видатків направлено:
на виплату **заробітної плати** – 27 062 735 грн., або 81,5% загального обсягу фінансування,

на розрахунки за спожиті **енергоносії** та комунальні послуги – 1 445 989 грн., або 4,4% загального обсягу фінансування.

На фінансування установ соціально-культурної сфери та державного управління за звітний період направлено 28 558 909 грн., з них:

Державне управління

На утримання органів державного управління (селищна рада, управління фінансів, управління соціального захисту населення, управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури) на I квартал 2021 року затверджені асигнування у сумі 9 780 728 грн., касові видатки склали 6 175 487 грн., або 63,1% до уточнених бюджетних призначень звітнього періоду.

Із загальної суми видатків направлено:

- на виплату заробітної плати з нарахуваннями – 5 626 423 грн., або 91,1% до загальної суми фінансування;
- на розрахунки за спожиті енергоносії – 173 118 грн., або 2,8 % від загальної суми фінансування;
- на предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 280 309 грн.;
- на оплату послуг (крім комунальних) – 88 187 грн.,
- на інші поточні видатки – 7 450 гривень.

Видатки проводилися на фактично зайнятій посаді у кількості 83,0 ставки.

Освіта

На галузь «Освіта» за I квартал 2021 року направлено кошти у сумі 20 881 251 грн., що становить 92,9 % до уточнених бюджетних призначень звітного періоду.

Із загальної суми видатків на галузь «Освіта» направлено, з них:

- на виплату заробітної плати з нарахуваннями – 19 821 202 грн., або 94,9 % загальної суми видатків;
- на розрахунки за спожиті енергоносії - 953 724 грн., або 4,6 % від загальної суми асигнувань на освіту;
- на предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 73 973 грн.;
- на оплату послуг (крім комунальних) – 32 352 гривень.

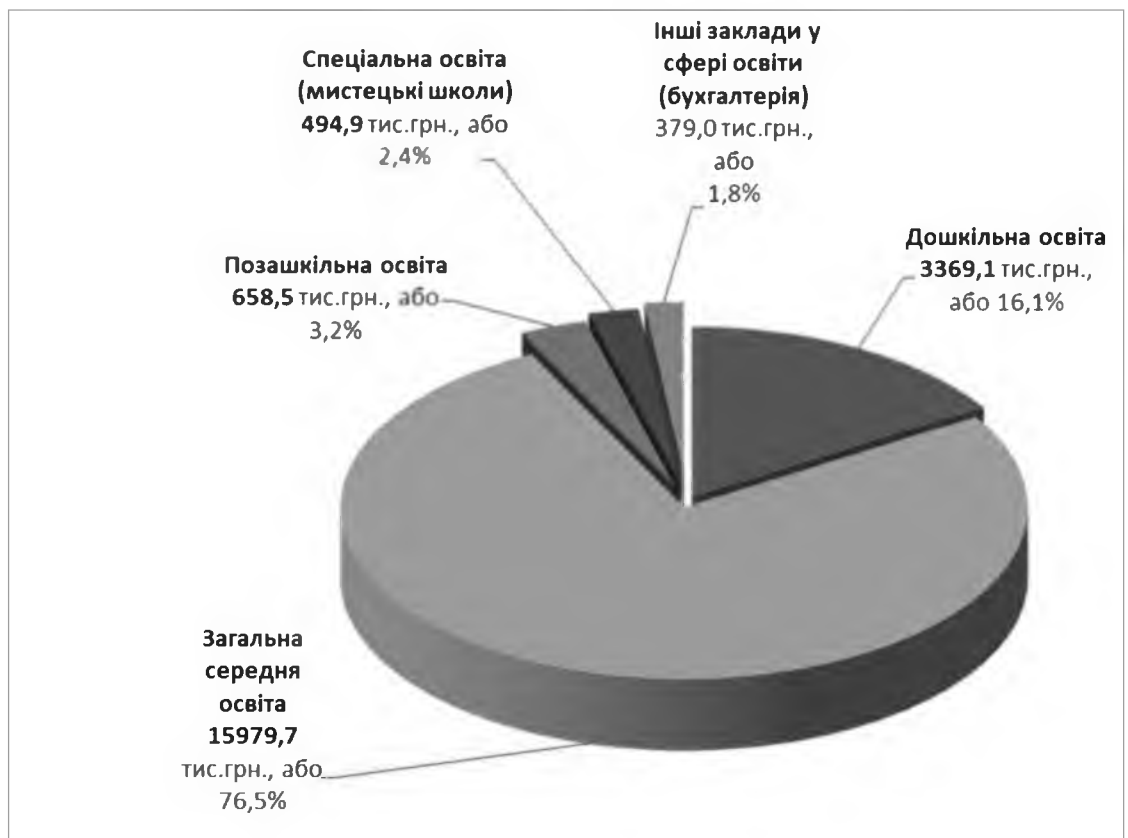
Із зазначеної суми видатків спрямовано коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на заробітну плату педагогічним працівникам загальноосвітніх шкіл (освітня субвенція) – 10 943 864 грн., що становить 99,2% до плану I кварталу 2021 року.

Для забезпечення видатків з утримання закладів освіти профінансовано кошти додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам в сумі 591 252 грн., що становить 100% до плану I кварталу 2021 року, які спрямовані на заробітну плату непедагогічним працівникам.

За рахунок зазначених видатків утримуються 4 дошкільних закладів освіти з кількістю дітей – 481 чол., 8 загальноосвітніх навчальних закладів з кількістю дітей – 2467 чол., центр дитячо-юнацького розвитку, бухгалтерія, мистецька школа.

Видатки проводилися на фактично зайняті посади у кількості 661,2 ставок.

Видатки на утримання установ галузі «Освіта»



Охорона здоров'я

На галузь «Охорона здоров'я» за I квартал 2021 року спрямовано 103 469 грн., або 31,7% до бюджетних призначень за звітний період, в тому числі кошти субвенції з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету – 103 469 грн., які спрямовані на централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет.

Соціальний захист та соціальне забезпечення

Видатки бюджету Калинівської селищної територіальної громади на соціальний захист та соціальне забезпечення населення за I квартал 2021 року склали 423 448 грн. (в т.ч. видатки на заходи по селищним програмам – 423 448 грн.), що становить 53,1% до уточнених бюджетних призначень звітного періоду.

З них:

- надання адресної матеріальної допомоги хворим жителям Калинівської селищної ради нефрологічного профілю, які потребують гемодіалізу, відповідно до Програми "Здоров'я" – 178 448 грн.;
- надання одноразової матеріальної допомоги жителям Калинівської громади, відповідно до Програми "Турбота" – 245 000 гривень.

Культура і мистецтво

За I квартал 2021 року на фінансування установ галузі «Культура і мистецтво» спрямовано 975 254 грн., що становить 86,5 % до бюджетних призначень звітного періоду.

Із загальної суми поточних видатків направлено, з них:

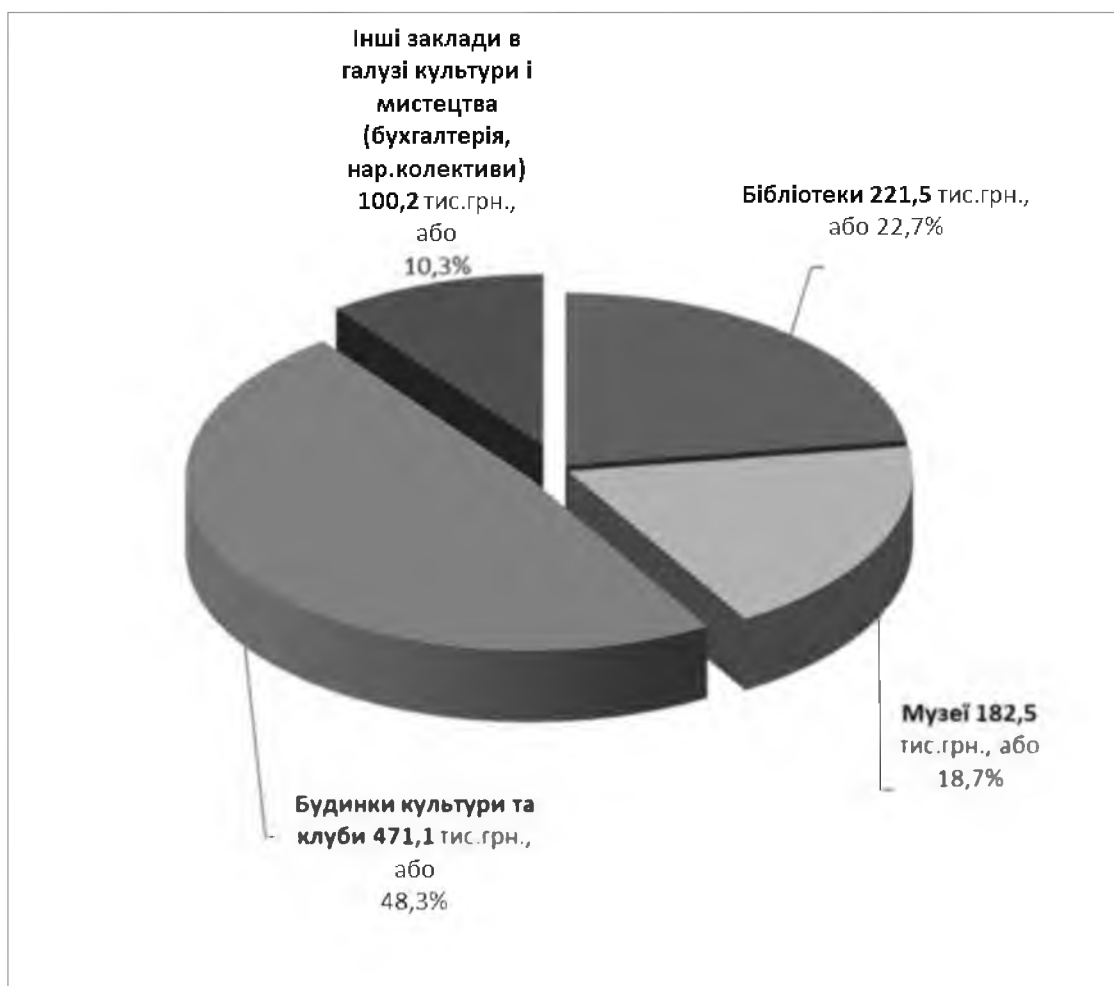
- на заробітну плату з нарахуваннями – 811 516 грн., що становить 83,2% загального фінансування;
- на розрахунки за спожиті енергоносії – 26 817 грн., або 2,7 % від загальної суми фінансування;
- на предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 21 785 грн.;
- на оплату послуг (крім комунальних) – 2 735 грн.;
- на Програму з інформаційно-просвітницької діяльності – 112 401 гривень.

На проведення заходів програми з інформаційно-просвітницької діяльності використано – 112 401 гривні.

Вказані видатки спрямовані на утримання 9 бібліотек, 4 будинків культури та 2 клуби, 2 музеїв, бухгалтерії, інших культурно-освітніх закладів та заходів (1 народного колективу).

Штатна чисельність працівників – 54,5 ставки, фактично зайнято – 39,75 ставок.

Видатки на утримання установ галузі «Культура і мистецтво»



Інші видатки

На інші видатки із бюджету Калинівської селищної територіальної громади за I квартал 2021 року спрямовано 4 624 897 грн., а саме:

- організація благоустрою населених пунктів – 1 427 626 грн., з них:
 - на заробітну плату з нарахуваннями – 803 593 грн.,
 - на розрахунки за спожиті енергоносії – 292 331 грн.,
 - на предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 186 957 грн.;
 - на оплату послуг (крім комунальних) – 144 745 грн.;
- відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на житлово-комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво (надання) – 209 788 грн.;
- заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха – 99 800 грн.;
- інші заходи громадського порядку та безпеки – 1 196 583 грн., в т.ч. по Програмі забезпечення діяльності комунального підприємства "Калинівська варта" – 1 196 583 грн.;
- реверсна дотація – 1 691 100 гривень.

Звіт про виконання селищних програм за I квартал 2021 року

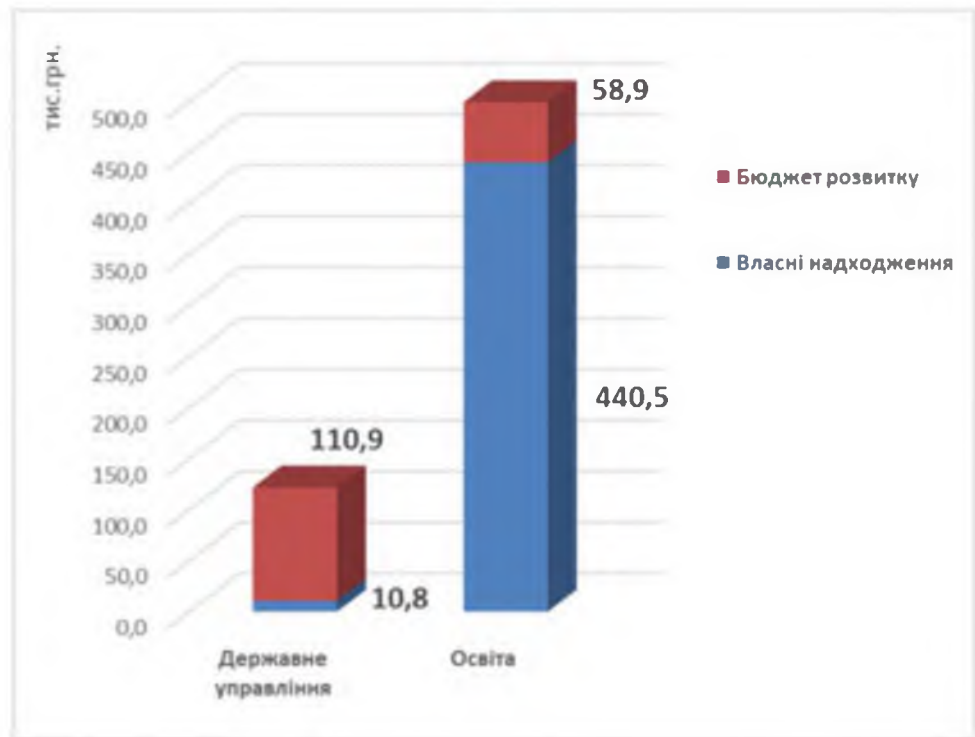
грн.

Назва програм	Уточнений план на I квартал 2021 р.	Касові видатки за I квартал 2021 р.	% виконання до уточненого плану
Програма розвитку системи освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради (КТКВК 1070, 5011)	26 318	0,0	0,0
Програма фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги " (КТКВК 2111)	100 000	0,0	0,0
Програма "Здоров'я" з надання адресної матеріальної допомоги хворим жителям Калинівської селищної ради нефрологічного профілю, які потребують гемодіалізу (КТКВК 3242)	422 400	178 448	42,2
Програма "Турбота" Калинівської селищної ради (КТКВК 3242)	375 000	245 000	65,3
Калинівська селищна програма з інформаційно-просвітницької діяльності (КТКВК 4040)	141 375	112 401	79,5
Програма культурно-мистецької діяльності Калинівської селищної (КТКВК 4082)	23 000	0,0	0,0
Програма розвитку туризму та діяльності засобів масової інформації у Калинівській селищній раді (КТКВК 4082)	30 000	0,0	0,0
Програма інформаційно-культурного простору Калинівської селищної ради (КТКВК 4082)	21 000	0,0	0,0
Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради (КТКВК 6030, 6071, 7130)	3 765 427	1 637 414	43,5
Програма захисту населення і території Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (поширення інфекційної хвороби COVID-19), забезпечення пожежної безпеки (КТКВК 8110)	400 000	99 800	25,0
Програма забезпечення діяльності комунального підприємства "Калинівська варта" Калинівської селищної ради (КТКВК 8230)	1 394 196	1 196 583	85,8
Всього:	6 698 716	3 469 646	51,8

Спеціальний фонд

Видатки спеціального фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади за I квартал 2021 року склали 621 103 грн., у т. ч. за рахунок власних надходжень установ – 451 353 грн., бюджету розвитку – 169 750 гривень.

Напрямки використання коштів спеціального фонду бюджету



Видатки власних надходжень установ по галузях:

Державне управління

На утримання селищної ради за I квартал 2021 року використано кошти у сумі 10 771 грн., що становить 4,3 % до уточнених бюджетних призначень на 2021 рік.

Із загальної суми асигнувань направлено на:

- оплату послуг (крім комунальних) – 10 771 гривня.

О с в і т а

На утримання установ галузі «Освіта» за I квартал 2021 року використано кошти у сумі 440 582 грн., що становить 41,4 % до уточнених бюджетних призначень на 2021 рік.

Із загальної суми асигнувань направлено на:

- продукти харчування – 440 582 гривні.

Видатки бюджету розвитку

Видатки бюджету розвитку становлять 169 750 грн., здійснені за рахунок передачі коштів загального фонду бюджету до спеціального фонду (бюджету розвитку) і спрямовані на:

- придбання комп'ютерної техніки в селищну раду, управління фінансів та відділ освіти, молоді та спорту – 169 750 гривень.

Виконання видаткової частини бюджету характеризується даними, наведеними в додатку 3.

Фінансування

Станом на 01.04.2021 року вільні залишки коштів загального фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади складають 0,27 грн., залишок коштів освітньої субвенції з державного бюджету – 3 202 024,79 гривень.

По спеціальному фонду – 928867,85 грн., з них: залишок бюджету розвитку – 4 040,69 грн., залишок коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва – 570 112,46 грн., залишок коштів від податку з власників транспортних засобів та інших самохідних машин та механізмів – 0,17 грн., залишок коштів від надходження екологічного податку – 354 714,53 гривень.

У I кварталі 2021 року на рахунках у банках вільні кошти бюджету Калинівської селищної територіальної громади не розміщувалися.

Впродовж I кварталу 2021 року з Єдиного казначейського рахунку на фінансування тимчасових касових розривів бюджету короткотермінові позики не отримувались.

Заборгованість

Відповідно до проведеного аналізу стану бюджетної дебіторської та кредиторської заборгованості розпорядників та одержувачів коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району по загальному та спеціальному фондах на підставі місячних Звітів про бюджетну заборгованість, отриманих від Васильківського управління державної казначейської служби України, заборгованість станом на 01 квітня 2021 року відсутня.

Начальник управління

Оксана СОЛОДЕНКО

Оксана Єлецька
Світлана Курченко

Звіт про виконання дохідної частини загального фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади за I квартал 2021 року

грн.

Код бюджетної класифікації	Найменування	Уточнений план на I квартал 2021 р.	Фактично надійшло за I квартал 2021 р.	(+/-) відхилення до уточненого плану	% виконання до уточненого плану
10000000	Податкові надходження	31 961 000,00	39 297 742,00	7 336 742,00	123,0
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	19 052 000,00	19 666 418,00	614 418,00	103,2
11001000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	19 050 000,00	19 664 067,00	614 067,00	103,2
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	15 000 000,00	16 073 524,00	1 073 524,00	107,2
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	3 600 000,00	3 263 469,00	-336 531,00	90,7
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	150 000,00	177 492,00	27 492,00	118,3
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	300 000,00	149 582,00	-150 418,00	49,9
11020000	Податок на прибуток підприємств	2 000,00	2 351,00	351,00	117,6
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	2 000,00	2 351,00	351,00	117,6
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	70 000,00	14 219,00	-55 781,00	20,3
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	70 000,00	12 815,00	-57 185,00	18,3
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	70 000,00	12 815,00	-57 185,00	18,3
13030000	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення		1 404,00	1 404,00	
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	0,00	1 404,00	1 404,00	
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	1 110 000,00	1 064 824,00	-45 176,00	95,9
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	140 000,00	132 268,00	-7 732,00	94,5
14021900	Пальне	140 000,00	132 268,00	-7 732,00	94,5
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	500 000,00	445 630,00	-54 370,00	89,1
14031900	Пальне	500 000,00	445 630,00	-54 370,00	89,1
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	470 000,00	486 926,00	16 926,00	103,6
18000000	Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України	11 729 000,00	18 552 281,00	6 823 281,00	158,2
18010000	Податок на майно	7 749 000,00	9 648 643,00	1 899 643,00	124,5
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	30 000,00	17 972,00	-12 028,00	59,9
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	130 000,00	159 786,00	29 786,00	122,9
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	24 000,00	9 256,00	-14 744,00	38,6
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	1 140 000,00	1 796 528,00	656 528,00	157,6

18010500	Земельний податок з юридичних осіб	5 690 000,00	6 895 287,00	1 205 287,00	121,2
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	600 000,00	612 722,00	12 722,00	102,1
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	40 000,00	55 989,00	15 989,00	140,0
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	70 000,00	101 103,00	31 103,00	144,4
18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	25 000,00	0,00	-25 000,00	0,0
18050000	Єдиний податок	3 980 000,00	8 903 638,00	4 923 638,00	223,7
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	460 000,00	642 535,00	182 535,00	139,7
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	3 370 000,00	8 113 700,00	4 743 700,00	240,8
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	150 000,00	147 403,00	-2 597,00	98,3
20000000	Неподаткові надходження	351 200,00	149 949,00	-201 251,00	42,7
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	3 600,00	3 230,00	-370,00	89,7
21080000	Інші надходження	3 600,00	3 230,00	-370,00	89,7
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	3 600,00	3 230,00	-370,00	89,7
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	347 600,00	114 827,00	-232 773,00	33,0
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	344 000,00	114 826,00	-229 174,00	33,4
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	60 000,00	910,00	-59 090,00	1,5
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	24 000,00	33 146,00	9 146,00	138,1
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	240 000,00	80 770,00	-159 230,00	33,7
22012900	Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією	20 000,00	0,00	-20 000,00	0,0
22090000	Державне мито	3 600,00	1,00	-3 599,00	0,0
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	1 500,00	1,00	-1 499,00	0,1
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	2 100,00	0,00	-2 100,00	0,0
24000000	Інші неподаткові надходження	0,00	31 892,00	31 892,00	
24060000	Інші надходження	0,00	31 892,00	31 892,00	
24060300	Інші надходження	0,00	31 892,00	31 892,00	
Разом доходів (без врахування міжбюджетних трансфертів)		32 312 200,00	39 447 691,00	7 135 491,00	122,1
40000000	Офіційні трансферти	11 893 522,00	11 893 522,00	0,00	100,00
41300000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	11 030 800,00	11 030 800,00	0,00	100,00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	11 030 800,00	11 030 800,00	0,00	100,00
41040000	Дотація з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	591 252,00	591 252,00	0,00	100,00
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету витратів з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	591 252,00	591 252,00	0,00	100,00
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	271 470,00	271 470,00	0,00	100,00
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	44 670,00	44 670,00	0,00	100,00
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	226 800,00	226 800,00	0,00	100,00
Разом доходів		44 205 722,00	51 341 213,00	7 135 491,00	116,1

Начальник управління фінансів

Оксана СОЛОДЕНКО

Оксана Єлецька

Звіт про виконання дохідної частини спеціального фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади за I квартал 2021 року

грн.

Код бюджетної класифікації	Найменування	Уточнений план на I квартал 2021 р.	Фактично надійшло за I квартал 2021 р.	(+/-) відхилення до уточненого плану	% виконання до уточненого плану
19000000	Інші податки та збори	0,00	15 889,00	15 889,00	
19010000	Екологічний податок	0,00	15 889,00	15 889,00	
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	0,00	13 234,00	13 234,00	
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	0,00	2 655,00	2 655,00	
20000000	Неподаткові надходження	1 534 049,00	1 803 871,00	269 822,00	117,6
24170000	Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	0,00	1 199 388,00	1 199 388,00	
25000000	Власні надходження бюджетних установ	1 534 049,00	604 483,00	-929 566,00	39,4
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	1 284 049,00	563 530,00	-720 519,00	43,9
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідного до Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	250 000,00	40 953,00	-209 047,00	16,4
Разом доходів		1 534 049,00	1 819 760,00	285 711,00	118,6

Начальник управління фінансів

Оксана СОЛОДЕНКО

Оксана Єлецька

Видатки

Видатки бюджету Калинівської селищної територіальної громади за I квартал 2021 року склали 33 804 909 грн., у тому числі видатки загального фонду 33 183 806 грн., що складає 79,4% до уточненого плану на I квартал 2021 р., спеціального - 621 103 грн., що складає 1,1 % до уточнених призначень на 2021 рік.

Виконання видаткової частини бюджету Калинівської селищної територіальної громади за I квартал 2021 рік

Загальний фонд

Найменування показника	Затверджено на I квартал 2021 р. з урахуванням внесених змін (грн.)	Фактичне виконання за I квартал 2021 р. (грн.)	Відхилення від уточненого плану на I квартал 2021р. (+,-)	% виконання до затвердженого плану
1	2	3	4	5
Державне управління	9 780 728	6 175 487	-3 605 241	63,1
0150 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	8 353 266	5 371 523	-2 981 743	64,3
0160 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1 427 462	803 964	-623 498	56,3
Освіта	22 483 109	20 881 251	-1 601 858	92,9
1010 Надання дошкільної освіти	3 659 203	3 369 125	-290 078	92,1
1021 Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	5 917 052	5 035 815	-881 237	85,1
1031 Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (за рахунок освітньої субвенції)	11 030 800	10 943 864	-86 936	99,2
1070 Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	884 782	658 545	-226 237	74,4
1080 Надання спеціальної освіти мистецькими школами	557 200	494 884	-62 316	88,8
1141 Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	389 402	379 018	-10 384	97,3
1142 Інші програми та заходи у сфері освіти	0	0	0	#ДЕЛ/0!
1200 Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	44 670	0	-44 670	0,0
Охорона здоров'я	326 800	103 469	-223 331	31,7
2111 Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	100 000	0	-100 000	0,0
2144 Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет	226 800	103 469	-123 331	45,6
Соц.захист населення та соц. забезпечення	797 400	423 448	-373 952	53,1
3242 Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	797 400	423 448	-373 952	53,1
Культура і мистецтво	1 127 497	975 254	-152 243	86,5

4030 Забезпечення діяльності бібліотек	241 192	221 495	-19 697	91,8
4040 Забезпечення діяльності музеїв і виставок	214 718	182 483	-32 235	85,0
4060 Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	488 287	471 072	-17 215	96,5
4081 Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	109 300	100 204	-9 096	91,7
4082 Інші заходи в галузі культури і мистецтва	74 000	0	-74 000	0,0
Фізична культура і спорт	22 718	0	-22 718	0,0
5011 Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	22 718	0	-22 718	0,0
Житлово-комунальне господарство	3 667 427	1 637 414	-2 030 013	44,6
6030 Організація благоустрою населених пунктів	3 457 427	1 427 626	-2 029 801	41,3
6071 Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на житлово-комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво (надання)	210 000	209 788	-212	99,9
Економічна діяльність	98 000	0	-98 000	0,0
7130 Здійснення заходів із землеустрою	98 000	0	-98 000	0,0
Інша діяльність	1 794 196	1 296 383	-497 813	72,3
8110 Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	400 000	99 800	-300 200	25,0
8230 Інші заходи громадського порядку та безпеки	1 394 196	1 196 583	-197 613	85,8
Міжбюджетні трансферти	1 691 100	1 691 100	0	100,0
9110 Реверсна дотація	1 691 100	1 691 100	0	100,0
Всього видатків загального фонду :	41 788 975	33 183 806	-8 605 169	79,4

Спеціальний фонд

Найменування показника	Уточнені бюджетні призначення на 2021 р. з урахуванням внесених змін (грн.)	Фактичне виконання за I квартал 2021р. (грн.)	Відхилення від уточненого плану на 2021р. (+,-)	% до затвердженого плану на 2021р.
Державне управління	2 240 000	121 671	-2 118 329	5,4
0150 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	1 195 000	22 271,00	-1 172 729	1,9
0160 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	295 000	99 400,00	-195 600	33,7

0180 Інша діяльність у сфері державного управління	750 000	0,00	-750 000	0,0
Освіта	2 514 637	499 432	-2 015 205	19,9
1010 Надання дошкільної освіти	1 100 299	132 540	-967 759	12,0
1021 Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	960 200	308 042	-652 158	32,1
1070 Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	50 000	0	-50 000	0,0
1080 Надання спеціальної освіти мистецькими школами	220 000	0	-220 000	0,0
1141 Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	83 000	58 850	-24 150	70,9
1200 Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	101 138	0	-101 138	0,0
Культура і мистецтво	130 500	0	-130 500	0,0
4040 Забезпечення діяльності музеїв і виставок	110 500	0	-110 500	0,0
4081 Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	20 000	0	-20 000	0,0
Житлово-комунальне господарство	2 977 634	0	-2 977 634	0,0
6030 Організація благоустрою населених пунктів	2 977 634	0	-2 977 634	0,0
Економічна діяльність	48 594 950	0	-48 594 950	0,0
7310 Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	8 057 500	0	-8 057 500	0,0
7321 Будівництво освітніх установ та закладів	15 986 660	0	-15 986 660	0,0
7324 Будівництво установ та закладів культури	1 830 000	0	-1 830 000	0,0
7325 Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту	2 399 000	0	-2 399 000	0,0
7330 Будівництво інших об'єктів комунальної власності	10 984 000	0	-10 984 000	0,0
7350 Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	962 790	0	-962 790	0,0
7461 Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	8 375 000	0	-8 375 000	0,0
Інша діяльність	2 321 200	0	-2 321 200	0,0
8230 Інші заходи громадського порядку та безпеки	2 321 200	0	-2 321 200	0,0
Всього видатків спеціального фонду :	58 778 921	621 103	-58 157 818	1,1
Разом загальний і спеціальний фонд:	100 567 896	33 804 909	-66 762 987	33,6

Начальник управління

Світлана Курченко

Оксана СОЛОДЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 80-05-VIII

Про затвердження Програми впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань на території Калинівської громади на 2021 рік

На виконання Законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про донорство крові та її компонентів», «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 №1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань на території Калинівської громади на 2021 рік (додається).
2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік кошти на реалізацію заходів Програми, виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету та його пріоритетів.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, а також постійну комісією з питань фінансів, бюджету, планування соціально- економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Калинівської селищної ради.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Калинівської

селищної ради

від 13 травня 2021 року № 80-05-VIII

ПРОГРАМА

впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань на території Калинівської громади на 2021 рік

смт Калинівка
2021 рік

ЗМІСТ

Вступ	2
Загальна характеристика Програми.....	3
Мета Програми.....	3
Шляхи, методи і засоби реалізації Програми.....	4
Фінансове забезпечення Програми.....	4
Контроль за ходом виконання Програми.....	5
Додаток до Програми. Заходи до Програми впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань на території Калинівської громади на 2021 рік.....	6-7

ВСТУП

Програму впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань на території Калинівської селищної ради на 2021 рік (далі – Програма) розроблено з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я щодо задоволення потреб пільгових категорій населення району у лікарських засобах у разі амбулаторного лікування.

Програма створена на виконання Законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про донорство крові та її компонентів», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань».

Програма охоплює групи населення та категорії захворювань, у разі амбулаторного лікування яких лікарські засоби відпускаються безоплатно згідно з переліками затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань».

Безоплатно і на пільгових умовах відпускаються лікарські засоби, які зареєстровані в Україні в установленому порядку та включені до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я, крім лікарських засобів, що включені до переліку міжнародних непатентованих назв лікарських засобів, згідно з додатком до постанови Кабінету Міністрів України від 9 листопада 2016 р. № 863 “Про запровадження відшкодування вартості лікарських засобів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 95, ст. 3103; 2018 р., № 26, ст. 933), та до Реєстру лікарських засобів, вартість яких підлягає відшкодуванню, що затверджується Міністерством охорони здоров'я.

1. Загальна характеристика Програми

1.	Ініціатор розроблення програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради», Калинівська селищна рада
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми	
3.	Розробник програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
4.	Співрозробники програми	КНП «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Київської області, Калинівська селищна рада
5.	Відповідальний виконавець програми	КНП «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Київської області- I півріччя КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»- II півріччя
6.	Учасники програми	КНП «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Київської області, КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
7.	Термін реалізації програми	2021 рік
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Державний, місцевий та обласний бюджети, бюджети сільських/селищних рад та інші джерела не заборонені законодавством
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн всього:	150,0

Прогнозні обсяги та джерела фінансування (тис. грн.):

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, тис. грн.
Державний, обласний бюджети, бюджети сільських/селищних рад та інші джерела не заборонені законодавством, в т. ч.	150,0
субвенція для Васильківської міської ради на I півріччя для КНП «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Київської області	75,0
на КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» на II півріччя	75,0
Всього	150,0

2. Мета Програми

- надання повноцінної медичної допомоги пільговим та соціально незахищеним верствам населення, які визначені чинним законодавством:

категорії населення, перелік захворювань, у разі амбулаторного лікування яких лікарські засоби за рецептами лікарів відпускаються на пільгових умовах, визначені постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення».

- дотримання прав та свобод людини і громадянина в сфері охорони здоров'я та забезпечення пов'язаних із ними гарантій;
- соціально-медичного забезпечення ветеранів війни, учасників бойових дій, які мають право на пільгове медичне забезпечення.
- підвищення ефективності витрат та ефективне використання коштів;
- загальнодоступність медичної допомоги та інших послуг в сфері охорони здоров'я;
- орієнтація на сучасні стандарти здоров'я та медичної допомоги, поєднання вітчизняних традицій і досягнень із світовим досвідом в сфері охорони здоров'я.
- поліпшення стану здоров'я хворих, що підлягають безкоштовному та пільговому забезпеченню лікарськими засобами у разі амбулаторного лікування;
- покращення їх якості життя та суспільної адаптації;
- зменшення соціальної напруги у членів родин хворих, пов'язаної з невпевненістю у спроможності самостійного забезпечення хворих пільгових категорій лікарськими засобами.

3. Шляхи, методи і засоби реалізації Програми

Програма розрахована на 2021 рік.

Реалізація Програми буде здійснюватися шляхом співпраці медичних закладів КНП «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Київської області та КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» відповідно до розроблених заходів (Додаток 1 до Програми)

Програма ґрунтується на засадничих принципах:

- відповідності законодавству та нормативної коректності;
- системності та наступності;
- аналітичності та достовірності;
- доцільності та ефективності.

4. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах коштів, передбачених в місцевому бюджеті Калинівської селищної територіальної громади, а також із залученням інших коштів, не заборонених чинним законодавством України. Орієнтовний обсяг коштів, необхідних на реалізацію Програми у 2021 році, складає 150,0 тис. грн.

При підготовці проекту Програми враховувались дані статистичних звітів, проведеної диспансеризації пільгових категорій населення Калинівської територіальної громади, аналізу медико – технологічних документів (протоколів лікування), економічної ефективності та доцільності призначень певних медичних препаратів, результати виконання Програми впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань Васильківського району на 2018-2020 роки. Серед багаточисельного переліку пільгових категорій населення, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення» необхідно надати перевагу найбільш соціально незахищеним групам; особам, лікування захворювань яких є найбільш тяжким, з фінансової точки зору, для родини хворого; хворим, захворювання яких, потребують постійного, протягом всього життя, лікування та мають несприятливий прогноз у разі припинення вживання ліків.

5. Контроль за ходом виконання Програми

Координацію діяльності виконавців Програми здійснює комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради».

