



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 квітня 2021 року

сmt Калинівка

№ 54-06

**Про встановлення (погодження)
режиму роботи підприємств,
установ та організацій сфери
обслуговування**

Розглянувши заяви фізичних осіб-підприємців щодо встановлення (погодження) режиму роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування на території Калинівської територіальної громади, відповідно до пп. 4 п. «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити (погодити) режим роботи для павільйону, що знаходиться за адресою: вул. Шкільна (біля трансформатора), с. Кожухівка, Фастівський район, Київська область (суб'єкт господарювання - ФОП Терещенко Леся Леонідівна) з 8.00 год. до 21.00 год.; перерва з 14.00 год. до 15.00 год. терміном на один рік.

ФОП Терещенко Л.Л. при здійсненні торговельної діяльності дотримуватися запроваджених обмежувальних протиепідемічних заходів.

2. Встановити (погодити) режим роботи для ТОВ «Аптека Кедр», що знаходиться за адресою: вул. Данилівське шосе 14-а, с. Данилівка, Фастівський район, Київська область з 8.00 год. до 21.00 год. терміном на один рік.

ТОВ «Аптека Кедр» при здійсненні торговельної діяльності дотримуватися запроваджених обмежувальних протиепідемічних заходів.

3. Встановити (погодити) режим роботи для магазину «Мінімаркет», що знаходиться за адресою: вул. Першотравнева, 32/2, с. Кожухівка, Фастівський район, Київська область (суб'єкт господарювання - ФОП Стажко Олексій Олександрович) у весняно-літній період: з 8.00 год. до 21.00 год.; в осінньо-зимовий період; з 8.00 год. до 20.00 год.; перерва з 13.00 год. до 14.00 год. терміном на один рік.

ФОП Стажко О.О. при здійсненні торговельної діяльності дотримуватися запроваджених обмежувальних протиепідемічних заходів.

4. Встановити (погодити) режим роботи для магазину «Веселка», що знаходиться за адресою: вул. Данилівське шосе, 5, в/м 21, с. Данилівка, Фастівський район, Київська область (суб'єкт господарювання - ФОП Стажко Олексій Олександрович) у весняно-літній період: з 8.00 год. до 20.00 год.; в осінньо-зимовий період: з 8.00 год. до 19.00 год. терміном на один рік.

ФОП Стажко О.О. при здійсненні торговельної діяльності дотримуватися запроваджених обмежувальних протиепідемічних заходів.

5. Встановити (погодити) режим роботи для магазину «Кошик», що знаходиться за адресою: військове містечко №21, буд. 3/В, с. Данилівка, Фастівський район, Київська область (суб'єкт господарювання - ФОП Савченко Оксана Олександрівна), з 7.00 год. до 22.00 год. терміном на один рік.

ФОП Савченко О.О. при здійсненні торговельної діяльності дотримуватися запроваджених обмежувальних протиепідемічних заходів.

6. Встановити (погодити) режим роботи для магазину, що знаходиться за адресою: вул. Сонячна, 15 б, с. Варовичі, Фастівський район, Київська область (суб'єкт господарювання - ФОП Савченко Оксана Олександрівна), з 8.00 год. до 21.00 год. терміном на один рік.

ФОП Савченко О.О. при здійсненні торговельної діяльності дотримуватися запроваджених обмежувальних протиепідемічних заходів.

7. Встановити (погодити) режим роботи для кафе-бару «Княжий двір», що знаходиться за адресою: вул. Лесі Українки, 33/1, с. Данилівка, Фастівський район, Київська область (суб'єкт господарювання - ФОП Комар Тетяна Василівна), з 10.00 год. до 23.00 год. терміном на один рік.

Рекомендувати ФОП Комар Т.В. змінити цільове призначення земельної ділянки з «для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування» на «для будівництва та обслуговування будівель торгівлі».

ФОП Комар Т.В. при здійсненні торговельної діяльності дотримуватися запроваджених обмежувальних протиепідемічних заходів.

