|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОРішення сесії Калинівської селищної радивід № |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про надання платних послуг закладами культури, що належать до**

**комунальної власності Калинівської селищної ради**

1. **Загальні положення**

1.1. Це положення поширюється на заклади культури Калинівської територіальної громади (далі – Заклади культури), що належать до комунальної власності Калинівської селищної ради.

1.2. Платні послуги здійснюються Закладами культури відповідно до Закону України «Про культуру», Бюджетного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 02.12.2020 р. № 1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою», наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015р. №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» та власних статутів.

1.3. Платні послуги введені з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та культурних потреб Калинівської територіальної громади (далі – громади), організації змістового дозвілля, удосконалення обслуговування користувачів.

1.4. Надання платних послуг не є основною діяльністю Закладів культури та здійснюється в робочий час без зниження об’єму та якості їх основної статутної діяльності.

1.5. Положення визначає організаційно-правову форму надання платних послуг юридичним та фізичним особам.

1.6. Платні послуги - додаткове джерело фінансування діяльності Закладів культури.

1.7. Для виконання платних послуг Заклади культури використовують свої фонди, основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.8. Платні послуги надаються працівниками Закладів культури за рахунок раціонального використання робочого часу.

1.9. Працівники, відповідальні за платні послуги у Закладах культури, надають користувачам консультації щодо порядку надання платних послуг.

**2. Перелік платних послуг, які надаються закладами культури, що належать до комунальної власності Калинівської селищної ради, що не є орендою**

2.1. Проведення вистав, театральних, музичних, хореографічних постановок, циркових вистав; концертів, фестивалів, конкурсів, бенефісів, естрадних шоу, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів), демонстрація відео- і кінофільмів; інформаційно-масових, розважальних та інших заходів; виступів професійних мистецьких колективів, артистичних груп та окремих артистів (виконавців).

2.2. Проведення занять у студіях, підготовчих групах, групах раннього естетичного розвитку, творчих школах та об’єднаннях, секціях та мистецьких аматорських об’єднаннях, на курсах, у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках, а також індивідуального стажування, підвищення кваліфікації, консультацій з питань збереження, дослідження, консервації та реставрації культурних цінностей в бібліотеках, музеях, архівах, спеціалізованих науково-дослідних установах, реставраційних, музейних, інших закладах культури.

2.3. Організація діяльності мистецьких аматорських об’єднань, у тому числі клубів за інтересами (художніх, технічних, природничо-наукових, колекційних, за професіями).

2.4. Розроблення оригінальних сценаріїв, проведення постановочної роботи і заходів за заявками юридичних та фізичних осіб.

2.5. Надання послуг з організації та/або проведення спектаклів, концертів колективів аматорської творчості.

2.6. Проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

2.7. Надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних та корпоративних свят, міжнародних симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав та інших культурно-мистецьких заходів (проектів).

2.8. Показ слайд-фільмів, кінопрограм, лазерних шоу.

2.9. Виготовлення та продаж у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках), через електронні системи продажу видань про фонди і діяльність бібліотек, музеїв, картинних галерей, виставкових залів, заповідників, реставраційних та інших закладів культури, довідково-бібліографічних та інформаційних продуктів (в електронній формі - компакт-дисків), репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів (у тому числі із зображенням творів мистецтв, пам’яток літератури, нотними виданнями), а також сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно-ужиткового, образотворчого мистецтва та фотомистецтва тощо.

2.10. Проведення фото, відео і кінозйомок приміщень та інтер’єрів бібліотек, музеїв та заповідників, територій та об’єктів музейних закладів, окремих експонатів, експозицій, окремих сторінок документів з бібліотечних, музейних та архівних фондів, а також у приміщеннях та на території закладів культури за заявками юридичних та фізичних осіб.

2.11.Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та у приміщеннях заповідників, музеїв, бібліотек, театрально-видовищних закладів, інших закладів культури під час огляду експозицій, виставок тощо.

2.12.Відвідування заповідників, музеїв та виставок.

2.13. Формування бібліографічних списків для курсових, дипломних та наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек і бібліотек підприємств, установ та організацій.

-Підготовка та надання письмових тематичних, фактографічних, аналітичних, адресно-бібліографічних та інших довідок для фізичних та юридичних осіб.

-Інформаційно-бібліотечне обслуговування підприємств, установ та організацій.

-Роздрукування інформації з електронних носіїв, ламінування документів.

-Експонування рекламних матеріалів юридичних та фізичних осіб у приміщеннях або на веб-сайтах закладів культури.

2.14. Ремонт, настроювання і налагодження музичних інструментів, звуко, світло та відеоапаратури.

2.15. Надання фізичним та юридичним особам письмових історичних, аналітичних, тематичних довідок, висновків щодо нерухомих об’єктів культурної спадщини.

2.16. Розроблення облікової документації на нерухомі об’єкти культурної спадщини.

2.17. Розроблення науково-проектної документації та підготовка рекомендацій щодо ремонту та реставрації нерухомих об’єктів культурної спадщини.

2.18. Прокат музичних інструментів, культурно-спортивного і туристичного інвентарю, сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту.

2.19.Фотокопіювання, репродукування, ксерокопіювання, сканування, фотографування, мікрофільмування, мікрокопіювання, створення цифрових та тривимірних копій з книжок, брошур, газет, журналів, музейних предметів, предметів музейного значення, документів з фондів/архівів бібліотек, музеїв, реставраційних та інших закладів культури.

2.20. Виготовлення фонограм концертів і спектаклів, копій звукозапису музичних творів з фонотек закладів культури, надання послуг студій звуко- і відеозапису, трансляції вистав, концертів, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів) закладами культури за допомогою Інтернету.