Контроль за виконанням Програми здійснюється постійною комісією Калинівської селищної ради з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, а також постійною комісією з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**В.о. директора комунального
некомерційного підприємства
«Центр первинної медико-
санітарної допомоги Калинівської
селищної ради»**

Сергій КУДРЕНКО

Додаток 1 до Програми

Заходи до Програми впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань на території Калинівської громади на 2021 рік

№ п/п	Назва заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування, тис. грн., 2021 рік	Очікувані результати
1	2	3	4	5	8
1.	Забезпечити безоплатний та пільговий відпуск лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення: - учасники бойових дій та інваліди війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» - діти-інваліди відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» - діти віком до трьох років учасників бойових дій в зоні АТО	КНП «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Київської області, КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради», аптечний заклад визначений на конкурсних засадах.	Державний, обласний бюджету, бюджет селищної ради та інші джерела не заборонені законодавством	50,0	Поліпшення стану здоров'я хворих, що підлягають безкоштовному та пільговому забезпеченню лікарськими засобами у разі амбулаторного лікування; покращення їх якості життя та суспільної адаптації; зменшення соціальної напруги у членів родин хворих, пов'язаної з невпевненістю у спроможності самостійного забезпечення хворих пільгових категорій лікарськими засобами
2	Забезпечити безоплатний та пільговий відпуск лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування певних категорій захворювань	КНП «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Київської області, КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради», аптечний заклад визначений на конкурсних засадах..	Державний, обласний бюджету, бюджет селищної ради та інші джерела не заборонені законодавством	50,0	Поліпшення стану здоров'я хворих, що підлягають безкоштовному та пільговому забезпеченню лікарськими засобами у разі амбулаторного лікування покращення їх якості життя та суспільної адаптації; зменшення соціальної напруги у членів родин хворих, пов'язаної з невпевненістю у спроможності самостійного забезпечення хворих пільгових категорій лікарськими засобами

№ п/п	Назва заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансув ання, тис. грн., 2021 рік	Очікувані результати
1	2	3	4	5	8
3.	Забезпечити пільговий відпуск лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення з оплатою 50% їх вартості: - інваліди I і II груп відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» - почесні донори України відповідно до Закону України «Про донорство крові та її компонентів»	КНП «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Київської області, КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради», аптечний заклад визначений на конкурсних засадах.	Державний, обласний бюджет, бюджет селищної ради та інші джерела не заборонені законодавством	50,0	Поліпшення стану здоров'я хворих, що підлягають безкоштовному та пільговому забезпеченню лікарськими засобами у разі амбулаторного лікування покращення їх якості життя та суспільної адаптації; зменшення соціальної напруги у членів родин хворих, пов'язаної з невпевненістю у спроможності самостійного забезпечення хворих пільгових категорій лікарськими засобами
4.	Всього :			150,0	

В.о. директора комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»



Сергій КУДРЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

смт Калинівка

№ 81-05-VIII

Про затвердження Програми фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» на 2021-2023 роки в новій редакції

Відповідно до ст.ст. 26, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», ст. 78 Господарського кодексу України, враховуючи рішення Калинівської селищної ради від 24 грудня 2020 року № 32-02-VIII «Про створення Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Калинівської селищної ради та затвердження статуту підприємства», з метою покращення матеріального стану та якості життя жителів населених пунктів Калинівської селищної ради та враховуючи, враховуючи висновки постійних комісій, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» на 2021-2023 роки у новій редакції, що додається.
2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Калинівської селищної ради від 26.02.2021 № 52-04-VIII «Про затвердження Програми фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» на 2021-2023 роки».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, а також постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Калинівської селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Калинівської

селищної ради

від 13 травня 2021 року № 81-05-VIII

**ПРОГРАМА
ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ КОМУНАЛЬНОГО
НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»
НА 2021-2023 РОКИ**

ЗМІСТ

Паспорт Програми

1. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямована програма.
2. Мета та завдання Програми.
3. Загальна характеристика КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради».
4. Обґрунтування шляхів розв'язання проблеми, строки виконання Програми.
5. Фінансова підтримка виконання Програми.
6. Напрями діяльності та заходи Програми.

Додаток 1 до Програми:

План заходів комплексної програми фінансової підтримки КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» на 2021-2023 роки

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми			
3.	Розробник Програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
4.	Співрозробники Програми	Голова постійної комісії з питань охорони здоров'я Калинівської селищної ради	Голова постійної комісії з питань охорони здоров'я Калинівської селищної ради	Голова постійної комісії з питань охорони здоров'я Калинівської селищної ради
5.	Відповідальний виконавець Програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги

		Калинівської селищної ради»	Калинівської селищної ради»	Калинівської селищної ради»
6.	Учасники Програми	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
7.	Термін реалізації Програми	2021 рік	2022 рік	2023 рік
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Державний бюджет, бюджет ОТГ, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій (в т.ч. на КНП «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Київської області) та інші кошти, не заборонені чинним законодавством	Державний бюджет, бюджет ОТГ, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством	Державний бюджет, бюджет ОТГ, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис. грн	13925,00	5740,00	5490,00

1. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Погіршення стану здоров'я населення, високі показники смертності осіб працездатного віку, зменшення середньої тривалості життя, нерівність у доступності медичної допомоги призводять до об'єктивного збільшення потреби у медичній допомозі, яку існуюча система охорони здоров'я задовольнити не в змозі.

У більшості держав світу на частку первинної медико-санітарної допомоги припадає до 80 відсотків загального обсягу медичних послуг, а питома вага чисельності лікарів загальної практики-сімейної медицини серед лікарів галузі охорони здоров'я становить 30-50 відсотків.

Первинна медико-санітарна допомога є на сьогодні частиною спеціалізованої амбулаторної допомоги, тому управління первинною допомогою без застосування економічних важелів практично неможливе.

Здоров'я людини є непересічною цінністю, має важливе значення у житті кожного з нас, становить ключовий аспект національної безпеки, визначає можливості досягнення індивідуального і суспільного добробуту та благополуччя, перспективи стійкого розвитку будь-якої країни в цілому, і кожної територіальної одиниці окремо.

Програма орієнтована на забезпечення надання якісної медичної допомоги населенню громади, в тому числі внутрішньо переміщеним особам, за рахунок розвитку існуючих медичних послуг.

Враховуючи територіальні особливості, а саме межі громади, які поділені залізничним переїздом - не дозволяють швидко та ефективно надавати невідкладну медичну допомогу пацієнтам з віддалених населених пунктів громади та є перепорою для вчасного прибуття бригади невідкладної медичної допомоги. Відповідно даній проблематиці, населення громади не завжди має змогу отримати вчасно медичну допомогу. Додатковою проблематикою медицини Калинівської територіальної громади є :

- 1) Кадрове забезпечення, до якого відносяться:
 - відсутність менеджменту управління закладами охорони здоров'я;
 - не закладені фінансові можливості;
 - відсутність мотиваційної програми, щодо залучення нового та утримання на робочих місцях медичного персоналу в первинній ланці;
- 2) Організаційне забезпечення роботи медичних закладів:
 - не запроваджено контроль за якістю роботи медичних працівників;
 - забезпечення в достатній кількості препаратів екстреної медичної допомоги, сироваток та вакцин.
- 3) Відсутність засобів для проведення серцево-легеневої реанімації.
- 4) Недостатнє забезпечення медичних працівників в умовах пандемії COVID-19 засобами індивідуального захисту та дезінфікуючими засобами.
- 5) Недостатній розвиток телемедичних послуг.
- 6) Недостатня доступність консультацій вузьких спеціалістів в закладах охорони здоров'я громади .
- 7) Незабезпеченість сучасними методами діагностики і лікування.
- 8) Відсутність залучення медичного персоналу в процес вивчення, освоєння нових стандартів у сфері невідкладної медичної допомоги.

2. Мета та завдання Програми

Мета Програми полягає у досягненні максимально можливого рівня здоров'я для всіх жителів Калинівської громади, у тому числі внутрішньо переміщених осіб, незалежно від їх віку, статі, соціального статусу, зміцнення і охорони здоров'я мешканців протягом усього їх життя.

В умовах діючих механізмів та обсягів бюджетного фінансування галузі охорони здоров'я на території Калинівської громади необхідно забезпечити потреби населення у всіх видах медичної допомоги на первинному рівні.

Метою Програми фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» на 2021-2023 роки є формування і налагодження ефективного функціонування системи надання доступної і високоякісної первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини для забезпечення зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення.

Для досягнення мети необхідно вирішити наступні завдання:

- розвиток первинної медичної допомоги;
- створення системи медичної допомоги, зосередженої на пацієнтові;
- запровадження в лікувальну практику сучасних медичних технологій;
- забезпечення медичної підтримки здорового способу життя;
- покращення якості медико-санітарної допомоги;
- невідкладна допомога.

Згідно статті 3 Закону України «Про підвищення доступності та якості медичного обслуговування у сільській місцевості», підвищення здійснюються на таких принципах:

- 1) ефективна підтримка розвитку охорони здоров'я у сільській місцевості;
- 2) забезпечення участі органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, наукових установ у формуванні та реалізації державної політики в зазначених сферах;
- 3) створення рівних можливостей для доступу територіальних громад до підтримки, передбаченої загальнодержавними, регіональними та місцевими програмами розвитку охорони здоров'я у сільській місцевості;
- 4) ефективність використання бюджетних коштів, передбачених для виконання зазначених програм;
- 5) відкритість та прозорість надання державної підтримки;
- 6) здійснення заходів з розроблення, затвердження, фінансування, виконання державно-цільових програм, спрямованих на поліпшення, збереження та відновлення здоров'я населення, отримання субвенцій з Державного бюджету України на розвиток охорони здоров'я у сільській місцевості.

Пріоритетними завданнями мають стати такі етапи, як:

1. Кадрове забезпечення:
 - створення менеджменту управління закладами охорони здоров'я;
 - закладення фінансових можливостей, розробка механізму підготовки медичних кадрів;
 - створення мотиваційних програм, щодо залучення нового та утримання на робочих місцях медичного персоналу в первинній ланці;
2. Організаційне забезпечення роботи медичних закладів:
 - запровадження контролю за якістю роботи медичних працівників;
 - забезпечення достатньою кількістю препаратів невідкладної медичної допомоги, сироватками та вакцинами;
 - забезпечення всіх амбулаторій, ФАПів, ФП засобами для проведення серцево-легеневої реанімації;

- забезпечення медичних працівників в умовах пандемії COVID-19 засобами індивідуального захисту та дезінфікуючими засобами;
- надання медичної допомоги із застосуванням телемедицини;
- доступність консультацій вузьких спеціалістів в закладах охорони здоров'я громади;
- забезпечення сучасними методами діагностики і лікування;
- залучення медичного персоналу і співробітників органів правопорядку в процес вивчення, освоєння нових стандартів у сфері надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі.

Відповідно до пункту 7.3.6 Статуту Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» - засновник (Власник): погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства. Такі філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом Керівника підприємства. Тому, відповідно даному пункту, для забезпечення своєчасного надання невідкладної медичної допомоги – необхідно створення бригад невідкладної медичної допомоги (БНМД).

3. Загальна характеристика КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»

Існуючі проблеми охорони здоров'я є непростими для вирішення і мають багатоаспектний комплексний характер, що обумовлює необхідність оновлення політики охорони здоров'я, розробки і реалізації нових стратегій та програм.

КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» створений для надання первинної медико-санітарної допомоги населенню Калинівської територіальної громади.

До складу КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» перейдуть структурні підрозділи КНП «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Київської області, які знаходяться на території Калинівської об'єднаної територіальної громади:

- амбулаторії ЗПСМ (амбулаторії загальної практики сімейної медицини);
- фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти;
- невідкладна медична допомога;

4. Обґрунтування шляхів розв'язання проблеми, строки виконання Програми

Реформи, які проводяться у сфері охорони здоров'я направлені на підняття на значно вищий рівень матеріально-технічної, діагностичної та лікувальної бази в медичній галузі, проведення реконструкції та ремонту наявних приміщень, забезпечення сучасним медичним обладнанням, інструментами та створення необхідних умов для комфортного перебування пацієнтів.

Основними шляхами розв'язання проблем є:

- пріоритетний розвиток первинної медико-санітарної допомоги;
- удосконалення надання невідкладної медичної допомоги населенню міста та району;
- укріплення та оновлення матеріально-технічної бази амбулаторій загальної практики-сімейної медицини, ФАПів та ФП громади
- поліпшення забезпечення кваліфікованими медичними кадрами, в т.ч. за рахунок надання службового житла;
- фінансування закупівлі сучасного медичного обладнання та матеріальній мотивації праці медичних працівників;
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв;
- забезпечення належного фінансування потреб первинної ланки.
- створення місцевих програм розвитку охорони здоров'я з урахуванням особливостей та проблематики роботи закладів;
- забезпечення сучасними методами діагностики, лікування та профілактики захворювань;
- безперебійний розвиток та підтримка кваліфікаційного рівня медичних працівників, відповідно до міжнародних вимог;
- забезпечення всіх структурних підрозділів КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» безперебійним фінансуванням;
- забезпечення закладів охорони здоров'я громади медичною інформаційною системою (МІС);
- співпраця з приватними лабораторіями;
- забезпечення якісною та доступною медичною допомогою, шляхом співпраці з іншими закладами охорони здоров'я.

Виконання Програми здійснюється згідно затвердженого плану фінансової підтримки, з урахуванням змін до чинного законодавства.

5. Фінансова підтримка виконання Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок:

- коштів бюджету громади;
- коштів державного бюджету;
- надання платних послуг;
- коштів сільських та селищних рад (в частині надання субвенцій);
- інших джерел фінансування не заборонених законодавством України.

Кошти, отримані за результатами діяльності, використовуються на виконання запланованих заходів Програми.

Обсяги фінансування Програми шляхом надання фінансової підтримки на 2021 – 2023 роки відповідно до плану заходів комплексної програми фінансової підтримки КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» (додаток 1).

КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» використовує виділені кошти згідно з планом використання.

Звіт про виконання плану використання бюджетних коштів надається КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» головному розпоряднику коштів- Калинівський селищній раді.

6. Напрями діяльності та заходи Програми

Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру є:

- медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню (паліативна, невідкладна);
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високо спеціалізованої) медичної допомоги;
- проведення профілактичних щеплень;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високо спеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високо спеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- організація стаціонарних форм надання медичної допомоги (денний стаціонар, стаціонар вдома);
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному

законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

— участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у Калинівській громаді та шляхів їх вирішення;

— визначення потреби структурних підрозділів КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

— моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

— забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»;

— зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

— закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

— координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими

службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

— надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

— вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь в розробці заходів спрямованих на збереження і покращення здоров'я населення;

— інші функції, що впливають із покладених на КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради» завдань.

**В.о. директора
комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної
медико-санітарної допомоги
Калинівської селищної ради»**

Сергій КУДРЕНКО

**План заходів комплексної програми фінансової підтримки
КНП «Центр первинної медико-санітарної
допомоги Калинівської селищної ради»
на 2021-2023 роки**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн. 2021 рік	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн. 2022 рік	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн. 2023 рік
1.	Видатки на оплату праці	- згідно штатного розпису (заробітна плата, нарахування на оплату праці та премія)	Державний бюджет, місцевий бюджет, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством	6800,00	570,00	490,00
2.	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю	- господарчих, будівельних, електротоварів, меблів та інших малоцінних предметів; - паливно-мастильних матеріалів, запчастин до транспортних засобів; - придбання комплектувальних виробів і деталей для ремонту всіх	Державний бюджет, місцевий бюджет, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не			

		видів виробничого та невиробничого обладнання; - канцелярського та письмового приладдя; бланків, паперу та інш.; - придбання товарів довгострокового користування (меблі, ноутбуки, багатофункціональні принтери, монітори та інші товари), медичне обладнання (кисневі концентратори, Холодильник для препаратів, біохімічний аналізатор, аналізатор сечі, холодильник, електрокардіограф та інше), придбання автомобіля - інших товарів.	заборонені чинним законодавством			
				3500,00	1700,00	1500,00
3.	Придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів відповідно до наказу МОЗ №504 від 19.03.2018 р.	- лікарських засобів; - виробів медичного призначення; - дрібний медичний інвентар; - малоцінне медичне обладнання	Державний бюджет, місцевий бюджет, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством	1500,00	720,00	450,00
4.	Оплата послуг (крім комунальних):	Згідно заключених договорів на оплату послуг, отримання ліцензії на провадження	Державний бюджет, місцевий бюджет, бюджети	550,00	650,00	700,00

		господарської діяльності з медичної практики, висновок сес для ліцензії на медичну практику, висновок про доступність будівлі для інвалідів та населення з малою фізичною мобільністю, на виготовлення технічних паспортів на приміщення фельдшерсько-акушерських пунктів	сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством			
5.	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	Згідно заключених договорів на оплату послуг, оплата енергоносіїв	Бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій (в т.ч.на КНП «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Київської області) та інші кошти, не заборонені чинним законодавством	1500,00	2000,00	2200,00
6.	Видатки на відрядження		Державний бюджет, місцевий бюджет, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не			

			заборонені чинним законодавством			
7.	Навчання та інші поточні видатки	Навчання медичного персоналу, курси підвищення кваліфікації працівників	Державний бюджет, місцевий бюджет, бюджети сільських та селищних рад на умовах співфінансування, надання субвенцій та інші кошти, не заборонені чинним законодавством	75,00	100,00	150,00
	Всього			13925,00	5740,00	5490,00

**В.о. директора
комунального некомерційного підприємства
«Центр первинної медико-санітарної
допомоги Калинівської селищної ради»**

Сергій КУДРЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

смт Калинівка

№ 82-05-VIII

Про внесення змін до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»

Відповідно до ст.ст. 26, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», враховуючи рішення Калинівської селищної ради від 24 грудня 2020 року №32-02-VIII «Про створення Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Калинівської селищної ради та затвердження статуту підприємства», з метою належної організації роботи Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради», враховуючи висновки постійної комісії Калинівської селищної ради з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради», затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 24 грудня 2020 року №32-02-VIII «Про створення Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Калинівської селищної ради та затвердження статуту підприємства», а саме:

у п. 3.1. Розділу 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ, після слова «громади,» додати «та на території інших громад (на договірних засадах)»;

п. 4.10. Розділу 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС викласти в наступній редакції «Підприємство є неприбутковим та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального

внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб»;
в Розділі 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ
КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ:

в п. 7.3.6. після слова «створення» додати «та ліквідацію»;
в п. 7.4.12. після слова «бухгалтера,» додати «медичного директора»;
в п. 7.4.20. слово «затвердження» читати як «погодження»;
дати пункт 7.4.22. з текстом «За погодженням з органом управління
має право виконувати обов'язки медичного директора на умовах суміщення.»

2. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства
«Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
в новій редакції, що додається.

3. Доручити керівнику Комунального некомерційного підприємства
«Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»
здійснити дії щодо державної реєстрації змін до установчих документів
комунального некомерційного підприємства у порядку та терміни, визначені
чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію
Калинівської селищної ради з питань освіти, культури, туризму, молоді,
фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Калинівської

селищної ради

від 13 травня 2021 року № 82-05-VIII

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»
(Нова редакція)
Код ЄДРПОУ 44151391**

2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради», (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене відповідно до рішення Калинівської селищної ради.

1.3. Підприємство створене на базі комунальної власності територіальної громади та є неприбутковим.

1.4. Засновником, Власником та органом управління майна Підприємства є Калинівська селищна рада (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5. Підприємством здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради»

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: - КНП «ЦПМСД Калинівської селищної ради»

2.2. Місцезнаходження: 08623, Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вулиця Центральна, 86.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговування населення, що постійно проживає (перебуває) на території Калинівської громади та на території інших громад (на договірних засадах), а також вжиття

заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;

3.2.2. забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

3.2.3. організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

3.2.4. проведення профілактичних щеплень;

3.2.5. планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

3.2.6. консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

3.2.7. взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

3.2.8. організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третину (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

3.2.9. забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

3.2.10. упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

3.2.11. проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.2.12. направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

3.2.13. участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.2.14. участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному

законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.15. участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

3.2.16. участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги Калинівської територіальної громади;

3.2.17. надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги;

3.2.18. визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.2.19. моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

3.2.20. забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.2.21. зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення, наркотичних засобів, психотропних речовин, і їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.22. залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.2.23. закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

3.2.24. координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

3.2.25. надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

3.2.26. надання платних послуг лікарям, що діють як фізичні особи-підприємці (ведення бухгалтерського обліку, закупка ліків та витратних матеріалів, проведення тренінгів тощо).

3.2.27. надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

3.2.28. надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Калинівської територіальної громади;

3.2.29. організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

3.2.30. інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4.ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Є юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленням за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади та закріплене на праві оперативного управління.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особисто немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Підприємство є неприбутковим та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.11. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішується виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету;

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на використання програм соціально-економічного розвитку, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.3.11. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1 (одну) гривню 00 копійок.

5.5. Підприємство може отримувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та за погодженням із Засновником.

5.7. Підприємство здійснює самостійно оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрями діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріальне-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавству порядку.

6.1.6. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.7. Отримувати гранти та приймати співучасть у грантах.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістами інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) на території смт Калинівка та приєднаних сільських територіальних громад.

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Калинівська селищна рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Головний лікар/директор - керівник Підприємства, який призначається на посаду селищним головою відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №792 «Про затвердження Порядку укладання контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та типових форм контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я».

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.4. Укладає і розриває контракт з Керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.6. Погоджує створення та ліквідацію філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом Керівника Підприємства.

7.3.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.8. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Керівник Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту та укладених Підприємством договорів. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких

є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства.

7.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладання колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера, медичного директора Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.4.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.4.18. Надання в оренду нерухомого майна здійснюється за рішенням Засновника.

7.4.19. Штатну чисельність та структуру Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого з селищним головою в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

7.4.20. В межах затвердженої структури та штатної чисельності працівників формує штатний розпис та подає на погодження селищному голові.

7.4.21. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником Підприємства.

7.4.22. За погодженням з органом управління має право виконувати обов'язки медичного директора на умовах суміщення.

7.5. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.6. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.7. При підприємстві можуть утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організаційних, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджується наказом керівника Підприємства або уповноваженого органу.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінській відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, медичні пункти).

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджується керівником Підприємства за погодженням з селищним головою.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджується його керівником.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Опікунську раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

- Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

- Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначається законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженого ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішується трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

- Форми і системи оплати праці, норм праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюється у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

- Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

- Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначається контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до місцевого бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та порядок і строк з'явлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначається відповідно до законодавства.

11.8. Працівники Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішення Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

**Директор Комунального
некомерційного підприємства
«Центр первинної медико-санітарної
допомоги Калинівської селищної ради»**

Сергій Кудренко

11.8. Працівники Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішення Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

**Директор Комунального
некомерційного підприємства
«Центр первинної медико-санітарної
допомоги Калинівської селищної ради»**

Сергій Кудренко



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

смт Калинівка

№ 83-05-VIII

**Про затвердження Програми поліпшення
технічного та екологічного стану водойм
на території Калинівської селищної
територіальної громади на 2021-2025 роки**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону навколишнього природного середовища», Земельного кодексу України, Водного кодексу України, Бюджетного кодексу України, з метою реалізації державної і регіональної політики у галузі водного господарства, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму поліпшення технічного та екологічного стану водойм на території Калинівської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Калинівської селищної ради.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Калинівської

селищної ради

від 13 травня 2021 року № 83-05-VIII

ПРОГРАМА

**поліпшення технічного та екологічного стану водойм
на території Калинівської селищної територіальної громади
на 2021- 2025 роки**

сmt Калинівка
2021

Зміст

№ з/п	№ та назва розділу	№ сторінки
1	Паспорт Програми поліпшення технічного та екологічного стану водойм на території Калинівської селищної територіальної громади на 2021- 2025 роки	3-4
2	1. Загальні положення	5
3	2. Законодавчі та нормативно-правові засади розвитку водного господарства	5-6
4	3. Сучасний екологічний стан гідротехнічних споруд та водних об'єктів і основні проблеми розвитку водного господарства, на розв'язання яких спрямована Програма	6
5	4. Мета Програми	7
6	5. Обґрунтування необхідності розробки та реалізації Програми	7
7	6. Очікувані результати виконання Програми	8
8	7. Фінансове забезпечення Програми	8
9	8. Контроль за ходом виконання Програми	8
10	9. Додатки до програми	9-12

ПАСПОРТ

Програми поліпшення технічного та екологічного стану водойм на території Калинівської селищної територіальної громади на 2021- 2025 роки

1.	Назва Програми	Програма поліпшення технічного та екологічного стану водойм на території Калинівської селищної територіальної громади на 2021- 2025 роки (далі – Програма)
2.	Підстава для розроблення Програми	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про аквакультуру», Водний кодекс України, Бюджетний кодекс України; Земельний кодекс України, Постанова Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів», Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 р. № 163 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення природоохоронних заходів, зокрема з покращення стану довкілля», Програма охорони довкілля та раціонального використання природних ресурсів Київської області на 2019-2022 роки; Порядок розроблення паспорта водного об'єкта, затверджений наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 18 березня 2013 року № 99.
3.	Розробник та виконавець програми	Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради
	Учасники програми	Структурні підрозділи Калинівської селищної ради
4.	Мета Програми	Метою Програми є реалізації державної і регіональної політики у галузі водного господарства на території населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади
5.	Термін реалізації Програми	2021-2025 роки

6.	Джерела фінансування Програми	Бюджет Калинівської селищної територіальної громади, обласний бюджет, державний бюджет; інші джерела, не заборонені законодавством України
7.	Очікувані результати виконання Програми	Упорядкування та поліпшення стану водних об'єктів (укріплення берегів, облаштування прибережних смуг, будівництво гідротехнічних споруд, захист від підтоплення територій), забезпечення охорони водних об'єктів від забруднення, засмічення та вичерпання; запобігання шкідливим діям вод та ліквідація їх наслідків. Здійснення паспортизації водних об'єктів для сталого використання всіх ресурсів, пов'язаних з існуванням водойми; забезпечення надійності функціонування споруд, підвищення ефективності їх використання.
8.	Контроль за виконанням Програми	Постійні комісії Калинівської селищної ради
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього,	17480 тис. грн.

1. Загальні положення

Природною основою будь-якої території є її водно-ресурсний потенціал – це запорука економічного розвитку, соціального та екологічного благополуччя.

Вода є стратегічним ресурсом, тому від її якості та забезпечення в достатній кількості залежить здоров'я громадян.

У зв'язку з тим, що водний фактор став одним із головних чинників національної безпеки, водогосподарсько-екологічні проблеми набули загальнодержавного значення і особливу роль в цьому процесі займають водні ресурси.

З метою ефективного планування режимів роботи водних об'єктів, визначення ступеня ризику та технічного стану гідроспоруд важливим є питання проведення паспортизації водних об'єктів. Для забезпечення належної експлуатації водних об'єктів розробляються їх паспорти, за допомогою яких визначається оцінка технічного стану та розробляються плани запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, рекомендації щодо прийняття відповідних заходів, тощо.

2. Законодавчі та нормативно-правові засади розвитку водного господарства

Базовим законодавчим документом, який є основою екологічно-правової системи держави і визначає її сучасну екологічно-правову політику є Конституція України. Статтями 13, 16, 50 визначено право власності народу на природні ресурси і користування ними, гарантії екологічної безпеки та відшкодування шкоди при порушенні цього права. Ці положення є вихідними для створення, розвитку і впровадження нормативно-правової бази в галузі водного господарства.

Законодавчо-правова основа органів самоврядування в галузі водного господарства визначається статтею 10 Водного кодексу України, Законом України «Про охорону навколишнього природного середовища», постановами Кабінету Міністрів України від 08.05.1996 № 486 «Про затвердження Порядку визначення розмірів і меж водоохоронних зон та режиму ведення господарської діяльності в них», від 13.05.1996 № 502 «Про затвердження Порядку користування землями водного фонду, від 17 вересня 1996 р. № 1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів», від 28 лютого 2011 р. № 163 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення природоохоронних заходів, зокрема з покращення стану довкілля», Порядком розроблення паспорта водного об'єкта, затвердженим наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 18 березня 2013 року № 99, заходами Програми охорони довкілля та раціонального використання природних ресурсів Київської області на 2019-2022 роки

Таким чином, система правового регулювання в галузі водно господарства включає норми, які визначені:

- Конституцією України;
- законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»
- міжнародним угодами, підписаними і ратифікованими Україною;
- Законами України та постановами Верховної Ради України;
- указами та розпорядженнями Президента України;
- декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України;
- нормативним актами міністерств, відомств центральних органів виконавчої влади, які включають інструкції, методики, накази;
- нормативними актами Державного агентства водних ресурсів України,

3. Сучасний екологічний стан гідротехнічних споруд та водних об'єктів і основні проблеми розвитку водного господарства, на розв'язання яких спрямована Програма

Калинівська територіальна громада з адміністративним центром в смт Калинівка була утворена у 2020 році внаслідок об'єднання Калинівська селищної, Великосолтанівської, Варовицької, Данилівської, Дібрівської, Малосолтанівської, Плесецької, Порадівської сільських рад відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року № 715-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Київської області».

До складу Калинівської селищної територіальної громади входять 15 населених пунктів: смт Калинівка, с.Данилівка, с.Кожухівка, с.Липовий скиток, с.Бобриця, с.Хлепча, с. Варовичі, с. Велика Солтанівка, с.Діброва, с.Багрин, с. Мала Солтанівка, с.Скрипки, с.Плесецьке, с.Порадівка, с.Руликів.

Гідрографічна мережа Калинівської селищної територіальної громади належить до басейну річки Дніпро. На території налічується 36 ставків загальною площею 260,6 га та протікає річка Стугна, протяжність якої в межах населеного пункту (с. Велика Солтанівка) становить 3,0 км.

За останні роки, внаслідок інтенсивної господарської діяльності та здійснення забудови на заплавах земель, майже 60% струмків замулилися, деякі перетворилися на колектори стічних вод, багато водних джерел зникли. Все це негативно вплинуло на кількісний та якісний стан водних ресурсів. Внаслідок випаровування та фільтрації ставки в окремі маловодні роки не заповнюються водою.

За відсутності в більшій частині прибережних захисних смуг водних об'єктів лісонасаджень та залуження, вони, фактично, стали накопичувачами продуктів змивання із території сільськогосподарських угідь та населених пунктів. Якість води в них така, що не дозволяє використовувати їх для потреб рекреації та риборозведення. Відбувається забруднення водних ресурсів річок неочищеними промисловими та комунальними стоками.

4. Мета програми

Програма поліпшення технічного та екологічного стану водойм на території Калинівської селищної територіальної громади на 2021- 2025 роки розроблена з метою реалізації державної і регіональної політики у галузі водного господарства на території громади:

- створення умов для безпечного проживання населення;
- поліпшення екологічного стану території;
- задоволення потреби населення і галузей економіки у водних ресурсах та оптимізації водоспоживання;
- виконання невідкладних першочергових заходів щодо будівництва берегоукріплень; впорядкування прибережних захисних смуг та створення захисних зелених насаджень вздовж берегів,
- забезпечення функціонування гідротехнічних споруд;
- створення водоохоронних зон з комплексом санітарних та інших заходів, спрямованих на запобігання забрудненню, засміченню та виснаженню водних ресурсів,
- запобігання та ліквідації наслідків шкідливої дії води;
- винесення або ліквідація об'єктів забруднення з прибережних смуг;
- прийняття заходів з охорони підземних вод та ліквідації їх забруднення.
- паспортизація водних об'єктів (малих річок і водойм) з метою упорядкування та ефективного планування режимів роботи водних об'єктів.
- екологічне виховання населення, спрямоване на дбайливе ставлення до довкілля;

5. Обґрунтування необхідності розробки та реалізації Програми

Оптимальним варіантом розв'язання поставленої проблеми є системна реалізація державної політики сталого інноваційно-інвестиційного розвитку водного господарства за рахунок коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади, обласного та державного бюджетів, міжбюджетних трансфертів, та інших джерел не заборонених законодавством України і спрямування їх на значне підвищення ефективності управління водними ресурсами, їх використання і охорону від кількісного та якісного виснаження.

Для розв'язання проблеми необхідно вжити такі заходи:

- екологічне покращення, розчищення, регулювання русел та поліпшення санітарного стану водойм і їх благоустрій;
- будівництво та реконструкція гідротехнічних споруд, необхідних для очищення стічних вод, що утворюються в промисловості, комунальному господарстві та інших галузях;
- будівництво споруд для збирання, очищення та використання вод поверхневого стоку у системах водопостачання;
- створення (встановлення) водоохоронних зон та прибережних захисних смуг;
- упорядкування прибережних смуг;

- протиерозійні агротехнічні заходи;
- паспортизація водних об'єктів (малих річок і водойм);
- інші заходи щодо охорони та раціонального використання водних ресурсів.

6. Очікувані результати виконання програми

Виконання заходів Програми (додаток 1 до Програми) дасть можливість забезпечити розчистку чаші водойм, захист від підтоплення території; здійснити укріплення берегів природними матеріалами, облаштувати прибережні смуги, поліпшити екологічну ситуацію та забезпечити раціональне використання природних ресурсів, що належать Калинівській селищній територіальній громаді. Здійснення паспортизації водних об'єктів (малих річок і водойм), які розташовані на території Калинівської селищної територіальної громади (додаток 2 до Програми) дозволить упорядкувати використання водних об'єктів, обчислювати плату за їх оренду, що забезпечить стале використання всіх ресурсів, пов'язаних з існуванням водойми; надійність функціонування споруд, ефективність їх використання.

7. Фінансове забезпечення Програми

Обсяг фінансування Програми у межах видатків, що передбачається, складає 17680,0 тис. грн. (в т.ч кошти від надходження екологічного податку) і може бути уточненим протягом дії Програми відповідно до потреби. Фінансове забезпечення може здійснюватися за рахунок коштів державного, обласного та місцевого бюджету (за рахунок надходжень до загального фонду бюджету та надходжень екологічного податку), в межах наявного фінансового ресурсу, а також залучення коштів інших джерел, що не суперечить чинному законодавству України. Обсяг фінансування на реалізацію заходів з паспортизації водойм становить 800,0 тис. гривень, в тому числі на 2021 рік за рахунок місцевого бюджету 400,0 тис. гривень (залишок коштів від надходжень екологічного податку 354,7 тис. грн.).

8. Контроль за виконанням заходів Програми

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Калинівської селищної ради.

Начальник управління економічного розвитку,
житлово-комунального господарства,
капітального будівництва та інфраструктури
Калинівської селищної ради

Оксана РЕКЕТЧУК

**Заходи Програми,
які фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету, за рахунок коштів
від забруднення навколишнього середовища та надходжень від доходів
екологічного податку**

№ з/п	ЗАХОДИ
1.	Екологічне покращення, розчищення, регулювання русел та поліпшення санітарного стану водойм, їх благоустрій.
2.	Будівництво та реконструкція гідротехнічних споруд, берегоукріплень, необхідних для очищення стічних вод, що утворюються в промисловості, комунальному господарстві та інших галузях.
3.	Будівництво споруд для збирання, очищення та використання вод поверхневого стоку у системах водопостачання.
4.	Створення (встановлення) водоохоронних зон та прибережних захисних смуг.
5.	Упорядкування прибережних смуг: озеленення, ліквідація (перенесення) об'єктів забруднення.
6.	Протиерозійні агротехнічні заходи.
7.	Покращення санітарно-екологічного та технічного стану поверхневих водних об'єктів, зменшення негативного впливу скидів забруднюючих речовин на поверхневі води.
8.	Очистка мулових майданчиків.
9.	Недопущення підтоплення територій житлового сектору, зон відпочинку, прибережних зон.
10.	Комплекс заходів з охорони підземних вод та ліквідації їх забруднення.
11.	Паспортизація водних об'єктів (малих річок і водойм), що розташовані на території Калинівської селищної територіальної громади згідно переліку в додатку 2 до Програми .
12.	Інші заходи щодо охорони та раціонального використання водних ресурсів.

