

**УКРАЇНА**

**КАЛИНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Фастівського району**

**Київської області**

**Перша сесія VІІІ скликання**

**РІШЕННЯ**

**27 листопада 2020 року № 10-01-VIІІ**

**смт Калинівка**

**Про утворення старостинських округів**

**на території Калинівської селищної ради**

**та затвердження Положення про старосту**

 Відповідно до ч.3 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», у зв’язку з необхідністю приведення нормативних актів селищної ради у відповідність з нормами діючого законодавства та з метою забезпечення представництва інтересів територіальних громад, що приєдналися до Калинівської селищної ради з адміністративним центром в селищі міського типу Калинівка, Калинівська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Утворити на території Калинівської селищної ради 7 (сім) старостинських округів:

1.1. **Варовицький старостинський округ** з центром в селі Варовичі, що складається з сіл Бобриця, Варовичі, Липовий Скиток Фастівського району Київської області.

1.2. **Великосолтанівський старостинський округ** з центром в селі Велика Солтанівка, що складається з сіл Велика Солтанівка, Хлепча Фастівського району Київської області.

1.3. **Данилівський старостинський округ** з центром в селі Данилівка, що складається з села Данилівка, Кожухівка Фастівського району Київської області.

1.4. **Дібрівський старостинський округ** з центром в селі Діброва, що складається з сіл Багрин, Діброва Фастівського району Київської області.

1.5. **Малосолтанівський старостинський округ** з центром в селі Мала Солтанівка, що складається з сіл Мала Солтанівка, Скрипки Фастівського району Київської області.

1.6. **Плесецький старостинський округ** з центром в селі Плесецьке, що складається з села Плесецьке Фастівського району Київської області.

1.7. **Порадівський старостинський округ** з центром в селі Порадівка, що складається з сіл Порадівка, Руликів Фастівського району Київської області.

 2. Затвердити Положення про старосту старостинського округу, який входить до складу Калинівської селищної ради, що додається.

**СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА Ю.О.ОЛЕКСЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Калинівської селищної ради

 від 27.11.2020 №10-01-VIІІ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про старосту**

**І. Загальні положення**

 1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших чинних нормативно-правових актів та Регламенту Калинівської селищної ради.

 1.2. Це  Положення визначає права і обов'язки старости, порядок його обрання та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

**II. Правовий статус старости**

 2.1. Староста є виборною посадовою особою місцевого самоврядування, який представляє інтереси села (сіл), що входять до відповідного старостинського округу і набуває свого статусу у відповідності до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування.

 2.2. Староста є членом виконавчого комітету Калинівської селищної ради за посадою.

 2.3. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність із іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики зі спорту) або підприємницькою діяльністю.

 2.4. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами, а також цим Положенням.

**III. Повноваження старости**

 3.1. Відповідно до статті 541 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» староста:

 1) представляє інтереси жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах Калинівської селищної ради;

 2) бере участь у пленарних засіданнях Калинівської селищної ради та засіданнях її постійних комісій;

 3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Калинівської селищної ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу.

 У разі, якщо староста не погоджує проект рішення, він подає до селищної ради відповідне письмове обґрунтування з пропозицією про скасування або внесення змін до даного проекту рішення.

 4) сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;

 5) бере участь в організації виконання рішень Калинівської селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

 6) бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

 7) вносить пропозиції до виконавчого комітету Калинівської селищної ради з питань діяльності на те­риторії відповідного старостинського округу виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

 8) бере участь у підготовці проектів рішень Калинівської селищної ради, що стосуються майна терито­ріальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

 9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

 10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села (сіл) та інформує селищного голову, виконавчі органи Калинівської селищної ради про його результати;

 11) отримує від виконавчих органів Калинівської селищної ради, підприємств, установ, організацій ко­мунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

 12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого зна­чення у відповідному селі (селах), селищі;

 13) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими чинними нормативно-правовими актами України.