8. Встановити (погодити) режим роботи для магазину, що знаходиться за адресою: вул. Благовіщенська, 87б, с. Данилівка, Фастівський район, Київська область (суб'єкт господарювання - ФОП Монько Євгеній Володимирович та ФОП Монько Ольга Михайлівна), з 7.00 год. до 22.00 год. терміном на один рік.

ФОП Монько Є.В. та ФОП Монько О.М. при здійсненні торговельної діяльності дотримуватися запроваджених обмежувальних протиепідемічних заходів.

9. Встановити (погодити) режим роботи для магазину «Свіжий хліб», що знаходиться за адресою: вул. Данилівське шосе, 11а, с. Данилівка, Фастівський район, Київська область (суб'єкт господарювання - ФОП Янківський Сергій

Анатолійович), з 6.00 год. до 20.00 год., перерва з 13.00 год. до 14.00 год. терміном на один рік.

ФОП Янківський С.А. при здійсненні торговельної діяльності дотримуватися запроваджених обмежувальних протиепідемічних заходів.

10. Встановити (погодити) режим роботи для магазину-кафе, що знаходиться за адресою: вул. Садова (Жовтнева), 2 Б, с. Велика Солтанівка, Фастівський район, Київська область (суб'єкт господарювання – ФОП Неїзжала Світлана Олексіївна), у весняно-літній період: з 8.00 год. до 21.00 год.; в осінньо-зимовий період: з 8.00 год. до 20.00 год.; перерва з 12.00 год. до 12.30 год. терміном на один рік.

ФОП Неїзжала С.О. при здійсненні торговельної діяльності дотримуватися запроваджених обмежувальних протиепідемічних заходів.

11. Встановити (погодити) режим роботи для магазину-кафе «Околиця», розташованого за адресою: вул. Центральна, с. Плесецьке, Фастівський район, Київська область (суб'єкт господарювання – ФОП Крещенко Ольга Юріївна) з 7.00 год. до 24.00 год. терміном на 6 місяців, у зв'язку з заборонаю роботи після 24-ї та до 7-ї години суб'єктам господарювання з надання послуг громадського харчування (ресторанів, кафе, барів, закусочних, їдалень, кафетеріїв, буфетів тощо), крім діяльності з надання послуг громадського харчування із здійсненням адресної доставки замовлень та замовлень на винос відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2». ФОП Крещенко О.Ю. при здійсненні торговельної діяльності дотримуватися запроваджених обмежувальних протиепідемічних заходів.

Рекомендувати ФОП Крещенко О.Ю.: після зняття карантинних обмежень повторно звернутися до Калинівської селищної ради для встановлення бажаного режиму роботи; змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва та обслуговування будівель торгівлі».

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на старост відповідних старостинських округів Калинівської селищної ради, КП «Калинівська Варта» Калинівської селищної ради.

Селищний голова

Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 квітня 2021 року

смт Калинівка

№ 55-06

**Про отримання дозволу
на розміщення об'єктів
виїзної (виносної) тимчасової торгівлі**

Розглянувши заяву ФОП Нодянош Степана Васильовича за вх. № 26/07-26 від 20.04.2021 щодо отримання дозволу на розміщення об'єктів виїзної (виносної) тимчасової торгівлі на території Калинівської територіальної громади, відповідно до підпункту 8 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на розміщення об'єктів виїзної (виносної) тимчасової торгівлі квітами ФОП Нодянош Степану Васильовичу за адресою: вул. Першотравнева, с. Кожухівка, Фастівський район, Київська область терміном з 20.04.2021 по 17.10.2021 (включно) щоденно з 08.00 год. до 19.00 год.

2. Зобов'язати заявника забезпечити наявність копій відповідних документів для здійснення торговельної діяльності, дотримуватися на прилеглій території належного санітарного стану із дотриманням діючих обмежувальних заходів, санітарних та протиепідемічних норм та вимог.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на старосту Данилівського старостинського округу Калинівської селищної ради, КП «Калинівська Варта» Калинівської селищної ради.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 квітня 2021 року

сmt Калинівка

№ 56-06

**Про присвоєння поштової адреси
об'єктам нерухомого майна**

Розглянувши заяви та додані документи щодо присвоєння, зміни та коригування адрес об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна, керуючись ст.26²-26⁵ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», тимчасовим порядком реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 березня 2019 року №367, відповідно до пункту 1¹ статті 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти житловому будинку, що будується на земельній ділянці площею 0,24 га, кадастровий №3221486201:01:041:0148 (повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта від 18.02.2021 №0512102252239), що належить Буняку Віталію Миколайовичу, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, с. Плесецьке, вулиця Лісна, 52-А.