Начальник управління економічного розвитку,
житлово-комунального господарства,
капітального будівництва та інфраструктури
Калинівської селищної ради



Оксана РЕКЕТЧУК

**Перелік водних об'єктів , які розташовані на території
Калинівської селищної територіальної громади**

№ з/п	Назва водного об'єкту	Місцезнаходження водного об'єкту, кадастровий номер за наявності)	Орієнтовна площа, га	Потребує виготовлення паспорту водного об'єкту
1	Став «Бобриця»	с. Бобриця (3221482001:01:030:0002)	74,148	так
2	Став «Безубка»	с. Данилівка (3221482003:02:012:0057)	1,989	ні
3	Став «Водокачка»	с. Данилівка, в/м 21	2,7	так
4	Став «Бобриця 2»	с. Данилівка	1,0	так
5	Став «Різниця»	с. Кожухівка	1,6	так
6	Став «Три тополі»	с. Кожухівка	0,5	так
7	Став «Калина»	с. Кожухівка	0,8	так
8	Став «Наука»	с. Кожухівка	1,0	так
9	Став	с. Липовий Скиток, між вулицею Зарічною та Кооперативною	0,5	так
10	Став	с. Плесецьке, вул. Садова між буд. 26 та 28	0,006	так

11	Став	с. Плесецьке, вул. Садова між буд. 7 та 9	0,02	так
12	Став	с. Плесецьке, перехрестя вул. Васильківська та 1-го Травня	0,02	так
13	Став	с. Плесецьке, вздовж вул. Васильківська та Щаслива	0,05	так
14	Став	с. Плесецьке, перехрестя вул. 1-го Травня та І. Франка	0,009	так
15	Став	с. Плесецьке, перехрестя вул. Центральна та вул. Пушкіна	0,1	так
16	Став	с. Плесецьке, вздовж вул. Центральна та вул. Зарічна	0,06	так
17	Став	с. Плесецьке, вздовж вул. Центральна та вул. Комарова	0,03	так
18	Став	с. Плесецьке, перехрестя вул. Кошового та вул. Комарова	0,05	так
19	Став	с. Плесецьке, вул. Центральна (10 район)	0,1	так
20	Став	с. Плесецьке, вул. Пушкіна	0,01	так
21	Став	с. Мала Солтанівка (3221484901:01:018:0002)	13,781	так
22	Став	с. Мала Солтанівка (3221484901:01:022:0007)	40,410	так
23	Став	с. Мала Солтанівка, вул. Садова	0,2	так

24	Став	с. Мала Солтанівка, вул. Садова (3221484901:01:030:0047)	0,999	так
25	Став	с. Мала Солтанівка, вул. Солов'їна (3221484901:01:002:0036)	0,764	так
26	Став	с. Скрипки (3221484901:00:001:1381)	0,506	так
27	Став	с. Скрипки (3221484902:00:005:0020)	0,6	так
28	Каскад 5 ставків	с. Велика Солтанівка	95,3	так
29	Став	с. Велика Солтанівка, вул. Набережна	0,7	так
30	Став	с. Велика Солтанівка, вул. Лісова	0,45	так
31	Став	с. Порадівка	13,4	так
32	Став	с. Порадівка	1,5	так
33	Став	с. Порадівка	3,4	так
34	Став	с. Руликів	3,6	так
35	Став	сmt Калинівка, вул. Паркова	0,28	так
36	Став	сmt Калинівка		так

Начальник управління економічного розвитку,
житлово-комунального господарства,
капітального будівництва та інфраструктури
Калинівської селищної ради



Оксана РЕКЕТЧУК



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 84-05-VIII

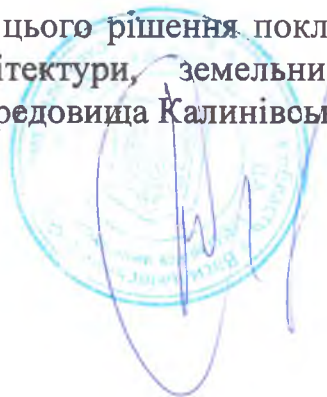
**Про затвердження Положення
про фонд охорони навколишнього
природного середовища Калинівської
селищної територіальної громади**

Відповідно до Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 № 1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів», від 07.05.1998 № 634 «Про затвердження Положення про Державний фонд охорони навколишнього природного середовища», підпункту 25 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 15, 19, 47, 48 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про фонд охорони навколишнього природного середовища Калинівської селищної територіальної громади, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Калинівської селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Калинівської

селищної ради

від 13 травня 2021 року № 84-05-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

про фонд охорони навколишнього природного середовища Калинівської селищної територіальної громади

1. Загальні положення.

1.1. Фонд охорони навколишнього природного середовища Калинівської селищної територіальної громади (далі – Фонд) утворюється відповідно до вимог Бюджетного та Податкового кодексів України, законів України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 № 1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів», з метою концентрації коштів для фінансування природоохоронних заходів і є складовою частиною бюджету Калинівської селищної територіальної громади.

1.2. Фонд створено з метою цільового та раціонального використання коштів на фінансування природоохоронних та ресурсозберігаючих заходів, а також заходів, спрямованих на зниження рівня забруднення навколишнього природного середовища та його впливу на здоров'я населення.

1.3. Положення про Фонд затверджується рішенням Калинівської селищної ради.

1.4. Головні розпорядники коштів щодо використання коштів Фонду визначаються, відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України при затвердженні бюджету Калинівської селищної територіальної громади або при внесенні змін до бюджету Калинівської селищної територіальної громади на відповідний рік.

2. Формування Фонду

2.1. Фонд формується у складі спеціального фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади за рахунок надходжень до бюджету громади:

частини екологічного податку згідно із законом;

частини грошових стягнень за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища в результаті господарської та іншої діяльності, згідно з чинним законодавством;

цільових та інших добровільних внесків підприємств, установ, організацій та громадян;

інших надходжень, не заборонених законодавством.

2.2. Контроль за надходженнями до Фонду здійснюється контролюючими органами згідно з чинним законодавством.

3. Використання коштів Фонду

3.1. Кошти Фонду спрямовуються на фінансування природоохоронних заходів, що відповідають основним пріоритетним напрямам державної політики в галузі охорони довкілля, використання природних ресурсів і гарантування екологічної безпеки, зменшення та усунення забруднення навколишнього природного середовища, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 № 1147 «Про затвердження переліків видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів».

3.2. Забороняється використання коштів Фонду на заходи, не передбачені пунктом 3.1 цього Положення та постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 № 1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів».

3.3. Невикористані у звітному році кошти Фонду вилученню не підлягають, переходять на наступний рік та використовуються на цілі, передбачені цим Положенням.

3.4. Кошти Фонду використовуються виключно за цільовим призначенням.

3.5. Залишок коштів Фонду станом на 1 січня поточного року, а також понадпланові надходження до Фонду використовуються після внесення відповідних змін до рішень Калинівської селищної ради.

4. Контроль за цільовим використанням коштів Фонду і звітність про виконання природоохоронних заходів

4.1. Контроль за цільовим використанням коштів Фонду здійснюють в межах своєї компетенції головний розпорядник коштів, постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та

міжнародного співробітництва та постійна комісія з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства Калинівської селищної ради.

4.2. Відповідальність за нецільове використання коштів Фонду несуть головний розпорядник та підприємства, організації, установи – одержувачі цих коштів в особі керівників юридичних осіб.

4.3. Виконавці природоохоронних заходів, які діють відповідно до укладених договорів, зобов'язані надавати головному розпоряднику коштів всю необхідну фінансову та іншу документацію для здійснення контролю за цільовим використання коштів Фонду.

4.4. За нецільове використання коштів Фонду посадові особи несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

**Начальник управління економічного
розвитку, житлово-комунального
господарства, капітального
будівництва та інфраструктури
Калинівської селищної ради**



Оксана РЕКЕТЧУК



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 85-05-VIII

Про внесення змін до структури
Калинівської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2005 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та з метою оптимізації структури Калинівської селищної ради та підвищення ефективності її роботи, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА

1. ВВЕСТИ в структуру служби у справах дітей та сім'ї Калинівської селищної ради:
фахівець із соціальної роботи – 2 посади.

2. ЗМІНИТИ кількість штатних одиниць, а саме:

2.1. кількість робітників з благоустрою Калинівської селищної ради з «37,5» на «39, 5»;

2.2. в управлінні соціального захисту населення Калинівської селищної ради з «7» на «8».

2.3. в секторі власності та земельних відносин Калинівської селищної ради з «2» на «3».

3. ПЕРЕЙМЕНУВАТИ сектор власності та земельних відносин Калинівської селищної ради на відділ власності та земельних відносин Калинівської селищної ради та затвердити відповідні документи.

4. Начальнику відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення—головному бухгалтеру Калинівської селищної ради Максименко В.Я. підготувати та подати на затвердження зміни до штатного розпису Калинівської селищної ради.

5. ЗАТВЕРДИТИ структуру Калинівської селищної ради в новій редакції.

6. Визнати такою, що втратила чинність структура Калинівської селищної ради, затверджена рішенням Калинівської селищної ради від 25 лютого 2021 року №49-04-VIII «Про внесення змін до структури Калинівської селищної ради».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Калинівського селищного голову.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 86-05-VIII

**Про підтвердження членства
Калинівської селищної ради
у Всеукраїнській асоціації громад**

Розглянувши лист Всеукраїнської асоціації громад та враховуючи, що Калинівська селищна рада є членом Всеукраїнської асоціації громад за правонаступництвом на підставі ч. 9 пункту 6-1 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Підтвердити членство Калинівської селищної ради у Всеукраїнській асоціації громад.
2. Доручити представляти інтереси Калинівської селищної ради у Всеукраїнській асоціації громад:
 - 2.1. Калинівському селищному голові Олексенко Юлії Олексіївні;
 - 2.2. секретарю Калинівської селищної ради Новіковій Лесі Олександрівні.
3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити кошти в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік кошти на сплату щорічного членського внеску із розрахунку 0,50 грн. на одного жителя Калинівської селищної територіальної громади.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Калинівської селищної ради.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

смт Калинівка

№ 87-05-VIII

**Про затвердження Програми
«Турбота» Калинівської селищної
ради на 2021-2025 роки в новій редакції**

Керуючись статтею 25, пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.ЗАТВЕРДИТИ Програму «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021- 2025 роки в новій редакції, що додається.

2.Управлінню фінансів Калинівської селищної ради передбачити кошти в бюджеті Калинівської селищної територіальної громади бюджетні призначення на фінансування Програми, виходячи з реальних можливостей та пріоритетів.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Калинівської селищної ради; заступника Калинівської селищної ради з гуманітарних питань Ігоря Чайківського.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської
селищної ради
від 13 травня 2021 року № 87-05-VIII

Програма
«Турбота» Калинівської селищної ради
на 2021 – 2025 роки

ПРОГРАМА
«Турбота» Калинівської селищної ради
на 2021-2025 роки

Паспорт програми

1.	Повна назва Програми	Програма «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки
2.	Ініціатор розроблення Програми	Калинівська селища рада
2.	Розробник Програми	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради
3.	Відповідальні виконавці Програми	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, депутати селищної ради, старости старостинських округів Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми, виконавчий комітет
4.	Головна мета Програми	Соціальний захист найменш захищених верств населення, пільгових категорій громадян та сприяння підвищенню життєвого рівня громадян, які опинилися у скрутних життєвих обставинах, створення необхідних умов для вирішення їх найбільш гострих соціальних проблем шляхом надання цільової допомоги
5.	Термін реалізації Програми	2021 – 2025 роки
6.	Обсяг фінансових ресурсів, для реалізації програми	1500,0 тис. грн. ¹

¹ Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації заходів Програми, може змінюватися шляхом внесення відповідних змін до бюджету Калинівської селищної територіальної громади впродовж терміну дії Програми.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Соціальний захист є основним завданням соціальної політики, що ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини у сфері рівня та якості життя. Турбота про людей, які перебувають у складних життєвих обставинах – один з основних напрямів державної політики у сфері соціального захисту населення. Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватися завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми. Сфера дії соціального захисту – це особа, сім'я, їхній добробут, і не лише матеріальний, а й соціальний, тобто покращення соціального самопочуття людини, впевненості у своєму майбутньому.

Ефективний соціальний захист – це не лише гарантовані державою соціальне забезпечення (пенсії, виплати, доплати) і створена мережа надання соціальних послуг, а й комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні за рахунок коштів селищного бюджету шляхом надання, в доповнення до державного соціального забезпечення, додаткових гарантій соціального захисту жителям населених пунктів селищної ради, забезпечення добробуту та покращення соціального самопочуття кожної людини. Саме на розвиток цих стратегічних завдань, зростання рівня життя, надання в повному обсязі соціальних послуг вразливим категоріям громадян з урахуванням їх реальних потреб спрямовані соціальні ініціативи.

Основним шляхом поліпшення соціальної ситуації на території Калинівської громади є відповідне формування селищної соціальної підтримки.

Програма «Турбота» Калиніської селищної ради на 2021-2025 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війни 1939-1945 років» та інших нормативно - правових актів.

2. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Основною метою Програми є визначення пріоритетів надання соціальних допомог та послуг найбільш незахищеним верствам населення Калинівської селищної ради, які перебувають у складних життєвих обставинах та неспроможні їх самостійно подолати.

Через соціальну допомогу виконується функція, яка полягає в тому, щоб допомогти людям, які потрапили в скрутну життєву ситуацію, вийти з цього стану і не опинитись на узбіччі суспільства. Найбільшу увагу суспільства звернено до проблем старшого покоління, осіб з інвалідністю, сімей загиблих

або померлих учасників АТО/ООС, військовослужбовців, учасників АТО/ООС та членів їх сімей, учасників Революції Гідності, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни, одиноких громадян, онкохворих, одиноко проживаючих громадян та інших категорій населення.

З огляду на умови сьогодення, Програмою визначено основні пріоритетні напрямки :

- надання матеріальної допомоги на лікування, в т.ч. на проведення складних хірургічних операцій, лікування онкохворих ;
- надання допомоги самотнім непрацездатним громадянам, особам з інвалідністю І групи, ветеранам війни, сім'ям загиблих або померлих учасників АТО/ООС, військовослужбовців, учасникам Революції Гідності, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах;
- надання матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок виникнення пожежі, стихійного лиха та підтоплень;
- проведення щомісячних компенсаційних виплат фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно до п. 2 постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 р. № 859.

3. ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Заходи виконання Програми визначено у додатку 1 до Програми.

Матеріальна допомога громадянам, передбачена цією Програмою надається відповідно до Порядку надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки. (додаток 2 до Програми)

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Очікується, що в результаті реалізації заходів Програми відбудеться покращення матеріального становища та рівень життя найбільш незахищених верств населення. Реалізація даної Програми дозволить вдосконалити систему соціальної підтримки жителів громади, покращити якість і оперативність надання соціальних послуг; вирішити питання організаційно – правового та інформаційного забезпечення, матеріально – технічного, соціально – побутового, культурного обслуговування жителів громади; зняти соціальну напругу.

5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ.

Фінансування, визначених Програмою заходів, здійснюватиметься в межах видатків, передбачених у бюджеті Калинівської селищної територіальної громади на відповідний рік та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України. Для реалізації Програми також можливе

фінансування за рахунок благодійних внесків, гуманітарної допомоги, інших джерел, не заборонених законодавством.

**Начальник управління соціального
захисту населення Калинівської
селищної ради**



Наталія КИЇВСЬКА

Заходи виконання Програми

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Організаційно-правове забезпечення		
1.1	Проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання з метою вивчення потреб одиноких непрацездатних громадян; осіб з інвалідністю; ветеранів війни та праці; сімей загиблих або померлих учасників АТО/ООС, військовослужбовців; учасників АТО/ООС та членів їх сімей; учасників Революції Гідності; постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи. Результати обстежень з пропозиціями щодо надання конкретної допомоги зазначеній категорії громадян виносити на розгляд комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми.	Постійно	Депутати селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми
1.2	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення щодо змін або доповнень до чинного законодавства України з питань соціального захисту.	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, старости старостинських округів Калинівської селищної ради
1.3	Широко використовувати засоби масової інформації для висвітлення ходу реалізації Програми	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, старости старостинських округів Калинівської селищної ради
2	Поліпшення соціально-побутового обслуговування		
2.1	Охопити соціально-побутовим обслуговуванням	Постійно	Управління соціального захисту населення

	одиноким непрацездатним громадян; осіб з інвалідністю; ветеранів війни та праці; сімей загиблих або померлих учасників АТО/ООС, військовослужбовців; учасників АТО/ООС та членів їх сімей; учасників Революції Гідності; постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.		Калинівської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради, депутати селищної ради
2.2	Надавати матеріальну допомогу один раз на рік, згідно поданих заяв та документів: • онкохворим та особам з інвалідністю І групи по 2000 грн; • учасникам АТО/ООС, які обліковуються у Калинівській селищній раді згідно з даними ВОС по 1000 грн; • сім'ям загиблих або померлих учасників АТО/ООС, які обліковувались у Калинівській селищній раді, згідно з даними ВОС по 5000 грн.	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми
2.3	Надавати одноразову матеріальну допомогу мешканцям Калинівської селищної територіальної громади, які постраждали внаслідок стихійного лиха або пожежі за наявності відповідних підтверджуючих документів, за рішенням комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми від 500 до 3000 грн.	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми
2.4	Надавати одноразову матеріальну допомогу мешканцям Калинівської селищної територіальної громади, які опинилися у складній життєвій ситуації у зв'язку із хворобою або	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми

	нешасним випадком (каліцтвом чи іншим ушкодженням здоров'я, крім нещасних випадків на виробництві) у розмірі від 500 до 3000 грн. Вимоги та критерії щодо надання такої матеріальної допомоги: 1) ступінь втрати здоров'я/працездатності та обсяг потреби у постійному сторонньому догляді, допомозі чи нагляді. Критеріями важкості функціональних порушень в організмі, зумовлених захворюванням чи травмою, та ступеню обмеження життєдіяльності особи є критерії, що передбачені для встановлення особи I чи II груп інвалідності чинним законодавством; 2) наявність відповідного медичного висновку та доказів ускладнення життєвої ситуації (необхідність звільнення з роботи постраждалої особи або особи, що доглядає постраждалу; великі порівняно із доходами сім'ї витрати на медичну та соціальну допомогу тощо). 3) враховувати індивідуальні випадки і ситуації, пов'язані зі станом здоров'я хворого, що потребує матеріальної допомоги, при розгляді поданих матеріалів на комісії.		
2.5	Надавати матеріальну допомогу розміром від 500 до 1000 грн або натуральну допомогу (у вигляді продуктового набору, вартість якого становить 200 - 500 грн.) самотнім непрацездатним громадянам; особам з інвалідністю I групи; ветеранам війни; сім'ям загиблих або померлих	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради

	учасників АТО/ООС, військовослужбовців; учасникам Революції Гідності; постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи; сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах, які зареєстровані на території Калинівської селищної територіальної громади, з нагоди відзначення міжнародних, державних свят та знаменних дат.		
2.6	Надавати натуральну допомогу саодиноким громадянам похилого віку (від 75 років); сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах; дітям з інвалідністю; особам з інвалідністю І-ІІ груп; ветеранам війни які зареєстровані на території Калинівської селищної територіальної громади, у вигляді продуктового набору у зв'язку із запобіганням поширенню на території Калинівської селищної ради коронавірусу COVID-19, з метою забезпечення перебування цієї вразливої категорії людей під час карантину вдома. Середня вартість продуктового набору 200 - 500 грн.	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми
2.7	Проводити щомісячні компенсаційні виплати фізичним особам, які надають соціальні послуги, призначені відповідно до п. 2 постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 р. № 859 «Про затвердження Порядку призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги» до дати призначення таким фізичним особам іншої виплати на догляд, установленої законодавством, або до 31 грудня	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, депутати селищної ради

	2022 року		
2.8	Придбання подарунків ювілярам довгожителю на території Калинівської селищної територіальної громади для привітання з нагоди 85, 90, 95, 100-річчя, вартістю від 500 до 1000 грн.	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради
2.9	Надавати матеріальну допомогу на поховання померлих одиноких громадян та знайдених невідомих трупів на території Калинівської селищної територіальної громади у розмірі від 5000 до 10000 грн. Матеріальна допомога надається особі, яка здійснила поховання за рішенням комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми.	Постійно	Управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми, виконавчий комітет селищної ради

**Начальник управління соціального захисту
населення Калинівської селищної ради**



Наталія КИЇВСЬКА

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами
Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки

1. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги (далі – допомога), що надається відповідно до пунктів 2.2-2.5 заходів, передбачених Програмою «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки.

2. Допомога надається на підставі особистої заяви громадянина на ім'я Калинівського селищного голови поданої через уповноважену особу управління соціального захисту населення Калинівської селищної ради, в якій вказується підстава для отримання допомоги.

3. Для надання допомоги заявник додає до заяви такі документи:

- копію паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);
- письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані;
- копію пенсійного посвідчення, пільгового посвідчення або довідку, що посвідчує його статус, тощо (за наявності);
- довідку медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- довідку про безпосередню участь в АТО/ООС;
- акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, складений депутатом Калинівської селищної ради та затверджений селищним головою;
- документи, які підтверджують необхідність лікування;
- виписку (копію виписки) з рахунку із реквізитами банківської установи або інші реквізити для перерахування коштів;
- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання допомоги.

4. Крім документів, зазначених у пункті 3 цього Порядку, при необхідності заявник надає такі документи:

- довідку про стан здоров'я та необхідність лікування;
- документи, що підтверджують надзвичайні обставини, які призвели до скрутного становища;
- копії медичних документів, які підтверджують поранення (травму, ушкодження), отримане під час участі в антитерористичній операції.

5. Заява про надання матеріальної допомоги за резолюцією Калинівського селищного голови направляється до секретаря комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми «Турбота» Калинівської селищної ради на 2021 – 2025 роки (далі – Комісія) для організації та забезпечення розгляду заяви.

6. Питання щодо надання матеріальної допомоги розглядається Комісією при наявності повного пакету документів, визначених пунктами 2 - 4 Порядку.

7. Комісія розглядає подані документи щодо надання допомоги та приймає рішення про можливість і розмір її надання.

8. Комісія за наслідками розгляду заяви та поданих документів може відмовити в наданні допомоги.

9. На підставі рішення Комісії секретар комісії протягом десяти робочих днів готує проект розпорядження Калинівського селищного голови про надання допомоги.

10. Сума допомоги, визначена в розпорядженні Калинівського селищного голови, перераховується управлінням соціального захисту населення Калинівської селищної ради у безготівковій формі через установи банків на особовий рахунок заявника.

11. Рішення Комісії може бути оскаржене відповідно до чинного законодавства України.

**Начальник управління соціального
захисту населення Калинівської
селищної ради**

Наталія КИЇВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської
селищної ради
від 13 травня 2021 року № 88-05-VIII

Програма
«Культурно-мистецька діяльність»
на 2021-2025 роки сектору культури, туризму
та з питань діяльності засобів масової інформації
Калинівської селищної ради
(нова редакція)

сmt Калинівка

ПАСПОРТ
Програми
«Культурно-мистецька діяльність»
на 2021-2025 роки сектору культури, туризму
та з питань діяльності засобів масової інформації
Калинівської селищної ради

1.	Ініціатор розроблення Програми	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради				
2.	Дата, номер документа про затвердження програми					
3.	Підстава для розроблення програми	Закони України: "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про культуру", "Про позашкільну освіту", "Про музеї та музейну справу"				
4.	Розробник програми	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради				
5.	Відповідальний виконавець програми	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради				
6.	Учасники програми	Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради, Калинівська селищна рада, заклади культури Калинівської громади.				
7.	Термін реалізації програми	2021-2025 роки				
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми (тис. грн)	2021	2022	2023	2024	2025
		200.0				

I. Загальні положення

Програма «Культурно-мистецька діяльність» на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради (далі – Програма) розроблена з метою забезпечення розвитку культури та мистецтва в Калинівській селищній територіальній громаді (далі – громада).

Програма передбачає вдосконалення реалізації державної політики у сфері культури, збереження та подальший розвиток культурного потенціалу в громаді, розвиток культурних традицій, збереження історичних цінностей, забезпечення доступності закладів культури для всіх верств населення, створення максимально сприятливих умов для творчого формування особистості, розкриття її здібностей, задоволення духовних і естетичних потреб, відродження народної творчості та популяризації національних звичаїв та обрядів, організацію повнішого, змістовного дозвілля, масового відпочинку та культурного обслуговування населення.

II. Мета Програми

Метою Програми є реалізація першочергових перспективних заходів, спрямованих на створення належних умов для підвищення рівня розвитку культурної інфраструктури громади, належного задоволення культурних та духовних потреб мешканців громади.

Забезпечення належних умов для того, щоб заклади культури громади працювали краще, динамічніше, успішніше. Досягнення цієї мети можливе за умови створення ефективних механізмів підтримки культурно-мистецької сфери незалежно від форм власності, підпорядкування та правового статусу закладів культури.

III. Основні завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- вдосконалення реалізації державної політики в сфері культури, поліпшення стану матеріально-технічної бази, підвищення ролі закладів культури в соціально-культурному житті громади;
- створення умов для функціонування мережі закладів культури, надання якісних культурних послуг для всіх верств населення;
- створення умов для розвитку самодіяльної народної творчості, популяризація мистецьких надбань громади, проведення та участь в різноманітних культурних фестивалях, конкурсах, розвиток народної творчості та популяризація національних звичаїв і обрядів, відродження, збереження та розвиток народних та художніх промислів;

- організація святкування державних свят, участь у творчих звітах громади, району, виставок і ярмарок декоративно-ужиткового мистецтва з метою відкриття нових авторів;
- естетичне та духовне виховання дітей та юнацтва, підтримка талановитої молоді;
- влаштування культурно-мистецьких акцій, свят, народних гулянь;
- організація, проведення та участь у різноманітних міських, районних, регіональних, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах, фестивалях, виставках, всіх мистецьких заходах;
- збільшення обсягів видатків на розвиток культури.

IV. Перелік основних заходів програми :

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Сума тис грн	Джерела фінансування (місцевий бюджет, інші джерела)
1.	Організація концертів художніх колективів при закладах культури громади, організація та проведення культурно-мистецьких акцій, свят, народних гулянь, святкування державних свят, відзначення пам'ятних дат, участь у творчих звітах громади, участь в оглядах та конкурсах художньої творчості.	Протягом року	80,0	місцевий бюджет
2.	Участь у районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах.	Протягом року	10,0	місцевий бюджет
3.	Велопробіги	Березень-Жовтень	10,0	місцевий бюджет
4.	Придбання сценічного одягу та взуття, музичних інструментів, звукозаписувальної апаратури для самодіяльних колективів, видавництво та закупівля книжкової продукції.	Протягом року	70,0	місцевий бюджет
Заходи:			170,0	
Транспортні витрати:			30,0	
ВСЬОГО:			200,0	

V. Очікуванні результати виконання Програми

Реалізація Програми сприяє:

- Підвищенню ролі культури та духовності у суспільному житті громади;

- Підвищенню рівня культурного обслуговування населення, забезпечення доступу населення до культурних надбань громади;
- Покращенню матеріально-технічної бази закладів культури;
- Відродженню української національної культури, мови, збереження культурних традицій громади;

VII. Фінансування Програми

Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюватиметься з урахуванням реальних можливостей місцевого бюджету та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

VIII. Координація та контроль за виконанням Програми

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради

**Заступник Калинівського
селищного голови
з гуманітарних питань**



Ігор ЧАЙКІВСЬКИЙ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 88-05-VIII

Про затвердження Програми «Культурно-мистецька діяльність» на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради в новій редакції

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про позашкільну освіту», «Про музеї та музейну справу», Бюджетного кодексу України (зі змінами), з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління культурою та створення необхідних умов для роботи закладів культури на території Калинівської селищної територіальної громади, Калинівська селищна рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Культурно-мистецька діяльність» на 2021-2025 роки сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради (далі – Програма) у новій редакції (додається).
2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради здійснювати фінансування заходів щодо реалізації Програми відповідно до затверджених асигнувань.
3. Сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради забезпечити виконання заходів Програми.
4. Визнати таким, що втратив чинність п.1 рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 37-02-VIII «Про затвердження програм сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2021-2025 роки».
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Ігоря Чайківського.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО





УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 89-05-VIII

Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури, що належать до комунальної власності Калинівської селищної ради

Керуючись ст. ст. 27, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 26 Закону України «Про культуру», Бюджетним кодексом України, відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України від 12.12.2011р. № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 р. №1004/1113/1556 «Про Затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», наказу Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010р. № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», враховуючи положення про мережу клубних та бібліотечних закладів Калинівської селищної ради, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про надання платних послуг закладами культури, що належать до комунальної власності Калинівської селищної ради (додається).
2. Сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради активізувати роботу комунальних закладів культури щодо надання платних послуг з метою підвищення їх якості.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Ігоря Чайківського.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Калинівської

селищної ради

від 13 травня 2021 року №89-05-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних послуг закладами культури, що належать до комунальної власності Калинівської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Це положення поширюється на заклади культури Калинівської територіальної громади (далі – Заклади культури), що належать до комунальної власності Калинівської селищної ради.

1.2. Платні послуги здійснюються Зкладами культури відповідно до Закону України «Про культуру», Бюджетного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 02.12.2020 р. № 1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою», наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015р. №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» та власних статутів.

1.3. Платні послуги введені з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та культурних потреб Калинівської територіальної громади (далі – громади), організації змістового дозвілля, удосконалення обслуговування користувачів.

1.4. Надання платних послуг не є основною діяльністю Закладів культури та здійснюється в робочий час без зниження об'єму та якості їх основної статутної діяльності.

1.5. Положення визначає організаційно-правову форму надання платних послуг юридичним та фізичним особам.

1.6. Платні послуги - додаткове джерело фінансування діяльності Закладів культури.

1.7. Для виконання платних послуг Заклади культури використовують свої фонди, основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.8. Платні послуги надаються працівниками Закладів культури за рахунок раціонального використання робочого часу.

1.9. Працівники, відповідальні за платні послуги у Закладах культури, надають користувачам консультації щодо порядку надання платних послуг.

2. Перелік платних послуг, які надаються закладами культури, що належать до комунальної власності Калинівської селищної ради, що не є орендою

2.1. Проведення вистав, театральних, музичних, хореографічних постановок, циркових вистав; концертів, фестивалів, конкурсів, бенефісів, естрадних шоу, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів), демонстрація відео- і кінофільмів; інформаційно-масових, розважальних та інших заходів; виступів професійних мистецьких колективів, артистичних груп та окремих артистів (виконавців).

2.2. Проведення занять у студіях, підготовчих групах, групах раннього естетичного розвитку, творчих школах та об'єднаннях, секціях та мистецьких аматорських об'єднаннях, на курсах, у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках, а також індивідуального стажування, підвищення кваліфікації, консультацій з питань збереження, дослідження, консервації та реставрації культурних цінностей в бібліотеках, музеях, архівах, спеціалізованих науково-дослідних установах, реставраційних, музейних, інших закладах культури.

2.3. Організація діяльності мистецьких аматорських об'єднань, у тому числі клубів за інтересами (художніх, технічних, природничо-наукових, колекційних, за професіями).

2.4. Розроблення оригінальних сценаріїв, проведення постановочної роботи і заходів за заявками юридичних та фізичних осіб.

2.5. Надання послуг з організації та/або проведення спектаклів, концертів колективів аматорської творчості.

2.6. Проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

2.7. Надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних та корпоративних свят, міжнародних симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав та інших культурно-мистецьких заходів (проектів).

2.8. Показ слайд-фільмів, кінопрограм, лазерних шоу.

2.9. Виготовлення та продаж у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках), через електронні системи продажу видань про фонди і діяльність бібліотек, музеїв,

картинних галерей, виставкових залів, заповідників, реставраційних та інших закладів культури, довідково-бібліографічних та інформаційних продуктів (в електронній формі - компакт-дисків), репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів (у тому числі із зображенням творів мистецтв, пам'яток літератури, нотними виданнями), а також сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно-ужиткового, образотворчого мистецтва та фотомистецтва тощо.

2.10. Проведення фото, відео і кінозйомок приміщень та інтер'єрів бібліотек, музеїв та заповідників, територій та об'єктів музейних закладів, окремих експонатів, експозицій, окремих сторінок документів з бібліотечних, музейних та архівних фондів, а також у приміщеннях та на території закладів культури за заявками юридичних та фізичних осіб.

2.11. Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та у приміщеннях заповідників, музеїв, бібліотек, театально-видовищних закладів, інших закладів культури під час огляду експозицій, виставок тощо.

2.12. Відвідування заповідників, музеїв та виставок.

2.13. Формування бібліографічних списків для курсових, дипломних та наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек і бібліотек підприємств, установ та організацій.

-Підготовка та надання письмових тематичних, фактографічних, аналітичних, адресно-бібліографічних та інших довідок для фізичних та юридичних осіб.

-Інформаційно-бібліотечне обслуговування підприємств, установ та організацій.

-Роздрукування інформації з електронних носіїв, ламінування документів.

-Експонування рекламних матеріалів юридичних та фізичних осіб у приміщеннях або на веб-сайтах закладів культури.

2.14. Ремонт, настроювання і налагодження музичних інструментів, звуко, світло та відеоапаратури.

2.15. Надання фізичним та юридичним особам письмових історичних, аналітичних, тематичних довідок, висновків щодо нерухомих об'єктів культурної спадщини.

2.16. Розроблення облікової документації на нерухомі об'єкти культурної спадщини.

2.17. Розроблення науково-проектної документації та підготовка рекомендацій щодо ремонту та реставрації нерухомих об'єктів культурної спадщини.

2.18. Прокат музичних інструментів, культурно-спортивного і туристичного інвентарю, сценічних костюмів, взуття, театального реквізиту.

2.19. Фотокопіювання, репродукування, ксерокопіювання, сканування, фотографування, мікрофільмування, мікрокопіювання, створення цифрових та тривимірних копій з книжок, брошур, газет, журналів, музейних предметів, предметів музейного значення, документів з фондів/архівів бібліотек, музеїв, реставраційних та інших закладів культури.

2.20. Виготовлення фонограм концертів і спектаклів, копій звукозапису музичних творів з фонотек закладів культури, надання послуг студій звуко- і відеозапису, трансляції вистав, концертів, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів) закладами культури за допомогою Інтернету.

2.21. Надання послуг, пов'язаних із створенням умов для організованого туризму, відпочинку (короткостроковий відпочинок (розбиття наметів і розкладання вогнищ у спеціально облаштованих та відведених для цього місцях, прогулянки на конях і поні, велосипедах, електромобілях, човнах тощо).

3. Основні завдання

3.1. Поліпшення якості та оперативності обслуговування користувачів за рахунок надання платних послуг.

3.2. Забезпечення та зберігання фондів, основних засобів, матеріальних та нематеріальних активів.

3.3. Поліпшення матеріально-технічної бази Закладів культури.

4. Організація роботи

4.1. Використання цього Положення передбачає:

- перелік та вартість платних послуг у Зкладах культури;
- взаємовідносини між користувачами, замовниками та працівниками Закладів культури;
- відповідальність працівників за надання послуг;
- забезпечення систематичного та чіткого обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролю за якістю їх виконання.

5. Права і обов'язки

5.1. Заклади культури мають право:

- вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних послуг;
- визначати можливість і доцільність виконання послуг;
- рекламувати платні послуги, вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів;
- вносити свої пропозиції щодо зміни вартості на платні послуги.

5.2. Заклади культури зобов'язані:

- чітко дотримуватись виконання цього Положення;
- забезпечувати якісне та оперативне обслуговування замовників, користувачів;

-аналізувати попит на ті чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

6. Керівництво роботою з надання платних послуг

6.1.Робота щодо організації та надання платних послуг здійснюється сектором культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради.

6.2.Платні послуги надаються Зкладами культури за договором про надання послуг, в якому зазначаються:

- предмет послуги;
- розмір, строки та порядок оплати;
- термін дії договору;
- відповідальність сторін у разі невиконання договору.

6.3.Відповідальні особи фіксують отримані користувачами та замовниками послуги.

7. Порядок визначення вартості платних послуг

7.1.Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

7.2. Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради (далі - сектор) визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості, та затверджує наказом завідувача сектору.

7.3. Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності Закладу культури.

7.4. Заклади культури можуть надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством (дітям дошкільного віку, учням, студентам, пенсіонерам, інвалідам) за наявності відповідного документа, посвідчення тощо.

7.5. Право безкоштовного обслуговування мають учасники та інваліди війни, учасники бойових дій, учасники ліквідації аварії на ЧАЕС, діти інваліди, інваліди 1-2 груп, учасники АТО та ООС та члени їх сімей за наявності відповідного документа, посвідчення тощо.

7.6. Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються Зкладами культури, і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх ними

7.7. Складовими вартості платної послуги є:

- витрати на оплату праці та преміювання штатних працівників закладу;

- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг;
- капітальні витрати;
- інші витрати відповідно до чинного законодавства.

7.8. Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обгрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

7.9. Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням.

8. Планування та використання доходів від платних послуг

8.1. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, перераховуються та зберігаються на спеціальному рахунку сектору, призначеного для зарахування до спеціального фонду відповідних надходжень, відкритого в органі Казначейства головним розпорядником коштів місцевого бюджету та використовується відповідно до бюджетного законодавства;

8.2. Спеціальний рахунок, відкритий в органі Казначейства використовується для виконання цілей, передбачених цим положенням.

8.3. Введення бухгалтерського обліку здійснюється через бухгалтерію сектору.

8.4. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг відповідно до Бюджетного кодексу України, відповідних постанов Кабінету Міністрів України, основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

8.5. Матеріальні цінності Закладів культури, придбані або створені за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать Зкладам культури на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених цим Положенням.

9. Здійснення обліку та контролю

9.1. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюється сектором культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради.

9.2. Директори Закладів культури, які надають платні послуги юридичним та фізичним особам, забезпечують правильність застосування цін, розмірів плати та надання послуг згідно із чинним законодавством України.

9.3. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг Зкладами культури, складає та подає сектор, який є головним розпорядником коштів відповідно до чинного законодавства України.

10.Завдання працівників, безпосередньо пов'язаних з наданням платних послуг

10.1. Надавати користувачам інформацію про всі види платних послуг, які пропонують Заклади культури.