 3.2. Обов'язки старости:

 1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламенту Калинівської селищної ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з об'єднаною територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми поса­довими особами, громадою та її членами;

 2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Калинівської селищної ради;

 3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної громади та в оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів, організовувати виконання рішень зборів членів відповід­ної громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

 4) сприяти виконанню на території відповідного старостинського округу програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Калинівської селищної ради, інших актів ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозиції з цих питань;

 5) вести прийом членів громади в межах відповідного старостинського округу згідно з визначеним графіком прийому, здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

 6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів громади у межах відповідного старостинського округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку цього старостинського округу, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

 7) приймати від членів територіальної громади у межах старостинського округу заяви, адресовані виконавчим органам Калинівської селищної ради та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

 8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного старостинського округу, вживати заходів щодо під­тримання його у належному стані;

 9) сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного старостинського округу (землекорис­тування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

 10) здійснювати моніторинг дотримання на території відповідного старостинського округу громадського порядку, стану виконання встановлених рішеннями Калинівської селищної ради правил із питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та додержання тиші в громадських місцях тощо;

 11) здійснювати контроль за дотриманням правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного старостинського округу;

 12) сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення відповідного старостинського округу;

 13) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

 14) не допускати на території відповідного старостинського округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкоди­ти інтересам Калинівської селищної ради  та держави;

 15) періодично звітувати (не рідше одного разу на рік) про свою роботу перед жителями відповідного села старостинського округу на відкритій зустрічі з громадянами;

 16) дотримуватися правил службової етики, встановлених нормативно-правовими актами, рішеннями Калинівської селищної ради, іншими актами її органів;

 17) виконувати поточні доручення Калинівської селищної ради та її виконавчого комітету, селищного голови, звітувати про їх виконання;

 18) забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних із місцевим самоврядуванням відповідного ста­ростинського округу, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому чинним законодавством порядку;

 19) вести контроль за діловодством, обліком і звітністю із передачею документів до архіву;

 20) надавати довідки, довідки-характеристики фізичним та юридичним особам, які  проживають і розташовані на території  відповідного старостинського округу;

 21) здійснювати нотаріальні дії, керуючись у своїй діяльності законами України та іншими нормативно-пра­вовими актами;

 22) забезпечувати своєчасність та повноту сплати місцевих податків на території відповідного старостинського округу;

 23) приймати участь у засіданнях опікунської ради;

 24) проводить моніторинг та облік кризових сімей, що опинилися у скрутних життєвих обставинах, а також громадян, які мають пільги відповідно до чинного законодавства  України;

 25) шанобливо ставитися до жителів села (сіл) відповідного старостинського округу та належним чином про­водити роботу з їх зверненнями до органів місцевого самоврядування;

26) здійснює інші обов’язки, визначені рішеннями Калинівської селищної ради та цим Положенням.

 3.3. Староста має право:

 1) офіційно представляти громаду, її членів в органах місцевого самоврядування Калинівської селищної ради;

 2) брати участь із правом дорадчого голосу з питань, що стосуються його старостинського округу у пленарних засіданнях Калинівської селищної ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій;

 3) на гарантований виступ на пленарних засіданнях Калинівської селищної ради, засіданнях її постій­них комісій із питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

 4) одержувати від органів місцевого самоврядування Калинівської селищної ради та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, що розташовані на території громади, інформацію, документи та матеріали, які стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідного старостинського округу;

 5) погоджувати проекти рішень Калинівської селищної ради та її виконавчого комітету щодо майна об'єднаної територіальної гро­мади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

 6) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Калинівської селищної ради з питань, які стосуються інте­ресів відповідної громади в межах відповідного старостинського округу, оголошувати на засіданнях виконавчо­го комітету тексти заяв та звернень відповідної громади, її членів із питань, що стосуються інтересів громади чи інтересів територіальної громади загалом;

 7) порушувати у виконавчому комітеті Калинівської селищної ради питання про необхідність проведення перевірок із питань, відне­сених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території відповідного старостинського округу, незалежно від форми власності;

 8) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до підпункту 7 цього пункту, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, із вини яких сталося порушення;

 9) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного старостин­ського округу;

 10) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних інспекцій, що створюються за рішенням загальних зборів Калинівської селищної ради, сприяти залученню членів внутрішньої громади до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного старостинського округу;

 11) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень громад­ського порядку на території відповідного старостинського округу.