2. Присвоїти житловому будинку, загальною площею 96,6 кв. м., який збудовано на земельній ділянці площею 0,143 га, кадастровий №3221455800:01:011:0017 (декларація про готовність об'єкта до експлуатації від 24.02.2021 № 161210317693, будівництво якого здійснюється на підставі технічного паспорта), що належить Костюченку Віктору Дмитровичу, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, сmt Калинівка, вулиця Молодіжна, 23.

3. Присвоїти житловому будинку, що утворився у зв'язку з поділом, який належить Мамедовій Валентині Михайлівні на підставі договору про поділ житлового будинку в натурі та припинення спільної часткової власності,

посвідченого приватним нотаріусом Васильківського районного нотаріального округу Київської області Семенцем О.А. від 20.04.2021 та зареєстрованому в реєстрі за № 1067, загальною площею 47,2 кв.м, поштову адресу: Київська область, Фастівський район, с. Мала Солтанівка, вулиця Садова,6.

4. Присвоїти житловому будинку, що утворився у зв'язку з поділом, який належить Бекасову Івану Івановичу на підставі договору про поділ житлового будинку в натурі та припинення спільної часткової власності, посвідченого приватним нотаріусом Васильківського районного нотаріального округу Київської області Семенцем О.А. від 20.04.2021 та зареєстрованому в реєстрі за № 1067, загальною площею 36,8 кв.м, поштову адресу : Київська область, Фастівський район, с. Мала Солтанівка, вулиця Садова,6-А.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 квітня 2021 року

смт Калинівка

№ 58-06

**Про здійснення повноважень у
сфері державної реєстрації
актів цивільного стану**

Відповідно до статті 4 та частини 2 статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», пунктів 3.2, 3.3, 3.6, 4.2.3, 4.3, 5.4, 5.5, 5.6 Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 року №1578/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02.11.2012 року за №1845/22157, керуючись статтею 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Покласти відповідальність за проведення державної реєстрації актів цивільного стану про народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті, з дотриманням єдиної нумерації по видах актових записів цивільного стану у Калинівській селищній територіальній громаді на:

1.1. Голуб Катерину Сергіївну, начальника відділу надання адміністративних послуг виконавчого органу Калинівської селищної ради, для селища міського типу Калинівка Фастівського району Київської області;

1.2. Федорченка Сергія Михайловича, старосту Варовицького старостинського округу виконавчого комітету Калинівської селищної ради, для населених пунктів Бобриця, Варовичі, Липовий Скиток Фастівського району Київської області;

1.3. Костицького Олександра Миколайович, старосту Великосолтанівського старостинського округу виконавчого комітету Калинівської селищної ради, для населених пунктів Велика Солтанівка, Хлепча Фастівського району Київської області;

1.4. Верещак Тетяну Михайлівну, старосту Данилівського старостинського округу виконавчого комітету Калинівської селищної ради, для населених пунктів Данилівка, Кожухівка Фастівського району Київської області;

1.5. Вовченка Володимира Михайловича, старосту Дібрівського старостинського округу виконавчого комітету Калинівської селищної ради, для населених пунктів Багрин, Діброва Фастівського району Київської області;

1.6. Попович Іванну Іванівну, старосту Малосолтанівського старостинського округу виконавчого комітету Калинівської селищної ради, для населених пунктів Мала Солтанівка, Скрипки Фастівського району Київської області;

1.7. Яшину Анастасію Володимирівну, старосту Порадівського старостинського округу виконавчого комітету Калинівської селищної ради, для населених пунктів Порадівка, Руликів Фастівського району Київської області;

1.8. Дерій Тетяну Володимирівна, старосту Плесецького старостинського округу виконавчого комітету Калинівської селищної ради, для населеного пункту Плесецьке Фастівського району Київської області.