10.2. Здійснювати оформлення відповідних документів про надані Зкладами культури платні послуги.

10.3. Відстежувати якість виконання послуг.

11. Заключні положення

11.1. Відповідальними особами за організацію надання платних послуг, а також обґрунтованість розмірів плати за послуги є директори Закладів культури.

11.2. Відносини не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.

**Заступник Калинівського
селищного голови
з гуманітарних питань**



Ігор ЧАЙКІВСЬКИЙ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 90-05-VIII

Про внесення змін до рішення Калинівської селищної ради від 27 листопада 2020 року № 12-01-VIII «Про утворення виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання, визначення його чисельності та затвердження його персонального складу»

Відповідно до п. 3 ч. 1 ст. 26, ст. 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з кадровими змінами в Калинівській селищній раді, враховуючи пропозицію Калинівського селищного голови Юлії Олексенко, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Калинівської селищної ради від 27 листопада 2020 року № 12-01-VIII «Про утворення виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання, визначення його чисельності та затвердження його персонального складу», а саме:

1.1. доповнити склад виконавчого комітету Калинівської селищної ради VIII скликання позицією:

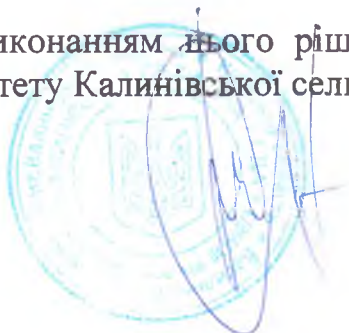
«3. Перший заступник – Червенко Євгеній Миколайович»;

1.2. позиції 3-30 вважати відповідно позиціями 4-31;

1.3. в пункті 1 число «30» читати як «31».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради Анну Зозулю.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

смт Калинівка

№ 91-05-VIII

**Про затвердження плану діяльності з
підготовки проектів регуляторних актів
Калинівської селищної ради 2021 рік**

Відповідно статей 7, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.2003 року № 1160-ВР» та п. 7 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою упорядкування прийняття регуляторних актів, Калинівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Калинівської селищної ради на 2021 рік, що додається.
2. Оприлюднити на офіційному веб-сайті Калинівської селищної ради план діяльності Калинівської селищної ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік.
3. Керівникам виконавчих органів селищної ради при розробці регуляторних актів, не передбачених планом, затвердженим пунктом 1 рішення, вносити відповідні зміни у план діяльності Калинівської селищної ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік не пізніше десяти робочих днів з дня початку підготовки такого проекту, відповідно до вимог статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».
4. Покласти повноваження з питань реалізації державної регуляторної політики на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.
5. Постійній комісії Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва забезпечити підготовку експертних висновків щодо регуляторного впливу проектів регуляторних актів про відповідність вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

ПЛАН
діяльності з підготовки
проектів регуляторних актів Калинівської селищної ради на 2021 рік

№ з/п	Вид документа	Назва проекту регуляторного акта	Мета прийняття	Терміни підготовки проекту	Підрозділ відповідальний за підготовку
1	Рішення Калинівської селищної ради	Про встановлення ставок та пільг із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки на території Калинівської територіальної громади (Калинівської селищної ради)	Упорядкування надходжень до селищного бюджету	I півріччя	Постійна комісія Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва
2	Рішення Калинівської селищної ради	Про встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку на території Калинівської територіальної громади (Калинівської селищної ради)	Упорядкування надходжень до селищного бюджету	I півріччя	Постійна комісія Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва
3	Рішення Калинівської селищної ради	Про встановлення ставок єдиного податку	Упорядкування надходжень до селищного бюджету	I півріччя	Постійна комісія Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва
4	Рішення Калинівської селищної ради	Про встановлення ставок туристичного збору на території Калинівської селищної ради.	Упорядкування надходжень до селищного бюджету	I півріччя	Постійна комісія Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

5	Рішення Калинівської селищної ради	Про затвердження правил благоустрою населених пунктів на території Калинівської селищної ради	Упорядкуванні відносин в сфері благоустрою	I півріччя	Постійна комісія з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства.
6	Рішення Калинівської селищної ради	Про затвердження умов проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	Створення конкурентного середовища, визначення на конкурсних засадах автомобільних перевізників, здатних забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на приміських автобусних маршрутах	I півріччя	Постійна комісія з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства.
7	Рішення Калинівської селищної ради	Про затвердження нової освітньої мережі ЗЗСО Калинівської селищної ради	Реформування освітньої мережі	I півріччя	Постійна комісія з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення
8	Рішення Калинівської селищної ради	Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури, що належать до комунальної власності Калинівської селищної ради	Покращення матеріально-технічної бази, розвиток	I півріччя	Постійна комісія з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення

Секретар Калинівської селищної ради



Леся НОВІКОВА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

смт Калинівка

№ 92-05-VIII

**Про надання повноважень
депутатам Калинівської
селищної ради щодо складання
актів та характеристик**

Керуючись ч.2 ст.4 Європейської хартії місцевого самоврядування, ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення правомірності складання актів та характеристик депутатами Калинівської селищної ради, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати депутатам Калинівської селищної ради повноваження складати акти за зверненням мешканців Калинівської територіальної громади.
2. Підпис депутата який склав акт засвідчується Калинівським селищним головою, а за його відсутності – секретарем Калинівської селищної ради з подальшою реєстрацією в журналі.
3. На підставі актів, складених депутатами Калинівської селищної ради, виконавчі органи Калинівської селищної ради, за потреби, надають відповідні довідки.
4. Надати депутатам Калинівської селищної ради повноваження складати характеристики на мешканців Калинівської територіальної громади, за дорученням Калинівської селищної ради, її виконавчих органів, Калинівського селищного голови на звернення правоохоронних органів, суду, підприємств, установ та організацій.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та запобігання корупції.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

смт Калинівка

№ 93-05-VIII

Про звернення депутатів Калинівської селищної ради VIII скликання до Президента України В.Зеленського, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо розслідування справи «вагнерівців»

Відповідно до Конституції України, статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту Калинівської селищної ради VIII скликання та з метою захисту національних інтересів України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Підтримати звернення депутатів Калинівської селищної ради VIII скликання до Президента України В.Зеленського, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо розслідування справи «вагнерівців», що додається.
2. Звернення направити до Президента України В.Зеленського, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та запобігання корупції.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

с/мт Калинівка

№ 94-05-VIII

Про звернення депутатів Калинівської селищної ради VIII скликання до Президента України В.Зеленського, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо третьої хвилі пандемії та недостатньої кількості вакцини

Відповідно до Конституції України, статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту Калинівської селищної ради VIII скликання, Калинівська селищна рада Фастівського району Київської області

ВИРІШИЛА:

1. Підтримати звернення депутатів Калинівської селищної ради VIII скликання до Президента України В.Зеленського, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо третьої хвилі пандемії та недостатньої кількості вакцини, що додається.

2. Звернення направити до Президента України В.Зеленського, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України.

3. Контроль покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення Калинівської селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 95-05-VIII

Про передачу у приватну власність земельних ділянок

Розглянувши заяви громадян про передачу їм у власність земельних ділянок, витяги з Державного земельного кадастру на земельні ділянки, проєкти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок, враховуючи висновок постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (пункт 1 протокол №4 від 27.04.2021 року та пункт 1 протокол №5 від 12.05.2021 року), у відповідності до п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12, 33, 83, 118, 121, 186, 186-1, п.12 Перехідних положень Земельного кодексу України, ч.1 ст. 21 Закону України «Про державний земельний кадастр» Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити проєкти із землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність громадянам згідно зі списком (додаток №1).
2. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок згідно зі списком (додаток №2).
3. Передати у власність земельні ділянки згідно списків громадян зазначених в пунктах 1, 2 цього рішення.
4. Відмовити у затвердженні проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність громадянам, затвердженні технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок згідно зі списком (додаток 3).
5. Попередити громадян про те, що право власності на земельну ділянку виникає з моменту його державної реєстрації. Громадяни зобов'язані

справляти плату за землю відповідно до положень Податкового кодексу України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 96-05-VIII

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо інвентаризації
земельної ділянки комунальної власності**

Розглянувши клопотання старости Великосолтанівського старостинського округу Костицького О.М. №1321 від 17.12.20р., технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки комунальної власності Великосолтанівської сільської ради код 03.02 - для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти, яка розташована в с. Велика Солтанівка, вул. Свободи, 36, керуючись ст. ст. 12, 79-1, 83, 184 Земельного кодексу України, ст. ст. 22, 25, 35, 57 Закону України «Про землеустрій», ст. 21 Закону України «Про Державний земельний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2012 № 513 «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель», ст.ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рекомендацій постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (пункт 2 протокол №4 від 27.04.2021 року), Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки комунальної власності Великосолтанівської сільської ради з цільовим призначенням - для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти (код згідно КВЦПЗ – 03.01), площею - 2.3358 га, яка розташована в селі Велика Солтанівка, вул. Свободи, 36, кадастровий номер: 3221480901:01:003:0003.

2. Уповноважити сільського голову, Олексенко Ю.О., здійснити державну реєстрацію права комунальної власності земельної ділянки у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

смт Калинівка

№ 97-05-VIII

Про зміну цільового призначення земельних ділянок

Розглянувши заяви про зміну цільового призначення земельної ділянки, проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, враховуючи висновок постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (пункт 3 протокол №4 від 27.04.2021 року), у відповідності до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 118, 121, 188 Земельного кодексу України, ст. 56 Закону України «Про землеустрій», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється з для ведення особистого селянського господарства на цільове призначення для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), що перебуває у власності гр. Кушнерьова Валентина Миколайовича, виготовлений ТОВ «Землевпорядне агентство».

1.1. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 2,0000 га, розташованої в межах села Діброва Фастівського району Київської області, кадастровий № 3221482100:03:004:0040, із земель для ведення особистого селянського господарства (01.03) на цільове призначення для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (02.01).

2. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється із земель з для ведення особистого селянського господарства на цільове призначення для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, що перебуває у власності

гр. Шацького Василя Олександровича, виготовлений ТОВ «Землевпорядне агентство».

2.1. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,0300 га, розташованої в межах с. Кожухівка Фастівського району Київської області, кадастровий № 3221482000:05:013:0041, із земель для ведення особистого селянського господарства (01.03) на землі для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (03.07).

3. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється з для ведення особистого селянського господарства на цільове призначення для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), що перебуває у власності гр. Литвин Андрій Юрійович, виготовлений ТОВ «ЗЕМПРИВАТ».

3.1. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,1690 га, розташованої в межах села Плесецьке Фастівського району Київської області, кадастровий номер 3221486201:01:033:0001, із земель для ведення особистого селянського господарства (01.03) на цільове призначення для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (02.01).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА
КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№98-05-VIII

**Про надання дозволу на виготовлення
проєкту землеустрою щодо відведення
земельних ділянок у приватну власність
громадянам**

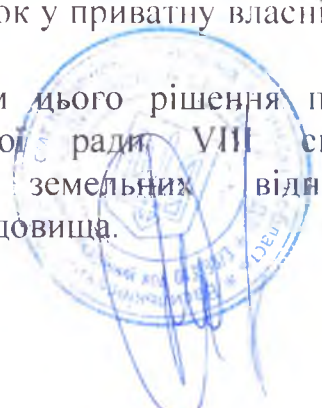
Розглянувши заяви громадян про надання дозволу на виготовлення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у приватну власність, враховуючи висновок постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (пункт 4 протокол №4 від 27.04.2021 року, пункт 2 протокол №5 від 12.05.2021 року), у відповідності до п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Земельні ділянки, передбачені до відведення у власність громадянам згідно списку (додаток № 1) віднести до земель запасу комунальної власності Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.
2. Надати дозвіл на виготовлення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у приватну власність, згідно з додатком №1.
3. Відмовити у наданні дозволу на виготовлення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у приватну власність, згідно з додатком №2.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО





УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 99-05-VIII

**Про надання дозволу на розробку
технічної документації із землеустрою
щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки в натурі
(на місцевості)**

Розглянувши заяви гр. Пухільчук Олени Іванівни, вх. № 148 від 23.03.2021р, та гр. Пономаренко Людмили Адамівни, вх. № 473 від 04.12.2020р., про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), враховуючи висновок постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (пункт 5 протокол №4 від 27.04.2021року), відповідно до вимог статей 12, 37¹, 122 Земельного кодексу України, Закону України № 2498-VIII від 10.07.2018, ст. 25, 55 Закону України "Про землеустрій", статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл гр. Пухільчук Олені Іванівні на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтовною площею 3,63 га пай № 418 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва із земель колишнього ВАТ "Племзавод"Дзвінкове" на території Плесецького старостинського округу Калинівської ОТГ Фастівського району Київської області.

2. Надати дозвіл гр. Пономаренко Людмилі Адамівні на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтовною площею 3,9376 га пай № 65 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва із земель колишнього СВК агрофірми "Данилівка" на території Данилівського старостинського округу Калинівської ОТГ Фастівського району Київської області.

3. Технічну документацію із землеустрою разом з витягом із Державного земельного кадастру про земельну ділянку подати на затвердження селищною радою.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 100-05-VIII

Про припинення дії договору оренди землі

Розглянувши заяву Гуменюка Олександра Івановича вх. №136 від 22.01..2021р. про припинення дії договору оренди землі в зв'язку зі смертю орендаря та відчуженням нежитлового приміщення, враховуючи на договір купівлі-продажу нежитлового приміщення від 04.03.2020 року зареєстрованого в реєстрі за №926, висновок постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (пункт 6 протокол №4 від 27.04.2021 року), відповідності до п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду землі», ст.12 Земельного кодексу України Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Припинити дію договору оренди землі від 16.02.2005 року зареєстрованого в реєстрі за №2-387 на земельну ділянку з цільовим призначенням - код КВЦП 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі – площею 0,1229 га за адресою: вул. Квітнева, с. Мала Солтанівка в зв'язку зі смертю орендаря Ахромєєва Віктора Михайловича.

2. Доручити селищному голові здійснити державну реєстрацію про припинення договору оренди у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

смт Калинівка

№ 101-05-VIII

Про передачу в оренду земельних ділянок

Розглянувши клопотання про передачу в оренду земельних ділянок, а також враховуючи висновок постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища (пункт 6 протокол №4 від 27.04.2021 року, пункт 7 протокол №5 від 12.05.2021 року), у відповідності до пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 12, 93, 96, 123, 124, 125, 126, 134 Земельного кодексу України, статті 21 Закону України "Про оренду землі" Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Передати Гуменюку Олександрові Івановичу в оренду земельну ділянку строком на 49 років, кадастровий номер 3221484901:01:005:0024, з цільовим призначенням 03.07. - для будівництва та обслуговування будівель торгівлі площа 0,1229 га, по вул. Квітнева в с. Мала Солтанівка в зв'язку із набуттям права власності на нежитлове приміщення, магазин №23-24 відповідно до договору купівлі-продажу нежитлового приміщення від 04.03.2020 року зареєстрованого в реєстрі за №926

1.1. Встановити річну орендну плату в розмірі 12% від нормативної грошової оцінки земельних ділянок з подальшим врахуванням щорічної індексації та уточнення грошової оцінки. Орендну плату сплачувати на розрахунковий рахунок Калинівської селищної ради помісячно, протягом десяти днів, наступних за звітним періодом. В разі несвоєчасної сплати орендної плати встановити розмір пені 0,3% від суми недоїмки за кожний день прострочення платежу на користь орендодавця.

2. Передати ПАТ "Київстар" в оренду земельну ділянку з цільовим призначенням 13.01 Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій, кадастровий номер 3221486201:01:079:0001, площа 0,1652 га, на території Плесецького старостинського округу Калинівської громади

терміном на 49 років, враховуючи, що на даній земельній ділянці розташована базова станція стільникового

2.1. Встановити річну орендну плату в розмірі 12% від нормативної грошової оцінки земельних ділянок з подальшим врахуванням щорічної індексації та уточнення грошової оцінки. Орендну плату сплачувати на розрахунковий рахунок Калинівської селищної ради помісячно, протягом десяти днів, наступних за звітним періодом. В разі несвоєчасної сплати орендної плати встановити розмір пені 0,3% від суми недоїмки за кожний день прострочення платежу на користь орендодавця.

3. Передати ПАТ "Київстар" в оренду земельну ділянку з цільовим призначенням 13.01 Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій, кадастровий номер 3221480901:01:004:0002, площа 0,0114 га, на території Великосолтанівського старостинського округу Калинівської громади терміном на 49 років, враховуючи, що на даній земельній ділянці розташована базова станція стільникового.

3.1. Встановити річну орендну плату в розмірі 12% від нормативної грошової оцінки земельних ділянок з подальшим врахуванням щорічної індексації та уточнення грошової оцінки. Орендну плату сплачувати на розрахунковий рахунок Калинівської селищної ради помісячно, протягом десяти днів, наступних за звітним періодом. В разі несвоєчасної сплати орендної плати встановити розмір пені 0,3% від суми недоїмки за кожний день прострочення платежу на користь орендодавця.

4. Розглянувши заяву Маснухи Станіслава Миколайовича вх. №267 від 22.04.2021р. щодо надання в оренду земельної ділянки, кадастровий номер 3221482103:02:006:0048, площа 0,3119 га, по вул. Київська, будинок 2-Д в с. Багрин, терміном на 49 років, враховуючи, що на зазначеній земельній ділянці розташоване нежитлове приміщення, пилорама, яка згідно витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності належить Маснуха Станіславу Миколайовичу на праві приватної власності передати Маснуха Станіслава Миколайовичу в оренду строком на 49 років земельну ділянку кадастровий номер 3221482103:02:006:0048, площа 0,3119 га, по вул. Київська в с. Багрин.

4.1. Встановити річну орендну плату в розмірі 4% від нормативної грошової оцінки земельних ділянок з подальшим врахуванням щорічної індексації та уточнення грошової оцінки. Орендну плату сплачувати на розрахунковий рахунок Калинівської селищної ради помісячно, протягом десяти днів, наступних за звітним періодом. В разі несвоєчасної сплати орендної плати встановити розмір пені 0,3% від суми недоїмки за кожний день прострочення платежу на користь орендодавця.

5. Розглянувши клопотання ПрАТ "ДТЕК Київські регіональні електромережі" від 22.02.2021 за №125/08-22 про передачу в оренду земельних ділянок, проєкт землеустрою щодо відведення земельних ділянок в користування на умовах оренди, виготовлений ТОВ "ГЕОМЕТРИКС" і погоджений згідно висновку ГУ Держгеокадастру Полтавської області про розгляд проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки від 28.12.2020 року за №29325/88-20 та висновку відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Васильківської РДА від

20.01.2021 за №16/16-12 затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельних ділянок в користування на умовах оренди ПрАТ "ДТЕК Київські регіональні електромережі", виготовлений ТОВ "ГЕОМЕТРИКС".

5.1. Передати ПрАТ "ДТЕК Київські регіональні електромережі" в оренду строком на 49 (сорок дев'ять) років 5 (п'ять) земельних ділянок від чотири опори ПЛЗ-10 та одну ТП-10/0,4 кВ загальною площею 0,005 га, в тому числі: площею 0,0004 га, кадастровий номер 3221484902:02:004:0004; площею 0,0011 га, кадастровий номер 3221484902:02:004:0008; площею 0,0004 га, кадастровий номер 3221484902:02:004:0002; площею 0,0009 га, кадастровий номер 3221484902:02:004:0014; площею 0,0022 га, кадастровий номер 3221484902:02:004:0010 для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передчі електричної та теплової енергії (14.02) селі Скрипки Малосолтанівського старостинського округу Калинівської ОТГ Фастівського району Київської області.

5.2. Встановити річну орендну плату в розмірі 12% від нормативної грошової оцінки земельних ділянок з подальшим врахуванням щорічної індексації та уточнення грошової оцінки. Орендну плату сплачувати на розрахунковий рахунок Калинівської селищної ради помісячно, протягом десяти днів, наступних за звітним періодом. В разі несвоєчасної сплати орендної плати встановити розмір пені 0,3% від суми недоїмки за кожний день прострочення платежу на користь орендодавця.

6. Доручити селищному голові укласти відповідні договори оренди земельних ділянок згідно чинного законодавства.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 102-05-VIII

Про підготовку лотів та проведення земельних торгів

З метою впровадження відкритих економічних методів регулювання земельних відносин, стимулювання ефективного землекористування на засадах ринкової економіки, покращення інвестиційного клімату, заслухавши пропозицію голови постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Чиж О.В., враховуючи висновок постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища (пункт 8 протокол №4 від 27.04.2021 року), керуючись ст.16 Закону України «Про оренду землі», пп.288.5.3. п.288.5. ст.288 Податкового Кодексу України, ст.116, ст. 124, ст.127, ст. 134-139 Земельного Кодексу України, п. 34 ст. 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Підготувати документацію, необхідну для проведення земельних торгів з продажу права оренди земельної ділянки по вул. Залізнична в сmt. Калинівка Фастівського району Київської області, пл. 0,2330 га., для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, кадастровий номер 3221455800:07:003:0014.

2. Підготувати документацію, необхідну для проведення земельних торгів з продажу права оренди земельної ділянки по пров. Зоряний в сmt. Калинівка Фастівського району Київської області, пл. 0,3120 га., для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та

споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води), кадастровий номер 3221455800:05:001:0001.

3. Внести дану земельну ділянку в перелік ділянок, що виставляються на земельні торги.

4. Укласти договір з виконавцем робіт на умовах фінансування підготовки лотів до проведення земельних торгів за свої кошти, без залучення бюджетних коштів селищної ради, та провести земельні торги.

5. Зареєструвати земельну ділянку в державному реєстрі речових прав.

6. Встановити стартовий розмір річної плати за оренду земельної ділянки – 3 (три) відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, діючої на момент проведення торгів.

7. Встановити крок торгів в розмірі 0,5 % від стартової ціни земельної ділянки;

8. Встановити строк оренди земельної ділянки 25 (двадцять п'ять) років.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійно діючу комісію з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища Калинівської селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

смт Калинівка

№ 103-05-VIII

Про надання Калинівській селищній раді дозволу на проведення інвентаризації земель колишніх колективних сільськогосподарських підприємств на території Данилівського, Порадівського, Дібрівського старостинських округів

Заслухавши інформацію голови постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Чиж О.В., враховуючи висновок постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища (пункт 9 протокол №4 від 27.04.2021 року) керуючись статтями 12, 79-1, 184, 186, 186-1 Земельного кодексу України, Законів України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних часток (паїв)», «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», Порядком проведення інвентаризації земель затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2019 р. № 476, пунктом 36 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл Калинівській селищній раді на проведення інвентаризації земель під господарськими будівлями і дворами колишнього колективного сільськогосподарського підприємства, що припинено на території Данилівського старостинського округу Фастівського району Київської області орієнтовною площею 58 га.

2. Надати дозвіл Калинівській селищній раді на проведення інвентаризації земель під господарськими будівлями і дворами колишнього колективного сільськогосподарського підприємства, що припинено на

території Порадівського старостинського округу Фастівського району Київської області
орієнтовною площею 34 га.

3. Надати дозвіл Калинівській селищній раді на проведення інвентаризації земель під господарськими будівлями і дворами колишнього колективного сільськогосподарського підприємства, що припинено на території Дібрівського старостинського округу Фастівського району Київської області орієнтовною площею 42 га.

4. Проведення інвентаризації земель, зазначених у пункті 1, 2, 3 даного Рішення, замовити в суб'єктів господарювання, що можуть бути розробниками документації із землеустрою відповідно до Закону.

5. Складену за результатами проведення робіт документацію із землеустрою після погодження у встановленому законодавством порядку подати на розгляд та затвердження сільської ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 104-05-VIII

Про надання Калинівській селищній раді дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельної ділянки комунальної власності

Заслухавши інформацію голови постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Чиж О.В., враховуючи висновок постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища (пункт 10 протокол №4 від 27.04.2021 року) керуючись Земельним кодексом України, Законом України "Про землеустрій", Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА

1. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельних ділянок комунальної власності сmt Калинівка Калинівської селищної територіальної громади.

2. Доручити землевпорядній організації виготовити технічну документацію із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельної ділянки комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади.

3. Розроблену технічну документацію із землеустрою подати для розгляду та затвердження на сесії селищної ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

смт Калинівка

№ 105-05-VIII

Про надання Калинівській селищній раді дозволу на проведення інвентаризації земельних ділянок села Багрин Калинівської селищної ради

Заслухавши інформацію голови постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Чиж О.В., враховуючи висновок постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища (пункт 11 протокол №4 від 27.04.2021 року) керуючись Земельним кодексом України, Законом України "Про землеустрій", Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА

1. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельних ділянок комунальної власності в межах села Багрин Калинівської селищної територіальної громади.

2. Доручити землевпорядній організації виготовити технічну документацію із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельної ділянки комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади.

3. Розроблену технічну документацію із землеустрою подати для розгляду та затвердження на сесії селищної ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Фастівського району
Київської області**

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

смт Калинівка

№ 106-05-VIII

Про надання Калинівській селищній раді дозволу на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в комунальну власність для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства

Заслухавши інформацію голови постійної комісії з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища Чиж О.В., враховуючи висновок постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань будівництва, архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища (пункт 12 протокол №4 від 27.04.2021 року), у відповідності до п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА

1. Надати дозвіл Калинівській селищній раді на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в комунальну власність для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства.

2. Розроблений проєкт землеустрою подати на затвердження Калинівській селищній раді через Центр надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

смт Калинівка

№ 107-05-VIII

**Про затвердження детального
плану території земельної ділянки**

Розглянувши заяви громадян: Суханова В.О. від 10.03.2020 за № 105/02-18, враховуючи протокол громадських слухань від 12.01.2019 за № 115/19 та беручи до уваги протокол засідання постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища від 27.04.2021 № 4; Гедзика В.М. від 27.04.2021 за № 363/02-18, враховуючи протокол громадських слухань від 11.05.2021 за №1/13 та беручи до уваги протокол засідання постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища від 12.05.2021 № 5; ТОВ «ЄВРО АКТИВ ІНВЕСТ» від 27.04.2021 за № 363/02-18, враховуючи протокол громадських слухань від 11.05.2021 за №1/13 та беручи до уваги протокол засідання постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища від 12.05.2021 № 5, відповідно до вимог статей 26, 31, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 8 статті 19 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити гр. Суханову В.О. детальний план території земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі з метою провадження підприємницької діяльності з визначення містобудівних потреб та

містобудівних умов і обмежень на земельній ділянці площею 0,0878 га, кадастровий № 3221455800:01:014:0021, розташований в межах смт Калинівка Київської області по вул. Центральна, 36.

2. Затвердити гр. Гедзику В.М. детальний план території земельної ділянки для формування житлової забудови садибного типу з визначенням містобудівних умов і обмежень на земельній ділянці площею 2,7391 га, кадастровий № 3221482100:03:007:0202, розташований в с. Діброва Фастівського району Київської області.

3. Затвердити ТОВ «ЄВРО АКТИВ ІНВЕСТ» детальний план території земельної ділянки для формування житлової забудови садибного типу з визначенням містобудівних умов і обмежень на земельній ділянці площею 18,3699 га, кадастровий № 3221482100:03:006:0069, розташований в с. Діброва Фастівського району Київської області.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

смт Калинівка

№ 108-05-VIII

**Про надання дозволу
на розробку детального
плану території**

Розглянувши інформацію сектору містобудування та архітектури Калинівської селищної ради про необхідність уточнення містобудівного середовища наданням дозволу на виготовлення містобудівної документації – детального плану території; заяву гр. Ільницької І.М. від 07.05.2021 за № 46/07-21, враховуючи протоколи постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища від 27.04.2021 № 4 та від 12.05.2021 року № 5, відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.19, п. 3 ст. 24 закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл виконавчому комітету Калинівської селищної ради на проведення робіт по розробці містобудівної документації – детального плану території для впорядкування території громадської забудови з організацією дорожнього руху і пішохідних зв'язків привокзальної площі по вул. Залізнична в смт Калинівка Фастівського району Київської області.

1. 1. Доручити Калинівському селищному голові укласти від імені селищної ради, в установленому законодавством порядку, договір на розробку та фінансування з розробником містобудівної документації – детального плану території для впорядкування території громадської забудови з організацією

дорожнього руху і пішохідних зв'язків привокзальної площі по вул. Залізнична в смт Калинівка Фастівського району Київської області.

2. Надати дозвіл виконавчому комітету Калинівської селищної ради на проведення робіт по розробці містобудівної документації – детального плану території для впорядкування території громадської забудови з організацією дорожнього руху і пішохідних зв'язків в центральній частині смт Калинівка, та у зв'язку з виробничою необхідністю центральної частини смт Калинівка Фастівського району Київської області.

2.1. Доручити Калинівському селищному голові укласти від імені селищної ради, в установленому законодавством порядку, договір на розробку та фінансування з розробником містобудівної документації – детального плану території для впорядкування території громадської забудови з організацією дорожнього руху і пішохідних зв'язків в центральній частині смт Калинівка, та у зв'язку з виробничою необхідністю центральної частини смт Калинівка Фастівського району Київської області.

3. Надати дозвіл виконавчому комітету Калинівської селищної ради на проведення робіт по розробці містобудівної документації – детального плану території для формування шляхопроводу з організацією дорожнього руху та пішохідних зв'язків по вул. Залізнична в смт Калинівка Фастівського району Київської області.

3.1. Доручити Калинівському селищному голові укласти від імені селищної ради, в установленому законодавством порядку, договір на розробку та фінансування з розробником містобудівної документації – детального плану території для формування шляхопроводу з організацією дорожнього руху та пішохідних зв'язків по вул. Залізнична в смт Калинівка Фастівського району Київської області.

4. Надати гр. Ільницькій Ірині Миколаївні дозвіл на розробку, містобудівної документації – детального плану території у зв'язку зі зміною цільового призначення з ведення особистого селянського господарства на для будівництва і обслуговування господарських будівель та споруд в с. Данилівка по вул. Зелений Бір, 12 на земельній ділянці площею 0,3622 га (кадастровий №3221482001:05:019:0056) у відповідності до затверджених положень генерального плану с. Данилівка з урахуванням громадських та приватних інтересів.

5. Детальним планом визначити принципи планувально - просторової організації забудови, режим та параметри забудови земельних ділянок, розподіл території згідно з даними Державного земельного кадастру, ДБН Б.1.1-14:2012 «Склад та зміст детального плану території», затвердженими Наказом Мінрегіону України від 12.03.2012 №107 з дотриманням планувальних

та існуючих обмежень та обтяжень, які також визначені затвердженим генеральним планом відповідного населеного пункту Фастівського району Київської області.

6. Оприлюднити через засоби масової інформації та офіційний сайт про початок розробки детального плану і визначити адресу та строки надання пропозицій по розробці детального плану фізичними та юридичними особами з врахуванням державної планованої діяльності стратегічної екологічної оцінки. В установленому законодавством порядку направити до органів охорони здоров'я та природи і оприлюднити заяви про визначення об'ємів стратегічної екологічної оцінки з метою одержання та врахування зауважень і пропозицій.

7. Виготовлений детальний план території зазначеного рішення, подати на розгляд і затвердження до Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА
КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№109-05-VIII

Про дозвіл на передачу в іпотеку нерухомого майна ТОВ БК «Калина Таун»

Розглянувши заву ТОВ "БК" КАЛИНА ТАУН" від 27.04.2021 року за №1108/02-20 про надання дозволу на передачу в іпотеку нерухомого майна, що належить заявникові згідно Витягу з ДРП від 22.04.2019 року, реєстраційний номер 1748149832214, яке розташоване на орендованій заявником земельній ділянці (договір оренди земельної ділянки, посвідчений І.Б. Леончук - приватним нотаріусом Васильківського районного нотаріального округу Київської області 11.06.2019 року за №928), у відповідності до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновок постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (пункт 4 протокол №4 від 27.04.2021 року), у відповідності до п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл ТОВ "БК" КАЛИНА ТАУН" на передачу в іпотеку нерухомого майна, що належить заявникові згідно Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 22.04.2019 року, реєстраційний номер 1748149832214, яке розташоване на земельній ділянці комунальної власності площею 0,15 га, кадастровий номер 3221455800:01:010:0007, в межах сmt Калинівка Фастівського району Київської області п вулиці Центральна, 57/6.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА
КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 110-05-VIII

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу земельної ділянки в постійне користування РО "Релігійна громада парафія Святого Рівноапостольського Великого князя Володимира Київської єпархії Української Православної Церкви (Православна Церква України) с. Порадівка

Розглянувши звернення РО "Релігійна громада парафія Святого Рівноапостольського Великого князя Володимира Київської єпархії Української Православної Церкви (Православна Церква України) с. Порадівка Васильківського району Київської області" вх. № 116 від 21.01.2021 року про затвердження проєкту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачі її у постійне користування керуючись статтями 12, 17, 92, 125 Земельного кодексу України, Законом України «Про державний земельний кадастр», Законом України «Про землеустрій», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, у відповідності до п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування релігійній організації "Релігійна громада парафія Святого Рівноапостольського Великого князя Володимира Київської єпархії Української Православної Церкви (Православна Церква України) с. Порадівка Васильківського району Київської області", кадастровий номер 3221486901:01:003:0001, площею – 0,1683 га, яка знаходиться за адресою Київська область, с. Порадівка, вул. Центральна, 2-А та передати

вищезазначену земельну ділянку у постійне користування заявнику для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА
КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

смт Калинівка

№ 111-05-VIII

**Про надання згоди на поділ земельної ділянки комунальної власності
ТОВ "БК"КАЛИНА ТАУН"**

Розглянувши клопотання директора ТОВ "БК"КАЛИНА ТАУН" вх№280 від 27.04.2021 року про надання згоди на поділ земельної ділянки та виготовлення технічної документації із землеустрою, яка перебуває в користуванні відповідно до Договору оренди земельної ділянки №925 від 11.07.2019 року посвідченого приватним нотаріусом Васильківського районного нотаріального округу Київської області Леончук І.Б., кадастровий номер 3221455800:01:010:0037, загальною площею 0,4800 га, цільове призначення: 02.03 - для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку, клопотання №328 від 07.05.2021 року про надання згоди на поділ земельної ділянки та виготовлення технічної документації із землеустрою, яка перебуває в користуванні відповідно до Договору оренди земельної ділянки №361 від 27.02.2020 року посвідченого приватним нотаріусом Васильківського районного нотаріального округу Київської області Семенцем О.А., кадастровий номер 3221455800:01:031:0155, загальною площею 0,6921 га, цільове призначення: 02.03 - для будівництва і обслуговування будівель закладі освіти, враховуючи висновок постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (пункт 6 протокол №5 від 12.05.2021 року) та відповідно до вимог статей 12, 79-1, 122 Земельного кодексу України, ст.19, 56 Закону України «Про землеустрій», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА

1. Надати згоду на поділ земельної ділянки ТОВ "БК"КАЛИНА ТАУН" та на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки з кадастровим номером 3221455800:01:010:0037, яка перебуває в користуванні відповідно до Договору оренди земельної ділянки

№925 від 11.07.2019 року посвідченого приватним нотаріусом Васильківського районного нотаріального округу Київської області Леончук І.Б., загальною площею 0,4800 га цільове призначення: 02.03 - для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку на три земельні ділянки.

2. Надати згоду на поділ земельної ділянки ТОВ "БК"КАЛИНА ТАУН" та на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки з кадастровим номером 3221455800:01:031:0155, яка перебуває в користуванні відповідно до Договору оренди земельної ділянки №361 від 27.02.2020 року посвідченого приватним нотаріусом Васильківського районного нотаріального округу Київської області Семенцем О.А., загальною площею 0,6921 га, цільове призначення: 02.03 - для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти на три земельні ділянки.

3. Технічну документацію із землеустрою разом з витягом про реєстрацію земельної ділянки подати на затвердження до Калинівської селищної ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійно діючу комісію з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА
КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 112-05-VIII

Про вилучення з користування земельної ділянки гр.
Алексєєнко Людмили Петрівни с. Мала Солтанівка

Розглянувши клопотання гр. Алексєєнко Людмили Петрівни №117 від 16.03.2021р. щодо вилучення з користування земельної ділянки, керуючись ст. 12, 141, 142 Земельного кодексу України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Державний земельний кадастр», враховуючи висновок постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (пункт 8 протокол №5 від 12.05.2021року, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА

1. Вилучити з користування земельну ділянку у гр. Алексєєнко Людмили Петрівни орієнтовною площею - 0,005 га по вул. Миколаївська, 13 в с. Мала Солтанівка

2. Перевести до земель комунальної власності земельну ділянку орієнтовною площею - 0,005 га по вул. Миколаївська, 13 в с. Мала Солтанівка в зв'язку із необхідністю облаштування проїзду до домогосподарства та земельної ділянки гр. Довбиш Валентини Петрівни .