 3.4. Із метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом Калинівської селищної ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання із поданням відповідної заяви.

**IV. Порядок обрання та припинення повноважень старости**

 4.1. Староста затверджується селищною радою на строк її повноважень за пропозицією відповідного селищного голови.

Особа, яка бажає бути старостою відповідного старостинського округу, подає заяву на голову селищної ради, копії документів про освіту та відомості про стаж роботи. Також можуть подаватися додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації тощо).

 4.2. Старостою не може бути громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця суди­мість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

 4.3. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

- його звернення з особистою заявою до селищної ради про складення ним повноважень старости (з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт);

- припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України (з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт);

- набуття громадянства іншої держави (з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт);

- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради);

- набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов’язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов’язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування (з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради);
- набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим (з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради);

- його смерті (з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть).

 4.4. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням Калинівської селищної ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости Калинівська селищна рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

**V. Організація діяльності старости**

 5.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяль­ності старости визначаються Калинівською селищною радою та її виконавчим комітетом. Режим роботи старости відповідає режиму роботи Калинівської селищної ради.

 5.2. Місцезнаходження, робоче місце старости:

що обслуговує населені пункти: села: Бобриця, Варовичі, Липовий Скиток, (далі – Варовицький старостинський округ) знаходиться за адресою: село Варовичі, вул. Сонячна 1-а.

що обслуговує населені пункти: села: Велика Солтанівка, Хлепча (далі – Великосолтанівський старостинський округ) знаходиться за адресою: село Велика Солтанівка, вул. Свободи 30-а.

що обслуговує населені пункти: села: Данилівка, Кожухівка (далі – Данилівський старостинський округ) знаходиться за адресою: село Данилівка, вул. Центральна 120/1.

що обслуговує населені пункти: села: Багрин, Діброва (військове містечко №21), (далі – Дібрівський старостинський округ) знаходиться за адресою: село Діброва, вул. Центральна 19.

що обслуговує населені пункти: села: Мала Солтанівка, Скрипки (далі – Малосолтанівський старостинський округ) знаходиться за адресою: село Мала Солтанівка, вул. Першотравнева 11.

що обслуговує населені пункти: село: Плесецьке (далі – Плесецький старостинський округ) знаходиться за адресою: село Плесецьке, вул. Центральна 57.

що обслуговує населені пункти: села: Порадівка, Руликів (далі – Порадівський старостинський округ) знаходиться за адресою: село Порадівка, вул. Незалежності 1а.

 5.3. Графік прийому жителів старостою затверджується розпорядженням селищного голови.

 5.4. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється вико­навчим комітетом Калинівської селищної ради і фінансується за рахунок бюджету Калинівської селищної ради.

 5.5. Старості видається номерна гербова печатка та штамп, відповідно до назви старостинського округу з метою надання адміністративних послуг жителям старостинського округу.

**VI. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости**

 6.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед жи­телями відповідного села та відповідальним перед Калинівською селищною радою.

 6.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідного села (сіл) – старостинського округу, на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів ради інформує раду про свою роботу у будь-який визначений ними термін та один раз на рік звітує перед виконавчим комітетом Калинівської селищної ради.

 6.3. Староста може бути притягнений до матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відпові­дальності, визначеної чинним  законодавством України.

 6.4. Староста може бути притягнений до дисциплінарної відповідальності на підставі розпорядження селищного голови.

 6.5. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам у результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому чинним законодавством України. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають у результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

**СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ Л.О.НОВІКОВА**