2. Покласти відповідальність за зберігання, ведення належного обліку використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також, прийняття від осіб, зазначених у підпунктах 1.1. - 1.8. пункту 1 цього рішення, звітів за встановленими формами та подання відповідно до порядку та строки до відповідного районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Міжрегіонального управління юстиції у Київській області, відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 29.10.2012 № 1578/5 «Про затвердження Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання» на Голуб Катерину Сергіївну - начальника відділу надання адміністративних послуг виконавчого органу Калинівської селищної ради.

3. Покласти відповідальність за отримання, зберігання, використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану та подання звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану в межах повноважень, визначених пунктом 1 цього рішення, та у порядку, визначеному пунктом 2 цього рішення на осіб, зазначених у підпунктах 1.2. - 1.8. пункту 1 цього рішення.

4. На час тимчасової відсутності (хвороба, відпустка та інше) осіб, зазначених у підпунктах 1.2. - 1.8. пункту 1 цього рішення відповідальність за виконання повноважень та обов'язків, визначених пунктами 1, 2 та 3 цього рішення, покладається на Голуб К.С., начальника відділу надання адміністративних послуг виконавчого органу Калинівської селищної ради.

5. На час тимчасової відсутності (хвороба, відпустка та інше) Голуб К.С., начальника відділу надання адміністративних послуг виконавчого органу Калинівської селищної ради, відповідальність за виконання повноважень та обов'язків, визначених пунктами 1, 2 та 3 цього рішення покладається на адміністратора відділу надання адміністративних послуг виконавчого органу Калинівської селищної ради Поліщук Ірину Анатоліївну.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 квітня 2021 року

сmt Калинівка

№ 59-06

**Про виготовлення номерних
гербових печаток та штампів
для надання адміністративних послуг**

З метою належного надання адміністративних послуг на всій території Калинівської територіальної громади та відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», наказу Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 «Про затвердження правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Виготовити номерні гербові печатки Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області №№ 01 - 08, штампи для реєстрації місця проживання, місця перебування та зняття з реєстрації місця проживання особи №№ 01 – 08 за зразками та описами згідно з додатками 1, 2, 3, 4.
2. Затвердити опис номерних гербових печаток Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області №№ 01 - 08 (додаток 1).
3. Затвердити зразки та описи номерних штампів: для реєстрації місця проживання, місця перебування та зняття з реєстрації місця проживання особи Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області №№ 01 - 08 (додатки 2, 3, 4).
4. Видати номерні гербові печатки, штампи для реєстрації місця проживання, місця перебування та зняття з реєстрації місця проживання осіб Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області під особистий підпис в журналі обліку печаток та штампів, що застосовується в Калинівській

селищній раді, для забезпечення надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації місця проживання/перебування, зняття з реєстрації осіб, державної реєстрації актів цивільного стану, вчинення нотаріальних дій на території Калинівської селищної територіальної громади Фастівського району Київської області:

4.1. № 01 посадовим особам відділу надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради, а саме: начальнику відділу Голуб Катерині Сергіївні, адміністраторам відділу Поліщук Ірині Анатоліївні, Малюзі Тетяні Олександрівні, спеціалісту відділу Дубовик Юлії Іванівни для здійснення відповідних повноважень на території селища міського типу Калинівка Фастівського району Київської області;

4.2. № 02 старості Варовицького старостинського округу Калинівської селищної ради Федорченку Сергію Михайловичу для здійснення відповідних повноважень на території населених пунктів Бобриця, Варовичі, Липовий Скиток Фастівського району Київської області;

4.3. № 03 старості Великосолтанівського старостинського округу Калинівської селищної ради Кострицькому Олександру Миколайовичу для здійснення відповідних повноважень на території населених пунктів Велика Солтанівка, Хлепча Фастівського району Київської області;