3. Старості Малосолтанівського старостинського округу внести відповідні дані до облікової документації по зазначеній земельній ділянці.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА
КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

смт Калинівка

№ 113-05-VIII

Про надання дозволу на право викупу земельної ділянки ТОВ "ДЕЛЬТА ЮЕЙ" , гр. Скрипка О.О., Кривенко П.В.

Розглянувши клопотання директора ТОВ "ДЕЛЬТА ЮЕЙ" №219 від 08.04.2021 року, гр. Скрипка О.О. №131 від 18.03.2021р., гр. Кривенко П.В. № 188 від 05.04.2021р. щодо викупу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст.ст. 12, 127, 128 Земельного Кодексу України, враховуючи висновок постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (пункт 9 протокол №5 від 12.05.2021року, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА

1. Надати дозвіл ТОВ "ДЕЛЬТА ЮЕЙ" на викуп земельної ділянки несільськогосподарського призначення, кадастровий номер 3221455800:06:001:0003, площею 13,0464 га розташованої в межах смт Калинівка по вул. Залізнична, 47 Фастівського району Київської області, цільове призначення земельної ділянки: 11.02 Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, що належить заявникові на праві довгострокової оренди згідно договору оренди земельної ділянки посвідченого Семенець О.А. - приватним нотаріусом Васильківського районного нотаріального округу Київської області 09.06.2020 року за №1022.

1.1. Укласти договір з ТОВ "ДЕЛЬТА ЮЕЙ" про перерахунок авансового внеску на розрахунковий рахунок Калинівської селищної ради в розмірі 10% (десять відсотків) від вартості вказаної земельної ділянки, визначеної за нормативною грошовою оцінкою цієї ділянки.

1.2. Доручити селищному голові замовити експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення, кадастровий

номер 3221455800:06:001:0003, площею 13,0464 га розташовану в межах смт Калинівка по вул. Залізнична, 47 Фастівського району Київської області.

2. Надати дозвіл гр. Скрипка Олені Олексіївні на викуп земельної ділянки несільськогосподарського призначення, кадастровий номер 3221455800:01:026:0005, площею 0,02 га розташованої в межах смт Калинівка по вул. Центральна, 78-а Фастівського району Київської області, цільове призначення земельної ділянки: 03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, що належить заявникові на праві оренди згідно договору оренди земельної ділянки посвідченого Семенець О.А. - приватним нотаріусом Васильківського районного нотаріального округу Київської області 23.04.2018 року за №751.

2.1. Укласти договір з гр. Скрипка Оленою Олексіївною про перерахунок авансового внеску на розрахунковий рахунок Калинівської селищної ради в розмірі 10% (десять відсотків) від вартості вказаної земельної ділянки, визначеної за нормативною грошовою оцінкою цієї ділянки.

2.2. Доручити селищному голові замовити експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення, кадастровий номер 3221455800:01:026:0005, площею 0,02 га розташованої в межах смт Калинівка по вул. Центральна, 78-а Фастівського району Київської області.

3. Надати дозвіл гр. Кривенко Петру Володимировичу на викуп земельної ділянки несільськогосподарського призначення, кадастровий номер 3221482001:01:013:0028, площею 0,0113 га розташованої в межах с. Данилівка по вул. Данилівське шосе, 14-а Фастівського району Київської області, цільове призначення земельної ділянки: 03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, що належить заявникові на праві оренди згідно договору оренди земельної ділянки посвідченого Бобковим О.В. - приватним нотаріусом Васильківського районного нотаріального округу Київської області 19.04.2019 року за №1572.

3.1. Укласти договір з гр. Кривенко Петром Володимировичем про перерахунок авансового внеску на розрахунковий рахунок Калинівської селищної ради в розмірі 10% (десять відсотків) від вартості вказаної земельної ділянки, визначеної за нормативною грошовою оцінкою цієї ділянки.

3.2. Доручити селищному голові замовити експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення, кадастровий номер 3221482001:01:013:0028, площею 0,0113 га розташованої в межах с. Данилівка по вул. Данилівське шосе, 14-а Фастівського району Київської області.

4. Звіт про експертну грошову оцінку вказаної земельної ділянки надати на розгляд і затвердження сесії Калинівської селищної ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійно діючу комісію з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА
КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 114-05-VIII

Про внесення змін в рішення сесій в зв'язку з виправленням технічних помилок гр. Березанському Миколі Мировичу, гр. Гайдай І.О. та Колеснік О.О., гр. Петруньок Людмила Олександрівна

У зв'язку з виявленням технічних помилок у текстах рішень, розглянувши клопотання громадян гр. Березанського Миколи Мировича, гр. Гайдай І.О. та Колеснік О.О., гр. Петруньок Людмили Олександрівни про внесення змін в рішення сесій в зв'язку із виявленням технічних помилок, керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (пункт 10 протокол №5 від 12.05.2021 року), Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА

1. Виправити технічну помилку у тексті рішення Плесецької сільської ради від 11.09.2020 року №719-68-VII "Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність" та викласти рішення в новій редакції:" 1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Березанському Миколі Мировичу площею 0,1502 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, що розташована по вул. Хмельницького, 47 с. Плесецьке Васильківського району Київської області."

1.2. Передати у власність гр. Березанському Миколі Мировичу земельну ділянку (кадастровий номер 3221486201:01:061:0021) площею 0,1502 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, що розташована по вул. Хмельницького, 47 с. Плесецьке Васильківського району Київської області.

1.3. Попередити гр. Березанського М.М.:

- що право власності на земельну ділянку виникає з моменту його державної реєстрації;

- про обов'язок справляння плати за землю відповідно до розділу XI Податкового Кодексу."

2. Виправити технічну помилку у тексті рішення Плесецької сільської ради від 21.11.2020 року №734-70-VII "Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у спільну сумісну власність гр. Гайдай І.О. та Колеснік О.О." та викласти рішення в новій редакції: 1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у спільну сумісну власність гр. Гайдай Інні Олегівні та Колеснік Оксані Олегівні земельну ділянку площею 0,2500 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, що розташована по вул. Володимирська, 33 с. Плесецьке Васильківського району Київської області."

2.1. Передати у спільну сумісну власність гр. Гайдай Інні Олегівні та Колеснік Оксані Олегівні земельну ділянку площею 0,2500га (кадастровий номер 3221486201:01:001:1180) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, що розташована по вул. Володимирська, 33 с. Плесецьке Васильківського району Київської області

2.2. Попередити гр. Гайдай І.О. та Колеснік О.О.:

- що право власності на земельну ділянку виникає з моменту його державної реєстрації;

- про обов'язок справляння плати за землю відповідно до розділу XI Податкового Кодексу."

3. Виправити технічну помилку в додатку до рішення Калинівської селищної ради від 26.02.2021 року №62-04-VIII "Про передачу у приватну власність земельних ділянок", а саме у рядку за порядковим номером 216 "Петруньок Людмила Олександрівна" у стовбці "Кадастровий номер" змінити номер з "3221482001:01:018:0030" на номер "3221482001:01:018:0076".

4. Координацію роботи з виконання даного рішення покласти на секретаря Калинівської селищної ради Новікову Л.О.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА
КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 115-05-VIII

Про встановлення сервітуту ТОВ
"ЕНЕРГО СЕРВІСНА ТЕПЛОВА
КОМПАНІЯ УКРАЇНИ"

Розглянувши клопотання ТОВ «ЕСТКУ» за № 332/07-22, № 333/07-22, № 334/07-22 від 11.05.2021 року про надання дозволу на встановлення сервітуту для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, у відповідності до пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 98 - 102 Земельного кодексу України, відповідно до висновку постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (пункт 12 протокол №5 від 12.05.2021 року, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА

1. Встановити земельний сервітут шляхом укладення договору про встановлення особистого строкового сервітуту для провадження підприємницької діяльності між Калинівською селищною радою та ТОВ «ЕНЕРГО-СЕРВІСНА ТЕПЛОВА КОМПАНІЯ УКРАЇНИ» на земельну ділянку площею 1,6506 га, кадастровий № 3221455800:01:031:0156, цільове призначення (03.02) для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти, розташовану в межах сmt Калинівка Фастівського району Київської області по вул. Центральна, 59. Встановити плату за користування земельною ділянкою в розмірі 3% від нормативної грошової оцінки цієї ділянки. Встановити термін дії сервітуту 5 (п'ять) років.

2. ТОВ «ЕСТКУ» укласти договір про встановлення особистого строкового сервітуту з Калинівською селищною радою та здійснити заходи щодо державної реєстрації права користування земельною ділянкою

3. Доручити селищному голові раду укласти договір про встановлення земельного сервітуту.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійно діючу комісію з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 116-05-VIII

**Про затвердження Програми
проведення інвентаризації
та нормативної грошової
оцінки земель Калинівської
селищної ради Фастівського району
Київської області на 2021 рік**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про землеустрій», «Про оцінку земель», «Про державний земельний кадастр», «Про охорону земель», Бюджетного кодексу України, Земельного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 5 червня 2019 року № 476 «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», з метою забезпечення ефективного використання земельного фонду Калинівської селищної ради, раціонального використання коштів, що спрямовуються на виконання робіт з розвитку земельних відносин та охорони земель, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму проведення інвентаризації та нормативної грошової оцінки земель Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2021 рік, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища та постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Калинівської селищної ради

від 13.05.2021 №116-05-VIII

ПРОГРАМА
проведення інвентаризації
та нормативної грошової оцінки земель Калинівської селищної
ради Фастівського району Київської області
на 2021 рік

ЗМІСТ

	Стор.
Паспорт Програми	3
Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	4
Визначення мети Програми	5
Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування	5
Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники	6
Напрями діяльності Програми	7
Очікуванні результати виконання програми, визначення її ефективності	7
Контроль за ходом виконання Програми	8

Додаток до Програми:

Заходи Програми проведення інвентаризації та нормативної грошової оцінки земель Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2021 рік

Паспорт
Програми проведення інвентаризації та нормативної грошової оцінки
земель Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області
на 2021 рік

1.	Назва Програми	Програма проведення інвентаризації та нормативної грошової оцінки земель Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2021 рік
2.	Підстава для розроблення Програми	Бюджетний кодекс України, Земельний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про землеустрій», «Про оцінку земель», «Про державний земельний кадастр», «Про охорону земель», постанови Кабінету Міністрів України від 5 червня 2019 року № 476 «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»
3.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Калинівської селищної ради
4.	Мета Програми	Забезпечення ефективного використання земельного фонду Калинівської селищної ради, раціонального використання коштів, що спрямовуються на виконання робіт з розвитку земельних відносин та охорони земель
5.	Термін реалізації Програми	2021 рік
6.	Джерела фінансування Програми	Місцевий бюджет Калинівської селищної ради інші джерела, які не заборонені чинним законодавством.
7.	Очікувані результати виконання Програми	Підвищення ефективності використання та охорони земель, створення сприятливих умов для ведення господарської діяльності, збільшення надходжень коштів до місцевих бюджетів.
8.	Контроль за виконанням Програми	Постійна комісія з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Калинівської селищної ради та постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Калинівської селищної ради.
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього,	900 тис. грн.
	у тому числі:	
9.1.	коштів інших джерел	300 тис. грн

I. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Територіальна громада Калинівської селищної ради з адміністративним центром в смт Калинівка була утворена у 2020 році внаслідок об'єднання Калинівська селищної, Великосолтанівської, Варовицької, Данилівської, Дібрівської, Малосолтанівської, Плесецької, Порадівської сільських рад відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року № 715-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Київської області».

До складу Калинівської селищної ради (Калинівської громади) входять 15 населених пунктів: смт Калинівка, с. Данилівка, с. Кожухівка, с. Липовий скиток, с. Бобриця, с. Хлепча, с. Варовичі, с. Велика Солтанівка, с. Діброва, с. Багрин, с. Мала Солтанівка, с. Скрипки, с. Плесецьке, с. Порадівка, с. Руликів.

Дана Програма передбачає виконання протягом 2021 року двох основних заходів:

1. Проведення нормативних грошових оцінок земель населених пунктів Калинівської селищної ради.

Нормативна грошова оцінка земельних ділянок використовується для визначення розміру земельного податку, державного мита при міні, спадкуванні (крім випадків спадкування спадкоємцями першої та другої черги за законом (як випадків спадкування ними за законом, так і випадків спадкування ними за заповітом) і за правом представлення, а також випадків спадкування власності, вартість якої оподатковується за нульовою ставкою) та даруванні земельних ділянок згідно із законом, орендної плати за земельні ділянки державної та комунальної власності, втрат сільськогосподарського і лісгосподарського виробництва, вартості земельних ділянок площею понад 50 гектарів для розміщення відкритих спортивних і фізкультурнооздоровчих споруд, а також при розробці показників та механізмів економічного стимулювання раціонального використання та охорони земель. Законом України «Про оцінку земель» встановлено, що нормативна грошова оцінка земельних ділянок розташованих у межах населених пунктів проводиться не рідше 5-7 років.

Технічні документації з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів, які входять до складу Калинівської громади, були проведені в основному в 2016 році та потребують оновлення.

2. Інвентаризація земель населених пунктів Калинівської селищної ради.

Згідно даних форм статистичної звітності з кількісного та якісного обліку земель площа Калинівської громади становить 19,4 тис. га

Порядок проведення інвентаризації земель затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 05 червня 2019 року № 476 «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».

Інвентаризація земель проводиться з метою встановлення місця розташування об'єктів землеустрою, їхніх меж, розмірів, правового

статусу, виявлення земель, що не використовуються чи використовуються нерационально або не за цільовим призначенням, виявлення і консервації деградованих сільськогосподарських угідь і забруднених земель, встановлення кількісних та якісних характеристик земель, необхідних для ведення державного земельного кадастру, здійснення державного контролю за використанням та охороною земель і прийняття на їхній основі відповідних рішень органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Враховуючи інтенсивний в останні роки рух земельних ділянок, – зміну землевласників чи землекористувачів, форм власності, цільового призначення, тощо, вкрай необхідним є проведення в найближчому часі їх інвентаризації, оновлення даних інвентаризації попередніх років.

У зв'язку з тим, що одним із основних джерел надходження коштів до бюджету Калинівської селищної територіальної громади є надходження від плати за землю, проведення інвентаризації земель населених пунктів Калинівської селищної ради сприятиме наповненню місцевого бюджету за рахунок сплати орендної плати та/або земельного податку за користування землею.

II. Визначення мети Програми

Метою Програми є розробка організаційних, економічних та інших заходів, спрямованих на забезпечення збереження, раціонального використання земельних ресурсів та їх охорону, шляхом реалізації державної політики України щодо забезпечення сталого розвитку землекористування, захисту прав власників і користувачів земельних ділянок, а також для створення більш сприятливих умов для залучення інвестицій у пріоритетні галузі економіки Калинівської громади, наповнення місцевого бюджету за рахунок сплати орендної плати або земельного податку за користування земельними ділянками та продажу земельних ділянок комунальної власності на конкурентних засадах.

III. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування

Програма проведення інвентаризації та нормативної грошової оцінки земель Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області розроблена для удосконалення земельних відносин, відповідно до Конституції України, Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про оцінку земель», Закону України «Про Державний земельний кадастр», постанови Кабінету Міністрів України від 5 червня 2019 року № 476 «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».

Виходячи із засад соціально-економічної політики держави на найближчий період для подолання кризового стану у сфері використання земель, зокрема земель сільськогосподарського призначення, необхідно вжити превентивні заходи.

Пріоритетним у здійсненні земельної політики буде розробка необхідної землевпорядної документації, проведення інвентаризації земель, проведення нормативно-грошової оцінки земель, топографо-геодезичних робіт, розробка робочих проектів землеустрою.

Роботи по виготовленню та затвердженню документацій щодо нормативної грошової оцінки та інвентаризації земель необхідно провести та затвердити в 2021 року, що дасть можливість застосування оцінки у 2022 бюджетному році та раціонально і ефективно в подальшому використовувати земельні ділянки територіальної громади.

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів, що надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісгосподарського виробництва у відповідності до вимог статті 209 Земельного кодексу України, за рахунок надходжень податків та зборів до загального фонду селищного бюджету та за рахунок коштів державного, обласного, в межах наявного фінансового ресурсу, а також залучення коштів інших джерел фінансування, що не суперечить чинному законодавству України.

Відповідно до статті 209 Земельного кодексу України кошти, що надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісгосподарського виробництва, використовуються на освоєння земель для сільськогосподарських і лісгосподарських потреб, поліпшення відповідних угідь, охорону земель відповідно до розроблених програм та проектів землеустрою, а також на проведення інвентаризації земель, проведення нормативної грошової оцінки землі. Використання цих коштів на інші цілі не допускається.

Дійсна вартість проектно-вишукувальних робіт у кожному конкретному випадку буде встановлюватися проектною установою та замовником із урахуванням усіх особливостей та факторів, обумовлених станом розвитку, потреби в територіях населеного пункту або території на час виготовлення технічної документації. В обсяг фінансування Програми можуть вноситися зміни протягом року.

Обсяг фінансування Програми становить 900 тис. гривень, в тому числі на 2021 рік за рахунок місцевого бюджету 600 тис. гривень.

IV. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники

1. Нормативна грошова оцінка земель.

При виконанні Програми кінцевим показником її виконання буде розроблена та затверджена у відповідності до вимог чинного законодавства технічна документація із нормативної оцінки земель населених пунктів, яка розробляється окремо на кожен населений пункт. Система оцінки виконання заходів програми буде проводитись щодо кількості населених пунктів на які виготовлена та затверджена документація, та питання розрахунку з виконавцем за проведення робіт.

2. Інвентаризація земель.

Основним напрямком реалізації Програми є проведення землеустрою на місцевому рівні. Основними заходами Програми є:

- проведення інвентаризації земель Калинівської громади;
- оформлення прав на земельні ділянки під об'єктами нерухомого майна, що належать до комунальної власності.

V. Напрями діяльності Програми

1. Нормативна грошова оцінка земель.

Основою для виконання землеоціночних робіт будуть матеріали генеральних планів населених пунктів, матеріали встановлення меж населених пунктів, оновлена планова основа території населених пунктів та дані державного земельного кадастру. Прийняте рішення про проведення нормативної грошової оцінки є підставою на виконання робіт та укладення договору з виконавцем. Результатом виконання робіт є розроблена та затверджена у відповідності до вимог чинного законодавства технічна документація, яка передається замовнику в паперовому і цифровому (електронному) вигляді і її дані заносяться до бази даних державного земельного кадастру. По результатам затвердження документації, рішення селищної ради оприлюднюється в засобах масової інформації. При оприлюдненні вказаного рішення до 01 липня, оцінка вступає в дію з наступного бюджетного року.

2. Інвентаризація земель.

Передбачені у Програмі заходи спрямовані на розвиток земельних відносин та раціональне використання й охорону земель всіх рівнів:

- проведення інвентаризації земель Калинівської громади стане базовою основою для ведення Державного земельного кадастру, регулювання земельних відносин, раціонального використання й охорони земель, ефективного та об'єктивного оподаткування;
- оформлення прав на земельні ділянки під об'єктами нерухомого майна, що належать до комунальної власності дозволить вирішувати відповідно до закону питання регулювання земельних відносин та призведе до збільшення надходжень до місцевого бюджету за рахунок передачі в оренду та можливості продажу комунального майна.

VI. Очікуванні результати виконання програми, визначення її ефективності

Внаслідок реалізації заходів Програми підвищиться ефективність регулювання земельних відносин в громаді. Значно збільшаться обсяги надходжень коштів до місцевого бюджету від плати за землю та продажу земельних ділянок, у тому числі і на конкурентних засадах.

Виконання запланованих заходів Програми дозволить збільшити надходження коштів до місцевого бюджету у декілька разів.

VII. Контроль за ходом виконання програми

Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Калинівської селищної ради та постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Калинівської селищної ради.

Секретар Калинівської селищної ради



Леся НОВІКОВА

Заходи Програми проведення інвентаризації та нормативної грошової оцінки земель Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2021 рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Вартість (тис.грн)
1.	Проведення інвентаризації земель під господарськими будівлями і дворами колишнього колективного сільськогосподарського підприємства, що припинено на території Данилівського старостинського округу Фастівського району Київської області	Впродовж року	45,00
2.	Проведення інвентаризації земель під господарськими будівлями і дворами колишнього колективного сільськогосподарського підприємства, що припинено на території Дібрівського старостинського округу Фастівського району Київської області	Впродовж року	45,00
3.	Проведення інвентаризації земель під господарськими будівлями і дворами колишнього колективного сільськогосподарського підприємства, що припинено на території Порадівського старостинського округу Фастівського району Київської області	Впродовж року	45,00
4.	Інвентаризація земель комунальної власності села Багрин Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	Впродовж року	49, 00
5.	Інвентаризація земель комунальної власності смт Калинівка Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	Впродовж року	49, 00
6.	Проведення інвентаризації та нормативно-грошової оцінки земель по населених пунктах Калинівської селищної територіальної громади	Впродовж року	667,00
	ВСЬОГО:		900,00

Перший заступник

Калинівського селищного голови

Євгеній ЧЕРВЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 117-05-VIII

Про затвердження містобудівного моніторингу села Велика Солтанівка
Фастівського району Київської області

Розглянувши матеріали містобудівного моніторингу села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області, який був розроблений на підставі рішення Калинівської селищної ради від 26 лютого 2021 року №66-04-VIII «Про проведення містобудівного моніторингу генерального плану забудови села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області» та беручи до уваги протокол постійної комісії Калинівської селищної ради VIII скликання з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища від 12.05.2021 № 5, відповідно до ст. ст. 17, 23 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку проведення містобудівного моніторингу, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.09.2011 № 170, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити містобудівний моніторинг села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради VIII з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

смт Калинівка

№ 118-05-VIII

Про надання дозволу на розроблення проекту містобудівної документації «Внесення змін до генерального плану села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області»

Розглянувши пропозиції сектору містобудування та архітектури Калинівської селищної ради, враховуючи проведений містобудівний моніторинг відповідно до ст. 23 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області, керуючись статтями 10, 16, 17 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статтею 17 Закону України «Про основи містобудування», частиною 1.4. Порядку розроблення містобудівної документації, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011 № 290, частиною 4 Настанови із застосування нормативних документів з питань планування територій, затвердженої рішенням Науково-технічної ради Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.06.2011 № 61, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення містобудівної документації - «Внесення змін до генерального плану села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області» в установленому законодавством порядку.

2. Доручити Калинівському селищному голові:

- укласти договір на розроблення містобудівної документації – «Внесення змін до генерального плану села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області» з підприємствами, які мають доступні ресурси, відповідні сертифікати для виготовлення топографічної основи та самих генеральних планів.

- забезпечити фінансування робіт з розробки містобудівної документації – «Внесення змін до генерального плану села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області» за рахунок місцевого бюджету;

3. Повідомити через місцеві засоби масової інформації про початок розроблення проекту містобудівної документації «Внесення змін до генерального плану села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області» з врахуванням державної планованої діяльності стратегічної екологічної оцінки та

оприлюднити заяви про визначення об'ємів стратегічної екологічної оцінки, з визначенням порядку та строків внесення до неї пропозицій фізичними та юридичними особами.

4. Забезпечити, в установленому законодавством порядку, виконання рецензії проекту містобудівної документації «Внесення змін до генерального плану села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області».

5. Узгодити розроблений проект містобудівної документації - «Внесення змін до генерального плану села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області» з органами місцевого самоврядування, що представляють інтереси суміжних територіальних громад.

6. Доручити заступнику селищного голови згідно розподілу обов'язків і сектору містобудування та архітектури Калинівської селищної ради організувати та забезпечити збір вихідних даних, необхідних розробникам для внесення змін до генерального плану села Велика Солтанівка Фастівського району Київської області.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Калинівської селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 119-05-VIII

Про внесення змін до Положення про управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради

Відповідно до статті 25, частини четвертої статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести наступні зміни до Положення про управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради, затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 26.02.2021 № 49-04-VIII (далі – Положення):

1.1. доповнити розділ 2 Положення пунктом 10 такого змісту:

«10) здійснює повноваження та функції замовника робіт з видалення аварійних, сухостійних і фаутих дерев, санітарної обрізки дерев на території населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади»;

1.2. доповнити пункт 23 розділу 3 Положення підпунктом «і» такого змісту:

«і) укладає в межах своєї компетенції договори на виконання робіт, надання послуг в порядку, визначеному чинним законодавством».

2. Затвердити Положення в новій редакції, що додається.

3. Начальнику управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради Рекетчук О. вчинити дії для здійснення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, у порядку визначеному чинним законодавством.

4. Визнати таким, що втратило чинність Положення про управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради, затверджене рішенням Калинівської селищної ради від 26.02.2021 № 49-04-VIII.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства, на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань містобудування, архітектури, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської
селищної ради
від 13.05.2021 №119-05-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про управління економічного розвитку, житлово-
комунального господарства, капітального будівництва та
інфраструктури Калинівської селищної ради
(Нова редакція)
Код ЄДРПОУ 43979138

1. Загальні положення

Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури Калинівської селищної ради (далі – Управління) є виконавчим органом Калинівської селищної ради, утворюється радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Управління є підзвітним, підконтрольним Калинівській селищній раді, а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади, та підпорядкований її виконавчому комітету, селищному голові.

Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Калинівської селищної ради, розпорядженнями Калинівського селищного голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

2. Основними завданнями Управління є:

- 1) реалізація на території Калинівської селищної ради державної політики у сфері соціально - економічного розвитку, житлово-комунального господарства, у галузі будівництва та інфраструктури;
- 2) організація виконання Стратегії розвитку громади, стратегічних та поточних програм соціально-економічного та культурного розвитку громади;
- 3) розробка разом з іншими виконавчими органами Калинівської селищної ради, структурними підрозділами Калинівської селищної ради проєктів програми соціально-економічного розвитку громади та подання їх на затвердження ради;
- 4) сприяння залученню інвестицій у економіку громади;

5) реалізація політики співробітництва громад;

6) ефективне використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлювальних джерел енергії та альтернативних видів палива;

7) здійснення функції замовника з організації будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів житлово-комунального і соціального призначення, житлових будинків, дошкільних закладів, об'єктів освіти, спорту, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно – побутового й іншого призначення, об'єктів дорожньої інфраструктури, мережі вуличного освітлення, каналізації та водопостачання населення, інших об'єктів та елементів благоустрою, на території територіальної громади та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;

8) сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

9) забезпечення дотримання законодавства у галузі будівництва, дотримання державних будівельних норм та стандартів, правил, затвердженої містобудівної документації;

10) здійснює повноваження та функції замовника робіт з видалення аварійних, сухостійних і фаутих дерев, санітарної обрізки дерев на території населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади.

3. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах територіальної громади та вживає заходів до усунення недоліків;

4) розробляє проекти планів та програм соціально-економічного і культурного розвитку Калинівської селищної ради, бере участь в організації їх виконання;

5) надає адміністративні послуги у межах наданих чинним законодавством повноважень;

6) вносить пропозиції щодо проекту селищного бюджету;

7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

8) бере участь у підготовці заходів щодо розвитку територіальної громади та регіонального розвитку;

9) бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші виконавчі органи та структурні підрозділи селищної ради;

10) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами та структурними підрозділами селищної ради;

11) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови селищної ради;

12) готує (бере участь у підготовці) проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

13) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

15) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

16) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

17) бере участь у підготовці звітів селищного голови;

18) готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами та структурними підрозділами ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання їх селищному голові;

19) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Управління;

20) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

21) забезпечує захист персональних даних;

22) здійснює передбачені законом повноваження в галузі економіки:

а) проводить аналіз розвитку економіки та визначає пріоритети соціально-економічного розвитку територіальної громади, розробляє напрями структурно-інвестиційної політики;

б) сприяє розвитку підприємництва на території територіальної громади, надає консультаційну інформацію та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності, які займаються розробленням і впровадженням інноваційних

проектів, виробництвом товарів народного споживання, будівельних матеріалів, надання побутових, комунальних та інших послуг населенню;

в) організовує разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств, установ та організацій територіальної громади у виставково-ярмаркових заходах;

23) здійснює передбачені законом повноваження в галузі житлово-комунального господарства:

а) розробляє пропозиції щодо проектів програм розвитку житлово-комунального господарства та будівництва;

б) готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо фінансування робіт з капітального ремонту, будівництва об'єктів житлово-комунального господарства;

в) організовує розроблення та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства та об'єктів інфраструктури району в осінньо-зимовий період;

г) здійснює відповідно до законодавства контроль за дотриманням правил комунального обслуговування та благоустрою, станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства;

д) сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом у межах своєї компетенції;

е) сприяє впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій;

є) бере участь у виконанні державних цільових програм реформування та розвитку житлово-комунального господарства та будівництва;

ж) бере участь у розробленні та впровадженні механізмів стимулювання ефективного використання паливно-енергетичних та вторинних ресурсів;

з) бере участь у впровадженні нетрадиційних і поновлюваних джерел енергії та розвитку теплоенергетики;

и) бере участь у розробленні програм енергозбереження;

і) укладає в межах своєї компетенції договори на виконання робіт, надання послуг в порядку, визначеному чинним законодавством.

24) здійснює передбачені законом повноваження в галузі капітального будівництва:

а) готує пропозиції з питань розвитку галузі будівництва, дорожньої інфраструктури і подає їх на розгляд виконавчому комітету ради;

б) забезпечує дотримання вимог чинного законодавства України у галузі будівництва, дорожньої інфраструктури;

в) укладає в межах своєї компетенції договори на виконання робіт, надання послуг та придбання товарів;

г) Управління у процесі виконання покладених на нього завдань на договірних засадах має право укладати договори з ведення технічного, авторського нагляду за будівництвом, реконструкцією, капітальним та поточним ремонтом об'єктів житлово-комунального і соціального призначення, житлових будинків, дошкільних закладів, об'єктів освіти, спорту, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно – побутового й іншого призначення, об'єктів дорожньої інфраструктури, мережі вуличного освітлення, каналізації та водопостачання населення, інших об'єктів та елементів благоустрою, з підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами, які відповідно до діючого законодавства мають право здійснювати технічний, авторський нагляд; залучати та укладати договори з незалежними аудиторськими компаніями та належними будівельними експертами, також оплачувати їм за рахунок коштів, передбаченими у вартості будівництва, реконструкції, капітального ремонту на виконання основних завдань та функцій замовника;

д) забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-розвідувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до укладених договорів;

е) розміщує замовлення на проектно-вишукувальні роботи, укладає з проектними організаціями договори на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

є) здійснює передачу в установлені терміни проектним організаціям завдань на проєктування, вихідні дані та інших документів, необхідним для виконання проектних і вишукувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації;

ж) приймає і перевіряє комплектність одержаної від проектних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним організаціям;

з) забезпечує отримання дозволів, декларацій на початок та кінець виконання будівельно-монтажних робіт;

и) забезпечує будівництво технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, апаратурою, матеріалами, поставку, яких згідно з договором покладено на замовника;

і) передає будівельній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, забезпечення якими покладено на замовника;

ї) передає будівельній організації в погоджені нею терміни документи про дозвіл відповідних сторін на:

- виконання будівельно-монтажних робіт;
- проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередач та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або в смузі відчуження залізниць, а також на розкриття шляхових покриттів;
- користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, парою від існуючих джерел відповідно до проєкту організації робіт;
- перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, залізничних колій, мереж -водопроводу, каналізації, газо- і нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, в терміни, передбачені в особливих умовах до договору про знесення зелених насаджень, а також будинків та споруд, що потрапляють під забудову;

й) здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проєктам, технічним умовам і стандартам;

к) забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;

л) бере участь в утворенні й роботі комісії з попередньої перевірки будівельної готовності об'єктів для пред'явлення їх приймальній комісії;

м) пред'являє приймальній комісії завершені будівництвом і підготовлені до експлуатації об'єкти, забезпечує комісію необхідними для роботи документами, бере участь у її роботі;

н) передає завершені будівництвом та введені в дію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію;

о) здійснює розрахунки з підрядниками та іншими організаціями за виконані роботи та послуги;

п) перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проєктних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг;

р) сприяє виконанню інших функцій, пов'язаних з реалізацією покладених завдань у сфері будівництва.

25) здійснює передбачені законом повноваження в галузі інфраструктури:

а) забезпечує організацію пасажирських перевезень автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі територіальної громади;

б) контролює роботу пасажирського транспорту автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі територіальної громади;

в) аналізує та вносить пропозиції по покращанню роботи підприємств транспорту;

26) здійснює інші передбачені законом повноваження.

4. Управління має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб документи, матеріали та інформацію необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати фахівців інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Управління;

3) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Відділу.

5. Взаємодія Управління з іншими органами та структурами

Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами селищної ради, структурними підрозділами й апаратом ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Керівництво Управління

Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Начальник Управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

- 2) подає на розгляд ради зміни до Положення про Управління;
- 3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) затверджує Положення про преміювання посадових осіб Відділу, відповідно до законодавства України;
- 5) планує роботу Управління;
- 6) вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;
- 7) звітує перед селищним головою про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;
- 8) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами селищної ради, структурними підрозділами селищної ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;
- 9) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- 10) подає на затвердження селищному голові проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 11) розпоряджається коштами у межах кошторису Управління;
- 12) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Управління;
- 13) подає селищному голові пропозиції щодо преміювання та установа надбавок працівникам Управління;
- 14) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління;
- 15) здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління;
- 16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;
- 17) забезпечує дотримання працівниками Управління внутрішнього службового і трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 18) відповідає за стан пожежної безпеки та охорони праці;
- 19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

7. Заключні положення

Накази начальника Упроавління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані в судовому порядку та за власною ініціативою начальника Управління.

Управління утримується за рахунок коштів селищного бюджету.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

Штатний розпис та кошторис Управління затверджуються в установленому законодавством порядку.

Управління є бюджетною, неприбутковою установою.

Ліквідація та реорганізація Управління здійснюється за рішенням сесії селищної ради.

**Начальник управління економічного
розвитку, житлово-комунального
господарства, капітального
будівництва та інфраструктури
Калинівської селищної ради**

Оксана РЕКЕТЧУК



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 120-05-VIII

Про передачу в оперативне управління Комунальному закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку» закладів та будівель позашкільної освіти, які знаходяться на території Калинівської селищної ради

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 року № 600-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області», з метою організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління позашкільною освітою на території Калинівської громади, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оперативне управління Комунальному закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку» заклади та будівлі позашкільної освіти, які знаходяться на території Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області:

1.1. Дитячо-юнацьку спортивну школу імені І.Піддубного, що розташована за адресою: сmt Калинівка, вул. Центральна 57-М;

1.2. Дитячо-юнацьку спортивну школу «Зал єдиноборств» - спортивний зал, що розташований в прибудові житлового багатоквартирного будинку за адресою: с. Данилівка, військове містечко №21, будинок 6;

1.3. Будинок дитячої творчості, що розташований за адресою: сmt Калинівка, вул. Центральна, будинок 61.

2. Виконуючій обов'язки директора Комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області «Центр дитячо-юнацького розвитку» Миколайчук Т.В. прийняти майно, основні засоби та товарно-матеріальні цінності закладів, зазначених в пункті 1 даного рішення, відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Ігоря Чайківського.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 121-05-VIII

**Про внесення змін до Програми розвитку системи освіти, молоді та спорту
Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культури і спорт», з метою розвитку позашкільної освіти, організації і забезпечення здійснення повноважень у сфері управління позашкільною освітою на території Калинівської громади, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Додатку 1 Програми розвитку системи освіти, молоді та спорту на 2020-2021 роки Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24 грудня 2020 року №29-02-VII:

1.1. Викласти п.9 розділу II «Про соціальний захист учасників освітнього процесу» в наступній редакції:

“Забезпечити учням літнє оздоровлення у стаціонарних літніх таборах, шкільних таборах денного перебування, оздоровчих та профільних таборів денного перебування в закладах позашкільної освіти, в першу чергу дітей соціально незахищених категорій та обдарованих дітей.

Виконавець: відділ освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради, Комунальний заклад позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району “Центр дитячо-юнацького розвитку”.