2.21. Надання послуг, пов’язаних із створенням умов для організованого туризму, відпочинку (короткостроковий відпочинок (розбиття наметів і розкладання вогнищ у спеціально облаштованих та відведених для цього місцях, прогулянки на конях і поні, велосипедах, електромобілях, човнах тощо).

**3. Основні завдання**

 3.1. Поліпшення якості та оперативності обслуговування користувачів за рахунок надання платних послуг.

3.2. Забезпечення та зберігання фондів, основних засобів, матеріальних та нематеріальних активів.

3.3. Поліпшення матеріально-технічної бази Закладів культури.

**4. Організація роботи**

4.1. Використання цього Положення передбачає:

- перелік та вартість платних послуг у Закладах культури;

-взаємовідносини між користувачами, замовниками та працівниками Закладів культури;

-відповідальність працівників за надання послуг;

-забезпечення систематичного та чіткого обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролю за якістю їх виконання.

**5. Права і обов’язки**

5.1. Заклади культури мають право:

 -вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних послуг;

 -визначати можливість і доцільність виконання послуг;

 -рекламувати платні послуги, вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів;

 -вносити свої пропозиції щодо зміни вартості на платні послуги.

5.2. Заклади культури зобов'язані:

 -чітко дотримуватись виконання цього Положення;

 -забезпечувати якісне та оперативне обслуговування замовників, користувачів;

-аналізувати попит на ті чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

**6. Керівництво роботою з надання платних послуг**

 6.1.Робота щодо організації та надання платних послуг здійснюється сектором культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради.

 6.2.Платні послуги надаються Закладами культури за договором про надання послуг, в якому зазначаються:

-предмет послуги;

-розмір, строки та порядок оплати;

-термін дії договору;

-відповідальність сторін у разі невиконання договору.

 6.3.Відповідальні особи фіксують отримані користувачами та замовниками послуги.

**7. Порядок визначення вартості платних послуг**

 7.1.Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

7.2. Сектор культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради (далі - сектор) визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості, та затверджує наказом завідувача сектору.

7.3. Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв’язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності Закладу культури.

7.4. Заклади культури можуть надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством (дітям дошкільного віку, учням, студентам, пенсіонерам, інвалідам) за наявності відповідного документа, посвідчення тощо.

7.5. Право безкоштовного обслуговування мають учасники та інваліди війни, учасники бойових дій, учасники ліквідації аварії на ЧАЕС, діти інваліди, інваліди 1-2 груп, учасники АТО та ООС та члени їх сімей за наявності відповідного документа, посвідчення тощо.

7.6. Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються Закладами культури, і складається з витрат, безпосередньо пов’язаних з їх ними

7.7. Складовими вартості платної послуги є:

- витрати на оплату праці та преміювання штатних працівників закладу;

- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг;

- капітальні витрати;

- інші витрати відповідно до чинного законодавства.

7.8. Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов’язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

7.9. Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов’язаних з її наданням.

**8. Планування та використання доходів від платних послуг**

8.1. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, перераховуються та зберігаються на спеціальному рахунку сектору, призначеного для зарахування до спеціального фонду відповідних надходжень, відкритого в органі Казначейства головним розпорядником коштів місцевого бюджету та використовується відповідно до бюджетного законодавства;

8.2. Спеціальний рахунок, відкритий в органі Казначейства використовується для виконання цілей, передбачених цим положенням.

8.3. Введення бухгалтерського обліку здійснюється через бухгалтерію сектору.

8.4. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг відповідно до Бюджетного кодексу України, відповідних постанов Кабінету Міністрів України, основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

 8.5. Матеріальні цінності Закладів культури, придбані або створені за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать Закладам культури на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених цим Положенням.

**9. Здійснення обліку та контролю**

 9.1. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюється сектором культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради.

 9.2. Директори Закладів культури, які надають платні послуги юридичним та фізичним особам, забезпечують правильність застосування цін, розмірів плати та надання послуг згідно із чинним законодавством України.

 9.3. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг Закладами культури, складає та подає сектор, який є головним розпорядником коштів відповідно до чинного законодавства України.

**10.Завдання працівників, безпосередньо пов’язаних з наданням платних послуг**

10.1. Надавати користувачам інформацію про всі види платних послуг, які пропонують Заклади культури.

10.2. Здійснювати оформлення відповідних документів про надані Закладами культури платні послуги.

10.3. Відстежувати якість виконання послуг.

**11. Заключні положення**

 11.1. Відповідальними особами за організацію надання платних послуг, а також обґрунтованість розмірів плати за послуги є директори Закладів культури.

 11.2. Відносини не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.

|  |  |
| --- | --- |
| **Завідувач сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради** | **Христина ФЕСАН** |

**Аркуш погодження**

**до проекту рішення Калинівської селищної ради Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури, що належать до комунальної власності Калинівської селищної ради**

|  |  |
| --- | --- |
| Завідувач сектору культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Калинівської селищної ради | Христина ФЕСАН |
| Керуючий справами виконавчого комітету Калинівської селищної ради | Анна ЗОЗУЛЯ |
| Начальник управління фінансів Калинівської селищної ради | Оксана СОЛОДЕНКО |
| Спеціаліст І категорії сектору юридичного забезпечення апарату Калинівської селищної ради | Марко СЕМЕНКОВ |
| Заступник Калинівського селищного голови з гуманітарних питань | Ігор ЧАЙКІВСЬКИЙ |
| Начальник відділу організаційно-кадрового та документального забезпечення апарату Калинівської селищної ради | Алла ЗАЄЦЬ |
| Секретар Калинівської селищної ради | Леся НОВІКОВА |