4.4. № 04 старості Данилівського старостинського округу Калинівської селищної ради Верещак Тетяні Михайлівні для здійснення відповідних повноважень на території населених пунктів Данилівка, Кожухівка Фастівського району Київської області;

4.5. № 05 старості Дібрівського старостинського округу Калинівської селищної ради Вовченку Володимирі Михайловичу для здійснення відповідних повноважень на території населених пунктів Багрин, Діброва Фастівського району Київської області;

4.6. № 06 старості Малосолтанівського старостинського округу Калинівської селищної ради Попович Іванні Іванівні для здійснення відповідних повноважень на території населених пунктів Мала Солтанівка, Скрипки Фастівського району Київської області;

4.7. № 07 старості Порадівського старостинського округу Калинівської селищної ради Яшиній Анастасії Володимирівні для здійснення відповідних повноважень на території населених пунктів Порадівка, Руликів Фастівського району Київської області;

4.8. № 08 старості Плесецького старостинського округу Калинівської селищної ради Дерій Тетяні Володимирівні для здійснення відповідних повноважень на території населеного пункту Плесецьке Фастівського району Київської області.

5. Покласти персональну відповідальність за збереження та використання гербових печаток та штампів на посадових осіб, зазначених у підпунктах 4.1. - 4.8. пункту 4 цього рішення.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 29 квітня 2021 року №59-06

ОПИС

номерних гербових печаток Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області №№ 01 - 08

1. Гербові печатки Калинівської селищної ради №№ 01-08 мають форму правильного кола діаметром 40 мм, краї печаток обрамлено подвійним бортиком.

По колу печаток зліва на право центровим способом розміщуються:

- зовнішнім рядком - * УКРАЇНА * Київська область, Фастівський район, смт Калинівка;
- нижнім рядком - * КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА * код 04359873.

Усі написи виконано спеціальним шрифтом (Arial).

У центрі печаток розміщується зображення малого Державного Герба України, в нижній частині зовнішнього кола під розміщенням герба зазначається номер примірника (№01, №02, №03, №04, №05, №06, №07, №08).

Печатки виготовляється з гуми або поліуретану.

Для печаток використовується штемпельна фарба синього (фіолетового) кольору.

**Начальник відділу надання
адміністративних послуг
Калинівської селищної ради**



Катерина ГОЛУБ

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Калинівської селищної ради

від 29 квітня 2021 року №59-06

ЗРАЗОК ТА ОПИС

номерних штампів для реєстрації місця проживання особи

Калинівської селищної ради Фастівського району

Київської області №№ 01 - 08

1. Штамп для реєстрації місця проживання особи має прямокутну форму розміром 70 мм на 55 мм та містить наступну інформацію:

найменування органу реєстрації – Калинівська селищна рада Фастівського району Київської області;

Номер примірника: №01, №02, №03, №04, №05, №06, №07, №08.

55 мм	№ 01
	Калинівська селищна рада Фастівського району Київської області
	МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА АДРЕСОЮ

	(найменування адміністративно-територіальної одиниці)

	вул. _____, буд. _____, корп. _____, кв. _____
	_____ року _____
	(підпис) _____ (прізвище, ініціали)
	70 мм

**Начальник відділу надання
адміністративних послуг
Калинівської селищної ради**



Катерина ГОЛУБ

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Калинівської селищної ради

від 29 квітня 2021 року №59-06

ЗРАЗОК ТА ОПИС
номерних штампів для реєстрації місця перебування особи
Калинівської селищної ради Фастівського району
Київської області №№ 01 - 08

1. Штамп для реєстрації місця перебування особи має прямокутну форму розміром 70 мм на 55 мм та містить наступну інформацію:

найменування органу реєстрації – Калинівська селищна рада Фастівського району Київської області;

Номер примірника: №01, №02, №03, №04, №05, №06, №07, №08.