Термін виконання: 2021-2025 роки.”;

1.2. Додати п.10 до розділу III «Про матеріально-технічну та навчально-методичну бази закладів освіти» з наступним змістом: “Передбачити кошти для створення та проведення оздоровчих та профільних таборів денного перебування.

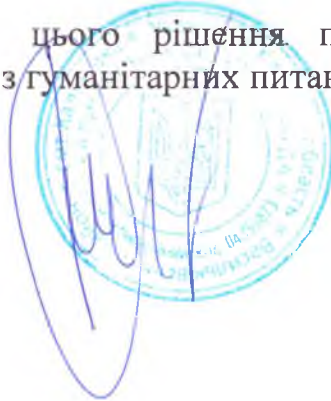
Виконавець: відділ освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради, Комунальний заклад позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району “Центр дитячо-юнацького розвитку”.

Термін виконання: 2021-2025 роки.”.

2. Виконуючій обов’язки директора Комунального закладу позашкільної освіти Калинівської селищної ради Фастівського району “Центр дитячо-юнацького розвитку” Миколайчук Т.В. взяти участь в організації та проведенні оздоровчих та профільних таборів на базі закладів позашкільної освіти.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Калинівського селищного голови з гуманітарних питань Ігоря Чайківського.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

смт Калинівка

№ 122-05-VIII

Про внесення змін до Програми «Безпечна громада» Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2021 рік

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Калинівської селищної ради від 24 грудня 2020 року №21-02-VIII «Про затвердження Програми «Безпечна громада» Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2021 рік», враховуючи лист Комунального підприємства «Калинівська варта» та у зв'язку з необхідністю модернізації системи відеонагляду, Калинівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Програми «Безпечна громада» Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2021 рік, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №21-02-VIII, а саме:

1.1. В тексті та додатку до Програми замість «1891,2 тис.грн» читати «2055,4 тис.грн»;

1.2. Додаток 1 до програми доповнити позицією:

«Модернізація сервера відеоспостереження 164,2 тис.грн.»;

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародно співробітництва.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 123-05-VIII

Про внесення змін до Програми забезпечення діяльності Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2021 рік

Відповідно до ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення Калинівської селищної ради від 24 грудня 2020 року №20-02-VIII «Про затвердження Програми забезпечення діяльності Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2021 рік», враховуючи лист Комунального підприємства «Калинівська варта», Калинівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Програми забезпечення діяльності Комунального підприємства «Калинівська варта» Калинівської селищної ради на 2021 рік, затвердженої рішенням Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №20-02-VIII, а саме:

1.1. В тексті та додатку до Програми замість «6025,6 тис.грн» читати «6038,74 тис.грн»;

1.2. Додаток 1 до програми доповнити позицією:

«Придбання програмного забезпечення 13,02 тис.грн.»;

1.3. В додатку 1 до програми в позиції «Оплата послуг (крім комунальних)» замість «103,6 тис.грн.» читати «103,72 тис.грн.»

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародно співробітництва.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 124-05-VIII

Про визнання права засновника
комунальних підприємств
Калинівської селищної ради
Фастівського району Київської
області

Відповідно до вимог ст. ст. 57, 78 Господарського кодексу України, ст. 16 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись статтею 25, Прикінцевими та перехідними положеннями Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення установчих документів комунальних підприємств Калинівської селищної територіальної громади у відповідність до чинного законодавства, враховуючи рекомендації постійної комісії Калинівської селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Визнати за Калинівською селищною радою Фастівського району Київської області права засновника:

1.1 Комунального підприємства Данилівської сільської ради ЄДРПОУ 33532756, місце знаходження: Київська область, Фастівський район, с. Данилівка, військове містечко №21 буд.6 кв.1-а;

1.2 Комунального підприємства Варовицької сільської ради «Джерело-20» ЄДРПОУ 39940162, місце знаходження: Київська область, Фастівський район, с. Варовичі, вул. Сонячна 1-а;

1.3 Комунального підприємства Плесецької сільської ради «Плесецьккомунгосп» ЄДРПОУ 37705080, місце знаходження: Київська область, Фастівський район, с.Плесецьке, вул. Центральна, 57.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 125-05-VIII

Про перейменування комунальних підприємств Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області

Відповідно до вимог ст. ст. 57, 78 Господарського кодексу України, ст. 16 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», у зв'язку зі зміною засновника та приведення установчих документів комунальних підприємств у відповідність до чинного законодавства, забезпечення їх функціонування у правовому полі, враховуючи рекомендації постійної комісії Калинівської селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства, керуючись статтями 25, 26, Прикінцевими та перехідними положеннями Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити нові назви комунальних підприємств Калинівської селищної ради Фастівського району, Київської області, а саме :

Фактична назва	Нова назва
Комунальне підприємство Данилівської сільської ради	Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Данилівське»
Комунальне підприємство Плесецької сільської ради «Плесецьккомунгосп»	Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Плесецьккомунгосп»
Комунальне підприємство Варовицької сільської ради «Джерело-20»	Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Джерело-20»

2. Затвердити Статути комунальних підприємств Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області в новій редакції, а саме:

2.1 Статут комунального підприємства Калинівської селищної ради «Данилівське» ЄДРПОУ 33532756 (додаток 1);

2.2 Статут комунального підприємства Калинівської селищної ради «Плесецьккомунгосп» ЄДРПОУ 37705080 (додаток 2);

2.3 Статут комунального підприємства Калинівської селищної ради «Джерело-20» ЄДРПОУ 39940162 (додаток 3).

3. Директорам комунальних підприємств Калинівської селищної ради вчинити всі необхідні заходи, пов'язані з державною реєстрацією Статутів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської селищної ради
від 13.05.2021 №125-05-VIII

СТАТУТ
комунального підприємства Калинівської селищної ради
«Джерело-20»

ЄДРПОУ39940162

НОВА РЕДАКЦІЯ

смт Калинівка
2021

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Джерело-20» (далі за текстом Підприємство) засноване на власності територіальної громади Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

1.2 У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Калинівської селищної ради, розпорядженнями Калинівського селищного голови та цим Статутом.

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повне: Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Джерело-20»

1.3.2. Скорочене: КП «Джерело-20»

1.4 Засновником Підприємства є Калинівська селищна рада (далі - Засновник), код ЄДРПОУ 04359873, місце знаходження: 08623, Київська обл., Фастівський район, смт Калинівка, вул. Центральна, 57.

1.5 Органом управління є виконавчий комітет Калинівської селищної ради.

1.6 Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним.

1.7 За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського відання.

1.8 Місцезнаходження Підприємства: 08615, Київська область, Фастівський район, с. Варовичі, вул. Сонячна 1-а ;

2. Юридичний статус підприємства

2.1 Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України.

2.2 Має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.3 Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем відповідно до вимог чинного законодавства.

2.3 Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективу розвитку, виходячи із завдань Засновника і попиту на виконання робіт, послуг.

2.4 Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створене з метою :

3.1.1 Задоволення потреб територіальної громади у житлово-комунальних послугах;

3.1.2 Ведення господарської діяльності і надання послуг юридичним, фізичним особам у сфері організації та підтримання благоустрою;

3.1.3 Ефективне утримання об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства комунальної власності територіальної громади Калинівської селищної ради;

3.1.4 Виконання аварійно-відновлювальних робіт на мережах водопостачання та водовідведення;

3.1.5 Надання послуг з управління багатоквартирними будинками;

3.1.6 Благоустрій та впорядкування кладовищ та інші види робіт з благоустрою на території Калинівської територіальної громади;

3.1.7 Виконання робіт та надання послуг з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника;

3.1.8 Демонтаж, перевезення та зберігання безхазяйного майна (кіосків, павільйонів, гаражів, рекламо носіїв, залишків будівельних матеріалів, автомобілів, тощо) та самовільно розміщених об'єктів, що порушують правила благоустрою Калинівської селищної територіальної громади;

3.1.9 Надання автотранспортних послуг легковим і вантажним автотранспортом, автобусами та спеціальними механізмами;

3.1.10 Реалізація безхазяйного майна відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством;

3.1.11 Надання методичної, консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей, забезпечення благоустрою;

3.1.12 Виконання ремонтних та будівельних робіт, знесення аварійних та інших об'єктів;

3.1.13 Вивіз сміття та твердих побутових відходів;

3.1.14 Поточний ремонт та обслуговування об'єктів дорожньої інфраструктури комунальної власності;

3.1.15 Виконання інших видів робіт, які стосуються модернізації та утримання житлово-комунального господарства та благоустрою території Калинівської селищної територіальної громади.

3.2 Предметом діяльності Підприємства є:

- забір, очищення та розподілення води;
- каналізація, відведення та очищення стічних вод;
- надання споживачам комунальних послуг з централізованого холодного водопостачання та водовідведення згідно договору;
- утримання, технічна експлуатація зовнішніх централізованих систем холодного водопостачання, водовідведення, очисних споруд відповідно до вимог нормативно-правових актів України;
- диспетчерське обслуговування населення;
- аварійно-відновлювальні роботи на об'єктах водопостачання та водовідведення;
- будівельно-монтажні роботи (в т.ч. будівництво, ремонт виробничих, житлових та інших об'єктів, інженерних мереж і споруд;
- виготовлення проектної, проектно-кошторисної документації, технічних умов на приєднання до інженерних мереж; монтаж водопровідних, каналізаційних мереж, систем опалення та кондиціонування; монтаж внутрішніх інженерних мереж, засобів обліку холодної та гарячої води, сантехнічного та іншого обладнання тощо);
- управління багатоквартирними будинками;
- благоустрій території Калинівської селищної територіальної громади.

3.3 Види діяльності, які потребують ліцензування, або інших дозвільних документів, Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії, або дозволу у встановленому законом порядку.

3.4 Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

4. Склад і компетенція органів управління

4.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

4.1.1 Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства.

4.1.2 Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

4.1.3 Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.

4.1.4 Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.

4.1.5 Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

4.1.6 Визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього.

4.1.7 Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

4.1.8 Прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності.

4.2. *До компетенції Органу управління – виконавчого комітету селищної ради – належить:*

4.2.1 Заслуховування звітів директора про роботу Підприємства.

4.2.2 Формування статутного капіталу Підприємства, затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

4.2.3 Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

4.2.4 Підприємство на контрактній основі очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Калинівським селищним головою. Оплата праці директора здійснюється за рахунок коштів комунального підприємства, розмір посадового окладу визначається контрактом. За розпорядженням селищного голови здійснюється виплата директору матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів заохочень визначених чинним законодавством України, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень. Директор Підприємства несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

4.3. *Директор Підприємства відповідно до компетенції:*

4.3.1 Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

4.3.2 Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.

4.3.3 Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.

4.3.4 Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.

4.3.5 Визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників і штатний розпис. Погоджує штатний розпис із виконавчим комітетом Калинівської селищної ради.

4.3.6 Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.

4.3.7 Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.3.8 Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором.

4.3.9 Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

4.3.10 Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

4.3.11 Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.

4.3.12 Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.

4.3.13 Несе відповідальність за організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

4.3.14 Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Органом управління.

5. Майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Калинівської селищної територіальної громади і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. Підприємство має право з дозволу власника або уповноваженого ним органу відчужувати, здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

5.4 Підприємству встановлюється статутний фонд в розмірі 1000 гривень.

Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника
- доходи, одержані від виконання робіт, надання послуг та реалізації товарів та інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів.
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів.
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання і громадян.
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.5 Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та рішенням Засновника.

5.6. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

5.8. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений цим Статутом.

5.9 Контроль за діяльністю підприємства та його взаємовідносини з органами державної виконавчої влади здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на роботи та послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Засновнику або Органу управління вказані плани. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

6.3 Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку, що визначається Засновником.

6.4. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету селищної територіальної громади визначеної Засновником частки податку на прибуток, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.5. Підприємство реалізує роботи та послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником.

6.6. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

7. Внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства

8.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити як від Органу управління, так і від трудового колективу Підприємства.

8.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Засновник.

8.3. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

8. Ліквідація та реорганізація Підприємства

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

8.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

8.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

8.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

8.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9. Прикінцеві положення

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Секретар Калинівської селищної ради



Леся НОВІКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської селищної ради
від 13.05.2021 №125-05-VIII

СТАТУТ
комунального підприємства Калинівської селищної ради
«Данилівське»

ЄДРПОУ33532756

НОВА РЕДАКЦІЯ

смт Калинівка
2021

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Данилівське» (далі за текстом Підприємство) засноване на власності територіальної громади Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

1.2 У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Калинівської селищної ради, розпорядженнями Калинівського селищного голови та цим Статутом.

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повне: Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Данилівське»

1.3.2. Скорочене: КП «Данилівське»

1.4 Засновником Підприємства є Калинівська селищна рада (далі - Засновник), код ЄДРПОУ 04359873, місце знаходження: 08623, Київська обл., Фастівський район, смт Калинівка, вул. Центральна, 57.

1.5 Органом управління є виконавчий комітет Калинівської селищної ради.

1.6 Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним.

1.7 За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського відання.

1.8 Місцезнаходження Підприємства: 08623, Київська область, Фастівський район, с.Данилівка, військове містечко №21, буд.6 кв.,1а.

2. Юридичний статус підприємства

2.1 Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України.

2.2 Має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.3 Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем відповідно до вимог чинного законодавства.

2.3 Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективу розвитку, виходячи із завдань Засновника і попиту на виконання робіт, послуг.

2.4 Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створене з метою :

3.1.1 Задоволення потреб територіальної громади у житлово-комунальних послугах;

3.1.2 Ведення господарської діяльності і надання послуг юридичним, фізичним особам у сфері організації та підтримання благоустрою;

3.1.3 Ефективне утримання об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства комунальної власності територіальної громади Калинівської селищної ради;

3.1.4 Виконання аварійно-відновлювальних робіт на мережах водопостачання та водовідведення;

3.1.5 Надання послуг з управління багатоквартирними будинками;

3.1.6 Благоустрій та впорядкування кладовищ та інші види робіт з благоустрою на території Калинівської територіальної громади;

3.1.7 Виконання робіт та надання послуг з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника;

3.1.8 Демонтаж, перевезення та зберігання безхазяйного майна (кіосків, павільйонів, гаражів, рекламо носіїв, залишків будівельних матеріалів, автомобілів, тощо) та самовільно розміщених об'єктів, що порушують правила благоустрою Калинівської селищної територіальної громади;

3.1.9 Надання автотранспортних послуг легковим і вантажним автотранспортом, автобусами та спеціальними механізмами;

3.1.10 Реалізація безхазяйного майна відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством;

3.1.11 Надання методичної, консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей, забезпечення благоустрою;

3.1.12 Виконання ремонтних та будівельних робіт, знесення аварійних та інших об'єктів;

3.1.13 Вивіз сміття та твердих побутових відходів;

3.1.14 Поточний ремонт та обслуговування об'єктів дорожньої інфраструктури комунальної власності;

3.1.15 Виконання інших видів робіт, які стосуються модернізації та утримання житлово-комунального господарства та благоустрою території Калинівської селищної територіальної громади.

3.2 Предметом діяльності Підприємства є:

- забір, очищення та розподілення води;
- каналізація, відведення та очищення стічних вод;
- надання споживачам комунальних послуг з централізованого холодного водопостачання та водовідведення згідно договору;
- утримання, технічна експлуатація зовнішніх централізованих систем холодного водопостачання, водовідведення, очисних споруд відповідно до вимог нормативно-правових актів України;
- диспетчерське обслуговування населення;
- аварійно-відновлювальні роботи на об'єктах водопостачання та водовідведення;
- будівельно-монтажні роботи (в т.ч. будівництво, ремонт виробничих, житлових та інших об'єктів, інженерних мереж і споруд;
- виготовлення проектної, проектно-кошторисної документації, технічних умов на приєднання до інженерних мереж; монтаж водопровідних, каналізаційних мереж, систем опалення та кондиціонування; монтаж внутрішніх інженерних мереж, засобів обліку холодної та гарячої води, сантехнічного та іншого обладнання тощо);
- управління багатоквартирними будинками;
- благоустрій території Калинівської селищної територіальної громади.

3.3 Види діяльності, які потребують ліцензування, або інших дозвільних документів, Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії, або дозволу у встановленому законом порядку.

3.4 Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

4. Склад і компетенція органів управління

4.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

4.1.1 Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства.

4.1.2 Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

4.1.3 Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.

4.1.4 Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.

4.1.5 Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

4.1.6 Визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього.

4.1.7 Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

4.1.8 Прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності.

4.2. *До компетенції Органу управління – виконавчого комітету селищної ради – належить:*

4.2.1 Заслуховування звітів директора про роботу Підприємства.

4.2.2 Формування статутного капіталу Підприємства, затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

4.2.3 Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

4.2.4 Підприємство на контрактній основі очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Калинівським селищним головою. Оплата праці директора здійснюється за рахунок коштів комунального підприємства, розмір посадового окладу визначається контрактом. За розпорядженням селищного голови здійснюється виплата директору матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів заохочень визначених чинним законодавством України, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень. Директор Підприємства несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

4.3. *Директор Підприємства відповідно до компетенції:*

4.3.1 Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

4.3.2 Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.

4.3.3 Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.

4.3.4 Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.

4.3.5 Визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників і штатний розпис. Погоджує штатний розпис із виконавчим комітетом Калинівської селищної ради.

4.3.6 Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.

4.3.7 Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.3.8 Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором.

4.3.9 Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

4.3.10 Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

4.3.11 Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.

4.3.12 Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.

4.3.13 Несе відповідальність за організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

4.3.14 Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Органом управління.

5. Майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Калинівської селищної територіальної громади і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. Підприємство має право з дозволу власника або уповноваженого ним органу відчужувати, здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

5.4 Підприємству встановлюється статутний фонд в розмірі 1000 гривень.

Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника
- доходи, одержані від виконання робіт, надання послуг та реалізації товарів та інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів.
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів.
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання і громадян.
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.5 Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та рішенням Засновника.

5.6. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

5.8. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений цим Статутом.

5.9 Контроль за діяльністю підприємства та його взаємовідносини з органами державної виконавчої влади здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на роботи та послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Засновнику або Органу управління вказані плани. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

6.3 Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку, що визначається Засновником.

6.4. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету селищної територіальної громади визначеної Засновником частки податку на прибуток, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.5. Підприємство реалізує роботи та послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником.

6.6. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

7. Внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства

7.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити як від Органу управління, так і від трудового колективу Підприємства.

7.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Засновник.

7.3. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

8. Ліквідація та реорганізація Підприємства

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

8.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

8.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

8.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

8.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9. Прикінцеві положення

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Секретар Калинівської селищної ради

Леся НОВІКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської селищної ради
від 13.05.2021 №125-05-VIII

СТАТУТ
комунального підприємства Калинівської селищної ради
«Плесецьккомунгосп»

ЄДРПОУ 37705080

НОВА РЕДАКЦІЯ

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Плесецьккомунгосп» (далі за текстом Підприємство) засноване на власності територіальної громади Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області.

1.2 У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Калинівської селищної ради, розпорядженнями Калинівського селищного голови та цим Статутом.

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повне: Комунальне підприємство Калинівської селищної ради «Плесецьккомунгосп»

1.3.2. Скорочене: КП «Плесецьккомунгосп»

1.4 Засновником Підприємства є Калинівська селищна рада (далі - Засновник), код ЄДРПОУ 04359873, місце знаходження: 08623, Київська область, Фастівський район, смт Калинівка, вул. Центральна, 57.

1.5 Органом управління є виконавчий комітет Калинівської селищної ради.

1.6 Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним.

1.7 За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського відання.

1.8 Місцезнаходження Підприємства: 08622, Київська область, Фастівський район, с.Плесецьке, вул. Центральна, 57.

2. Юридичний статус підприємства

2.1 Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України.

2.2 Має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.3 Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем відповідно до вимог чинного законодавства.

2.4 Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективу розвитку, виходячи із завдань Засновника і попиту на виконання робіт, послуг.

2.5 Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створене з метою :

3.1.1 Задоволення потреб територіальної громади у житлово-комунальних послугах;

3.1.2 Ведення господарської діяльності і надання послуг юридичним, фізичним особам у сфері організації та підтримання благоустрою;

3.1.3 Ефективне утримання об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства комунальної власності територіальної громади Калинівської селищної ради;

3.1.4 Виконання аварійно-відновлювальних робіт на мережах водопостачання та водовідведення;

3.1.5 Надання послуг з управління багатоквартирними будинками;

3.1.6 Благоустрій та впорядкування кладовищ та інші види робіт з благоустрою на території Калинівської територіальної громади;

3.1.7 Виконання робіт та надання послуг з метою отримання прибутку, забезпечення

соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника;

3.1.8 Демонтаж, перевезення та зберігання безхазяйного майна (кіосків, павільйонів, гаражів, рекламо носіїв, залишків будівельних матеріалів, автомобілів, тощо) та самовільно розміщених об'єктів, що порушують правила благоустрою Калинівської селищної територіальної громади;

3.1.9 Надання автотранспортних послуг легковим і вантажним автотранспортом, автобусами та спеціальними механізмами;

3.1.10 Реалізація безхазяйного майна відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством;

3.1.11 Надання методичної, консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей, забезпечення благоустрою;

3.1.12 Виконання ремонтних та будівельних робіт, знесення аварійних та інших об'єктів;

3.1.13 Вивіз сміття та твердих побутових відходів;

3.1.14 Поточний ремонт та обслуговування об'єктів дорожньої інфраструктури комунальної власності;

3.1.15 Виконання інших видів робіт, які стосуються модернізації та утримання житлово-комунального господарства та благоустрою території Калинівської селищної територіальної громади.

3.2 Предметом діяльності Підприємства є:

- забір, очищення та розподілення води;
- каналізація, відведення та очищення стічних вод;
- надання споживачам комунальних послуг з централізованого холодного водопостачання та водовідведення згідно договору;
- утримання, технічна експлуатація зовнішніх централізованих систем холодного водопостачання, водовідведення, очисних споруд відповідно до вимог нормативно-правових актів України;
- диспетчерське обслуговування населення;
- аварійно-відновлювальні роботи на об'єктах водопостачання та водовідведення;
- будівельно-монтажні роботи (в т.ч. будівництво, ремонт виробничих, житлових та інших об'єктів, інженерних мереж і споруд;
- виготовлення проектної, проектно-кошторисної документації, технічних умов на приєднання до інженерних мереж; монтаж водопровідних, каналізаційних мереж, систем опалення та кондиціонування; монтаж внутрішніх інженерних мереж, засобів обліку холодної та гарячої води, сантехнічного та іншого обладнання тощо);
- управління багатоквартирними будинками;
- благоустрій території Калинівської селищної територіальної громади.

3.3 Види діяльності, які потребують ліцензування, або інших дозвільних документів, Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії, або дозволу у встановленому законом порядку.

3.4 Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

4. Склад і компетенція органів управління

4.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

4.1.1 Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства.

4.1.2 Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

4.1.3 Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.

4.1.4 Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.

4.1.5 Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

4.1.6 Визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього.

4.1.7 Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

4.1.8 Прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності.

4.2. *До компетенції Органу управління – виконавчого комітету селищної ради – належить:*

4.2.1 Заслуховування звітів директора про роботу Підприємства.

4.2.2 Формування статутного капіталу Підприємства, затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

4.2.3 Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

4.2.4 Підприємство на контрактній основі очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Калинівським селищним головою. Оплата праці директора здійснюється за рахунок коштів комунального підприємства, розмір посадового окладу визначається контрактом. За розпорядженням селищного голови здійснюється виплата директору матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів заохочень визначених чинним законодавством України, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень. Директор Підприємства несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

4.3. *Директор Підприємства відповідно до компетенції:*

4.3.1 Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

4.3.2 Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.

4.3.3 Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.

4.3.4 Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.

4.3.5 Визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників і штатний розпис. Погоджує штатний розпис із виконавчим комітетом Калинівської селищної ради.

4.3.6 Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.

4.3.7 Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.3.8 Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором.

4.3.9 Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

4.3.10 Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

4.3.11 Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.

4.3.12 Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку

визначеному законодавством України та цим Статутом.

4.3.13 Несе відповідальність за організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

4.3.14 Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Органом управління.

5. Майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Калинівської селищної територіальної громади і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. Підприємство має право з дозволу власника або уповноваженого ним органу відчужувати, здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

5.4 Підприємству встановлюється статутний фонд в розмірі 1000 гривень.

Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника
- доходи, одержані від виконання робіт, надання послуг та реалізації товарів та інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів.
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів.
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання і громадян.
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.5 Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та рішенням Засновника.

5.6. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

5.8. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений цим Статутом.

5.9 Контроль за діяльністю підприємства та його взаємовідносини з органами державної виконавчої влади здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед

Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на роботи та послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Засновнику або Органу управління вказані плани. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

6.3 Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку, що визначається Засновником.

6.4. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету селищної територіальної громади визначеної Засновником частки податку на прибуток, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.5. Підприємство реалізує роботи та послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником.

6.6. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

7. Внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства

7.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити як від Органу управління, так і від трудового колективу Підприємства.

7.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Засновник.

7.3. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

8. Ліквідація та реорганізація Підприємства

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

8.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна

комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

8.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

8.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

8.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9. Прикінцеві положення

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Секретар Калинівської селищної ради

Леся НОВІКОВА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 126-05-VIII

Про передачу комунального майна з водопостачання та водовідведення Калинівської селищної територіальної громади в господарське відання та на баланс комунального підприємства «Калинівкаблагоустрій»

На виконання законів України «Про комунальні послуги», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», «Про благоустрій населених пунктів», постанов Кабінету Міністрів України від 23.05.2018 №420 «Про затвердження переліку послуг, що становлять загальний економічний інтерес», від 01.05.2019 №690 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення», керуючись статтею 26; Прикінцевими та перехідними положеннями Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення якісного надання послуг з водопостачання та водовідведення споживачам, враховуючи рекомендації постійної комісії Калинівської селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати комунальне майно з водопостачання та водовідведення Калинівської селищної територіальної громади в господарське відання та на баланс комунального підприємства Калинівської селищної ради «Калинівкаблагоустрій» .

2. Директорам комунальних підприємств Калинівської селищної ради, які надають послуги з водопостачання та водовідведення, передати комунальне майно, комунальному підприємству «Калинівкаблагоустрій» та здійснити правочини щодо належного оформлення бухгалтерських документів.

3. Доручити директору комунального підприємства Калинівської селищної ради «Калинівкаблагоустрій» прийняти комунальне майно в господарське відання та на баланс підприємства, відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

сmt Калинівка

№ 127-05-VIII

Про затвердження Програми фінансової підтримки на період реформування та розвитку комунальних підприємств житлово-комунальної сфери Калинівської селищної ради на 2021-2022 роки

Розглянувши подання заступника Калинівського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, на виконання законів України «Про комунальні послуги», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», «Про автомобільні дороги», «Про відходи», «Про поховання та похоронну справу», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», «Про ціни і ціноутворення», з метою забезпечення стабільної роботи комунальних підприємств житлово-комунальної сфери для надання мешканцям населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади якісних комунальних послуг та підвищення рівня організації благоустрою, враховуючи рекомендації постійної комісії Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та постійної комісії Калинівської селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Калинівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Програму фінансової підтримки на період реформування та розвитку комунальних підприємств житлово-комунальної сфери Калинівської селищної ради на 2021-2022 роки (далі - Програма), що додається.

2. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради під час формування бюджету Калинівської селищної територіальної громади на відповідні роки

врахувати потребу в коштах на реалізацію завдань і заходів Програми, виходячи з реальних можливостей бюджету та його пріоритетів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та постійну комісію Калинівської селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства .

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Калинівської селищної ради
від 13.05.2021 №127-05-VIII

ПРОГРАМА

**фінансової підтримки на період реформування та розвитку
комунальних підприємств житлово-комунальної
сфери Калинівської селищної ради на 2021-2022 роки**

ПАСПОРТ

ПРОГРАМИ

фінансової підтримки на період реформування та розвитку комунальних підприємств житлово-комунальної сфери Калинівської селищної ради на 2021-2022 роки

1	Ініціатор розроблення Програми	Калинівська селищна рада
2	Розробник Програми	Калинівська селищна рада
3	Співрозробники Програми	комунальні підприємства житлово-комунальної сфери Калинівської селищної ради
4	Відповідальні виконавці Програми	комунальні підприємства житлово-комунальної сфери Калинівської селищної ради
5	Головний розпорядник бюджетних коштів	Калинівська селищна рада
6	Учасники Програми	Калинівська селищна рада, комунальні підприємства житлово-комунальної сфери Калинівської селищної ради
7	Термін реалізації Програми	2021-2022 роки
8	Основні джерела фінансування	місцевий бюджет
9	Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	2021 рік – 40100 тис. грн. 2022 рік – уточнюється в поточному році
10	Мета Програми	забезпечення ефективного функціонування підприємств житлово-комунальної сфери Калинівської селищної ради
11	Завдання Програми	забезпечення беззбиткової діяльності підприємств, безперебійного надання комунальних послуг, зниження соціальної напруги
12	Очікувані результати	стабілізація фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств, підвищення якості надання комунальних послуг, оновлення виробничих потужностей та технічної бази, погашення заборгованості підприємств по податкам та зборам, покращення рівня розрахунків населення за спожиті послуги; утримання у належному стані об'єктів благоустрою, в т.ч доріг; систем водопостачання та водовідведення; забезпечення прозорості у формуванні тарифної та цінової політики у сфері житлово-комунальних послуг; охорона, збереження та відтворення існуючих зелених насаджень, збільшення площі зелених насаджень; упорядкування місць поховань; ліквідація стихійних сміттєзвалищ.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ,

ОБГРУНТУВАННЯ ПРОБЛЕМ

Програма фінансової підтримки на період реформування та розвитку комунальних підприємств житлово-комунальної сфери Калинівської селищної ради на 2021-2022 роки (далі - Програма) розроблена у відповідності до Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», «Про автомобільні дороги», «Про відходи», «Про поховання та похоронну справу», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», «Про ціни і ціноутворення», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 23.05.2018 № 420 «Про затвердження переліку послуг, що становлять загальний економічний інтерес», від 01.06.2011 № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», від 01.05.2019 № 690 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення» та з урахуванням Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID -2019)» від 30.03. 2020 № 540-IX, постанови КМУ від 22 липня 2020 року N 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 ».

Нинішній стан житлово-комунального господарства населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади свідчить про необхідність розвитку цього напрямку. Тому Програма розроблена з метою підвищення ефективності та надійності функціонування систем життєзабезпечення, поліпшення якості житлово-комунального господарства, зниження нерациональних витрат та забезпечення мешканців якісними комунальними послугами; підвищення якості організації благоустрою населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади.

Для забезпечення виконання статутних завдань комунальні підприємства нерідко потребують залучення додаткового фінансування, яке сприятиме стабілізації їх фінансово-господарської діяльності, покращенню стану розрахунків, більш ефективному використанню майна територіальної громади, оновленню виробничих потужностей, технічної бази, забезпечення повного та своєчасного внесення платежів до бюджету.

Сфера дії даної Програми охоплює діяльність комунальних підприємств житлово-комунальної сфери Калинівської селищної територіальної громади, що є важливим у забезпеченні безперебійної діяльності систем з водопостачання та водовідведення населенню; в облаштуванні та утриманні в належному стані об'єктів благоустрою згідно вимог санітарного законодавства; в дотриманні вимог тарифної політики.

Потреба в наданні фінансової підтримки комунальним підприємствам обумовлена нинішніми обставинами: зростанням цін на матеріали (особливо на паливно-мастильні матеріали), підвищенням мінімальної заробітної плати; тарифами, що потребують економічного обґрунтування. На даний час діючі тарифи на комунальні послуги не відповідають собівартості послуг та не забезпечують відшкодування витрат на їх надання. В структурі собівартості послуг найбільшу питому вагу займають енергоресурси, матеріальні витрати та витрати на заробітну плату. Проблемними питаннями при наданні послуг водовідведення та водопостачання є зношеність мереж та відсутність коштів на їх ремонт, заміну чи ліквідацію аварійних станів. В кінцевому результаті збільшуються збитки підприємств та неспроможність своєчасно, в повному обсязі розраховуватися за зобов'язаннями. Крім того рівень сплати населення за комунальні послуги щороку знижується з урахуванням ситуації з пандемією та відтермінуванням дії відповідних статей Закону «Про

житлово-комунальні послуги». Так, наприклад КП «Калинівкаблагоустрій», має наступні показники щодо сплати населенням за спожиті комунальні послуги:

За роками	нараховано	сплачено	% сплати
2017	3690670	3179686	86,2
2018	3776059	3125600	82,8
2019	4270353	34632602	81,1
2020	4485153	3604588	80,4

Хоча вимоги чинного законодавства на даному етапі унеможливають підвищення тарифів, все ж регламентують забезпечення стабільної роботи підприємств відповідно до їх функціонального призначення щодо надання мешканцям громади якісних належних послуг. Без допомоги органів місцевого самоврядування таке завдання виконати важко.

Утримання об'єктів благоустрою здійснюється відповідно до статті 15 Закону «Про благоустрій населених пунктів» та Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23 вересня 2003 року № 154.

Благоустрій населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади включає комплекс соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращання стану територій населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади, робіт з інженерного захисту, розчищення та озеленення території. До об'єктів благоустрою населених пунктів громади належать: території загального користування, парки, пам'ятки культурної та історичної спадщини, вулиці, дороги, зони відпочинку, кладовища, міжбудинкові та прибудинкові території, території будівель інженерного захисту, дитячі та спортивні майданчики та інші території та окремі елементи благоустрою.

Важливе місце в забезпеченні належного утримання територій Калинівської селищної територіальної громади займає здійснення комплексного благоустрою. Згідно статті 22 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» комплексним благоустроєм вважається проведення на визначеній території населеного пункту (мікрорайон, квартал, парк, бульвар, вулиця, провулок, узвіз тощо) комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращання її естетичного вигляду. Окремої уваги потребує охорона, утримання та відновлення зелених насаджень в межах населених пунктів Калинівської селищної територіальної громади і здійснюється коштом місцевого бюджету відповідно до Правил утримання зелених насаджень міст та інших населених пунктів.

Належне утримання і своєчасний ремонт об'єктів благоустрою комунальної власності забезпечує визначений балансоутримувач. Заходи, передбачені Програмою з ремонту та утримання об'єкта, можуть реалізовуватись безпосередньо комунальним підприємством або шляхом укладання договорів із суб'єктами господарської діяльності для виконання робіт.

2. МЕТА ПРОГРАМИ

Мета Програми є:

- забезпечення стабільної роботи комунальних підприємств відповідно до його функціонального призначення щодо надання мешканцям належних комунальних послуг; забезпечення належного утримання об'єктів благоустрою територій Калинівської селищної територіальної громади;
- прогнозування та виділення з бюджету Калинівської селищної територіальної громади коштів для відшкодування різниці в діючих тарифах на комунальні послуги з централізованого водопостачання та водовідведення та фактичною вартістю на виробництво цих послуг, які надаються підприємствами;
- покращення стану розрахунків підприємств з погашення заборгованості по податках та зборах;
- допомога в оснащенні систем водопостачання та водовідведення;
- придбання матеріалів для здійснення будівництва, модернізації, реконструкції, капітальних та поточних ремонтів мереж водопостачання та водовідведення, об'єктів благоустрою, зокрема мереж водопостачання та водовідведення, об'єктів дорожньої інфраструктури, кладовищ;
- здійснення будівництва, модернізації, реконструкції, капітальних та поточних ремонтів об'єктів благоустрою;
- забезпечення належного функціонування аварійно-диспетчерської служби;
- створення гармонійного середовища шляхом охорони, утримання та відновлення зелених насаджень у відповідності до сучасних тенденцій та можливостей.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Програмою визначено такі основні завдання, на виконання яких буде надаватися фінансова допомога:

- на розвиток комунальних підприємств Калинівської селищної ради на ринку по наданню послуг з централізованого водопостачання та водовідведення;
- для забезпечення сталої та ефективної роботи комунальних підприємств;
- для здійснення реконструкції, капітального, поточного ремонту мереж і об'єктів водопостачання та водовідведення, об'єктів благоустрою; упорядкування зелених насаджень;
- для своєчасного нарахування заробітної плати;
- для зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни;
- для своєчасної сплати податків та зборів, за спожиті енергоносії, тощо;
- придбання необхідних матеріалів, запасних частин, для належного виконання робіт з будівництва, модернізації, реконструкції, капітальних та поточних ремонтів мереж водопостачання та водовідведення, об'єктів благоустрою та їх елементів; об'єктів дорожньої інфраструктури; упорядкування зелених насаджень ;
- для організації стабільної роботи підприємств в осінньо-зимовий період;
- для залучення додаткових коштів не заборонених законодавством на оновлення виробничих потужностей;
- для залучення коштів за програмами співфінансування.

4. ОГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсяг та джерела фінансування, строки та етапи виконання фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюватиметься на підставі:

- розрахунків комунальних підприємств економічно обґрунтованих тарифів;
- фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади на відшкодування різниці в тарифах ;
- розрахунків за програмними кошторисами за виконані роботи та надані послуги;

- розрахунків для придбання матеріалів.

Слід зазначити, що враховуючи вищезазначені обставини, які не залежать від підприємств, виникає необхідність встановлення нових, економічно обґрунтованих тарифів на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення. А у випадку прийняття тарифів, які не відповідають економічно обґрунтованим, виникає необхідність погашення різниці в діючих тарифах.

5. ФІНАНСОВА ПІДТРИМКА, ДЖЕРЕЛА ТА ОБСЯГИ ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансова підтримка комунальним підприємствам буде здійснюватися в межах асигнувань, передбачених місцевим бюджетом. В ході реалізації Програми можливі коригування пов'язані з фактичним надходженням коштів на реалізацію заходів Програми.

Ресурсне забезпечення Програми здійснюється із загального та спеціального фонду бюджету на 2021- 2022 роки:

№ з/п	Перелік заходів за напрямками	Обсяг коштів на виконання заходів Програми (тис. грн.), 2021 рік	Обсяг коштів на виконання заходів Програми (тис. грн.), 2022 рік	Усього витрат на виконання заходів Програми (тис. грн.)
1	2	3	4	5
1.	Благоустрій:	15 400,0	-	15 400,0
1.1	забезпечення функціонування ділянки благоустрою, в т.ч. заробітна плата та нарахування на заробітну плату; оплата електроенергії	4 800,0	-	4 800,0
1.2	придбання необхідних матеріалів для належного виконання робіт з будівництва, модернізації, реконструкції, капітальних та поточних ремонтів об'єктів благоустрою, паливно-мастильних матеріалів	800,0	-	800,0
1.3	забезпечення утримання об'єктів благоустрою	1 700,0	-	1 700,0
1.4	будівництво, модернізація, реконструкція, капітальний та поточний ремонт об'єктів дорожньої інфраструктури; обладнання пристроями для безпеки руху	5000,0	-	5000,0
1.5	утримання в належному стані зелених насаджень;	800,00	-	800,00
1.6	утримання в належному стані територій кладовищ;	1 500,00	-	1 500,00
1.7	ліквідація стихійних сміттєзвалищ	800,0	-	800,0
2.	Водопостачання, водовідведення; аварійно-диспетчерська служба:	16 500,00	-	16 500,00
2.1	придбання необхідних матеріалів, для належного виконання робіт з будівництва, модернізації, реконструкції, капітальних та поточних ремонтів мереж водопостачання та водовідведення	500,00	-	500,00

2.2	забезпечення функціонування водопровідно-каналізаційної мережі, в т.ч. заробітна плата та нарахування на заробітну плату; оплата електроенергії	5 700,00	-	5 700,00
2.3	забезпечення функціонування аварійно-диспетчерської служби (.в т.ч. заробітна плата та нарахування на заробітну плату; оплата електроенергії)	1 500,00	-	1 500,00
2.4	прогнозування та виділення з бюджету Калинівської селищної територіальної громади коштів для відшкодування різниці в діючих тарифах на комунальні послуги з централізованого водопостачання та водовідведення та фактичною вартістю на виробництво цих послуг, які надаються підприємством (у разі встановлення тарифів, менших за економічно обґрунтовані в обсязі 100%) , погашення заборгованості з різниці в тарифах, яка утворилась за минулі роки	3 000,00	-	3 000,00
2.5	сплата податків та зборів (у разі наявної заборгованості)	5 300,0	-	5 300,0
2.6	поточний ремонт спецтехніки (придбання, матеріалів, ремонт) та залучення спецтехніки	500,00	-	500,00
3.	Придбання спецтехніки	7 700,0	-	7 700,0
4.	Поповнення статутного фонду комунальних підприємств	500,00	-	500,00
	Обсяг ресурсів, усього:	40100,00	-	40100,00

Протягом фінансового року обсяг фінансування Програми за рахунок коштів бюджету Калинівської селищної територіальної громади може змінюватись у разі збільшення потреби, внесення змін до Програми та відповідно до рішення селищної ради про внесення змін до бюджету на відповідний рік, виходячи з наявного фінансового ресурсу.

Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюватиметься на підставі листа-подання (клопотання) комунальних підприємств з наведеним обґрунтуванням щодо необхідності відповідної фінансової підтримки підприємства за рахунок поповнення коштів з рахунку, відкритому в органі Державної казначейської служби, на рахунок відповідного одержувача коштів.

Надання фінансової підтримки комунальному підприємству також передбачає здійснення внесків до його статутного фонду головним розпорядником коштів є Калинівська селищна рада. Одержувачами бюджетних коштів є комунальні підприємства .

6. ПОРЯДОК ВІДШКОДУВАННЯ РІЗНИЦІ В ТАРИФАХ, ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ БЮДЖЕТУ КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ НА РЕАЛІЗАЦІЮ ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ

Відшкодування різниці в тарифах на послуги з водопостачання та водовідведення за рахунок бюджетних коштів може надаватися комунальним підприємствам виключно в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням селищної ради про бюджет Калинівської

селищної територіальної громади на фінансовий рік за цією Програмою. Відшкодування здійснюється виключно за витратами, які входять до складових тарифу у разі наявності фінансового ресурсу та у разі встановлення тарифу, нижчого за стовідсотково економічно – обґрунтований.

Фінансова підтримка може виділятися виключно на покриття (відшкодування) поточних витрат комунального підприємства, які виникають в процесі господарської діяльності і напрямок якої відповідає меті і завданням цієї Програми для забезпечення надання безперебійних комунальних послуг з водопостачання та водовідведення.

Критеріями визначення одержувача для надання відшкодування в різниці в тарифах є наявність:

- наданого висновку щодо економічного обґрунтування підвищення тарифів;
- відповідного рішення виконавчого комітету Калинівської селищної ради щодо затвердження тарифів на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення для комунального підприємства

7. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ

- забезпечення сталої та ефективної роботи підприємств при здійсненні своєї господарської діяльності;
- забезпечення своєчасних розрахунків підприємств з бюджетними організаціями та за енергоносії;
- підвищення якісних та кількісних показників надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення;
- приведення витрат під час надання комунальних послуг у відповідність з вимогами чинного законодавства;
- уникнення кредиторської заборгованості шляхом своєчасної сплати податків та зборів;
- дотримання нормативів, норм, стандартів, порядків і правил при наданні послуг;
- технічне переоснащення підприємства та розвиток комунальної інфраструктури;
- поліпшення якості життя населення міста в результаті забезпечення їх якісними житлово-комунальними послугами;
- вирішення інших проблемних питань, що виникають при реалізації комунальним підприємством своїх статутних завдань.
- утримання у належному стані об'єктів благоустрою , в т.ч доріг; систем водопостачання та водовідведення;
- забезпечення прозорості у формуванні тарифної та цінової політики у сфері житлово-комунальних послуг;
- забезпечення належного функціонування аварійно-диспетчерської служби;
- охорона, збереження та відтворення існуючих зелених насаджень; збільшення площі зелених насаджень;
- упорядкування місць поховань,
- ліквідація стихійних сміттєзвалищ.

8. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та постійна комісія з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозбереження та житлово-комунального господарства Калинівської селищної ради.

Відповідальні виконавці Програми - комунальні підприємства Калинівської селищної ради один раз на квартал, до **15 числа** наступного за звітним періодом, надають до селищної

ради звіт про хід виконання Програми відповідно до фактичних обсягів фінансування (наростаючим підсумком).

Калинівська селищна рада щоквартально проводить аналіз результатів фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств щодо стану та ефективності використання бюджетних коштів в т.ч. на відшкодування в різниці тарифів та не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надає управлінню фінансів пропозиції щодо коригування її суми.



Секретар селищної ради

Леся НОВІКОВА



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

смт Калинівка

№ 128 - 05 - VIII

10548000000

(код бюджету)

**Про внесення змін до рішення
Калинівської селищної ради
від 24.12.2020 № 34-02-VIII
«Про бюджет Калинівської селищної
територіальної громади на 2021 рік»**

Відповідно до статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 78 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет на 2021 рік», враховуючи пропозиції управління фінансів Калинівської селищної ради та рекомендації постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести наступні зміни до рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 № 34-02-VIII «Про бюджет Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік», а саме:

1.1. у пункті 1 рішення:

у абзаці першому цифри «217 882 800» та «1 534 049»

замінити на «219 082 071» та «2 733 320»

у абзаці другому цифри «224 050 817», «165 738 346» та «58 312 471»

замінити на «229 021 412», «177 578 094» та «51 443 318»

у абзаці третьому та четвертому цифри «55 683 172» замінити на «47 045 424»

1.2. у пункті 3 рішення:

доповнити абзацом наступного змісту: «інші субвенції з місцевого бюджету» - «1 362 702»

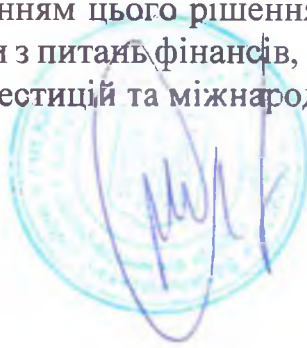
1.3 у пункті 5 рішення:
цифру «81 416 588» замінити на «78 784 373»

2. Додатки 1, 2, 3, 5, 6 та 7 до рішення, викласти у новій редакції, що додаються.

3. Управлінню фінансів Калинівської селищної ради взяти до відома та виконання зміни, зазначені в пункті 1, 2 рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Доходи бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік

10548000000

(код бюджету)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	159 467 000,00	159 467 000,00		
11000000	Податки на доходи, податки на прибутки, податки на збільшення ринкової вартості	92 004 000,00	92 004 000,00		
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	92 000 000,00	92 000 000,00		
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	73 000 000,00	73 000 000,00		
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	15 000 000,00	15 000 000,00		
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	2 000 000,00	2 000 000,00		
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	2 000 000,00	2 000 000,00		
11020000	Податок на прибуток підприємств	4 000,00	4 000,00		
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	4 000,00	4 000,00		
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	280 000,00	280 000,00		
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	280 000,00	280 000,00		
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	280 000,00	280 000,00		
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	5 182 000,00	5 182 000,00		
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	782 000,00	782 000,00		
14021900	Пальне	782 000,00	782 000,00		
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	2 300 000,00	2 300 000,00		
14031900	Пальне	2 300 000,00	2 300 000,00		
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	2 100 000,00	2 100 000,00		
18000000	Місцеві податки	62 001 000,00	62 001 000,00		
18010000	Податок на майно	38 101 000,00	38 101 000,00		
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	190 000,00	190 000,00		
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	1 800 000,00	1 800 000,00		
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	250 000,00	250 000,00		
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	4 985 000,00	4 985 000,00		
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	24 400 000,00	24 400 000,00		
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	3 900 000,00	3 900 000,00		
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	1 756 000,00	1 756 000,00		
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	670 000,00	670 000,00		

18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	150 000,00	150 000,00		
18050000	Єдиний податок	23 900 000,00	23 900 000,00		
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	2 200 000,00	2 200 000,00		
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	21 000 000,00	21 000 000,00		
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	700 000,00	700 000,00		
20000000	Неподаткові надходження	4 266 320,00	1 533 000,00	2 733 320,00	1 199 271,00
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	14 500,00	14 500,00		
21080000	Інші надходження	14 500,00	14 500,00		
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	14 500,00	14 500,00		
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	1 518 500,00	1 518 500,00		
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	1 500 000,00	1 500 000,00		
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	300 000,00	300 000,00		
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	100 000,00	100 000,00		
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	1 000 000,00	1 000 000,00		
22012900	Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг	100 000,00	100 000,00		
22090000	Державне мито	14 500,00	14 500,00		
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	6 000,00	6 000,00		
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (пасвідок) та паспортів громадян України	8 500,00	8 500,00		
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	4 000,00	4 000,00		
24000000	Інші неподаткові надходження	1 199 271,00		1 199 271,00	1 199 271,00
24170000	Надходження коштів пайової участі у розвитку населеного пункту	1 199 271,00		1 199 271,00	1 199 271,00
25000000	Власні надходження бюджетних установ	1 534 049,00		1 534 049,00	
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	1 534 049,00		1 534 049,00	
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	1 284 049,00		1 284 049,00	
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України Про оренду державного та комунального майна	250 000,00		250 000,00	
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	163 733 320,00	161 000 000,00	2 733 320,00	1 199 271,00
40000000	Офіційні трансферти	55 348 751,00	55 348 751,00		
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	52 229 700,00	52 229 700,00		
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	52 229 700,00	52 229 700,00		
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	2 365 000,00	2 365 000,00		
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	2 365 000,00	2 365 000,00		
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	754 051,00	754 051,00		
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	300 451,00	300 451,00		
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	453 600,00	453 600,00		
x	Разом доходів	219 082 071,00	216 348 751,00	2 733 320,00	1 199 271,00

Калинівський селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток 2
до рішення Калинівської селищної ради "Про бюджет
Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік"
від 24.12.2020 № 34-02-VIII (додаток у редакції до рішення
Калинівської селищної ради від 13.05.2021 № 128-05-VIII)

Фінансування бюджету Калинівської селищної територіальної громади на 2021 рік

10548000000 (код бюджету)

(грн.)

Код	Найменування згідно з класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Усього	в тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
	Загальне фінансування				
200000	Внутрішнє фінансування	0,0	-47 045 424,0	47 045 424,0	47 045 424,0
203000	Інше внутрішнє фінансування	0,0			
203400	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0,0			
203420	Повернено	0,0			
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	0,0	-47 045 424,0	47 045 424,0	47 045 424,0
208100	На початок періоду	0,0	0,0	0,0	0,0
208200	На кінець періоду	0,0	0,0	0,0	0,0
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,0	-47 045 424,0	47 045 424,0	47 045 424,0
	Всього за типами кредитора	0,0			
600000	Фінансування за активними операціями	0,0	-47 045 424,0	47 045 424,0	47 045 424,0
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	0,0	-47 045 424,0	47 045 424,0	47 045 424,0
602100	На початок періоду	0,0			
602200	На кінець періоду	0,0			
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,0	-47 045 424,0	47 045 424,0	47 045 424,0
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0,0			
	Всього за типом боргового зобов'язання	0,0	0,0	0,0	0,0

Калинівський селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток 3

до рішення Каїинівської селищної ради "Про бюджет Каїинівської селищної територіальної громади на 2021 рік" від 24.12.2020 № 34-02-VIII (додаток у редакції до рішення Каїинівської селищної ради від 13.05.2021 № 128-05-VIII)

РОЗПОДІЛ

видаіків бюджету Каїинівської селищної територіальної громади на 2021 рік

105480000000

(код бюджету)

(грн.)

Код Призначення видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Фінансової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету відповідального виконання найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом
				Усього	видаітки споживання	з них		видаітки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видаітки споживання	з них		видаітки розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Калінінівська селищна рада												
0110000			Калінінівська селищна рада (відповідальний виконавець)	51 653 220,00	51 643 220,00	24 563 285,00	3 988 018,00	10 000,00	6 545 155,00	6 062 155,00	250 000,00	0,00	0,00	6 295 155,00	58 198 375,00
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської селищної, сільської рад	28 207 164,00	28 207 164,00	20 811 040,00	1 290 018,00		1 391 100,00	1 141 100,00	250 000,00			1 141 100,00	29 598 264,00
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	496 280,00	496 280,00				78 000,00	78 000,00				78 000,00	574 280,00
0112144	2144	0763	Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет	453 600,00	453 600,00				0,00						453 600,00
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	1 690 000,00	1 690 000,00				0,00						1 690 000,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	11 559 366,00	11 559 366,00	3 752 245,00	2 698 000,00		723 663,00	723 663,00				723 663,00	12 283 029,00
0116071	6071	0640	Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на житлово-комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво (надання)	280 000,00	280 000,00				0,00						280 000,00
0116090	6090	0640	Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства	2 585 890,00	2 585 890,00				169 402,00	169 402,00				169 402,00	2 755 292,00
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	10 000,00				10 000,00	233 000,00					233 000,00	243 000,00
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	0,00					1 618 790,00	1 618 790,00				1 618 790,00	1 618 790,00
0117680	7680	0490	Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	8 100,00	8 100,00				0,00						8 100,00
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	600 000,00	600 000,00				0,00						600 000,00
0118230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	5 762 820,00	5 762 820,00				2 331 200,00	2 331 200,00				2 331 200,00	8 094 020,00
0600000			Відділ освіти, молоді та спорту	96 702 550,00	96 702 550,00	70 887 094,00	5 045 059,00	0,00	4 358 745,00	3 294 696,00	1 064 049,00	41 000,00	0,00	3 294 696,00	101 061 295,00

Код Програми класифікації видатків на кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків на кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків на кредитування місцевих бюджетів	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету, відповідального виконання найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом
				Усього	витрати споживання	з них		витрати розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	витрати споживання	з них		витрати розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги					оплата праці	комунальні послуги		
0610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	604 660.00	604 660.00	491 850.00			72 000.00	72 000.00				72 000.00	676 660.00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	15 715 000.00	15 715 000.00	11 286 239.00	664 516.00		693 657.00	314 808.00	378 749.00			314 808.00	16 408 557.00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти, в т.ч.	22 605 679.00	22 605 679.00	13 108 179.00	4 080 659.00		795 500.00	160 000.00	635 300.00	0.00	0.00	160 000.00	23 400 979.00
			додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я	2 365 000.00	2 365 000.00	1 936 935.00		0.00						2 365 000.00	
			бюджет Калинівської селищної територіальної громади	20 240 679.00	20 240 679.00	11 171 244.00	4 080 659.00		795 300.00	160 000.00	635 300.00			160 000.00	21 035 979.00
0611031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (за рахунок освітньої субвенції)	52 229 700.00	52 229 700.00	42 776 125.00			0.00					52 229 700.00	
0611061	1061	0922	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (за рахунок залишку коштів за освітньою субвенцією)	710 250.00	710 250.00				2 491 750.00	2 491 750.00				2 491 750.00	3 202 000.00
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	3 001 159.00	3 001 159.00	2 018 383.00	299 884.00		122 000.00	72 000.00	50 000.00	41 000.00		72 000.00	3 123 159.00
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	1 419 421.00	1 419 421.00	1 076 318.00	0.00		83 000.00	83 000.00				83 000.00	1 502 421.00
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	9 050.00	9 050.00				0.00						9 050.00
0611200	1200	0990	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	199 313.00	199 313.00	130 000.00			101 138.00	101 138.00				101 138.00	300 451.00
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	208 318.00	208 318.00				0.00						208 318.00
0800000			Управління соціального захисту населення	3 601 825.00	3 601 825.00	1 681 120.00	0.00	0.00	144 000.00	144 000.00	0.00	0.00	0.00	144 000.00	3 745 825.00
0810160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	2 101 825.00	2 101 825.00	1 681 120.00	0.00		144 000.00	144 000.00				144 000.00	2 245 825.00
0813160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самобслуговування і потребують сторонньої допомоги	20 000.00	20 000.00				0.00						20 000.00
0813242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	1 480 000.00	1 480 000.00				0.00						1 480 000.00
1000000			Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	7 501 370.00	7 501 370.00	4 824 293.00	316 087.00	0.00	458 500.00	238 500.00	220 000.00	180 000.00	0.00	238 500.00	7 959 870.00
1010160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	340 930.00	340 930.00	279 450.00			0.00						340 930.00
1011080	1080	0960	Надання спеціальної освіти мистецькими школами	2 163 406.00	2 163 406.00	1 734 399.00	19 900.00		220 000.00		220 000.00	180 000.00			2 383 406.00

Код Програми Класифікація видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету відповідального виконавця найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом
				Усього	витатки споживання	з них		витатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	витатки споживання	з них		витатки розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги					оплата праці	комунальні послуги та		
1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	995 328,00	995 328,00	787 960,00	14 492,00		0,00						995 328,00
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	840 335,00	840 335,00	182 400,00	25 830,00		110 500,00	110 500,00				110 500,00	950 835,00
			в т.ч. Програма з інформаційно-просвітницької діяльності на 2021-2025 роки	565 500,00	565 500,00				110 500,00	110 500,00			110 500,00	676 000,00	
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	2 088 128,00	2 088 128,00	1 395 740,00	255 865,00		108 000,00	108 000,00				108 000,00	2 196 128,00
1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	753 243,00	753 243,00	444 394,00	0,00		20 000,00	20 000,00				20 000,00	773 243,00
1014082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва, всього в т.ч.	320 000,00	320 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 000,00
			Програма культурно-мистецької діяльності Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	100 000,00	100 000,00				0,00						100 000,00
			Програма розвитку туризму та діяльності засобів масової інформації у Калинівській селищній раді на 2021-2025 роки	120 000,00	120 000,00				0,00						120 000,00
			Програма інформаційно-культурного простору Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	100 000,00	100 000,00				0,00						100 000,00
2700000			Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури	7 137 689,00	7 137 689,00	1 307 600,00	21 840,00	0,00	39 278 276,00	38 777 167,00	0,00	0,00	0,00	39 278 276,00	46 415 965,00
2710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1 678 689,00	1 678 689,00	1 307 600,00	21 840,00		123 000,00	123 000,00				123 000,00	1 801 689,00
2710180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	0,00					750 000,00	750 000,00				750 000,00	750 000,00
2716030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	5 459 000,00	5 459 000,00				2 740 000,00	2 740 000,00				2 740 000,00	8 199 000,00
2717310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	0,00					6 533 757,00	6 533 757,00				6 533 757,00	6 533 757,00
2717321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	0,00					15 311 680,00	15 311 680,00				15 311 680,00	15 311 680,00
2717324	7324	0443	Будівництво установ та закладів культури	0,00					382 730,00	382 730,00				382 730,00	382 730,00
2717325	7325	0443	Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту	0,00					170 000,00	170 000,00				170 000,00	170 000,00
2717330	7330	0443	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	0,00					10 284 000,00	10 284 000,00				10 284 000,00	10 284 000,00
2717461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	0,00					2 646 785,00	2 482 000,00				2 646 785,00	2 646 785,00
2718311	8311	0511	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	0,00					336 324,00					336 324,00	336 324,00

Код Програмно-класифікаційної категорії за кредитсування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитсування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитсування місцевих бюджетів	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету відповідального виконання найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитсування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				Усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги					оплата праці	комунальні послуги та		
3700000			Управління фінансів	10 981 440,00	10 981 440,00	2 634 240,00	21 400,00	0,00	658 642,00	658 642,00	0,00	0,00	0,00	658 642,00	11 640 082,00
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві) селищах, селах, територіальних громадах	3 413 480,00	3 413 480,00	2 634 240,00	21 400,00		99 400,00	99 400,00				99 400,00	3 512 880,00
3719110	9110	0180	Реверсна дотація	6 764 500,00	6 764 500,00				0,00						6 764 500,00
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	803 460,00	803 460,00				559 242,00	559 242,00				559 242,00	1 362 702,00
			Всього	177 578 094,00	177 568 094,00	105 897 632,00	9 392 404,00	0,00	51 443 318,00	49 175 160,00	1 534 049,00	221 000,00	0,00	49 909 269,00	229 021 412,00

1. Заповнюється у разі прийняття відповідною місцевою радою рішення про застосування ПЦМ у бюджетному процесі

2. Найменування згідно з типовою програмною класифікацією видатків та кредитсування місцевого бюджету вказується у разі прийняття відповідною місцевою радою рішення про застосування ПЦМ у бюджетному процесі

Калинівський сесійний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



**Міжбюджетні трансферти на 2021 рік
10548000000
(код бюджету)**

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн)		
Код Класифікації доходу бюджету Код бюджету	Найменування трансферту Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
	I. Трансферти до загального фонду бюджету	
41040200	1.1. Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я та рахунок відповідної додаткової дотації з	2 365 000,00
10100000000	Обласний бюджет Київської області	2 365 000,00
41033900	1.2. Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	52 229 700,00
99000000000	Державний бюджет України	52 229 700,00
41051200	1.3. Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами та рахунок відповідної субвенції з державного бюджету, усього	300 451,00
10100000000	Обласний бюджет Київської області	300 451,00
41051200	1.3.1. Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами та рахунок відповідної субвенції з державного бюджету (видатки споживання)	
10100000000	Обласний бюджет Київської області	199 313,00
41051200	1.3.2. Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами та рахунок відповідної субвенції з державного бюджету (видатки розвитку)	
10100000000	Обласний бюджет Київської області	101 138,00
41055000	1.4. Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я та рахунок відповідної субвенції з державного бюджету (на лікування хворих на цукровий діабет інсуліном та нецукровий діабет десмопресинном	453 600,00
	II. Трансферти до спеціального фонду бюджету	
X	УСЬОГО, у тому числі:	55 348 751,00
X	загальний фонд	55 348 751,00
X	спеціальний фонд	0,00

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн)		
Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету Код бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту
1	2	3
	I. Трансферти із загального фонду бюджету	
3719110	9110	Реверсна дотація
99000000000		Державний бюджет України
X		УСЬОГО, у тому числі:
X		загальний фонд
	II. Трансферти із спеціального фонду бюджету	
3719770	9770	Інші субвенції з місцевого бюджету
10100000000		Обласний бюджет Київської області
10532000000		Бюджет Васильківської міської територіальної громади
		УСЬОГО, у тому числі:
X		спеціальний фонд

Каїнівський селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток 6
до рішення Калинівської селищної ради "Про бюджет Калинівської
селищної територіальної громади на 2021 рік" від 24.12.2020 №34-02-VIII
(додаток у редакції до рішення Калинівської селищної ради від 13.05.2021
№ 128-05-VIII)

Розподіл коштів бюджету розвитку на здійснення заходів із будівництва, реконструкції і реставрації об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами у 2021 році

10548000000

(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування об'єкта будівництва / вид будівельних робіт, у тому числі проектні роботи	Загальна тривалість будівництва (рік початку і завершення)	Загальна вартість будівництва, гривень	Рівень виконання робіт на початок бюджетного періоду, %	Обсяг видатків бюджету розвитку, які спрямовуються на будівництво об'єкта у бюджетному періоді, гривень	Рівень готовності об'єкта на кінець бюджетного періоду, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Калинівська селищна рада	РАЗОМ				6 062 155,0	0,0
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	Всього по 0110150				1 141 100,0	
				Придбання комп'ютерної техніки та меблів для новостворених відділів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області				245 000,0	
				Придбання необхідних засобів та обладнання для ЦНАП Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області				700 000,0	
				Придбання комп'ютерної техніки для структурних підрозділів Калинівської селищної ради				145 500,0	
				Придбання багатофункціональних пристроїв для структурних підрозділів Калинівської селищної ради				50 600,0	
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Всього по 0112111				78 000,0	
				Придбання ноутбуків та компютера				66 000,0	
				Придбання принтерів багатофункціональних				12 000,0	

0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Всього по 0116030				723 663,0	
				Придбання насосних агрегатів ЕЦВ 6-10-140 (2шт)				34 634,0	
				Придбання лавочок для парку				88 000,0	
				Придбання амфітеатру				300 000,0	
				Придбання садового інвентарю				50 000,0	
				Придбання машини рубільної навісної МРН-1				49 000,0	
				Придбання бензинової прочисної машини				202 029,0	
0116090	6090	0640	Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства	Фінансова підтримка комунальних підприємств житлово-комунальної сфери				169 402,0	
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	Всього по 0117350				1 618 790,0	
				Проведення містобудівного моніторингу реалізації генерального плану с Велика Солтанівка Фастівського району				42 000,0	
				Розроблення генерального плану с Руликів Фастівського району				298 465,0	
				Інженерно-геодезичні вишукування на розроблення генерального плану с Руликів та с Порадівка Фастівського району				350 000,0	
				Розроблення генерального плану с Порадівка Фастівського району				272 325,0	
				Інженерно-геодезичні вишукування території центральної частини смт Калинівка Фастівського району Київської області				49 000,0	
				Розробка детального плану території "Формування шляхопроводу з організацією дорожнього руху та пішохідних зв'язків по вул Залізнична в смт Калинівка Фастівського району Київської області"				49 000,0	
				Інженерно-геодезичні вишукування частини вул Залізнична включно з прилеглими територіями по вул Залізнична в смт Калинівка Фастівського району Київської області				49 000,0	

				Розробка детального плану території для формування житлової забудови садибного типу з визначенням містобудівних умов і обмежень по вул. III Таркоської, С Халаїм, М Бондаренко в с Липовий Скиток Фастівського району Київської області"				42 000,0	
				Інженерно-геодезичні вишукування території по вул III Таркоської, С Халаїм, М Бондаренко в с Липовий Скиток Фастівського району Київської області"				28 000,0	
				Розробка детального плану території для формування житлової забудови садибного типу з визначенням містобудівних умов і обмежень по вул Кооперативна в с Липовий Скиток Фастівського району Київської області"				31 000,0	
				Інженерно-геодезичні вишукування території по вул Кооперативна в с Липовий Скиток Фастівського району Київської області"				19 000,0	
				Розробка детального плану території привокзальної площі по вул. Залізнична в смт Калинівка Фастівського району Київської області"				35 000,0	
				Розробка детального плану території центральної частини смт Калинівка Фастівського району Київської області"				49 000,0	
				Розробка містобудівної документації "Внесення змін до генерального плану с Велика Солтанівка Фастівського району Київської області"				170 000,0	
				Проведення топографічної зйомки на території Великосолтанівського старостинського округу Фастівського району Київської області"				80 000,0	
				Стратегічна екологічна оцінка містобудівної документації "Внесення змін в генеральний план с Велика Солтанівка Фастівського району Київської області"				35 000,0	
				Виконання рецензії проекту містобудівної документації "Внесення змін в генеральний план с Велика Солтанівка Фастівського району Київської області"				20 000,0	
0118230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	Всього по 0118230				2 331 200,0	
				Придбання автомобіля, пробіскових маячків на аятомобіль, сейфу, та інших предметів довгострокового користування				2 321 200,0	
				Модернізація сервера відеоспостереження				10 000,0	
0600000			Відділ освіти , молоді та спорту	РАЗОМ				3 294 696,0	

0610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	Придбання ноутбуків та БФП				72 000,0	
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	Всього по 0611010				314 808,0	
				Придбання обладнання для відкриття дитячого садочка в с. Мала Солтанівка Фастівського району Київської області				228 383,0	
				Придбання газового котла				80 000,0	
				Придбання ванни мийної трьохсекційної, з пристінним бортом для ДНЗ "Весняночка"				6 425,0	
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю для проведення спортивних змагань				160 000,0	
0611061	1061	0922	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (за рахунок залишку коштів за освітньою субвенцією)	Придбання мультимедійного, комп'ютерного обладнання, цифрового вимірювального комп'ютерного комплексу, обладнання для класів (меблі)				2 491 750,0	
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	Всього по 0611070				72 000,0	
				Придбання ноутбуків та МФУ				72 000,0	
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	Всього по 0611141				83 000,0	
				Придбання комп'ютерної техніки (ноутбук, комп'ютери, МФУ)				83 000,0	
0611200	1200	0990	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	Придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку та предметів, матеріалів довгострокового користування				101 138,0	
0800000			Управління соціального захисту населення	РАЗОМ				144 000,0	
0810160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	Всього по 0810160				144 000,0	
				Придбання комп'ютерної техніки				144 000,0	
1000000			Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	РАЗОМ				238 500,0	
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	Будівництво, придбання обладнання та електрокотла для музею				110 500,0	

1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	Всього по 1014060					108 000,0	
				Придбання матеріально-технічної бази для Калинівського селищного будинку культури					39 000,0	
				Придбання проєктору для будинку культури					69 000,0	
1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	Всього по 1014081					20 000,0	
				Придбання ноутбука					20 000,0	
2700000			Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури	РАЗОМ					38 777 167,0	
2710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах територіальних громадах	Всього по 2710160					123 000,0	
				Придбання комп'ютерної техніки, обладнання та приладдя					123 000,0	
2710180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	Всього по 2710180					750 000,0	
				Придбання вантажного автомобіля					300 000,0	
				Придбання автомобіля для Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області					450 000,0	
2716030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Всього по 2716030					2 740 000,0	
				Капітальний ремонт та благоустрій центральної частини смт Калинівка Фастівського району Київської області					1 500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт та благоустрій центральної частини смт Калинівка Фастівського району Київської області					45 000,0	
				Капітальний ремонт та благоустрій території кладовища с Липовий Скиток Фастівського району Київської області					500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт та благоустрій території кладовища с Липовий Скиток Фастівського району Київської області					49 000,0	
				Інженерно-геодезичні вишукування на капітальний ремонт та благоустрій території кладовища с Липовий Скиток Фастівського району Київської області					49 000,0	

				Придбання огорожі для багатофункціонального майданчика по вул Пушкіна смт Калинівка Фастівського району Київської області				400 000,0	
				Коригування проектно-кошторисної документації по об'єкту "Заходи із захисту від підтоплення в центральній частині в смт Калинівка Васильківського району у Київській області"				49 000,0	
				Заходи із захисту від підтоплення в центральній частині в смт Калинівка Васильківського району у Київській області				50 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт площі біля залізничного вокзалу ст "Васильків I" в смт Калинівка Фастівського району Київської області				49 000,0	
				Капітальний ремонт та благоустрій зони відпочинку в с Наровичі Фастівського району Київської області				49 000,0	
2717310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	Всього по 2717310				6 533 757,0	
				Будівництво паркової зони біля озера у військовому містечку №21 с Данилівка Фастівського району Київської області				1 802 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво паркової зони біля озера у військовому містечку №21 с Данилівка Фастівського району Київської області				49 000,0	
				Капітальний ремонт парку "Слави" за адресою: вул Паркова 1, смт Калинівка Васильківського району Київської області				100 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт парку "Слави" за адресою: вул Паркова 1, смт Калинівка Васильківського району Київської області				49 000,0	
				Реконструкція трубопроводу водопостачання від майданчика фільтрувальної станції до амбулаторії, вздовж будинку 61 по вул Центральна смт Калинівка				1 119 523,0	
				Капітальний ремонт дощової каналізації по вул Залізнична в смт Калинівка Фастівського району у Київській області				288 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт дощової каналізації по вул Залізнична в смт Калинівка Фастівського району у Київській області				10 000,0	

				Виготовлення проектно-кошторисної документації на реконструкцію господарсько-побутової каналізації з площі біля залізничного вокзалу по вул. Залізнична в смт Калинівка Фастівського району у Київській області				49 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво паркової зони с. Хлепча Фастівського району Київської області				150 000,0	
				Капітальний ремонт зони відпочинку в с. Діброва Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт зони відпочинку в с. Діброва Фастівського району Київської області				24 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт паркової зони в с. Кожухівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Капітальний ремонт паркової зони в с. Кожухівка Фастівського району Київської області				50 000,0	
				Капітальний ремонт зони відпочинку в с. Липовий Скиток Фастівського району у Київській області				288 000,0	
				Виготовлення кошторисної документації на капітальний ремонт зони відпочинку в с. Липовий Скиток Фастівського району у Київській області				10 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту центрального парку в с. Плесецьке Фастівського району Київської області				35 000,0	
				Інженерно-геодезичні вишукування центрального парку в с. Плесецьке Фастівського району Київської області				35 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт зони відпочинку в с. Багрин Фастівського району Київської області				40 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт зони відпочинку біля Данилівській ЗОШ вул. Шкільна с. Данилівка Фастівського району Київської області				49 000,0	
				Капітальний ремонт даху житлового будинку 8 у військовому містечку №21 в с. Данилівка Фастівського району Київської області				1 149 234,0	

				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт даху житлового будинку 8 у військовому містечку №21 в с. Данилівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Капітальний ремонт даху житлового будинку 7 у військовому містечку №21 в с. Данилівка Фастівського району Київської області				50 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт даху житлового будинку 7 у військовому містечку №21 в с. Данилівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Капітальний ремонт даху житлового будинку 6 у військовому містечку №21 в с. Данилівка Фастівського району Київської області				50 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт даху житлового будинку 6 у військовому містечку №21 в с. Данилівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Капітальний ремонт даху житлового будинку 4 у військовому містечку №21 в с. Данилівка Фастівського району Київської області				50 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт даху житлового будинку 4 у військовому містечку №21 в с. Данилівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Капітальний ремонт даху житлового будинку по вул. Васильківська 155 в с. Плесецьке Фастівського району Київської області				50 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт даху житлового будинку по вул. Васильківська 155 в с. Плесецьке Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Капітальний ремонт даху житлового будинку по вул. Центральна, 65 смт. Калинівка Фастівського району Київської області				100 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт даху житлового будинку по вул. Центральна, 65 смт. Калинівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Капітальний ремонт даху житлового будинку по вул. Центральна, 76 смт. Калинівка Фастівського району Київської області				50 000,0	