55 мм	№ 01
	Калинівська селищна рада Фастівського району Київської області МІСЦЕ ПЕРЕБУВАННЯ ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА АДРЕСОЮ _____ (найменування адміністративно-територіальної одиниці) _____ вул. _____, буд. _____, корп. _____, кв. _____ _____ року _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)
	70 мм

**Начальник відділу надання
адміністративних послуг
Калинівської селищної ради**



Катерина ГОЛУБ

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Калинівської селищної ради

від 29 квітня 2021 року №59-06

ЗРАЗОК ТА ОПИС

**номерних штампів для зняття з реєстрації місця проживання особи
Калинівської селищної ради Фастівського району
Київської області №№ 01 - 08**

2. Штамп для зняття з реєстрації місця проживання особи має прямокутну форму розміром 70 мм на 30 мм та містить наступну інформацію:
найменування органу реєстрації – Калинівська селищна рада
Фастівського району Київської області;
Номер примірника: №01, №02, №03, №04, №05, №06, №07, №08.

	№ 01	Калинівська селищна рада Фастівського району Київської області
	ЗНЯТО З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ _____ року _____ (підпис) (прізвище, ініціали)	
		

**Начальник відділу надання
адміністративних послуг
Калинівської селищної ради**



Катерина ГОЛУБ



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 квітня 2021 року

сmt Калинівка

№ 60-06

**Про покладання обов'язків
із вчинення нотаріальних дій**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 2 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст. 1, 37 Закону України «Про нотаріат», ч. 3 ст. 245 Цивільного кодексу України, наказу Міністерства юстиції України від 11.11.2011 року №3306/5 «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування» (зі змінами), рішень Калинівської селищної ради від 27.11.2020 № 10-01-VIII «Про утворення старостинських округів на території Калинівської селищної ради та затвердження Положення про старосту», від 27.11.2020 № 11-01-VIII «Про затвердження старост старостинський округів» та з метою наближення даних послуг до мешканців громади, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Уповноважити вчиняти нотаріальні дії, передбачені ч. 1 ст. 37 Закону України «Про нотаріат» та ч. 3 ст. 245 Цивільного кодексу України:

1.1. Федорченка Сергія Михайловича, старосту Варовицького старостинського округу Калинівської селищної ради, на території населених пунктів Бобриця, Варовичі, Липовий Скиток Фастівського району Київської області;

1.2. Кострицького Олександра Миколайовича, старосту Великосолтанівського старостинського округу Калинівської селищної ради, на території населених пунктів Велика Солтанівка, Хлепча Фастівського району Київської області;

1.3. Верещак Тетяну Михайлівну, старосту Данилівського старостинського округу Калинівської селищної ради на території населених пунктів Данилівка, Кожухівка Фастівського району Київської області;

1.4. Вовченка Володимира Михайловича, старосту Дібрівського старостинського округу Калинівської селищної ради, на території населених пунктів Багрин, Діброва Фастівського району Київської області;

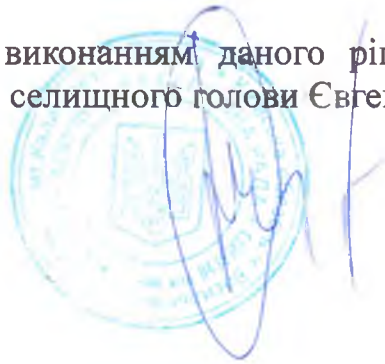
1.5. Попович Іванну Іванівну, старосту Малосолтанівського старостинського округу Калинівської селищної ради, на території населених пунктів Мала Солтанівка, Скрипки Фастівського району Київської області;

1.6. Яшину Анастасію Володимирівну, старосту Порадівського старостинського округу Калинівської селищної ради, на території населених пунктів Порадівка, Руликів Фастівського району Київської області;

1.7. Дерій Тетяну Володимирівна, старосту Плесецького старостинського округу Калинівської селищної ради, на території населеного пункту Плесецьке Фастівського району Київської області.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 квітня 2021 року