				Коригування проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт даху житлового будинку по вул Центральна. 76 смт Калинівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Коригування проектно-кошторисної документації та отримання висновку по об'єкту. Реконструкція трубопроводу водопостачання по вул Паркова смт Калинівка Васильківського району у Київській області				49 000,0	
				Виконання топографо-геодезичних робіт по об'єкту: Реконструкція трубопроводу водопостачання по вул Паркова смт Калинівка Васильківського району у Київській області				48 000,0	
				Капітальний ремонт паркування біля центрального паркув смт Калинівка Фастівського району Київської області				50 000,0	
2717321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	Всього по 2717321				15 311 680,0	
				Капітальний ремонт приміщення харчоблоку ОЗО "Калинівський академічний ліцей-освітній центр" за адресою: вул Центральна 59, смт Калинівка Фастівського району Київської області				800 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт приміщення харчоблоку ОЗО "Калинівський академічний ліцей-освітній центр" за адресою: вул Центральна 59, смт Калинівка Фастівського району Київської області				43 000,0	
				Капітальний ремонт Кожухівської ЗОШ Фастівського району Київської області				1 000 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт Кожухівської ЗОШ Фастівського району Київської області				40 000,0	
				Будівництво багатофункціонального майданчика ОЗО "Калинівський академічний ліцей-освітній центр" за адресою: вул Центральна 59 смт Калинівка Фастівського району Київської області				2 397 120,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво багатофункціонального майданчика ОЗО "Калинівський академічний ліцей-освітній центр" за адресою: вул Центральна 59 смт Калинівка Фастівського району Київської області				40 000,0	

				Інженерно-геодезичні вишукування на об'єкт "Будівництво багатофункціонального майданчика ОЗО "Калинівський академічний ліцей-освітній центр" за адресою: вул Центральна 59 смт Калинівка Фастівського району Київської області"				20 000,0	
				Коригування проектно-кошторисної документації на будівництво багатофункціонального майданчика на території Великосолтанівської ЗОШ Фастівського району Київської області				40 000,0	
				Реконструкція частини приміщень Калинівської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 під заклад дошкільної освіти по вул Пушкіна, 23 смт Калинівка Фастівського району Київської області				4 305 660,0	
				Коригування проектно-кошторисної документації реконструкції частини приміщень Калинівської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 під заклад дошкільної освіти по вул Пушкіна, 23 смт Калинівка Фастівського району Київської області				49 900,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на реконструкцію Плесецької ЗОШ Фастівського району Київської області				250 000,0	
				Капітальний ремонт Плесецької ЗОШ по вул Центральна, 34 с Плесецьке Фастівського району Київської області				900 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту Плесецької ЗОШ по вул Центральна, 34 с Плесецьке Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Коригування проектно-кошторисної документації реконструкції ЗОШ в селищі Калинівка Фастівського району Київської області (ОЗО "Калинівський академічний ліцей-освітній центр" (добудова басейну до приміщення ОЗО "Калинівський академічний ліцей-освітній центр"))				248 000,0	
				Будівництво допоміжної будівлі скейт-парку по вул Центральна 59-В у смт Калинівка Фастівського району Київської області				5 000 000,0	

				Коригування проектно кошторисної документації по об'єкту "Будівництво допоміжної будівлі скейт-парку по вул Центральна 59 в смт Калинівка Фастівського району Київської області"				49 000,0	
				Капітальний ремонт зовнішніх мереж господарська-побутової каналізації та локальних очисних споруд в Данилівській ЗОШ по вул Благовіщенська, 88 Фастівського району Київської області				50 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт зовнішніх мереж господарська-побутової каналізації та локальних очисних споруд в Данилівській ЗОШ по вул Благовіщенська, 88 Фастівського району Київської області				49 000,0	
2717324	7324	0443	Будівництво установ та закладів культури	Всього по 2717324				382 730,0	
				Капітальний ремонт будинку культури в с Кожухівка Фастівського району Київської області				52 730,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт будинку культури в с Кожухівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Капітальний ремонт приміщення Калинівського селищного будинку культури по вул Центральна, 57 Л смт Калинівка Фастівського району Київської області				300 000,0	
2717325	7325	0443	Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту	Всього по 2717325				170 000,0	
				Капітальний ремонт спортивного майданчика військового містечка №21 с Данилівка Фастівського району Київської області				120 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт спортивного майданчика військового містечка №21 с Данилівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво майданчиків з встановленням вуличних тренажерів в с Плесецьке Фастівського району Київської області				20 000,0	
2717330	7330	0443	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	Всього по 2717330				10 284 000,0	

				Капітальний ремонт приміщення Калинівської селищної ради по вул. Центральна 57, смт Калинівка Фастівського району Київської області				1 500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт приміщення Калинівської селищної ради по вул. Центральна 57, смт Калинівка Фастівського району Київської області				49 000,0	
				Реконструкція приміщення Калинівської селищної ради по вул. Центральна 57-п, смт Калинівка Фастівського району Київської області				1 500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на реконструкцію приміщення Калинівської селищної ради по вул. Центральна 57-п, смт Калинівка Фастівського району Київської області				100 000,0	
				Капітальний ремонт приміщення Калинівської селищної ради по вул. Лисенка 2, смт Калинівка Фастівського району Київської області				1 500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт приміщення Калинівської селищної ради по вул. Лисенка 2, смт Калинівка Фастівського району Київської області				20 000,0	
				Капітальний ремонт адміністративної будівлі с. Варовичі Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт адміністративної будівлі с. Варовичі Фастівського району Київської області				20 000,0	
				Капітальний ремонт адміністративної будівлі с. Велика Солтанівка Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт адміністративної будівлі с. Велика Солтанівка Фастівського району Київської області				20 000,0	
				Капітальний ремонт ЦНАПу Калинівської селищної ради смт. Калинівка Фастівського району Київської області				200 000,0	
				Капітальний ремонт адмінбудівлі по вул. Центральна, 84 смт. Калинівка Фастівського району Київської області				1 350 000,0	

				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт адмінбудівлі по вул Центральна. 84 смт Калинівка Фастівського району Київської області				35 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на реконструкцію адмінбудівлі Калинівської селищної ради смт Калинівка Фастівського району Київської області				200 000,0	
				Капітальний ремонт адмінприміщення вул Центральна 57, с Плесецьке Фастівського району Київської області				190 000,0	
				Виготовлення кошторисної документації на капітальний ремонт адмінприміщення вул Центральна 57, с Плесецьке Фастівського району Київської області				10 000,0	
				Будівництво вуличного освітлення на території с Варовичі, с Липовий Скиток Фастівського району Київської області, вздовж автодороги Т 1038				500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво вуличного освітлення на території с Варовичі, с Липовий Скиток Фастівського району Київської області вздовж автодороги Т 1038				30 000,0	
				Будівництво вуличного освітлення вул Незалежності у с Порадівка Фастівського району Київської області				50 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво вуличного освітлення вул Незалежності у с Порадівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт вуличного освітлення вул Центральна с Діброва Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Капітальний ремонт вуличного освітлення по вул Київська с Багрин Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт вуличного освітлення по вул Київська с Багрин Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Капітальний ремонт вуличного освітлення вул Травнева с.Руликів Фастівського району Київської області				500 000,0	

				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт вуличного освітлення вул Травнева с Руликів Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Капітальний ремонт вуличного освітлення по вул Центральна с Плесецьке Фастівського району Київської області				500 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт вуличного освітлення по вул Центральна с Плесецьке Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт вуличного освітлення по вул Періо́стравнева, Шкі́льна с Кожухівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Будівництво вуличного освітлення по вул Озерна с Варовичі Фастівського району Київської області				300 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво вуличного освітлення по вул Озерна с Варовичі Фастівського району Київської області				30 000,0	
2717461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Всього по 2717461				2 482 000,0	
				Будівництво тротуару від с.Липовий Скиток до с.Варовичі Фастівського району Київської області				100 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво тротуару від с.Липовий Скиток до с.Варовичі Фастівського району Київської області				45 000,0	
				Інженерно-геодезичні випускування по будівництву тротуару від с.Липовий Скиток до с.Варовичі Фастівського району Київської області				35 000,0	
				Будівництво тротуару на відрізу від Данилівської сільської ради до Данилівської ЗОШ І-ІІІ ступенів Фастівського району Київської області				100 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво тротуару на відрізу від Данилівської сільської ради до Данилівської ЗОШ І-ІІІ ступенів Фастівського району Київської області				45 000,0	

				Інженерно-геодезичні випускування по будівництву тротуару на відрізу від Данилівської сільської ради до Данилівської ЗОШ І-ІІІ ступенів Фастівського району Київської області				35 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт ділянки дороги з тротуаром від с Кожухівка до смт Калинівка Фастівського району Київської області				45 000,0	
				Інженерно-геодезичні вишукування на капітальний ремонт ділянки дороги з тротуаром від с Кожухівка до смт Калинівка Фастівського району Київської області				35 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво дороги від хутір Скрипки до с. Хлепча Фастівського району Київської області				45 000,0	
				Інженерно-геодезичні випускування на будівництво дороги від хутір Скрипки до с.Хлепча Фастівського району Київської області				35 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту дороги по вул Мічуріна смт Калинівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту дороги по вул Польова смт Калинівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту дороги по вул Садова смт Калинівка Фастівського району Київської області				30 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту дороги по вул Лесі Українки с Данилівка Фастівського району Київської області				49 000,0	
				Капітальний ремонт дорожнього покриття автомобільних стоянок в смт Калинівка Фастівського району Київської області				50 000,0	
				Капітальний ремонт тротуару по вул. Залізнична в смт Калинівка Фастівського району Київської області				288 000,0	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт тротуару по вул. Залізнична в смт Калинівка Фастівського району Київської області				10 000,0	
				Капітальний ремонт покриття тротуару (білошечбенеє покриття) в с Липовий Скиток Фастівського району Київської області				285 000,0	

				Виготовлення кошторисної документації по об'єкту "Капітальний ремонт покриття тротуару (білощепеневе покриття) в с.Липовий Скиток Фастівського району Київської області"				10 000,0	
				Капітальний ремонт дорожнього покриття (білощепеневе покриття) по вул Кармелюка с Велика Солтанівка Фастівського району Київської області				230 000,0	
				Виготовлення кошторисної документації по об'єкту "Капітальний ремонт дорожнього покриття (білощепеневе покриття) по вул Кармелюка с Велика Солтанівка Фастівського району Київської області"				10 000,0	
				Капітальний ремонт дорожнього покриття (білощепеневе покриття) по вул Вишнева с Кожухівка Фастівського району Київської області				120 000,0	
				Виготовлення кошторисної документації по об'єкту: "Капітальний ремонт дорожнього покриття (білощепеневе покриття) по вул Вишнева с Кожухівка Фастівського району Київської області"				10 000,0	
				Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул Шляхова с.Данилівка Фастівського району Київської області				214 000,0	
				Виготовлення кошторисної документації по об'єкту "Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул Шляхова с Данилівка Фастівського району Київської області"				10 000,0	
				Капітальний ремонт дорожнього покриття (білощепеневе покриття) по пров Новий смт Калинівка Фастівського району Київської області				96 000,0	
				Виготовлення кошторисної документації по об'єкту: "Капітальний ремонт дорожнього покриття (білощепеневе покриття) по пров Новий смт Калинівка Фастівського району Київської області"				10 000,0	
				Розроблення проектно-кошторисної документації по об'єкту "Капітальний ремонт дорожнього покриття (білощепеневе покриття) по вул Нова с Варовичі Фастівського району Київської області"				15 000,0	
				Розроблення проектно-кошторисної документації по об'єкту " Капітальний ремонт дорожнього покриття (білощепеневе покриття) по вул Академічна в с Липовий Скиток Фастівського району Київської області				25 000,0	

				Розроблення проектно-кошторисної документації по об'єкту " Капітальний ремонт дорожнього покриття (білошечбенеє покриття)по вул Центральня с Порадівка Фастівського району Київської області"				15 000,0	
				Розроблення проектно-кошторисної документації по об'єкту " Капітальний ремонт дорожнього покриття (білошечбенеє покриття)по вул Солов'їна с Маля Солтанівка Фастівського району Київської області"				25 000,0	
				Розроблення проектно-кошторисної документації по об'єкту " Капітальний ремонт дорожнього покриття (білошечбенеє покриття) по вул Урожайна с Кожухівка Фастівського району Київської області "				15 000,0	
				Розроблення проектно-кошторисної документації по об'єкту " Капітальний ремонт дорожнього покриття по (білошечбенеє покриття) вул Лісова с Кожухівка Фастівського району Київської області"				15 000,0	
				Розроблення проектно-кошторисної документації по об'єкту " Капітальний ремонт дорожнього покриття по (білошечбенеє покриття) вул Благовіщенська с Данилівка Фастівського району Київської області"				30 000,0	
				Розроблення проектно-кошторисної документації по об'єкту " Капітальний ремонт дорожнього покриття (білошечбенеє покриття) по вул Молодіжна с Данилівка Фастівського району Київської області"				25 000,0	
				Розроблення проектно-кошторисної документації по об'єкту " Капітальний ремонт дорожнього покриття (білошечбенеє покриття) по вул Травнева с Данилівка Фастівського району Київської області"				25 000,0	
				Розроблення проектно-кошторисної документації по об'єкту " Капітальний ремонт дорожнього покриття (білошечбенеє покриття) по вул Покровська с Плесецьке Фастівського району Київської області"				30 000,0	
				Розроблення проектно-кошторисної документації по об'єкту " Капітальний ремонт дорожнього покриття (білошечбенеє покриття) по вул Кошового с Плесецьке Фастівського району Київської області"				25 000,0	

				Розроблення проектно-кошторисної документації по об'єкту "Капітальний ремонт дорожнього покриття (білошечбенебє покриття) по вул Новосільська с Плєсєцькє Фастівського району Київської області"				15 000,0	
				Розроблення проектно-кошторисної і документації по об'єкту "Капітальний ремонт дорожнього покриття (білошєбєнєвє покриття) по вул Польовя с Плєсєцькє Фастівського району Київської області"				30 000,0	
				Розроблення проектно-кошторисної документації по об'єкту "Капітальний ремонт дорожнього покриття (білошєбєнєвє покриття) по вул Зоряна смт Калинівкє Фастівського району Київської області"				25 000,0	
				Розроблення проектно-кошторисної документації по об'єкту "Капітальний ремонт дорожнього покриття по (білошєбєнєвє покриття) вул Сунічна смт Калинівкє Фастівського району Київської області"				15 000,0	
				Розроблення проектно-кошторисної документації по об'єкту "Капітальний ремонт дорожнього покриття по (білошєбєнєвє покриття) пров Центральний смт Калинівкє Фастівського району Київської області"				15 000,0	
				Розроблення проектно-кошторисної документації по об'єкту "Капітальний ремонт дорожнього покриття (білошєбєнєвє покриття) по пров Кленовий смт Калинівкє Фастівського району Київської області"				15 000,0	
				Розроблення проектно-кошторисної документації по об'єкту "Капітальний ремонт дорожнього покриття (білошєбєнєвє покриття) по вул Суверєнна смт Калинівкє Фастівського району Київської області"				30 000,0	
				Розроблення проектно-кошторисної документації по об'єкту "Капітальний ремонт дорожнього покриття (білошєбєнєвє покриття) по вул Незалежності с Бєгрин Фастівського району Київської області"				25 000,0	
				Розроблення проектно-кошторисної документації по об'єкту "Капітальний ремонт дорожнього покриття (білошєбєнєвє покриття) по вул Дружби с Бєгрин Фастівського району Київської області"				25 000,0	

				Розроблення проектно-кошторисної документації по об'єкту " Капітальний ремонт дорожнього покриття (білощобенеє покриття) по вул Грушевського с Діброва Фастівського району Київської області "				25 000,0	
				Розроблення проектно-кошторисної документації по об'єкту " Капітальний ремонт дорожнього покриття (білощобенеє покриття) по вул Калинівська с Діброва Фастівського району Київської області"				15 000,0	
3700000			Управління фінансів	РАЗОМ				658 642,0	
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	Придбання комп'ютерної техніки та меблів для новостворених відділів Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області				99 400,0	
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	Співфінансування до обласного бюджету на "Реконструкцію трубопроводу водопостачання по вул. Паркова в смт Калинівка Васильківського району Київської області"				559 242,0	
			Всього					49 175 160,00	

Калинівський селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток 7
до рішення Калинівської селищної ради "Про бюджет Калинівської
селищної територіальної громади на 2021 рік" від 24.12.2020 № 34-
02-VIII (додаток у редакції до рішення Калинівської селищної ради від
13.05.2021 № 128-05-VIII)

Розподіл витрат бюджету Калинівської селищної територіальної громади на реалізацію селищних програм у 2021 році

Код Програмної класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету відповідального виконавця найменування згідно з Типовою програмною класифікацією витратів та кредитування місцевих бюджетів	Найменування місцевої регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеві регіональні програми	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Калинівська селищна рада	РАЗОМ		29 279 511,0	22 984 356,0	6 295 155,0	6 062 155,0
0110150	0150	0111	Організаційно-інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської селищної, сільської рад	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	1 141 100,0		1 141 100,0	1 141 100,0
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради" на 2021-2023 роки	рішення Калинівської селищної ради від 26.02.2021 № 47-04-VIII	574 280,0	496 280,0	78 000,0	78 000,0
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма "Здоров'я" з надання адресної матеріальної допомоги хворим жителям Калинівської селищної ради нефрологічного профілю, які потребують гемодіалізу на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №18-02-VIII	1 690 000,0	1 690 000,0		
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	12 283 029,0	11 559 366,0	723 663,0	723 663,0
0116071	6071	0640	Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на житлово-комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво (надання)	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	280 000,0	280 000,0		
0116090	6090	0640	Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства	Програма фінансової підтримки на період реформування та розвитку комунальних підприємств житлово-комунальної сфери Калинівської селищної ради на 2021-2023 роки	рішення Калинівської селищної ради від 11.05.2021 №177-05-VIII	2 755 292,0	2 585 890,0	169 402,0	169 402,0
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	Програма проведення інвентаризації та нормативної грошової оцінки земель Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області на 2021 рік	рішення Калинівської селищної ради від 18.05.2021 №116-05-VIII	233 000,0	0,0	233 000,0	
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	10 000,0	10 000,0		
0117350	7350	0442	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	1 618 790,0		1 618 790,0	1 618 790,0
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма захисту населення і території Калинівської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і поширення інфекційної хвороби COVID-19 і забезпечення пожежної безпеки на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №25-02-VIII	600 000,0	600 000,0		
0118230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	Програма забезпечення діяльності комунального підприємства "Калинівська ярмарк" Калинівської селищної ради на 2021 рік Програма "Безпечна громада" Комунального підприємства "Калинівська ярмарк" Калинівської селищної ради на 2021 рік	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №20-02-VIII рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №21-02-VIII	6 038 620,0 2 055 400,0	5 608 620,0 154 200,0	430 000,0 1 901 200,0	430 000,0 1 901 200,0
0600000			Відділ освіти, молоді та спорту	РАЗОМ		1 396 726,0	694 918,0	701 808,0	701 808,0
0610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, територіальних громадах	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	72 000,00		72 000,0	72 000,0
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	314 808,00		314 808,0	314 808,0
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	160 000,00		160 000,0	160 000,0

(грн.)

0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №623-02-VIII	83 000,00		83 000,0	83 000,0
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №623-02-VIII	72 000,00		72 000,0	72 000,0
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Програма розвитку системи освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №629-02-VIII	254 400,00		254 400,0	
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми			232 200,00		232 200,0	
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту			208 318,00		208 318,0	
0800000			Управління соціального захисту населення	РАЗОМ		1 644 000,00	1 500 000,00	144 000,00	144 000,00
0810160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №623-02-VIII	144 000,0		144 000,00	144 000,00
0813160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	Програма "Турбота" Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №619-02-VIII	20 000,0		20 000,00	
0813242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення		рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №619-02-VIII	1 480 000,0		1 480 000,0	
1000000			Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації	РАЗОМ		1 124 000,0	885 500,0	238 500,0	238 500,0
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	Калинівська селищна програма з інформаційно-просвітницької діяльності на 2016-2021 роки	рішення Калинівської селищної ради від 23.05.2016 №132-06-VII	676 000,0		565 500,0	110 500,0
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №623-02-VIII	108 000,0		108 000,0	108 000,0
1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №623-02-VIII	20 000,0		20 000,0	20 000,0
1014082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва всього	Програма культурно-мистецької діяльності Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №637-02-VIII	100 000,0		100 000,0	
				Програма розвитку туризму та діяльності засобів масової інформації у Калинівській селищній раді на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №637-02-VIII	120 000,0		120 000,0	
				Програма інформаційно-культурного простору Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №637-02-VIII	100 000,0		100 000,00	
2700000			Управління економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури	РАЗОМ		44 737 276,0	5 459 000,0	39 278 276,0	38 777 167,0
2710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері в містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №623-02-VIII	123 000,0		123 000,0	123 000,0
2710180	0180	0135	Інша діяльність у сфері державного управління	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №623-02-VIII	750 000,0		750 000,0	750 000,0
2716030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №623-02-VIII	8 199 000,0	5 459 000,00	2 740 000,0	2 740 000,0
2717310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №623-02-VIII	6 533 757,0		6 533 757,0	6 533 757,0
2717321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №623-02-VIII	15 311 680,0		15 311 680,0	15 311 680,0
2717324	7324	0443	Будівництво установ та закладів культури	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №623-02-VIII	382 730,0		382 730,0	382 730,0
2717325	7325	0443	Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №623-02-VIII	170 000,0		170 000,0	170 000,0
2717330	7330	0443	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №623-02-VIII	10 284 000,0		10 284 000,0	10 284 000,0
2717461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №623-02-VIII	2 646 785,0		2 646 785,0	2 482 000,00

2718311	8311	0511	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	Програма поліпшення технічного та екологічного стану водойм на території Калинівської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 15.05.2021 №801-05-VIII	336 324,0		336 324,0	
3700000			Управління фінансів	РАЗОМ		602 860,0	503 460,0	99 400,0	99 400,0
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві) селищах, селах, територіальних громадах	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Калинівської селищної ради на 2021-2025 роки	рішення Калинівської селищної ради від 24.12.2020 №23-02-VIII	99 400,0		99 400,0	99 400,0
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	Програма фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги Калинівської селищної ради на 2021-2023 роки" і передача трансфертів до бюджету Васильківської міської територіальної громади	рішення Калинівської селищної ради від 26.02.2021 № 52-04-VIII	428 460,0	428 460,00		
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	Програма впровадження безплатного та пільгового надпуску та державних засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань на території Калинівської громади на 2021 рік	рішення Калинівської селищної ради від 18.08.2021 №801-05-VIII	75 000,0	75 000,00		
			Всього			78 784 373,00	32 077 234,00	46 757 139,00	46 023 030,00

Калинівський селищний голова

Відомо ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Фастівського району
Київської області**

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

смт Калинівка

№ 129-05-VIII

**Про передачу міжбюджетних трансфертів
з бюджету Калинівської
селищної територіальної громади
до Київського обласного бюджету**

Відповідно до статей 93, 101 Бюджетного кодексу України, пунктів 27, 43 частини 1 статті 26 та пункту 16 статті 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

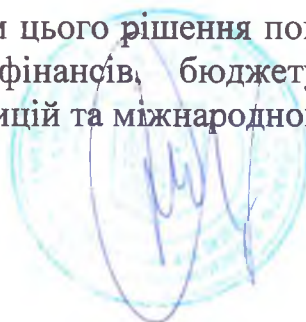
1. Передати кошти з бюджету Калинівської селищної територіальної громади до Київського обласного бюджету на засадах міжбюджетного трансферту у сумі 559 242,00 грн. (П'ятсот п'ятдесят дев'ять тисяч двісті сорок дві гривні) на співфінансування об'єкта «Реконструкція трубопроводу водопостачання по вул. Паркова в смт Калинівка Васильківського району Київської області».

2. Затвердити текст Договору на співфінансування об'єкта «Реконструкція трубопроводу водопостачання по вул. Паркова в смт Калинівка Васильківського району Київської області» між Калинівською селищною радою та Київською обласною радою.

3. Доручити селищному голові Олексенко Юлії Олексіївні підписати відповідний договір.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

ДОГОВІР №___

на співфінансування об'єкта «Реконструкція трубопроводу водопостачання по вул. Паркова в смт Калинівка Васильківського району Київської області» між Калинівською селищною радою та Київською обласною радою

м. Київ

« » _____ 2021 р.

Сторона 1: Калинівська селищна рада, в особі голови Калинівської селищної ради Олексенко Ю.О, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, відповідно до статті 101 Бюджетного кодексу України та

Сторона 2: Київська обласна рада, в особі голови Київської обласної ради Гунько Н.І, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з другої сторони, відповідно до статті 101 Бюджетного кодексу України та рішення Київської обласної ради від 19.05.2017 № 312-14-VII «Про затвердження Програми «Питна вода Київщини» на 2017-2020 роки (зі змінами) (далі – Програма), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Передача – прийняття коштів місцевих бюджетів на співфінансування об'єкта, що фінансується відповідно до заходів Програми.

2. Обов'язки сторін

2.1. Сторона 1 зобов'язується: Передати у 2021 році із спеціального фонду (*бюджету розвитку*) бюджету Калинівської селищної територіальної громади на засадах міжбюджетного трансферту кошти в сумі 559 242,00 грн (*П'ятсот п'ятдесят дев'ять тисяч двісті сорок дві гривні*) на співфінансування об'єкту, а саме: «Реконструкція трубопроводу водопостачання по вул. Паркова в смт Калинівка Васильківського району Київської області».

2.2. Сторона 2 зобов'язується: Прийняти у 2021 році до спеціального фонду (*бюджету розвитку*) обласного бюджету Київської області на засадах міжбюджетного трансферту кошти у сумі 559 242,00 грн (*П'ятсот п'ятдесят дев'ять тисяч двісті сорок дві гривні*) на співфінансування об'єкту, а саме: «Реконструкція трубопроводу водопостачання по вул. Паркова в смт Калинівка Васильківського району Київської області».

2.3. Сторони зобов'язуються врахувати обсяг міжбюджетного трансферту за цим Договором у рішеннях про бюджет Калинівської селищної територіальної громади та обласний бюджет на 2021 рік.

3. Термін дії Договору і порядок його розірвання

3.1. Цей договір укладений в трьох примірниках (по одному для кожної з **Сторін** і один Департаменту фінансів Київської обласної державної адміністрації).

3.2. Умови Договору можуть бути змінені за спільною згодою **Сторін** на підставі додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками **Сторін**.

3.3. Цей Договір може бути розірваний за згодою **Сторін** шляхом укладення додаткової угоди.

3.4. Договір діє з моменту його підписання до 31 грудня 2021 року.

3.5. Кошти місцевих бюджетів на співфінансування об'єкта, не використані на кінець бюджетного періоду, перераховується в останній робочий день такого періоду органами казначейства до бюджету, з якого вони надаються.

3.6. У разі невиконання положень цього **Договору Сторони** несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

4. Юридичні адреси сторін

«Сторона 1»

Калинівська селищна рада
08623, Фастівський район,
Київська обл., смт Калинівка
вул. Центральна, 57
тел. (04571) 4-11-30

Голова Калинівської селищної
ради


Юлія ОЛЕКСЕНКО

«Сторона 2»

Київська обласна рада
01196, м. Київ – 196
пл. Лесі Українки, 1
тел. (044) 286-80-04

Голова Київської обласної
ради

Наталія ГУНЬКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

П'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 13 травня 2021 року

смт Калинівка

№ 130-05-VIII

Про передачу міжбюджетних трансфертів з бюджету Калинівської селищної територіальної громади до бюджету Васильківської міської територіальної громади

Відповідно до статей 93, 101 Бюджетного кодексу України, пунктів 27, 43 частини 1 статті 26 та пункту 16 статті 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи рекомендації постійної комісії Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, Калинівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати кошти з бюджету Калинівської селищної територіальної громади до бюджету Васильківської міської територіальної громади на засадах міжбюджетного трансферту у сумі 803 460,00 (Вісімсот три тисячі чотириста шістьдесят) гривень:

1.1. для Комунального некомерційного підприємства «Васильківська лікарня інтенсивного лікування» Васильківської міської ради в сумі 300 000,00 (Триста тисяч) гривень;

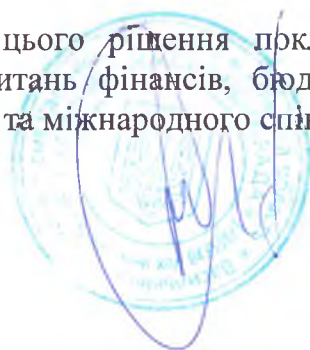
1.2. для Комунального некомерційного підприємства «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Київської області в сумі 503 460,00 (П'ятсот три тисячі чотириста шістьдесят) гривень.

2. Затвердити текст Угод про міжбюджетні трансферти між місцевими бюджетами між Калинівською селищною радою та Васильківською міською радою.

3. Доручити Калинівському селищному голові Юлії Олексенко підписати відповідні Угоди.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Калинівської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

УГОДА

про міжбюджетні трансферти між місцевими бюджетами

Калинівська селищна рада, іменована надалі "**Сторона 1**", в особі голови Калинівської селищної ради Олексенко Ю.О., яка діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (зі змінами), з однієї сторони та Васильківська міська рада, іменована надалі "**Сторона 2**", в особі голови Васильківської міської ради Баласинович Н.О., яка діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (зі змінами), з другої сторони, відповідно до п.2 п.п.5 статті 101 Бюджетного кодексу України, уклали цю Угоду про наступне:

1. Предмет угоди

1.1. Передача-прийняття коштів іншої субвенції для Комунального некомерційного підприємства «Васильківська лікарня інтенсивного лікування» Васильківської міської ради.

2. Обов'язки сторін

2.1. «Сторона 1» зобов'язується:

2.1.1. Передати у 2021 році із загального фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади до бюджету Васильківської міської територіальної громади на засадах міжбюджетного трансферту кошти в сумі 300 000,00 грн (*Триста тисяч гривень*) для Комунального некомерційного підприємства «Васильківська лікарня інтенсивного лікування» Васильківської міської ради, а саме:

- на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 200 000,00 гривень,
- придбання продуктів харчування – 50 000,00 гривень,
- придбання бензину для реанімобіля ПЕЖО – 50 000,00 гривень.

2.2. «Сторона 2» зобов'язується:

2.2.1. Прийняти до загального фонду бюджету Васильківської міської територіальної громади у 2021 році на засадах міжбюджетного трансферту кошти в сумі 300 000,00 грн (*Триста тисяч гривень*) для Комунального некомерційного підприємства «Васильківська лікарня інтенсивного лікування» Васильківської міської ради, а саме:

- на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 200 000,00 гривень,
- придбання продуктів харчування – 50 000,00 гривень,
- придбання бензину для реанімобіля ПЕЖО – 50 000,00 гривень.

2.3. Сторони зобов'язуються врахувати обсяг міжбюджетного трансферту за цією Угодою у рішеннях про бюджет Калинівської селищної територіальної громади та бюджет Васильківської міської територіальної громади на 2021 рік.

2.4. Щокварталу звітуватися щодо використання коштів субвенції.

3. Термін дії Угоди, відповідальність сторін

3.1. Ця угода укладена в п'ятьох примірниках (по одному для кожної з **Сторін**, один управління фінансів Калинівської селищної ради, один фінансовому управлінню Васильківської міської ради і один Комунальному некомерційному підприємству «Васильківська лікарня інтенсивного лікування» Васильківської міської ради).

3.2. Умови Угоди можуть бути змінені за спільною згодою **Сторін** на підставі додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками **Сторін**.

3.3. Ця Угода може бути розірвана за згодою **Сторін** шляхом укладення додаткової угоди.

3.4. Кошти селищного бюджету, не використані на кінець бюджетного періоду, перераховується в останній робочий день такого періоду органами казначейства до бюджету, з якого вони надаються.

3.5. Угода діє з моменту його підписання до 31 грудня 2021 року.

3.6. У разі невиконання положень цієї Угоди **Сторони** несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

4. Юридичні адреси і банківські реквізити сторін

«Сторона 1»

Калинівська селищна рада
08623, Фастівський район,
Київська обл., смт Калинівка
вул. Центральна, 57
тел. (04571) 4-11-30
Голова Калинівської селищної
ради

_____ **Юлія ОЛЕКСЕНКО**

«___» _____ 2021 р.

«Сторона 2»

Васильківська міська рада
08601, Обухівський район,
Київська обл., м.Васильків
вул. Соборна, 56
тел. (04571) 2-22-51
Голова Васильківської
міської ради

_____ **Наталія БАЛАСИНОВИЧ**

«___» _____ 2021 р.

УГОДА

про міжбюджетні трансфери між місцевими бюджетами

Калинівська селищна рада, іменована надалі "**Сторона 1**", в особі голови Калинівської селищної ради Олексенко Ю.О., яка діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (зі змінами), з однієї сторони та **Васильківська міська рада**, іменована надалі "**Сторона 2**", в особі голови Васильківської міської ради Баласинович Н.О., яка діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (зі змінами), з другої сторони, відповідно до п.2 п.п.5 статті 101 Бюджетного кодексу України, уклали цю Угоду про наступне:

1. Предмет угоди

1.1. Передача-прийняття коштів іншої субвенції для Комунального некомерційного підприємства «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Київської області.

2. Обов'язки сторін

2.1. «Сторона 1» зобов'язується:

2.1.1. Передати у 2021 році із загального фонду бюджету Калинівської селищної територіальної громади до бюджету Васильківської міської територіальної громади на засадах міжбюджетного трансферту кошти в сумі 503 460,00 грн (*П'ятсот три тисячі чотириста шістдесят гривень*) для Комунального некомерційного підприємства «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Київської області, а саме:

- на оплату енергоносіїв – 243 460,00 гривень,
- мобільну бригаду – 35 000,00 гривень,
- програму впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів – 75 000,00 гривень,
- пункту невідкладної медичної допомоги – 150 000,00 гривень.

2.2. «Сторона 2» зобов'язується:

2.2.1. Прийняти до загального фонду бюджету Васильківської міської територіальної громади у 2021 році на засадах міжбюджетного трансферту кошти в сумі 503 460,00 грн (*П'ятсот три тисячі чотириста шістдесят гривень*) для Комунального некомерційного підприємства «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Київської області, а саме:

- на оплату енергоносіїв – 243 460,00 гривень,
- мобільну бригаду – 35 000,00 гривень,
- програму впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів – 75 000,00 гривень,
- пункту невідкладної медичної допомоги – 150 000,00 гривень.

2.3. Сторони зобов'язуються врахувати обсяг міжбюджетного трансферту за цією Угодою у рішеннях про бюджет Калинівської селищної територіальної громади та бюджет Васильківської міської територіальної громади на 2021 рік.

2.4. Щокварталу звітуватися щодо використання коштів субвенції.

3. Термін дії Угоди, відповідальність сторін

3.1. Ця угода укладена в п'ятих примірниках (по одному для кожної з Сторін, один управління фінансів Калинівської селищної ради, один фінансовому управлінню Васильківської міської ради і один Комунальному некомерційному підприємству «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Київської області).

3.2. Умови Угоди можуть бути змінені за спільною згодою Сторін на підставі додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками Сторін.

3.3. Ця Угода може бути розірвана за згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

3.4. Кошти місцевого бюджету, не використані на кінець бюджетного періоду, перераховується в останній робочий день такого періоду органами казначейства до бюджету, з якого вони надаються.

3.5. Угода діє з моменту його підписання до 31 грудня 2021 року.

3.6. У разі невиконання положень цієї Угоди Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

4. Юридичні адреси і банківські реквізити сторін

«Сторона 1»

Калинівська селищна рада
08623, Фастівський район,
Київська обл., смт Калинівка
вул. Центральна, 57
тел. (04571) 4-11-30
Голова Калинівської селищної
ради

_____ **Юлія ОЛЕКСЕНКО**

«___» _____ 2021 р.

«Сторона 2»

Васильківська міська рада
08601, Обухівський район,
Київська обл., м.Васильків
вул. Соборна, 56
тел. (04571) 2-22-51
Голова Васильківської
міської ради

_____ **Наталія БАЛАСИНОВИЧ**

«___» _____ 2021 р.