сmt Калинівка

№ 61-06

**Про створення робочої групи
з проведення оптимізації
мережі закладів освіти
Калинівської селищної ради**

Керуючись ст.ст. 32, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про відділ освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради, затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 27.11.2020 №05-01-VIII, заслухавши інформацію в.о. начальника відділу освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради Горбачової І.В. та з метою оптимізації мережі закладів освіти, ефективного використання наявних приміщень, створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої освіти та позашкільної освіти, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити робочу групу з проведення оптимізації мережі закладів освіти Калинівської селищної ради (далі – робоча група) згідно з додатком.
2. Робочій групі в місячний термін розробити та подати на розгляд виконавчому комітету Калинівської селищної ради план поетапних заходів щодо оптимізації мережі закладів освіти, що належать до комунальної власності Калинівської селищної територіальної громади та календарний план заходів.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника Калинівського селищного голови Євгенія Червенка.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО

Додаток
до рішення
виконавчого комітету
Калинівської селищної ради
від 29.04.2021 №61-06

СКЛАД
робочої групи з проведення оптимізації мережі закладів освіти
Калинівської селищної ради

Голова робочої групи: Червенко Євгеній Миколайович	перший заступник Калинівського селищного голови;
Заступник робочої групи: Горбачова Ірина Володимирівна	в.о. начальника відділу освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради;
Секретар робочої групи: Костюк Олена Володимирівна	головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради;

Члени робочої групи:

Бодяк Алла Віталіївна	директор Малосолтанівської ЗОШ I-III ступенів;
Верещак Тетяна Михайлівна	староста Данилівського старостинського округу;
Дерій Тетяна Володимирівна	староста Плесецького старостинського округу;
Дніпровська Олена Олегівна	економіст відділу освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради;
Жеребко Віктор Федорович	директор Порадівського НВК «ЗОШ I-II ступенів – ДНЗ»;
Кострицький Олександр Миколайович	староста Великосолтанівського старостинського округу;
Лісняк Владислав Миколайович	голова постійної комісії з питань освіти, культури, туризму, молоді фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення Калинівської селищної ради (за згодою);
Монько Альона Ігорівна	заступник директора Данилівської ЗОШ I- III ступенів;
Нехводюк Ольга Вікторівна	головний бухгалтер відділу освіти, молоді та спорту Калинівської селищної ради;

Оникієнко Ольга Василівна	спеціаліст відділу освіти та спорту Калинівської селищної ради;
Петренко Оксана Михайлівна	директор ОЗО «Калинівський академічний ліцей -Освітній центр»;
Попович Іванна Іванівна	староста Малосолтанівського старостинського округу;
Савченко Людмила Петрівна	директор Плесецької ЗОШ I-III ступенів;
Семенков Марко Валентинович	спеціаліст I категорії сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради;
Солоденко Оксана Дмитрівна	начальник управління фінансів Калинівської селищної ради;
Терещенко Тетяна Миколаївна	директор Калинівської ЗОШ I-III ступенів №2;
Троцюк Людмила Петрівна	директор Кожухівської ЗОШ I-II ступенів;
Чаленко Олександр Сергійович	завідувач Великосолтанівської гімназії – філії ОНЗ «Калинівський академічний ліцей-освітній центр»;
Яшина Анастасія Володимирівна	староста Порадівського старостинського округу.

Перший заступник
Калинівського селищного голови

Євгеній ЧЕРВЕНКО



УКРАЇНА

КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Фастівського району

Київської області

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 квітня 2021 року

сmt Калинівка

№ 62-06

**Про зняття з квартирного обліку
Кубко Валерія Миколайовича**

Розглянувши службову записку державного реєстратора відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців Калинівської селищної ради від 28.04.2021, враховуючи свідоцтво про смерть Кубко Валерія Миколайовича серія І-ОК №517086, виданого Васильківським міськрайонним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Київ) 05.01.2021, відповідно до ст.40 Житлового кодексу Української РСР, п.26 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470, пп. 2 п. «а» статті 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Калинівської селищної ради

ВИРІШИВ:

Зняти з квартирного обліку Кубко Валерія Миколайовича, 03.01.1954 року народження, який перебував на квартирному обліку при виконавчому комітеті Калинівської селищної ради як особа, яка користується правом позачергового отримання житла (ліквідатор аварії на ЧАЕС, особа з інвалідністю І групи), у зв'язку зі смертю.

Селищний голова



Юлія ОЛЕКСЕНКО